
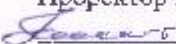


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО
Декан экономического факультета
 В.Е. Левичев
« 9 » июня 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 И.А. Косачев
« 8 » июня 2016 г.

Кафедра бухгалтерского учета и аудита

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Бухгалтерский учет

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Уровень высшего образования – бакалавриат

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Барнаул 2016

Рабочая программа учебной дисциплины «Бухгалтерский учет» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом университета:

протокол № 8 от 23 марта 2016 г. по направлению «Менеджмент» для очной формы обучения;

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 7 от 24 июня 2016 г.

Зав. кафедрой,
к.э.н., доцент



Г.В. Четверикова

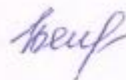
Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 4 от «30» июня 2016 г.

Председатель методической комиссии,
к.п.н., доцент



Н.В. Тумбаева

Составитель:
старший преподаватель



Н.С. Белокуренько

Лист внесения дополнений и изменений в рабочую программу учебной дисциплины

на 2017 - 2018 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № 10 от 28.06 2017 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Уточнение по формуле
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность Зав. кафедрой	подпись	И.О. Фамилия
<u>К.В.И. доцент</u>	<u>Григорьев-Корбеников</u>	<u>Г.В.</u>
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ___ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность Зав. кафедрой	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ___ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность Зав. кафедрой	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ___ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность Зав. кафедрой	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____

Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	6
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	7
4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	8
5. Тематический план освоения дисциплины	9
6. Образовательные технологии	20
7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	22
7.1 Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости	22
7.2 Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации	31
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	37
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	39
Приложения	

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Основной целью изучения дисциплины является – ознакомление студентов с концепциями учета, с базовыми принципами ведения бухгалтерского учета и терминологией, используемой в учете, а также с ролью и значением информации, формируемой в бухгалтерском учете, в практике принятия деловых решений внешними и внутренними пользователями.

Задачи дисциплины:

- ознакомить студентов с понятиями и определениями, используемыми в изучаемом курсе и основами нормативного регулирования организации и ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- научить студентов классифицировать хозяйственные операции и хозяйственные средства предприятия;
- научить студентов использовать на практике элементы метода бухгалтерского учета;
- научить студентов отражать хозяйственные операции на счетах бухгалтерского учета;
- ознакомить студентов с понятиями и определениями отдельных объектов бухгалтерского наблюдения и методами их оценки;
- ознакомить студентов с методологией учета отдельных объектов бухгалтерского наблюдения;
- раскрыть сущность и содержание финансовой отчетности как основного источника информации финансового анализа.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Бухгалтерский учет изучается в блоке 1 базовой части дисциплин учебного плана.

Таблица 2.1 – Сведения о дисциплинах, практиках (и их разделах), на которые опирается содержание данной дисциплины

Наименование дисциплин, других элементов учебного плана	Перечень разделов
Экономическая теория	Основные субъекты рыночной экономики Системообразующие элементы рынка: товар и деньги Конкурентное поведение фирмы: издержки производства Индивидуальное воспроизводство: движение ресурсов предприятия Альтернативные теории фирмы и т.д.
Налоги и налогообложение	НДС, налог на прибыль, НДФЛ

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 3.1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета	ПК-14	основы ведения бухгалтерского (финансового и управленческого) учета	применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации	навыками управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета

4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Таблица 4.1 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебному плану направления «Менеджмент» для очной формы обучения, часов

Вид занятий	Всего	в т. ч. по семестрам	
		5	6
1. Аудиторные занятия, часов, всего,	96	44	52
в том числе:			
1.1. Лекции	34	16	18
1.2. Лабораторные работы			
1.3. Практические (семинарские) занятия	62	28	34
2. Самостоятельная работа, часов, всего	156	64	92
в том числе:			
2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)	-	-	-
2.3. Самостоятельное изучение разделов	65	30	35
2.4. Текущая самоподготовка	55	25	30
2.5. Подготовка и сдача зачета (экзамена)	36	9	27
2.6. Контрольная работа (К)	-	-	-
Итого часов (стр. 1+ стр.2)	252	108	144
Форма промежуточной аттестации*	3, Э	3	Э
Общая трудоемкость, зачетных единиц	7	3	4

* Формы промежуточной аттестации: зачет (З), экзамен (Э).

Таблица 4.2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебному плану направления «Менеджмент» для заочной формы обучения, часов

Вид занятий	Всего	в т. ч. по семестрам	
1. Аудиторные занятия, часов, всего,			
в том числе:			
1.1. Лекции			
1.2. Лабораторные работы			
1.3. Практические (семинарские) занятия			
2. Самостоятельная работа, часов, всего			
в том числе:			
2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)			
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)			
2.3. Самостоятельное изучение разделов			
2.4. Текущая самоподготовка			
2.5. Подготовка и сдача зачета (экзамена)			
2.6. Контрольная работа (К) (кол-во)			
Итого часов (стр. 1+ стр.2)			
Форма промежуточной аттестации*			
Общая трудоемкость, зачетных единиц			

* Формы промежуточной аттестации: зачет (З), экзамен (Э).

5. Тематический план освоения дисциплины

Таблица 5.1 – Тематический план изучения дисциплины по учебному плану направления «Менеджмент» для очной формы обучения, часов

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля*
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	
5 семестр						
Раздел 1. Теория бухгалтерского учета						
1. Сущность и содержание бухгалтерского учета. Понятие хозяйственного учета, его цели и задачи. Нормативное регулирование.	Бухгалтерский учет как функция управления производством. Роль и значение бухгалтерского учета, его особенности, требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету в условиях рыночной экономики. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике, их интересы и потребности. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.	2	-	2	6	Т, Р
2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Понятие и состав объектов бухгалтерского учета. Имущество организации по составу и функциональному назначению. Имущество организации по источникам образования и целевому назначению. Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Понятие, структура, содержание баланса. Хозяйственные операции и их влияние на бухгалтерский баланс.	2	-	4	6	Т
3. Счета и двойная запись	Счета и двойная запись. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и назначение. Двойная запись хозяйственных операций на счетах, ее обоснование. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. Оборотная ведомость, ее содержание и построение. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета, его значение, принципы построения.	2	-	6	7	Т
4. Документирование и документооборот	Бухгалтерские документы, их классификация, информационное и правовое значение. Требования, предъявляемые к документам. Правила оформления документов, проверка и обработка документов. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Инвентаризация.	2	-	2	4	Т
5. Организация бухгалтерского учета	Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Стандарты по бухгалтерскому учету. Учетная политика предприятия и ее основные элементы. Бухгалтерия предприятия, ее структура, функции. Права и обязанности главного (старшего) бухгалтера. Задачи и роль автоматизированного бухгалтерского учета	2	-	2	4	Т

Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет						
1. Учет денежных средств	Задачи учета денежных средств. Положение о кассовых операциях в РФ. Учет кассовых операций. Учет денежных средств на расчетном, валютном и прочих счетах в банке.	2	-	4	4	Т
2. Учет расчетов с физическими и юридическими лицами	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами.	2	-	4	4	Т
3. Учет расчетов по оплате труда	Значение и задачи учета труда и заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Порядок расчета отдельных видов начислений заработной платы. Учет резерва на оплату отпусков. Учет и начисление взносов во внебюджетные фонды. Удержания, производимые из заработной платы, порядок расчета и учет. Порядок выплаты заработной платы.	2	-	4	8	Т
	Подготовка к зачету	х	х	х	9	х
	Всего за семестр	16	-	28	55	х
6 семестр						
4. Учет материалов	Понятие и классификация материалов. Оценка материалов. Документальное оформление движения материалов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Определение фактической стоимости приобретения материалов.	2	-	4	6	Т
5. Учет основных средств	Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление и учет поступления основных средств. Учет износа, капитальных и текущих ремонтов основных средств. Учет выбытия, ликвидации и реализации основных средств.	2	-	4	7	Т
6. Учет готовой продукции и ее реализация.	Понятие о готовой продукции, задачи ее учета и оценка. Документирование выпуска готовой продукции. Учет готовой продукции на складе. Документальное оформление и учет отпуска готовой продукции покупателям. Два метода учета реализации готовой продукции. Определение полной себестоимости реализованной продукции. Выявление финансовых результатов от реализации.	2	-	2	6	Т
7. Учет финансовых результатов.	Задачи учета финансовых результатов. Балансовая прибыль, понятие, структура, организация учета. Распределение прибыли. Понятие налогооблагаемой прибыли. Учет расчетов с бюджетов по налогу на прибыль. Учет нераспределенной прибыли.	2	-	4	6	Т
8. Капитал и резервы.	Учет уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Порядок образования и использования фондов специального назначения. Учет целевого финансирования и поступления.	2	-	2	6	Т
9. Отчетность предприятия.	Виды отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Составление отчетности и ее основные формы.	2	-	6	8	Т
Раздел 3. Управленческий учет						
1. Особенности организации управленческого	Необходимость выделения управленческого учета в самостоятельную подсистему. Управленческий учет в информационной системе организации. Сущность и задачи управленческого учета. Органи-	2	-	2	6	Р, Т

