


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО


Декан экономического факультета

 В.Е. Левичев

« 11 » мая 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.А. Косачев

« 12 » мая 2016 г.

Кафедра информационных технологий

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«Информационные ресурсы в управлении»

Направление подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»

Уровень высшего образования - бакалавриат

Программа подготовки - прикладной бакалавриат

Барнаул 2016

Рабочая программа учебной дисциплины «Информационные ресурсы в управлении» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом университета в 2016 г. для очной формы обучения.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 9 от 11.04. 2016 г.

Зав. кафедрой,
д.т.н, доцент



А.В. Тиньгаев

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 4 от «05» мая 2016 г.»

Председатель методической комиссии,
к.п.н., доцент



Н.В. Гумбаева

Составители:
к. с-х. н., доцент



Б.А. Лесных

Лист внесения дополнений и изменений в рабочую программу учебной дисциплины

на 2017 - 2018 учебный год
Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № 1 от 8.09 2017г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Изменения не вносятся
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

<u>А.Т.Н. Давид</u> ученая степень, должность	<u>А.В. Тиммак</u> подпись	<u>А.В. Тиммак</u> И.О. Фамилия
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Зав. кафедрой

<u>А.Т.Н. Давид</u> ученая степень, ученое звание	<u>А.В. Тиммак</u> подпись	<u>А.В. Тиммак</u> И.О. Фамилия
_____	_____	_____
_____	_____	_____

на 201__ - 201__ учебный год
Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Зав. кафедрой

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

на 201__ - 201__ учебный год
Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Зав. кафедрой

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

на 201__ - 201__ учебный год
Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Зав. кафедрой

_____	_____	_____
_____	_____	_____
_____	_____	_____

Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	5
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины.....	6
4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	9
5. Тематический план освоения дисциплины.....	10
6. Образовательные технологии.....	13
7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	14
7.1 Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости	14
7.2 Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации	20
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	21
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	22
Приложения	

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Основной *целью* дисциплины «Информационные ресурсы в управлении» является приобретение студентами знаний и умений в области управления информационными ресурсами современной организации.

В процессе изучения дисциплины решаются следующие *задачи*:

- формирование представления об информационных ресурсах, системах и технологиях; об информационных ресурсах общества, организации;
- формирование представления об основах современных информационных технологиях переработки информации и их влиянии на успех в профессиональной деятельности;
- приобретение практических навыков работы на ПК и с набором прикладных программных средств.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Информационные ресурсы в управлении» относится к Блоку 1 вариативной части (дисциплины по выбору) учебного плана.

Таблица 2.1 – Сведения о дисциплинах, практиках (и их разделах), на которые опирается содержание данной дисциплины

Наименование дисциплин, других элементов учебного плана	Перечень разделов
Математика	Матрицы, операции над ними. Элементы векторной алгебры. Прямая на плоскости. Элементы математической статистики.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 3.1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
Способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации	ОПК - 4	<ul style="list-style-type: none"> • аспекты применения информационных технологий с позиции научно-исследовательской и правовой деятельности; • типовые алгоритмы обработки данных; • структуры данных, используемые для представления типовых информационных объектов. 	<ul style="list-style-type: none"> • применять математические методы для решения задач с использованием стандартных программных средств 	<ul style="list-style-type: none"> • основными навыками применения стандартных программных средств: компьютером как средством управления информацией
Способность использовать количественные и качественные методы для проведения прикладных исследований и управления бизнес-процессами, готовить аналитические материалы по результатам их применения	ОПК-6	<ul style="list-style-type: none"> • программные средства системного и общего прикладного назначения современных компьютеров; • виды программного обеспечения ПК и их функциональное назначение; • принципы организации работы в локальных вычислительных сетях и глобальной сети Internet. 	<ul style="list-style-type: none"> • применять различные виды компьютерной, коммуникационной и организационной техники; • уверенно работать в качестве пользователя с современными программными средствами общего назначения; 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками применения прикладных программных средств общего назначения;

<p>способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования</p>	<p>ПК-8</p>	<ul style="list-style-type: none"> • эксплуатационные возможности ПК и коммуникационных средств, организационные формы их применения для реализации информационных процессов 	<ul style="list-style-type: none"> • работать в локальной сети и Интернет; • использовать в профессиональной деятельности сетевые средства поиска и обмена информацией. 	<ul style="list-style-type: none"> • навыками работы в локальных и глобальных компьютерных сетях; • методами применения прикладных программных средств для решения коммуникативных задач;
<p>Способность владеть навыками сбора и хранения информации и участия в информационной деятельности соответствующих органов власти и организаций</p>	<p>ПК-26</p>	<ul style="list-style-type: none"> • основные методы и средства поиска, систематизации, обработки, передачи и защиты информации; • основные типы информационных технологий (ИТ), направления внедрения ИТ и влияния изменений в области ИТ на экономический потенциал организации, перспективы его развития и инвестиционную привлекательность; • назначение и области применения основных информационных технологий обеспечения управленческой деятельности; • назначение и состав организационно-методического обеспечения управления информационными 	<ul style="list-style-type: none"> • определять основные направления политики организации в управлении информационными системами; • решать с использованием информационных технологий различные служебные и экономические задачи; • применять полученные знания для анализа влияния ИТ на управление и структуру предприятия, оценивать степень зависимости стратегии развития предприятия, его конкурентоспособности от результатов внедрения ИТ; • 	<ul style="list-style-type: none"> • информацией о круге ресурсов, обеспечивающих функционирование - основами организации информационного и документационного обеспечения управления;

