

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО


Декан экономического факультета

 В.Е. Левичев

«__» _____ 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.А. Косачев

«__» _____ 2016 г.

**Кафедра государственного, муниципального и корпоративного
управления**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Теория менеджмента**

Направление
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

Уровень высшего образования – бакалавриат
Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Барнаул 2016

Рабочая программа учебной дисциплины «Теория менеджмента» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.02 Менеджмент, в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом университета в:

- 2016 г. для очной формы обучения.

Рассмотрена на заседании кафедры. протокол № 8 от 19 мая 2016 г.

Зав. кафедрой,
к.э.н., доцент



А.А. Фанненштиль

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 7 от 30 июня 2016 г.

Председатель методической комиссии,
к.п.н., доцент



Н.В. Тумбаева

Составитель:
к.э.н., доцент



Е.И. Жидких

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины**

на 2017 – 2018 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № 8 от 28.08 2017 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- Улучшить все не выделенные
- _____
- _____
- _____
- _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	И.О. Фамилия
ученая степень, должность	подпись	
_____	_____	И.О. Фамилия
ученая степень, должность	подпись	

И.О.
Зав. кафедрой
В.А.К. Дружин С.В.Медведев

_____	_____	И.О. Фамилия
ученая степень, ученое звание	подпись	

на 2018- 2019 учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ___ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	И.О. Фамилия
ученая степень, должность	подпись	
_____	_____	И.О. Фамилия
ученая степень, должность	подпись	

Зав. кафедрой

_____	_____	И.О. Фамилия
ученая степень, ученое звание	подпись	

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ___ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	И.О. Фамилия
ученая степень, должность	подпись	
_____	_____	И.О. Фамилия
ученая степень, должность	подпись	

Зав. кафедрой

_____	_____	И.О. Фамилия
ученая степень, ученое звание	подпись	

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ___ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	И.О. Фамилия
ученая степень, должность	подпись	
_____	_____	И.О. Фамилия
ученая степень, должность	подпись	

Зав. кафедрой

_____	_____	И.О. Фамилия
ученая степень, ученое звание	подпись	

Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	5
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	6
4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	6
5. Тематический план изучения дисциплины	7
6. Образовательные технологии	10
7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	11
7.1 Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости	11
7.2 Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации	17
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	20
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	22
Приложения	

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины «Теория менеджмента» – дать знания современной теории менеджмента и развить практические умения и навыки, необходимые для подготовки менеджера к организационно-управленческой профессиональной деятельности.

В процессе изучения дисциплины решаются следующие задачи курса:

- освоение теории и практики современного менеджмента;
- приобретение практических навыков по реализации функций менеджмента, принятию и реализации организационно-управленческих решений, осуществлению коммуникаций во внешней и внутренней среде организации;
- формирование навыков организации групповой работы для решения стратегических и оперативных управленческих задач с учетом основных теорий мотивации, лидерства и власти на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Теория менеджмента» относится к Блоку 1 базовой части учебного плана.

Таблица 2.1 – Сведения о дисциплинах, практиках (и их разделах), на которые опирается содержание данной дисциплины

Наименование дисциплин, других элементов учебного плана	Перечень разделов
Экономическая теория	Общие проблемы экономического развития. Процесс производства и его факторы. Издержки и прибыль фирмы. Основные макроэкономические показатели.
История менеджмента	Сущность и основное содержание менеджмента. История становления менеджмента, его роль в решении проблем инновационной экономики. Закономерности и принципы менеджмента. Системная концепция менеджмента. Предмет и методы менеджмента организации.
Информационные ресурсы организации	Назначение и виды информационных ресурсов. Информационные ресурсы предприятий. Технические средства управления информационными ресурсами. Программное обеспечение и базовые технологии управления информационными ресурсами. Технологии управления базами данных. Нормативное обеспечение управления информационными ресурсами.
Культура речи и деловое общение	Речевое общение как деятельность. Эффективность речевого общения и коммуникативные неудачи. Деловое общение. Речевые принципы делового общения. Деловая беседа как один из жанров устного делового общения. Практические приемы убеждения в речевом взаимодействии (психологические тактики убеждения). Ведение делового телефонного разговора. Официально-деловая письменная речь. Коммерческая корреспонденция. Речевой этикет в