учета	зация управленческого учета.					
2. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции и калькулирование себестоимости готовой продукции	Структура и виды себестоимости: полная и производственная себестоимость, нормативная и фактическая себестоимость по прямым и косвенным затратам (ограниченная себестоимость). Классификация расходов для исчисления себестоимости продукции: по назначению (основные, накладные), по способу включения затрат в себестоимость (прямые и косвенные), по характеру взаимосвязи затрат с объемом производства (постоянные, переменные). Общая схема учета затрат на производство. Значение калькуляции в управлении производством, объекты калькулирования и калькуляционные единицы. Методы калькулирования. Формы калькуляции: плановая, нормативная, фактическая. Отчетные калькуляции, их оценка и анализ, использование в управлении.	2	-	6	8	Т
3. Управленческая отчетность	Состав, виды, порядок составления внутренней (управленческой) отчетности	1		2	6	Т
4. Принятие управленческих решений	Сущность и порядок принятия управленческих решений. Понятие и методы определения точки безубыточности	1		2	6	Т
	Подготовка к экзамену	х	х	х	27	х
	Всего за семестр	18	-	34	65	х
	Всего по дисциплине	34	-	62	156	х

*Формы текущего контроля: лабораторная работа (ЛР); контрольная работа (К); расчетно-графическая работа (РГР); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР).

Таблица 5.2 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС при изучении дисциплины по учебному плану направления «Менеджмент» для очной формы обучения

№ п/п	Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
5 семестр				
1	Написание реферата по теме «Сущность и содержание бухгалтерского учета. Понятие хозяйственного учета, его цели и задачи. Нормативное регулирование»; подготовка к текущему тестированию	6	Выставление баллов по шкале: 9-10 баллов «отлично», 7-8 баллов «хорошо», 5-6 баллов «удовлетворительно», менее 5 баллов «неудовлетворительно». По тестам: 15-24 баллов «зачтено», менее 15 баллов «незачтено»	1.Четверикова Г.В., Белокуренок Н.С. Бухгалтерский учет: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент», направления 38.03.07 «Товароведение» – Барнаул: РИО Алтайского ГАУ, 2016. – 92 с.
2	Подготовка к текущему тестированию по теме «Предмет и метод бухгалтерского учета»	6	По тестам: 15-24 баллов «зачтено», менее 15 баллов «незачтено»	
3	Подготовка к текущему тестированию по теме «Счета и двойная запись»	7	По тестам: 15-24 баллов «зачтено», менее 15 баллов «незачтено»	
4	Подготовка к текущему тестированию по теме «Документирование и документооборот»	4	По тестам: 15-24 баллов «зачтено», менее 15 баллов «незачтено»	
5	Подготовка к текущему тестированию по теме «Организация бухгалтерского учета»	4	По тестам: 15-24 баллов «зачтено», менее 15 баллов «незачтено»	
6	Подготовка к текущему тестированию по теме «Учет денежных средств»	4	По тестам: 15-24 баллов «зачтено», менее 15 баллов «незачтено»	
7	Подготовка к текущему тестированию по теме «Учет расчетов с физическими и юридическими лицами»	4	По тестам: 15-24 баллов «зачтено», менее 15 баллов «незачтено»	
8	Подготовка к текущему тестированию по теме «Учет расчетов по оплате труда»	8	По тестам: 15-24 баллов «зачтено», менее 15 баллов «незачтено»	
9	Подготовка к зачету	9	«зачтено», «незачтено»	
6 семестр				
10	Подготовка к текущему тестированию по теме	6	По тестам: 15-24 баллов «зачтено», менее 15	1.Четверикова Г.В., Белокурен-

	«Учет материалов»		баллов «незачтено»	ко Н.С. Бухгалтерский учет: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент», направления 38.03.07 «Товароведение» – Барнаул: РИО Алтайского ГАУ, 2016. – 92 с.
11	Подготовка к текущему тестированию по теме «Учет основных средств»	7	По тестам: 15-24 баллов «зачтено», менее 15 баллов «незачтено»	
12	Подготовка к текущему тестированию по теме «Учет готовой продукции и ее реализация»	6	По тестам: 15-24 баллов «зачтено», менее 15 баллов «незачтено»	
13	Подготовка к текущему тестированию по теме «Учет финансовых результатов»	6	По тестам: 15-24 баллов «зачтено», менее 15 баллов «незачтено»	
14	Подготовка к текущему тестированию по теме «Капитал и резервы»	6	По тестам: 15-24 баллов «зачтено», менее 15 баллов «незачтено»	
15	Подготовка к текущему тестированию по теме «Отчетность предприятия»	8	По тестам: 15-24 баллов «зачтено», менее 15 баллов «незачтено»	
16	Написание реферата по теме «Особенности организации управленческого учета». Подготовка к текущему тестированию	6	Выставление баллов по шкале: 9-10 баллов «отлично», 7-8 баллов «хорошо», 5-6 баллов «удовлетворительно», менее 5 баллов «неудовлетворительно». По тестам: 15-24 баллов «зачтено», менее 15 баллов «незачтено»	
17	Подготовка к текущему тестированию по теме «Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции и калькулирование себестоимости готовой продукции»	8	По тестам: 15-24 баллов «зачтено», менее 15 баллов «незачтено»	
18	Подготовка к текущему тестированию по теме «Управленческая отчетность»	6	Выставление баллов по шкале: 9-10 баллов «отлично», 7-8 баллов «хорошо», 5-6 баллов «удовлетворительно», менее 5 баллов «неудовлетворительно». По тестам: 15-24 баллов «зачтено», менее 15 баллов «незачтено»	
19	Подготовка к текущему	6	По тестам: 15-24 баллов	

	тестированию по теме «Принятие управленческих решений»		«зачтено», менее 15 баллов «незачтено»
20	Подготовка к экзамену	27	«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»
	Итого	156	

Таблица 5.3 – Тематический план изучения дисциплины по учебному плану направления «Менеджмент» для заочной формы обучения, часов

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля*
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	
3 семестр (зим.)						
Раздел 1. Теория бухгалтерского учета						
1. Сущность и содержание бухгалтерского учета. Понятие хозяйственного учета, его цели и задачи. Нормативное регулирование.	Бухгалтерский учет как функция управления производством. Роль и значение бухгалтерского учета, его особенности, требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету в условиях рыночной экономики. Пользователи бухгалтерской информации в рыночной экономике, их интересы и потребности. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.					
2. Предмет и метод бухгалтерского учета	Понятие и состав объектов бухгалтерского учета. Имущество организации по составу и функциональному назначению. Имущество организации по источникам образования и целевому назначению. Предмет и метод бухгалтерского учета. Бухгалтерский баланс. Понятие, структура, содержание баланса. Хозяйственные операции и их влияние на бухгалтерский баланс.					
3. Счета и двойная запись	Счета и двойная запись. Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и назначение. Двойная запись хозяйственных операций на счетах, ее обоснование. Корреспонденция счетов и бухгалтерские проводки. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. Оборотная ведомость, ее содержание и построение. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета, его значение, принципы построения.					
4. Документирование и документооборот	Бухгалтерские документы, их классификация, информационное и правовое значение. Требования, предъявляемые к документам. Правила оформления документов, проверка и обработка документов. Учетные регистры и формы бухгалтерского учета. Инвентаризация.					
5. Организация бухгалтерского	Положение о бухгалтерском учете и отчетности в РФ. Стандарты по бухгалтерскому учету. Учетная					

