


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный аграрный университет»


СОГЛАСОВАНО

Декан экономического факультета

 В.Е. Левичев  
« 4 » июля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.А. Косачев  
« 8 » июля 2016 г.

**Кафедра бухгалтерского учета и аудита**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**  
**«Бухгалтерский финансовый учет»**

Направление подготовки  
**38.03.01 «Экономика»**

Профили подготовки  
**«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»**

Уровень образования – бакалавриат

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

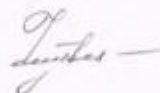
Барнаул 2016

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом университета:

протокол №8 от 29 марта 2016г. по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» для очной формы обучения.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 7 от 24 июня 2016 г.

Зав. кафедрой,  
к.э.н., доцент



Г.В. Четверикова

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 7 от «30» июня 2016 г.

Председатель методической комиссии,  
к.п.н., доцент



Н.В. Тумбаева

Составители:  
к.э.н., доцент



Е.В. Уварова

**Лист внесения дополнений и изменений в рабочую программу учебной дисциплины**

**на 2017 - 2018 учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № 10 от 28.08 2017 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- Изменения не вносятся
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность Зав. кафедрой	подпись	И.О. Фамилия
<u>к.э.н. доцент</u>	<u>Григорьев</u>	<u>К.В.Григорьев</u>
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____

**на 201\_\_ - 201\_\_ учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность Зав. кафедрой	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____

**на 201\_\_ - 201\_\_ учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность Зав. кафедрой	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____

**на 201\_\_ - 201\_\_ учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № \_\_\_ от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_
- \_\_\_\_\_

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность Зав. кафедрой	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____

## Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	6
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	7
4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	8
5. Тематический план освоения дисциплины	9
6. Образовательные технологии	28
7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	29
7.1. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости	29
7.2. Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации	43
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	50
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	51
Приложения	

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

*Цель дисциплины* – формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления экономикой, а также налогообложения.

*Задачи дисциплины:*

- формирование знаний о содержании бухгалтерского финансового учета как стержневого и базового в системе специальных дисциплин, его принципах и назначениях;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском финансовом учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей;
- усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
- представление о современных подходах бухгалтерского финансового учета, когда меняется внутренняя и внешняя экономическая среда, а также правовая база и система налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;
- использование информации бухгалтерского финансового учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

*Бухгалтерский финансовый учет относится к Блоку 1 вариативной части (обязательные дисциплины) учебного плана.*

Таблица 2.1 – Сведения о дисциплинах, практиках (и их разделах), на которые опирается содержание данной дисциплины

Наименование дисциплин, других элементов учебного плана	Перечень разделов
Экономика	Себестоимость, издержки производства
Финансы	Имущество, источники формирования имущества, финансовая политика предприятия
Право	Нормативная база регулирования взаимоотношений предприятий
Основы бухгалтерского учета	Документация и инвентаризация, счета и двойная запись, бухгалтерский баланс и отчетность

### 3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 3.1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	ПК-5	Основы финансового анализа	Читать бухгалтерскую отчетность, анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятия различных форм собственности и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений	Навыками выполнения финансового анализа
способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки	ПК-14	Правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных; вопросы разработки и применения плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации; учет денежных средств и порядок оформления денежных и кассовых документов	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы; разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов; проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы; формировать бухгалтерские проводки по учету имущества организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.	Навыками документирования хозяйственных операций
способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	ПК-15	Порядок формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостач ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации; проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.	Навыками формирования бухгалтерских проводок по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации
способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты	ПК-16	Порядок оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней; формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды; оформлять платежные документы для перечисления страховых взносов во вне-	Навыками оформления платежных документов и формирования бухгалтерских проводок по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты

			бюджетные фонды, контролировать их прохождение по расчетно – кассовым банковским операциям.	
способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации	ПК-17	Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составление форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период; составлять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки.	Навыками отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, составления форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговых деклараций

#### 4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Таблица 4.1 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебному плану по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», направлению «Экономика» для очной формы обучения, часов

Вид занятий	Всего	в т. ч. по семестрам		
		5	6	7
1. Аудиторные занятия, часов, всего,	178	62	62	54
в том числе:				
1.1. Лекции	66	20	22	24
1.2. Лабораторные работы	82	42	40	-
1.3. Практические (семинарские) занятия	30	-	-	30
2. Самостоятельная работа, часов, всего	254	82	118	54
в том числе:				
2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	20	-	-	20
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)	-	-	-	-
2.3. Самостоятельное изучение разделов	101	40	59	2
2.4. Текущая самоподготовка	88	33	50	5
2.5. Подготовка и сдача зачета (экзамена)	45	9	9	27
2.6. Контрольная работа (К)	-	-	-	-
Итого часов (стр. 1+ стр.2)	432	144	180	108
Форма промежуточной аттестации*	3,3,Э	3	3	Э
Общая трудоемкость, зачетных единиц	12	4	5	3

\* Формы промежуточной аттестации: зачет (З), экзамен (Э).



## 5. Тематический план освоения дисциплины

Таблица 5.1 – Тематический план изучения дисциплины по учебному плану по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», направлению «Экономика» для очной формы обучения, часов

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля*
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	
<b>5 семестр</b>						
Общие положения организации финансового учета	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, задачи и объекты бухгалтерского учета.</li> <li>2. Финансовый и управленческий учет: их взаимосвязь и различия.</li> <li>3. Основные принципы организации финансового бухгалтерского учета.</li> <li>4. Нормативные документы, регулирующие методологические основы построения бухгалтерского учета в Р.Ф.</li> <li>5. Учетная политика организации.</li> <li>6. Особенности бухгалтерского учета на сельскохозяйственных предприятиях.</li> </ol>	2	4		5	ЛР, Т
Учет кассовых операций	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Задачи и принципы учета денежных средств.</li> <li>2. Организация хранения денежных средств в кассе.</li> <li>3. Первичные документы по учету денежных средств в кассе.</li> <li>4. Синтетический и аналитический учет наличных денежных средств и денежных документов.</li> <li>5. Инвентаризация кассовой наличности и денежных документов.</li> </ol>	2	6		10	ЛР, Т
Учет денежных средств на счетах в банках	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Порядок открытия расчетных и иных счетов в банке.</li> <li>2. Формы безналичных расчетов.</li> <li>3. Первичные документы по учету денежных средств на счетах в банке.</li> <li>4. Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетном счете.</li> <li>5. Синтетический и аналитический учет денежных средств на валютном счете.</li> <li>6. Синтетический и аналитический учет денежных средств на специальных счетах в банке.</li> <li>7. Учет переводов в пути.</li> </ol>	4	6		14	ЛР, Т
Учет финансовых	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Понятие, виды и оценка финансовых вложений. Задачи учета.</li> </ol>	2	6		8	ЛР, Т

