


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

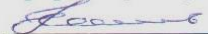
Декан экономического факультета

 В.Е. Левичев

«7» июля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.А. Косачев

«8» июля 2016 г.

Кафедра финансы и кредит

**ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПЕРВИЧНЫХ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ
И НАВЫКОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ ФИНАНСЫ**

Направление подготовки

38.03.01 «Экономика»

Профиль подготовки

«Финансы и кредит»

Уровень образования – бакалавриат

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Барнаул 2016

Программа учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по дисциплине финансы составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.03.01 «Экономика», в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом университета: протокол № 8 от 29 марта 2016г. по профилю «Финансы и кредит» для очной формы обучения.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 9 от 14 июня 2016 г.

Зав. кафедрой,
к.э.н., доцент

М.Г. Кудинова

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 7 от «30» июня 2016 г.

Председатель методической комиссии,
к.п.н., доцент

Н.В. Тумбаева

Составители:
Зав. кафедрой, к. э. н., доцент

М.Г. Кудинова

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины**

на 201 7 - 201 8 учебный год

Программа учебной практики пересмотрена на заседании кафедры, протокол № 11 от 28 августа 201 7 г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- изменения не вносятся
- _____
- _____
- _____
- _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
Зав. кафедрой	<i>[подпись]</i>	<i>[подпись]</i>
<u>К.Т.Н. Семенов</u>	<i>[подпись]</i>	<i>[подпись]</i>
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

на 201__ - 201__ учебный год

Программа учебной практики пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ____ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
Зав. кафедрой	_____	_____
_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

на 201__ - 201__ учебный год

Программа учебной практики пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ____ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
Зав. кафедрой	_____	_____
_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

на 201__ - 201__ учебный год

Программа учебной практики пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ____ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

- _____
- _____
- _____
- _____
- _____

Составители изменений и дополнений:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
Зав. кафедрой	_____	_____
_____	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия

Оглавление

1. Цель и задачи учебной практики	5
2. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО	6
3. Требования к результатам учебной практики	6
4. Распределение трудоемкости по учебной практике	7
5. Тематический план учебной практики	8
6. Образовательные технологии	9
7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	10
7.1. Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости	10
7.2. Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации	10
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	12
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	14
Приложения	15

1. Цель и задачи учебной практики

Учебная практика является обязательной составной частью образовательной программы направления «Экономика» профиль «Финансы и кредит».

Практика представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся, закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Учебная практика – одна из форм обучения, являющаяся интегрирующим компонентом личностно-профессионального становления будущего специалиста; это процесс овладения различными видами профессиональной деятельности, в котором создаются условия для самопознания, самоопределения студентов в различных социально-профессиональных ролях и формируется потребность самосовершенствования в профессиональной деятельности.

Программа учебной практики содержит формулировки целей и задач практик, вытекающих из целей ОПОП ВО бакалавриата «Экономика», направленных на закрепление и углубление теоретической подготовки студентов, приобретение ими практических навыков и компетенций, а также опыта самостоятельного обучения.

Учебные практики являются неотъемлемой и составной частью учебного процесса в вузе и выступают средством закрепления приобретенных теоретических знаний в систему профессиональных знаний, умений и навыков бакалавра экономики по профилю «Финансы и кредит».

Цель учебной практики:

1. получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения основных социально-экономических дисциплин;

2. изучение и анализ социально-экономической информации;

3. развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;

4. закрепление и углубление теоретических знаний студентов;

5. расширение профессионального кругозора обучающихся;

6. изучение опыта работы предприятий и организаций в сфере деятельности, соответствующих профилю

7. ознакомление с особенностями и содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации специалистами соответствующего профиля;

8. формирование у обучающихся практических представлений о функционировании предприятия в сфере финансовой деятельности.

