

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан экономического факультета

 В.Е. Левичев

« 5 » мая 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.А. Косачев

« 5 » мая 2016 г.

Кафедра иностранных языков

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК

В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ СФЕРЕ (НЕМЕЦКИЙ)

Направление подготовки:

38.03.04 Государственное и муниципальное управление

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки - прикладной бакалавриат

Барнаул 2016

Рабочая программа учебной дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» составлена на основе требований ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», в соответствии с учебным планом ФГБОУ ВО «Алтайский ГАУ», утверждённым учёным советом университета в:

- 2016 г. протокол № 8 от 29.03.2016 г. для очной формы обучения.

- 201__ г. протокол № __ от _____ для заочной формы обучения.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 10 от «11» 04 2016 г.

Зав.кафедрой к.п.н., доцент Т.А. Косачева Т.А. Косачева

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 4 от «5» 05 2016 г.

Председатель методической комиссии к.п., н., доцент Н.В. Тумбаева Н.В. Тумбаева

Составитель: к.п.н., доцент Ю.А. Кайль Ю.А. Кайль

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины иностранный язык**

<p align="center">на 201<u>6</u>-201<u>7</u> учебный год</p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № <u>1</u> от <u>06.09</u> 201<u>6</u> г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <p>1. <u>Изменений не вносится</u></p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p>5. _____</p> <p>Составители изменений и дополнений:</p> <p><u>к.в.н. доцент Касим ЮА Касим</u> ученая степень, должность подпись И.О.Фамилия</p> <p>_____ ученая степень, должность подпись И.О.Фамилия</p> <p>Зав.кафедрой <u>к.в.н. доцент Клева Т.А. Росачева</u> ученая степень, ученое звание подпись И.О.Фамилия</p>	<p align="center">на 201<u>7</u>-201<u>8</u> учебный год</p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № <u>1</u> от <u>06.09</u> 201<u>7</u> г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <p>1. <u>Изменений не вносится</u></p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p>5. _____</p> <p>Составители изменений и дополнений:</p> <p><u>к.в.н. доцент Касим ЮА Касим</u> ученая степень, должность подпись И.О.Фамилия</p> <p>_____ ученая степень, должность подпись И.О.Фамилия</p> <p>Зав.кафедрой <u>Клева</u> ученая степень, ученое звание подпись И.О.Фамилия</p>
<p align="center">на 201__-201__ учебный год</p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p>5. _____</p> <p>Составители изменений и дополнений:</p> <p>_____ ученая степень, должность подпись И.О.Фамилия</p> <p>_____ ученая степень, должность подпись И.О.Фамилия</p> <p>Зав.кафедрой _____ ученая степень, ученое звание подпись И.О.Фамилия</p>	<p align="center">на 201__-201__ учебный год</p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p>5. _____</p> <p>Составители изменений и дополнений:</p> <p>_____ ученая степень, должность подпись И.О.Фамилия</p> <p>_____ ученая степень, должность подпись И.О.Фамилия</p> <p>Зав.кафедрой _____ ученая степень, ученое звание подпись И.О.Фамилия</p>

Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	4
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	6
4. Трудоемкость дисциплины	7
5. Тематический план освоения дисциплины.....	8
6. Образовательные технологии	12
7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации, для проведения зачетов, экзаменов.....	12
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	13
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	14

Приложение

1. Цели и задачи дисциплины

Основной целью дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере» является: повышение исходного уровня владения иностранным языком, достигнутого на предыдущей ступени образования; овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования; формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования иностранного языка в профессиональной деятельности на международной арене, в познавательной деятельности и для межличностного общения.

Основные учебные задачи состоят в: корректировке, унификации и закреплении умений и навыков по всем видам речевой деятельности; накоплении и активизации лексического и терминологического вокабуляра; развитии навыков академической работы с текстом (написание эссе, аннотации, рефератов, составление развернутых планов и краткой записи); формировании тех навыков, которые потребуются при использовании языка для профессиональных целей (получение информации из англоязычных источников, прослушивание лекций на иностранном языке, общение на профессиональные темы); развитию умения работать с периодической печатью; расширении кругозора и повышении общей гуманитарной культуры студентов; воспитании толерантности и уважения к духовным ценностям разных стран и народов;

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Иностранный язык в профессиональной сфере» изучается в Блоке 1 дисциплины (модули) учебного плана, вариативная часть.

