



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан экономического факультета

В.Е. Левичев
«7» июля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

И.А. Косачев
«8» июля 2016 г.

**Кафедра государственного, муниципального и корпоративного
управления**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Гражданское и Трудовое право**

Направление
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Образовательная программа
«Маркетинг»

Уровень высшего образования – бакалавриат
Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Барнаул 2016

Рабочая программа учебной дисциплины «Гражданское и Трудовое право» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом университета в:

- 2016 г. по образовательной программе «Маркетинг», для очной и заочной формы обучения.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 8 от 19.05.2016 г.

Зав. кафедрой,
к.э.н., доцент

А.А. Фанненштиль

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 7 от 30 июня 2016 г.

Председатель методической комиссии,
к.п.н., доцент

Н.В. Тумбаева

Составитель:
к.и.н., старший преподаватель

О.Н. Гордиенко

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины**

на 2017 – 2018 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № 8 от 28.08 2017 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Изменение не требуется
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

И.О.
Зав. кафедрой
В.А.Н. Федотов _____ С.В.Медведев
ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия

на 2018- 2019 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ____ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ____ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ____ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

Зав. кафедрой

ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия

Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	5
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	6
4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	6
5. Тематический план изучения дисциплины	7
6. Образовательные технологии	12
7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	13
7.1 Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости	13
7.2 Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации	23
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	25
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	26
Приложения	

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Гражданское и Трудовое право» – формирование у студентов знаний в области российского гражданского и трудового права, и умений правоприменения их в будущей профессиональной деятельности.

В процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи курса:

- уяснение роли гражданского и трудового права в жизни общества;
- познание строения системы гражданского и трудового права;
- выработка умения понимать международные договоры, законы и иные нормативные правовые акты в области гражданского и трудового права;
- уметь применять гражданское и Трудовое право для решения конкретных профессиональных задач в области управления организациями всех организационно-правовых форм, государственного управления и местного самоуправления, природопользования и охраны окружающей среды, трудовых отношений;
- ориентироваться в специальной литературе.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Гражданское и Трудовое право» относится к Блоку 1 вариативной части обязательных дисциплин учебного плана.

Таблица 2.1 – Сведения о дисциплинах, практиках (и их разделах), на которые опирается содержание данной дисциплины

Наименование дисциплин, других элементов учебного плана	Перечень разделов
Философия	Гражданское общество и государство. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Структура научного познания, его методы и формы.
Правоведение	Государство и право; их роль в жизни общества. Норма права и нормативно-правовые акты. Правонарушение и юридическая ответственность. Основы конституционного, административного, гражданского и трудового права.
Информатика	Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Технические и программные средства реализации информационных процессов.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 3.1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВПО	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности	ОПК-1	систему и источники гражданского и трудового права; круг субъектов и объектов гражданского и трудового права, особенности их правового регулирования; правовые нормы, регулирующие порядок заключения, расторжения гражданско-правовых и трудовых (коллективных) договоров, соглашений	оперировать юридическими понятиями и категориями анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения; использовать и составлять нормативные и правовые документы, относящиеся к будущей профессиональной деятельности	навыками работы с правовыми актам и юридической аргументации в сфере гражданско-трудовых отношений.

4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Таблица 4.1 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебному плану для очной и заочной формы обучения, часов

Вид занятий	Форма обучения		
	очная	заочная	
	программа подготовки		
	полная	полная	ускоренная
1. Аудиторные занятия, всего, часов	32	10	-
в том числе:			
1.1. Лекции	18	6	-
1.2. Лабораторные работы	-	-	-
1.3. Практические (семинарские) занятия	14	4	-
2. Самостоятельная работа, часов	40	62	-
в том числе:			
2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)	-	-	-
2.3. Самостоятельное изучение разделов	-	-	-
2.4. Текущая самоподготовка	31	50	-
2.5. Подготовка и сдача зачета (экзамена)	9	4	-
2.6. Контрольная работа (К)	-	8	-
Итого часов (стр. 1+ стр.2)	72	72	-
Форма промежуточной аттестации*	3	3	-
Общая трудоемкость, зачетных единиц	2	2	-

- Формы промежуточной аттестации: зачет (З), экзамен (Э).

5. Тематический план изучения дисциплины

Таблица 5.1 – Тематический план изучения дисциплины по учебному плану для очной формы обучения, часов

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля *
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	
Семестр 7						
Введение в предмет						
Введение в предмет	Гражданское и Трудовое право РФ как отрасли права, научные и учебные дисциплины.	1	-	1	1	ДЗ
Раздел 1. Гражданское право: общая часть						
Гражданское право как отрасль права и система законодательства	Отграничение гражданского права от смежных отраслей права. Принципы, функции и система Гражданского права. Гражданское законодательство: понятие, состав, гражданское законодательство и нормы международного права, применение гражданского законодательства.	1	-	1	2	ИД, ДЗ
Гражданское правоотношение	Понятие, структура, содержание и виды гражданского правоотношения. Физические лица как субъекты гражданского права. Юридические лица: образование, прекращение и виды юридических лиц. Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений. Участие РФ, субъектов РФ и муниципальных образований в гражданских правоотношениях. Ответственность по обязательствам РФ, субъекта РФ, муниципального образования.	2	-	1	2	ИД, РЗ,Т
Объекты гражданских прав	Понятие и классификация вещей как объектов Гражданского права. Деньги, ценные бумаги.	1	-	-	1	ДЗ, АКР
Сделки и представительство	Понятие сделки. Виды сделок. Формы сделок. Условия действительности и недействительности сделок. Сроки в гражданском праве. Осуществление и защита гражданских прав. Понятие и виды представительства. Доверенность, ее виды.	1	-	1	2	ИЗ, РЗ, К
Раздел 2. Гражданское право: особенная часть						
Вещное право	Право собственности: Соотношение собственности и права собственности Право собственности и иные вещные права. Обязательственные права. Понятие, содержание, формы собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Право частной собственности. Правовой режим имущества юридических лиц и иных субъектов хозяйствования. Право государственной и муниципальной собственности. Право хозяйственного ведения и право	2	-	1	2	ДЗ, РЗ, КЛ

