

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан экономического факультета

 В.Е. Левичев

«7» июля 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.А. Косачев

«8» июля 2016 г.

**Кафедра государственного, муниципального и корпоративного
управления**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
Основы права**

Направление подготовки
38.03.07 Товароведение

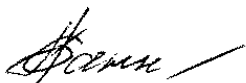
**Уровень высшего образования – бакалавриат
Программа подготовки - прикладной бакалавриат**

Барнаул 2016

Рабочая программа учебной дисциплины «Основы права» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению 38.03.07 Товароведение (прикладной бакалавриат), в соответствии с учебным планом, утвержденными ученым советом университета протокол № 8 от 29.03.2016 г., для очной формы обучения.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 8 от 19.05.2016.

Зав. кафедрой,
к.э.н., доцент



А.А. Фанненштиль

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 7 от «30» июня 2016 г.»

Председатель методической комиссии,
к.п.н., доцент



Н.В. Тумбаева

Составители:
Стар.преподаватель



О.М. Шмаенкова

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины**

<p align="center">на 2017 – 2018 учебный год</p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № <u>8</u> от <u>28.08</u> 2017 г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> <u>Уточнение не выделено</u> _____ _____ _____ _____ <p>Составители изменений и дополнений:</p> <table border="0"> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>ученая степень, должность</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>ученая степень, должность</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> </table> <p><u>И.О.</u> Зав. кафедрой <u>В.А.Н. Федотов</u> <u>В.И. Родина</u></p> <table border="0"> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>ученая степень, ученое звание</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> </table>	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	<p align="center">на 2018- 2019 учебный год</p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ___ от _____ 201__ г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> _____ _____ _____ _____ _____ <p>Составители изменений и дополнений:</p> <table border="0"> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>ученая степень, должность</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>ученая степень, должность</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> </table> <p>Зав. кафедрой</p> <table border="0"> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>ученая степень, ученое звание</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> </table>	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																			
<p align="center">на 201__ - 201__ учебный год</p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ___ от _____ 201__ г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> _____ _____ _____ _____ _____ <p>Составители изменений и дополнений:</p> <table border="0"> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>ученая степень, должность</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>ученая степень, должность</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> </table> <p>Зав. кафедрой</p> <table border="0"> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>ученая степень, ученое звание</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> </table>	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	<p align="center">на 201__ - 201__ учебный год</p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ___ от _____ 201__ г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> _____ _____ _____ _____ _____ <p>Составители изменений и дополнений:</p> <table border="0"> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>ученая степень, должность</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>ученая степень, должность</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> </table> <p>Зав. кафедрой</p> <table border="0"> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>ученая степень, ученое звание</td> <td>подпись</td> <td>И.О. Фамилия</td> </tr> </table>	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия																																			
_____	_____	_____																																			
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																			

Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	5
3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	5
4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	6
5. Тематический план освоения дисциплины	7
6. Образовательные технологии	9
7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	10
7.1 Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости	10
7.2 Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации	18
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	20
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	21

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – овладение студентами знаниями в области права и умением применять их в будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- уяснение роли права в жизни общества;
- познание строения системы права;
- выработка умения понимать договоры, законы и иные нормативные правовые акты;
- уметь применять право для решения конкретных профессиональных задач;
- ориентироваться в специальной литературе;
- формирование у обучающихся правовых компетенций.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина «Основы права» относится к дисциплинам базовой части учебного плана (Б1.Б4).

Таблица 2.1 – Сведения о дисциплинах, практиках (и их разделах), на которые опирается содержание данной дисциплины

Наименование дисциплин, других элементов учебного плана	Перечень разделов
Философия	Гражданское общество и государство. Свобода и ответственность. Мораль, справедливость, право. Структура научного познания, его методы и формы.
История	Отечественная и зарубежная история государства и права. Исторические формы регулирования социально-экономического развития государства.
Информатика	Понятие информации, общая характеристика процессов сбора, передачи, обработки и накопления информации. Технические и программные средства реализации информационных процессов.

3. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 3.1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности	ОК-4	основные понятия в области теории права и государства; основы конституционного права РФ, включая права и обязанности человека и гражданина; основы иных отраслей права: гражданского, трудового,	ориентироваться в системе законодательства и нормативных правовых актов; анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы, применять полученные знания в	юридической терминологией; навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста; навыками анализа правовых отношений в сфере

		административного, уголовного, экологического; основные источники правового регулирования профессиональной деятельности	сфере профессиональной деятельности	профессиональной деятельности
Умение использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности	ОПК-3	систему нормативных правовых актов; основы правового регулирования профессиональной деятельности	анализировать толковать и правильно применять правовые нормы, пользоваться правовыми источниками и применять их в будущей профессиональной деятельности;	правовой информацией, регулирующей профессиональную деятельность; навыками работы с правовыми актами

4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Таблица 4.1 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебным планам, часов

Вид занятий	Очная форма
1. Аудиторные занятия, часов, всего,	46
в том числе:	
1.1. Лекции	24
1.2. Лабораторные работы	-
1.3. Практические (семинарские) занятия	22
2. Самостоятельная работа, часов, всего	62
в том числе:	
2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)	-
2.3. Самостоятельное изучение разделов	20
2.4. Текущая самоподготовка	15
2.5. Подготовка и сдача зачета	27
2.6. Контрольная работа (К)	-
Итого часов	108
Форма промежуточной аттестации	зачет
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3

5. Тематический план освоения дисциплины

Таблица 5.1 – Тематический план изучения дисциплины по учебному плану для очной формы обучения, часов

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля *
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	
Раздел 1. Теория права и государства						
Понятие сущности и системы права	Понятие, признаки и функции права. Правовые нормы: понятие, виды, структура. Система права. Отрасли российского права. Международное право как особая система права. Источники права. Нормативные правовые акты в России. Основные правовые системы мира.	2	-	1	2	АКР
Роль государства в жизни общества	Понятие, признаки и аппарат государства. Форма государства: форма правления, форма государственного устройства, политический режим. Законность, правопорядок и правовое государство.	1	-	1	1	ДЗ
Правоотношения	Понятие, признаки, элементы и виды правоотношений. Юридические факты.	1		1	1	
Правонарушение и юридическая ответственность	Правонарушение: понятие и состав. Юридическая ответственность: понятие, признаки, цели и виды.	1		1	1	РЗ
Раздел 2. Основы конституционного права						
Основы конституционного строя и федеративного устройства России	Конституция РФ: история и общая характеристика. Основы конституционного строя России. Федеративное устройство России.	4	-	2	1	ДЗ
Основы правового статуса человека и гражданина в РФ.	Основные права и свободы человека и гражданина. Основные обязанности гражданина РФ. Гражданство. Избирательное право.	1	-	-	1	РЗ
Система органов государственной власти в России	Правовое положение Президента, Федерального Собрания и Правительства РФ. Законодательный процесс. Правовое положение судебной власти и системы в России. Местное самоуправление в России.	2	-	2	1	АКР, Т
Раздел 3. Основы гражданского права						
Понятие гражданских правоотношений	Понятие, система и источники гражданского права РФ. Граждане как субъекты гражданского права. Объекты гражданских прав.	1	-	-	1	ДЗ
Юридические лица как субъекты гражданских правоотношений	Юридические лица: понятие, порядок создания и прекращения. Организационно-правовые формы юридических лиц.	1	-	2	1	РЗ
Имущественные права	Право собственности: понятие, формы, основания приобретения и прекращения, общая собственность. Другие вещные права и способы их защиты. Наследственное право.	1	-	2	1	РЗ