Обучение иностранному языку в неязыковом вузе предполагает наличие у студентов «входных» знаний, умений и компетенций, достигнутых на предыдущем этапе обучения. Студенты должны владеть базовыми языковыми навыками и речевыми умениями иноязычного устного и письменного общения.

Следующим этапом в подготовке студентов к самостоятельной работе над иноязычными специальными текстами по изучаемым позднее дисциплинам (экономическая политика; предпринимательство; функции денег; налоговая политика; банки; виды рынка, виды кредитов) является обучение студентов лексико-грамматическим и стилистическим средствам, характерным для научного стиля изложения.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 3.1 - Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия; Способность к самоорганизации и самообразованию	ОК - 5	как минимум один из иностранных языков на уровне не ниже разговорного для обеспечения деловых коммуникаций; этические нормы общения с коллегами и партнерами	использовать иностранный язык в межличностном общении и профессиональной деятельности;	навыками выражения своих мыслей и мнения в межличностном и деловом общении на иностранном языке; навыками извлечения необходимой информации и оригинального текста на иностранном языке по проблемам государственного и муниципального управления
	ОК- 7			

4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Таблица 4.1. - Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебному плану 216 часов

Вид занятий	По семестрам		
	Всего	По семестрам	
		IV	V
1. Аудиторные занятия, всего	52	22	30
в том числе:			
1.1. Лекции			
1.2. Лабораторные работы	52	22	30
1.3. Практические (семинарские) занятия			
2. Самостоятельная работа ¹ , всего	164	86	78
в том числе:			
2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР) ²			
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)			
2.3. Самостоятельное изучение разделов		44	26
2.4. Текущая самоподготовка		44	25
2.5. Подготовка и сдача зачета (экзамена)	27	-	27
2.6. Контрольная работа (К)			
Итого (стр. 1+ стр.2)	216		
Форма промежуточной аттестации	Экзамен	-	Экзамен
Общая трудоемкость, зачетных единиц	6	3	3

5. Тематический план освоения дисциплины

Таблица 5.1. – Тематический план изучения дисциплины

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля
		Лекции	Лабораторные работы	Практические семинарские занятия	Самостоятельная работа	
4 семестр						
1. Подготовка разговорных тем: - Landwirtschaft der BRD - Mein Beruf	Введение и отработка устных тем. Чтение, перевод, составление вопросов к тексту, пересказ. Просмотр и обсуждение учебного фильма по теме «Landwirtschaft der BRD».		5		20	ДЗ, Т
2. Индивидуальное чтение.	Чтение и перевод оригинальных текстов по специальности. Составление спецсловаря. Подготовка реферативных работ по специальности.		5		20	ДЗ, Т
3. Реферативная конференция.	Презентация реферативных работ на конференции.		2		20	ДЗ, Т
4. Реферирование спецтекстов.	Чтение, перевод, реферирование текстов по специальности.		5		20	ДЗ
5. Конкурс переводчиков.	Перевод текста со словарём по специальности		5		6	
	Всего	-	22	-	86	-
5 семестр						
1. Geld. Geld- und Wertpapierumlauf. Wirtschaftspolitik. Markt und Marktformen. Werbung	Профессиональная лексика по темам. Чтение, перевод, реферирование текстов по специальности. Основы аннотирования.		10		30	ДЗ, АКР
2. Индивидуальное чтение.	Чтение и перевод оригинальных текстов по специальности. Составление словаря со специальной лексикой. Подготовка реферативных работ по специальности.		10		17	ДЗ,Т
3. Реферативная конференция.	Презентация реферативных работ на конференции.		10		4	ДЗ, АКР
	Подготовка к экзамену.	-	-	-	27	-
	Всего		30		78	-
	Итого		52		164	-

АКР – Аудиторная Контрольная Работа, ИЗ – Индивидуальное Задание, ДЗ – Домашнее Задание, УО – Устный Опрос, СС – Составление Спецсловаря, Т – Тест