о учета	политика предприятия и ее основные элементы. Бухгалтерия предприятия, ее структура, функции. Права и обязанности главного (старшего) бухгалтера. Задачи и роль автоматизированного бухгалтерского учета					
Раздел 2. Бухгалтерский финансовый учет						
1. Учет денежных средств	Задачи учета денежных средств. Положение о кассовых операциях в РФ. Учет кассовых операций. Учет денежных средств на расчетном, валютном и прочих счетах в банке.					
2. Учет расчетов с физическими и юридическими лицами	Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками. Учет расчетов с покупателями и заказчиками. Учет расчетов с подотчетными лицами. Расчеты с прочими дебиторами и кредиторами.					
3. Учет расчетов по оплате труда	Значение и задачи учета труда и заработной платы. Формы и системы оплаты труда. Состав фонда заработной платы и выплат социального характера. Порядок расчета отдельных видов начислений заработной платы. Учет резерва на оплату отпусков. Учет и начисление взносов во внебюджетные фонды. Удержания, производимые из заработной платы, порядок расчета и учет. Порядок выплаты заработной платы.					
	Подготовка к зачету					
	Всего за семестр					
3 семестр (летн.)						
4. Учет материалов	Понятие и классификация материалов. Оценка материалов. Документальное оформление движения материалов. Учет материалов на складах и в бухгалтерии. Определение фактической стоимости приобретения материалов.					
5. Учет основных средств	Понятие, классификация и оценка основных средств. Документальное оформление и учет поступления основных средств. Учет износа, капитальных и текущих ремонтов основных средств. Учет выбытия, ликвидации и реализации основных средств.					
6. Учет готовой продукции и ее реализация.	Понятие о готовой продукции, задачи ее учета и оценка. Документирование выпуска готовой продукции. Учет готовой продукции на складе. Документальное оформление и учет отпуска готовой продукции покупателям. Два метода учета реализации готовой продукции. Определение полной себестоимости реализованной продукции. Выявление финансовых результатов от реализации.					
7. Учет финансовых результатов.	Задачи учета финансовых результатов. Балансовая прибыль, понятие, структура, организация учета. Распределение прибыли. Понятие налогооблагаемой прибыли. Учет расчетов с бюджетов по налогу на прибыль. Учет нераспределенной прибыли.					
8. Капитал и резервы.	Учет уставного капитала. Учет расчетов с учредителями. Учет добавочного капитала. Учет резервного капитала. Порядок образования и использования фондов специального назначения. Учет целевого финансирования и поступления.					
9. Отчетность предприятия.	Виды отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Составление отчетности и ее основные формы.					

Раздел 3. Управленческий учет						
1. Особенности организации управленческого учета	Необходимость выделения управленческого учета в самостоятельную подсистему. Управленческий учет в информационной системе организации. Сущность и задачи управленческого учета. Организация управленческого учета.					
2. Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции и калькулирование себестоимости готовой продукции	Структура и виды себестоимости: полная и производственная себестоимость, нормативная и фактическая себестоимость по прямым и косвенным затратам (ограниченная себестоимость). Классификация расходов для исчисления себестоимости продукции: по назначению (основные, накладные), по способу включения затрат в себестоимость (прямые и косвенные), по характеру взаимосвязи затрат с объемом производства (постоянные, переменные). Общая схема учета затрат на производство. Значение калькуляции в управлении производством, объекты калькулирования и калькуляционные единицы. Методы калькулирования. Формы калькуляции: плановая, нормативная, фактическая. Отчетные калькуляции, их оценка и анализ, использование в управлении.					
Раздел 4. Финансовый анализ						
1. Анализ финансового состояния	Цели финансовой политики предприятия. Предварительная оценка финансового состояния предприятия: оценка структуры баланса, анализ и оценка реальных возможностей восстановления платежеспособности предприятия.					
2. Анализ финансового состояния предприятия	Анализ динамики валюты баланса. Методика анализа структуры баланса: анализ структуры пассивов баланса, анализ структуры активов баланса. Анализ внеоборотных активов. Анализ структуры оборотных активов.					
3. Анализ бухгалтерского баланса и форм бухгалтерской отчетности	Имущество предприятия и источники его формирования. Анализ финансовой устойчивости предприятия. Анализ платежеспособности (ликвидности) и имущественного состояния предприятия. Анализ финансовых результатов деятельности предприятия. Анализ отчета о прибылях и убытках. Анализ отчета об изменении капитала. Анализ отчета о движении денежных средств. Анализ показателей факторов рентабельности.					
	Подготовка к экзамену					
	Всего за семестр					
	Всего по дисциплине					

*Формы текущего контроля: лабораторная работа (ЛР); контрольная работа (К); расчетно-графическая работа (РГР); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР).

Таблица 5.4 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС при изучении дисциплины по учебному плану направления «Менеджмент» для заочной формы обучения

№ п/п	Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
3 семестр (зим.)				
1	Написание реферата по теме «Сущность и содержание бухгалтерского учета. Понятие хозяйственного учета, его цели и задачи. Нормативное регулирование»; подготовка к текущему тестированию		Выставление баллов по шкале: 9-10 баллов «отлично», 7-8 баллов «хорошо», 5-6 баллов «удовлетворительно», менее 5 баллов «неудовлетворительно». По тестам: 15-24 баллов «зачтено», менее 15 баллов «незачтено»	1.Четверикова Г.В., Белокуренок Н.С. Бухгалтерский учет: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент», направления 38.03.07 «Товароведение» – Барнаул: РИО Алтайского ГАУ, 2016. – 92 с.
2	Подготовка к текущему тестированию по теме «Предмет и метод бухгалтерского учета»		По тестам: 15-24 баллов «зачтено», менее 15 баллов «незачтено»	
3	Подготовка к текущему тестированию по теме «Счета и двойная запись»		По тестам: 15-24 баллов «зачтено», менее 15 баллов «незачтено»	
4	Подготовка к текущему тестированию по теме «Документирование и документооборот»		По тестам: 15-24 баллов «зачтено», менее 15 баллов «незачтено»	
5	Подготовка к текущему тестированию по теме «Организация бухгалтерского учета»		По тестам: 15-24 баллов «зачтено», менее 15 баллов «незачтено»	
6	Подготовка к текущему тестированию по теме «Учет денежных средств»		По тестам: 15-24 баллов «зачтено», менее 15 баллов «незачтено»	
7	Подготовка к текущему тестированию по теме «Учет расчетов с физическими и юридическими лицами»		По тестам: 15-24 баллов «зачтено», менее 15 баллов «незачтено»	
8	Подготовка к текущему тестированию по теме «Учет расчетов по оплате труда»		По тестам: 15-24 баллов «зачтено», менее 15 баллов «незачтено»	
9	Подготовка к зачету		«зачтено», «незачтено»	
3 семестр (летн.)				
10	Подготовка к текущему тестированию по теме		По тестам: 15-24 баллов «зачтено», менее 15	1.Четверикова Г.В., Белокурен-

	«Учет материалов»		баллов «незачтено»	ко Н.С. Бухгалтерский учет: учебно-методическое пособие к практическим занятиям для студентов направления 38.03.02 «Менеджмент», направления 38.03.07 «Товароведение» – Барнаул: РИО Алтайского ГАУ, 2016. – 92 с.
11	Подготовка к текущему тестированию по теме «Учет основных средств»		По тестам: 15-24 баллов «зачтено», менее 15 баллов «незачтено»	
12	Подготовка к текущему тестированию по теме «Учет готовой продукции и ее реализация»		По тестам: 15-24 баллов «зачтено», менее 15 баллов «незачтено»	
13	Подготовка к текущему тестированию по теме «Учет финансовых результатов»		По тестам: 15-24 баллов «зачтено», менее 15 баллов «незачтено»	
14	Подготовка к текущему тестированию по теме «Капитал и резервы»		По тестам: 15-24 баллов «зачтено», менее 15 баллов «незачтено»	
15	Подготовка к текущему тестированию по теме «Отчетность предприятия»		По тестам: 15-24 баллов «зачтено», менее 15 баллов «незачтено»	
16	Подготовка к текущему тестированию по теме «Особенности организации управленческого учета»		По тестам: 15-24 баллов «зачтено», менее 15 баллов «незачтено»	
17	Подготовка к текущему тестированию по теме «Учет затрат на производство продукции по статьям калькуляции и калькулирование себестоимости готовой продукции»		По тестам: 15-24 баллов «зачтено», менее 15 баллов «незачтено»	
18	Написание реферата по теме «Анализ финансового состояния»; подготовка к текущему тестированию		Выставление баллов по шкале: 9-10 баллов «отлично», 7-8 баллов «хорошо», 5-6 баллов «удовлетворительно», менее 5 баллов «неудовлетворительно». По тестам: 15-24 баллов «зачтено», менее 15 баллов «незачтено»	
19	Подготовка к текущему тестированию по теме «Анализ финансового состояния предприятия»		По тестам: 15-24 баллов «зачтено», менее 15 баллов «незачтено»	
20	Подготовка к текущему тестированию по теме		По тестам: 15-24 баллов «зачтено», менее 15	

	«Анализ бухгалтерского баланса и форм бухгалтерской отчетности»		баллов «незачтено»	
21	Подготовка к экзамену		«отлично», «хорошо», «удовлетворительно», «неудовлетворительно»	
	Итого			

6. Образовательные технологии

По дисциплине «Бухгалтерский учет» удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в соответствии с данной программой составляет 42 процента (для очной формы обучения) и ___ процентов (для заочной формы обучения).