Задачи учебной практики:

1. закрепление приобретенных теоретических знаний (акцентируя внимание на тех дисциплинах, которые являются базовыми по выбранному направлению (профилю));
2. приобретение опыта работы в коллективах при решении ситуационных социально-экономических задач;
3. изучение принципов построения информационно-правовых баз данных, применяемых на практике, а также приобретение практического опыта их применения;
4. изучение дополнительного материала публикуемого в периодической печати, с целью актуализации знаний полученных в процессе обучения ознакомление студентов с системой образования в Российской Федерации, с ОПОП, федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению «Экономика» и особенностями подготовки бакалавров;
5. ознакомление студентов с содержанием учебного плана и взаимосвязями изучаемых дисциплин, основными принципами организации учебного процесса;
6. ознакомление студентов с системой управления и организационной структурой предприятия (учреждения, организации) и содержанием работ;
7. ознакомление с основными направлениями деятельности экономической и финансовой служб предприятия (учреждения, организации), функциональными обязанностями работников;
8. ознакомление с положениями, инструктивно-методическими материалами, нормативной и правовой документацией в подразделениях финансовой службы предприятия;
9. закрепление практических навыков, знаний и умений, полученных в процессе обучения в вузе;
10. углубленное изучение и анализ вопросов, связанных с будущей профессиональной деятельностью;
11. формирование представления о практической деятельности предприятия (учреждения, организации) и ее ключевых проблемах;
12. рассмотрение организационных и технологических аспектов осуществления финансовых операций;
13. приобщение студентов к аналитической работе на основе выполнения комплексных целевых заданий под руководством преподавателя, способствующих более глубокому пониманию и освоению будущей профессиональной деятельности;
14. сбор и обобщение материалов, необходимых для выполнения курсовых работ по специальным дисциплинам.

2. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО

Прохождение учебной практики является обязательным условием выполнения учебного плана.

Таблица 2.1 – Сведения о дисциплинах, практиках (и их разделах), на которые опирается содержание данной дисциплины

Наименование дисциплин, других элементов учебного плана	Перечень разделов
Статистика	Построение балансов (бюджетов) для экономических субъектов. Статистические методы оценки финансовых рисков.
Информатика	Роль и значение информации и информационных технологий в развитии современного общества и экономических знаний. Методы, способы и средства получения, хранения, переработки информации, навыки работы с компьютером как средством управления информацией.
Информационные системы в экономике	Методы количественного анализа и моделирования, теоретического и экспериментального исследования.
Финансы	Происхождение и развитие теории финансов. Финансы как экономическая категория. Финансовая политика. Основы управления финансами. Основы теории и организации публичных (государственных и муниципальных) финансов. Основы теории и организации частных хозяйственных финансов. Финансовый рынок

3. Требования к результатам учебной практики

Таблица 3.1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21	<ul style="list-style-type: none"> - способы сбора и анализа исходных данных для составления финансовых планов организаций; - состав финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления - виды и формы организации финансовых отношений 	<ul style="list-style-type: none"> - выполнять необходимые для составления финансовых планов расчеты, обосновывать их и представлять результаты работы в соответствии с принятыми в организации стандартами; - обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления 	<ul style="list-style-type: none"> - методикой составления финансовых планов организаций - методами организации финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления
способностью применять нормы, регулирую-	ПК-22	- знать нормативное обеспечение (инструкции, нормативы, нор-	- применять нормы, регламентирующие бюджетные, налоговые,	- приемами анализа и интерпретации финансовой ин-

щие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (мы, тарифные ставки, методические указания и разъяснения и т.п.) бюджетных, налоговых, валютных отношений в различных финансовых областях	валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля	формации с целью регулирования бюджетных, налоговых, валютных отношений в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля
---	--	---	---	--

Объем практики и ее содержание определяются действующими нормативными и методическими документами – ФГОС ВО, рекомендациями УМУ, рабочим учебным планом направления 380301 «Экономика».

Сроки проведения практики определяются годовым графиком учебного процесса, который разрабатывается деканатом экономического факультета совместно с УМУ ФГБОУ ВО «Алтайский ГАУ» на основании рабочего учебного плана и утверждается ректором Университета. Сроки устанавливаются с учетом теоретической подготовленности студентов и возможностей учебно-производственной базы Университета и сторонних организаций, принимающих студентов для прохождения практики.

При необходимости (невозможность прохождения практики студентом практики из-за болезни, по семейным обстоятельствам и т.д.) сроки проведения практики могут быть изменены приказом ректора Университета, на основании служебной записки заведующего кафедрой, согласованной с деканом факультета. Проект приказа вносит заведующий кафедрой.