Таблица 5.3 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС

№ п/п	Вид СРС	Количество часов Очн./заоч.	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1.	Подготовка к текущему тестированию	25/28	Проведение тестирования	Сайт дистанционного обучения: http://edu.asau.ru
2.	Выполнение контрольной работы	25/39	Проведение контрольных работ	Немецкий язык: Грамматика немецкого языка: сборник упражнений и тестов для аудиторной и самостоятельной работы студентов I-II курсов всех специальностей аграрных вузов./ Е.В.Тимофеева, Ю.А.Кайль. Барнаул: РИО АГАУ, 2013.58с. Сайт дистанционного обучения: http://edu.asau.ru/
3.	Выполнение домашнего задания	25/28	Проверка правильности выполнения заданий	Основная и дополнительная учебная литература
4.	Выполнение индивидуального задания	25/28	Проверка правильности перевода, опрос слов.	Оригинальная литература по специальности
5.	Подготовка докладов, сообщений, презентаций	20/28	Защита докладов, сообщений, презентаций на конференции	Самостоятельный подбор литературы
6.	Устный опрос	17/28	Беседа по изученной теме	Косачева Т.А. Немецкий язык: методические рекомендации по развитию навыков устной речи для бакалавров аграрных вузов. – Барнаул: РИО АГАУ, 2012. – 32с.
7.	Подготовка к зачёту/экзамену	27/13		
8.	ИТОГО	164/192		

6. Образовательные технологии

При обучении иностранному языку используются активные и интерактивные формы проведения аудиторных занятий:

тестовая технология - выполнение тестовых заданий в электронном и бумажном виде;

информационно-коммуникационные технологии – презентации грамматических тем и разделов;

имитационные технологии – элементы деловых и ролевых игр;

просмотр видеofilmа; имитационные технологии – элементы деловых и ролевых игр; диалоговые технологии – учебная дискуссия, элементы диспута

7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

1. Фонды оценочных средств для текущего контроля успеваемости.

Контроль навыков и умений проводится путём текущего опроса (устного или письменного).

Перевод на русский язык используется как одно из средств контроля понимания.

Итоговый контроль имеет форму экзамена (5 семестр), на котором оценивается уровень овладения студентами основными видами речевой деятельности (говорением, чтением, письмом).

7.2 Фонды оценочных средств для промежуточной аттестации.

Содержание экзамена (5 семестр)

1. Перевод с немецкого языка на русский текста по специальности со словарем объёмом 1200 печатных знаков. Время — 40 минут.
2. Чтение и реферирование на иностранном языке текста по специальности объёмом 1000 печатных знаков без словаря. Время — 20 минут.
3. Беседа на иностранном языке без подготовки по одной из пройденных тем: «Моя профессия», «Аграрно-промышленный комплекс Алтайского края» (выбор по билетам). Без подготовки.

Экзаменационные вопросы составляются на основе приведенного выше содержания разделов дисциплины. Экзаменационный материал формируется на основе перечня учебно-методического обеспечения дисциплины (п. 8 ниже). Эти же пособия могут быть использованы на практических занятиях.

2. Учебно-методическое обеспечение учебной дисциплины

а) основная литература

1. Аксенова Г. Я. Учебник немецкого языка для сельскохозяйственных вузов: учебник для вузов / Г. Я. Аксенова, Ф. В. Корольков, Е. Е. Михелевич. – СПб.: РЕГИОН, 2013.-320 с.
2. Косачева Т.А., О.А. Парпура Немецкий язык в профессиональной сфере: методические указания и контрольные задания по основным разделам грамматики для студентов экономического факультета заочного обучения направления подготовки ГМУ. – Барнаул: РИО АГАУ, 2013. – 38с.

б) дополнительная литература

1. Тимофеева Е.В., Перервина И.М. Немецкий язык: методические указания по развитию навыков устной речи и реферирования для студентов 2 курса аграрных вузов экономических специальностей / Е.В.Тимофеева, И.М. Перервина. - Барнаул : РИО АГАУ, 2013. – 52 с.
2. Тимофеева Е.В. Иностраный язык в профессионально-ориентированной сфере: учебно-методическое пособие по развитию навыков устной речи и реферирования для магистрантов экономического факультета всех специальностей / Е.В.Тимофеева. - Барнаул : РИО АГАУ, 2014. – 61 с
3. Тимофеева Е.В., Кайль Ю.А. Грамматика немецкого язык: сборник упражнений и тестов для аудиторной и самостоятельной работы студентов I-II курсов всех специальностей аграрных вузов / Е.В. Тимофеева, Ю.А. Кайль. - Барнаул: РИО АГАУ, 2013. - 58 с.
1. Косачёва Т.А. Немецкий язык: методические рекомендации по развитию навыков устной речи для бакалавров аграрных вузов / Т.А. Косачёва. - Барнаул: РИО АГАУ, 2012. -32 с.
2. Периодические издания на немецком языке: журнал «Deutschland».
3. Газеты на немецком языке «Zeitung für Dich», «Neues Leben».

