

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан экономического факультета

В.Е. Левичев

« 7 » июля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И.А. Косачев

« 8 » июля 2016 г.

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Учет на предприятиях малого бизнеса (КФХ)»**

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Профили подготовки

«Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Уровень высшего образования - бакалавриат

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

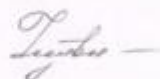
Барнаул 2016

Рабочая программа учебной дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнесе» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 Экономика, в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом университета:

протокол №8 от 29 марта 2016г. по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» для очной формы обучения.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 7 от 24 июня 2016 г.

Зав. кафедрой,
к.э.н, доцент



Г.В. Четверикова

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 7 от «30» июня 2016 г.

Председатель методической комиссии,
к.п.н., доцент



Н.В. Тумбаева

Составители:
к. э. н, доцент



В.В. Козлов

Лист внесения дополнений и изменений в рабочую программу учебной дисциплины

на 2017 - 2018 учебный год
 Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № 10 от 28.08 2017 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- Изменения не вносятся
- _____
- _____
- _____
- _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность Зав. кафедрой	подпись	И.О. Фамилия
<u>к.т.н. доцент</u>	<u>Григорьев</u>	<u>Григорьев К.В.</u>
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____

на 201__ - 201__ учебный год
 Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ___ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность Зав. кафедрой	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____

на 201__ - 201__ учебный год
 Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ___ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность Зав. кафедрой	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____

на 201__ - 201__ учебный год
 Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ___ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность Зав. кафедрой	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____

Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	6
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	7
4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	8
5. Тематический план освоения дисциплины	10
6. Образовательные технологии	16
7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	17
7.1. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости	17
7.2. Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации	23
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	24
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	24
Приложения	

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – обучить теоретическим основами и привить практические навыки по особенностям организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.

Задачи дисциплины:

- формирование знаний о содержании бухгалтерского учета в малом бизнесе, его принципах и назначениях;
- приобретение системы знаний о бухгалтерском учете как одной из функций предпринимательской деятельности, направленной на получение прибыли при сохранении источника дохода (собственного капитала) и призванной способствовать достижению целей на рынке товаров и услуг;
- организация информационной системы для широкого круга внутренних и внешних пользователей;
- подготовка и представление финансовой информации, бухгалтерской отчетности, удовлетворяющей требованиям различных пользователей (внутренних и внешних);
 - усвоение теоретических основ отражения хозяйственных операций, на основе которых формируются показатели об имущественном состоянии и финансовых результатах деятельности хозяйствующего субъекта;
 - представление о современных подходах бухгалтерского учета, когда меняется внутренняя и внешняя экономическая среда, а также правовая база и система налогообложения деятельности хозяйствующего субъекта;
 - использование информации бухгалтерского учета для принятия соответствующих профессиональных суждений с целью оценки и эффективности деятельности хозяйствующего субъекта.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учет на предприятиях малого бизнеса (КФХ) относится к относится к Блоку 1 вариативной части (дисциплины по выбору) учебного плана.

Таблица 2.1 – Сведения о дисциплинах, практиках (и их разделах), на которые опирается содержание данной дисциплины

Наименование дисциплин, других элементов учебного плана	Перечень разделов
Основы бухгалтерского учета	Счета, двойная запись, оценка, калькулирование
Бухгалтерский финансовый учет	Доходы, расходы, амортизация, финансовые результаты
Экономика организации	Заработная плата, издержки, себестоимость

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 3.1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить информационный обзор и/или аналитический отчет	ПК-7	отечественные и зарубежные источники информации необходимые для их анализа и подготовки информационного обзора и/или аналитических отчетов	использовать отечественные и зарубежные источники информации, собирать необходимые данные, анализировать их и готовить информационный обзор и/или аналитический отчет	навыками сбора необходимых данные анализировать их и подготавливать информационный обзор и/или аналитический отчет
способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации	ПК-18	организацию налогового учета и налогового планирования в организации	осуществлять организацию налогового учета и налогового планирования в организации	навыками организации налогового учета и налогового планирования в организации

4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Таблица 4.1 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебному плану по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», направления «Экономика» для очной формы обучения, часов