Таблица 6.1 – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях по учебному плану направления «Менеджмент» для очной формы обучения

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов*
5-й семестр	Лекция	Лекция – визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации.	4
	Лекция	Лекция – беседа – диалог с аудиторией, объяснение с показом иллюстраций. Групповая беседа позволяет расширить круг мнений сторон.	2
	Лекция	Лекция – дискуссия – свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Преподаватель организует обмен мнениями в интервалах между блоками изложения, и может видеть, насколько эффективно студенты используют знания, полученные в ходе обучения.	2
	Лекция	Групповая консультация – разъяснение отдельных, наиболее сложных или практически значимых вопросов программы.	2
	Практическое занятие	Презентации выполненных в качестве домашних заданий различных проектов с применением мультимедийных технологий	2
	Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций (кейсов) - выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией - осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей. Решение кейса может происходить как индивидуально, так и в составе группы.	2
	Практическое занятие	Коммуникативные тренинг— развитие у студентов навыков общения для успешного выполнения бизнес-задач, повышения эффективности производственной деятельности, управленческих взаимодействий.	4
	Практическое занятие	Видеоанализ - инструмент, представляющий собой демонстрацию видеороликов, подготовленных преподавателем, или видеозаписей, на которых участники тренинга демонстрируют разные типы поведения. Видеоанализ позволяет наглядно рассмотреть достоинства и недостатки разных типов поведения.	2
6-й семестр	Лекция	Лекция - визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации.	4
	Лекция	Лекция – беседа – диалог с аудиторией, объяснение с показом иллюстраций. Групповая беседа позволяет расширить круг мнений сторон.	2
	Лекция	Лекция – дискуссия – свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Преподаватель организу-	2

		ет обмен мнениями в интервалах между блоками изложения, и может видеть, насколько эффективно студенты используют знания, полученные в ходе обучения.	
	Лекция	Групповая консультация – разъяснение отдельных, наиболее сложных или практически значимых вопросов программы.	2
	Практическое занятие	Презентации выполненных в качестве домашних заданий различных проектов с применением мультимедийных технологий	2
	Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций (кейсов) - выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией - осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей. Решение кейса может происходить как индивидуально, так и в составе группы.	2
	Практическое занятие	Коммуникативные тренинг— развитие у студентов навыков общения для успешного выполнения бизнес-задач, повышения эффективности производственной деятельности, управленческих взаимодействий.	4
	Практическое занятие	Видеоанализ - инструмент, представляющий собой демонстрацию видеороликов, подготовленных преподавателем, или видеозаписей, на которых участники тренинга демонстрируют разные типы поведения. Видеоанализ позволяет наглядно рассмотреть достоинства и недостатки разных типов поведения.	2
Итого			40

*- в одном аудиторном занятии могут сочетаться различные формы проведения занятий.

Таблица 6.2 – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях по учебному плану направления «Менеджмент» для заочной формы обучения

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов*
3-й семестр (зим.)	Лекция	Лекция – визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации.	
	Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций (кейсов) - выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией - осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей. Решение кейса может происходить как индивидуально, так и в составе группы.	
3-й семестр (летн.)	Лекция	Групповая консультация – разъяснение отдельных, наиболее сложных или практически значимых вопросов программы.	
	Практическое занятие	Коммуникативные тренинг— развитие у студентов навыков общения для успешного выполнения бизнес-задач, повышения эффективности производственной деятельности, управленческих взаимодействий.	
Итого			

*- в одном аудиторном занятии могут сочетаться различные формы проведения занятий.

7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1 Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости

С целью мотивации студентов к качественному освоению компетенций и достижению результатов обучения, формируемых дисциплиной «Бухгалтерский учет», преподавателем составляется ранжированный рейтинг.

Рейтинг (англ. rating – оценка, класс, разряд) для целей учебного процесса понимается как индивидуальный числовой показатель итоговой оценки успешности освоения студентом учебной программы дисциплины.

Ранжированный (нем. Rangierung – ставить в ряд) рейтинг – ряд индивидуальных показателей успешности освоения учебной программы дисциплины студентами одного учебного курса, расположенных в порядке убывания от наибольшего значения к наименьшему.

Основными задачами ранжированного рейтинга знаний являются:

- использование человеческого фактора в активизации учебного процесса на основе развития конкурентности;
- применение индивидуальной и коллективной числовой оценки личного вклада студента, проявленного во всех формах учебного процесса;
- сбалансированное распределение учебной нагрузки и текущего контроля в течение учебного семестра;
- проведение текущего контроля знаний на основе применения сплошного тестирования по тематическим циклам;
- максимально-возможное устранение случайных факторов в определении итоговой экзаменационной оценки знаний каждого студента.

С методическими рекомендациями по определению ранжированного рейтинга знаний студенты в обязательном порядке должны быть ознакомлены и подробно проинструктированы на первом аудиторном занятии.

Изменение правил применения ранжированного рейтинга в течение текущего семестра может быть проведено в исключительном случае и только после согласования со студенческим коллективом.

Индивидуальный рейтинг знаний студента складывается как сумма баллов по следующим показателям:

- сумма баллов за успешную сдачу тестов по разделам лекционного курса. В рейтинг включаются баллы от 15 до 24 при условии успешного преодоления 15-балльного барьера с первого раза. При преодолении указанного барьера со второго раза и далее, в рейтинг включается набранная тестируемым сумма, за минусом 5 баллов;
- сумма баллов, набранная за выполнение отдельных видов самостоятельной работы (написание рефератов). Балльная шкала в данном случае определяется ведущим преподавателем в ходе учебного процесса;

- сумма баллов, набранная за посещение аудиторных занятий: 1 аудиторный час оценивается в 1 балл;
- сумма баллов, набранная за прочие виды аудиторной и самостоятельной работы, шкала начисления которых должна быть объявлена дополнительно и до момента выполнения заданий.

В программе указан примерный перечень вопросов для проведения тестирования по темам лекционного курса и тематика для подготовки рефератов.

Примерный перечень вопросов для проведения тестирования по темам лекционного курса

Тест (англ. test – испытание, исследование) – список кратких вопросов, требующих однозначных или конкретных (в зависимости от вида вопроса) ответов, показывающих уровень знаний тестируемого. Тесты проводятся в письменной форме и могут быть двух видов:

- а) с вариантами ответов;
- б) без вариантов ответов.

Тестирование знаний проводится в течение всего семестра с определенной периодичностью по изученным тематическим циклам.

Тестирование знаний студентов проводится по подгруппам (12 –13 человек). Вопросы теста в разных подгруппах не повторяются. Общий список вопросов тестирования утверждается решением кафедры вместе с учебной программой.

Один тест содержит 12 вопросов, время ответов на которые составляет 20 – 30 мин.

Каждый вопрос оценивается по двухбалльной шкале:

- 2,0 балла – абсолютно правильный ответ;
- 1,5 балла – ответ содержит незначительную погрешность;
- 1,0 балл – наполовину правильный ответ;
- 0,5 баллов – ответ содержит незначительные элементы правильного ответа.

Максимально-возможная сумма баллов по итогам одного тестирования составляет 24 балла, минимально допустимая сумма баллов, свидетельствующая об удовлетворительном уровне освоения тестируемым данного тематического цикла, составляет 15 баллов. Студент, не набравший в результате тестирования 15 баллов, считается не освоившим данный тематический цикл и должен пройти повторное тестирование.