	оперативного управления. Общая собственность.					
Гражданско-правовые обязательства и ответственность за их исполнение	Понятие и значение обязательств. Виды обязательств. Основания возникновения, изменения и прекращения обязательств. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Внедоговорные обязательства.	1	-	1	2	ДЗ, ИЗ, РЗ
Гражданско-правовой договор	Понятие и значение, виды договора. Содержание и форма договора. Заключение, изменение и расторжение договора.	1	-	1	2	РЗ, Т
Раздел 3. Трудовое право: общая часть						
Трудовое право в системе права	Предмет, метод и система Трудового права. Принципы и источники Трудового права. Правоотношения в сфере труда: Виды субъектов Трудового права.	1	-	1	1	ИЗ, ДЗ
Социальное партнерство в сфере труда	Трудовой коллектив; права и роль профсоюзов; понятие коллективного договора и его роль.	-	-	1	1	ДЗ, К, РЗ
Раздел 4. Трудовое право: особенная часть						
Правовое регулирование рынка труда	Государственная политика занятости. Обеспечение занятости и трудоустройства; правовой статус безработного.	-	-	1	1	ДЗ, ИЗ
Трудовой договор	Понятие и стороны трудового договора; содержание трудового договора; порядок заключения трудового договора. Прием на работу. Виды трудовых договоров и особенности отдельных видов договоров. Изменение трудового договора, существенных его условий. Понятие перевода на другую работу, виды его и условия. Прекращение трудового договора.	1	-	1	1	Т, РЗ
Рабочее время, время отдыха	Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска (понятие, виды, исчисления продолжительности и порядок предоставления. Исчисления трудового стажа работы дающего право на отпуск, разделение отпуска на части, гарантии реализации права на отпуск). Иные периоды освобождения от работы.	2	-	1	2	АКР, РЗ
Правовое регулирование заработной платы	Понятие и принципы оплаты труда. Государственные гарантии по оплате труда работников. Система оплаты труда. Порядок выплаты заработной платы и ответственность за его нарушение	1	-	-	1	ИЗ, Т
Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового правоотношения	Понятие и значение дисциплины труда и методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Основные права и обязанности работника и работодателя. Меры поощрения за успехи в труде. Дисциплинарная ответственность, ее виды. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения. Понятие и условие возникновения материальной ответственности. Виды материальной ответственности. Порядок возмещения причинного вреда.	1	-	1	2	РЗ, АКР
Трудовые споры и порядок их	Понятие, виды и причины трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых	1	-	1	1	ИЗ, Э

разрешения	споров. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Право на забастовку.					
Охрана труда. Защита трудовых прав работника	Понятие, принципы, законодательство об охране труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраной труда. Его органы, их задачи и полномочия. Защита профсоюзами трудовых прав работников. Самозащита работниками трудовых своих трудовых прав.	1	-	-	1	ИЗ, Т
	Подготовка к зачету	х	х	х	9	х
	Всего по дисциплине	18	-	14	40	х

*Формы текущего контроля: лабораторная работа (ЛР); контрольная работа (К); расчетно-графическая работа (РГР); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР).

Самостоятельная работа студента проводится в соответствии с тематическим планом изучения дисциплины. Результаты самостоятельной работы студента оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации студентов.

Таблица 5.2 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС по учебному плану для очной формы обучения, часов

Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
Подготовка к тестированию	7	Тестирование	Примерные вопросы тестов
Подготовка к коллоквиуму	12	Коллоквиум	Примерный перечень вопросов для проведения коллоквиума по темам лекционного курса
Выполнение индивидуального задания	12	Представление индивидуального задания на практическом занятии	Перечень периодических научных изданий (раздел 8 данной рабочей программы)
Подготовка к зачету	9	Зачет	Перечень вопросов для письменной сдачи зачета в форме билетов
Итого	40		

Таблица 5.3 – Тематический план изучения дисциплины по учебному плану для заочной формы обучения, часов

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля*
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	
Семестр 4						

Введение в предмет						
Введение в предмет	Гражданское и Трудовое право РФ как отрасли права, научные и учебные дисциплины.	1	-	-	2	ДЗ
Раздел 1. Гражданское право: общая часть						
Гражданское право как отрасль права и система законодательства	Отграничение гражданского права от смежных отраслей права. Принципы, функции и система Гражданского права. Гражданское законодательство: понятие, состав, гражданское законодательство и нормы международного права, применение гражданского законодательства.	1	-	-	6	ИД, ДЗ
Гражданское правоотношение	Понятие, структура, содержание и виды гражданского правоотношения. Физические лица как субъекты гражданского права. Юридические лица: образование, прекращение и виды юридических лиц. Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений. Участие РФ, субъектов РФ и муниципальных образований в гражданских правоотношениях. Ответственность по обязательствам РФ, субъекта РФ, муниципального образования.	2	-	0,5	4	ИД, РЗ,Т
Объекты гражданских прав	Понятие и классификация вещей как объектов Гражданского права. Деньги, ценные бумаги.	1	-	-	4	ДЗ, АКР
Сделки и представительство	Понятие сделки. Виды сделок. Формы сделок. Условия действительности и недействительности сделок. Сроки в гражданском праве. Осуществление и защита гражданских прав. Понятие и виды представительства. Доверенность, ее виды.	2	-	0,5	4	ИЗ, РЗ, К
Раздел 2. Гражданское право: особенная часть						
Вещное право	Право собственности: Соотношение собственности и права собственности Право собственности и иные вещные права. Обязательственные права. Понятие, содержание, формы собственности. Основания возникновения и прекращения права собственности. Право частной собственности. Правовой режим имущества юридических лиц и иных субъектов хозяйствования. Право государственной и муниципальной собственности. Право хозяйственного ведения и право оперативного управления. Общая собственность.	2	-	0,5	4	ДЗ, РЗ, КЛ
Гражданско-правовые обязательства и ответственность за их исполнение	Понятие и значение обязательств. Виды обязательств. Основания возникновения, изменения и прекращения обязательств. Исполнение обязательств. Обеспечение исполнения обязательств. Внедоговорные обязательства.	1	-	0,5	4	ДЗ, ИЗ, РЗ
Гражданско-правовой договор	Понятие и значение, виды договора. Содержание и форма договора. Заключение, изменение и расторжение договора.	1	-	-	4	РЗ, Т
Раздел 3. Трудовое право: общая часть						
Трудовое право в системе права	Предмет, метод и система Трудового права. Принципы и источники Трудового права. Правоотношения в сфере труда: Виды субъектов Трудового права.	1	-	-	4	ИЗ, ДЗ
Социальное партнерство в	Трудовой коллектив; права и роль профсоюзов; понятие коллективного договора и его роль.	-	-	-	2	ДЗ, К, РЗ