вложений	2. Учет паев и акций. 3. Учет долговых ценных бумаг. 4. Учет предоставленных займов и других видов финансовых вложений. 5. Учет вкладов по договору простого товарищества. 6. Отражение операций по финансовым вложениям в регистрах бухгалтерского учета.					
Учет расчетных операций	1. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности. 2. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. 3. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. 4. Учет расчетов по налогам и сборам. 5. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению. 6. Учет расчетов с подотчетными лицами. 7. Учет расчетов с работниками по прочим операциям. 8. Учет расчетов с учредителями. 9. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами. 10. Учет внутрихозяйственных расчетов. 11. Инвентаризация расчетов.	6	8		14	ЛР, Т
Учет расчетов по кредитам и займам	1. Понятие объекта учета и задачи учета кредитов и займов. 2. Документальное оформление получения и погашения кредитов и займов. 3. Учет расчетов по краткосрочным кредитам и займам. 4. Учет расчетов по долгосрочным кредитам и займам. 5. Учет процентов за пользование кредитом и займом. 6. Отражение кредитов и займов в регистрах бухгалтерского учета.	2	6		12	ЛР, Т
Учет животных на выращивании и откорме	1. Экономическое содержание объекта учета и задачи учета. 2. Первичный учет животных на выращивании и откорме 3. Методы оценки животных на выращивании и откорме 4. Синтетический и аналитический учет животных на выращивании и откорме. 5. Регистры бухгалтерского учета животных на выращивании и откорме.	2	6		10	ЛР, Т
	Подготовка и сдача зачета	х	х	х	9	х

	Всего за семестр	20	42	х	82	х
<b>6 семестр</b>						
Учет труда и его оплаты	1. Формы и системы оплаты труда. Задачи учета труда и его оплаты. 2. Первичные документы по учету кадров, труда и заработной платы. 3. Начисление основной и дополнительной заработной платы. 4. Виды удержаний. Порядок их удержания из заработной платы. 5. Обобщение и группировка данных по учету труда. 6. Аналитический и синтетический учет расчетов с персоналом по оплате труда.	6	6		27	ЛР, Т
Учет материально-производственных запасов	1. Понятие, классификация и задачи учета МПЗ. 2. Оценка МПЗ. 3. Документальное оформление поступления и расходования МПЗ. 4. Особенности учета продукции и производственных запасов в сельском хозяйстве. 5. Организация складского хозяйства и учет МПЗ на складе. 6. Синтетический и аналитический учет материалов. 7. Синтетический и аналитический учет готовой продукции. 8. Синтетический и аналитический учет товаров. 9. Регистры бухгалтерского учета материально-производственных запасов. 10. Учет материальных ценностей, не принадлежащих организации. 11. Контроль за сохранностью материально – производственных запасов.	6	10		26	ЛР, Т
Учет вложений во внеоборотные активы	1. Экономическое содержание и задачи учета вложений во внеоборотные активы. 2. Учет приобретения земельных участков и объектов природопользования. 3. Учет строительства, осуществляемого подрядным способом. 4. Учет строительства, осуществляемого хозяйственным способом. 5. Учет накладных расходов на строительство. 6. Учет приобретения отдельных объектов основных средств. 7. Учет затрат по формированию основного стада. 8. Учет оборудования, требующего монтажа.	4	8		28	ЛР, Т

	9. Учет законченного строительства и затрат по работам, не давшим результата. 10. Источники финансирования вложений во внеоборотные активы. 11. Отражение операций по долгосрочным инвестициям в регистрах бухгалтерского учета.					
Учет основных средств	1. Экономическое содержание основных средств и задачи учета. 2. Классификация основных средств и их оценка. 3. Первичная документация по поступлению и выбытию основных средств. 4. Аналитический и синтетический учет основных средств. 5. Учет амортизации основных средств. 6. Учет восстановления основных средств. 7. Учет ликвидации и выбытия основных средств. 8. Учет переоценки основных средств. 9. Инвентаризация основных средств. 10. Учет доходных вложений в материальные ценности. 11. Учет арендованных основных средств. 12. Учет лизинговых операций.	6	16		28	ЛР, Т
	Подготовка и сдача зачета	х	х	х	9	х
	Всего за семестр	22	40	х	118	х
<b>7 семестр</b>						
Учет нематериальных активов	1. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов. 2. Учет поступления нематериальных активов. 3. Учет выбытия нематериальных активов. 4. Учет амортизации нематериальных активов. 5. Особенности учета деловой репутации.	6		6	1	К, Т
Учет капиталов и резервов организации	1. Понятие капитала, фондов, резервов и финансирования. 2. Учет уставного капитала на предприятиях с различной организационно – правовой формой собственности. 3. Формирование, использование и учет резервного капитала. 4. Формирование, использование и учет добавочного капитала. 5. Учет резервов, создаваемых за счет прибыли. 6. Учет резервов, создаваемых за счет резервирования затрат. 7. Учет государственной помощи и целе-	8		8	2	К, Т

	вого финансирования.					
Учет доходов и расходов	1. Понятие и классификация расходов и доходов в финансовом учете. 2. Учет отгрузки готовой продукции и расходов на продажу. 3. Учет продажи готовой продукции (работ, услуг). 4. Учет прочих доходов и расходов. 5. Учет доходов будущих периодов. 6. Учет расходов будущих периодов.	6		8	2	К, Т
Учет финансовых результатов	1. Понятие финансовых результатов деятельности. 2. Учет прибылей и убытков. 3. Учет расходов по налогу на прибыль. 4. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).	4		8	2	К, Т
	Выполнение курсовой работы	х	х	х	20	х
	Подготовка к экзамену	х	х	х	27	х
	Всего за семестр	24	х	30	54	х
	Всего по дисциплине	66	82	30	254	х

\*Формы текущего контроля: лабораторная работа (ЛР); контрольная работа (К); расчетно-графическая работа (РГР); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР).

Таблица 5.2 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС при изучении дисциплины по учебному плану направлению «Экономика» для очной формы обучения, часов

№ п/п	Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1.	Подготовка к текущему тестированию по теме «Общие положения организации финансового учета»	5	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».	Уварова Е.В., Козлов В.В. Бухгалтерский финансовый учет: учебно-методическое пособие к лабораторным занятиям для студентов направления 08.01.00 «Экономика» профиль «Бухгалтерский учет,
2.	Подготовка к текущему тестированию по теме «Учет кассовых операций»	10	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».	
3.	Подготовка к текущему тестированию по теме «Учет денежных средств на счетах в банках»	14	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».	
4.	Подготовка к текущему тестированию по теме «Учет финансовых вло-	8	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно»,	

	жений»		«неудовлетворительно».	анализ и аудит». – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2014. – 97с.
5.	Подготовка к текущему тестированию по теме «Учет расчетных операций»	14	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».	
6.	Подготовка к текущему тестированию по теме «Учет расчетов по кредитам и займам»	12	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».	
7.	Подготовка к текущему тестированию по теме «Учет животных на выращивании и откорме»	10	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».	
8.	Подготовка к текущему тестированию по теме «Учет труда и его оплаты»	27	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».	
9.	Подготовка к текущему тестированию по теме «Учет материально-производственных запасов»	26	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».	
10.	Подготовка к текущему тестированию по теме «Учет вложений во внеоборотные активы»	28	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».	
11.	Подготовка к текущему тестированию по теме «Учет основных средств»	28	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».	
12.	Подготовка к текущему тестированию по теме «Учет нематериальных активов»	1	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».	
13.	Подготовка к текущему тестированию по теме «Учет капиталов и резервов организации»	2	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».	
14.	Подготовка к текущему тестированию по теме «Учет доходов и расходов»	2	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».	
15.	Подготовка к текущему тестированию по теме «Учет финансовых результатов»	2	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».	
16.	Подготовка к зачету	9	«зачтено», «незачтено»	
17.	Подготовка к зачету	9	«зачтено», «незачтено»	
18.	Подготовка к экзамену	27	«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	

19	Подготовка курсовой работы	20	«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно».	
	Итого	254		

## 6. Образовательные технологии

По дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в соответствии с данной программой составляет 30,3 процентов.