	документе.
Основы права	Основы гражданского права. Основы трудового права. Основы уголовного и административного права. Основы экологического и земельного права. Правовое регулирование экономической деятельности.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 3.1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3	функции планирования, организации, координации и контроля, понятие стратегии, типы, особенности и технологию проектирования организационных структур, понятия делегирование и ответственность	осуществлять функции планирования, организации, координации и контроля, разрабатывать и реализовывать стратегии, анализировать и проектировать организационные структуры, применять делегирование и нести ответственность за осуществляемые мероприятия	навыками осуществления функций планирования, организации, координации и контроля, разработки и реализации стратегии, анализа и проектирования организационных структур, применения делегирования, навыками ответственного поведения за осуществляемые мероприятия
Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-1	понятие стратегического и тактического планирования, основных теорий мотивации, лидерства и власти, групповой динамики и принципов формирования команды, организационной культуры	осуществлять стратегическое и тактическое планирование, применять основные теории мотивации, лидерства и власти, организовать групповую работу на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, осуществлять диагностику организационной культуры	навыками осуществления стратегического и тактического планирования, применения основных теорий мотивации, лидерства и власти, организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, осуществления диагностики организационной культуры

4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Таблица 4.1 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебному плану для очной и заочной формы обучения, часов

Вид занятий	Форма обучения		
	очная	заочная	
	программа подготовки		
	полная	полная	ускоренная
1. Аудиторные занятия, всего, часов	96		
в том числе:			
1.1. Лекции	34		
1.2. Лабораторные работы			
1.3. Практические (семинарские) занятия	62		
2. Самостоятельная работа, часов	120		
в том числе:			
2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	20		
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)			
2.3. Самостоятельное изучение разделов			
2.4. Текущая самоподготовка	64		
2.5. Подготовка и сдача зачета (экзамена)	9, 27		
2.6. Контрольная работа (К)			
Итого часов (стр. 1+ стр.2)	216		
Форма промежуточной аттестации*	3, Э		
Общая трудоемкость, зачетных единиц	6		

- Формы промежуточной аттестации: зачет (З), экзамен (Э).

5. Тематический план изучения дисциплины

Таблица 5.1 – Тематический план изучения дисциплины по учебному плану для очной формы обучения, часов

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля*
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	
Семестр 3						
Раздел 1. Сущность управления в социально-экономических системах						
Общая теория управления	Понятие менеджмента и менеджера. Практическое значение знаний по менеджменту. Объект, предмет и методы изучения проблем менеджмента. Управление и его элементы.	2	-	6	2	КЛ, Т
Эволюция концепций менеджмента	Подходы в менеджменте. Школы в истории менеджмента. Развитие управления в России.	2	-	2	2	КЛ
Раздел 2. Внешняя и внутренняя среда организации						
Организация как социально-экономическая система	Организация как системный объект. Внутренняя среда организации. Состав внешней среды организации. Задачи менеджеров организации. Классификация органов управления организацией. Классификация управленческого персонала.	4	-	6	2	КЛ, Т

Понятие функций управления	Понятие и классификация функций менеджмента. Основные (общие) функции менеджмента. Функциональные области организации. Специальные (конкретные) функции менеджмента.	2		2	2	КЛ
Раздел 3. Коммуникации и управленческие решения: процессы, качество, эффективность						
Управленческие решения	Понятие управленческого решения. Моделирование в процессе разработки управленческого решения. Способы принятия управленческого решения. Классификация управленческих решений. Требования к управленческому решению. Ответственность за управленческое решение. Эффективность управленческих решений.	2	-	4	4	КЛ
Коммуникации в управлении	Понятие и значение коммуникаций в управлении. Классификация коммуникаций в организации. Элементы и этапы коммуникационного процесса. Методы совершенствования коммуникаций в организации. Использование современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач.	2	-	4	3	КЛ
Раздел 4. Функции управления и организационные структуры						
Планирование в системе менеджмента	Сущность и значение планирования. Понятие и этапы стратегического планирования. Миссия и цели организации. Оценка внешней и внутренней среды организации. Стратегии развития организации. Тактические планы организации. Цели создания и структура бизнес-плана.	2	-	4	4	КЛ
	Подготовка к зачету	x	x	x	9	
	Всего за семестр	16	-	28	28	
Семестр 4						
Организационные отношения в системе менеджмента	Организация как функция менеджмента. Полномочия, делегирование, ответственность. Виды связей в организации. Масштаб управляемости.	2		4	6	КЛ
Организационные структуры	Объективная необходимость структуризации. Организационная структура и структура управления. Классификация структур управления. Линейная структура управления. Функциональная структура управления. Дивизиональная структура управления. Проектная и матричная структура управления. Сетевая и виртуальная организация. Проектирование организационных структур.	4		6	8	КЛ
Мотивация в системе менеджмента	Понятие мотивации. Содержательные теории мотивации. Процессуальные теории мотивации. Методы менеджмента.	2	-	6	8	КЛ
Контроль как функция менеджмента	Контроль в системе менеджмента. Понятие, виды и этапы контроля. Требования к контролю.	2	-	2	6	КЛ