1 Раздел. Теория бухгалтерского учета. Тестовые вопросы

1. Какие виды измерителей используются в системе бухгалтерского учета?
2. Какие виды учета используются для отражения и систематизации хозяйственной деятельности организации?

3. Какие элементы включает метод бухгалтерского учета?
4. К какой классификационной группе можно отнести задолженность организации по заработной плате?
5. Какие источники средств являются собственными?
6. В каком разделе баланса найдет отражение статья «Финансовые вложения»?
7. Какая запись ведется на забалансовых счетах?
8. По каким признакам можно классифицировать документы?
9. Какой признак положен в основу строения журналов-ордеров?
10. Что представляет собой план счетов бухгалтерского учета?
11. Как классифицируются счета по структуре и назначению?
12. Что означает бухгалтерская запись?
13. Что положено в основу деления затрат на основные и затраты по обслуживанию производства и управлению?
14. Что является объектом бухгалтерского учета?
15. По каким признакам классифицируются активы организации?
16. На какие группы принято разделять активы организации?
17. Какие объекты относятся к основным средствам?
18. Какие объекты относятся к финансовым вложениям?
19. Какая задолженность называется дебиторской?
20. За счет каких источников могут формироваться активы организации?
21. Что относится к собственным источникам?
22. Что относится к заемным источникам?
23. Назовите основные хозяйственные процессы, раскройте их особенности.
24. Что такое хозяйственная операция?
25. Дайте определение бухгалтерского баланса.
26. Охарактеризуйте структуру бухгалтерского баланса.
27. Какую информацию можно получить из основного уравнения бухгалтерского баланса?
28. В какой форме может находиться имущество организации?
29. Почему бухгалтерский баланс имеет две стороны?
30. Сколько разделов содержит бухгалтерский баланс как форма отчетности?
31. Что отражается в активе и пассиве баланса?
32. Дайте понятие статьи баланса.
33. Чем объяснить равенство итогов актива и пассива бухгалтерского баланса?
34. Перечислите наименование и содержание разделов актива и пассива баланса.
35. Дать определение бухгалтерского счета.
36. Какие счета называют активными, пассивными, активно-пассивными?
37. По каким признакам определяется активность и пассивность счетов бухгалтерского учета?

38. Каков порядок записи на активных и пассивных счетах?
39. Дать определение метода двойной записи.
40. Что должна обеспечить двойная запись?
41. Что представляет собой корреспонденция счетов и бухгалтерская проводка?
42. Дебетовые обороты по пассивным счетам увеличивают конечное saldo или уменьшают?
43. Какова взаимосвязь между синтетическими и аналитическими счетами?
44. В каком документе осуществляется проверка правильности записей на счетах бухгалтерского учета, и каким образом это достигается?
45. Дайте определение первичного документа.
46. Перечислите обязательные реквизиты первичных учетных документов.
47. Кто и в каком порядке может изъять первичные документы?
48. Какие цели достигаются при проведении инвентаризации имущества?
49. Назовите виды инвентаризаций.
50. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
51. Как часто может проводиться инвентаризация объектов основных средств?
52. Перечислите и охарактеризуйте этапы проведения инвентаризации.
53. Какие последствия наступят, если при проведении инвентаризации отсутствует хотя бы один член инвентаризационной комиссии?
54. Какие решения принимаются по результатам проведения инвентаризации?

2 Раздел. Бухгалтерский финансовый учет. Тестовые вопросы

1. Какому лимиту должна следовать организация при расчетах наличными денежными средствами по одному договору?
2. Укажите правильные проводки при выплате заработной платы ранее не полученной сотрудником.
3. Лимит остатка денежных средств в кассе устанавливается кем?
4. На субсчете 50.2 «Операционная касса» учитываются?
5. На какое должностное лицо возлагается контроль за правильным ведением кассовых операций?
6. Какие счета корреспондируют при предъявлении к оплате счета поставщика материалов?
7. Бухгалтерская запись Дт 51 – Кт 62 означает?
8. Подотчетные суммы на командировочные расходы выдаются на основании?
9. У работника из заработной платы удержаны своевременно не возвращенные им подотчетные суммы, укажите правильную проводку.
10. Из заработной платы работника удержан НДФЛ, укажите проводку.
11. Что означает понятие «объект основных средств»?

12. Как группируются основные средства?
13. Какая стоимость используется для оценки в учете?
14. Какой записью на счетах бухгалтерского учета отражается поступление основных средств по первоначальной стоимости от поставщиков?
15. Каковы способы начисления амортизации основных средств?
16. Порядок формирования в бухгалтерском учете информации о материалах дан в...?
17. Какие активы принимаются к бухгалтерскому учету в качестве материально-производственных запасов?
18. К фактическим затратам, формирующим себестоимость материалов, относятся, указать?
19. Фактическая себестоимость материалов, изготовленных организацией, равна?
20. Единицей аналитического учета материалов может быть?
21. При отпуске топлива для работы оборудования основного цеха составляется бухгалтерская запись?
22. Какую хозяйственную операцию отражает бухгалтерская запись: Д 26 – К 69?
23. При списании цеховых расходов составляется бухгалтерская запись?
24. Какую хозяйственную операцию отражает следующая запись: Дт 90 – Кт 43?
25. При списании фактической себестоимости проданной продукции в бухгалтерском учете делается запись?
26. Перечислите основные документы, которыми оформляются кассовые операции.
27. Какие формы безналичных расчетов являются традиционными и часто применяемыми в РФ?
28. Каким образом должны быть устранены ошибки в некорректно оформленных кассовых ордерах?
29. Какие операции записываются по дебету счета 50 «Касса»?
30. Для чего оформляют документ – объявление на взнос наличными?
31. Какой проводкой оформляется списание положительной курсовой разницы по счету 52 «Валютные счета»?
32. Счета какого раздела Плана счетов предназначены для отражения дебиторской и кредиторской задолженности?
33. Каким образом организуется аналитический учет к счету 60 «Расчеты с поставщиками и подрядчиками»?
34. В каких случаях проводится инвентаризация расчетов.
35. Какие формы оплаты труда применяются в организациях?
36. Назовите основные первичные документы по учету труда и его оплаты.
37. Какими факторами определяется сумма заработка работников при повременной форме оплаты труда?
38. Назовите виды удержаний из заработной платы работников.

39. Какой синтетический счет используется для учета расчетов с подотчетными лицами?
40. Назовите первичные документы по учету расчетов с подотчетными лицами.
41. Поясните, чем отличаются кредиты от займов.
42. Какие счета бухгалтерского учета предназначены для отражения краткосрочных и долгосрочных кредитов и займов, раскройте кратко их назначение.
43. Дайте понятие основных средств, что входит в состав основных средств?
44. Перечислите виды оценок основных средств.
45. Какие счета предназначены для синтетического учета основных средств.
46. Назовите способы начисления амортизации основных средств и дайте им характеристику.
47. Назовите способы выбытия основных средств.
48. В чем суть переоценки основных средств?
49. Какие активы принимаются к бухгалтерскому учету в качестве материально-производственных запасов?
50. В какой оценке принимаются к бухгалтерскому учету материально-производственные запасы?
51. Что понимается под учетной ценой?
52. Перечислите основные формы первичных документов, используемых при осуществлении учета производственных запасов.
53. С какой целью в бухгалтерском учете материалов используются счета 15 «Заготовление и приобретение материальных ценностей» и 16 «отклонение в стоимости материальных ценностей»?
54. На каких счетах ведется учет производственных затрат?
55. Дайте определение прямых и косвенных, производственных и периодических затрат.
56. На какие счета списываются отклонения фактической производственной себестоимости от плановой (нормативной)?
57. Дайте определение выручки, финансового результата.
58. Какой момент в бухгалтерском учете считается моментом реализации продукции?

3 Раздел. Бухгалтерский управленческий учет

1. Главной задачей управленческого учета является?
2. Производственный учет – это?
3. Современный управленческий учет предназначен для осуществления?
4. Данные управленческого учета: для чего они нужны?
5. Чем регламентируется на предприятии управленческий учет?