Вид занятий	Всего	в т. ч. по семестрам
		8
1. Аудиторные занятия, часов, всего,	52	52
в том числе:		
1.1. Лекции	22	22
1.2. Лабораторные работы		
1.3. Практические (семинарские) занятия	30	30
2. Самостоятельная работа, часов, всего	56	56
в том числе:		
2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)		
2.3. Самостоятельное изучение разделов	27	27
2.4. Текущая самоподготовка	20	20
2.5. Подготовка и сдача зачета (экзамена)	9	9
2.6. Контрольная работа (К)		
Итого часов (стр. 1+ стр.2)	108	108
Форма промежуточной аттестации*	3	3
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3

* Формы промежуточной аттестации: зачет (З), экзамен (Э).

5. Тематический план освоения дисциплины

Таблица 5.1 – Тематический план изучения дисциплины по учебному плану по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», направления «Экономика» для очной формы обучения, часов

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля*
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	
7 семестр						
Сущность малого предпринимательства	Малый бизнес: сущность и значение. Критерия отнесения предприятий к категории малых. Государственная поддержка малого предпринимательства	2		2	10	ЛР, Т
Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях	Организация бухгалтерского учета. Учетная политика. МСФО для малых предприятий.	4		6	7	ЛР, Т
Ведение бухгалтерского учета на малых предприятиях по упрощенной форме	План счетов бухгалтерского учета. Отражение хозяйственных операций. Отчетность малого предприятия.	4		6	7	ЛР, Т
Формы бухгалтерского учета на малых предприятиях	Простая форма бухгалтерского учета. Регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия	4		6	7	ЛР, Т
Особенности налогообложения малого бизнеса	Упрощенная система налогообложения. Единый налог на вмененный доход. Единый сельскохозяйственный налог	4		6	7	ЛР, Т
Организация бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах	Порядок организации бухгалтерского учета в К(Ф)Х. Формы бухгалтерского учета и отчетности	4		4	9	ЛР, Т
	Подготовка к зачету	x	x	x	9	x
	Всего по дисциплине	22	x	30	56	x

*Формы текущего контроля: лабораторная работа (ЛР); контрольная работа (К); расчетно-графическая работа (РГР); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР).

Таблица 5.2 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС при изучении дисциплины по учебному плану по направлению «Бухгалтерский учет, анализ и аудит» для очной формы обучения

№ п/п	Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1	Рефераты по теме Сущность малого предпринимательства	10	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По тестам: «зачтено», «незачтено»	Учет на предприятиях малого бизнеса (КФХ): методические указания / Л.И. Киркеева, В.В. Козлов, Барнаул: Изд-во АГАУ, 2006. 25 с.
2	Рефераты по теме Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях	7	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По тестам: «зачтено», «незачтено»	
3	Рефераты по теме Ведение бухгалтерского учета на малых предприятиях по упрощенной форме	7	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По тестам: «зачтено», «незачтено»	
4	Рефераты по теме Формы бухгалтерского учета на малых предприятиях	7	Выставление оценок по шкале: «зачтено», «незачтено»	
5	Рефераты по теме Особенности налогообложения малого бизнеса	7	Выставление оценок по шкале: «отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно». По тестам: «зачтено», «незачтено»	
6	Рефераты по теме Организация бухгалтерского учета в крестьянских (фермерских) хозяйствах	9	Выставление оценок по шкале: «зачтено», «незачтено»	
	Подготовка к зачету	9	«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	
	Итого	56		

6. Образовательные технологии

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, по ООП «Экономика» должны составлять не менее 20 процента от всего объема аудиторных занятий (в соответствии с требованиями ФГОС). Занятия лекционного типа не могут составлять более 50 процентов аудиторных занятий. По дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса (КФХ)» удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в соответствии с данной программой составляет 30,7 процента.

Таблица 6.1 – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит», направления «Экономика» для очной формы обучения

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов*
7-й семестр	Лекция	Лекция – визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации.	10
7-й семестр	Практические занятия	Работа в малых группах (4 – 6 человек) - возможность всем студентам практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения: умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия, чтобы ответить на поставленные вопросы и решить требуемые задачи.	4
	Практические занятия	Разбор конкретных ситуаций (кейсов) - выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией - осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей. Решение кейса может происходить как индивидуально, так и в составе группы.	2
Итого			16

*- в одном аудиторном занятии могут сочетаться различные формы проведения занятий.

