



Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан экономического факультета
 В.Е. Левичев

«11» мал 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
 И.А. Косачев

«12» мал 2016 г.

Кафедра планирования и прогнозирования бизнес-процессов

ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ ПО ПРОИЗВОДСТВЕННОМУ
МЕНЕДЖМЕНТУ

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Профиль «Производственный менеджмент»

Уровень высшего образования – бакалавриат
Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Барнаул 2016

Программа учебной практики по производственному менеджменту составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» профилю «Производственный менеджмент», в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом университета:

протокол № 8 от 29.03.2016 г. для очной и заочной форм обучения

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 6 от 12.04.2016 г.

Зав. кафедрой,
к.э.н, доцент



Ю.А. Бугай

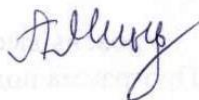
Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 4 от 05.05.2016 г.

Председатель методической комиссии,
к. п. н., доцент



Н.В. Тумбаева

Составитель
к.э.н., доцент



А.В. Миненко

Лист внесения дополнений и изменений в программу учебной практики по производственному менеджменту

<p style="text-align: center;">на 2017 - 2018 учебный год</p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № 11 от 29 августа 2017 г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. изменения не вносились _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ <p>Составители изменений и дополнений:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, должность</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, должность</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> <p>Зав. кафедрой к.э.н., доцент _____</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">Бугай Ю.А.</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, ученое звание</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table>	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	Бугай Ю.А.	ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	<p style="text-align: center;">на 201__ - 201__ учебный год</p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ____ от _____ 201__ г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ <p>Составители изменений и дополнений:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, должность</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, должность</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> <p>Зав. кафедрой _____</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, ученое звание</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table>	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	Бугай Ю.А.																																			
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																			
<p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ____ от _____ 201__ г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ <p>Составители изменений и дополнений:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, должность</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, должность</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> <p>Зав. кафедрой _____</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, ученое звание</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table>	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	<p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ____ от _____ 201__ г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ <p>Составители изменений и дополнений:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, должность</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, должность</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> <p>Зав. кафедрой _____</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> <td style="width: 33%; border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">ученая степень, ученое звание</td> <td style="border: none;">подпись</td> <td style="border: none;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table>	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																			

Содержание

1. Цель и задачи учебной практики.....	5
2. Место практики в структуре ОПОП ВО	5
3. Требования к результатам практики	6
4. Организация учебной практики.....	7
5. Структура, содержание и оформление отчета о практике	9
6. Рецензирование и защита отчетов о практике	9
ПРИЛОЖЕНИЕ А	11

1. Цель и задачи практики

Цель практики – закрепление теоретических знаний, развитие практических умений и навыков в области производственного менеджмента.

Задачи практики:

– систематизация полученных ранее экономических и технологических знаний применительно к теоретической и прикладной роли производственного менеджмента;

– формирование системного представления об объекте изучаемой дисциплины – предприятии как самостоятельного хозяйствующего субъекта, созданного для производства коллективным трудом продукции (оказания услуг) на основе оборота материально-технических и финансовых ресурсов, сочетания личных, коллективных и общественных экономических интересов;

– ознакомление на практике с принципами производственного менеджмента;

– ознакомление с методикой производственного менеджмента;

– обучение принципам и формам производственного менеджмента;

– соединение знаний по технологии производства продукции и процессам его организации;

– обучение творческому мышлению, теоретическим обобщениям в постановке и решении практических вопросов управления производством.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Прохождение практики является обязательным условием выполнения учебного плана.

Дисциплины, на которые опирается содержание практики:

– Экономическая теория;

– Введение в производственный менеджмент.

3. Требования к результатам практики

Таблица 3.1 – Сведения о компетенциях, формируемых в процессе прохождения учебной практики

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
Способность проектировать организационные структуры, участвовать в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия	ОПК-3	Стандартные подходы к проектированию организационных структур, разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций.	Принимать участие в разработке стратегий управления человеческими ресурсами организаций, планировать и осуществлять мероприятия, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.	Методами проектирования организационных структур, разработки стратегий управления человеческими ресурсами организаций.
Владение навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умение проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры	ПК-1	Теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач.	Проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры.	Методами организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды.