6. Какие характеристики в управленческом учете имеют решающее значение?
7. Стоимость сырья, находящегося на складе предприятия, в управленческом учете является?
8. Начисленная амортизация в управленческом учете является?
9. Объектом учета затрат может являться?
10. Место возникновения затрат – это?
11. Для чего предназначен учет затрат по местам их возникновения?
12. Носитель затрат – это?
13. Средние затраты – это?
14. Затраты, вызванные техническим обслуживанием оборудования, на котором обрабатывается только один из пяти видов продукции, производимых предприятием, – это?
15. Внутри интервала релевантности переменные затраты на единицу продукции составляют?
16. Что такое себестоимость в управленческом учете?
17. Что такое полная себестоимость?
18. Что такое себестоимость произведенной продукции?
19. Калькулирование себестоимости это?
20. Что такое система учета затрат?
21. Обязательным условием для применения позаказного метода калькулирования является?
22. Основным условием использования попередельной (попроцессной) калькуляции является?
23. Системы учета затрат различают?
24. Коэффициент отнесения косвенных затрат, рассчитанный как процент от заработной платы основных производственных рабочих, может быть использован в каких подразделениях?
25. При позаказном методе калькулирования прямые затраты аккумулируются?
26. Нормативная система учета формирует?
27. Главной задачей выявления отклонений в управленческом учете является?
28. Себестоимость, калькулируемая в системе “директ-костинг” называется усеченной (неполной) потому, что на единицу продукции относятся?
29. Маржинальный доход: сущность, порядок исчисления.
30. Система “директ-костинг”: охарактеризовать.
31. Большей аналитической ценностью обладает одноступенчатый «директ-костинг» или многоступенчатый «директ-костинг»?
32. Система “кайзен”: охарактеризовать.
33. Для учета затрат по центрам ответственности что необходимо предприятию?
34. Менеджер подразделения несет ответственность за что?
35. Дайте определение управленческого учета.

36. Перечислите принципы управленческого учета.
37. Укажите варианты организации системы управленческого учета.
38. Чем отличается понятие «затраты» от понятия «расходы»?
39. Как подразделяются затраты по экономическому содержанию?
40. Классификация затрат по способу их включения в себестоимость предусматривает деление на ...
41. Классификация затрат для принятия решений и планирования предусматривает их деление на ...
42. Классификация затрат для системы контроля предусматривает их деление на ...
43. Что включает в себя характеристика понятия «место возникновения затрат»?
44. Укажите, какие экономически обоснованные базы распределения косвенных расходов вы знаете.
45. Что представляет собой позаказный метод учета затрат?
46. Перечислите условия применения полуфабрикатного варианта сводного учета затрат на производство.
47. Перечислите условия применения бесполуфабрикатного варианта сводного учета затрат на производство.
48. Перечислите виды калькуляций.
49. На чем основано попроцессное калькулирование?
50. Что предусматривает калькулирование продукции, работ, услуг с полным распределением затрат?
51. Назовите современные системы учета затрат и калькулирования.
52. Перечислите отличительные характеристики системы «стандарт-кост».
53. Чем характеризуется система «директ-костинг»?
54. Что такое маржинальный доход организации?
55. Взаимосвязь и отличительные особенности управленческого, финансового и производственного учета. Законодательное и нормативное регулирование ключевых понятий управленческого учета (издержки, затраты, расходы, доходы, прибыль).
56. Задачи и принципы учета затрат на производство.
57. Источники исходных данных в системе финансового и управленческого учета.
58. Классификация управленческих решений.
59. Практическое применение CVP-анализа для поддержки управленческих решений. Формирование системы стандарт-костинг.
60. Производственная деятельность и ее место в управленческой системе организации.
61. Снабженческо-заготовительная деятельность и ее место в управленческой системе организации.
62. Взаимосвязь управленческого учета с бухгалтерской отчетностью.

Примерный перечень тем для написания рефератов по теории учета

1. Основные этапы развития бухгалтерского учета
2. Учет в древнем мире. Возникновение и преобладание натуралистической концепции в учете.
3. Бухгалтерский учет в средние века. Развитие стоимостной парадигмы.
4. Ренессанс и зарождение двойной бухгалтерии.
5. Распространение двойной бухгалтерии в Европе (XV в. – первая половина XIX в.).
6. Учет становится наукой (XIX – начало XX в.).
7. Учет в России. Эволюция учета до реформ Пётра I (862-1700 гг.)
8. Распространение в России двойной записи.
9. Бухгалтерский учет в пореформенной России.
10. Бухгалтерский учёт Германии (XX в.)
11. Бухгалтерский учет во Франции (XX в.)
12. Учет в США и англоязычных странах (XX в.)
13. Бухгалтерский учет в СССР
14. Бухгалтерский учет в XXI веке
15. Бухгалтерский учет в постсоветской России.

Примерный перечень тем для написания рефератов по управленческому учету

1. Развитие управленческого учета за рубежом.
2. Становление управленческого учета в России.
3. Роль бухгалтера – аналитика в современных условиях.
4. Сравнительная характеристика финансового и управленческого учета (точки зрения различных авторов).
5. История развития системы «стандарт - костинг»
6. Сходства и отличия нормативного калькулирования и системы «стандарт - костинг»
7. Перспективные калькуляционные системы
8. Место метода «АВ-костинг» в классификации калькуляционных систем
9. Сравнение метода полной себестоимости и «директ-костинг».
10. Сравнение метода нормативных затрат и «стандарт-кост».
11. Калькулирование по последней операции
12. Калькулирование в системе «точно в срок».
13. Релевантный подход в управлении организацией
14. Использование релевантного подхода в типичных хозяйственных ситуациях
15. Сущность, значение, практическое применение СVP – анализа.
16. Планирование ассортимента продукции.
17. Производственный леверидж.
18. Трансфертная цена – ее виды и принципы формирования
19. Преимущество стратегических и внутренних бизнес-планов.

20. Состав и структура генерального бюджета.
21. Роль гибких бюджетов в системе нормативных затрат и стандарт –кост.
22. Принципы и методика составления бюджетов, используемых в системах абсорпшен-костинг и директ-костинг.
23. Сегментарная отчетность как основа оценки деятельности центров ответственности.
24. Сущность, значение и правила построения сегментарной отчетности.
25. Порядок построения и возможности применения информации сегментарной отчетности в организации.

7.2 Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации

Проведение зачета

Оценка «зачтено» выставляется студентам, полностью и успешно выполнившим задания текущего контроля в течение семестра:

- набравшим проходные баллы по всем проводившимся тестам по темам лекционного курса;
- подготовившим и получившим положительную оценку за рефераты;
- выполнившим практические задания;
- выполнившим все виды обязательной самостоятельной работы.

Проведение экзамена

В последний день зачетной недели студентам объявляется ранжированный рейтинг по данному курсу. Каждый студент попадает в один из рангов от высшего (первого) до низшего (шестого).

Студенты первого ранга, занимающие 10% мест в верхней части ранжированного рейтинга, имеют право на получение экзаменационной оценки «отлично» без итогового экзаменационного тестирования.

Студенты второго ранга, занимающие следующие 15% мест, имеют право на получение положительных оценок при условии сдачи экзаменационного теста на:

- > 17,5 баллов- «отлично»;
- 13,0 – 17,5 баллов – «хорошо»;
- < 13,0 баллов – «удовлетворительно».

Студенты третьего ранга, занимающие следующие 15% мест, имеют право на получение положительных оценок при условии сдачи экзаменационного теста на:

- > 21,0 баллов- «отлично»;
- 16,5 – 21,0 баллов – «хорошо»;
- 13,0 – 16,0 баллов – «удовлетворительно».

Студенты четвертого ранга, занимающие следующие 20% мест, имеют право на получение положительных оценок при условии сдачи экзаменационного теста на:

- > 22,0 баллов- «отлично»;
- 17,5 – 22,0 баллов – «хорошо»;
- 13,0 - 17,0 баллов – «удовлетворительно».

Студенты пятого ранга, занимающие следующие 20% мест, имеют право на получение положительных оценок при условии сдачи экзаменационного теста на:

> 23,5 баллов - «отлично»;

19,0 – 23,5 баллов – «хорошо»;

13,0 - 18,5 баллов – «удовлетворительно».

Студенты шестого ранга, занимающие следующие 20% мест, имеют право на получение положительных оценок при условии сдачи экзаменационного теста на:

24,0 балла – «отлично»;

20,0 - 23,5 баллов – «хорошо»;

13,0 – 19,5 баллов – «удовлетворительно».