сфере труда						
Раздел 4. Трудовое право: особенная часть						
Правовое регулирование рынка труда	Государственная политика занятости. Обеспечение занятости и трудоустройства; правовой статус безработного.	-	-	-	2	ДЗ, ИЗ
Трудовой договор	Понятие и стороны трудового договора; содержание трудового договор; порядок заключения трудового договора. Прием на работу. Виды трудовых договоров и особенности отдельных видов договоров. Изменение трудового договора, существенных его условий. Понятие перевода на другую работу, виды его и условия. Прекращение трудового договора.	1	-	0,5	4	Т, РЗ
Рабочее время, время отдыха	Понятие и виды рабочего времени. Режим рабочего времени. Работа за пределами установленной продолжительности рабочего времени. Понятие и виды времени отдыха. Ежегодные отпуска (понятие, виды, исчисления продолжительности и порядок предоставления. Исчисления трудового стажа работы дающего право на отпуск, разделение отпуска на части, гарантии реализации права на отпуск). Иные периоды освобождения от работы.	2	-	0,5	4	АКР, РЗ
Правовое регулирование заработной платы	Понятие и принципы оплаты труда. Государственные гарантии по оплате труда работников. Система оплаты труда. Порядок выплаты заработной платы и ответственность за его нарушение	1	-	-	4	ИЗ,Т
Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового правоотношения	Понятие и значение дисциплины труда и методы ее обеспечения. Внутренний трудовой распорядок. Основные права и обязанности работника и работодателя. Меры поощрения за успехи в труде. Дисциплинарная ответственность, ее виды. Меры дисциплинарного взыскания и порядок их применения. Понятие и условие возникновения материальной ответственности. Виды материальной ответственности. Порядок возмещения причинного вреда.	2	-	0,5	4	РЗ, АКР
Трудовые споры и порядок их разрешения	Понятие, виды и причины трудовых споров. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров. Понятие и виды коллективных трудовых споров. Право на забастовку.	1	-	0,5	4	ИЗ, Э
Охрана труда. Защита трудовых прав работника	Понятие, принципы, законодательство об охране труда. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и охраной труда. Его органы, их задачи и полномочия. Защита профсоюзами трудовых прав работников. Самозащита работниками трудовых своих трудовых прав.	1	-	-	2	ИЗ, Т
	Подготовка к зачету	х	х	х	9	х
	Всего по дисциплине	6	-	4	62	х

*Формы текущего контроля: лабораторная работа (ЛР); контрольная работа (К); расчетно-графическая работа (РГР); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР).

Самостоятельная работа студента проводится в соответствии с тематическим планом изучения дисциплины. Результаты самостоятельной работы студента оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации студентов.

Таблица 5.4 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС по учебному плану для заочной формы обучения, часов

Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
Подготовка к коллоквиуму	45	Коллоквиум	Примерный перечень вопросов для проведения коллоквиума по темам лекционного курса
Выполнение контрольной работы	8	Проверка контрольной работы	Задания и методические указания по выполнению контрольной работы
Подготовка к зачету	9	Зачет	Перечень вопросов для письменной сдачи экзамена в форме билетов
Итого	62		

6. Образовательные технологии

Лекция – визуализация с применением мультимедийных технологий. Применяется для систематизации и выделения наиболее существенных элементов информации.

Лекция – беседа – диалог с аудиторией. Групповая беседа позволяет расширить круг мнений сторон.

Групповая дискуссия - интерактивная форма проведения занятия, позволяющая включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Разбор конкретных ситуаций (кейсов, правовых задач) - выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией - осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей.

Таблица 6.1 – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях по учебному плану для очной формы обучения

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов*
---------	-------------	--	-------------------

семестр 7	Л	Лекция – визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации	4
	Л	Лекция – беседа – дискуссия – свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Преподаватель организует обмен мнениями в интервалах между блоками изложения, и может видеть, насколько эффективно студенты используют знания, полученные в ходе обучения.	4
	Пр	Групповая дискуссия - организация в малой группе целенаправленного разговора по проблемам в соответствии с заданной темой исследования.	8
	Пр	Разбор конкретных ситуаций (кейсов, правовых задач) - Решение кейса может происходить как индивидуально, так и в составе группы.	4
Итого			20

*- в одном аудиторном занятии могут сочетаться различные формы проведения занятий.

7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1 Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости

С целью мотивации студентов к качественному освоению компетенций и достижению результатов обучения, формируемых дисциплиной «Гражданское и Трудовое право», преподавателем используются различные оценочные средства для текущего контроля успеваемости: коллоквиум, тестирование, индивидуальное задание, написание эссе, решение правовых задач.

Коллоквиум - средство текущего контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Данная устная форма изложения учебного материала бакалавром и его умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением причинно-следственных связей, его умение интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения оценивается преподавателем экспертным методом по 4-х балльной шкале (5, 4, 3, 2 балла).

Тест (англ. test – испытание, исследование) – список кратких вопросов, требующих однозначных и конкретных ответов, показывающих уровень знаний тестируемого. Тесты проводятся в письменной форме и могут быть двух видов:

- а) с вариантами ответов;

б) без вариантов ответов.