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Предусмотрено использование аудиоаппаратуры, а также использование видеоаппаратуры (телевизора и видеомэгаффона для демонстрации учебных фильмов и проведения презентаций, наглядные материалы:

- географическая и политическая карты ФРГ;
- политическая система ФРГ;
- немецкая история;
- перфект;
- личные местоимения;
- притяжательные местоимения.

Периодические издания на немецком языке, газета «Zeitung für Dich», журнал das deutsche Jugendjournal «Vitamin de»

Видеоматериалы: «Landwirtschaft Deutschlands»; «Willkommen in der Altairegion»; «Год на фермерском подворье».

Базы данных, Интернет-ресурсы, информационно-справочные поисковые системы

Словари

www.multitran.ru – электронный интернет-словарь Мультитран

www.dict.rambler.ru - Рамблер-Словари - сервис перевода и прослушивания произношения слов и фраз

www.lingvo.abbyyonline.com - Онлайн-словарь АБВУ Lingvo

www.online.multilex.ru - "Мультилекс" - онлайн словари

Интернет-ресурсы:

1. www.macmillanenglish.com/global
2. www.study.ru/test
3. www.lingvo.com
4. www.multitran.com
5. www.dailyesl.com
6. www.esl-lab.com
7. www.cdlponline.org
8. Themen neu: <http://w.w.w.themen-neu.ru>
9. www.foreign-languages.com – Для изучающих немецкий, испанский, японский, чешский и др. языки.
10. <http://www.grammade.ru> - GrammaDe.ru – немецкая грамматика и упражнения
11. <http://www.languages-study.com> - Изучение языков в Интернете
12. <http://www.deutsch-uni.com.ru> - Немецкий язык онлайн
13. <http://www.studygerman.ru> - Портал изучения немецкого языка StudyGerman.ru
14. <http://languages.report.ru> - Языки народов мира

Материально-техническое обеспечение университета, используемое для преподавания дисциплины «Иностранный язык»:

- научная библиотека с индивидуальным доступом к электронно-библиотечной системе, современным профессиональным базам данных, информационно-справочным и поисковым системам;
- общий читальный зал;
- информационно-образовательный зал библиотеки.

В целях усвоения отработки нового материала и развития умений восприятия иностранной речи на слух, во время практических занятий предусмотрена работа с аудио записями в цифровом формате и аппаратурой, необходимой для их воспроизведения. Предполагается активное использование ресурсов компьютерного класса кафедры:

- компьютер с доступом в Интернет;
- доступ к вышеуказанным поисковым системам.

Приложение № к рабочей программе
 дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий),
 Изменения приняты на заседании кафедры
 иностранных языков
 протокол № 10 от « 11 » 04 2016 г.

Список имеющихся в библиотеке университета
 изданий основной учебной литературы по дисциплине
 имеющихся в библиотеке университета
 по состоянию на « 5 » 05 2016 года

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1.	Аксёнова Г.Я. Учебник немецкого языка для сельскохозяйственных вузов: учебник для вузов / Г.Я.Аксёнова, В.Ф.Корольков, Е.Е.Михелевич,-5-е изд., перераб. и доп.-СПб.:РЕГИОН,2013.-320 с.	200

Список имеющихся в библиотеке университета
 изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине
 имеющихся в библиотеке университета
 по состоянию на « 5 » 05 2016 года

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (количество экземпляров или ссылка на ЭБС)
1.	Косачева Т.А. Немецкий язык: методические рекомендации по развитию навыков устной речи для бакалавров аграрных вузов / Т.А. Косачева. АГАУ. - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2012. - 32 с.	33
2.	Косачева Т.А. Немецкий язык [Электронный ресурс]: методические рекомендации по развитию навыков устной речи для бакалавров аграрных вузов / Т. А. Косачева; АГАУ. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 230 Кб). - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2012. - 1 эл. жестк. диск.	Сайт Алтайского ГАУ ЭК библиотеки
3.	Тимофеева Е. В. Грамматика немецкого языка [Электронный ресурс]: сборник упражнений и тестов для аудиторной и самостоятельной работы студентов I-II курсов всех специальностей аграрных вузов / Е. В. Тимофеева, Ю. А. Кайль; АГАУ. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 602 КБ). - Барнаул: АГАУ, 2014. - 1 эл. жестк. диск.	Сайт Алтайского ГАУ ЭК библиотеки
4.	Тимофеева Е.В. Немецкий язык: методические указания по развитию навыков речи / Е. В. Тимофеева, И. М. Перервина : АГАУ. - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2013. - 52 с.	35
5.	Тимофеева Е.В. Иностранный язык в профессионально-ориентированной сфере: учебно-методическое пособие по развитию навыков устной речи и реферирования для магистрантов экономического факультета / Е. В. Тимофеева; АГАУ. - Барнаул: АГАУ, 2014. - 60 с.	40
6.	Тимофеева, Е. В. Иностранный язык делового общения : учебно-методическое пособие для магистрантов экономического факультета Алтайского ГАУ / Е. В. Тимофеева, Т. А. Косачева ; АГАУ. - Барнаул : АГАУ, 2015. - 49 с.	28
7.	Тимофеева, Е. В. Иностранный язык делового общения [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для магистрантов экономического факультета Алтайского ГАУ / Е. В. Тимофеева, Т. А. Косачева ; АГАУ. - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 1,06 МБ). - Барнаул : АГАУ, 2015. - 48 с.	Сайт Алтайского ГАУ ЭК библиотеки

