

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

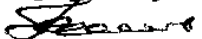
Декан агрономического факультета

 С.И. Завалишин

«25» 04 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.А. Косачев

«25» 04 2016 г.

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Бухгалтерский учет

Направление подготовки
35.03.01 «Лесное дело»

Уровень высшего образования - бакалавриат

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

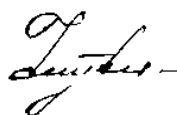
Барнаул 2016

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело», в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом университета в:

- 2016 г. по направлению «Лесное дело» для очной формы обучения

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 5 от 08 апреля 2016 г.

Зав. кафедрой,
к.э.н, доцент



Г.В. Четверикова

Одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета, протокол № 10 от «20» апреля 2016 г.

Председатель методической комиссии

к.с.-х.н, доцент



О.М. Завалишина

Составитель:
старший преподаватель



Н.С. Белокуренок

Лист внесения дополнений и изменений в рабочую программу учебной дисциплины

на 2017 - 2018 учебный год
 Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № 10 от 28.08 2017 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Изменения не вносятся
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

<u>ст. прфесс.</u>	<u>Велик</u>	<u>И.С. Гайдаров</u>
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
Зав. кафедрой		
<u>К.Э.И. докторант</u>	<u>Лаврова</u>	<u>Катерина Ковалева</u>
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____

на 201__ - 201__ учебный год
 Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
Зав. кафедрой		
_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____

на 201__ - 201__ учебный год
 Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
Зав. кафедрой		
_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____

на 201__ - 201__ учебный год
 Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
Зав. кафедрой		
_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____

Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	6
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	7
4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	8
5. Тематический план освоения дисциплины	9
6. Образовательные технологии	13
7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	14
7.1 Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости	14
7.2 Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации	20
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	22
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	23
Приложения	24

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Целью изучения дисциплины является – ознакомление студентов с концепциями учета, с базовыми принципами ведения бухгалтерского учета и терминологией, используемой в учете, а также с ролью и значением информации, формируемой в бухгалтерском учете.

Задачи дисциплины:

- усвоение и изучение студентами основных принципов, правил организации бухгалтерского учета и функций бухгалтерского учета;
- усвоение студентами официальной методологии ведения бухгалтерского учета активов организации, её собственного капитала и обязательств;
- усвоение студентами документирования хозяйственных операций как правовой основы бухгалтерского учета;
- усвоение студентами системы сбора и обобщения информации об активах, капитале и обязательствах организации, необходимой для составления бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- получение студентами практических навыков по ведению бухгалтерского учета и составлению бухгалтерской отчетности;
- получение студентами практических навыков по прочтению документов бухгалтерского учета, форм бухгалтерской отчетности и их анализу.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Бухгалтерский учет» изучается в блоке 1 и является дисциплиной по выбору учебного плана.

Таблица 2.1 – Сведения о дисциплинах, практиках (и их разделах), на которые опирается содержание данной дисциплины

Наименование дисциплин, других элементов учебного плана	Перечень разделов
Экономическая теория	Основные субъекты рыночной экономики Системообразующие элементы рынка: товар и деньги Конкурентное поведение фирмы: издержки производства Индивидуальное воспроизводство: движение ресурсов предприятия и т.д.
Экономика, организация и управление	Основные фонды предприятия Оборотные средства предприятия Трудовые ресурсы и управление персоналом предприятия Издержки производства и себестоимость продукции, калькуляция затрат Анализ бухгалтерского баланса и эффективности деятельности предприятия и т.д.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 3.1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
способность организовывать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве	ПК-8	основы организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве	организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения	методами организации исполнителей, методикой принятия управленческих решений в области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве

4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Таблица 4.1 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебному плану направления «Лесное дело» для очной формы обучения, часов

Вид занятий	Всего	в т. ч. по семестрам
		7
1. Аудиторные занятия, часов, всего,	42	42
в том числе:		
1.1. Лекции	22	22
1.2. Лабораторные работы	-	-
1.3. Практические (семинарские) занятия	20	20
2. Самостоятельная работа, часов, всего	66	66
в том числе:		
2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)	-	-
2.3. Самостоятельное изучение разделов	30	30
2.4. Текущая самоподготовка	27	27
2.5. Подготовка и сдача зачета (экзамена)	9	9
2.6. Контрольная работа (К)	-	-
Итого часов (стр. 1+ стр.2)	108	108
Форма промежуточной аттестации*	3	3
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3

* Формы промежуточной аттестации: зачет (З), экзамен (Э).