Таблица 6.1 – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», направлению «Экономика» для очной формы обучения

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов*
5-й семестр	Лекция	Лекция – визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации.	8
5-й семестр	Лабораторные занятия	Групповая дискуссия - организация в малой группе целенаправленного разговора по проблемам в соответствии с заданной темой исследования.	10
Итого за 5 семестр			18
6-й семестр	Лекция	Лекция – визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации.	8
6-й семестр	Лабораторные занятия	Групповая дискуссия - организация в малой группе целенаправленного разговора по проблемам в соответствии с заданной темой исследования.	10
Итого за 6 семестр			18
7-й семестр	Лекция	Лекция – визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации.	8
7-й семестр	Практические занятия	Групповая дискуссия - организация в малой группе целенаправленного разговора по проблемам в соответствии с заданной темой исследования.	10
Итого за 7 семестр			18
Итого			54

\*- в одном аудиторном занятии могут сочетаться различные формы проведения занятий.

## 7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

### 7.1 Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости

С целью мотивации студентов к качественному освоению компетенций и достижению результатов обучения, формируемых дисциплиной «Бухгалтерский финансовый учет», преподавателем используются лабораторные занятия.

Лабораторные работы выполняются студентами в течение занятий на основании методических указаний для проведения лабораторно-практических занятий по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» для студентов, обучающихся по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

#### Виды текущего контроля освоения программы учебной дисциплины

№ п/п	Вид контроля	Периодичность	Форма оценки
1	Контроль посещаемости лекционных занятий	Каждое занятие	Отметка в журнале учета посещаемости
2	Выполнение лабораторных заданий	В соответствии с календарным планом, разработанным ведущим преподавателем	«Отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»
3	Выполнение контрольных работ	В соответствии с календарным планом, разработанным ведущим преподавателем	«Отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»
4	Выполнение тестов по разделам дисциплины	В соответствии с календарным планом, разработанным ведущим преподавателем	«Отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»
5	Контроль посещаемости лабораторных и практических занятий	Каждое занятие	Отметка в журнале учета посещаемости

#### Примерный перечень вопросов для проведения тестирования по темам курса

Тест (англ. test – испытание, исследование) – список кратких вопросов, требующих однозначных или конкретных (в зависимости от вида вопроса)



ответов, показывающих уровень знаний тестируемого. Тесты проводятся в письменной форме и могут быть двух видов:

- а) с вариантами ответов;
- б) без вариантов ответов.

Тестирование знаний проводится в течение всего семестра с определенной периодичностью по изученным тематическим циклам.

Общий список вопросов тестирования утверждается решением кафедры вместе с учебной программой.

Один тест содержит вопросы, время ответов на которые составляет 20-45 мин.

Каждый вопрос оценивается по двухбалльной шкале:

- 2,0 балла – абсолютно правильный ответ;
- 1,5 балла – ответ содержит незначительную погрешность;
- 1,0 балл – наполовину правильный ответ;
- 0,5 баллов – ответ содержит незначительные элементы правильного ответа.

Минимально допустимая доля баллов в максимально-возможной сумме баллов, свидетельствующая об удовлетворительном уровне освоения тестируемым данного тематического цикла, составляет 60%. Студент, не набравший в результате тестирования 60% максимально-возможной суммы баллов по тесту, считается не освоившим данный тематический цикл и должен пройти повторное тестирование.

### **Тест по теме «Общие положения организации финансового учета»**

1. Понятие, задачи и объекты бухгалтерского учета.
2. Финансовый и управленческий учет: их взаимосвязь и различия.
3. Основные принципы организации бухгалтерского финансового учета.
4. Нормативные документы, регулирующие методологические основы построения бухгалтерского учета в Р.Ф.
5. Учетная политика организации.

### **Тест по теме «Учет кассовых операций»**

*1. Ведение кассовых операций возложено на:*

- а) руководителя
- б) главного бухгалтера
- в) кассира

*2. За сохранность принятых денег и денежных документов кассир*

- а) несет полную материальную ответственность
- б) не несет никакой ответственности
- в) несет ответственность в размере средней заработной платы

*3. Наличные деньги, полученные кассой, расходуются*

- а) по усмотрению организации

- б) по усмотрению банка
  - в) только на те цели, на которые они были получены
4. *Исправления в кассовых документах*
- а) не допускаются
  - б) допускаются
  - в) допускаются, если они идут с оговоркой «Исправленному верить»
5. *Выписывают кассовые ордера*
- а) в кассе
  - б) в бухгалтерии
  - в) лично руководитель
6. *Поступление денег в кассе на счете 50 отражается*
- а) как сальдо по дебету
  - б) как сальдо по кредиту
  - в) по дебету
  - г) по кредиту
7. *Поступление наличных от подотчетного лица отражают*
- а) Дт 50 Кт 71
  - б) Дт 50 Кт 51
  - в) Дт 71 Кт 50
8. *Ответственность за оборудование помещения кассы и обеспечение сохранности денег несет*
- а) кассир
  - б) главный бухгалтер
  - в) руководитель
9. *Временная замена кассира производится*
- а) по распоряжению главного бухгалтера
  - б) по письменному распоряжению руководителя
  - в) по распоряжению обслуживающего банка
10. *Остаток наличных денег в кассе*
- а) не ограничен
  - б) ограничен, установленным организацией лимитом
  - в) ограничен, установленным банком лимитом
11. *Выдача денег из кассы на счете 50 отражается*
- а) как сальдо по дебету счета
  - б) как сальдо по кредиту счета
  - в) по дебету счета
  - г) по кредиту счета
12. *Выдачу заработной платы из кассы отражают проводкой*
- а) Дт 70 Кт 50
  - б) Дт 76 Кт 50
  - в) Дт 50 Кт 70

**Тест по теме «Учет денежных средств на счетах в банках»**

1. Для перечисления денег со счета плательщика по его распоряжению используют
  - а) денежный чек
  - б) платежное требование
  - в) платежное поручение
2. Зачисление денег на расчетный счет отражается
  - а) как сальдо по дебету счета 51
  - б) как сальдо по кредиту счета 51
  - в) по дебету счета 51
  - г) по кредиту счета 51
3. Аналитический учет по расчетному счету ведется в
  - а) журнале-ордере № 2
  - б) выписке банка
  - в) журнале-ордере №1
4. Перечисление налогов с расчетного счета отражают
  - а) Дт 68 Кт 51
  - б) Дт 69 Кт 51
  - в) Дт 51 Кт 68
5. Наличие денег на валютном счете на определенную дату отражается
  - а) как сальдо по дебету счета 52
  - б) как сальдо по кредиту счета 52
  - в) по дебету счета 52
  - г) по кредиту счета 52
6. Регистром синтетического учета по счету 52 является
  - а) журнал-ордер № 3
  - б) выписка банка из валютного счета
  - в) журнал-ордер № 2
7. Положительная курсовая разница отражается
  - а) Дт 52 Кт 99
  - б) Дт 52 Кт 91
  - в) Дт 99 Кт 52
8. Зачисление купленной за рубли инвалюты отражают
  - а) Дт 52 Кт 51
  - б) Дт 52 Кт 57
  - в) Дт 51 Кт 52
9. Зачисление денег на специальные счета отражается
  - а) как сальдо по дебету счета 55
  - б) как сальдо по кредиту счета 55
  - в) по дебету счета 55
  - г) по кредиту счета 55
10. Оплата задолженности поставщику расчетным чеком отражается
  - а) Дт 60 Кт 55/2
  - б) Дт 55/2 Кт 51
  - в) Дт 60 Кт 55/1