		ресурсами организации; • суть методов, программных инструментов и компьютерных технологий, ориентированных на поддержку принятия решений;		
--	--	--	--	--

4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Таблица 4.1 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебному плану направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» для очной формы обучения, часов

Вид занятий	Всего	в т. ч. по
		семестрам
1. Аудиторные занятия, часов, всего,	44	1
в том числе:		44
1.1. Лекции	16	16
1.2. Лабораторные работы	28	28
1.3. Практические (семинарские) занятия	-	-
2. Самостоятельная работа, часов, всего	64	64
в том числе:		
2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)	-	-
2.3. Самостоятельное изучение разделов	23	23
2.4. Текущая самоподготовка	14	14
2.5. Подготовка и сдача экзамена	27	27
2.6. Контрольная работа (К)	-	-
Итого часов (стр. 1+ стр.2)	108	108
Форма промежуточной аттестации*	Э	Э
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3

* Форма промежуточной аттестации: экзамен (Э).

5. Тематический план освоения дисциплины

Таблица 5.1 – Тематический план изучения дисциплины по учебному плану направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» для очной формы обучения, часов

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов			
		Лекции	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Форма текущего контроля
Введение	Содержание курса. Связь курса с другими дисциплинами. Порядок проведения занятий. Техника безопасности. Материалы курса	0,5	1	-	-
Тема 1. Назначение и виды информационных ресурсов	1. Информационные ресурсы. 2. Информация и информационное общество 3. Информационные системы и технологии 4. Виды информационных ресурсов	2,5	2	5	АКР, УОТ
Тема 2. Информационные ресурсы предприятий	1. Внешние информационные ресурсы предприятия 2. Внутренние информационные ресурсы организации 3. Основные формы представления информационных ресурсов организации	2	2	5	Т
Тема 3. Программное обеспечение и базовые технологии управления информационными ресурсами	1. Базовые информационные технологии обеспечения управления информационными ресурсами 2. Технологии подготовки текстовых документов 3. Технологии обработки финансово-экономической информации и подготовки табличных документов 4. Технологии доступа к глобальным информационным ресурсам	3	6	7	Т, ИЗ ЛР
Тема 4. Мультимедийные технологии	1. Программы подготовки презентаций 2. Программы для обработки аудио-, видео- информации 3. Графические редакторы	2	4	5	ИЗ, Т, ЛР
Тема 5. Технологии управления базами данных	1. Базы данных и СУБД 2. Основы работы в MS Access 3. Основные формы представления информационных ресурсов организации	2	6	5	АКР, ИЗ, ЛР
Тема 6. Технические средства управления информационными ресурсами	1. Общая характеристика и классификация технических средств обеспечения управления информационными ресурсами 2. Общая характеристика и классификация средств	2	1	5	ИЗ, АКР

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов			
		Лекции	Лабораторные работы	Самостоятельная работа	Форма текущего контроля
	коммуникационной техники 3. Общая характеристика и классификация средств организационной техники				
Тема 7. Нормативное обеспечение управления информационными ресурсами	1. Нормативно-методическая база подготовки и оформления документов по использованию технических средств 2. Защита информации и информационная безопасность 3. Электронный документооборот	2	6	5	ДЗ, ЛР
	Подготовка и сдача экзамена	-	-	27	х
	Всего за семестр	16	28	64	х
	Всего по дисциплине	16	28	64	х

*Формы текущего контроля: лабораторная работа (ЛР); контрольная работа (К); расчетно-графическая работа (РГР); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР).

Таблица 5.2 - Вид, контроль выполнения, методическое обеспечение СРС по учебному плану направления подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление» для очной формы обучения

№ п/п	Вид СРС ¹⁾	Количество часов ²⁾	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1	Текущая самоподготовка (к аудиторной контрольной работе, устным опросам теории; выполнение домашнего задания; подготовка к лабораторным работам)	14	АКР, проверка домашнего задания, проверка выполнения ЛР, тестирование	<ol style="list-style-type: none"> 1. Карточки с заданиями по вариантам для проведения АКР 2. Вопросы для проведения устного опроса теории. 3. Задания для ЛР. 4. Фатеева Н.М., Возилкина О.А. Информационные ресурсы организации: учебное пособие. Барнаул: РИО АГАУ, 2014. 64 с. 5. Другая учебно-методическая литература, списки источников, ссылки на базы данных, электронные библиотеки размещены на сайте дистанционного обучения (http://edu.asau.ru)
2	Самостоятельное изучение разделов	23	Тестирование, проверка рефератов, защита индивидуальных заданий	<ol style="list-style-type: none"> 1. Тесты на сайте дистанционного обучения. 2. Фатеева Н.М., Возилкина О.А. Информационные ресурсы организации: учебное пособие. Барнаул: РИО АГАУ, 2014. 64 с. 3. Другая учебно-методическая литература, списки источников, ссылки на базы данных, электронные библиотеки размещены на сайте дистанционного обучения (http://edu.asau.ru)
	Подготовка и сдача экзамена	27	Экзамен	х
	Итого	64	х	х