Тестирование знаний проводится в течение всего семестра с определенной периодичностью по изученным тематическим циклам.

Результаты тестирования знаний оцениваются по следующей шкале:

86 – 100 % правильных ответов – отлично;

70 – 85 % правильных ответов – хорошо;

51 – 69 % правильных ответов – удовлетворительно;

0 – 50 % правильных ответов – неудовлетворительно.

Индивидуальное задание – продукт самостоятельной работы студента, представляющий собой подготовку и публичное выступление по представлению полученных результатов решения определенной учебно-практической, учебно-исследовательской или научной темы. Индивидуальное задание состоит в подготовке сообщения по отдельному аспекту гражданского или трудового права (на основе статьи из специализированной периодической печати, материалов судебной практики) продолжительностью 4 - 5 мин., а также в формулировке 4 – 5 вопроса к материалу статьи. Уровень выполнения данного вида работ оценивается преподавателем экспертным методом по 4-х балльной шкале.

Эссе (из фр. *essai* «попытка, проба, очерк», от лат. *exagium* «взвешивание») – литературный жанр прозаического сочинения небольшого объёма и свободной композиции. Эссе выражает индивидуальные впечатления и соображения автора по конкретному поводу или предмету и не претендует на исчерпывающую или определяющую трактовку темы. В отношении объёма и функции граничит, с одной стороны, с научной статьёй и литературным очерком, с другой – с философским трактатом.

Решение задач преследует цель развития у студентов навыков самостоятельной работы с нормативной базой, практического применения теоретических положений учебной и научной литературы, умения самостоятельно выделить главную проблему и найти конструктивные возможности ее решения.

Приступая к решению задачи, студент должен хорошо уяснить ее условие и исходя из уже полученных им знаний в области теории и норм права установить, какие вопросы вытекают из содержания задачи, т.е. помимо поставленного вопроса могут возникать дополнительные, которые студент должен заранее продумать. Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность. Решение задачи должно быть мотивированным, обоснованным теоретически и, если требуется, со ссылкой на конкретную норму права. Поэтому даже правильный ответ не может быть признан удовлетворительным, если он лишен обоснования.

Перечень вопросов для проведения коллоквиума по темам лекционного курса

Тема 1. Введение

1. Что составляет предмет Гражданского права?
2. Что является предметом Трудового права?
3. Почему Гражданское право относится к отрасли частного права?
4. Раскройте сочетание частно-и публично-правовых начал в Гражданском праве?
5. Когда в России появилась отрасль и учебная дисциплина Трудовое право?
6. На чем построен учебный курс «Правовые основы Российского государства. Гражданское и Трудовое право»?

Раздел 1. Гражданское право: общая часть

Тема 2. Гражданское право как отрасль права и система законодательства

1. С какими отраслями права взаимодействует Гражданское право?
2. Назовите принципы Гражданского права.
3. Раскройте функции Гражданского права.
4. Какое место занимает Гражданское право в системе Российского права?
5. Перечислите элементы системы Гражданского права.
6. Определите и раскройте понятие «гражданское законодательство».
7. Перечислите источники Гражданского права по юридической силе.
8. Почему к гражданскому законодательству применяются нормы международного права?
9. Раскройте и приведите примеры буквального, ограничительного и расширительного толкования гражданской нормы.

Тема 3. Гражданское правоотношение

1. Что такое правоспособность гражданина?
2. В чем состоит значение правоспособности?
3. Все ли граждане обладают правоспособностью?
4. Когда возникает правоспособность гражданина?
5. Когда прекращается правоспособность гражданина?
6. Что такое дееспособность гражданина?
7. В чем значение дееспособности?
8. Когда возникает дееспособность?
9. Когда прекращается дееспособность?
10. Каковы правовые последствия прекращения дееспособности?
11. Назовите виды дееспособности?
12. Порядок государственной регистрации индивидуального предпринимателя?
13. Назовите особенности правового статуса индивидуального предпринимателя?
14. Объясните порядок регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства?
15. Раскройте особенности правового статуса крестьянского (фермерского) хозяйства?
16. Назовите легитимное понятие юридического лица?
17. Назовите признаки юридического лица?

18. Что такое юридический адрес?
19. Может ли юридический адрес не совпадать с фактическим адресом?
20. Каково минимальное количество работников юридического лица?
21. Порядок регистрации юридического лица?
22. Какие документы необходимы для государственной регистрации юридического лица?
23. Каков минимальный размер уставного капитала при регистрации юридического лица?
24. В чем роль и значение уставного капитала?
25. Возможно ли изъятие уставного капитала после регистрации юридического лица?
26. Из чего может быть сложен уставной капитал?
27. Какая организация не может являться юридическим лицом?
28. В чем отличие филиалов и представительств?
29. В чем заключается специальная правоспособность юридических лиц?
30. В каких формах может происходить реорганизация юридического лица?
31. Какова очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации юридического лица и отличается ли она при наличии несостоятельности?
32. Чем отличаются государственное унитарное предприятие и федеральное казенное предприятие?
33. Раскройте особенность участия государственных и муниципальных образований в гражданских правоотношениях.
34. Определите особенности ответственности РФ, субъектов РФ и муниципальных образований в гражданских правоотношениях.

Тема 4. Объекты гражданских прав

1. Что является объектами гражданских прав?
2. Являются ли объекты коммерческих прав объектами гражданских прав?
3. Что такое вещи?
4. Обязательно ли вещи должны иметь денежную стоимость?
5. Являются ли деньги вещами?
6. Являются ли ценные бумаги деньгами?
7. Являются ли доллары и евро деньгами?
8. Что такое личные неимущественные права?
9. Каким образом личные неимущественные права связаны с имущественными правами?

Тема 5. Сделки и представительство

1. Что такое сделка?
2. Является ли договор сделкой?
3. Является ли завещание сделкой?
4. Каковы обязательные условия действительности сделки?
5. Сколько может быть сторон у сделки?
6. Каково минимальное количество сторон сделки?
7. Каковы последствия признания сделки недействительной судом?