4. Организация учебной практики

4.1 Трудоемкость практики

Таблица 4.1 – Распределение трудоемкости, часов

Вид занятий	Трудоемкость
1. Аудиторные занятия, всего, часов	48
в том числе:	
1.1. Лекции	
1.2. Лабораторные работы	
1.3. Практические (выездные) занятия	48
2. Самостоятельная работа, часов	276
Всего часов (стр. 1 + стр. 2)	324
Форма промежуточной аттестации*	3
Общая трудоемкость, зачетных единиц	9

*Формы промежуточной аттестации: зачет (З), экзамен (Э).

4.2. Тематический план

Таблица 4.2 – Тематический план по учебному плану бакалавриата для очной формы обучения, часов

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (выездные) занятия	Самостоятельная работа	
8 семестр						
1. Сущность и основное содержание производственного менеджмента.	1. Основные цели и задачи производственного менеджмента. 2. Современные теории менеджмента и их использования в организации производства.			5	20	АКР
2. История становления производственного менеджмента, его роль в решении проблем инновационной экономики.	1. Этапы развития и направления совершенствования производственного менеджмента. 2. Роль производственного менеджмента в решении проблем инновационной экономики России.			5	20	АКР
3. Закономерности и принципы производственного менеджмента.	1. Закономерности производственного менеджмента. 2. Принципы использования производственного менеджмента.			5	20	АКР
4. Функции производственного менеджмента	1. Функции производственного менеджмента.			5	20	ИЗ
5. Предмет и методы производственного менеджмента.	1. Предмет производственного менеджмента. 2. Методы производственного менеджмента.			5	20	АКР

6.Парадигмы производственных предприятий и системная концепция производственного менеджмента.	1. Современные парадигмы производственных предприятий. 2. Системная концепция производственного менеджмента.			5	20	АКР
7.Организация производственного процесса в пространстве и времени.	1. Организация производственного процесса в пространстве. 2. Организация производственного процесса во времени.			5	20	АКР
8.Формирование производственных программ.	1. Понятие производственной программы. 2. Планирование производственной программы.			5	20	АКР
9.Технология принятия и реализации управленческих решений в производственном менеджменте.	1. Особенности управленческих решений в производственном менеджменте. 2. Технология принятия и реализации управленческих решений в производственном менеджменте.			5	20	АКР
10.Организация производственного менеджмента на предприятии.	1. Организация производственного менеджмента на предприятии. 2. Лица ответственные за организацию производственного менеджмента на предприятии.			1	20	АКР
11. Перспективы развития системы производственного менеджмента.	1. Социально-экономические предпосылки развития системы производственного менеджмента. 2. Современные программные документы, определяющие основные государственные гарантии развития системы производственного менеджмента.			2	10	ИЗ
	Подготовка к зачету					
	Всего за семестр			48	276	
	Всего по дисциплине			48	276	

*Формы текущего контроля: лабораторная работа (ЛР); контрольная работа (К); расчетно-графическая работа (РГР); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР).

Таблица 4.3 – График прохождения и форма контроля практики (для очной формы обучения)

Календарный график прохождения практики		Промежуточный контроль		
Семестр	Количество недель	Семестр	Форма	Оценка
8	6	8	Отчет о практике	«Зачтено», «Незачтено»

Организации, на базе которых осуществляется организация практики:

- коммерческие организации;
- индивидуальные предприниматели;

– государственные организации.

Места прохождения практики определяются в начале семестра на кафедре за которой закреплена практика.

Оформление отчетов осуществляется в соответствии с общими правилами оформления научно-исследовательских работ, принятыми в ФГБОУ ВО АлтГАУ. Результаты практики излагаются в виде текста с включением таблиц, рисунков и других элементов, оформляемых в соответствии с установленными требованиями к научным работам на правах рукописи.