Примечания:

- 1) информация приводится в соответствии с графой 6 тематического плана изучения дисциплины;
- 2) по каждому виду СРС указывается общее количество часов.

6. Образовательные технологии

По дисциплине «Информационные ресурсы в управлении» удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, составляет 82% по очной форме обучения.

Таблица 6.1 – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях по учебному плану по направлению «Государственное и муниципальное управление» для очной формы обучения

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов*
1	Лекция	Лекция – визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации.	8
1	Лабораторная работа	Лабораторная работа – индивидуальная работа студента с программным обеспечением и компьютерной техникой	28
Итого			36

* в одном аудиторном занятии могут сочетаться различные формы проведения занятий.

7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1 Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости

Текущий контроль осуществляется на лабораторном занятии в виде небольшой проверочной работы по пройденному материалу и/или тестирования, устного опроса. Ежемесячно производится аттестация по результатам предшествующих занятий с учетом всех задолженностей (для очной формы обучения). В качестве промежуточных форм контроля знаний предусмотрены защита лабораторных работ и проведение контрольной работы и/или тестирования по каждому разделу дисциплины на протяжении всего курса обучения. К экзамену допускаются студенты, выполнившие и защитившие лабораторные работы, индивидуальные и домашние задания, контрольные работы, тесты.

Результаты самостоятельной работы контролируются преподавателем и учитываются при ежемесячной и итоговой аттестации студента (на экзамене), в том числе для контроля самостоятельной работы студентов очного отделения проводятся: тестирование, опрос, заслушивание докладов, проверка письменных работ.

В программе указан примерный перечень вопросов для проведения тестирования по разделам курса. Домашние задания и другие виды самостоятельной работы студентов являются составной частью учебно-методических материалов, индивидуально подготавливаемых ведущими преподавателя дисциплины на каждый учебный год.

Учебно-методические материалы (задания для самостоятельной работы, списки источников, лекции-презентации и др.) размещены на сайте дистанционного обучения Алтайского ГАУ (<http://edu.asau.ru>) и на компьютерах в учебных аудиториях.

Примерный перечень вопросов для проведения тестирования (устного опроса) по темам курса

Тема 1. Назначение и виды информационных ресурсов

1. Определение, значение, особенности информационных ресурсов.
2. Информация и данные.
3. Влияние информационных ресурсов на развитие общества.
4. Понятие информационных систем.
5. Типы информационных систем.
6. Понятие информационных технологий.
7. Основные свойства информационных технологий.
8. Виды информационных ресурсов.

Тема 2. Информационные ресурсы предприятий

1. Структура и использование глобальных информационных ресурсов.
2. Структура и использование государственных информационных ресурсов.
3. Структура и содержание корпоративных информационных ресурсов.
4. Структура региональных информационных ресурсов.
5. Внутренние информационные ресурсы организации.
6. Собственные информационные ресурсы организации.
7. Полученные информационные ресурсы организации.
8. Приобретенные информационные ресурсы организации.

9. Основные формы представления информационных ресурсов организации.
10. СУБД, базы и банки данных, системы искусственного интеллекта и экспертные системы.
11. Базы данных и их применение для решения экономических задач.

Тема 3. Программное обеспечение и базовые технологии управления информационными ресурсами

Технологии обработки финансово-экономической информации и подготовки табличных документов