8. Что такое ничтожная сделка?
9. Каковы правовые последствия ничтожной сделки?
10. Кто может оспорить оспоримую сделку?
11. Что такое представительство?
12. Назовите виды представительства?

Раздел 2. Гражданское право: особенная часть

Тема 6. Вещное право

1. Что такое собственность?
2. Являются ли тождественными понятия собственность и право собственности?
3. Назовите правомочия собственника?
4. Каким образом гражданин может осуществлять свое право собственности?
5. Какие объекты могут находиться на праве собственности у граждан?
6. Могут ли быть ограничены правомочия собственника?
7. Что такое сервитут?
8. Являются ли объектами государственной и муниципальной собственности: окружающая среда, домашние животные, дикие животные?
9. Кто является субъектами государственной и муниципальной собственности?
10. Каким образом государство реализует свои права собственника?
11. Может ли государство заниматься коммерческой деятельностью?
12. Каким образом разграничиваются объекты государственной и объекты муниципальной собственности?
13. Какие объекты могут находиться на праве собственности юридических лиц?
14. Кто распоряжается собственностью организации?
15. Назовите, что входит в собственность организации: уставный капитал, основные фонды, активы, дебиторская задолженность, право на фирменное наименование?
16. Является ли «коммерческая тайна» собственностью юридического лица?
17. Каковы особенности управления собственностью в государственных и муниципальных образованиях.
18. Что такое общая собственность?
19. Каково минимальное количество собственников в праве общей собственности?
20. Каково максимальное количество собственников в праве общей собственности?
21. Что такое общая долевая собственность?
22. Что такое общая совместная собственность?

Тема 7. Гражданские обязательства и ответственность за их исполнение.

1. Дать понятие обязательства?
2. Что такое взаимное обязательство?

3. Может ли кредитор и должник совпадать в одном лице?
4. Назовите основания возникновения обязательств?
5. Является ли сделка обязательством?
6. Назовите принципы исполнения обязательств?
7. Что такое надлежащее исполнение обязательств?
8. Что понимается под надлежащим местом исполнения обязательства?
9. Что понимается под исполнением обязательства надлежащему лицу?
10. Что понимается под надлежащим сроком исполнения обязательства?
11. В каких случаях возможно изменение обязательств?
12. Когда прекращается обязательство?
13. Возможно ли изменение или прекращение обязательства без согласия другой стороны?
14. Каковы правовые последствия прекращения обязательства без согласия другой стороны?
15. Что такое зачет требования по обязательствам?
16. Что понимается под отступным?
17. Всегда ли возможно прощение долга?
18. Что является общим основанием гражданско-правовой ответственности?
19. В чем особенность гражданско-правовой ответственности РФ, субъектов РФ и муниципальных образований?
20. Что такое вред?
21. Что такое обязательства?
22. В каком случае вред является основанием возникновения обязательств?
23. Что такое ущерб? Из чего он складывается?
24. Каковы пределы возмещения ущерба в гражданско-правовых отношениях?
25. В каких пределах возмещается вред здоровью?
26. Каким образом и кому может быть возмещен вред жизни?
27. Кто несет ответственность за недостатки товаров, работ и услуг?
28. Каким образом компенсируется моральный вред?

Тема 8. Гражданско-правовой договор

1. Дайте понятие договора?
2. В чем особенности гражданско-правового договора?
3. Дать отличие гражданско-правового договора от иных видов договоров.
4. Какие обязательные пункты должен содержать гражданско-правовой договор?
5. В какой форме может быть заключен гражданско-правовой договор?
6. В каких случаях возможно изменение или расторжение гражданского договора?

Раздел 3. Трудовое право: общая часть

Тема 9. Трудовое право в системе права России

1. Какие общественные отношения составляют предмет трудового права?

2. Раскройте особенности метода правового регулирования норм трудового права.
3. Что входит в систему отрасли трудового права?
4. Тождественны ли система трудового права и система трудового законодательства?
5. С какими отраслями права взаимодействует Трудовое право?
6. Трудовые отношения и служебные отношения тождественны?
7. Определите классификацию принципов трудового права.
8. Охарактеризуйте источники трудового права.
9. Кто является субъектами трудового права?
10. Чем должны обладать субъекты трудового права?
11. Что такое правовой статус субъекта трудового права?
12. Что входит в правовой статус субъекта?
13. Какие основные права имеет работник?
14. Какие обязанности возлагаются на работника?
15. Какими правами обладает работодатель?
16. Какие обязанности возлагаются на работодателя?
17. Какими основными правами обладают профсоюзы?
18. Какие существуют виды правоотношений в сфере трудового права?
19. Кто является субъектом трудового правоотношения?

Тема 10. Социальное партнерство в сфере труда

1. Что такое социальное партнерство?
2. Какие могут быть виды правоотношений по профессиональной подготовке кадров непосредственно на производстве?
3. Что понимается под социальным партнерством?
4. Кто является сторонами социального партнерства?
5. Что включает в себя система социального партнерства?
6. Как ведутся коллективные переговоры?
7. Перечислите основные принципы социального партнерства?
8. Как законодательство определяет коллективный договор?

Раздел 4. Трудовое право: особенная часть

Тема 11. Правовое регулирование рынка труда

1. Каким образом можно определить государственную политику занятости? Что она в себя включает?
2. Определите основные направления государственной политики в сфере занятости.
3. Перечислите и раскройте органы власти участвующие в содействии занятости.
4. Какова роль и функции Государственной службы занятости.
5. Что включает в себя деятельность органов службы занятости.
6. Какие виды и группы занятости вы знаете?
7. Кто такие безработные?
8. Укажите условия и признаки признания безработным.

9. Раскройте права и обязанности безработного.
10. Какие виды поддержки гражданам предоставляет государство?