Учебная практика осуществляется на базе ФГБОУ ВО «Алтайский государственный аграрный университет», также студенты, вместе с руководителями практик, могут выезжать на экскурсии в организации финансово-кредитного профиля, банки, страховые организации, предприятия АПК и др.

Студент направляется на практику в соответствии с приказом ректора, в котором определяются принимающая организация (ФГБОУ ВО «Алтайский ГАУ»), руководители практики, сроки и формы отчетности о прохождении практики. Студенту выдается программа практики, дневник практики, индивидуальное задание и другие необходимые документы.

Программой практики предусмотрено выступление студентов с докладами на конференциях.

Аттестация по итогам практики производится в виде защиты обучающимся выполненного индивидуального или группового задания и представления отчета, оформленного в соответствии с правилами и требованиями, установленными программой практики.

Требования, предъявляемые к студентам при организации учебной практики

При прохождении учебной практики студент **обязан:**

– пройти собеседование с руководителем практики от кафедры финансов и кредита ФГБОУ ВО «Алтайский ГАУ» и инструктаж по технике безопасности;

– строго соблюдать установленные сроки практики;

– в период прохождения практики изучить и строго соблюдать правила техники безопасности, пожарной безопасности, соблюдать трудовую дисциплину и правила внутреннего трудового распорядка организации (предприятия, банка);

– вести дневник по форме Приложения Б;

– выполнить программу практики учебной практики и задание руководителя практики, указанные в дневнике;

– выполнить и защитить на кафедре отчет по практике по форме Приложения А.

Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики по уважительной причине, приказом ректора ФГБОУ ВО «Алтайский ГАУ» направляются на практику вторично в свободное от учебы время.

Студенты, не прошедшие практику или не выполнившие программу практики без уважительной причины, получившие отрицательную характеристику от руководителя практики, неудовлетворительную оценку при защите отчета, должны ликвидировать задолженность по практике в сроки, установленные кафедрой и деканатом.

Определение обязанности руководителя практики от университета

Для руководства учебной практикой студентов на кафедре приказом ректора ФГБОУ ВО «Алтайский ГАУ» назначаются руководители практик, которые:

1. До начала практики:

- разрабатывают тематику специальных заданий для студентов и согласовывают ее с заведующим кафедрой;

- проводят организационное собрание студентов, на котором информируют их о базе практики (ФГБОУ ВО «Алтайский ГАУ»), особенностях работы (пропускной режим, трудовой распорядок и т.п.), сроках проведения практики, ее целях, времени и месте сбора студентов в ФГБОУ ВО «Алтайский ГАУ», о руководителях практики с указанием их должности, фамилии и контактных телефонов, знакомят студентов с программой практики, проводят вводный инструктаж студентов с записью в журнале регистрации вводного инструктажа (журнал хранится на кафедре).

2. В период проведения практики:

- контролируют явку студентов на практике;

- выдают студентам задание на практику;

- знакомят с требованиями по ведению дневника практики и оформлению отчета о практике, уточняют форму связи со студентами для решения текущих вопросов и консультаций на период практики;

- осуществляют систематический контроль за ходом практики;

- осуществляют контроль за соблюдением сроков практики и ее содержанием, выполнением студентами программы учебной практики и специальных заданий, ведение дневников практики и подготовку материалов к отчету о практике;

- оказывают методическую помощь студентам в выполнении специальных заданий, сборе материалов к отчету о практике и курсовым работам;

- в период завершения практики оказывают студентам методическую помощь в подготовке отчетов по практике.

3. По окончании практики:

- по окончании практики руководитель дает письменный отзыв-характеристику с оценкой содержания отчета о практике и качества практической работы студента;

- руководитель практики принимает и проверяет дневники, отчеты по практике; оценивает результаты выполнения студентами программы практики и предоставляет заведующему кафедрой отчет о практике; в соответствии с решением кафедры организует и проводит студенческую конференцию по результатам практики; участвует в работе комиссии, назначенной заведующим кафедрой, по защите практикантами отчетов.

Кафедра готовит отчет по итогам проведения практики, рассматривает, утверждает его на заседании кафедры.