1. Мастер функций (МФ). Назначение, сколько встроенных функций в МФ?
2. Какие категории содержатся в МФ (назвать и показать)? Как работать с МФ?
3. Как вставить функцию (1, 2, 3 функции в одну формулу), на примерах показать?
4. Расскажите о логических функциях: ЕСЛИ, И, ИЛИ. Привести один пример с одновременным использованием 2-х логических функций, например: ЕСЛИ +ЕСЛИ, ЕСЛИ+И, ЕСЛИ+ИЛИ.
5. Перечислите основные финансовые функции и расскажите об их назначении.
6. Группы финансовых функций. Расскажите о финансовых функциях: БС, ПЛТ, КПЕР, ПС и др.
7. Относительные, абсолютные, смешанные ссылки. Дать определение и объяснить на примерах, как ссылки «ведут себя» при копировании расчетных формул.
8. Собственное имя ячейки. Как присвоить ячейке вместо адреса имя? Показать на примере и рассказать правила для собственного имени ячейки.
9. Расскажите о ссылках с других Листов, Книг. Как задать ссылку из одного рабочего Листа на другой текущего файла, другого файла? Приведите пример использования ссылок с других Листов и Книг в расчетных формулах.
10. Выполнение вычислений по формулам (какие используются правила и последовательность выполнения расчетов). Что такое расчетная формула? Как отличить формулу от функции МФ?
11. Как выполнить сортировку?
12. Какие существуют способы фильтрации данных?
13. Чем автофильтр отличается от расширенного фильтра?
14. Что представляет собой база данных в Excel?
15. Что такое список в Excel?
16. Как преобразовать таблицу Excel в список?
17. Для каких целей используются формы данных?
18. Какими средствами обработки списков обладает Excel?
19. Какие функции могут использоваться при консолидации данных?
20. В каких случаях и каким образом подсчитываются промежуточные итоги?
21. Мастер диаграмм, последовательность построения диаграмм (рассказывать и показывать каждый шаг построения диаграмм).
22. Типы диаграмм. Особенности их применения и построения.
23. Редактирование элементов диаграммы. Перечислите и покажите основные элементы диаграммы. Как форматировать (редактировать) элементы диаграммы?
24. Расскажите что такое Конструктор, Макет, Формат в Мастере диаграмм MS Excel и для чего используются, показать на примере?
25. Что такое Легенда на диаграмме?
26. Показать на примере: как подписать Ряды данных в Легенде.
27. Можно ли в готовой диаграмме:
 - изменить тип, вид диаграммы;

- добавить или удалить ряд данных;
- подписать заголовки осей;
- назвать ряды данных?

Технологии доступа к глобальным информационным ресурсам. Интернет

1. Какой тип канала подключения к Интернету имеется на компьютере в вашей учебной аудитории или на вашем домашнем компьютере?
2. Назовите скоростные характеристики вашего интернет-подключения?
3. В чем измеряется скорость передачи данных по интернет-каналу?
4. Какие идеи были положены в основу глобальной компьютерной сети?
5. В чем преимущества DSL-подключения к интернету?
6. В каком случае удобно использовать GPRS-подключение к интернету?
7. Существуют ли аппаратные требования к мобильному телефону для использования его в качестве интернет-канала?
8. У какого типа интернет-канала выше пропускная способность (или скорость передачи информации): у GPRS-канала или у ADSL-канала?
9. Как в Интернете используется технология «клиент-сервер»?
10. Что такое информационная система?
11. Приведите примеры информационных систем в Интернет.
12. Что такое провайдер?
13. Что такое гипертекст?
14. Чем отличаются понятия «Интернет» и «Всемирная паутина»?
15. Какое семейство протоколов используется в сети Интернет?
16. Для чего применяются различные протоколы?
17. Назовите наиболее известные протоколы уровня приложений. Где они применяются?
18. Расскажите, как можно получить доступ в Интернет. В чем достоинства недостатки разных способов?
19. Объясните, почему применяются несколько уровней протоколов. Расскажите о роли протоколов разных уровней.
20. Какова роль узлов- маршрутизаторов?
21. Как обеспечивается гарантированная доставка сообщений в Интернете?
22. Назовите наиболее известные протоколы уровня приложений. Где они применяются? Что такое облачные технологии?

Адресация в Интернет

1. Сколько места в памяти занимает IP-адрес?
2. Могут ли два компьютера иметь одинаковый IP-адрес?
3. Какие IP-адреса используются для локальных сетей?
4. Какие IP-адреса используют для обращения к своему компьютеру?
5. Может ли компьютер иметь несколько IP-адресов? В каких случаях?
6. Что такое домен? Что такое доменный адрес?
7. Что такое доменные зоны? Приведите примеры.
8. Расскажите о доменах с русскими буквами.
9. Что такое DNS-сервер? Для чего он предназначен?
10. Что такое URL? Из каких частей он состоит?
11. Приведите пример URL для веб-страницы, рисунка, файла на FTP-сервере.
12. Определите IP-адрес своего компьютера и маску подсети в аудитории и дома. Сколько компьютеров может быть в такой сети?
13. Выдерживается ли в Интернете принцип уникальности адресов серверов (ресурсов)?
14. Как называется уникальный код ресурса?

15. В каком виде изображается IP-адрес сервера Интернета: символьном или числовом?
16. Как устроен символьный адрес в Интернете (приведите схему составления адреса с соблюдением синтаксиса)?
17. Каким символом отделяются имена доменов в адресе Интернет-ресурса?
18. Каким символом отделяются имена папок и имя документа на Интернет-сервере?
19. Могут две страны иметь одинаковые доменные имена?
20. Что такое домен первого уровня? Выделите домен первого уровня в адресе:
<http://company.yandex.ru/news/>