Общий объем текста отчета (без приложений) должен быть не менее 10 и не более 20 страниц. В тексте отчета не должно быть сокращений слов, за исключением общепринятых.

Обязательными структурными элементами отчета являются титульный лист (приложение 2), основная часть.

5. Структура, содержание и оформление отчета о практике

Отчет о практике включает основные и дополнительные разделы, а также вспомогательные структурные элементы. Примерные размеры составных частей показаны в таблице.

Таблица 5.1 – Примерная структура и объемы элементов отчета о практике

Элементы отчета о практике	Примерный объем раздела, стр.
Титульный лист	1
Содержание	1
Основная часть	10-16
Выводы и предложения	2-3

6. Рецензирование и защита отчетов о практике

Отчет о практике подписывается студентом и представляется на проверку на кафедру за которой закреплена практика в обозначенные сроки.

Отчет проверяется в срок до 3 дней преподавателем – руководителем практики, делающим вывод о допуске студента к защите отчета. По итогам защиты отчета выставляется оценка: «зачтено», «незачтено». Учитывается следующее:

- полнота выполнения студентом требований программы практики в период ее прохождения;
- соответствие письменного отчета требованиям программы практики по содержанию и объему, как в целом, так и по отдельным разделам;
- степень самостоятельности и профессиональной зрелости студента, оригинальность выводов и предложений;
- качество собранного практического материала и уровень его аналитической обработки;
- уровень грамотности (общий и специальный), а также правильность оформления отчета.

Приложение №1
к программе учебной практики по
производственному менеджменту

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по учебной практике по производственному менеджменту по состоянию на «11» апреля 2016 г.

№ п/п	Библиографическое описание издания	Количество в библиотеке
1.	Маслова, Е. Л. Менеджмент [Электронный ресурс] : учебник для бакалавров / Е. Л. Маслова. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М. : Дашков и К', 2015. - 336 с. Режим доступа https://e.lanbook.com/reader/book/61047/page1/	ЭБС Лань.
2.	Артюх, Е. А. История развития управленческой мысли [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для подготовки к семинарским занятиям студентов очного отделения / Е. А. Артюх ; АГАУ. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 509 КБ). - Барнаул : АГАУ, 2013. - 1 эл. жестк. диск	Сайт Алтайского ГАУ ЭК библиотеки
3.	Тебекин, А. В. Менеджмент организации : учебник для вузов / А. В. Тебекин, Б. С. Касаев. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2011. - 424 с.	27 экз

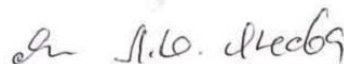
Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по учебной практике по производственному менеджменту по состоянию на «11» апреля 2016 г.

№ п/п	Библиографическое описание издания	Количество в библиотеке
1.	Бондаренко, В. В. Менеджмент организации. Введение в специальность : учебное пособие / В. В. Бондаренко, В. А. Юдина, О. Ф. Алехина. - М. : КНОРУС, 2015. - 232 с. - (Бакалавриат).	2 экз.
2.	Веснин, В. Р. Менеджмент : учебник для вузов / В. Р. Веснин. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2012. - 616 с.	1 экз.
3.	Коротков, Э. М. Менеджмент : учебник для бакалавров / Э. М. Коротков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. : Юрайт, 2013. - 640 с. - (Бакалавр).	3 экз.
4.	Кравченко, А. И. История менеджмента : учебник для вузов / А. И. Кравченко. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : КНОРУС, 2010. - 432 с.	27 экз.

Составитель:
к.э.н., доцент



А.В. Миненко

Приложение №2
к программе учебной практики по
производственному менеджменту

Пример оформления титульного листа отчета по практике

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

Кафедра планирования и прогнозирования бизнес-процессов

**ОТЧЕТ ПО УЧЕБНОЙ ПРАКТИКЕ ПО
ПРОИЗВОДСТВЕННОМУ МЕНЕДЖМЕНТУ**

Направление подготовки
38.03.02 «Менеджмент»

Руководитель практики – канд. экон. наук, доцент А.В. Миненко

Студент(ы) группы _____
подпись ФИО

Барнаул 2016