1 – особенности организации учебного процесса в вузе;

2 – особенности профессиональной деятельности бакалавра «Экономики» в финансовой сфере;

3 – основы поиска, подбора литературы по вопросам профессиональной деятельности;

4 – экскурсии в финансовые, кредитные и страховые организации с выполнением индивидуального задания.

Этапы учебной практики:

1. Организационное оформление начала практики;

2. Особенности организации учебного процесса и прохождения учебной практики в вузе;

3. Поиск, сбор и обработка информации о предприятии;

4. Экскурсии в финансовые, страховые организации, банки, базовые хозяйства с выполнением индивидуального задания.

5. Описание организационной структуры выбранного предприятия;

6. Сбор и обработка информации о выбранной организации;

7. Индивидуальное задание предусматривает анализ деятельности конкретного банка, страховой или другой финансовой организации (краткая характеристика, анализ продуктов, тенденции и перспективы развития);

8. Подготовка отчета об итогах учебной практики.

9. Оформление отчета по практике.

10. Защита отчета по учебной практике на кафедре.

С 1-3 этапы - подготовка к практике. Все студенты должны изучить рабочую программу по учебной практике, проработать методические

рекомендации по организации практики для студентов направления «Экономика», изучить особенности организации учебного процесса в вузе.

С 4-8 этапы – сбор и систематизация информации. Работа на месте прохождения практики. В этот же период все практиканты собирают и обрабатывают материал к отчету, ведут дневник, пишут разделы отчета, знакомятся со структурными подразделениями Алтайский ГАУ и едут на экскурсии в банки, страховые и др. организации.

Затем, на основе выданного задания, проводят анализ деятельности конкретного банка, страховой или другой финансовой организации (краткая характеристика, анализ продуктов, тенденции и перспективы развития).

Вся деятельность практикантов проходит под наблюдением руководителей практики, к которым студенты обращаются по всем вопросам практики.

9 этап – оформление отчета (2-3 дня до окончания практики). Производится окончательное оформление отчета, сдача его на проверку руководителю практики,.

10 этап - защита отчета. Защита отчетов (доклад студента), ответы на вопросы является одним из элементов контроля освоения ОПОП.

Состав комиссии утверждается заведующим кафедрой. Допускается публичная защита отчетов по практике студентов или лучших отчетов по практике на конференции, проводимой кафедрой. Отчеты студентов о прохождении практики хранятся на кафедре, ответственной за практику.

4. Распределение трудоемкости по учебной практике

Таблица 4.1 – Распределение трудоемкости по учебной практике, реализуемой по учебному плану по направлению «Экономика» профилю «Финансы и кредит», для очной формы обучения, часов

Вид занятий	Всего	в т. ч. по семестрам
		4
1. Аудиторные занятия, часов, всего,		
в том числе:		
1.1. Лекции		
1.2. Лабораторные работы		
1.3. Практические (семинарские) занятия		
2. Самостоятельная работа, часов, всего		
в том числе:		
2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)		
2.3. Самостоятельное изучение разделов		
2.4. Текущая самоподготовка		
2.5. Подготовка и сдача зачета (экзамена)		
2.6. Контрольная работа (К)		
Итого часов (стр. 1+ стр.2)	108	108

Форма промежуточной аттестации*	3	3
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3

Формы промежуточной аттестации: зачет (З).

ФОРМЫ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Форма учебной практики – информационно-аналитическая. Учебная практика у бакалавров направления подготовки «Экономика» проводится на 2 курсе в 4 семестре.

ВРЕМЯ ПРОВЕДЕНИЯ УЧЕБНОЙ ПРАКТИКИ

Продолжительность учебной практики – 2 недели.

Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по дисциплине финансы предусмотрена после 2-го года обучения продолжительностью 2 недели.

5. Тематический план учебной практики

Таблица 5.1 – Тематический план учебной практики по учебному плану по профилю «Финансы и кредит», направлению «Экономика» для очной формы обучения, часов

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля*
		Учебная практика				
4 семестр						
1	Изучение рабочей программы и ОПОП по направлению «Экономика» профиль «Финансы и кредит»	6				ИЗ
2	Разработка плана учебной практики по получению первичных знаний по основам финансов	8				ИЗ
3	Анализ деятельности конкретного банка, страховой или другой финансовой организации (краткая характеристика, анализ продуктов, тенденции и перспективы развития).	64				ИЗ
4	Посещение банка или страховой организации	6				ИЗ
	Оформление отчета	20				
	Подготовка к защите учебной практики	4				
	Всего за семестр	108	х	х	х	х
	Всего по дисциплине	108	х	х	х	х

*Формы текущего контроля: лабораторная работа (ЛР); контрольная работа (К); расчетно-графическая работа (РГР); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР).