Тема 5. Технологии управления базами данных

1. Дайте определение БД и приведите примеры БД.
2. Что такое СУБД? Напишите названия современных СУБД. Что такое СУБД Microsoft Access?
3. Файлы с какими расширениями создает СУБД Microsoft Access?
4. Что такое банк данных?
5. Что такое информационная система?
6. Перечислите и охарактеризуйте типы информационных систем.
7. Расскажите о классификации БД.
8. Что такое модель БД?
9. Что такое реляционная модель БД?
10. Что такое иерархическая модель БД?
11. Что такое сетевая модель БД?
12. Расскажите этапы создания БД.
13. Сформулируйте определения основных объектов БД: таблица; запрос; отчет; форма; макросы; модули.
14. В каких объектах БД можно добавлять, удалять, изменять данные и каким образом.
15. Что такое ключевое поле? Как обозначить ключевое поле?
16. Дайте характеристику свойств ключевого поля.
17. Какой ключ называют составным? Какой простым?
18. Что такое внешний ключ?
19. Что такое нормализация? Что такое схема данных?
20. Что обозначает связь один ко многим?
21. Что обозначает связь один к одному?
22. Что обозначает связь многие ко многим?
23. Как построить связи между таблицами? (два способа)
24. Что такое обеспечение целостности данных?
25. Что такое каскадное обновление (удаление) связанных полей (записей)?
26. Какие типы данных Вы знаете? Сколько их? Где устанавливаются типы данных?
27. Перечислите форматы полей.
28. Как задать маску ввода?
29. Какие способы создания таблиц существуют?
30. Как добавить, удалить поля в таблице?
31. Расскажите о способах сортировки в таблицах.
32. Расскажите о расширенном фильтре. Каким образом применить «Фильтр для»?
33. Приведите примеры применения фильтра по выделенному.
34. Что обозначают символы ? и * в фильтре.
35. Что такое фильтр? Как изменить фильтр?
36. Как функционирует фильтр, если таблица закрыта или открыта.
37. Перечислите способы создания запросов.
38. Расскажите о создании запроса в режиме конструктора.
39. Расскажите о возможностях создания запроса с помощью мастера.

40. Как добавить поля в запрос? Как скрыть поля в запросе?
41. Что такое сортировка?
42. Расскажите о сортировке и условиях отбора в запросах.
43. Виды запросов: запрос на удаление, запрос на обновление, запрос на выборку, запрос на добавление, запрос с параметром.
44. Как создать вычисляемое поле?
45. Приведите примеры встроенных функций в Построителе выражений запросов.
46. Способы создания отчетов. Расскажите о создании итогового отчета.
47. Какие итоги можно вычислить? Как создать итоговое поле в отчете?
48. Каким образом можно изменять отчет?
49. Как установить поля в отчете?
50. Какие возможности работы в интегрированной среде существуют?

Тема 6. Технические средства управления информационными ресурсами

Компьютерная техника

1. Компьютер. Типы современных бытовых компьютеров
2. Структура компьютера. Архитектура персонального компьютера (ПК).
3. Схема компьютера фон Неймана. Основные части ЭВМ. Принципы работы компьютера Джона фон Неймана
4. Принцип открытой архитектуры. Структурная схема ПК. Магистрально-модульное устройство компьютера.
5. Базовая конфигурация ПК.
6. Дайте определения, назовите виды и принципы работы, приведите современные характеристики устройств:
 - Системный блок, блок питания.
 - Материнская (системная) плата.
 - Чипсет, шины, слоты.
 - Сокет, процессор, кулер.
 - Память ПК: внутренняя (оперативная, постоянная) и внешняя (винчестер, внешний жесткий диск, компакт-диски, оптические диски, flash и др.).
 - Мониторы, видеокарты, графические режимы, TV-тюнер.
 - Звуковая карта.
 - Принтеры: матричный, струйный, фотопринтер, лазерный, плоттер
 - Сканер.
 - Клавиатура.
 - Манипуляторы.
 - Источник бесперебойного питания.
 - Web-камера.
 - Графический планшет / дигитайзер.
 - Многофункциональные устройства.

Вычислительные сети

1. Что такое компьютерная сеть?
2. Какие каналы связи могут использоваться в сетях?
3. Как разделяются сети по области действия?
4. Что входит в обязанности системного администратора?
5. Что такое сервер, клиент, клиент-сервер?
6. Может ли один компьютер выполнять роли сервера и клиента?
7. Когда используют сети с выделенным сервером?

8. Что такое топология сети?
9. Расскажите о структуре, достоинствах и недостатках сетей типа «общая шина», «звезда», «кольцо»?
10. Какие преимущества дает объединение компьютеров в сеть? Что ухудшается?
11. Как разделяются сети по области действия?
12. Что такое персональные сети?
13. Что такое локальная сеть?
14. Что такое протокол? Зачем нужны протоколы?
15. Зачем данные, передаваемые по сети, делятся на пакеты?
16. Почему размер пакета не должен быть очень маленьким?
17. Что такое точка доступа? Зона доступа Wi-Fi?
18. Какое оборудование необходимо для создания беспроводной сети?
19. В каких случаях применяются стандарты беспроводных сетей Bluetooth и Wi-Fi?
20. Назовите преимущества и недостатки беспроводных сетей. Как обеспечивают защиту в беспроводных сетях?
21. Что такое шлюз, коммутатор?
22. В чем особенность сетевых операционных систем.
23. Какими возможностями должны обладать сетевые операционные системы?
24. Когда лучше использовать сеть с выделенными серверами?
25. Какие задачи решают компьютеры-серверы?
26. Чем отличаются серверные ОС от клиентских?
27. Что такое терминальный доступ?
28. Какое сетевое оборудование необходимо для кабельных сетей?
29. Что такое патч-код?
30. Что такое маршрутизатор? Какую роль он выполняет в локальной сети?
31. Какое оборудование необходимо для создания беспроводной сети? Что такое «топология сети»?
32. Адресация в интернет.
33. Какая структура (топология) сети применяется в университете?
34. Какова физическая передающая среда персональной, корпоративной сетей?