Правовая защита информации	Информация как объект гражданского права. Государственная тайна и конфиденциальная информация. Защита информации.	1	-	-	2	
Гражданско-правовые обязательства и ответственность за их исполнение	Гражданско-правовые обязательства: понятие, исполнение, обеспечение исполнения, прекращение. Гражданско-правовой договор: общие положения и основные виды. Гражданско-правовая (имущественная) ответственность.	1	-	-	2	ДЗ
Основы семейного права РФ	Понятия семейного права, семьи и брака. Условия и порядок заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Права, обязанности и ответственность родителей и детей.	1	-	2	2	Т
Раздел 4. Основы трудового права						
Понятие трудовых правоотношений	Понятие и источники трудового права РФ. Трудовой договор: понятие и заключение. Основания прекращения трудового договора.	1	-	2	2	РЗ
Права и ответственность работников	Рабочее время и время отдыха. Дисциплинарная и материальная ответственность работников. Порядок рассмотрения трудовых споров.	1	-	2	2	РЗ;Т
Раздел 5. Основы уголовного и административного права						
Основы уголовного права РФ	Понятие и система уголовного права РФ. Преступление: понятие и категории. Виды уголовных наказаний. Обстоятельства, исключающие преступность деяния, и основания освобождения от уголовной ответственности.	1	-	-	2	ДЗ
Основы административного права РФ	Понятие административного права РФ. Административные правонарушения и ответственность (виды административных наказаний).	1	-	2	2	РЗ
Раздел 6. Основы экологического и земельного права						
Экологические и земельные правоотношения	Понятие и источники экологического права РФ. Принципы охраны окружающей среды. Категории земель в РФ. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения.	1	-	1	2	ДЗ
Правовое регулирование профессиональной деятельности	Классификация источников правового регулирования профессиональной деятельности. Основные источники правового регулирования профессиональной деятельности (общая характеристика).	1	-	1	2	АКР
	Подготовка и сдача зачета				9	х
	Всего по дисциплине	24	-	22	62	

*Формы текущего контроля: лабораторная работа (ЛР); контрольная работа (К); расчетно-графическая работа (РГР); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР); решение задач (РЗ).

Таблица 5.2 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение самостоятельной работы студентов очной формы обучения, часов

№ п/п	Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1	Выполнение домашнего задания (ДЗ)	16	Устный опрос на аудиторном занятии Система оценок «зачтено»/«не зачтено».	Примерный перечень вопросов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по темам лекционного курса в соответствии с данной программой.

				Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Правовые информационные системы: «Консультант Плюс», «Гарант» и др. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
2	Решение задач (РЗ)	8	Проверка правильности решения правовых задач в письменном виде. Система оценок: «зачтено»/«не зачтено».	Примеры решения правовых задач в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Правовые информационные системы: «Консультант Плюс», «Гарант» и др. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
3	Подготовка к аудиторной контрольной работе (АКР)	9	Письменная учебная работа, выполняемая на аудиторном занятии, оцениваемая по пятибалльной шкале	Примерный перечень вопросов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по темам лекционного курса в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Правовые информационные системы: «Консультант Плюс», «Гарант» и др. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
4	Подготовка к зачету	27	Устный или письменный опрос по итогам изучения дисциплины Система оценок: «зачтено»/«не зачтено»	Вопросы для устной или письменной сдачи зачета в соответствии с данной программой. Основная и дополнительная учебная литература библиотеки университета. Правовые информационные системы: «Консультант Плюс», «Гарант» и др. Электронные ресурсы научной библиотеки университета. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
	Итого	62		

6. Образовательные технологии

По дисциплине «Основы права» удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах, в соответствии с данной программой составляет 50 процентов.

Таблица 6.1 – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях по учебным планам для очной формы обучения

Вид занятия	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов*
Лекция	Лекция – визуализация с применением мультимедийных	8

	технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации.	
Лекция	Лекция – беседа – диалог с аудиторией, объяснение с показом иллюстраций. Групповая беседа позволяет расширить круг мнений сторон.	8
Лекция	Лекция – дискуссия – свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Преподаватель организует обмен мнениями в интервалах между блоками изложения, и может видеть, насколько эффективно студенты используют знания, полученные в ходе обучения.	8
Практическое занятие	Работа в малых группах(4 – 6 человек) - возможность всем студентам практиковать навыки сотрудничества, межличностного общения: умение активно слушать, вырабатывать общее мнение, разрешать возникающие разногласия, чтобы ответить на поставленные вопросы и решить требуемые задачи.	8
Практическое занятие	Групповая дискуссия - организация в малой группе целенаправленного разговора по проблемам в соответствии с заданной темой исследования.	8
Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций (кейсов) - выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией - осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей. Решение кейса может происходить индивидуально или в составе группы.	6
	Итого	46

*- в одном аудиторном занятии могут сочетаться различные формы проведения занятий.