7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1 Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости

С целью мотивации студентов к качественному освоению компетенций и достижению результатов обучения, формируемых дисциплиной «Учет на предприятиях малого бизнеса (КФХ)», преподавателем используются практические занятия.

Задания выполняются студентами в течении занятий на основании методических рекомендаций для проведения практических занятий по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса (КФХ)» для студентов обучающихся по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Виды текущего контроля освоения программы учебной дисциплины

№ п/п	Вид контроля	Периодичность	Форма оценки
1	Контроль посещаемости лекционных занятий	Каждое занятие	Отметка в журнале учета посещаемости
2	Выполнение лабораторных заданий	В соответствии с календарным планом, разработанным ведущим преподавателем	«Отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»
3	Контроль посещаемости практических занятий	Каждое занятие	Отметка в журнале учета посещаемости

Примерный перечень вопросов для проведения тестирования по темам лекционного курса

Тест (англ. test – испытание, исследование) – список кратких вопросов, требующих однозначных или конкретных (в зависимости от вида вопроса) ответов, показывающих уровень знаний тестируемого. Тесты проводятся в письменной форме и могут быть двух видов:

- а) с вариантами ответов;
- б) без вариантов ответов.

Тестирование знаний проводится в течение всего семестра с определенной периодичностью по изученным тематическим циклам.

Тестирование знаний студентов проводится по подгруппам (12 –13 человек). Вопросы теста в разных подгруппах не повторяются. Общий список

вопросов тестирования утверждается решением кафедры вместе с учебной программой.

Один тест содержит 12 вопросов, время ответов на которые составляет 20 – 30 мин.

Каждый вопрос оценивается по двухбалльной шкале:

- 2,0 балла – абсолютно правильный ответ;
- 1,5 балла – ответ содержит незначительную погрешность;
- 1,0 балл – наполовину правильный ответ;
- 0,5 баллов – ответ содержит незначительные элементы правильного ответа.

Максимально-возможная сумма баллов по итогам одного тестирования составляет 24 балла, минимально допустимая сумма баллов, свидетельствующая об удовлетворительном уровне освоения тестируемым данного тематического цикла, составляет 15 баллов. Студент, не набравший в результате тестирования 15 баллов, считается не освоившим данный тематический цикл и должен пройти повторное тестирование.

Студенты, успешно прошедшие внутрисеместровые тестирования, допускаются к сдаче итогового экзаменационного теста.

Тестовые вопросы

1. Разрабатывают ли малые предприятия для ведения бухгалтерского учета рабочий план счетов?

- А) да;
- Б) нет.

2. В рабочем плане счетов малых предприятий счет 10 объединяет счета.

- А) 10, 15, 16;
- Б) 10, 19, 15, 16;
- В) 10, 11, 15, 16.

3. В рабочем плане счетов малых предприятий счет 02 объединяет счета:

- А) 02, 05;
- Б) 02, 05, 07;
- В) 01, 02, 04, 05.

4. В рабочем плане счетов малых предприятий счет 90 объединяет счета:

- А) 90, 91, 99;
- Б) 90, 99, 91, 94;
- В) 90, 91.

5. В соответствии с законодательством ответственность за формирование учетной политики на малом предприятии несет?

- А) руководитель организации,
- Б) собственники и акционеры,

В) главный бухгалтер организации.

6. Может ли руководитель малого предприятия вести бухгалтерский учет лично?

А) да;

Б) нет.

7. Какие способы начисления амортизации по основным средствам разрешается использовать малым предприятиям в целях налогового учета:

А) линейный, нелинейный;

Б) линейный, способ уменьшаемого остатка, по сумме чисел лет срока полезного использования, пропорционально объему продукции; В) линейный, пропорционально объему продукции.

8. Какие способы списания материалов в производство могут применяться на малых предприятиях:

А) по себестоимости каждой единицы, ФИФО, ЛИФО;

Б) по средней себестоимости;

В) ФИФО, по средней себестоимости, по себестоимости каждой единицы.

