



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный аграрный университет»


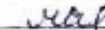
СОГЛАСОВАНО

Декаан экономического  
факультета

 В.Е. Левичев  
« 11 »  2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.А. Косачев  
« 12 »  2016 г.

Кафедра планирования и прогнозирования бизнес-процессов

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Управленческий консалтинг

Направление подготовки  
38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Производственный менеджмент»

Уровень высшего образования – бакалавриат  
Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Барнаул 2016

Программа учебной дисциплины «Управленческий консалтинг» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профилю «Производственный менеджмент», в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом университета:

протокол №8 от 29.03.2016 г. для очной и заочной форм обучения

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 6 от 12.04.2016 г.

Зав. кафедрой,  
к.э.н., доцент



Ю.А. Бугай

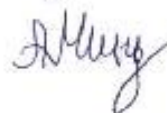
Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета,  
протокол № 4 от 05.05. 2016 г.

Председатель методической комиссии,  
к.п.н., доцент






Н.В. Тумбаева

Составитель  
к.э.н., доцент



А.В. Миненко

**Лист внесения дополнений и изменений в рабочую программу учебной дисциплины  
«Управленческий консалтинг»**

<p align="center"><b>на 2017 - 2018 учебный год</b></p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № 11 от 29 августа 2017 г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. изменения не вносились _____</li> <li>2. _____</li> <li>3. _____</li> <li>4. _____</li> <li>5. _____</li> </ol> <p><b>Составители изменений и дополнений:</b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, должность</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, должность</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> <p><b>Зав. кафедрой</b> к.э.н., доцент _____</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;"></td> <td style="width: 33%; border: none;">Бугай Ю.А. _____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, ученое звание</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table>	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____		Бугай Ю.А. _____	ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	<p align="center"><b>на 201__ - 201__ учебный год</b></p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. _____</li> <li>2. _____</li> <li>3. _____</li> <li>4. _____</li> <li>5. _____</li> </ol> <p><b>Составители изменений и дополнений:</b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, должность</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, должность</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> <p><b>Зав. кафедрой</b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, ученое звание</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table>	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____		Бугай Ю.А. _____																																			
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																			
<p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. _____</li> <li>2. _____</li> <li>3. _____</li> <li>4. _____</li> <li>5. _____</li> </ol> <p><b>Составители изменений и дополнений:</b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, должность</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, должность</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> <p><b>Зав. кафедрой</b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, ученое звание</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table>	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	<p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. _____</li> <li>2. _____</li> <li>3. _____</li> <li>4. _____</li> <li>5. _____</li> </ol> <p><b>Составители изменений и дополнений:</b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, должность</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, должность</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> <p><b>Зав. кафедрой</b></p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, ученое звание</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table>	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																			

## Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО.....	5
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины....	6
4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий.....	7
5. Тематический план освоения дисциплины.....	8
6. Образовательные технологии.....	9
7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	9
7.1 Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости.....	9
7.2 Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации.....	10
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины.....	11
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины.....	12

## 1. Цель и задачи освоения дисциплины

*Целью курса* является развитие у студентов профессиональных компетенций в области управленческого консалтинга, необходимых для ориентации в вопросах оказания консультационных услуг предприятиям и организациям.

*Основные задачи курса* – знакомство с сущностью и содержанием консультационной деятельности; изучение теоретических и практических вопросов деятельности профессиональных консультантов; закрепление знаний и развитие навыков управленческого консалтинга.

## 2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Учебная дисциплина «Управленческий консалтинг» относится к Блоку 1 вариативной части (обязательные дисциплины) учебного плана.

Таблица 1 – Сведения о дисциплинах, практиках (и их разделах), на которые опирается содержание данной дисциплины

Наименование дисциплин, других элементов учебного плана	Перечень разделов
Экономическая теория	Рыночная организация хозяйства как экономическая система, издержки производства, ценообразование на факторы производства при совершенной конкуренции, рыночная структура при несовершенной конкуренции, доходы и их распределение, предпринимательство, предприятие, типы предприятий.
Введение в производственный менеджмент	Сущность и основное содержание менеджмента, история становления менеджмента, его роль в решении проблем инновационной экономики, закономерности и принципы производственного менеджмента, парадигмы производственных предприятий и системная концепция производственного менеджмента.