5. Тематический план освоения дисциплины

Таблица 5.1 – Тематический план изучения дисциплины по учебному плану направления «Лесное дело» для очной формы обучения, часов

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля*
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	
7 семестр						
Раздел 1. Теория бухгалтерского учета						
1. Сущность и содержание бухгалтерского учета	Понятие и виды хозяйственного учета. Цели и задачи бухгалтерского учета. Роль и значение бухгалтерского учета. Пользователи бухгалтерской информации, их интересы и потребности. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.	1	-	1	3	Т, Р
2. Объект, предмет и метод бухгалтерского учета	Предмет бухгалтерского учета и его основные объекты. Метод бухгалтерского учета и его элементы. Классификация активов и пассивов организации. Балансовое обобщение как составляющая метода бухгалтерского учета.	1	-	1	4	Т
3. Счета и двойная запись	Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и назначение. Двойная запись хозяйственных операций на счетах, ее обоснование. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. Синтетический и аналитический учет. Оборотная ведомость, ее содержание и построение. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета, его значение, принципы построения.	2	-	2	4	Т
4. Документирование и документооборот	Бухгалтерские документы, их классификация, информационное и правовое значение. Требования, предъявляемые к документам. Правила оформления документов, проверка и обработка документов. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Инвентаризация и ее место в первичном учете.	1	-	1	4	Т
5. Организация бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях	Основные особенности бухгалтерского учета на сельскохозяйственных предприятиях. Нормативное регулирование бухгалтерского учета. Особенности формирования учетной политики сельскохозяйственного предприятия.	1	-	1	4	Т
Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет						
6. Учет денежных средств	Задачи учета денежных средств. Учет кассовых операций. Учет денежных средств на счетах в банках. Учет денежных документов.	1	-	1	4	Т
7. Учет расчетных операций	Учет расчетов с поставщиками и покупателями. Учет расчетов по кредитам и займам. Учет расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами. Учет расчетов с подотчетными лицами. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.	2	-	2	4	Т

8. Учет расчетов с персоналом по оплате труда	Значение и задачи учета труда и заработной платы. Системы, формы и виды оплаты труда. Состав фонда оплаты труда и выплат социального характера в сельском хозяйстве. Порядок расчета отдельных видов начислений заработной платы работников сельского хозяйства. Учет резерва на оплату отпусков. Учет и начисление взносов во внебюджетные фонды. Удержания, производимые из заработной платы, порядок расчета и учет. Порядок выплаты заработной платы.	2	-	2	4	Т
9. Учет производственных запасов	Понятие и классификация материалов. Оценка материалов. Документальное оформление движения материалов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Учет животных на выращивании и откорме.	1	-	1	3	Т
10. Учет основных средств и нематериальных активов	Понятие и классификация основных средств. Оценка основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Документальное оформление движения основных средств. Учет поступления основных средств. Учет амортизации. Учет выбытия основных средств. Учет нематериальных активов.	2	-	1	3	Т
11. Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции	Особенности учета затрат в растениеводстве. Элементы затрат и статьи затрат. Понятие общепроизводственных и общехозяйственных расходов. Понятие калькуляции и методы калькулирования себестоимости продукции растениеводства. Выход продукции растениеводства.	2	-	2	4	Т
12. Учет готовой продукции и ее продажи	Учет выпуска готовой продукции. Учет продажи готовой продукции. Учет расходов на продажу. Определение финансового результата от реализации готовой продукции.	1	-	1	4	Т
13. Учет финансовых результатов и использования прибыли	Классификация доходов и расходов организации. Учет финансового результата от обычных видов деятельности. Учет финансового результата от прочей деятельности. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).	1	-	1	4	Т
14. Учет капитала и резервов	Учет уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Порядок образования и использования фондов специального назначения. Учет целевого финансирования и поступления.	2		1	2	Т
15. Содержание и порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности	Основные понятия бухгалтерской отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Составление отчетности и ее основные формы.	2	-	2	6	Т
	Подготовка к зачету	x	x	x	9	x
	Всего за семестр	22	-	20	66	x
	Всего по дисциплине	22	-	20	66	x

*Формы текущего контроля: лабораторная работа (ЛР); контрольная работа (К); расчетно-графическая работа (РГР); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР).