9. Выбытие основных средств в учете малого предприятия отражается проводкой:

А) д-т 01 – к-т 01;

д-т 02 – к-т 01;

д-т 91 – к-т 01;

Б) д-т 01 – к-т 01;

д-т 01 – к-т 02;

д-т 90 – к-т 01;

В) д-т 01 – к-т 01;

д-т 02 – к-т 01;

д-т 99 – к-т 01.

10. Предельный размер резерва по сомнительным долгам для малого предприятия составляет:

А) 10% от выручки отчетного или налогового периода;

Б) 20% от выручки отчетного или налогового периода;

В) 5% от выручки отчетного или налогового периода.

11. Выдача подотчетных сумм из кассы в учете на малом предприятии отражается проводкой.

А) д-т 71 - К-т 50;

Б) д-т 73 - К-т 50;

В) д-т 76 - К-т 50.

12. В учете малого предприятия отчисление страховые взносы с начисленной заработной платы работникам правления отражается проводкой:

А) д-т 20 - К-т 69;

Б) д-т 26-К-т 69;

В) д-т 70- К-т 69.

13. Если налогоплательщик, перешедший на определение доходов и расходов по кассовому методу в течение налогового периода превысил пре-

дельный размер суммы выручки от реализации товаров (работ, услуг), то он обязан перейти на метод начисления:

А) с момента превышения и еще в течении последующих 3 месяцев:

Б) с начала налогового периода в течение которого было допущено такое превышение;

В) с момента превышения и еще в течении последующих 6 месяцев.

14. Малое предприятие оказывает услуги по ремонту бытовой техники, за месяц в учете отражается до 25 операций. Какая форма бухгалтерского учета им рекомендована?

А) журнально-ордерная;

Б) с использованием регистров бухгалтерского учета;

В) простая.

15. Какой из регистров бухгалтерского учета не применяется при простой форме бухгалтерского учета?

А) ведомость учета оплаты труда, формы № В -8;

Б) книга (журнал) учета фактов хозяйственной деятельности;

В) ведомость учета затрат на производство, формы № В - 3.

16. Ведомость учета производственных запасов и товаров, а также НДС. уплаченного по ценностям № В - 2 предназначена для учета по счетам:

А) 10, 41, 19;

Б) 10, 19, 68, 41;

В) 10, 15, 16, 41, 19.

17. Какие формы бухгалтерской отчетности имеют право не предоставлять малые предприятия:

А) бухгалтерский баланс, отчет о движении капитала, пояснительную записку, приложение к бухгалтерскому балансу;

Б) отчет о прибылях и убытках, отчет о движении капитала, пояснительную записку, приложение к бухгалтерскому балансу;

В) отчет о движении капитала, пояснительную записку, приложение к бухгалтерскому балансу, отчет о движении денежных средств.

18. Имеют ли право малые предприятия разрабатывать бланки бухгалтерской отчетности самостоятельно:

А) нет;

Б) да;

В) если будут соблюдены требования ПБУ 4/99.

19. Разрабатывают ли малые предприятия для организации и ведения бухгалтерского учета учетную политику:

А) да;

Б) нет.

20. В рабочем плане счетов малых предприятий счет 66 объединяет счета:

А) 66, 67;

Б) 66, 67, 86;

В) 66, 79, 67.

21. В рабочем плане счетов малых предприятий счет 01 объединяет счета:

А) 01, 02, 04, 05;

Б) 01, 04, 08;

В) 01, 03, 04.

22. В рабочем плане счетов малых предприятий счет 76 объединяет счета:

А) 62, 71, 73, 75, 76, 79, 68;

Б) 62, 71, 69, 73, 75, 76;

В) 62, 71, 73, 75, 76, 79.

23. В соответствии с законодательством ответственность за ведение бухгалтерского учета на малом предприятии несет?

А) руководитель организации;

Б) собственники и акционеры;

В) главный бухгалтер организации.

24. Может ли руководитель малого предприятия передать на договорных началах ведение бухгалтерского учета специализированной организации?

А) да;

Б) нет.

25. Какие способы начисления амортизации по основным средствам разрешается использовать малым предприятиям в целях бухгалтерского учета:

А) линейный, нелинейный;

Б) линейный, способ уменьшаемого остатка, по сумме чисел лет срока полезного использования, пропорционально объему продукции;

В) линейный, пропорционально объему продукции.