## 1. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 2 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
Владение различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде	ПК-2	Понятие конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде.	Применять способы разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.	Инструментами и технологиями разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом.
Владение навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления	ПК-10	Сущность количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений.	Использовать навыки количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.	Методами навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления.
Умение проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих	ПК-15	Рыночные и специфические риски для принятия управленческих	Проводить анализ рыночных и специфических рисков для	Методами анализа рыночных и специфических рисков для

решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании		решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании.	принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании	принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании
--	--	---	--	--

#### 4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Таблица 3 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебному плану бакалавриата для очной и заочной форм обучения, часов

Вид занятий	Трудоемкость	
	Очное обучение	Заочное обучение
1. Аудиторные занятия, всего, часов	30	12
в том числе:		
1.1. Лекции	30	4
1.2. Лабораторные работы		
1.3. Практические (семинарские) занятия		8
2. Самостоятельная работа, часов	42	60
Всего часов (стр. 1 + стр. 2)	72	72
Форма промежуточной аттестации*	Э	Э
Общая трудоемкость, зачетных единиц	2	2

\*Формы промежуточной аттестации: зачет (З), экзамен (Э).



## 5. Тематический план освоения дисциплины

Таблица 4 – Тематический план изучения дисциплины по учебному плану бакалавриата для очной формы обучения, часов

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	
<b>5 семестр</b>						
1. Содержание консультационной деятельности	1. Понятие консультирования и консультационной услуги 2. Цели и задачи консультирования 3. Характерные черты консультирования 4. Причины обращения клиента к консультантам	6			10	АКР
2. Субъекты и объекты консультационной деятельности	1. Понятие консультанта и клиента 2. Внешние консультанты 3. Внутренние консультанты 4. Критерии профессионализма консультанта 5. Требования к способностям и личным качествам консультанта	8			10	АКР
3. Роль сельскохозяйственного консультирования в развитии аграрного сектора экономики	1. Роль службы в развитии сельского хозяйства 2. Просветительский тип 3. Академический тип 4. Консалтинговый тип 5. Интеграционный тип	8			10	АКР
4. Организационные модели информационно-консультационной деятельности	1. Государственные службы в форме самостоятельных учреждений 2. Службы (подразделения) органов управления 3. Университетская модель службы 4. Кооперативные службы 5. Частные службы 6. Организационные модели консультационной деятельности в зарубежных странах	8			12	ИЗ
	Подготовка к зачету					
	Всего за семестр	30			42	
	Всего по дисциплине	30			42	

\*Формы текущего контроля: лабораторная работа (ЛР); контрольная работа (К); расчетно-графическая работа (РГР); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР).

Таблица 5 – Тематический план изучения дисциплины по учебному плану бакалавриата для заочной формы обучения, часов

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	
<b>5 семестр</b>						
1. Содержание консультационной деятельности	1. Понятие консультирования и консультационной услуги 2. Цели и задачи консультирования 3. Характерные черты консультирования 4. Причины обращения клиента к консультантам	1		2	14	АКР
2. Субъекты и объекты консультационной деятельности	1. Понятие консультанта и клиента 2. Внешние консультанты 3. Внутренние консультанты 4. Критерии профессионализма консультанта 5. Требования к способностям и личным качествам консультанта	1		2	14	АКР
3. Роль сельскохозяйственного консультирования в развитии аграрного сектора экономики	1. Роль службы в развитии сельского хозяйства 2. Просветительский тип 3. Академический тип 4. Консалтинговый тип 5. Интеграционный тип	1		2	14	АКР
4. Организационные модели информационно-консультационной деятельности	1. Государственные службы в форме самостоятельных учреждений 2. Службы (подразделения) органов управления 3. Университетская модель службы 4. Кооперативные службы 5. Частные службы 6. Организационные модели консультационной деятельности в зарубежных странах	1		2	14	ИЗ
	Подготовка к зачету				4	
	Всего за семестр	4		8	60	
	Всего по дисциплине	4		8	60	

\*Формы текущего контроля: лабораторная работа (ЛР); контрольная работа (К); расчетно-графическая работа (РГР); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР).

## 6. Образовательные технологии

Таблица 6 – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях по учебному плану для очной и заочной форм обучения

Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов для очной формы*	Количество часов для заочной формы*
Лекция	Показательная – визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации.	20	4
	Итого	20	4

\*- в одном аудиторном занятии могут сочетаться различные формы проведения занятий.

## 7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

### 7.1 Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости

#### 7.1.1 Тестовые задания, в том числе с использованием программы компьютерного тестирования

1. Понятие консультирования и консультационной услуги.
2. Цели и задачи консультирования.
3. Понятие консультанта и клиента.
4. Внешние консультанты.
5. Внутренние консультанты.
6. Критерии профессионализма консультанта.
7. Требования к способностям и личным качествам консультанта.
8. Роль службы в развитии сельского хозяйства.
9. Академический тип.
10. Консалтинговый тип.

#### 7.1.2 Методические рекомендации по выполнению индивидуального задания

В рамках индивидуального задания по теме «Организационные модели информационно-консультационной деятельности» необходимо изучить монографию, статью и т.д. (кроме учебников и учебных пособий), характеризующую организационные модели информационно-консультационной деятельности, и составить её краткую характеристику – аннотацию. Аннотация должна раскрывать отличительные особенности,

достоинства издания и полезную информацию для целевой аудитории читателей.