Тема 12. Трудовой договор

11. Как законодательство определяет трудовой договор?
12. Что составляет содержание трудового договора? Перечислите?
13. Как и в какой форме заключается трудовой договор?
14. Какие документы подает поступающий на работу?
15. Раскройте понятие «испытательный срок»? Для кого он устанавливается?
16. Перечислите виды договоров?
17. Трудовой договор и Служебный контракт тождественны?
18. Как осуществляется перевод работника на другую работу? Временный и постоянный перевод.
19. Перечислите общие основания прекращения трудового договора?
20. Каков порядок расторжения трудового договора по инициативе работника?
21. Каков порядок расторжения трудового договора по инициативе работодателя?
22. Какие гарантии существуют при увольнении работника.

Тема 13. Рабочее время, время отдыха

1. Что понимается под рабочим временем?
2. Перечислите виды рабочего времени?
3. Что понимается под режимом рабочего времени?
4. Раскройте следующие понятия «рабочий день», «рабочая смена», «график сменности», «рабочая неделя», «вахтовый метод работы»?
5. Какие существуют виды учета рабочего времени?
6. Что такое сверхурочная работа?
7. В каких случаях могут привлекать к сверхурочной работе?
8. Какие существуют виды времени отдыха?
9. Какие бывают очередные ежегодные отпуска?
10. Какие бывают периодические отпуска?
11. Каков порядок предоставления отпусков?

Тема 14. Правовое регулирование заработной платы

1. Дать понятие заработной платы.
2. Раскрыть структуру заработной платы.
3. Объясните принципы оплаты труда.
4. Какова система государственных гарантий по оплате труда.
5. Что такое МРОТ? От чего зависит его величина?
6. Какие вы знаете формы заработной платы.
7. Раскройте тарифную систему оплаты труда, ее назначения и элементы.
8. Каковы ограничения удержаний из заработной платы.
9. Каков порядок выплаты заработной платы.
10. Какая наступает ответственность за нарушение условий оплаты труда.

Тема 15. Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового правоотношения

1. Дайте понятие дисциплины труда в субъективном и объективном смысле?
2. Какие существуют методы обеспечения трудовой дисциплины?
3. Из каких разделов состоят правила внутреннего распорядка?
4. Перечислите основные обязанности работника и работодателя?
5. Какие меры поощрения применяются в сфере трудового права?
6. Каков порядок наложения дисциплинарных взысканий?
7. Назовите основания и условия возникновения материальной ответственности?
8. Назовите виды материальной ответственности?
9. В каких случаях наступает полная материальная ответственность.
10. В каких случаях наступает ответственность работодателя?
11. Какие существуют виды возмещения вреда работнику?

Тема 16. Трудовые споры и порядок их разрешения

1. Каковы причины возникновения трудовых споров?
2. Назовите виды трудовых споров?
3. Каков порядок рассмотрения индивидуальных споров?
4. Каков порядок исполнения решений КТС?
5. Как рассматриваются коллективные трудовые споры?
6. В каких организациях не допускаются забастовки?
7. Каков порядок проведения забастовки?
8. Каковы правовые последствия признания забастовки незаконной?

Тема 17. Охрана труда. Защита трудовых прав работника

1. Каковы основные принципы организации охраны труда?
2. Каковы обязанности работника по охране труда?
3. Каков порядок проведения расследований несчастных случаев на производстве?
4. Какие существуют органы по охране труда?
5. В чем состоят особенности охраны труда женщин?
6. Каковы особенности охраны труда молодежи и лиц с пониженной трудоспособностью?
7. Что понимается под защитой трудовых прав в широком и узком смысле?
8. Какие органы осуществляют контроль в сфере труда?
9. Перечислите основные задачи органов Федеральной инспекции труда.

Написание эссе по отдельным разделам дисциплины «Гражданского и Трудового права»

Задание по подготовке эссе по теме «Социальное партнерство в сфере труда»

Подготовить эссе по вопросу проведения коллективных переговоров по заключению коллективного договора на 3 – 4 страницах с изложением:

- 1) организации коллективных переговоров в условиях существования в рамках одного работодателя – юридического лица нескольких профсоюзных организаций;

2) формирование и представление в процессе коллективных переговоров позиций сторон, имеющих противоположные социально-экономические интересы;

3) выработка взаимоприемлемого решения;

4) документальное сопровождение процесса организации и проведения коллективных переговоров;

5) составление проекта коллективного договора (протокола разногласий).

Задание является групповым. Максимальное число участников группы – 4 человека. Максимальная оценка в рейтинг - 5 баллов «отлично» (каждому члену группы). Критерии оценки выполнения задания: соответствие заданию, соблюдение требований к оформлению, грамотность изложения, структурированность и оригинальность текста, наличие собственного взгляда на освещаемую тему.

Задание по подготовке эссе по теме «Вещное право»

Подготовить эссе об одной из проблем права собственности с изложением:

- а) описание проблемного объекта;
- б) правовое регулирование (обеспечение);
- в) актуальность существующей проблемы;
- г) предлагаемые способы решения.

Задание выполняется индивидуально и является обязательным, т.е. одним из условий получения положительной экзаменационной оценки. Рекомендуемый срок выполнения – 10 дней. Рекомендуемый объем – от 1-й до 4-х страниц. Оценка выполнения задания: до 5 баллов «отлично» при условии представления эссе в рекомендуемый срок; до 4 баллов «хорошо» при несоблюдении рекомендуемого срока. Критерии оценки выполнения задания: соответствие заданию, соблюдение требований к оформлению, грамотность изложения, структурированность и оригинальность текста, наличие собственного взгляда на освещаемую тему.

Решение правовых задач

Пример решения задачи по Гражданскому праву. Петров продал Еремееву компьютер за 18000 руб., при этом был составлен документ с условиями соглашения и подписями обеих сторон. Через неделю после этого Петров обратился в суд с иском о признании сделки недействительной и утверждал, что был принужден к продаже. Выяснилось, что Еремеев давно просил Петрова продать ему компьютер, однако Петров не хотел этого делать. Не отказавшись от намерения приобрести компьютер, Еремеев стал угрожать Петрову разглашением его семейной тайны, если Петров не продаст компьютер. Петров вынужден был заключить сделку, хотя компьютер постоянно был нужен ему самому.

Каким будет решение суда?