26. Малому предприятию списание производственных запасов в производство рекомендуется вести по методу:

А) по себестоимости каждой единицы;

Б) по средней себестоимости;

В) ЛИФО.

27. Приобретение основных средств в учете малого предприятия отражается проводкой:

А) Д-т 01 - К-т 60;

Б) Д-т 01 - К-т 60;

Д-т 19 - К-т 60;

В) Д-т 08 - К-т 60;

Д-т 19 - К-т 60.

28. В учете малого предприятия начисление заработной платы работникам управления отражается проводкой:

А) Д-т 20 - К-т 70;

Б) Д-т 26 - К-т 70;

В) Д-т 99 - К-т 70.

29. В учете малого предприятия выручка от продажи отражается проводкой:

А) д-т 76 - К-т 99;

Б) д-т 90 - К-т 76;

В) д-т 76- К-т 90.

30. Организации имеют право на определение даты получения дохода (осуществления расхода) по кассовому методу, если:

А) сумма выручки от реализации товаров (работ, слуг) без учета НДС не превысила 1 млн. руб. за 2 квартала;

Б) сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС не превысила 2 млн. руб. в среднем за 4 квартала;

В) сумма выручки от реализации товаров (работ, услуг) без учета НДС не превысила 1 млн. руб. в среднем за 4 квартала.

31. Малое предприятие занимается производством корпусной мебели, численность работников составляет 15 человек, за месяц в учете отражается до 100 операций. Какая форма бухгалтерского учета им рекомендована:

А) журнально-ордерная;

Б) с использованием регистров бухгалтерского учета;

В) простая.

32. Ведомость учета основных средств, начисленных амортизационных отчислений № В - 1 предназначена для учета по счетам:

А) 01, 02;

Б) 01, 02, 08;

В) 01, 91.

33. В какой ведомости ведется учет счета 08?

А) ведомости учета основных средств, начисленных амортизационных отчислений № В - I;

Б) ведомости учета затрат на производство № В - 3;

В) ведомости учета расчетов с поставщиками № В - 7.

34. При какой форме учета составляется оборотная ведомость?

А) простой;

Б) с применением бухгалтерских регистров.

35. Какие формы бухгалтерской отчетности имеют право не предоставлять малые предприятия:

А) бухгалтерский баланс, отчет о движении капитала, пояснительную записку, приложение к бухгалтерскому балансу;

Б) отчет о прибылях и убытках, отчет о движении капитала, пояснительную записку, приложение к бухгалтерскому балансу;

В) отчет о движении капитала, пояснительную записку, приложение к бухгалтерскому балансу, отчет о движении денежных средств.

7.2. Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации

По окончании изучения курса «Учет на предприятиях малого бизнеса (КФХ)» студенты сдают экзамен устно или письменно по билетам.

Форма контроля	Шкала оценок	Дополнительные учебно-методические документы
Итоговый контроль - Зачет	«Зачтено», «не зачтено»	

Вопросы для устной или письменной сдачи зачета в форме билетов

1. Критерии отнесения предприятий к малым предприятиям.
2. Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях
3. Нормативное регулирование малого бизнеса.
4. Рабочий план счетов бухгалтерского учета имущества малого предприятия.
5. Особенности учета имущества малого предприятия
6. Особенности учета расчетов малого предприятия.
7. Особенности учета капиталов и прибыли малого предприятия.
8. Бухгалтерская отчетность малых предприятий.
9. Простая форма бухгалтерского учета. Содержание и порядок составления Книги (журнала) учета фактов хозяйственной деятельности.
10. Форма бухгалтерского учета, с использованием регистров бухгалтерского учета имущества малого предприятия.
11. Содержание и порядок составления ведомостей по учету имущества малого предприятия.
12. Упрощенная система налогообложения.
13. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход.
14. Особенности бухгалтерского и налогового учета при применении упрощенной системы налогообложения.
15. МСФО для малых предприятий.
16. Единый сельскохозяйственный налог.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Нормативно-правовые акты

1. Гражданский кодекс РФ Ч1.
2. Налоговый кодекс РФ, глава 26 «Специальные налоговые режимы».
3. Федеральный закон от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете».
4. Федеральный закон «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации» от 24.07.2007 г., № 209-ФЗ.
5. Положение (стандарты) по бухгалтерскому учету.
6. Типовые рекомендации по организации бухгалтерского учета для субъектов малого предпринимательства от 21.12.1998 г. № 64н.