та						
Раздел 5. Личность менеджера						
Власть и лидерство в организации.	Понятие и основы власти в организации. Формы власти в организации. Понятие лидерства в организации. Теории лидерских качеств. Теории лидерского поведения (К. Левин, Блейк и Моугон). Теории ситуационного лидерства (Ф. Фидлер).	2		6	8	КЛ
Управление групповой динамикой	Понятие групповой динамики. Разновидности групп в организации. Условия появления и стадии развития неформальных групп. Методы управления формальными и неформальными группами.	2		2	8	КЛ
Конфликтность в менеджменте	Понятие и виды конфликтов в организации. Причины конфликтов в организации. Тактические приемы разрешения конфликтов (стратегии поведения конфликтёров). Методы управления конфликтами в организации.	2		2	6	КЛ
Организационная культура	Понятие организационной культуры. Типология организационных культур. Методы управления организационной культурой.	-		2	6	КЛ
Эффективность менеджмента организации	Понятие эффективности управленческого труда. Факторы эффективности менеджмента. Показатели экономической эффективности менеджмента организации. Показатели организационной эффективности менеджмента организации. Показатели социальной эффективности менеджмента организации. Эффективность отдельных мероприятий по совершенствованию менеджмента организации.	2		4	9	КЛ
	Подготовка к экзамену	x	x	x	27	
	Всего за семестр	18		34	92	
	Всего	34	-	62	120	x

*Формы текущего контроля: лабораторная работа (ЛР); контрольная работа (К); расчетно-графическая работа (РГР); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР).

Самостоятельная работа студента проводится в соответствии с тематическим планом изучения дисциплины. Результаты самостоятельной работы студента оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации студентов.

Таблица 5.2 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС по учебному плану для очной формы обучения, часов

Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
Подготовка к тестированию	4	Тестирование	Примерные вопросы тестов
Подготовка к коллоквиуму	60	Коллоквиум	Примерный перечень вопросов для проведения коллоквиума по темам лекционного курса

Подготовка курсовой работы	20	Защита курсовой работы	Примерный перечень тем курсовых работ
Подготовка к зачету	9	Зачет	Перечень вопросов для устной сдачи зачета в форме собеседования
Подготовка к экзамену	27	Экзамен	Перечень вопросов для письменной сдачи экзамена в форме билетов
Итого	120		

6. Образовательные технологии

По дисциплине «Теория менеджмента» удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в соответствии с данной программой составляет 50 процентов.

Лекция – визуализация с применением мультимедийных технологий. Применяется для систематизации и выделения наиболее существенных элементов информации.

Лекция – беседа – диалог с аудиторией. Групповая беседа позволяет расширить круг мнений сторон.

Групповая дискуссия - интерактивная форма проведения занятия, позволяющая включить обучающихся в процесс обсуждения спорного вопроса, проблемы и оценить их умение аргументировать собственную точку зрения.

Анализ деловых ситуаций - проблемное занятие, в котором обучающемуся предлагают осмыслить реальную профессионально-ориентированную ситуацию, необходимую для решения данной проблемы. Анализ деловой ситуации проводится по теме «Организация как социально-экономическая система» и предусматривает решение практических задач по определению способов влияния менеджеров на факторы прямого воздействия со стороны внешней среды. По теме «Мотивация в системе менеджмента» анализ деловой ситуации состоит в разработке системы мотивации различных категорий работников организации.

Ролевая игра - совместная деятельность группы обучающихся и преподавателя под управлением преподавателя с целью решения учебных и профессионально-ориентированных задач путем игрового моделирования реальной проблемной ситуации. Ролевая игра позволяет оценивать умение анализировать и решать типичные профессиональные задачи. Ролевая игра проводится по темам «Планирование в системе менеджмента», и «Организационные структуры».

Таблица 6.1 – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях по учебному плану для очной формы обучения

Семестр	Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов*
семестр 3	Л	Лекция – визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации	2
	Л	Лекция – беседа – диалог с аудиторией. Групповая беседа позволяет расширить круг мнений сторон	2
	Пр	Групповая дискуссия. Дискуссия развивает навыки межличностной коммуникации	14
	Пр	Анализ деловых ситуаций. Анализ ситуаций позволяет развивать навыки принятия решений	2
	Пр	Проведение ролевой игры. Ролевая игра развивает навыки командной работы	2
	Итого за семестр		
семестр 4	Л	Лекция – визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации	2
	Л	Лекция – беседа – диалог с аудиторией. Групповая беседа позволяет расширить круг мнений сторон	2
	Пр	Групповая дискуссия. Дискуссия развивает навыки межличностной коммуникации	18
	Пр	Анализ деловых ситуаций. Анализ ситуаций позволяет развивать навыки принятия решений	2
	Пр	Проведение ролевой игры. Ролевая игра развивает навыки командной работы	2
	Итого за семестр		
Итого			48

*- в одном аудиторном занятии могут сочетаться различные формы проведения занятий.