Характеристика аудиторных контрольных работ, домашних и индивидуальных заданий

Аудиторная контрольная работа по темам «Назначение и виды информационных ресурсов» проводится в виде письменных или устных ответов на вопросы.

Индивидуальное задание по теме «Технологии доступа к глобальным информационным ресурсам» включает самостоятельное знакомство с определёнными информационными ресурсами в сети Интернет.

Индивидуальное задание по теме 4 «Мультимедийные технологии» состоит в создании по установленным требованиям презентации, с использованием аудио-, видеоинформации и графики.

Индивидуальное задание или аудиторная контрольная работа по теме 5 «Технологии управления базами данных» включает самостоятельную разработку студентом базы данных по определенной теме с помощью СУБД.

Индивидуальное задание по теме 6 «Технические средства управления информационными ресурсами» включает подготовку студентами небольших докладов или рефератов по выбранному вопросу.

Домашнее задание по теме 7 «Нормативное обеспечение управления информационными ресурсами» состоит в подготовке ответов на вопросы.

7.2 Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации

Формой контроля для промежуточной аттестаций является экзамен по всем разделам учебной дисциплины в форме теста или по билетам.

Экзаменационный тест

В экзаменационный тест включены вопросы по всем темам курса «Информационные ресурсы в управлении». Вопросы тестов составляются на основе вопросов, размещенных на компьютерах в учебных аудиториях.

Вопросы для устной или письменной сдачи экзамена в форме билетов

1. Определение, значение, особенности информационных ресурсов.
2. Информация и данные, влияние информационных ресурсов на развитие общества.
3. Понятие информационных систем. Типы информационных систем.
4. Понятие информационных технологий. Основные свойства информационных технологий.
5. Виды информационных ресурсов.
6. Внешние информационные ресурсы предприятия.
7. Структура и использование глобальных информационных ресурсов.
8. Структура и использование государственных информационных ресурсов.
9. Структура и содержание корпоративных информационных ресурсов.
10. Структура региональных информационных ресурсов.
11. Внутренние информационные ресурсы организации.
12. Собственные информационные ресурсы организации.
13. Полученные информационные ресурсы организации.
14. Приобретенные информационные ресурсы организации.
15. Основные формы представления информационных ресурсов организации. СУБД, базы и банки данных, системы искусственного интеллекта и экспертные системы.
16. Базы данных и их применение для решения экономических задач.
17. Централизованные и распределенные базы данных, их применение в экономической сфере.
18. Схемы циркуляции данных в централизованных базах данных, их применение в экономической сфере.
19. Схемы доступа к данным на основе архитектур файл-сервер и клиент-сервер.
20. Базовые технологии управления информационными ресурсами.
21. Технологии личных информационных систем.
22. Технологии управления документами.
23. Стандарты и технологии оформления студенческих работ с помощью текстовых процессоров.
24. Технологии обработки финансово-экономической информации и подготовки табличных документов.
25. Статистические, Логические, Финансовые и др. функции в табличных процессорах.
26. Мастер диаграмм в табличных процессорах.
27. Технологии доступа к глобальным информационным ресурсам. Категории сетевых информационных ресурсов. Поиск информационных ресурсов в Интернете.
28. Общая характеристика и классификация технических средств обеспечения управления информационными ресурсами. Компьютерные сети. Топология сети.