Составители: к.п.н. Доросин

Т.А. Кайль Кайль

ученая степень, должность
 Алтайский государственный
 аграрный университет
 И.О. Фамилия

подпись

Список вверен
 БИБЛИОТЕКА

Должность работника библиотеки
 И.О. Фамилия

Григорьев

О.В. Шабель

подпись

Аннотация дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере (немецкий)»

Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Цель дисциплины: повышение исходного уровня владения иностранным языком, овладение студентами необходимым и достаточным уровнем иноязычной коммуникативной компетенции для решения социально-коммуникативных задач в различных областях профессиональной, научной, культурной и бытовой сфер деятельности, при общении с зарубежными партнерами, а также для дальнейшего самообразования; формирование иноязычной коммуникативной компетенции для использования иностранного языка в профессиональной деятельности на международной арене, в познавательной деятельности и для межличностного общения.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих общекультурных компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной.
1.	Способность к коммуникации в устной и письменной формах на русском и иностранном языках для решения задач межличностного и межкультурного взаимодействия (ОК-5);
2.	Способность к самоорганизации и самообразованию (ОК-7)

Трудоемкость дисциплины «Иностранный язык в профессиональной сфере», реализуемой по учебному плану направления 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Вид занятий	Форма обучения		
	очная	заочная	
	программа подготовки		
	полная	полная	сокращенная
1. Аудиторные занятия, всего, часов	52		
в том числе:			
1.1. Лекции			
1.2. Лабораторные работы	52		
1.3. Практические (семинарские) занятия			
2. Самостоятельная работа, часов	164		
Всего часов	216		
Общая трудоемкость, зачетных единиц.	6		

Форма итогового контроля: экзамен 5 семестр
Перечень изучаемых тем (немецкий язык):

1. Лексика:

- 1.1. Agrarindustriekomplex der Altairegion.
- 1.2. Mein Beruf.
- 1.3. Geld: Wie funktioniert es?
- 1.4. Geld- und Wertpapierumlauf.
- 1.5. Wirtschaftspolitik.
- 1.6. Geld- und Wertpapierumlauf.
- 1.7 Markt und Marktformen.
- 1.8 Werbung

2. Грамматика:

- 2.1. Модальные конструкции с инфинитивом (haben+zu+Infinitiv, sein +zu+Infinitiv).
- 2.2. Обособленный причастный оборот (вычленение и перевод).
- 2.3. Passiv, Imperfekt Passiv, Perfekt Passiv, Plusquamperfekt Passiv, Futurum
- 2.4. Passiv, Modallverben mit dem Infinitiv Passiv, Unpersönliches Passiv).
- 2.5. Партиципальные обороты (обособленный причастный оборот, причастие с частицей zu в функции определения).
- 2.6. Конъюнктив (Präsens Konjunktiv, конъюнктив в косвенной речи и в косвенном вопросе).
- 2.7. Парные союзы.
- 2.8. Некоторые виды придаточных предложений (придаточные дополнительные, причины, времени, цели, придаточные условные (союзные и бессоюзные), придаточные предложения образа действия, определительные придаточные предложения).
- 2.9. Распространённое определение.
- 2.10. Особые синтаксические функции указательных местоимений.

3. Речевой этикет, культура и традиции стран изучаемого языка:

- 3.1. Клишированные фразы приветствия и знакомства, прощания.
- 3.2. Клишированные фразы реферирования, аннотирования.

4. Письмо:

- 4.1. Составление письменного плана-пересказа текста, упрощение, смысловая переработка информации.
- 4.2. Фиксация информации, получаемой при чтении текста.
- 4.3. Письменное реферирование, аннотирование спецтекстов.