7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1 Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости

С целью мотивации студентов к качественному освоению компетенций и достижению результатов обучения, формируемых дисциплиной «Теория менеджмента», преподавателем используются различные оценочные средства для текущего контроля успеваемости: коллоквиум и тестирование.

Коллоквиум - средство текущего контроля, организованное как специальная беседа преподавателя с обучающимся на темы, связанные с изучаемой дисциплиной, и рассчитанное на выяснение объема знаний обучающегося по определенному разделу, теме, проблеме и т.п. Данная устная форма изложения учебного материала бакалавром и его умение синтезировать, анализировать, обобщать фактический и теоретический материал с формулированием конкретных выводов, установлением

причинно-следственных связей, его умение интегрировать знания различных областей, аргументировать собственную точку зрения оценивается преподавателем экспертным методом по 4-х балльной шкале (5, 4, 3, 2 балла).

Тест (англ. test – испытание, исследование) – список кратких вопросов, требующих однозначных и конкретных ответов, показывающих уровень знаний тестируемого. Тестирование знаний проводится в письменной форме по теме 1. Общая теория управления и теме 3. Организация как социально-экономическая система.

Результаты тестирования знаний оцениваются по следующей шкале:

86 – 100 % правильных ответов – отлично;

70 – 85 % правильных ответов – хорошо;

51 – 69 % правильных ответов – удовлетворительно;

0 – 50 % правильных ответов – неудовлетворительно.

Перечень вопросов для проведения коллоквиума по темам лекционного курса

Раздел 1. Сущность управления в социально-экономических системах

Тема 1. Общая теория управления

1. Понятие менеджмента и менеджера.
2. Практическое значение знаний по менеджменту.
3. Объект, предмет и методы изучения проблем менеджмента.
4. Управление и его элементы.

Тема 2. Эволюция концепций менеджмента

1. Подходы в менеджменте.
2. Школы в истории менеджмента.
3. Развитие управления в России.

Раздел 2. Внешняя и внутренняя среда организации

Тема 3. Организация как социально-экономическая система

1. Организация как системный объект.
2. Внутренняя среда организации.
3. Состав внешней среды организации.
4. Задачи менеджеров организации.
5. Классификация органов управления организацией.
6. Классификация управленческого персонала.

Тема 4. Понятие функций управления

1. Понятие и классификация функций менеджмента.
2. Основные (общие) функции менеджмента.
3. Функциональные области организации. Специальные (конкретные) функции менеджмента.

Раздел 3. Коммуникации и управленческие решения: процессы, качество, эффективность

Тема 5. Управленческие решения

1. Понятие управленческого решения.
2. Моделирование в процессе разработки управленческого решения.

- 3.Способы принятия управленческого решения.
- 4.Классификация управленческих решений.
- 5.Требования к управленческому решению.
- 6.Ответственность за управленческое решение.
- 7.Эффективность управленческих решений.

Тема 6. Коммуникации в управлении

- 1.Понятие и значение коммуникаций в управлении.
- 2.Классификация коммуникаций в организации.
- 3.Элементы и этапы коммуникационного процесса.
- 4.Методы совершенствования коммуникаций в организации.
- 5.Использование современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач.

Раздел 4. Функции управления и организационные структуры

Тема 7. Планирование в системе менеджмента

- 1.Сущность и значение планирования.
- 2.Понятие и этапы стратегического планирования.
- 3.Миссия и цели организации.
- 4.Оценка внешней и внутренней среды организации.
- 5.Стратегии развития организации.
- 6.Тактические планы организации.
- 7.Цели создания и структура бизнес-плана.

Тема 8. Организационные отношения в системе менеджмента

- 1.Организация как функция менеджмента.
- 2.Полномочия, делегирование, ответственность.
- 3.Виды связей в организации.
- 4.Масштаб управляемости.

Тема 9. Организационные структуры

- 1.Объективная необходимость структуризации.
- 2.Организационная структура и структура управления.
- 3.Классификация структур управления.
- 4.Линейная структура управления.
- 5.Функциональная структура управления.
- 6.Дивизиональная структура управления.
- 7.Проектная и матричная структура управления.
- 8.Сетевая и виртуальная организация.
- 9.Проектирование организационных структур.