Студенты, занявшие низкий ранг вследствие объективных причин, официально подтвержденных распоряжением декана или приказом ректора (болезнь, спортивная деятельность, общественная деятельность и т. д.), получают экзаменационную оценку по результатам сдачи экзаменационного теста без учета ранга:

> 20,5 баллов – «отлично»;

15,0 – 20,0 - «хорошо»;

9,0 – 14,5 – «удовлетворительно».

Вопросы письменного экзаменационного тестирования

1. Предмет бухгалтерского учета – это?
2. По составу и характеру использования активы организации делятся на?
3. Пассивы организации включают в себя?
4. Укажите состав оборотных активов организации?
5. Укажите состав внеоборотных активов организации?
6. Укажите состав собственного капитала организации?
7. Укажите состав обязательств организации перед кредиторами?
8. Укажите понятие метода бухгалтерского учета?
9. Перечислите элементы метода бухгалтерского учета?
10. Оценка – это?
11. Калькуляция – это?
12. Под формой бухгалтерского учета понимают?
13. Сколько существует типов балансовых изменений, вызываемых хозяйственными операциями?
14. Укажите правильную структуру бухгалтерского баланса?
15. Какие разделы содержит актив баланса?
16. Какие разделы содержит пассив баланса?
17. Какой бухгалтерской проводкой отражается поступление денежных средств с расчетного счета в кассу для выплаты заработной платы?
18. Допускаются ли в приходных и расходных кассовых документах исправления?
19. Какой учетный регистр используется для учета кассовых операций?
20. Лимиты денежных средств в кассе устанавливаются?
21. Какой бухгалтерской проводкой отражается поступление денежных средств от покупателей кассу?

22. Поступившая на расчетный счет выручка от покупателей отражается в учете проводкой?
23. Сдача в кассу остатка неиспользованного аванса отражается в учете проводкой?
24. Выдача из кассы под отчет денежных средств на приобретение материалов отражается в учете проводкой?
25. На основании каких бухгалтерских документов выдается заработная плата работникам из кассы?
26. Какие первичные документы служат основанием для отражения в учете кассовых операций?
27. Ввод объектов основных средств в эксплуатацию отражается проводкой?
28. Приобретение оборудования организацией отражается проводкой?
29. Начисление амортизации нематериальных активов отражается проводкой?
30. Организация приобрела исключительное право на компьютерную программу. На каком счете следует отразить данное поступление?
31. Могут ли быть признаны нематериальными активами расходы, связанные с организацией фирмы?
32. Остаточная стоимость основных средств определяется?
33. Какой из перечисленных методов не используется для начисления амортизации по нематериальным активам:?
34. Определение фактической себестоимости материальных ресурсов, списываемых на производство, разрешается производить следующими способами оценки запасов?
35. К материально-производственным запасам относят?
36. Поступление материалов в организацию от поставщиков оформляется бухгалтерской проводкой?
37. Товары отражаются на счете?
38. В чем заключается главное отличие товаров от готовой продукции?
39. НДС, причитающийся к уплате по приобретенным материалам, отражается проводкой?
40. Указать существующие виды оплаты труда?
41. Аккордная оплата труда предусматривает определение заработка?
42. Размер пособия по временной нетрудоспособности зависит от?
43. К обязательным удержаниям из заработной платы работников относят?
44. Полная материальная ответственность возникает?
45. Заработная плата работникам основного производства начисляется проводкой?
46. Перечисление организацией денежных средств в погашение задолженности по отчислениям на социальные нужды отражается проводкой?
47. К расходам на продажу организации относят расходы на?
48. Производственная себестоимость – это?

49. Выявленная прибыль от продажи продукции (работ, услуг) отражается проводкой?
50. Учетная политика организации – это?
51. Не признаются доходами организации следующие поступления от других юридических и физических лиц?
52. Доходы в бухгалтерском учете – это?
53. Какой счет используется для бухгалтерского учета доходов от обычных видов деятельности?
54. К какой группе доходов относятся безвозмездно полученные активы?
55. Не признается расходами организации выбытие активов в связи с?
56. Каковы условия признания расходов в бухгалтерском учете?
57. Какой признак характеризует группировку расходов по элементам затрат?
58. Сумма выручки от продажи продукции, товаров, выполнения работ, оказания услуг отражается следующей проводкой?
59. Изменения в учетной политике в течение текущего года допускаются или нет?
60. Амортизация основных средств, используемых для нужд управления отражается проводкой?
61. Управленческий учет на предприятии представляет собой?
62. Основными пользователями информации в управленческом учете являются?

Вопросы для устной или письменной сдачи экзамена в форме билетов

1. Понятие хозяйственного учета, его виды, учетные измерители.
2. Принципы бухгалтерского учета.
3. Основные нормативные документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета в организациях. Международные стандарты бухгалтерского учета.
4. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
5. Метод бухгалтерского учета.
6. Понятие и классификация бухгалтерских балансов.
7. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
8. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.
9. Понятие и классификация бухгалтерской документации.
10. Реквизиты бухгалтерских документов и требования, предъявляемые к их составлению.
11. Порядок проверки и обработки бухгалтерских документов.
12. Структура счета бухгалтерского учета.
13. Сущность двойной записи в бухгалтерском учете.
14. Синтетические и аналитические счета, субсчета бухгалтерского учета.
15. Обобщение текущего бухгалтерского учета.
16. Организация ведения бухгалтерского учета на предприятии.
17. Исправление ошибок в бухгалтерских документах.

18. Формы бухгалтерского учета.
19. План счетов бухгалтерского учета.
20. Учет формирования уставного капитала (фонда).
21. Учет процесса заготовления.
22. Учет процесса производства.
23. Учет процесса реализации.
24. Учет наличных денежных средств и денежных документов в кассе.
25. Учет денежных средств на счетах в банках.
26. Учет финансовых вложений.
27. Материально-производственные запасы: понятие, оценка.
28. Документальное оформление движения материально-производственных запасов.
29. Синтетический и аналитический учет производственных запасов.
30. Учет готовой продукции.
31. Понятие, классификация и организация учета долгосрочных инвестиций.
32. Документальное оформление движения основных средств.
33. Амортизация основных средств.
34. Учетная политика: понятие, структура.
35. Учетная политика: применение и изменение.
36. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
37. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
38. Учет расчетов по налогам и сборам.
39. Учет расчетов с подотчетными лицами.
40. Документы по учету кадров, труда и его оплаты.
41. Понятие, задачи управленческого учета на предприятии.
42. Последовательность закрытия счетов бухгалтерского учета.
43. Организация учета затрат вспомогательных и обслуживающих производств.
44. Требования к бухгалтерской отчетности, порядок и сроки ее представления.
45. Понятие и классификация затрат.
46. Понятие и виды, состав бухгалтерской отчетности.
47. Организация учета затрат основного производства.
48. Учет капитала.
49. Организация учета общепроизводственных и общехозяйственных расходов.
50. Учет прибылей и убытков.
51. Основные отличия управленческого от финансового учета.
52. Понятие и классификация доходов и расходов предприятия.
53. Начисление зарплаты и удержания из заработной платы.
54. Учет расчетов с учредителями.
55. Значение калькуляции в управлении производством, объекты учета затрат, объекты калькулирования и калькуляционные единицы.

56. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости «по оперативности учета».
57. Понятие и оценка нематериальных активов.
58. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости «по объектам учета затрат».
59. Понятие и оценка основных средств.
60. Методы учета затрат и калькулирования себестоимости «по полноте учитываемых затрат».

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

а) основная литература

1. Астахов В.П. Теория бухгалтерского учета [текст]: учебное пособие для вузов / В.П. Астахов. – М.: Вузовский учебник, 2011. – 397 с.
2. Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2014. - 432 с.
3. Бухгалтерский финансовый учет: Практикум / И.В. Анциферова. – М.: Издательство: «Дашков и К», 2012. – 368 с.
4. Керимов В.Э. Бухгалтерский учет: Учебник / В.Э. Керимов. – М.: Издательство: «Дашков и К», 2014. – 584 с.
5. Лисович Г. М. Бухгалтерский финансовый учёт в сельском хозяйстве: учебник /Г. М. Лисович.-М.: Вузовский учебник, 2011.-318 с.
6. Лукьянова С.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие. Часть 2 / С.А. Лукьянова. – Омск: Издательство: ОмскГУ (Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского), 2011.- 156 с.