Таблица 5.2 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС при изучении дисциплины по учебному плану направления «Лесное дело» для очной формы обучения, часов

№ п/п	Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения Методическое обеспечение	
7 семестр				
Раздел 1. Теория бухгалтерского учета				
1	Написание реферата по теме «Сущность и содержание бухгалтерского учета»; подготовка к текущему тестированию	3	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По тестам: «зачтено», «незачтено»	1. Четверикова Г.В., Белокуренок Н.С. Бухгалтерский учет: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент», направления 38.03.07 «Товароведение» – Барнаул: РИО Алтайского ГАУ, 2016. – 92 с. 2. Белокуренок Н.С., Уварова Е.В., Четверикова Г.В. Лабораторный практикум по бухгалтерскому учету (сквозная задача): Практикум для студентов очной формы обучения направления «Экономика» профиля «Бухгалтерский учет, анализ и аудит». - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2013. 84 с.
2	Подготовка к текущему тестированию по теме «Объект, предмет и метод бухгалтерского учета»	4	По тестам: 15-24 баллов «зачтено», менее 15 баллов «незачтено»	
3	Подготовка к текущему тестированию по теме «Счета и двойная запись»	4	По тестам: 15-24 баллов «зачтено», менее 15 баллов «незачтено»	
4	Подготовка к текущему тестированию по теме «Документирование и документооборот»	4	По тестам: 15-24 баллов «зачтено», менее 15 баллов «незачтено»	
5	Подготовка к текущему тестированию по теме «Организация бухгалтерского учета в сельскохозяйственных организациях»	4	По тестам: 15-24 баллов «зачтено», менее 15 баллов «незачтено»	
Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет				
6	Подготовка к текущему тестированию по теме «Учет денежных средств»	4	По тестам: 15-24 баллов «зачтено», менее 15 баллов «незачтено»	
7	Подготовка к текущему тестированию по теме «Учет расчетных операций»	4	По тестам: 15-24 баллов «зачтено», менее 15 баллов «незачтено»	
8	Подготовка к текущему тестированию по теме «Учет расчетов с персоналом по оплате труда»	4	По тестам: 15-24 баллов «зачтено», менее 15 баллов «незачтено»	
9	Подготовка к текущему тестированию по теме «Учет производ-	3	По тестам: 15-24 баллов «зачтено», менее 15 баллов «незачтено»	

	ственных запасов»			
10	Подготовка к текущему тестированию по теме «Учет основных средств и нематериальных активов»	3	По тестам: 15-24 баллов «зачтено», менее 15 баллов «незачтено»	
11	Подготовка к текущему тестированию по теме «Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости продукции»	4	По тестам: 15-24 баллов «зачтено», менее 15 баллов «незачтено»	
12	Подготовка к текущему тестированию по теме «Учет готовой продукции и ее продажи»	4	По тестам: 15-24 баллов «зачтено», менее 15 баллов «незачтено»	
13	Подготовка к текущему тестированию по теме «Учет финансовых результатов и использования прибыли»	4	По тестам: 15-24 баллов «зачтено», менее 15 баллов «незачтено»	
14	Подготовка к текущему тестированию по теме «Учет капитала и резервов»	2	По тестам: 15-24 баллов «зачтено», менее 15 баллов «незачтено»	
15	Подготовка к текущему тестированию по теме «Содержание и порядок составления бухгалтерской финансовой отчетности»	6	По тестам: 15-24 баллов «зачтено», менее 15 баллов «незачтено»	
	Подготовка к зачету	9	«зачтено», «незачтено»	
	Всего за семестр	66		
	Всего по дисциплине	66		

6. Образовательные технологии

По дисциплине «Бухгалтерский учет» удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в соответствии с данной программой составляет 43 процента (для очной формы обучения).

Таблица 6.1 – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях по учебному плану направления «Лесное дело» для очной формы обучения

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов*
7-й семестр	Лекция	Лекция – визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации.	8
	Лекция	Групповая консультация – разъяснение отдельных, наиболее сложных или практически значимых вопросов программы.	4
	Практическое занятие	Коммуникативный тренинг— развитие у студентов навыков общения для успешного выполнения бизнес-задач, повышения эффективности производственной деятельности, управленческих взаимодействий.	6
Итого			18

*- в одном аудиторном занятии могут сочетаться различные формы проведения занятий.

7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1 Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Примерный перечень вопросов для проведения тестирования по темам лекционного курса

С целью мотивации студентов к качественному освоению компетенций и достижению результатов обучения, формируемых дисциплиной «Бухгалтерский учет», преподавателем составляется ранжированный рейтинг.