Тема 9. Мотивация в системе менеджмента

- 1.Понятие мотивации.
- 2.Содержательные теории мотивации.
- 3.Процессуальные теории мотивации.
- 4.Методы менеджмента.

Тема 10. Контроль как функция менеджмента

- 1.Контроль в системе менеджмента.
- 2.Понятие, виды и этапы контроля.

3. Требования к контролю.

Раздел 5. Личность менеджера

Тема 11. Власть и лидерство в организации.

1. Понятие и основы власти в организации.
2. Формы власти в организации.
3. Понятие лидерства в организации.
4. Теории лидерских качеств.
5. Теории лидерского поведения (К. Левин, Блейк и Моутон).
6. Теории ситуационного лидерства (Ф. Фидлер).

Тема 12. Управление групповой динамикой

1. Понятие групповой динамики.
2. Разновидности групп в организации.
3. Условия появления и стадии развития неформальных групп.
4. Методы управления формальными и неформальными группами.

Тема 13. Конфликтность в менеджменте

1. Понятие и виды конфликтов в организации.
2. Причины конфликтов в организации.
3. Тактические приемы разрешения конфликтов (стратегии поведения конфликтёров).
4. Методы управления конфликтами в организации.

Тема 14. Организационная культура

1. Понятие организационной культуры.
2. Типология организационных культур.
3. Методы управления организационной культурой.

Тема 16. Эффективность менеджмента организации

1. Понятие эффективности управленческого труда.
2. Факторы эффективности менеджмента.
3. Показатели экономической эффективности менеджмента организации.
4. Показатели организационной эффективности менеджмента организации.
5. Показатели социальной эффективности менеджмента организации.
6. Эффективность отдельных мероприятий по совершенствованию менеджмента организации.

Примерные вопросы тестов

Тема 1. Общая теория управления

- 1 Термин «менеджмент» применим к управлению в сфере
- 2 Отношения управления, складывающиеся между работниками в процессе преобразования ресурсов в продукт - ... изучения менеджмента.
- 3 Должностное лицо, в непосредственном подчинении которого находятся другие работники....
- 4 Хозяйственная деятельность организации - ... изучения менеджмента.
- 5 Эффективный менеджер – это сочетание
- 6 Способы познания отношений управления в организации - ... изучения проблем менеджмента.
- 7 Часть системы управления, обладающая способностью воспринимать управленческое воздействие - управления
- 8 Часть системы управления, которая способна влиять - ... управления.
- 9 Управление на уровне хозяйственной единицы в условиях рынка
- 10 Умение добиваться поставленных целей, используя труд, интеллект и мотивы поведения других людей

Тема 3. Организация как социально-экономическая система

- 1 Социальная общность, состоящая из группы людей, деятельность которых координируется для достижения общей цели
- 2 На выходе из организации как системы находится
- 3 Управленческая идеология и ценностная ориентация системы управления входит в состав подсистемы
- 4 Элемент организации, не относящийся к внутренней среде
- 5 Фактор внешней среды, косвенно влияющий на организацию
- 6 Функциональный руководитель в составе аппарата управления
- 7 Специалист в управленческом персонале
- 8 Линейный руководитель в структуре управления
- 9 Технический исполнитель (собственно служащий) в аппарате управления
- 10 Орган управления, осуществляющий оперативное руководство
- 11 Общее собрание акционеров – орган управления
- 12 Орган управления, принимающий решения на основе голосования
- 13 Поиск и разработка прогрессивных идей и введение их в практику управления входит в подсистему
- 14 Признак организации как социальной системы
- 15 Факторы внешней среды организации прямого воздействия
- 16 Организация как общность людей - ... система
- 17 Способность организации сохранять свои свойства в условиях возмущающих воздействий
- 18 Регулирование состояния внутренней среды организации - ... работы менеджеров организации
- 19 Совокупность органов управления и аппарата управления составляют подсистему