7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

7.1 Характеристика оценочных средств для текущего контроля успеваемости

В программе указан примерный перечень вопросов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по темам лекционного курса. Вопросы для проведения тестирования по темам лекционного курса, правовые задачи, домашние задания и другие виды самостоятельной работы студентов являются составной частью учебно-методических материалов, индивидуально подготавливаемых ведущими преподавателя дисциплины на каждый учебный год.

Примерный перечень вопросов для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по темам лекционного курса **Раздел 1. Теория права и государства**

1. Какие теории права вы знаете и в чем их преимущества?
2. В чем отличие объективного и субъективного права?
3. В чем отличие обязательности императивных и диспозитивных норм?
4. Подумайте, что в сельском хозяйстве ныне регулируется частным, а что публичным правом?

5. Чем международное право отличается от национального?
6. Является или нет приказ об отчислении студента источником права?
7. Правовая система и система права – это одно и то же?
8. Что такое государство?
9. К какой ветви власти следует относить должность главы государства?
10. В чем недостатки классификации форм правления на монархические и республиканские?
11. В чем отличие законности от правопорядка?
12. Всякое ли государство является правовым?
13. Являются ли синонимами понятия правового и конституционного государства?
14. Все ли общественные отношения являются правоотношениями?
15. Имеют или нет животные, подобно человеку, права?
16. Какие примеры юридических фактов – событий и деяний можно привести?
17. Охватывает ли состав правонарушения все его элементы?
18. Чем формы вины отличаются друг от друга?
19. Тождественны или нет юридическая ответственность и наказание за правонарушение?

Раздел 2. Основы конституционного права

1. Каковы особенности Конституции как основного закона?
2. Действующая Конституция РФ – первый основной закон в отечественной истории?
3. Конституционный строй – это способ организации права или государства?
4. Гражданин является членом государства?
5. В каких случаях не допускается выход из гражданства?
6. Чем право на жилище отличается от права на неприкосновенность жилища?
7. Каково отличие пассивного избирательного права от активного?
8. Имеют ли субъекты РФ право выхода из ее состава?
9. Является ли Президент РФ главой исполнительной власти?
10. В каких случаях слагаются полномочия Правительства РФ?
11. Может ли Государственная Дума состоять из представителей одной партии?
12. Может ли быть принят федеральный закон без согласия Президента РФ?
13. Какие из перечисленных органов входят в судебную систему РФ: военные суды, третейские суды, международные суды, мировые судьи?
14. Тождественны ли понятия населенный пункт и муниципальное образование?
15. Каковы варианты занятия должности главы местной администрации?
16. Предусмотрена ли Уставом Алтайского края должность главы края?

Раздел 3. Основы гражданского права

1. Какие неимущественные отношения регулируются гражданским правом?
2. Каковы отличия вещных и обязательственных отношений?