### **7.1.3 Тематика контрольных работ**

Контрольная работа – учебная работа, выполняемая студентами заочного обучения в соответствии с учебным планом и программой учебной дисциплины.

План контрольной работы, порядок написания, оформления и другие требования представлены в методических указаниях по выполнению контрольной работы по дисциплине «Управленческий консалтинг» для студентов заочной формы обучения.

## **7.2. Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации**

### **7.2.1 Проведение зачета**

К зачету допускаются студенты, полностью и успешно выполнившие задания текущего контроля в течение семестра:

- выполнившим индивидуальное задание и другие виды обязательной самостоятельной работы.

### **Вопросы для устной сдачи зачета в форме билетов**

1. Понятие консультирования и консультационной услуги.
2. Цели и задачи консультирования.
3. Характерные черты консультирования.
4. Причины обращения клиента к консультантам.
5. Понятие консультанта и клиента.
6. Внешние консультанты.
7. Внутренние консультанты.
8. Критерии профессионализма консультанта.
9. Требования к способностям и личным качествам консультанта.
10. Роль службы в развитии сельского хозяйства.
11. Просветительский тип.
12. Академический тип.
13. Консалтинговый тип.
14. Интеграционный тип.
15. Государственные службы в форме самостоятельных учреждений.
16. Службы (подразделения) органов управления.
17. Университетская модель службы.
18. Кооперативные службы.
19. Частные службы.
20. Организационные модели консультационной деятельности в зарубежных странах.

## 8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

### а) основная литература:

1. Организация информационно-консультационной службы в АПК [Текст]: сборник задач. - СПб. : Лань, 2010. - 144 с.
2. Организация консультационной службы в АПК [Текст]: учебное пособие для вузов / ред. В.И. Нечаев. - М. : КолосС, 2011. - 206 с.

### б) дополнительная литература:

1. Бочков П.В. Качественные показатели оказания агроконсультационных услуг сельскому населению [Текст] / П.В. Бочков // Аграрный вестник Урала. – Екатеринбург, 2012. – № 1. – 21-22.
2. Заречная Л.А. Организация и результаты консультационной поддержки сельскохозяйственного предпринимательства в Саратовской области [Текст] / Л.А. Заречная // Экономика сельскохозяйственных и перерабатывающих предприятий. – М., 2009. – № 1. – 41-43.
3. Козлов В.В., Козлова Е.Ю. Сельскохозяйственная консультационная деятельность: региональный аспект [Текст] / В.В. Козлов, Е.Ю. Козлова. – М.: ФГНУ «Росинформагротех», 2010. – 184 с.
4. Маковецкий В. Мониторинг деятельности сельскохозяйственных консультационных служб [Текст] / В. Маковецкий, В. Приемко, А. Гуреев // Экономика сельского хозяйства России. – М., 2010. – № 8. – 33-41.
5. Организация информационно-консультационной деятельности в сельском хозяйстве [Текст]: монография / Л. Б. Винничек, Т. А. Максимова ; Пензенская ГСХА. - Пенза : РИО ПГСХА, 2009. - 160 с.
6. Организация консультационной службы в АПК [Текст] / Д.С. Алексанов, А.Ф. Корольков, В.М. Кошелев и др. – М.: Изд-во «КолосС», 2007. – 217 с.
7. Организация трансфера инноваций в сельском хозяйстве субъекта Российской Федерации [Текст] / общ. науч. ред. В. В. Козлов. - М. : Росинформагротех, 2011. - 236 с.
8. Сапрыкина Е.В. Организация консультационной службы [Текст]: учебное пособие / Е.В. Сапрыкина. Барнаул: Изд-во АГАУ, 2007. – 63 с.
9. Сапрыкина Е.В. Организация консультационной службы [Текст]: учебно-методическое пособие для семинарских, практических занятий и самостоятельной работы студентов / Е.В. Сапрыкина. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2008. – 122 с.
10. Фролов С. Совершенствование информационно-консультационного обеспечения АПК в современных условиях [Текст] / С. Фролов // Международный сельскохозяйственный журнал. – М., 2010. – № 1. – 29-31.