Рейтинг (англ. rating – оценка, класс, разряд) для целей учебного процесса понимается как индивидуальный числовой показатель итоговой оценки успешности освоения студентом учебной программы дисциплины.

Ранжированный (нем. Rangierung – ставить в ряд) рейтинг – ряд индивидуальных показателей успешности освоения учебной программы дисциплины студентами одного учебного курса, расположенных в порядке убывания от наибольшего значения к наименьшему.

Основными задачами ранжированного рейтинга знаний являются:

- использование человеческого фактора в активизации учебного процесса на основе развития конкурентности;
- применение индивидуальной и коллективной числовой оценки личного вклада студента, проявленного во всех формах учебного процесса;
- сбалансированное распределение учебной нагрузки и текущего контроля в течение учебного семестра;
- проведение текущего контроля знаний на основе применения сплошного тестирования по тематическим циклам;
- максимально-возможное устранение случайных факторов в определении итоговой экзаменационной оценки знаний каждого студента.

С методическими рекомендациями по определению ранжированного рейтинга знаний студенты в обязательном порядке должны быть ознакомлены и подробно проинструктированы на первом аудиторном занятии.

Изменение правил применения ранжированного рейтинга в течение текущего семестра может быть проведено в исключительном случае и только после согласования со студенческим коллективом.

Индивидуальный рейтинг знаний студента складывается как сумма баллов по следующим показателям:

- сумма баллов за успешную сдачу тестов по разделам лекционного курса. В рейтинг включаются баллы от 15 до 24 при условии успешного преодоления 15-балльного барьера с первого раза. При преодолении указанного барьера со второго раза и далее, в рейтинг включается набранная тестируемым сумма, за минусом 5 баллов;

- сумма баллов, набранная за выполнение отдельных видов самостоятельной работы (написание рефератов). Балльная шкала в данном случае определяется ведущим преподавателем в ходе учебного процесса;

- сумма баллов, набранная за посещение аудиторных занятий: 1 аудиторный час оценивается в 1 балл;

- сумма баллов, набранная за прочие виды аудиторной и самостоятельной работы, шкала начисления которых должна быть объявлена дополнительно и до момента выполнения заданий.

В программе указан примерный перечень вопросов для проведения тестирования по темам лекционного курса и тематика для подготовки рефератов.

Примерный перечень вопросов для проведения тестирования по темам лекционного курса

Тест (англ. test – испытание, исследование) – список кратких вопросов, требующих однозначных или конкретных (в зависимости от вида вопроса) ответов, показывающих уровень знаний тестируемого. Тесты проводятся в письменной форме и могут быть двух видов:

- а) с вариантами ответов;
- б) без вариантов ответов.

Тестирование знаний проводится в течение всего семестра с определенной периодичностью по изученным тематическим циклам.

Тестирование знаний студентов проводится по подгруппам (12 –13 человек). Вопросы теста в разных подгруппах не повторяются. Общий список вопросов тестирования утверждается решением кафедры вместе с учебной программой.

Один тест содержит 12 вопросов, время ответов на которые составляет 20 – 30 мин.

Каждый вопрос оценивается по двухбалльной шкале:

- 2,0 балла – абсолютно правильный ответ;
- 1,5 балла – ответ содержит незначительную погрешность;
- 1,0 балл – наполовину правильный ответ;
- 0,5 баллов – ответ содержит незначительные элементы правильного ответа.

Максимально-возможная сумма баллов по итогам одного тестирования составляет 24 балла, минимально допустимая сумма баллов, свидетельствующая об удовлетворительном уровне освоения тестируемым данного тематического цикла, составляет 15 баллов. Студент, не набравший в результате тестирования 15 баллов, считается не освоившим данный тематический цикл и должен пройти повторное тестирование.