3. При каких условиях можно истребовать имущество у незаконного добросовестного владельца?
4. Какие способы защиты следует использовать при невозврате долга?
5. Когда можно требовать исполнения обязанности в натуре?
6. При защите каких прав компенсируется моральный вред?
7. Когда возникает частичная дееспособность гражданина?
8. Когда возникает полная дееспособность?
9. В каких случаях полная дееспособность возникает ранее установленного законом срока?
10. Есть ли отличия правовых последствий ограничения дееспособности и лишения дееспособности гражданина?
11. Какая деятельность называется предпринимательской?
12. Каким имуществом по долгам отвечает индивидуальный предприниматель?
13. Какая организация может являться юридическим лицом?
14. Крестьянское хозяйство – это юридическое лицо?
15. Какие документы необходимы для регистрации юридических лиц?
16. В чем отличие филиалов и представительств?
17. В чем заключается специальная правоспособность юридических лиц?
18. В каких формах может происходить реорганизация юридического лица?
19. Какова очередность удовлетворения требований кредиторов при ликвидации юридического лица и отличается ли она при наличии несостоятельности?
20. Какие из названных являются организационно-правовыми формами юридических лиц: товарищество с ограниченной ответственностью, артель, холдинг, фирма, компания, коммерческая корпорация, фонд?
21. Чем отличаются полные и коммандитные товарищества?
22. Может ли один гражданин учредить организацию?
23. Есть ли юридические лица, участники которых отвечают по долгам организации?
24. Отвечают ли дочернее и основное предприятие по долгам друг друга?
25. Чем отличаются государственное унитарное предприятие и федеральное казенное предприятие?
26. Чем производственный кооператив отличается от потребительского?
27. Каковы объекты гражданского права?
28. По поводу каких объектов не могут быть гражданско-правовые отношения?
29. Когда сделка обязательно должна быть оформлена в письменной форме?
30. Всегда ли одинаковы правовые последствия несоблюдения письменной формы сделки?
31. Какая сделка называется притворной (пример)?
32. Какой срок исковой давности, и с какого момента он начинает исчисляться по ничтожным сделкам?
33. Что есть односторонняя сделка (приведите примеры (не менее 3-х)?
34. Какие виды сроков предусмотрены в гражданском праве?

35. Как определяется момент начала течения определенного срока в гражданском праве?
36. Чему равен общий срок исковой давности?
37. Когда применяется исковая давность?
38. В каких случаях исковая давность приостанавливается, а в каких прерывается?
39. На какие требования исковая давность не распространяется?
40. Какие вещные права предусмотрены?
41. В чем отличие права владения от пользования?
42. Кому принадлежат плоды от использования имущества?
43. Каковы основания прекращения права собственности?
44. Каковы основания возникновения обязательств?
45. В каких случаях третье лицо может исполнить обязательство за должника без его согласия?
46. В каких случаях допускается односторонний отказ от исполнения обязательств?
47. Какие предусмотрены способы обеспечения обязательств?
48. Чем задаток как способ обеспечения обязательств отличается от аванса?
49. Каковы основания (способы) прекращения обязательств?
50. Всегда ли требуется наличие вины для привлечения к имущественной ответственности?
51. Каковы основания имущественной ответственности?
52. Какая деятельность признается с повышенной опасностью для окружающих?
53. Какие варианты соотношения убытков и неустойки предусмотрены?
54. Какие лица могут являться наследниками (могут ли ими быть домашние животные)?
55. Какие наследники по закону составляют 1, 2 и 3 очереди?
56. В чем особенность наследников 8-ой очереди?
57. Что значит наследование по праву представления?
58. Какие лица наследуют имущество независимо от содержания завещания?
59. Каким образом можно вступить в права наследника?
60. При каких условиях не допускается принятие наследства?
61. В чем отличие семьи от брака?
62. Запрещено ли многоженство без регистрации?
63. Каковы условия заключения брака по действующему семейному законодательству?
64. Могут ли двоюродные братья и сестры вступить в брак друг с другом?
65. Какими неимущественными правами обладают супруги?
66. Каков законный режим имущества супругов и что можно изменить в нем брачным договором?
67. Если у ребенка нет отца, как определяется его полное имя?
68. Какие алименты можно требовать на ребенка через суд при отсутствии дохода у супруга?
69. Несут ли алиментные обязательства дети перед родителями?

70. Какой орган власти отвечает за детей, родители которых лишены родительских прав?
71. Могут ли сведения в области сельского хозяйства составлять государственную тайну?
72. Какие сведения не могут составлять государственную тайну?
73. Какие из перечисленных видов тайны предусмотрены законодательством: административная, служебная, семейная, трудовая, банковская?
74. Обработка каких персональных данных не допускается?
75. Тождественны ли понятия «коммерческая тайна» «секреты производства»?