6. Образовательные технологии

По учебной практики удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в соответствии с данной программой составляет 100 процентов.

Таблица 6.1 – Активные и интерактивные формы проведения учебной практики по профилю «Финансы и кредит», направления «Экономика» для очной формы обучения

Семестр	Вид практики	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов*
4 семестр	Учебная	Работа в малых группах (4 – 6 человек) - возможность всем студентам практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения: умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия, чтобы ответить на поставленные вопросы и решить требуемые задачи.	100
Итого			100

*- в одном аудиторном занятии могут сочетаться различные формы проведения занятий.

7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1 Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости

С целью мотивации студентов к качественному освоению компетенций и достижению результатов обучения, формируемых учебной практикой преподавателем используются практические задания.

Задания выполняются студентами в течение учебной практики на основании Учебно-методическое пособие по проведению учебной практики и оформлению отчетов для студентов направления для студентов обучающихся по профилю «Бухгалтерский учет, анализ и аудит».

Виды текущего контроля освоения программы учебной практики

№ п/п	Вид контроля	Периодичность	Форма оценки
1	Контроль посещаемости учебной практики	Каждое занятие	Отметка в журнале учета посещаемости
2	Выполнение заданий учебной практики	В соответствии с календарным планом, разработанным ведущим преподавателем	«Зачтено», «Незачтено»

7.2. Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации

Защита отчета

По окончании прохождения учебной практики студенты защищают отчет.

Форма контроля	Шкала оценок	Дополнительные учебно-методические документы
Итоговый контроль - Зачет	«Зачтено», «Незачтено»	

Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Основная литература

1. Олейникова, И. Н. Деньги. Кредит. Банки : учебное пособие / И. Н. Олейникова. - М. : Магистр, 2010. - 509 с.
2. Деньги, кредит, банки : учебник для вузов по экономическим специальностям / ред. О. И. Лаврушин. - 9-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2010. - 560 с.
3. Деньги, кредит, банки : учебник для вузов / ред. Г. Н. Белоглазова. - М. : ЮРАЙТ, 2007. - 620 с.
4. Вешкин, Ю. Г. Экономический анализ деятельности коммерческого банка [Текст] : учебное пособие / Ю. Г. Вешкин, Г. Л. Авагян. - М. : Магистр, 2010. - 350 с.
5. Щенин, Р. К. Банковские системы стран мира : учебное пособие для вузов / Р. К. Щенин. - М. : КНОРУС, 2010. - 400 с.
6. Паутова А.В. Деньги. Кредит. Банки : учебно-методическое пособие для практических занятий / А. В. Паутова, О. А. Пирова. - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2006. - 92 с.
7. Деньги, кредит, банки : учебник для вузов / Санкт-Петербургский гос. ун-т экономики и финансов ; ред. Г. Н. Белоглазова. - М. : ЮРАЙТ, 2010. - 620 с.

Дополнительная литература

1. Деньги, кредит, банки : учебник для вузов / ред. Белоглазова Г. Н. - М. : ЮРАЙТ, 2005. - 620 с.
2. Финансы : учебник для вузов / ред. Г. Б. Поляк. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2008. - 703 с. - (Золотой фонд российских учебников).
3. Шитов, В. Н. История финансов России : учебное пособие / В. Н. Шитов. - М. : КНОРУС, 2011. - 160 с.
4. Зими́на А. П. Практикум по финансам и кредиту для семинарских и практических занятий студентов экономических специальностей / А. П. Зими́на, Н. Ф. Вернигор , О. А. Пирова. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2006. - 66 с.
5. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для вузов / Н. Ф. Зарук [и др.]. - Пенза : [б. и.], 2008. - 269 с.
6. Янин, О. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для сред. проф. образования / О. Е. Янин . - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 192 с.