## Тест по теме «Учет финансовых вложений»

1. *Финансовые вложения - это инвестиции в*
  - а) нематериальные активы
  - б) материально-производственные запасы
  - в) ценные бумаги
2. *Поступление и увеличение первоначальной стоимости финансовых вложений отражается на счете 58*
  - а) по дебету счета
  - б) по кредиту счета
  - в) как сальдо по кредиту
  - г) как сальдо по дебету
3. *Списание учетной стоимости финансовых вложений при их продаже отражают*
  - а) Дт 51 Кт 58
  - б) Дт 91 Кт 58
  - в) Дт 58 Кт 76
4. *Аналитический учет финансовых вложений ведется в*
  - а) журнале-ордере № 5
  - б) карточках учета финансовых вложений
  - в) ведомости № 28
5. *При выбытии финансовые вложения оцениваются по:*
  - а) первоначальной стоимости каждой единицы, по средней первоначальной стоимости, по первоначальной стоимости первых по времени приобретения финансовых вложений
  - б) средней себестоимости, остаточной стоимости, восстановительной стоимости
  - в) текущей рыночной стоимости в последней оценке
6. *Разница между номинальной и покупной стоимостью облигаций, при превышении покупной стоимости, отражается*
  - а) Дт 58 Кт 91
  - б) Дт 91 Кт 58
  - в) Дт 51 Кт 58
7. *В бухгалтерском балансе финансовые вложения отражаются*
  - а) в зависимости от срочности вложения
  - б) не зависимо от срочности вложения
  - в) по решению организации

## Тест по теме «Учет расчетных операций»

1. *Задолженность организации другим организациям, работникам и физическим лицам называется*
  - а) дебиторской задолженностью

- б) кредиторской задолженностью  
в) депонентской задолженностью
2. *Задолженность по своевременно не полученной заработной плате называется*
- а) дебиторской задолженностью  
б) кредиторской задолженностью  
в) депонентской задолженностью
3. *Векселя полученные от покупателей учитываются на счете*
- а) 60  
б) 62  
в) 90
4. *Начисление задолженности перед поставщиками отражается на счете 60*
- а) как сальдо по дебету  
б) как сальдо по кредиту  
в) по дебету счета  
г) по кредиту счета
5. *Погашение долга покупателей по счету 62 отражается*
- а) как сальдо по дебету счета  
б) как сальдо по кредиту счета  
в) по дебету счета;  
г) по кредиту счета.
6. *Начисление задолженности покупателей производится на основании*
- а) счета-фактуры  
б) приемных квитанций  
в) платежных поручений
7. *Синтетический учет расчетов с поставщиками ведется в*
- а) журнале-ордере № 6  
б) ведомости формы №5  
в) журнале-ордере № 11
8. *Материалы, поступающие от поставщиков, отражают*
- а) Дт 60 Кт 10  
б) Дт 10 Кт 51  
в) Дт 10 Кт 60
9. *Векселя, полученные от покупателей по расчетам за проданную продукцию, отражаются*
- а) Дт 51 Кт 62/6  
б) Дт 62/4 Кт 62  
в) Дт 62 Кт 51
10. *Погашение задолженности по налогам и сборам отражается на счете 68*
- а) по дебету счета  
б) по кредиту счета  
в) как сальдо по дебету счету

г) как сальдо по кредиту счета

*11. Поступление НДС по приобретенным ценностям отражается на счете 19*

а) как сальдо по дебету счета

б) как сальдо по кредиту счета

в) по дебету счета;

г) по кредиту счета.

*12. Задолженность организации по платежам органам социального страхования и обеспечения отражается на счете 69*

а) как сальдо по дебету счета

б) как сальдо по кредиту счета

в) по дебету счета

г) по кредиту счета

*13. Синтетический учет по счету 68 ведется в*

а) журнале-ордере № 8

б) журнале-ордере № 10

в) ведомости № 55

*14. Начисление и удержание из дохода физических лиц НДФЛ отражается*

а) Дт 70, 75 Кт 68

б) Дт 20, 26 Кт 68

в) Дт 68 Кт 51

*15. Начислен НДС по проданной покупателям готовой продукции*

а) Дт 68 Кт 51

б) Дт 62 Кт 19

в) Дт 90 Кт 68

*16. Погашение задолженности по вкладам в уставный капитал отражается на счете 75*

а) по дебету

б) по кредиту

в) как сальдо по дебету

г) как сальдо по кредиту

*17. Счет 75 отражает сальдо*

а) только по дебету

б) только по кредиту

в) не имеет сальдо

г) показывает развернуто

*18. Расчеты по претензиям, предъявленные поставщикам, учитываются на счете*

а) 76/2

б) 60/1

в) 76/4

*19. Депонирование, не полученной в срок заработной платы, отражают*

а) Дт 70 Кт 76/4

б) Дт 70 Кт 76/1

в) Дт 51 Кт 70

20. Выплата дивидендов учредителям отражается

а) Дт 51 Кт 75/1

б) Дт 80 Кт 51

в) Дт 75/2 Кт 50, 51

### Тест по теме «Учет расчетов по кредитам и займам»

1. По сроку заимствования кредиты бывают

а) краткосрочные

б) среднесрочные

в) долгосрочные

2. Начисление задолженности по кредитам и займам отражается на счетах 66 и 67

а) по дебету

б) по кредиту

в) как сальдо по дебету

г) как сальдо по кредиту

3. Организация-заемщик принимает к учету задолженность по основной сумме долга

а) в момент подписания договора займа (кредитного договора)

б) в момент фактической передачи денег или других вещей заимодавцем (кредитором)

в) в момент поступления документов, подтверждающих передачу денег вещей

4. Зачисление рублевого кредита банка отражается проводкой

а) Дт 51 Кт 66,67

б) Дт 66,67 Кт 52

в) Дт 55 Кт 66,67

5. Заемщик проводит начисление процентов

а) одновременно с возвратом основного долга

б) после возврата основного долга

в) в сроки, предусмотренные договором, но не реже одного раза в месяц

6. Начисление процентов по кредитам, взятым на авансовые платежи поставщикам материалов до их оприходования, отражается проводкой

а) Дт 60 Кт 66

б) Дт 10 Кт 66

в) Дт 66 Кт 60

7. Какими путями привлекаются заемные средства

а) путем привлечения кредита

б) путем выпуска долговых ценных бумаг

в) путем получения займов от заимодавцев (кроме банков)