Раздел 1. «Теория бухгалтерского учета» Тестовые вопросы

1. Какие виды измерителей используются в системе бухгалтерского учета?
2. Какие виды учета используются для отражения и систематизации хозяйственной деятельности организации?
3. Какой из приведенных элементов не является элементом метода бухгалтерского учета?
4. К какой классификационной группе можно отнести задолженность организации по заработной плате?
5. Какие источники средств являются собственными?
6. В каком разделе баланса найдет отражение статья «Финансовые вложения»?
7. Какая запись ведется на забалансовых счетах?
8. По каким признакам можно классифицировать документы?
9. Какой признак положен в основу строения журналов-ордеров?
10. Что представляет собой план счетов бухгалтерского учета?
11. Как классифицируются счета по структуре и назначению?
12. Что означает следующая бухгалтерская запись?
13. Что положено в основу деления затрат на основные и затраты по обслуживанию производства и управлению?
14. Что является объектом бухгалтерского учета?
15. По каким признакам классифицируется имущество организации?
16. На какие группы принято разделять активы организации?
17. Какие объекты относятся к основным средствам?
18. Какие объекты относятся к финансовым вложениям?
19. Какая задолженность называется дебиторской?
20. За счет каких источников может быть сформировано имущество организации?
21. Что относится к собственным источникам?
22. Что относится к заемным источникам?
23. Назовите основные хозяйственные процессы, раскройте их особенности.
24. Что такое хозяйственная операция?
25. Перечислите элементы метода бухгалтерского учета.
26. Дайте определение бухгалтерского баланса.
27. Охарактеризуйте структуру бухгалтерского баланса.
28. Какую информацию можно получить из основного уравнения бухгалтерского баланса?
29. В какой форме может находиться имущество организации?
30. Почему бухгалтерский баланс имеет две стороны?
31. Сколько разделов содержит бухгалтерский баланс как форма отчетности?
32. Что отражается в активе и пассиве баланса?

33. Дайте понятие статьи баланса.
34. Чем объяснить равенство итогов актива и пассива бухгалтерского баланса?
35. Перечислите наименование и содержание разделов актива и пассива баланса.
36. Дать определение бухгалтерского счета.
37. Какие счета называют активными, пассивными, активно-пассивными?
38. По каким признакам определяется активность и пассивность счетов бухгалтерского учета?
39. Каков порядок записи на активных и пассивных счетах?
40. Дать определение метода двойной записи.
41. Что должна обеспечить двойная запись?
42. Что представляет собой корреспонденция счетов и бухгалтерская проводка?
43. Дебетовые обороты по пассивным счетам увеличивают конечное saldo или уменьшают?
44. Какова взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами?
45. В каком документе осуществляется проверка правильности записей на счетах бухгалтерского учета, и каким образом это достигается?
46. Дайте определение первичного документа.
47. Перечислите обязательные реквизиты первичных учетных документов.
48. Кто и в каком порядке может изъять первичные документы?
49. Какие цели достигаются при проведении инвентаризации имущества?
50. Назовите виды инвентаризаций.
51. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
52. Как часто может проводиться инвентаризация объектов основных средств?
53. Перечислите и охарактеризуйте этапы проведения инвентаризации.
54. Какие последствия наступят, если при проведении инвентаризации отсутствует хотя бы один член инвентаризационной комиссии?
55. Какие решения принимаются по результатам проведения инвентаризации?

Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет. Тестовые вопросы

1. Какому лимиту должна следовать организация при расчетах наличными денежными средствами по одному договору?
2. Укажите правильные проводки при выплате заработной платы ранее не полученной сотрудником.
3. Лимит остатка денежных средств в кассе устанавливается кем?
4. На субсчете 50.2 «Операционная касса» учитываются?
5. На какое должностное лицо возлагается контроль за правильным ведением кассовых операций?

6. Какие счета корреспондируют при предъявлении к оплате счета поставщика материалов?
7. Бухгалтерская запись Дт 51 – Кт 62 означает?
8. Подотчетные суммы на командировочные расходы выдаются на основании?
9. У работника из заработной платы удержаны своевременно не возвращенные им подотчетные суммы, укажите правильную проводку.
10. Из заработной платы работника удержан НДФЛ, укажите проводку.
11. Что означает понятие «объект основных средств»?
12. Как группируются основные средства?
13. Какая стоимость используется для оценки в учете?
14. Какой записью на счетах бухгалтерского учета отражается поступление основных средств по первоначальной стоимости от поставщиков?
15. Каковы способы начисления амортизации основных средств?
16. Порядок формирования в бухгалтерском учете информации о материалах дан в?
17. Какой из нижеперечисленных активов не может быть принят к бухгалтерскому учету в качестве материально-производственных запасов?
18. К фактическим затратам, формирующим себестоимость материалов, не относятся, указать?
19. Фактическая себестоимость материалов, изготовленных организацией, равна?
20. Единицей аналитического учета материалов может быть?
21. При отпуске топлива для работы оборудования основного цеха составляется бухгалтерская запись?
22. Какую хозяйственную операцию отражает бухгалтерская запись: Д 26 – К 69?
23. При списании цеховых расходов составляется бухгалтерская запись?
24. Какую хозяйственную операцию отражает следующая запись: Дт 90 – Кт 43?
25. При списании фактической себестоимости проданной продукции в бухгалтерском учете делается запись?
26. Перечислите основные документы, которыми оформляются кассовые операции.
27. Какие формы безналичных расчетов являются традиционными и часто применяемыми в РФ?
28. Каким образом должны быть устранены ошибки в некорректно оформленных кассовых ордерах?
29. Какие операции записываются по дебету счета 50 «Касса»?
30. Для чего оформляют документ – объявление на взнос на личными?
31. Какой проводкой оформляется списание положительной курсовой разницы по счету 52 «Валютные счета»?
32. Счета какого раздела Плана счетов предназначены для отражения дебиторской и кредиторской задолженности?