20 Генеральный директор – орган управления

Примерный перечень тем курсовых работ

1. Концепция «научного управления» Ф.У. Тейлора: генезис, развитие и современное значение на внутрифирменном уровне.
2. Концепция «бюрократической организации» М. Вебера: генезис, развитие и современное значение на внутрифирменном уровне.
3. Концепция «административного управления» А. Файоля: генезис, развитие и современное значение на внутрифирменном уровне.
4. Концепция «человеческих отношений» Э. Мэйо: генезис, развитие и современное значение на внутрифирменном уровне.
5. Практика и пути совершенствования управления предприятием.
6. Совершенствование деятельности функционального отдела (службы).
7. Совершенствование управления подразделением предприятия (организации).
8. Стратегическое управление предприятием.
9. Анализ факторов внешней и внутренней среды предприятия.
10. Планирование в системе управления предприятием.
11. Анализ организационной структуры предприятия и обоснование предложений по ее оптимизации.
12. Распределение полномочий и ответственности на основе их делегирования в организации.
13. Система мотивации персонала в организации.
14. Контроль в системе менеджмента.
15. Совершенствование экономических методов управления.
16. Практика применения административных методов управления.
17. Анализ и перспективы развития социально-психологических методов управления.
18. Практика подготовки и принятия управленческих решений.
19. Практика делового общения в организации.
20. Развитие системы управления персоналом в организации.
21. Кадровый потенциал организации и его структура.
22. Подбор и расстановка руководителей и специалистов на предприятии.
23. Оценка производительности труда и система аттестации персонала.
24. Личность в системе управления.
25. Организационная культура и ее роль на предприятии.
26. Стили лидерства руководителей организации.
27. Власть и способы ее реализации в организации.
28. Формальное и неформальное управление в организации.
29. Анализ процессов групповой динамики и принципов формирования команды в организации.
30. Групповая динамика и управление ею в организации.
31. Влияние управленческой команды на эффективность менеджмента организации.

32. Современное представление и опыт создания конструктивного социально-психологического климата.
33. Способы разрешения конфликтных ситуаций в организации.
34. Анализ и проектирование межличностных, групповых и организационных коммуникаций.
35. Методы информационного обеспечения менеджмента.
36. Управление малым предприятием.
37. Оценка эффективности менеджмента в организации.
38. Проблемы социальной ответственности и этики менеджмента в современный период.
39. Межкультурные отношения в менеджменте.
40. Выполнение функций менеджера в межкультурной среде.

7.2 Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации

Проведение зачета

Ежемесячно проводится аттестация по результатам предшествующих занятий с учетом всех задолженностей и посещаемости. Студенты, которые систематически посещали аудиторские занятия, и персональные достижения которых в ходе осуществления текущего контроля успеваемости оценены на 5 баллов, сдают зачет автоматом. Если студенты имеют более низкую успеваемость, то они сдают зачет устно в форме собеседования.

Защита курсовой работы

Оформленная курсовая работа сдается студентом методисту на кафедру для регистрации. Работу проверяет преподаватель, ведущий дисциплину, делает замечания и одно из заключений: «К защите», «Работа не отвечает требованиям». На доработку возвращаются курсовые работы, не отвечающие требованиям, т.е. не заслуживающие положительной оценки.

После рецензирования проводится публичная защита курсовой работы. Во время защиты студент делает краткое сообщение, отвечает на вопросы преподавателя и других студентов. По итогам защиты курсовая работа оценивается по четырехбалльной системе. Студент, не защитивший курсовую работу, к экзамену не допускается.

Проведение экзамена

Ежемесячно проводится аттестация по результатам предшествующих занятий с учетом всех задолженностей и посещаемости. Студенты, которые систематически посещали аудиторские занятия, и персональные достижения которых в ходе осуществления текущего контроля успеваемости оценены на 5 баллов, сдают экзамен автоматом. Если студенты имеют более низкую успеваемость, то они сдают экзамен письменно по билетам.

Примерные вопросы для устной сдачи зачета в форме собеседования

1. Понятие менеджмента и менеджера.
2. Практическое значение знаний по менеджменту.
3. Объект, предмет и методы изучения проблем менеджмента.
4. Управление и его элементы.
5. Подходы в менеджменте.
6. Школы в истории менеджмента.
7. Развитие управления в России.
8. Организация как системный объект.
9. Внутренняя среда организации.
10. Состав внешней среды организации.
11. Задачи менеджеров организации.
12. Классификация органов управления организацией.
13. Классификация управленческого персонала.
14. Понятие и классификация функций менеджмента.
15. Основные (общие) функции менеджмента.
16. Функциональные области организации. Специальные (конкретные) функции менеджмента.
17. Понятие управленческого решения.
18. Моделирование в процессе разработки управленческого решения.
19. Способы принятия управленческого решения.
20. Классификация управленческих решений.
21. Требования к управленческому решению.
22. Ответственность за управленческое решение.
23. Эффективность управленческих решений.
24. Понятие и значение коммуникаций в управлении.
25. Классификация коммуникаций в организации.
26. Элементы и этапы коммуникационного процесса.
27. Методы совершенствования коммуникаций в организации.
28. Использование современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач.
29. Сущность и значение планирования.
30. Понятие и этапы стратегического планирования.
31. Миссия и цели организации.
32. Оценка внешней и внутренней среды организации.
33. Стратегии развития организации.
34. Тактические планы организации.
35. Цели создания и структура бизнес-плана.
36. Пути совершенствования менеджмента организации.