7. Лукьянова С.А. Бухгалтерский финансовый учет: учебное пособие. Часть 1 / С.А. Лукьянова. – Омск: Издательство: ОмскГУ (Омский государственный университет им. Ф.М. Достоевского), 2011.- 240 с.
8. Миславская Н.А., Поленова С.Н. Бухгалтерский учет: Учебник для бакалавров / Н.А. Миславская, С.Н. Поленова. – М.: Издательство: «Дашков и К», 2014. – 592 с.
9. Печерская Г.А. Основы бухгалтерского учета. Конспект лекций / Г.А. Печерская. - М.: Издательство: «А-Приор», 2011. – 176 с.
10. Поленова С.Н. Теория бухгалтерского учета / С.Н. Поленова. - М.: Издательство: «Дашков и К», 2012. – 464 с.
11. Финансовый учёт: учебник для вузов /ред. В. Г. Гетьман.-М.: Финансы и статистика, 2011.-816 с.
12. Черненко А.Ф. Учет и анализ для бакалавров менеджмента [текст] : учебное пособие / А.Ф. Черненко, Н.Ю. Черненко, А.В. Башарина. – Ростов-н/Д: Феникс, 2012. – 474 с.

б) дополнительная литература

1. Федеральный закон от 06.12.2011г. № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»
2. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в Российской Федерации. Утверждено приказом Минфина РФ от 29.07.1998 № 34н. (в ред. от 24.12.2010)
3. Положение по бухгалтерскому учету «Учетная политика организации» (ПБУ 1/2008). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.10.2008 № 106н. (в ред. от 27.04.2012)
4. Положение по бухгалтерскому учету «Бухгалтерская отчетность организации» (ПБУ 4/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.07.1999 № 43н. (в ред. от 08.11.2010)
5. Положение по бухгалтерскому учету «Учет материально-производственных запасов» (ПБУ 5/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 09.06.2001 № 44н. (в ред от 25.10.2010)
6. Положение по бухгалтерскому учету «Учет основных средств» (ПБУ 6/01). Утверждено приказом Минфина РФ от 30.03.2001 № 26н. (в ред. от 24.12.2010)
7. Положение по бухгалтерскому учету «Доходы организации» (ПБУ 9/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 32н. (в ред. от 27.04.2012)
8. Положение по бухгалтерскому учету «Расходы организации» (ПБУ 10/99). Утверждено приказом Минфина РФ от 06.05.1999 № 33н. (в ред. от 27.04.2012)
9. Положение по бухгалтерскому учету «Учет расчетов по налогу на прибыль организаций» (ПБУ 18/02). Утверждено приказом Минфина РФ от 19.11.2002 № 114н. (в ред. от 24.12.2010)
10. Приказ Минфина РФ № 66н от 02.06.2010 «О формах бухгалтерской отчетности организаций» (в ред. от 17.08.2012)

12. План счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности и Инструкция по его применению (утверждены приказом Минфина РФ от 31.10.2000 № 94н) (в ред. от 08.11.2010)
13. Астахов В.П. Бухгалтерский (финансовый) учет. Учебное пособие для вузов / В.П. Астахов. – М.: Издательство: «Юрайт», 2011. – 955 с.
14. Вещунова, Н. Л. Бухгалтерский и налоговый учет: учебник / Н. Л. Вещунова. - 4-е изд. - М.: Проспект, 2014. - 848 с.
15. Ерофеева В.А. Бухгалтерский учет. Конспект лекций / В.А. Ерофеева. – М.: Издательство: «Юрайт», 2011. – 142 с.
16. Керимов В.Э. Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Э. Керимов. - М.: Издательство: «Дашков и К», 2014. – 484 с.
17. Керимов В.Э. Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / В.Э. Керимов. - М.: Издательство: «Дашков и К», 2014. – 688 с.
18. Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет: учебник / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 681 с.
19. Лытнева Н.А. Бухгалтерский учет и анализ [текст] : учебное пособие для вузов / Н.В. Парушина, Е.А. Кыштымова. – М.: Феникс, 2011. – 608 с.
20. Харьков В.Н. Бухгалтерский финансовый учет: учебно-методическое пособие / В.Н. Харьков. - М.: Издательство: «Финансы и статистика», 2012. – 224 с.
21. Шутова И. С. Бухгалтерский (управленческий) учет в сельском хозяйстве [текст]: учебное пособие /И. С. Шутова, Г. М. Лисович.-М.: Вузовский учебник, 2011.-168 с.

в) программное обеспечение

Программы Excel, Word.

г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Справочно информационные системы: «Консультант+», «Гарант».

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами мультимедийными средствами обучения, компьютерные классы.

Приложение № 1
к программе дисциплины
«Бухгалтерский учет»

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине «Бухгалтерский учет» по состоянию на 24 июня 2016 года

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Астахов В.П. Теория бухгалтерского учета [текст]: учебное пособие для вузов / В.П. Астахов. – М.: Вузовский учебник, 2011. – 397 с.	30
2	Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2014. - 432 с.	30
3	Полезова С.Н. [Электронный ресурс] Теория бухгалтерского учета / С.Н. Полезова - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М.: Издательство: «Дашков и К», 2013. – 464 с. http://e.lanbook.com/view/book/56307/	ЭБС «Лань»
4	Миславская Н.А., Полезова С.Н. [Электронный ресурс] Бухгалтерский учет: Учебник для бакалавров / Н.А. Миславская, С.Н. Полезова - Электрон. текстовые дан. (1 файл). – М.: Издательство: «Дашков и К», 2014. – 592 с. http://e.lanbook.com/view/book/56187/	ЭБС «Лань»
5	Керимов В.Э. [Электронный ресурс] Бухгалтерский учет: Учебник / В.Э. Керимов. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). – М.: Издательство: «Дашков и К», 2014. – 584 с. http://e.lanbook.com/view/book/56186/	ЭБС «Лань»

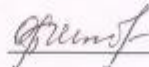
Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине «Бухгалтерский учет» по состоянию на 24 июня 2016 года

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Шутова И. С. Бухгалтерский (управленческий) учет в сельском хозяйстве [текст]: учебное пособие /И. С. Шутова, Г. М. Лисевич.-М.: Вузовский учебник, 2011.-168 с.	30
2	Вещунова, Н. Л. Бухгалтерский и налоговый учет: учебник / Н. Л. Вещунова. - 4-е изд. - М.: Проспект, 2014. - 848 с.	35
3	Кондраков, Н. П. Бухгалтерский учет: учебник / Н. П. Кондраков. - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: ИНФРА-М, 2014. - 681 с.	5
4	Керимов В.Э. [Электронный ресурс] Бухгалтерский управленческий учет: Учебник / В.Э. Керимов. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М.: Издательство: «Дашков и К», 2014. – 484 с. http://e.lanbook.com/view/book/44066/	ЭБС «Лань»
5	Керимов В.Э. [Электронный ресурс] Бухгалтерский финансовый учет: Учебник / В.Э. Керимов. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М.: Издательство: «Дашков и К», 2014. – 688 с. http://e.lanbook.com/view/book/56190/	ЭБС «Лань»
Периодические научные издания		
1	Бухгалтерский учет	43
2	Современный бухгалтерский учет	43
3	Главбух	43
4	Российский экономический журнал	43

Составитель:
старший преподаватель



Н.С. Белокуренько

О.В. Макарова

**Аннотация дисциплины «Бухгалтерский учет»
Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»**

Цель дисциплины: ознакомление студентов с концепциями учета, с базовыми принципами ведения бухгалтерского учета и терминологией, используемой в учете, а также с ролью и значением информации, формируемой в бухгалтерском учете, в практике принятия деловых решений внешними и внутренними пользователями.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	умение применять основные принципы и стандарты финансового учета для формирования учетной политики и финансовой отчетности организации, навыки управления затратами и принятия решений на основе данных управленческого учета (ПК-14)

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент»

Вид занятий	Форма обучения		
	очная	заочная	
		полная	сокращенная
1. Аудиторные занятия, всего, часов	96		
в том числе:			
1.1. Лекции	34		
1.2. Лабораторные работы	-		
1.3. Практические (семинарские) занятия	62		
2. Самостоятельная работа, часов	156		
Всего часов (стр. 1 + стр. 2)	252		
Общая трудоемкость, зачетных единиц	7		

Формы промежуточной аттестации: зачет, экзамен.

Перечень изучаемых разделов (основных):

1. Теория бухгалтерского учета
2. Бухгалтерский финансовый учет
3. Бухгалтерский управленческий учет