8. Задолженность организации по кредитам и займам отражается на счетах 66 и 67

- а) по дебету
  - б) по кредиту
  - в) как сальдо по дебету
  - г) как сальдо по кредиту
9. *Заемщик погашение кредитов банка производит*
- а) по срочному обязательству
  - б) по кредитному договору
  - в) по ведомости аналитического учета кредитов и займов
10. *Поступление материалов, полученных по договору займа, отражается проводкой*
- а) Дт10 Кт 60
  - б) Дт 66,67 Кт10
  - в) Дт10 Кт 66
11. *Затраты по полученным кредитам и займам признаются расходами*
- а) того периода, в котором они произведены
  - б) будущих периодов
  - в) не признаются расходами
12. *Привлечение займов в форме продажи облигаций заемщика отражается*
- а) Дт 51 Кт 66
  - б) Дт 66 Кт 51
  - в) Дт 58 Кт 51
13. *Начисление процентов по кредитам, взятым на приобретение основных средств до их принятия на баланс, отражается*
- а) Дт 08 Кт 66,67
  - б) Дт 01 Кт 66,67
  - в) Дт 66,67 Кт 01

### **Тест по теме «Учет труда и его оплаты»**

1. *Назовите основные формы заработной платы*
- а) повременная и сдельная
  - б) прямая и косвенная
  - в) основная и дополнительная
2. *Заработная плата, начисленная по окладам за отработанное время относится*
- а) к основной
  - б) к дополнительной
  - в) к повременной
3. *Заработная плата работникам с повременной формой оплаты труда начисляется на основании*
- а) учетных листов
  - б) табеля учета использованного рабочего времени
  - в) путевых листов
4. *Трактористам на транспортных работах, заработная плата начисляется*



*ся на основании*

- а) путевого листа трактора
- б) учетного листа трактора
- в) наряд на сдельную работу

*5. Доплаты начисляются за*

- а) перевыполнение трудового задания
- б) за условия труда, отличные от норм
- в) не начисляются

*6. Общий размер удержаний из заработной платы составляет*

- а) не ограничен
- б) не более 50%
- в) не более 20%

*7. Аналитический учет расчетов с работниками по оплате труда ведется в*

- а) расчетно-платежной ведомости
- б) книге учета расчетов по оплате труда
- в) лицевых счетах работников

*8. Задолженность организации перед работниками по заработной плате отражается на счете 70*

- а) по дебету
- б) по кредиту
- в) как сальдо по дебету
- г) как сальдо по кредиту

*9. Заработная плата начисленная комбайнерам отражается*

- а) Дт 20/1 Кт 70
- б) Дт 70 Кт 20/2
- в) Дт 70 Кт 50

*10. Больничные начисленные за первые 3 дня нетрудоспособности отражаются*

- а) Дт 70 Кт 69
- б) Дт 20, 23, 25, 26 Кт 70
- в) Дт 70 Кт 50

### **Тест по теме «Учет животных на выращивании и откорме»**

*1. Поступление приплода животных оформляется*

- А) актом на оприходование приплода животных
- Б) актом на перевод животных
- В) дневником поступления сельскохозяйственной продукции

*2. Движение животных на ферме учитывается*

- А) в отчете о движении скота и птицы на ферме
- Б) в ведомости, форма № 73
- В) в книге учета движения животных и птицы

*3. На счете 11 учитывается наличие и движение*

- А) взрослого продуктивного скота

- Б) молодняка животных и взрослого скота на откорме
  - В) племенного и рабочего скота
  - Г) взрослого стада и молодняка птицы, кроликов, зверей
4. *Получение прироста живой массы отражается проводкой*
- А) Дт 20/2 – Кт 11
  - Б) Дт 11 – Кт 20/2
  - В) Дт 11 – Кт 60
4. *Отправка молодняка животных на заготовительные пункты и прочим покупателям оформляется*
- А) товарно-транспортной накладной
  - Б) актом на выбытие животных
  - В) счетом-фактурой
5. *Аналитический учет животных на выращивании и откорме ведется*
- А) в отчете о движении скота и птицы на ферме
  - Б) в ведомости, форма № 73
  - В) в журнале-ордере №14
6. *Выбытие животных на счете 11 отражается*
- А) по дебету
  - Б) по кредиту
  - В) как сальдо по дебету
  - Г) как сальдо по кредиту
7. *Падеж животных отражается проводкой*
- А) Дт 11- Кт 20/2
  - Б) Дт 91 – Кт 11
  - В) Дт 94 – Кт 11
8. *Прирост живой массы молодняка животных определяется*
- А) в книге учета животных и птицы
  - Б) в расчете определения привеса
  - В) в ведомости взвешивания
9. *Синтетический учет по счету 11 ведется*
- А) в журнале-ордере № 14
  - Б) в журнале-ордере № 11
  - В) в ведомости № 73
10. *Наличие животных на определенную дату по счету 11 отражается*
- А) по дебету
  - Б) по кредиту
  - В) как сальдо по дебету
  - Г) как сальдо по кредиту
11. *Покупка молодняка животных у сторонних организаций отражается проводкой*
- А) Дт 11 – Кт 60
  - Б) Дт 11- Кт 20/2
  - В) ДТ 90 – Кт 11
12. *Падеж животных оформляется*

- А) актом на перевод животных
- Б) накладной внутрихозяйственного назначения
- В) актом на выбытие животных

13. В регистрах бухгалтерского учета движение животных отражается на основании

- А) книги учета движения животных и птицы
- Б) отчета о движении скота и птицы на ферме
- В) первичных документов по движению животных

14. Поступление животных и увеличение их живой массы отражается на счете 11

- А) по дебету
- Б) по кредиту
- В) как сальдо по дебету
- Г) как сальдо по кредиту

15. Перевод животных в основное стадо отражается проводкой

- А) Дт 11 – Кт 01
- Б) Дт 01 – Кт 08
- В) Дт 08 – Кт 11

### Тест по теме «Учет материально-производственных запасов»

1. Понятие, классификация и задачи учета МПЗ.
2. Оценка МПЗ.
3. Документальное оформление поступления и расходования МПЗ.
4. Особенности учета продукции и производственных запасов в сельском хозяйстве.
5. Организация складского хозяйства и учет МПЗ на складе.
6. Синтетический и аналитический учет материалов.
7. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.
8. Синтетический и аналитический учет товаров.
9. Контроль за сохранностью материально – производственных запасов.
10. Задача:
  - А) Остаток материалов на начало месяца: 40 ед. по 50 руб.
  - Б) Поступило за месяц: 30 ед. по 70 руб.;  
 25 ед. по 60 руб.;  
 20 ед. по 40 руб.;  
 45 ед. по 30 руб.
  - В) Израсходовано за месяц: 10 числа – 32 ед.;  
 15 числа – 20 ед.;  
 20 числа - 10 ед.;  
 25 числа – 40 ед.  
 30 числа – 20 ед.
  - Г) Рассчитать стоимость отпущенных в производство материалов методом ФИФО. Найти остаток материалов на конец месяца.

### **Тест по теме «Учет вложений во внеоборотные активы»**

1. Экономическое содержание и задачи учета вложений во внеоборотные активы.
2. Учет строительства, осуществляемого подрядным способом.
3. Учет строительства, осуществляемого хозяйственным способом.
4. Учет накладных расходов на строительство.
5. Учет приобретения отдельных объектов основных средств.
6. Учет затрат по формированию основного стада.
7. Учет законченного строительства и затрат по работам, не давшим результата.

### **Тест по теме «Учет нематериальных активов»**

1. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
2. Учет поступления нематериальных активов.
3. Учет выбытия нематериальных активов.
4. Учет амортизации нематериальных активов.