33. Каким образом организуется аналитический учет к счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»?
34. В каких случаях проводится инвентаризация расчетов.
35. Какие формы оплаты труда применяются в организациях?
36. Назовите основные первичные документы по учету труда и его оплаты.
37. Какими факторами определяется сумма заработка работников при повременной форме оплаты труда?
38. Назовите виды удержаний из заработной платы работников.
39. Какой синтетический счет используется для учета расчетов с подотчетными лицами?
40. Назовите первичные документы по учету расчетов с подотчетными лицами.
41. Поясните, чем отличаются кредиты от займов.
42. Какие счета бухгалтерского учета предназначены для отражения краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов, раскройте кратко их назначение.
43. Дайте понятие основных средств, что входит в состав основных средств?
44. Перечислите виды оценок основных средств.
45. Какие счета предназначены для синтетического учета основных средств.
46. Назовите способы начисления амортизации основных средств и дайте им характеристику.
47. Назовите способы выбытия основных средств.
48. В чем суть переоценки основных средств?
49. Какие активы принимаются к бухгалтерскому учету в качестве материально-производственных запасов?
50. В какой оценке принимаются к бухгалтерскому учету материально-производственные запасы?
51. Что понимается под учетной ценой?
52. Перечислите основные формы первичных документов, используемых при осуществлении учета производственных запасов.
53. С какой целью в бухгалтерском учете материалов используются счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «Отклонение в стоимости материальных ценностей»?
54. На каких счетах ведется учет производственных затрат?
55. Дайте определение прямых и косвенных, производственных и периодических затрат.
56. На какие счета списываются отклонения фактической производственной себестоимости от плановой (нормативной)?
57. Дайте определение выручки, финансового результата.
58. Какой момент в бухгалтерском учете считается моментом реализации продукции?

59. Что такое себестоимость произведенной продукции?
60. Калькулирование себестоимости это?
61. В какие сроки представляется бухгалтерская отчетность?
62. Кому представляется отчетность в обязательном порядке?
63. Укажите количество экземпляров составления документа реестра отправки зерна и другой продукции с поля.

Примерный перечень тем для написания рефератов по теории учета

1. Основные этапы развития бухгалтерского учета
2. Учет в древнем мире. Возникновение и преобладание натуралистической концепции в учете.
3. Бухгалтерский учет в средние века. Развитие стоимостной парадигмы.
4. Ренессанс и зарождение двойной бухгалтерии.
5. Распространение двойной бухгалтерии в Европе (XV в. – первая половина XIX в.).
6. Учет становится наукой (XIX – начало XX в.).
7. Учет в России. Эволюция учета до реформ Пётра I (862-1700 гг.)
8. Распространение в России двойной записи.
9. Бухгалтерский учет в пореформенной России.
10. Бухгалтерский учёт Германии (XX в.)
11. Бухгалтерский учет во Франции (XX в.)
12. Учет в США и англоязычных странах (XX в.)
13. Бухгалтерский учет в СССР
14. Бухгалтерский учет в XXI веке
15. Бухгалтерский учет в постсоветской России.

7.2 Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации

Проведение зачета

Оценка «зачтено» выставляется студентам, полностью и успешно выполнившим задания текущего контроля в течение семестра:

- набравшим проходные баллы по всем проводившимся тестам по темам лекционного курса;
- подготовившим и получившим положительную оценку за рефераты;
- выполнившим практические задания;
- выполнившим все виды обязательной самостоятельной работы.