Основная литература:

1. Бдайдиева Л.Ж. Бухгалтерский учет. Учебник для вузов / Л.Ж. Бдайдиева. – М.: Издательство: «Юрайт», 2011. – 735 с. <http://e.lanbook.com/books>
2. Ерофеева В.А. Бухгалтерский учет. Конспект лекций / В.А. Ерофеева. – М.: Издательство: «Юрайт», 2011. – 142 с <http://e.lanbook.com/books>
3. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет: Учебник [Электронный ресурс] / В.Э. Керимов. - Электрон. текстовые дан. (1файл). – М.: Издательство: «Дашков и К», 2014. – 584 с.
4. <http://e.lanbook.com/view/book/56186/>

Дополнительная литература:

1. Кондраков Н. П. Бухгалтерский учет: учебник /Н. П. Кондраков. - М.: ИНФРА-М, 2014.-681 с.
2. Печерская Г.А. [Электронный ресурс] Основы бухгалтерского учета. Конспект лекций / Г.А. Печерская. - Электрон. текстовые дан. (1файл). - М.: Издательство: «А-Приор», 2011. – 176 с. <http://e.lanbook.com/view/book/3110/>

Программно-информационные материалы

1. Справочная информационная система «Консультант+».

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео- фиксации и воспроизведения информации, компьютерной

техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса (КФХ)» по состоянию на 24 июня 2016 г.

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Блайцнева Л.Ж. Бухгалтерский учет. Учебник для вузов / Л.Ж. Блайцнева. – М.: Издательство: «Юрайт», 2011. – 735 с. http://e.lanbook.com/books	ЭБС «Лань»
2	Керимов В.Э. Бухгалтерский учет: Учебник [Электронный ресурс] В.Э. Керимов. – Электрон. текстовые дан. (1файл). – М.: Издательство: «Дашков и К», 2014. – 584 с. http://e.lanbook.com/view/book/56186/	ЭБС «Лань»

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине «Учет на предприятиях малого бизнеса (КФХ)», по состоянию на 24 июня 2016 г.

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Кондраков П. П. Бухгалтерский учет: учебник / П. П. Кондраков. – М.: ИНФРА-М, 2014.–681 с.	5
Первоиздческие научные издания:		
1	Бухгалтерский учет	ЧЗ
2	Современный бухгалтерский учет	ЧЗ
3	Главбух	ЧЗ
4	Бухгалтер и закон	ЭБС «Лань»
5	Всё для бухгалтера	ЭБС «Лань»

Составитель:
к.э.п., доцент

В.В. Козлов

В.В. Козлов

Список верен



Григорьев

О.В. Штабеля

**Аннотация дисциплины «Учет на предприятиях малого бизнеса (КФХ)»
Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»**

Цель дисциплины: обучить теоретическим основами и привить практические навыки по особенностям организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	способностью, используя отечественные и зарубежные источники информации, собрать необходимые данные проанализировать их и подготовить ПК-7
2	способностью организовывать и осуществлять налоговый учет и налоговое планирование организации ПК-18

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» по профилям «Бухгалтерский учет, анализ и аудит»

Вид занятий	Форма обучения		
	очная	заочная	
	программа подготовки		
	полная	полная	ускоренная
1. Аудиторные занятия, всего, часов	52		
в том числе:			
1.1. Лекции	22		
1.2. Лабораторные работы			
1.3. Практические (семинарские) занятия	30		
2. Самостоятельная работа, часов	56		
Всего часов (стр. 1 + стр. 2)	108		
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3		

Формы промежуточной аттестации: зачет.

Перечень изучаемых тем (основных):

1. Сущность малого предпринимательства
2. Организация бухгалтерского учета на малых предприятиях
3. Ведение бухгалтерского учета на малых предприятиях по упрощенной форме
4. Формы бухгалтерского учета на малых предприятиях
5. Особенности налогообложения малого бизнеса