### **Тест по теме «Учет основных средств»**

1. Экономическое содержание основных средств и задачи учета.
2. Классификация основных средств и их оценка.
3. Первичная документация по поступлению и выбытию основных средств.
4. Аналитический и синтетический учет основных средств.
5. Учет амортизации основных средств.
6. Учет восстановления основных средств.
7. Учет ликвидации и выбытия основных средств.
8. Учет переоценки основных средств.
9. Инвентаризация основных средств.

#### **Корреспонденции:**

1. Увеличена сумма амортизации при переоценке основных средств.
2. Оприходованы основные средства, внесенные учредителями.
3. Затраты по ремонту основных средств списаны за счет ремонтного фонда.
4. Оприходованы излишки основных средств.
5. Списаны выбывшие основные средства.
6. Отражены затраты, связанные с ликвидацией основных средств.
7. Обнаружена недостача основных средств.
8. Оприходованы ТМЦ, полученные при ликвидации основных средств.
9. Начислена выручка за реализованные основные средства.
10. Оприходованы основные средства, поступившие от поставщиков.

### **Тест по теме «Учет капиталов и резервов организации»**

1. Понятие капитала и резервов.
2. Учет уставного капитала организации.
3. Формирование, использование и учет резервного капитала.
4. Формирование, использование и учет добавочного капитала.
5. Учет резервов, создаваемых за счет прибыли.
6. Учет резервов, создаваемых за счет резервирования затрат.

### **Тест по теме «Учет доходов и расходов»**

1. Уменьшение экономических выгод в результате выбытия активов и (или) возникновения обязательств, приводящее к уменьшению капитала, за исключением уменьшения вкладов по решению участников – это:
  - а) доходы
  - б) затраты
  - в) расходы
2. Доходы организации подразделяются на:
  - а) доходы по обычным видам деятельности и прочие поступления
  - б) операционные, внереализационные и чрезвычайные доходы
  - в) эмиссионный доход и другие доходы
3. Расходы, связанные с продажей готовой продукции, работ и услуг учитываются на счете
  - а) 26
  - б) 90
  - в) 44
4. Прочие поступления (доходы) отражаются на счете 91
  - а) по дебету счета
  - б) по кредиту счета
  - в) как сальдо по кредиту
  - г) как сальдо по дебету
5. Счет 90 сальдо
  - а) не имеет
  - б) отражает по кредиту счета
  - в) отражает по дебету счета
  - г) имеет развернутое сальдо
6. Доходы, полученные в отчетном периоде, но относящиеся к последующим отчетным периодам, учитывается на счете
  - а) 90,91
  - б) 98
  - в) 97
7. Прибыль, полученная от прочих операций, отражается:
  - а) Дт 90/9 Кт 99
  - б) Дт 99 Кт 91/9
  - в) Дт 91/9 Кт 99
8. Увеличение экономических выгод в результате поступления активов и

(или) погашения обязательств, приводящее к увеличению капитала организации, за исключением вкладов участников – это:

- а) затраты
- б) доходы
- в) расходы

### **Тест по теме «Учет финансовых результатов»**

1. Понятие финансовых результатов деятельности.
2. Учет прибылей и убытков.
3. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

### **7.2. Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации**

#### **Проведение зачета**

Промежуточной формой контроля изучения курса «Бухгалтерский финансовый учет» является зачет, который сдается устно или письменно по билетам.

Форма контроля	Шкала оценок	Дополнительные учебно-методические документы
Итоговый контроль - Зачет	«Зачтено», «не зачтено»	

### **Вопросы для устной или письменной сдачи зачета в форме билетов**

#### **5 семестр**

1. Понятия, задачи и объекты бухгалтерского учета.
2. Финансовый и управленческий учет: их взаимосвязь и различия.
3. Основные принципы организации финансового бухгалтерского учета.
4. Нормативные документы, регулирующие методологические основы построения бухгалтерского учета в Р.Ф.
5. Учетная политика организации.
6. Особенности бухгалтерского учета на сельскохозяйственных предприятиях.
7. Задачи и принципы учета денежных средств.
8. Организация хранения денежных средств в кассе.
9. Первичные документы по учету денежных средств в кассе.
10. Синтетический и аналитический учет наличных денежных средств и денежных документов.
11. Инвентаризация кассовой наличности и денежных документов.
12. Порядок открытия расчетных и иных счетов в банке.
13. Формы безналичных расчетов.

14. Первичные документы по учету денежных средств на счетах в банке.
15. Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетном счете.
16. Синтетический и аналитический учет денежных средств на валютном счете.
17. Синтетический и аналитический учет денежных средств на специальных счетах в банке.
18. Учет переводов в пути.
19. Понятие, виды и оценка финансовых вложений. Задачи учета.
20. Учет паев и акций.
21. Учет долговых ценных бумаг.
22. Учет предоставленных займов и других видов финансовых вложений.
23. Учет вкладов по договору простого товарищества.
24. Отражение операций по финансовым вложениям в регистрах бухгалтерского учета.
25. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности.
26. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
27. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
28. Учет расчетов по налогам и сборам.
29. Учет расчетов страхованию и обеспечению.
30. Учет расчетов с подотчетными лицами.
31. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
32. Учет расчетов с учредителями.
33. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
34. Учет внутрихозяйственных расчетов.
35. Инвентаризация расчетов.
36. Понятие объекта учета и задачи учета кредитов и займов.
37. Документальное оформление получения и погашения кредитов и займов.
38. Учет расчетов по краткосрочным кредитам и займам.
39. Учет расчетов по долгосрочным кредитам и займам.
40. Учет процентов за пользование кредитом и займом.
41. Отражение кредитов и займов в регистрах бухгалтерского учета.
42. Первичный учет животных на выращивании и откорме.
43. Методы оценки животных на выращивании и откорме.
44. Синтетический и аналитический учет на выращивании и откорме.
45. Отражение операций по движению животных на выращивании и откорме.
46. Учет падежа животных.
47. Инвентаризация животных и учет ее результатов.

## Вопросы для устной или письменной сдачи зачета в форме билетов

### 6 семестр

1. Формы и системы оплаты труда. Задачи учета.
2. Первичные документы по учету кадров, труда и заработной платы.
3. Обобщение и группировка данных по учету труда.
4. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
5. Начисление основной и дополнительной заработной платы.
6. Виды и порядок удержаний из зарплаты.
7. Понятие, классификация и задачи учета материально-производственных запасов.
8. Оценка материально-производственных запасов.
9. Документальное оформление поступления и расходования МПЗ.
10. Особенности учета продукции и производственных запасов в сельском хозяйстве.
11. Организация складского хозяйства и учет МПЗ на складе.
12. Синтетический и аналитический учет материалов.
13. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.
14. Синтетический и аналитический учет товаров.
15. Регистры бухгалтерского учета материально-производственных запасов.
16. Учет материальных ценностей, не принадлежащих организации.
17. Контроль за сохранностью материально – производственных запасов.
18. Экономическое содержание и задачи учета вложений во внеоборотные активы.
19. Учет приобретения земельных участков и объектов природопользования.
20. Учет строительства, осуществляемого подрядным способом.
21. Учет строительства, осуществляемого хозяйственным способом.
22. Учет накладных расходов на строительство.
23. Учет приобретения отдельных объектов основных средств.
24. Учет затрат по формированию основного стада.
25. Учет оборудования, требующего монтажа.
26. Учет законченного строительства и затрат по работам, не давшим результата.
27. Источники финансирования вложений во внеоборотные активы.
28. Отражение операций по долгосрочным инвестициям в регистрах бухгалтерского учета.
29. Экономическое содержание основных средств и задачи учета.
30. Классификация основных средств и их оценка.
31. Первичная документация по поступлению и выбытию основных средств.
32. Аналитический и синтетический учет основных средств.
33. Учет амортизации основных средств.
34. Учет ремонта основных средств.
35. Учет ликвидации и выбытия основных средств.
36. Инвентаризация основных средств.