7. Зими́на, А. П. Деньги. Финансы. Кредит : учебно-методическое пособие / А. П. Зими́на. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2009. - 59 с.
8. Трошин, А. Н. Финансы и кредит : учебник / А. Н. Трошин, Т. Ю. Мазурина, В. И. Фомкина. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 408 с. - (Высшее образование).
9. Чернецов, С. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие / С. А. Чернецов. - М. : Магистр, 2010. - 527 с.
10. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для вузов по экономическим специальностям / ред. Л. А. Чалдаева. - М. : Юрайт, 2011. - 540 с.
11. Финансы и кредит: учебное пособие. – Барнаул: РИО АГАУ, 2012, 238 с.

Программно-информационные материалы

1. Министерство финансов Российской Федерации <http://www.minfin.ru>
2. Территориальный орган Федеральной службы государственной статистики по Алтайскому краю – <http://ak.gks.ru>
3. Федеральная служба государственной статистики по Российской Федерации <http://www.gks.ru>
4. Официальный сайт Центрального банка Российской Федерации (Банка России) / <http://www.cbr.ru/>
5. Справочная информационная система «Консультант+».

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео-фиксации и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины

Программно-информационные материалы

1. Справочная информационная система «Консультант+».

Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео-фиксации и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины.

Приложение № 1
к программе учебной практики
«Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по дисциплине финансы»

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по дисциплине финансы по состоянию на 25 апреля 2016 г.

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Олейникова, И. Н. Деньги. Кредит. Банки : учебное пособие / И. Н. Олейникова. - М. : Магистр, 2010. - 509 с.	всего 30 : ЧЗ (3), АНЛ (2), АУЛ (25)
2	Деньги, кредит, банки : учебник для вузов по экономическим специальностям / ред. О. И. Лаврушин. - 9-е изд., стер. - М. : Кнорус, 2010. - 560 с.	всего 15 : АУЛ (15)
3	Деньги, кредит, банки : учебник для вузов / ред. Г. Н. Белоглазова. - М. : ЮРАЙТ, 2007. - 620 с.	всего 56 : ЧЗ (2), АУЛ (54)
4	Вешкин, Ю. Г. Экономический анализ деятельности коммерческого банка [Текст] : учебное пособие / Ю. Г. Вешкин, Г. Л. Авагян. - М. : Магистр, 2010. - 350 с.	всего 1 : ЧЗ (1)
5	Щенин, Р. К. Банковские системы стран мира : учебное пособие для вузов / Р. К. Щенин. - М. : КНОРУС, 2010. - 400 с.	всего 3 : ЧЗ (3)
6	Паутова А.В. Деньги. Кредит. Банки : учебно-методическое пособие для практических занятий / А. В. Паутова, О. А. Пирова. - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2006. - 92 с.	всего 50 экз. : ЧЗ (4), АНЛ (3), АУЛ (43)
7	Деньги, кредит, банки : учебник для вузов / Санкт-Петербургский гос. ун-т экономики и финансов ; ред. Г. Н. Белоглазова. - М. : ЮРАЙТ, 2010. - 620 с.	всего 2 : ЧЗ (2)

Составитель:
Зав. кафедрой,
к.э.н., доцент



Кудинова М.Г.

Список верен

Зав. отд. библиот.



О.Ф. Мочалов

Приложение № 2
к программе учебной практики «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по дисциплине финансы»

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по Учебной практики по получению первичных профессиональных умений и навыков по дисциплине финансы по состоянию на 25 апреля 2016 г.