Ответ. Суд признает факт заключения договора купли-продажи, что подтверждается показаниями сторон и представленной распиской, поскольку согласно п. 1 ст. 160 ГК договор купли-продажи был заключен в простой письменной форме. Это означает, что согласно п. 1 ст. 162 ГК стороны могут предоставить расписку в суд для подтверждения заключения сделки.

Суд признает данную сделку недействительной на основании ст. 179 ГК. Согласно этой статье суд обязывает Еремеева возратить Петрову его компьютер, а также возместить понесенные Петровым материальные убытки в связи с его временным отсутствием. Суд требует конфисковать полученную Петровым от Еремеева по данной сделке сумму (18000 руб.) в доход государства.

В связи с отсутствием реальных последствий нарушения права на неприкосновенность личной жизни Петрова суд не требует компенсации морального вреда со стороны Еремеева на основании ст. 151 ГК.

Таким образом, иск Петрова будет удовлетворен.

Пример решения задачи по Трудовому праву. 16-летний Михайлов подал заявление в ресторан «Ползунов» о приеме его на работу в качестве кухонного работника. Администрация потребовала у него предоставления трудовой книжки, паспорта, характеристики с предыдущего места работы и справок о состоянии здоровья, наличии жилплощади и семейном положении. Установив, что Михайлов не имеет трудовой книжки, так как только окончил школу, и что он вместе с матерью проживает в съемной квартире, администрация отказала ему в приеме на работу.

Права ли администрация ресторана?

Ответ. В соответствии со ст. 63 ТК Михайлов достиг возраста, с которого допускается заключение трудового договора. Согласно ст. 65 ТК в которой говорится о том, какие документы предъявляются при приеме на работу, администрация ресторана неправоммерно потребовала с Михайлова трудовую книжку, поскольку он впервые поступает на работу, и она должна оформляться работодателем; характеристику с предыдущего места работы; справку о наличии жилплощади и семейном положении. Справку о состоянии здоровья администрация вправе требовать на основании ст. 69 ТК у лиц, не достигших 18 лет. Соответственно, администрация ресторана не вправе по указанной причине отказывать Михайлову в приеме на работу.

Согласно п. 5 ст. 64 ТК Михайлов может потребовать от администрации ресторана сообщить ему причину отказа в письменной форме и обжаловать его в суде.

7.2 Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации

Проведение зачета

Студенты успешно прошедшие внутрисеместровые тестирования по блокам тем лекционного курса и выполнившие другие виды аудиторных и самостоятельных работ, допускаются к сдаче итогового зачета.

Студенты, не согласные с оценкой итогового зачета, имеют право в установленном порядке сдать зачета комиссии, обратившись с соответствующим заявлением декану факультета.

Вопросы для устной или письменной сдачи зачета в форме билетов

Перечень вопросов к зачету по Гражданскому и Трудовому праву РФ

1. Понятие Гражданского и Трудового права как отрасли права и учебной дисциплины. Отношения, регулируемые гражданским и трудовым законодательством.
2. Отграничение Гражданского права от смежных отраслей права. Принципы и функции гражданского права.
3. Система гражданского права. Гражданское законодательство.
4. Гражданское правоотношение: понятие, структура, содержание, виды.
5. Физические лица как субъекты гражданских правоотношений. Индивидуальный предприниматель.
6. Понятие и признаки юридического лица, его правосубъектность. Возникновение и прекращение юридического лица.
7. Коммерческие и некоммерческие организации как юридические лица: понятие и виды. Ответственность юридического лица.
8. Государственные и муниципальные образования как субъекты гражданских правоотношений. Ответственность по обязательствам РФ, субъекта РФ и муниципального образования.
9. Особенности участия РФ, субъектов РФ и муниципальных образований в гражданском правовом отношении.
10. Понятие и классификация вещей как объектов гражданских прав. Деньги, ценные бумаги.
11. Понятие, виды, формы сделок. Последствия несоблюдения формы сделки.
12. Условия недействительности сделки. Виды недействительных сделок. Последствия недействительности сделки.
13. Понятие и виды сроков исковой давности. Последствия их истечения. Приостановление сроков исковой давности.
14. Осуществление и способы защиты гражданских прав. Понятие убытков. Основания возмещения убытков.
15. Понятие и виды представительства.
16. Коммерческое представительство.
17. Понятие, виды, формы доверенности.
18. Понятие, содержание, формы собственности.
19. Понятие и виды общей собственности.
20. Первоначальные способы приобретения права собственности.
21. Производные способы приобретения права собственности. Прекращение права собственности.

22. Вещные права лиц, не являющихся собственниками (право хозяйственного ведения и право оперативного управления имуществом).
23. Способы защиты права собственности и других вещных прав.
24. Понятие и виды обязательств. Принципы исполнения обязательств.
25. Обеспечение исполнения обязательств. Прекращение обязательств.
26. Понятие, виды, формы гражданско-правового договора.
27. Содержание, порядок заключения гражданско-правового договора.
28. Порядок изменения и расторжения гражданско-правового договора.
29. Предмет, метод, система, принципы и источники Трудового права.
30. Правоотношения в сфере труда (виды субъектов Трудового права, Трудовое правоотношение, коллективные трудовые правоотношения).
31. Коллективный договор и соглашение.
32. Правовое регулирование трудоустройства.
33. Понятие, содержание, сущность трудового договора.
34. Форма, порядок заключения и виды трудового договора.
35. Изменение условий трудового договора.
36. Расторжение трудового договора по инициативе работника.
37. Расторжение трудового договора по инициативе работодателя.
38. Расторжение трудового договора в связи с сокращением численности штатов или организации, ликвидация организации.
39. Прекращение трудового договора по обстоятельствам, не зависящим от воли сторон.
40. Защита персональных данных работника.
41. Правовое регулирование рабочего времени и времени отдыха.
42. Отпуска по российскому трудовому праву: проблемы правового регулирования.
43. Правовое регулирование заработной платы (понятие, методы, система, оплата труда, порядок выплаты. Охрана зарплаты).
44. Понятия внутреннего трудового распорядка и трудовой дисциплины
45. Материальная ответственность сторон трудового правоотношения
46. Правовые вопросы охраны труда.
47. Порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров.
48. Коллективные трудовые споры: понятие, виды и порядок разрешения.
49. Право на забастовку: понятие, порядок организации и проведения.
50. Государственный надзор и контроль за соблюдением трудового законодательства и законодательства о государственной и муниципальной службе.
51. Самозащита работниками трудовых прав.
52. Дисциплинарная ответственность сторон трудового правоотношения.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Список основной учебной литературы

1. Гражданское право : учебник / С. С. Алексеев [и др.] ; ред.: С. С. Алексеев, С. А. Степанов. - 4-е изд. - М. : Проспект, 2016. - 440 с.