## Проведение экзамена

По окончании изучения курса «Бухгалтерский финансовый учет» студенты сдают экзамен устно или письменно по билетам.

Форма контроля	Шкала оценок	Дополнительные учебно-методические документы
Итоговый контроль - Экзамен	«Отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	

### Вопросы для устной или письменной сдачи экзамена в форме билетов

1. Понятия, задачи и объекты бухгалтерского учета.
2. Финансовый и управленческий учет: их взаимосвязь и различия.
3. Основные принципы организации финансового бухгалтерского учета.
4. Нормативные документы, регулирующие методологические основы построения бухгалтерского учета в РФ.
5. Учетная политика организации.
6. Особенности бухгалтерского учета на сельскохозяйственных предприятиях.
7. Задачи и принципы учета денежных средств.
8. Организация хранения денежных средств в кассе.
9. Первичные документы по учету денежных средств в кассе.
10. Синтетический и аналитический учет наличных денежных средств и денежных документов.
11. Инвентаризация кассовой наличности и денежных документов.
12. Порядок открытия расчетных и иных счетов в банке.
13. Формы безналичных расчетов.
14. Первичные документы по учету денежных средств на счетах в банке.
15. Синтетический и аналитический учет денежных средств на расчетном счете.
16. Синтетический и аналитический учет денежных средств на валютном счете.
17. Синтетический и аналитический учет денежных средств на специальных счетах в банке.
18. Учет переводов в пути.
19. Понятие, виды и оценка финансовых вложений. Задачи учета.
20. Учет паев и акций.
21. Учет долговых ценных бумаг.
22. Учет предоставленных займов и других видов финансовых вложений.
23. Учет вкладов по договору простого товарищества.

24. Отражение операций по финансовым вложениям в регистрах бухгалтерского учета.
25. Понятие дебиторской и кредиторской задолженности. Сроки расчетов и исковой давности.
26. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
27. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
28. Учет расчетов по налогам и сборам.
29. Учет расчетов страхованию и обеспечению.
30. Учет расчетов с подотчетными лицами.
31. Учет расчетов с персоналом по прочим операциям.
32. Учет расчетов с учредителями.
33. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
34. Учет внутрихозяйственных расчетов.
35. Инвентаризация расчетов.
36. Понятие объекта учета и задачи учета кредитов и займов.
37. Документальное оформление получения и погашения кредитов и займов.
38. Учет расчетов по краткосрочным кредитам и займам.
39. Учет расчетов по долгосрочным кредитам и займам.
40. Учет процентов за пользование кредитом и займом.
41. Отражение кредитов и займов в регистрах бухгалтерского учета.
42. Формы и системы оплаты труда. Задачи учета.
43. Первичные документы по учету кадров, труда и заработной платы.
44. Обобщение и группировка данных по учету труда.
45. Синтетический и аналитический учет расчетов по оплате труда.
46. Начисление основной и дополнительной заработной платы.
47. Виды и порядок удержаний из зарплаты.
48. Первичный учет животных на выращивании и откорме.
49. Методы оценки животных на выращивании и откорме.
50. Синтетический и аналитический учет на выращивании и откорме.
51. Отражение операций по движению животных на выращивании и откорме.
52. Учет падежа животных.
53. Инвентаризация животных и учет ее результатов.
54. Понятие, классификация и задачи учета материально-производственных запасов.
55. Оценка материально-производственных запасов.
56. Документальное оформление поступления и расходования МПЗ.
57. Особенности учета продукции и производственных запасов в сельском хозяйстве.
58. Организация складского хозяйства и учет МПЗ на складе.
59. Синтетический и аналитический учет материалов.
60. Синтетический и аналитический учет готовой продукции.
61. Синтетический и аналитический учет товаров.
62. Регистры бухгалтерского учета материально-производственных запасов.
63. Учет материальных ценностей, не принадлежащих организации.

64. Контроль за сохранностью материально – производственных запасов.
65. Экономическое содержание и задачи учета вложений во внеоборотные активы.
66. Учет приобретения земельных участков и объектов природопользования.
67. Учет строительства, осуществляемого подрядным способом.
68. Учет строительства, осуществляемого хозяйственным способом.
69. Учет накладных расходов на строительство.
70. Учет приобретения отдельных объектов основных средств.
71. Учет затрат по формированию основного стада.
72. Учет оборудования, требующего монтажа.
73. Учет законченного строительства и затрат по работам, не давшим результата.
74. Источники финансирования вложений во внеоборотные активы.
75. Отражение операций по долгосрочным инвестициям в регистрах бухгалтерского учета.
76. Понятие, классификация и оценка нематериальных активов.
77. Учет поступления нематериальных активов.
78. Учет амортизации нематериальных активов.
79. Учет выбытия нематериальных активов.
80. Экономическое содержание основных средств и задачи учета.
81. Классификация основных средств и их оценка.
82. Первичная документация по поступлению и выбытию основных средств.
83. Аналитический и синтетический учет основных средств.
84. Учет амортизации основных средств.
85. Учет ремонта основных средств.
86. Учет ликвидации и выбытия основных средств.
87. Учет арендованных основных средств.
88. Учет лизинговых операций.
89. Инвентаризация основных средств.
90. Понятие капитала, фондов, резервов и финансирования.
91. Учет уставного капитала.
92. Учет резервного капитала.
93. Учет добавочного капитала.
94. Учет резервов, создаваемых за счет резервирования затрат.
95. Учет резервов, создаваемых за счет прибыли.
96. Учет государственной помощи и целевого финансирования.
97. Понятие и классификация расходов и доходов в финансовом учете.
98. Учет отгрузки готовой продукции и расходов на продажу.
99. Учет прочих доходов и расходов.
100. Учет расходов будущих периодов.
101. Учет доходов будущих периодов.
102. Учет прибылей и убытков.
103. Учет расходов по налогу на прибыль.
104. Учет нераспределенной прибыли (непокрытого убытка).

## Перечень тем курсовых работ

1. Учет кассовой наличности и денежных документов.
2. Учет денежных средств на счетах в банках.
3. Учет финансовых вложений.
4. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
5. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
6. Учет расчетов с разными дебиторами и кредиторами.
7. Учет расчетов по кредитам и займам.
8. Учет расчетов по налогам и сборам.
9. Учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению.
10. Учет внутривозрастных расчетов.
11. Учет начисления основной и дополнительной заработной платы.
12. Учет удержаний, выплаты и депонирования заработной платы.
13. Учет расчетов с подотчетными лицами.
14. Учет наличия и движения материалов.
15. Учет животных на выращивании и откорме.
16. Учет готовой продукции и ее выпуска.
17. Учет товаров и торговой наценки.
18. Учет наличия и движения основных средств.
19. Учет восстановления основных средств.
20. Учет амортизации основных средств.
21. Учет арендованных основных средств.
22. Учет доходных вложений в материальные ценности и их амортизации.
23. Учет нематериальных активов и их амортизации.
24. Учет затрат на производство продукции.
25. Учет формирования уставного капитала.
26. Учет собственного капитала.
27. Учет целевого финансирования.
28. Учет резервов организации.
29. Учет продаж продукции (работ, услуг) и расходов на ее продажу.
30. Учет прочих доходов и расходов.
31. Учет прибылей и убытков.
32. Учет доходов и расходов будущих периодов.
33. Учет вложений во внеоборотные активы.
34. Учет расходов по налогу на прибыль.
35. Инвентаризация имущества и обязательств организации.
36. Учетная политика организации.