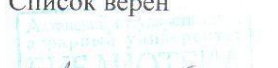
№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Деньги, кредит, банки : учебник для вузов / ред. Белоглазова Г. Н. - М. : ЮРАЙТ, 2005. - 620 с.	всего 6 : ЧЗ (5), АНЛ (1)
2	Финансы : учебник для вузов / ред. Г. Б. Поляк. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. : ЮНИТИ, 2008. - 703 с. - (Золотой фонд российских учебников).	всего 41 : ЧЗ (8), АНЛ (1), АУЛ (32)
3	Шитов, В. Н. История финансов России : учебное пособие / В. Н. Шитов. - М. : КНОРУС, 2011. - 160 с.	всего 1 : ЧЗ (1)
4	Зими́на А. П. Практикум по финансам и кредиту для семинарских и практических занятий студентов экономических специальностей / А. П. Зими́на, Н. Ф. Вернигор , О. А. Пирова. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2006. - 66 с.	всего 40 : ЧЗ (2), АНЛ (2), АУЛ (36)
5	Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие для вузов / Н. Ф. Зарук [и др.]. - Пенза : [б. и.], 2008. - 269 с.	всего 1 : ЧЗ (1)
6	Янин, О. Е. Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для сред. проф. образования / О. Е. Янин . - 4-е изд., стер. - М. : Академия, 2008. - 192 с.	всего 2 : ЧЗ (2)
7	Зими́на, А. П. Деньги. Финансы. Кредит : учебно-методическое пособие / А. П. Зими́на. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2009. - 59 с.	всего 8 : ЧЗ (3), АНЛ (5), УИ ППС кафедры*(20)
8	Трошин, А. Н. Финансы и кредит : учебник / А. Н. Трошин, Т. Ю. Мазурина, В. И. Фомкина. - М. : ИНФРА-М, 2010. - 408 с. - (Высшее образование).	всего 40 : ЧЗ (5), АУЛ (35)
9	Чернецов, С. А. Финансы, денежное обращение и кредит : учебное пособие / С. А. Чернецов. - М. : Магистр, 2010. - 527 с.	всего 35 : ЧЗ (3), АНЛ (2), АУЛ (30)
10	Финансы, денежное обращение и кредит : учебник для вузов по экономическим специальностям / ред. Л. А. Чалдаева. - М. : Юрайт, 2011. - 540 с.	всего 3 : ЧЗ (3)
11	Финансы и кредит: учебное пособие. – Барнаул: РИО АГАУ, 2012, 238 с.	УИ ППС кафедры*(40)

Составитель:
Зав. кафедрой,
к.э.н., доцент



Кудинова М.Г.

Список верен


Зав. отд. библиот.



О. С. Монахова

Аннотация учебной практики «Учебная практика по получению первичных профессиональных умений и навыков по дисциплине финансы»

Направление подготовки 38.03.01 «Экономика»

Цель дисциплины:

1. получение практических навыков применения теоретической информации полученной в ходе изучения основных социально-экономических дисциплин;
2. изучение и анализ социально-экономической информации;
3. развитие навыков самостоятельного решения проблем и задач, связанных с проблематикой, выбранной специализации: овладение методикой работы с первоисточниками и материалами периодической печати для углубления и актуализации теоретической подготовки обучающегося;
4. закрепление и углубление теоретических знаний студентов;
5. расширение профессионального кругозора обучающихся;
6. изучение опыта работы предприятий и организаций в сфере деятельности, соответствующих профилю
7. ознакомление с особенностями и содержанием основных работ и исследований, выполняемых на предприятии или в организации специалистами соответствующего профиля;
8. формирование у обучающихся практических представлений о функционировании предприятия в сфере финансовой деятельности.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	способностью составлять финансовые планы организации, обеспечивать осуществление финансовых взаимоотношений с организациями, органами государственной власти и местного самоуправления (ПК-21)
2	способностью применять нормы, регулирующие бюджетные, налоговые, валютные отношения в области страховой, банковской деятельности, учета и контроля (ПК-22)

Трудоемкость учебной практики, реализуемой по учебному плану направлению подготовки 38.03.01 «Экономика» по профилю «Финансы и кредит»

Вид занятий	Форма обучения		
	очная	заочная	
	программа подготовки		
	полная	полная	ускоренная
1. Аудиторные занятия, всего, часов			
в том числе:			
1.1. Лекции			
1.2. Лабораторные работы			
1.3. Практические (семинарские) занятия			
2. Самостоятельная работа, часов			
Всего часов (стр. 1 + стр. 2)	108		

Общая трудоемкость, зачетных единиц	3		
-------------------------------------	---	--	--

Формы промежуточной аттестации: экзамен.

Перечень изучаемых вопросов:

1. Изучение рабочей программы и ОПОП по направлению «Экономика» профиль «Финансы и кредит»
2. Разработка плана учебной практики по получению первичных знаний по основам финансов
3. Изучение организационной структуры банка или страховой организации, банковского или страхового продукта
4. Посещение банка или страховой организации