Вопросы для устной или письменной сдачи зачета

1. Бухгалтерский учет как один из видов хозяйственного учета. Принципы и нормативное регулирование бухгалтерского учета.
2. Предмет, объекты и метод бухгалтерского учета.

3. Содержание и структура бухгалтерского баланса. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.
4. Бухгалтерская документация: классификация, обязательные реквизиты, требования к составлению, порядок проверки и обработки, исправление ошибок.
5. Понятие и структура счета бухгалтерского учета. Сущность двойной записи в бухгалтерском учете.
6. Формы бухгалтерского учета.
7. План счетов бухгалтерского учета.
8. Учет наличных денежных средств и денежных документов в кассе.
9. Учет денежных средств на счетах в банках.
10. Материально-производственные запасы: понятие, оценка, документальное оформление.
11. Учет готовой продукции и ее продажи.
12. Учет основных средств: понятие, оценка, документальное оформление.
13. Амортизация основных средств.
14. Учетная политика организации.
15. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
16. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
17. Учет расчетов по налогам и сборам.
18. Учет расчетов с подотчетными лицами.
19. Учет расчетов по кредитам и займам.
20. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
21. Учет расчетов с персоналом по оплате труда.
22. Состав бухгалтерской отчетности, требования, порядок и сроки ее представления.
23. Понятие и классификация затрат на производство готовой продукции. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости.
24. Учет капитала.
25. Учет прибылей и убытков.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Астахов В.П. Теория бухгалтерского учета [текст]: учебное пособие для вузов / В.П. Астахов. – М.: Вузовский учебник, 2011. – 397 с.
2. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2014. - 432 с.
3. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум / И.В. Анциферова. – М.: Издательство: «Дашков и К», 2012. – 368 с.
4. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет: Учебник / В.Э. Керимов. – М.: Издательство: «Дашков и К», 2014. – 584 с.
5. Лукьянова С.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие. Часть 2 / С.А. Лукьянова. – Омск: Издательство: ОмскГУ (Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского), 2011.- 156 с.
6. Лукьянова С.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие. Часть 1 / С.А. Лукьянова. – Омск: Издательство: ОмскГУ (Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского), 2011.- 240 с.
7. Миславская Н.А., Поленова С.Н. Бухгалтерский учет: Учебник для бакалавров / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – М.: Издательство: «Дашков и К», 2014. – 592 с.
8. Печерская Г.А. Основы бухгалтерского учета. Конспект лекций / Г.А. Печерская. - М.: Издательство: «А-Приор», 2011. – 176 с.
9. Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета / С.Н. Поленова. - М.: Издательство: «Дашков и К», 2012. – 464 с.

б) дополнительная литература

1. Федеральный закон от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н. (в ред. от 24.12.2010)
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н. (в ред. от 27.04.2012)
4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н. (в ред. от 08.11.2010)
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н. (в ред от 25.10.2010)
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н. (в ред. от 24.12.2010)

7. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н. (в ред. от 27.04.2012)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н. (в ред. от 27.04.2012)
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н. (в ред. от 24.12.2010)
10. Приказ Минфина РФ № 66н от 02.06.2010 «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в ред. от 17.08.2012)
12. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и Инструкция по его применению (утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н) (в ред. от 08.11.2010)
10. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Учебное пособие для вузов / В.П. Астахов. – М.: Издательство: «Юрайт», 2011. – 955 с.
11. Вещунова, Н. Л. Бухгалтерский и налоговый учет: учебник / Н. Л. Вещунова. - 4-е изд. - М.: Проспект, 2014. - 848 с.
12. Ерофеева В.А. Бухгалтерский учет. Конспект лекций / В.А. Ерофеева. – М.: Издательство: «Юрайт», 2011. – 142 с.
13. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / В.Э. Керимов. - М.: Издательство: «Дашков и К», 2014. – 688 с.
14. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет: учебник / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 681 с.
15. Харьков В.Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебно-методическое пособие / В.Н. Харьков. - М.: Издательство: «Финансы и статистика», 2012. – 224 с.

в) программное обеспечение

Программы Excel, Word.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Справочно-информационные системы: «Консультант+», «Гарант».

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами мультимедийными средствами обучения, компьютерные классы.