## 8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### Нормативно-правовые акты

1. Федеральный закон от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н. ( в ред. от 24.12.2010).
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н. (в ред. от 27.04.2012).
4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н. (в ред. от 08.11.2010).
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н. (в ред от 25.10.2010).
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н. (в ред. от 24.12.2010).
7. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н. (в ред. от 27.04.2012).
8. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н. (в ред. от 27.04.2012).
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н. (в ред. от 24.12.2010).
10. Приказ Минфина РФ № 66н от 02.06.2010 «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в ред. от 17.08.2012).
12. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и Инструкция по его применению (утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н) (в ред. от 08.11.2010).

### Основная литература:

1. Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум: Учебное пособие [Электронный ресурс] / И.В. Анциферова. - Электрон. текстовые дан. (1файл). – М.: Издательство: «КноРус», 2014. – 368 с. <http://e.lanbook.com/view/book/56188/>

2. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2014. - 432 с.
3. Лукьянова С.А. [Электронный ресурс] Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие. Часть 2 / С.А. Лукьянова. - Электрон. текстовые дан. (1файл). – Омск: Издательство: ОмскГУ (Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского), 2011.- 156 с. <http://e.lanbook.com/view/book/12871/>
4. Лукьянова С.А. [Электронный ресурс] Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие. Часть 1 / С.А. Лукьянова. - Электрон. текстовые дан. (1файл). – Омск: Издательство: ОмскГУ (Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского), 2011.- 240 с. <http://e.lanbook.com/view/book/12871/>
5. Миславская Н.А., Поленова С.Н. Бухгалтерский учет: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Электрон. текстовые дан. (1файл). – М.: Издательство: «Дашков и К», 2014. – 592 с. <http://e.lanbook.com/view/book/56187/>
6. Харьков В.Н. [Электронный ресурс] Бухгалтерский финансовый учет: учебно-методическое пособие / В.Н. Харьков. - Электрон. текстовые дан. (1файл). - М.: Издательство: «Финансы и статистика», 2012. – 224 с. <http://e.lanbook.com/view/book/28370/>

#### **Дополнительная литература:**

1. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник [Электронный ресурс] / В.Э. Керимов. - Электрон. текстовые дан. (1файл). – М.: Издательство: «Дашков и К», 2014. – 688 с. <http://e.lanbook.com/view/book/56190/>
2. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет: Учебник [Электронный ресурс] / В.Э. Керимов. - Электрон. текстовые дан. (1файл). – М.: Издательство: «Дашков и К», 2014. – 584 с. <http://e.lanbook.com/view/book/56186/>

#### **Программно-информационные материалы**

1. Справочная информационная система «Консультант+».

#### **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.



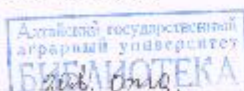
**Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет» по состоянию на 24 июня 2016 г.**

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2014. - 432 с.	30
2	Анциферова И.В. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум: Учебное пособие [Электронный ресурс] / И.В. Анциферова. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М.: Издательство: «КноРус», 2014. - 368 с. <a href="http://e.lanbook.com/view/book/56188/">http://e.lanbook.com/view/book/56188/</a>	ЭБС «Лань»
3	Миславская Н.А., Поленова С.Н. Бухгалтерский учет: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М.: Издательство: «Дашкин и К», 2014. - 592 с. <a href="http://e.lanbook.com/view/book/56187/">http://e.lanbook.com/view/book/56187/</a>	ЭБС «Лань»

Составитель:  
к.э.н., доцент

Е.В. Уварова

Список верен



*[Handwritten signature]*

*О.В. Шабель*



Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине «Бухгалтерский финансовый учет», по состоянию на 24 июня 2016 г.

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник [Электронный ресурс] / В.Э. Керимов. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М.: Издательство: «Дашков и К», 2014. - 688 с. <a href="http://e.lanbook.com/view/book/56190/">http://e.lanbook.com/view/book/56190/</a>	ЭБС «Лань» ✓
2	Керимов В.Э. Бухгалтерский учет: Учебник [Электронный ресурс] / В.Э. Керимов. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М.: Издательство: «Дашков и К», 2014. - 584 с. <a href="http://e.lanbook.com/view/book/56186/">http://e.lanbook.com/view/book/56186/</a>	ЭБС «Лань» ✓
<b>Периодические научные издания</b>		
1	Бухгалтерский учет	ЧЗ
2	Современный бухгалтерский учет	ЧЗ
3	Главбух	ЧЗ
4	Российская газета	ЧЗ
5	Алтайская правда	ЧЗ
6	Бухучет в сельском хозяйстве	ЧЗ
7	Учет в сельском хозяйстве	ЧЗ
8	Бухгалтер и закон	ЭБС «Лань»
9	Всё для бухгалтера	ЭБС «Лань»

Составитель:

к.э.н., доцент

*В.В.*

Б.В. Уварова



*Зав. библиот.*

*Григорьев*

*О.И. Шойбел*

## Аннотация дисциплины «Бухгалтерский финансовый учет»

### Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

**Цель дисциплины:** формирование теоретических знаний и практических навыков по методологии и организации бухгалтерского финансового учета деятельности организаций различных форм собственности, подготовке и представлению финансовой информации различным пользователям для выработки, обоснования и принятия решений в области финансовой политики, управления экономикой, а также налогообложения.

### Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений ПК-5
2	способностью осуществлять документирование хозяйственных операций, проводить учет денежных средств, разрабатывать рабочий план счетов бухгалтерского учета организации и формировать на его основе бухгалтерские проводки ПК-14
3	способностью формировать бухгалтерские проводки по учету источников и итогам инвентаризации и финансовых обязательств организации ПК-15
4	способностью оформлять платежные документы и формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты ПК-16
5	способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации ПК-17

### Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Вид занятий	Форма обучения		
	очная	заочная	
	программа подготовки		
	полная	полная	ускоренная
1. Аудиторные занятия, всего, часов	178		
в том числе:	66		
1.1. Лекции			
1.2. Лабораторные работы	82		
1.3. Практические (семинарские) занятия	30		
2. Самостоятельная работа, часов	254		
Всего часов (стр. 1 + стр. 2)	432		
Общая трудоемкость, зачетных единиц	12		

**Формы промежуточной аттестации:** зачет, зачет и экзамен.

#### Перечень изучаемых тем (основных):

1. Учет денежных средств.
2. Учет расчетных операций.
3. Учет труда и его оплаты.
4. Учет материально-производственных запасов.
5. Учет основных средств и нематериальных активов.

6. Учет доходов и расходов организации
7. Учет финансовых результатов.