Примерные вопросы для письменной сдачи экзамена в форме билетов

1. Понятие менеджмента и менеджера.
2. Практическое значение знаний по менеджменту.
3. Объект, предмет и методы изучения проблем менеджмента.

4. Управление и его элементы.
5. Подходы в менеджменте.
6. Школы в истории менеджмента.
7. Развитие управления в России.
8. Организация как системный объект.
9. Внутренняя среда организации.
10. Состав внешней среды организации.
11. Задачи менеджеров организации.
12. Классификация органов управления организацией.
13. Классификация управленческого персонала.
14. Понятие и классификация функций менеджмента.
15. Основные (общие) функции менеджмента.
16. Функциональные области организации. Специальные (конкретные) функции менеджмента.
17. Понятие управленческого решения.
18. Моделирование в процессе разработки управленческого решения.
19. Способы принятия управленческого решения.
20. Классификация управленческих решений.
21. Требования к управленческому решению.
22. Ответственность за управленческое решение.
23. Эффективность управленческих решений.
24. Понятие и значение коммуникаций в управлении.
25. Классификация коммуникаций в организации.
26. Элементы и этапы коммуникационного процесса.
27. Методы совершенствования коммуникаций в организации.
28. Использование современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач.
29. Сущность и значение планирования.
30. Понятие и этапы стратегического планирования.
31. Миссия и цели организации.
32. Оценка внешней и внутренней среды организации.
33. Стратегии развития организации.
34. Тактические планы организации.
35. Цели создания и структура бизнес-плана.
36. Организация как функция менеджмента.
37. Полномочия, делегирование, ответственность.
38. Виды связей в организации.
40. Масштаб управляемости.
41. Объективная необходимость структуризации.
42. Организационная структура и структура управления.
43. Классификация структур управления.
44. Линейная структура управления.
45. Функциональная структура управления.
46. Дивизиональная структура управления.

47. Проектная и матричная структура управления.
48. Сетевая и виртуальная организация.
49. Проектирование организационных структур.
50. Понятие мотивации.
51. Содержательные теории мотивации.
52. Процессуальные теории мотивации.
53. Методы менеджмента.
54. Контроль в системе менеджмента.
55. Понятие, виды и этапы контроля.
56. Требования к контролю.
57. Понятие и основы власти в организации.
58. Формы власти в организации.
59. Понятие лидерства в организации.
60. Теории лидерских качеств.
61. Теории лидерского поведения (К. Левин, Блейк и Моутон).
62. Теории ситуационного лидерства (Ф. Фидлер).
63. Понятие групповой динамики.
64. Разновидности групп в организации.
65. Условия появления и стадии развития неформальных групп.
66. Методы управления формальными и неформальными группами.
67. Понятие и виды конфликтов в организации.
68. Причины конфликтов в организации.
69. Тактические приемы разрешения конфликтов (стратегии поведения конфликтёров).
70. Методы управления конфликтами в организации.
71. Понятие организационной культуры.
72. Типология организационных культур.
73. Методы управления организационной культурой.
74. Понятие эффективности управленческого труда.
75. Факторы эффективности менеджмента.
76. Показатели экономической эффективности менеджмента организации.
77. Показатели организационной эффективности менеджмента организации.
78. Показатели социальной эффективности менеджмента организации.
79. Эффективность отдельных мероприятий по совершенствованию менеджмента организации.
80. Пути совершенствования менеджмента организации.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Список основной учебной литературы

1. Блинов, А.О. Теория менеджмента: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 304 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61046 — Загл. с экрана.

2. Маслова, Е.Л. Менеджмент: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2015. — 333 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=61047 — Загл. с экрана.

3. Юкаева, В.С. Менеджмент: Краткий курс: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2014. — 104 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1_id=56251 — Загл. с экрана.

4. Юсупова, С.Я. Общий и административный менеджмент: Пособие для подготовки [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Я. Юсупова, Р.А. Исаев, М.А. Буралова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, 2013. — 384 с. — Режим доступа: =44075 — Загл. с экрана.

Список изданий дополнительной учебной литературы

1. Горшков В. В. Контроль в управлении: учебное пособие / В.В. Горшков; АГАУ. - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2012. - 127 с.

2. Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 640 с.

3. Лукичева Л. И. Менеджмент организации: теория и практика: учебник для бакалавров.- 2-е изд. стер.- М.: Омега-Л, 2012.-488с.

