
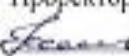


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан экономического факультета  
 В.Е. Левичев  
« 11 » мая 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе  
 И.А. Косачев  
« 12 » мая 2016 г.

Кафедра планирования и прогнозирования бизнес-процессов

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ВВЕДЕНИЮ В  
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки  
38.03.02 «Менеджмент»

Уровень высшего образования – бакалавриат  
Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Барнаул 2016

Рабочая программа учебной практики по введению в производственный менеджмент составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент», в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом университета в:

протокол № 8 от 29.03.2016 г. для очной формы обучения,

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 6 от 12.04.2016 г.

Зав. кафедрой,  
к.э.н., доцент



Ю.А. Бугай

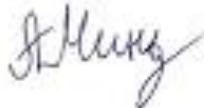
Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета,  
протокол № 4 от 05.05.2016 г.

Председатель методической комиссии,  
к. п. н., доцент



Н.В. Тумбаева

Составитель  
к.э.н., доцент



А.В. Миненко

### Лист внесения дополнений и изменений в программу учебной практики

на 2017 - 2018 учебный год	на 201__ - 201__ учебный год																																				
<p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № 11 от 29 августа 2017 г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. изменения не вносились _____</li> <li>2. _____</li> <li>3. _____</li> <li>4. _____</li> <li>5. _____</li> </ol> <p>Составители изменений и дополнений:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, должность</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, должность</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> <p>Зав. кафедрой к.э.н., доцент _____</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">Бугай Ю.А. _____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, ученое звание</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table>	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	Бугай Ю.А. _____	ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	<p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ____ от _____ 201__ г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. _____</li> <li>2. _____</li> <li>3. _____</li> <li>4. _____</li> <li>5. _____</li> </ol> <p>Составители изменений и дополнений:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, должность</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, должность</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> <p>Зав. кафедрой _____</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, ученое звание</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table>	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	Бугай Ю.А. _____																																			
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																			
<p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ____ от _____ 201__ г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. _____</li> <li>2. _____</li> <li>3. _____</li> <li>4. _____</li> <li>5. _____</li> </ol> <p>Составители изменений и дополнений:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, должность</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, должность</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> <p>Зав. кафедрой _____</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, ученое звание</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table>	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	<p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ____ от _____ 201__ г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. _____</li> <li>2. _____</li> <li>3. _____</li> <li>4. _____</li> <li>5. _____</li> </ol> <p>Составители изменений и дополнений:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, должность</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, должность</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> <p>Зав. кафедрой _____</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, ученое звание</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table>	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																			

**Содержание**

1. Цель и задачи практики .....	5
2. Место практики в структуре ОПОП ВО .....	5
3. Требования к результатам практики .....	6
4. Организация производственной практики .....	6
5. Структура, содержание и оформление отчета о практике .....	7
6. Рецензирование и защита отчетов о практике .....	7
ПРИЛОЖЕНИЕ А .....	9

## 1. Цель и задачи практики

*Цель практики* – закрепление теоретических знаний, развитие практических умений и навыков в области производственного менеджмента.

*Задачи практики:*

- систематизация полученных ранее экономических и технологических знаний применительно к теоретической и прикладной роли производственного менеджмента;
- формирование системного представления об объекте изучаемой дисциплины – предприятии как самостоятельного хозяйствующего субъекта, созданного для производства коллективным трудом продукции (оказания услуг) на основе оборота материально-технических и финансовых ресурсов, сочетания личных, коллективных и общественных экономических интересов;
- ознакомление на практике с принципами производственного менеджмента;
- ознакомление с методикой производственного менеджмента;
- обучение принципам и формам производственного менеджмента;
- соединение знаний по технологии производства продукции и процессам его организации;
- обучение творческому мышлению, теоретическим обобщениям в постановке и решении практических вопросов управления производством.

## 2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Прохождение практики является обязательным условием выполнения учебного плана.

Дисциплины, на которые опирается содержание практики:

- Экономическая теория;
- Введение в менеджмент.

### 3. Требования к результатам практики

Таблица 3.1 – Сведения о компетенциях, формируемых в процессе прохождения учебной практики

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО
способностью решать стандартные задачи профессиональной деятельности на основе информационной и библиографической культуры с применением информационно-коммуникационных технологий и с учетом основных требований информационной безопасности	ОПК-7

### 4. Организация производственной практики

Таблица 4.1 – График прохождения и форма контроля практики (для очной формы обучения)

Календарный график прохождения практики		Промежуточный контроль		
Семестр	Количество недель	Семестр	Форма	Оценка
1	15	1	Отчет о практике	«Зачтено», «Незачтено»

Организации, на базе которых осуществляется организация практики:

- коммерческие организации;
- индивидуальные предприниматели;
- государственные организации.