2. Гражданское право : учебник для вузов по специальности 030501.65 «Юриспруденция» / ред.: М. В. Карпычев, А. М. Хужин. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Форум : ИНФРА-М, 2011.

3. Юкша, Я. А. Гражданское право : учебное пособие для вузов по специальности «Юриспруденция» / Я. А. Юкша. - 3-е изд. - М. : РИОР : ИНФРА-М, 2011. - 364 с.

4. Трудовое право : учебник для бакалавров / ред. К. Н. Гусов. - М. : Проспект, 2016. - 632 с.

5. Трудовое право России. Практикум : учебное пособие / ред.: К. Н. Гусов, Э. Г. Тучкова. - М. : Проспект, 2014. - 272 с.

6. Рыженков, А.Я. Трудовое право России : учебник для вузов / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов ; ред. А. Я. Рыженков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 533 с.

Список изданий дополнительной учебной литературы

1. Зенин, И. А. Гражданское право : учебник для вузов / И. А. Зенин. – 14-е изд., перераб. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 663 с.

2. Кудинов, О.А. Предпринимательское (хозяйственное) право: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2013. — 268 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56277 — Загл. с экрана.

3. Попондуполо, В. Ф. Коммерческое (предпринимательское) право: учебник.-3-е изд., перераб. и доп.- М.: Норма, 2011.-800с.

Периодические научные издания

Алтайская правда

Российская газета

Собрание законодательства РФ

Собрание законодательства РФ

Аграрное и Земельное право

Трудовое право

Труд и право

Вестник АГАУ

Программно-информационные материалы

1. Государственная система правовой информации. Официальный интернет-портал правовой информации.

2. Справочная информационная система «Консультант Плюс».

3. Электронные ресурсы научной библиотеки университета.

4. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий оснащены средствами для показа мультимедийных презентаций, воспроизведения цифровой аудио- и видео-информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

Приложение № 1 к программе дисциплины
«Стратегический менеджмент»

Аннотация дисциплины

«Гражданское и Трудовое право»

Направление **38.03.02 «Менеджмент»**

Цель дисциплины: формирование у студентов знаний в области Российского Гражданского и Трудового права, и умений правоприменения их в будущей профессиональной деятельности

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	Владение навыками поиска, анализа и использования нормативных и правовых документов в своей профессиональной деятельности (ОПК-1)

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану направления 38.03.02 «Менеджмент» по образовательной программе «Производственный менеджмент»

Вид занятий	Форма обучения		
	очная	заочная	
	программа подготовки		
	полная	полная	ускоренная
1. Аудиторные занятия, всего, часов	32	10	
в том числе:	18	6	
1.1. Лекции			
1.2. Лабораторные работы	-	-	
1.3. Практические (семинарские) занятия	14	4	
2. Самостоятельная работа, часов	40	62	
Всего часов (стр. 1 + стр. 2)	72	72	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	2	2	

Форма промежуточной аттестации: зачет

Перечень изучаемых тем (основных):

1. Гражданское правоотношение.
2. Сделки и представительство.
3. Вещное право.
4. Гражданские обязательства и ответственность за их исполнение.
5. Гражданско-правовой договор.
6. Трудовое право в системе права России.
7. Трудовой договор.
8. Рабочее время, время отдыха.
9. Дисциплинарная и материальная ответственность сторон трудового правоотношения.
10. Трудовые споры и порядок их разрешения.

Приложение № 2 к программе дисциплины
«Гражданское и Трудовое право»

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине «Гражданское и Трудовое право» по состоянию на 19 мая 2016 г.

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Круглова, Н.Ю. Коммерческое право: учебник для вузов / Н.Ю. Круглова. - 4-е изд. перераб. и доп.-М.: Юрайт, 2011.-748 с.	25
2	Попондуполо, В. Ф. Коммерческое (предпринимательское) право: учебник.-3-е изд., перераб. и доп.- М.: Норма, 2011.-800с.	28
3	Предпринимательское право: практический курс / отв. ред. Е. П. Губин, П. Г. Лажно.- 2-е изд. перераб. и доп. - М.: Норма: 2011.-480с.	29
4	Круглова, Н.Ю. Коммерческое право: учебник для вузов / Н.Ю. Круглова. - 4-е изд. перераб. и доп.-М.: Юрайт, 2011.-748 с.	25
5	Рыженков, А.Я. Трудовое право России : учебник для вузов / А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов ; ред. А. Я. Рыженков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2011. - 533 с.	49

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине «Гражданское и Трудовое право» по состоянию на 19 мая 2016 г.

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Кудинов, О.А. Предпринимательское (хозяйственное) право: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2013. — 268 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56277 — Загл. с экрана.	ЭБС «Лань»
2	Правоведение [Электронный ресурс] : учебник / А. В. Малько ; ред. А. В. Малько. - 5-е изд., стер. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М.: КНОРУС, 2013. - 400 с. - Режим доступа: http://www.book.ru/book/915109/view/1 - Загл. с экрана.	ЭБС «BOOK.ru»

Составители:

К.и.н., ст. преподаватель

Список верен

Алтайский государственный
заочный университет
Библиотека
Должность работника библиотеки

О.Н. Гордиенко

О.Н. Гордиенко
Подпись

И.О. Фамилия
И.О. Фамилия