4. Назаркина, Ю. Н. Стратегический менеджмент: учебно-методическое пособие / Ю. Н. Назаркина, Е. И. Жидких; Алтайский ГАУ. - Барнаул: Алтайский ГАУ, 2015. - 57 с.

5. Назаркина, Ю. Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / Ю. Н. Назаркина, Е. И. Жидких; Алтайский ГАУ. - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 601 КБ). - Барнаул: Алтайский ГАУ, 2015. - 58 с. — 1 эл. жестк. диск.

Периодические научные издания

АПК. Экономика. Управление

Вестник АГАУ

Вопросы экономики

Достижения науки и техники АПК

Международный сельскохозяйственный журнал

Региональная экономика: теория и практика

Справочник экономиста

Экономика сельского хозяйства России

ЭКО

Экономический анализ: теория и практика

Экономист

Программно-информационные материалы

1. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю – <http://ak.gks.ru>

2. Федеральная служба государственной статистики по Российской Федерации <http://www.gks.ru>
3. Центр поддержки предпринимательства: Алтайский край - <http://www.altaicpp.ru/>
4. Управление Алтайского края по развитию предпринимательства и рыночной инфраструктуры - <http://www.altsmb.>

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий оснащены средствами для показа мультимедийных презентаций, воспроизведения цифровой аудио- и видео-информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

Приложение № 1 к программе дисциплины
«Теория менеджмента»

Аннотация дисциплины «Теория менеджмента»
Направление подготовки: 38.03.02 Менеджмент
Программа подготовки: прикладной бакалавриат

Цель дисциплины: дать знания современной теории менеджмента и развить практические умения и навыки, необходимые для подготовки менеджера к организационно-управленческой профессиональной деятельности.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия (ОПК-3)
2	владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры (ПК-1)

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану направления 38.03.02 «Менеджмент»

Вид занятий	Форма обучения		
	очная	заочная	
	программа подготовки		
	полная	полная	ускоренная
1. Аудиторные занятия, всего, часов	96		
в том числе:			
1.1. Лекции	34		
1.2. Лабораторные работы	-		
1.3. Практические (семинарские) занятия	62		
2. Самостоятельная работа, часов	120		
Всего часов (стр. 1 + стр. 2)	216		
Общая трудоемкость, зачетных единиц	6		

Формы промежуточной аттестации: зачет, курсовая работа, экзамен

Перечень изучаемых тем (основных):

1. Сущность управления в социально-экономических системах.
2. Внешняя и внутренняя среда организации.
3. Личность менеджера.
4. Функции управления и организационные структуры.
5. Коммуникации и управленческие решения: процессы, качество, эффективность.
- 6.

Приложение № 2 к программе дисциплины
«Теория менеджмента»

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине «Теория менеджмента»

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Блинов, А.О. Теория менеджмента: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс] : учебник / А.О. Блинов, Н.В. Угрюмова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, — 304 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1 — Загл. с экрана.	ЭБС Лань
2	Маслова, Е.Л. Менеджмент: Учебник для бакалавров [Электронный ресурс]: учебник. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, — 333 с. - Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1 — Загл. с экрана.	ЭБС Лань
4	Юкаева, В.С. Менеджмент: Краткий курс: Учебное пособие [Электронный ресурс] : учебное пособие. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, — 104 с. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/books/element.php?pl1 — Загл. с экрана.	ЭБС Лань
5	Юсупова, С.Я. Общий и административный менеджмент: Пособие для подготовки [Электронный ресурс] : учебное пособие / С.Я. Юсупова, Р.А. Исаев, М.А. Буралова. — Электрон. дан. — М. : Дашков и К, — 384 с. — Режим доступа: — Загл. с экрана.	ЭБС Лань

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине «Теория менеджмента»

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Горшков В. В. Контроль в управлении: учебное пособие /В.В. Горшков; АГАУ. - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2012. -127 с.	35 экз.
2	Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 640 с.	30 экз.
3	Лукичева Л. И. Менеджмент организации: теория и практика: учебник для бакалавров. - 2-е изд. стер. - М.: Омега-Л, 2012. -488с.	55 экз.
4	Назаркина, Ю. Н. Стратегический менеджмент [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Ю. Н. Назаркина, Е. И. Жидких ; Алтайский ГАУ. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 601 КБ). - Барнаул : Алтайский ГАУ, 2015. - 58 с.	Сайт Алтайского ГАУ ЭК биб-ки

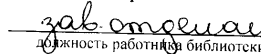
Составитель:

к.э.н., доцент кафедры государственного,
муниципального и корпоративного управления

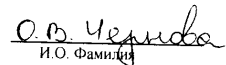


Е.И. Жидких

Список верен


должность работника библиотеки


подпись


И.О. Фамилия