29. Общая характеристика и классификация технических средств обеспечения управления информационными ресурсами. Компьютерная техника. Выбор средств компьютерной техники.
30. Средства и системы телефонной и телеграфной связи, системы и средства факсимильной передачи и модемной связи.
31. Общая характеристика и классификация средств организационной техники.
32. Общая характеристика и классификация средств организационной техники. Носители информации.
33. Общая характеристика и классификация средств организационной техники средства репрографии, оперативной полиграфии, обработки документов, другие средства оргтехники.
34. Назначение и возможности программ подготовки презентаций. Создание презентации. Виды просмотра слайдов. Работа с сортировщиком слайдов. Составные слайды с таблицами, рисунками, графиками.
35. Составные слайды с видео-, аудиофайлами. Настройка анимации текста и рисунков. Настройка и показ презентации.
36. Понятие о компьютерной графике. Представление и обработка графической информации. Устройства ввода и отображения графической информации. Растровая и векторная графика. Основные возможности программ обработки графики.
37. Технологии управления базами данных. Базы данных и СУБД. Этапы создания БД.
38. Модели баз данных. Сетевая. Иерархическая. Реляционная (элементы БД, ключ).
39. Схема баз данных. Типы связей. Нормализация базы данных.
40. Технология работы в СУБД. Основы работы в MS Access. Объекты БД. Типы данных.
41. Объекты MS Access. Таблица. Способы создания таблиц. Создание в режиме конструктора.
42. Свойства полей в MS Access. Маска ввода данных. Типы ключевых полей Ms Access. Мастер Подстановки.
43. Схема базы данных в MS Access. Связь таблиц. Типы связей.
44. Форма в MS Access. Создание. Конструктор форм. Свойства формы.
45. Запрос в MS Access. Виды запросов. Создание запросов. Мастер запросов. Конструктор запроса. Условия отбора.
46. Сортировка и фильтрация в БД.
47. Вычисляемые поля. Построитель выражений в MS Access. Запросы с параметрами. Итоговый запрос. Создание запросов с помощью Мастера.
48. Отчеты. Создание отчетов. Режим просмотра отчета. Конструктор отчетов. Редактирование отчетов. Отчеты с группировкой и итогами.
49. Состав нормативно-методической базы подготовки документов. Санитарные нормы работы с вычислительной техникой.
50. Информационная безопасность и системы защиты информации. Информационные ресурсы ограниченного распространения и угрозы ресурсам.
51. Электронный документооборот. Функции систем электронного документооборота.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Учебно-методическое обеспечение дисциплины составляют издания основной и дополнительной литературы (приложения 1, 2), программное обеспечение, базы данных, информационно-справочные и поисковые системы.

1. Программное обеспечение

- операционная система «MS Windows»;

- программа-оболочка «Free Commander»;
 - архиватор 7-Zip;
 - антивирусная программа Антивирус Касперского;
 - пакеты Microsoft Office, OpenOffice.org;
 - браузеры Internet Explorer, Mozilla FireFox и др..
2. Базы данных, информационно-справочные и поисковые системы:
- федеральные государственные образовательные интернет-порталы.
 - справочная информационная система «КонсультантПлюс».
 - справочная информационная система «Гарант».

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для показа мультимедийных презентаций, воспроизведения цифровой аудио- и видеоинформации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

Аудитории для лабораторных занятий и помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с возможностью подключения к сети Интернет и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду организации.

Приложение № 1

к программе дисциплины

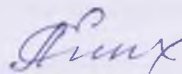
«Информационные ресурсы в управлении»

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине, по состоянию на «11» апреля 2016 года

№ п/п	Библиографическое описание издания	Количество в библиотеке
1.	Балдин, К.В. Информационные системы в экономике [Электронный ресурс] : учебник / К.В. Балдин, В.Б. Уткин. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2013. — 395 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56213 — Загл. с экрана.	ЭБС Лань
2.	Блюмин, А.М. Мировые информационные ресурсы: Учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.М. Блюмин, Н.А. Феоктистов. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2015. — 384 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61050 — Загл. с экрана.	ЭБС Лань
3.	Вдовин, В.М. Информационные технологии в налогообложении [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 247 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56214 — Загл. с экрана.	ЭБС Лань
4.	Вдовин, В.М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 302 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=50278 — Загл. с экрана.	ЭБС Лань
5.	Вдовин, В.М. Информационные технологии в финансово-банковской сфере. Практикум [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2012. — 246 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56217 — Загл. с экрана.	ЭБС Лань
6.	Вдовин, В.М. Предметно-ориентированные экономические информационные системы: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / В.М. Вдовин, Л.Е. Суркова, А.А. Шурупов. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2013. — 386 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56276 — Загл. с экрана.	ЭБС Лань
7.	Гаврилов, М.В. Информационные ресурсы в управлении и информационные технологии: учебник для бакалавров / М.В.Гаврилов, В.А.Климов. 2-у изд., перераб. И доп. М.: Юрайт, 2013.	30
8.	Гетманчук, А.В. Экономико-математические методы и модели: Учебное пособие для бакалавров [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.В. Гетманчук, М.М. Ермилов. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2013. — 186 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=44098 — Загл. с экрана.	ЭБС Лань
9.	Информационные ресурсы в управлении: учебное пособие / ред.: Б.Е. Одинцов, А.Н. Романов. - 2-е изд. - М.: Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2014.-410 с.	20
10.	Кудинов, Ю.И. Основы современной информатики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пащенко. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2011. — 256 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=68468 — Загл. с экрана.	ЭБС Лань
11.	Кудинов, Ю.И. Практикум по основам современной информатики [Электронный ресурс] : учебное пособие / Ю.И. Кудинов, Ф.Ф. Пащенко, А.Ю. Келина. — Электрон. дан. — СПб. : Лань, 2011. — 351 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=68471 — Загл. с экрана.	ЭБС Лань
12.	Шарипов, И.К. Информационные технологии в АПК: учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие / И.К. Шарипов, И.Н. Воротников, С.В. Аникуев [и др.]. — Электрон. дан. — Ставрополь : СтГАУ (Ставропольский государственный аграрный университет). 2014. — 107 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61139 — Загл. с экрана.	ЭБС Лань