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине «Бухгалтерский учет» по состоянию на 24 июня 2016 года

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Астахов В.П. Теория бухгалтерского учета [текст]: учебное пособие для вузов / В.П. Астахов. – М.: Вузовский учебник, 2011. – 397 с.	30
2	Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет: учебник для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2014. - 432 с.	30
3	Поленова С.Н. [Электронный ресурс] Теория бухгалтерского учета / С.Н. Поленова. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М.: Издательство: «Дашков и К», 2012. – 464 с. http://e.lanbook.com/view/book/3559/	ЭБС «Лань»
4	Миславская Н.А., Поленова С.Н. [Электронный ресурс] Бухгалтерский учет: Учебник для бакалавров / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). – М.: Издательство: «Дашков и К», 2014. – 592 с. http://e.lanbook.com/view/book/56187/	ЭБС «Лань»
5	Керимов В.Э. [Электронный ресурс] Бухгалтерский учет: Учебник / В.Э. Керимов. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). – М.: Издательство: «Дашков и К», 2014. – 584 с. http://e.lanbook.com/view/book/56186/	ЭБС «Лань»

Составитель:
старший преподаватель

Н.С. Белокуренько

Алтайский государственный университет
Список верен
БИБЛИОТЕКА

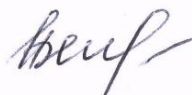
зав. отд.

О. Д. Шматов


Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине «Бухгалтерский учет» по состоянию на 24 июня 2016 года

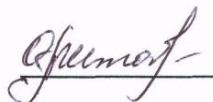
№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Вещунова, Н. Л. Бухгалтерский и налоговый учет: учебник / Н. Л. Вещунова. - 4-е изд. - М.: Проспект, 2014. - 848 с.	35
2	Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет: учебник / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 681 с.	5
3	Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум: Учебное пособие [Электронный ресурс] / И.В. Анциферова. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М.: Издательство: «КноРус», 2014. - 368 с. http://e.lanbook.com/view/book/56188/	ЭБС «Лань»
4	Керимов В.Э. [Электронный ресурс] Бухгалтерский финансовый учет: Учебник В.Э. Керимов. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М.: Издательство: «Дашков и К», 2014. - 688 с. http://e.lanbook.com/view/book/56190/	ЭБС «Лань»
5	Печерская Г.А. [Электронный ресурс] Основы бухгалтерского учета. Конспект лекций / Г.А. Печерская. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М.: Издательство: «А-Приор», 2011. - 176 с. http://e.lanbook.com/view/book/3110/	ЭБС «Лань»
6	Поленова С.Н. [Электронный ресурс] Теория бухгалтерского учета / С.Н. Поленова. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М.: Издательство: «Дашков и К», 2012. - 464 с. http://e.lanbook.com/view/book/3559/	ЭБС «Лань»
7	Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум: Учебное пособие [Электронный ресурс] / И.В. Анциферова. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М.: Издательство: «КноРус», 2014. - 368 с. http://e.lanbook.com/view/book/56188/	ЭБС «Лань»
8	Харьков В.Н. [Электронный ресурс] Бухгалтерский финансовый учет: учебно-методическое пособие / В.Н. Харьков. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М.: Издательство: «Финансы и статистика», 2012. - 224 с. http://e.lanbook.com/view/book/28370/	ЭБС «Лань»
Периодические научные издания		
1	Бухгалтерский учет	ЧЗ
2	Современный бухгалтерский учет	ЧЗ
3	Главбух	ЧЗ
4	Российский экономический журнал	ЧЗ
7	Бухгалтер и закон	ЭБС «Лань»
8	Всё для бухгалтера	ЭБС «Лань»

Составитель:
старший преподаватель



Н.С. Белокуренько

Список верен

 Зав. отд. _____



О.С. Шабель

**Аннотация дисциплины «Бухгалтерский учет»
Направление подготовки 35.03.01 «Лесное дело»**

Цель дисциплины: ознакомление студентов с концепциями учета, с базовыми принципами ведения бухгалтерского учета и терминологией, используемой в учете, а также с ролью и значением информации, формируемой в бухгалтерском учете.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	способность организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в лесном и лесопарковом хозяйстве (ПК-8)

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану направлению подготовки 35.03.01 «Лесное дело»

Вид занятий	Форма обучения
	очная
1. Аудиторные занятия, всего, часов	42
в том числе:	
1.1. Лекции	22
1.2. Лабораторные работы	-
1.3. Практические (семинарские) занятия	20
2. Самостоятельная работа, часов	66
Всего часов (стр. 1 + стр. 2)	108
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3

Формы промежуточной аттестации: зачет.

Перечень изучаемых разделов (основных):

1. Теория бухгалтерского учета
2. Бухгалтерский финансовый учет