Места прохождения практики определяются в начале семестра на кафедре за которой закреплена практика.

Оформление отчетов осуществляется в соответствии с общими правилами оформления научно-исследовательских работ, принятыми в ФГБОУ ВО АлтГАУ. Результаты практики излагаются в виде текста с включением таблиц, рисунков и других элементов, оформляемых в соответствии с установленными требованиями к научным работам на правах рукописи.

Общий объем текста отчета (без приложений) должен быть не менее 10 и не более 20 страниц. В тексте отчета не должно быть сокращений слов, за исключением общепринятых.

Обязательными структурными элементами отчета являются титульный лист (приложение А), основная часть.

## 5. Структура, содержание и оформление отчета о практике

Структура и содержание отчета о производственной практике должны соответствовать теме ВКР. Отчет о практике включает основные и дополнительные разделы, а также вспомогательные структурные элементы. Примерные размеры составных частей показаны в таблице.

Таблица 5.1 – Примерная структура и объемы элементов отчета о практике

Элементы отчета о практике	Примерный объем раздела, стр.
Титульный лист	1
Содержание	1
Основная часть	10-16
Выводы и предложения	2-3

## 6. Рецензирование и защита отчетов о практике

Отчет о практике подписывается студентом и представляется на проверку на кафедру за которой закреплена практика в обозначенные сроки.

Отчет проверяется в срок до 3 дней преподавателем – руководителем практики, делающим вывод о допуске студента к защите отчета. По итогам защиты отчета выставляется оценка: «зачтено», «незачтено». Учитывается следующее:

- полнота выполнения студентом требований программы практики в период ее прохождения
- соответствие письменного отчета требованиям программы практики по содержанию и объему, как в целом, так и по отдельным разделам;
- степень самостоятельности и профессиональной зрелости студента, оригинальность выводов и предложений;

- качество собранного практического материала и уровень его аналитической обработки;
- уровень грамотности (общий и специальный), а также правильность оформления отчета.



**Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине «Введение в менеджмент» по состоянию на «11» апреля 2016 г.**

№ п/п	Библиографическое описание издания	Количество в библиотеке
1.	<b>Маслова, Е. Л.</b> Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М. : Дашков и К', 2015. - 336 с. Режим доступа <a href="https://e.lanbook.com/reader/book/61047/page1/">https://e.lanbook.com/reader/book/61047/page1/</a>	ЭБС Лань.
2.	<b>Артюх, Е. А.</b> История развития управленческой мысли [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для подготовки к семинарским занятиям студентов очного отделения / Е. А. Артюх ; АГАУ. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 509 КБ). - Барнаул : АГАУ, 2013. - 1 эл. жестк. диск	Сайт Алтайского ГАУ ЭК библиотеки
3.	<b>Тебекин, А. В.</b> Менеджмент организации : учебник для вузов / А. В. Тебекин, Б. С. Касаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2011. - 424 с.	27 экз

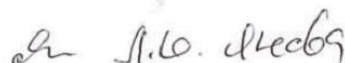
**Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине «Введение в менеджмент» по состоянию на «11» апреля 2016 г.**

№ п/п	Библиографическое описание издания	Количество в библиотеке
1.	<b>Бондаренко, В. В.</b> Менеджмент организации. Введение в специальность : учебное пособие / В. В. Бондаренко, В. А. Юдина, О. Ф. Алехина. - М. : КНОРУС, 2015. - 232 с. - (Бакалавриат).	2 экз.
2.	<b>Веснин, В. Р.</b> Менеджмент : учебник для вузов / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 616 с.	1 экз.
3.	<b>Коротков, Э. М.</b> Менеджмент : учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 640 с. - (Бакалавр).	3 экз.
4.	<b>Кравченко, А. И.</b> История менеджмента : учебник для вузов / А. И. Кравченко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2010. - 432 с.	27 экз.

Составитель:  
к.э.н., доцент



А.В. Миненко

**Пример оформления титульного листа отчета о практике**

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра планирования и прогнозирования бизнес-процессов

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ВВЕДЕНИЮ В  
ПРОИЗВОДСТВЕННЫЙ МЕНЕДЖМЕНТ**

Направление подготовки  
**38.03.02 «Менеджмент»**

Руководитель практики – канд. экон. наук, доцент А.В. Миненко

Студент(ы) группы \_\_\_\_\_

подпись ФИО \_\_\_\_\_

Барнаул 2016