13.	Тумбаева, Н. В. Информационные ресурсы в управлении : учебное пособие / Н. В. Тумбаева, Н. М. Фатеева, О. А. Возилкина ; АГАУ. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2012. - 106 с.	18 УИ ППС кафедры*
14.	Тумбаева, Н. В. Информационные ресурсы в управлении [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. В. Тумбаева, Н. М. Фатеева, О. А. Возилкина ; АГАУ). - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 1,34 Мб). - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2012. - 1 эл. жестк. диск. - Систем. требования: Intel Celeron CPU ; 1 Гб ОЗУ ; MS Windows XP Home ; Adobe Reader ; Монитор Samsung ; Принтер HP Laser Jet. - Режим доступа: локальная сеть библиотеки АГАУ.	УИ ППС кафедры*

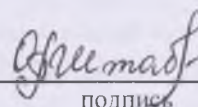
Составитель:
к.с.-х.н., доцент



Е.А. Лесных

Список верен
аграрный университет
БИБЛИОТЕКА

Должность работника библиотеки



подпись

И.О. Фамилия

Приложение № 2
к программе дисциплины
«Информационные ресурсы в
управлении»

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине, по состоянию на «11» апреля 2016 года

№ п/п	Библиографическое описание издания	Количество в библиотеке
1.	Безручко В.Т. Компьютерный практикум по курсу Информационные ресурсы в управлении: учебное пособие/ В.Т. Безручко. - 3-е изд. - М.: Форум: ИНФРА-М, 2010. - 368 с.	8
2.	Иопа Н.И. Информационные ресурсы в управлении (для технических направлений): учебное пособие / Н.И. Иопы. - 2-е изд. - М.: КноРус, 2012. - 472 с.	50
3.	Информационные ресурсы в управлении: базовый курс: учебное пособие для втузов/ ред. С.В.Симонович. -2-е изд. - СПб.: ПИТЕР, 2007. - 640с.	48
4.	Тумбаева Н.В. Информационные ресурсы в управлении: учебное пособие / Н.В. Тумбаева, Н.М. Фатеева, О.А. Возилкина. - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2012. - 106 с.	18
5.	Фатеева Н.М. Арифметические и логические основы компьютера: учебно-методические указания/ Н.М. Фатеева, О.А. Возилкина, Н.В. Тумбаева; АГАУ. - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2008. - 53 с.	29
6.	Фатеева Н.М. Информационные ресурсы организации: учебное пособие / Н.М. Фатеева, О.А. Возилкина; АГАУ. - Барнаул: АГАУ, 2014.	30
7.	Шевченко И.Ю. Электронные таблицы: учебно-методическое пособие для самостоятельных работ/ - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2013. - 56с.	8

Составители:
к.с.-х.н., доцент

Е.А. Лесных

Список введен
аграрный университет
БИБЛИОТЕКА

Должность работника библиотеки

подпись

И.О. Фамилия

**Аннотация дисциплины
«Информационные ресурсы в управлении»
Направление подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное
управление»**

Цель дисциплины – приобретение студентами знаний и умений в области управления информационными ресурсами современной организации; формирование представления об информационных системах, ресурсах и технологиях, об информационных ресурсах общества и организации; о современных информационных технологиях переработки информации и их влиянии на успех в профессиональной деятельности; формирование практических навыков работы на ПК и набором прикладных программных средств.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	способность осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры, совещания, осуществлять деловую переписку и поддерживать электронные коммуникации (ОПК-4)
2	способность решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий с учетом основных требований информационной безопасности (ОПК-6)
3	способность применять информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности с видением их взаимосвязей и перспектив использования (ПК-8)
4	владеть навыками сбора обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций (ПК-26)

**Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану направления подготовки
38.03.04 «Государственное и муниципальное управление»**

Вид занятий	Форма обучения		
	очная	заочная	
	программа подготовки		
	полная	полная	ускоренная
1. Аудиторные занятия, всего, часов	44	-	-
в том числе:			
1.1. Лекции	16	-	-
1.2. Лабораторные работы	28	-	-
1.3. Практические (семинарские) занятия	-	-	-
2. Самостоятельная работа, часов	64	-	-
Всего часов	108	-	-
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	-	-

Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Перечень изучаемых тем (основных):

Введение.

Тема 1. Назначение и виды информационных ресурсов.

Тема 2. Информационные ресурсы предприятий.

Тема 3. Программное обеспечение и базовые технологии управления информационными ресурсами.

Тема 4. Мультимедийные технологии.

Тема 5. Технологии управления базами данных.

Тема 6. Технические средства управления информационными ресурсами.

Тема 7. Нормативное обеспечение управления информационными ресурсами.