### в) программное обеспечение

1. Microsoft Office
2. Open Office
3. Internet Explorer

### г) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Министерство сельского хозяйства РФ. – Режим доступа: <http://www.mcx.ru>
2. Российский центр сельскохозяйственного консультирования. – Режим доступа: <http://mcx-consult.ru>
3. Федеральная служба государственной статистики. – Режим доступа: <http://www.gks.ru>
4. Газета агробизнеса «Крестьянские ведомости». – Режим доступа: <http://www.agronews.ru>
5. Портал тренеров и консультантов. – Режим доступа: <http://msk.treko.ru/about>
6. Министерство сельского хозяйства США. Представительство МСХ США в России. – Режим доступа: <http://www.usda.ru>
7. Европейский Союз. – Режим доступа: <http://www.ruseu.org>
8. Продовольственная и сельскохозяйственная организация ООН. – Режим доступа: [http://www.fao.org/index\\_ru.htm](http://www.fao.org/index_ru.htm)

## **9. Материально-техническое обеспечение дисциплины**

Лекционные аудитории, оснащенные средствами для показа мультимедийных ресурсов, компьютерные аудитории для проведения лабораторных занятий с выходом в Интернет, с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

### **Учебные аудитории для проведения тестирования по предмету «Управленческий консалтинг»:**

Ауд. 156, 160 (главный корпус), в каждой:

- 15 – персональных компьютеров современного образца;
- 1 – принтер Samsung лазерный;
- 1 – доска 120\*150;
- локальная сеть.

**Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине «Управленческий консалтинг» по состоянию на «11» апреля 2016 г.**

№ п/п	Библиографическое описание издания	Количество в библиотеке
1.	Организация консультационной службы в АПК [Текст]: учебное пособие для вузов / ред. В. И. Нечаев. - М. : КолосС, 2011. - 206 с.	3 экз.
2.	Организация информационно-консультационной службы в АПК [Текст]: сборник задач. - СПб. : Лань, 2010. - 144 с.	5 экз.

**Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине «Управленческий консалтинг» по состоянию на «11» апреля 2016 г.**

№ п/п	Библиографическое описание издания	Количество в библиотеке
1.	Организация трансфера инноваций в сельском хозяйстве субъекта Российской Федерации [Текст] / общ. науч. ред. В. В. Козлов. - М. : Росинформагротех, 2011. - 236 с.	4 экз.
2.	Организация информационно-консультационной деятельности в сельском хозяйстве [Текст]: монография / Л. Б. Винничек, Т. А. Максимова ; Пензенская ГСХА. - Пенза : РИО ПГСХА, 2009. - 160 с.	1 экз.
3.	Сапрыкина Е.В. Организация консультационной службы [Текст]: учебное пособие / Е.В. Сапрыкина. Барнаул: Изд-во АГАУ, 2007. – 63 с.	80 экз.*
4.	Сапрыкина Е.В. Организация консультационной службы [Текст]: учебно-методическое пособие для семинарских, практических занятий и самостоятельной работы студентов / Е.В. Сапрыкина. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2008. – 122 с.	78 экз.*
<b>Периодические научные издания</b>		
1.	Международный сельскохозяйственный журнал	
6.	Экономист	
7.	Вестник АГАУ	

\*– учебное издание, имеющее соответствующие рекомендации к опубликованию и использованию в учебном процессе, авторскими правами на которое обладают преподаватель (преподаватели) кафедры, на которой ведется преподавание данной дисциплины, и ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ.

Составитель:

К.Э.Н., доцент

А.В. Миненко



**Аннотация дисциплины «Управленческий консалтинг»  
Направление подготовки 38.03.02 «Менеджмент»  
Профиль «Производственный менеджмент»**

**Цель дисциплины:** формирование у студентов профессиональных знаний в области управленческого консалтинга, необходимых для ориентации в вопросах оказания консультационных услуг предприятиям и организациям.

**Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций**

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	Владением различными способами разрешения конфликтных ситуаций при проектировании межличностных, групповых и организационных коммуникаций на основе современных технологий управления персоналом, в том числе в межкультурной среде (ПК-2)
2	Владением навыками количественного и качественного анализа информации при принятии управленческих решений, построения экономических, финансовых и организационно-управленческих моделей путем их адаптации к конкретным задачам управления (ПК-10)
3	Умением проводить анализ рыночных и специфических рисков для принятия управленческих решений, в том числе при принятии решений об инвестировании и финансировании (ПК-15)

**Трудоемкость дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебному плану, часов**

Вид занятий	Трудоемкость	
	Очное обучение	Заочное обучение
1. Аудиторные занятия, всего, часов	30	12
в том числе:		
1.1. Лекции	30	4
1.2. Лабораторные работы		
1.3. Практические (семинарские) занятия		8
2. Самостоятельная работа, часов	42	60
Всего часов (стр. 1 + стр. 2)	72	72
Общая трудоемкость, зачетных единиц	2	2

**Формы промежуточной аттестации:** зачет.

**Перечень изучаемых тем:**

1. Содержание управленческого консалтинга.
2. Субъекты и объекты консультационной деятельности.
3. Роль сельскохозяйственного консультирования в развитии аграрного сектора экономики.
4. Организационные модели информационно-консультационной деятельности.