Раздел 4. Основы трудового права

1. Какие отношения регулирует трудовое право?
2. Чем коллективный договор отличается от трудового соглашения?
3. Может ли единственный учредитель организации заключить с собой договор о принятии на работу ее директором?
4. Может ли работник быть допущен к работе до заключения трудового договора?
5. Каковы обязательные условия трудового договора?
6. В какой срок подлежит исполнению решение суда о восстановлении на работе?
7. Сколько оснований прекращения трудового договора предусмотрено ст. 77 ТК РФ?
8. Должен ли прекращаться трудовой договор при реорганизации предприятия?
9. Требуется ли для разового привлечения работника для работы в выходной день его согласие?
10. Какие дисциплинарные взыскания предусмотрены ТК РФ?
11. Каков порядок наложения дисциплинарных взысканий?
12. Каковы предельные размеры удержаний из зарплаты при материальной ответственности работника?
13. В каких случаях наступает полная материальная ответственность?

Раздел 5. Основы уголовного и административного права

1. Регулирует или нет административное право осуществление законодательной власти?
2. Является ли административное задержание видом административного наказания?
3. Какое административное наказание не может быть применено к гражданам РФ?
4. В каких случаях не требуется составление протокола об административном правонарушении?
5. Какие предусмотрены категории преступлений?
6. Сколько существует видов уголовных наказаний?
7. Предусмотрено ли УК РФ такое наказание как смертная казнь?
8. Условное наказание – это вид уголовного наказания?

9. В чем отличие обстоятельств, исключающих преступность деяния, от оснований освобождения от уголовной ответственности?

Раздел 6. Основы экологического и земельного права

1. Какие отношения регулируются отраслью экологического права?
2. Являются ли объектами экологического права: окружающая среда, домашние животные?
3. Что означает такой принцип охраны окружающей среды как биологическое разнообразие?
4. В чем проявляется стандартизация хозяйственной деятельности с позиции экологического права?
5. На какие категории делится земельный фонд РФ?
6. Какие виды деятельности отнесены к сельскому хозяйству?
7. Какие правовые формы субъектов могут применяться только сельскохозяйственными товаропроизводителями?

Решение правовых задач

Решение задач преследует цель развития у студентов навыков самостоятельной работы с нормативной базой, практического применения теоретических положений учебной и научной литературы, умения самостоятельно выделить главную проблему и найти конструктивные возможности ее решения.

Приступая к решению задачи, студент должен хорошо уяснить ее условие и исходя из уже полученных им знаний в области теории и норм права установить, какие вопросы вытекают из содержания задачи, т.е. помимо поставленного вопроса могут возникать дополнительные, которые студент должен заранее продумать. Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность. Решение задачи должно быть мотивированным, обоснованным теоретически и, если требуется, со ссылкой на конкретную норму права. Поэтому даже правильный ответ не может быть признан удовлетворительным, если он лишен обоснования.

Пример решения задачи по гражданскому праву. Учащийся техникума Никитин 14 лет, с одобрения родителей стал собирать деньги на покупку DVD-плеера. Через полтора года он имел необходимую для покупки сумму, причем 20% этой суммы были отложены им за это время со стипендии, 30% передала ему через родителей в дар на эту покупку бабушка, а остальные 50% он заработал сам во время каникул. Не спросив разрешения родителей, уехавших на три дня к своим родственникам в другой город, Никитин купил у своего товарища по техникуму, 16-летнего Дементьева, DVD-плеер, причем у него осталась еще некоторая сумма, на которую открыл депозитный счет в филиале сбербанка. Родители Никитина, считая, что их сын совершил неудачную покупку, потребовали от Дементьева и его родителей расторжения договора. В свою очередь мать Дементьева потребовала, чтобы DVD-плеер был возвращен ее сыну, поскольку эту вещь сын получил в качестве подарка к 15-летию от своего дяди. Она как мать решительно против сделки, совершенной сыном без ее разрешения. Между

тем и Никитин, и Дементьев заявили своим родителям, что они не будут расторгать договор, поскольку и деньги, и DVD-плеер родителям не принадлежали.

Мать Дементьева обратилась в суд с иском, требуя признать недействительным договор, заключенный ее сыном и Никитиным.

Каким будет решение суда?

Ответ. Для принятия решения необходимо рассмотреть следующие вопросы:

Вопрос 1. Какая отрасль права регулирует отношения между Никитиным и Дементьевым?

Гражданское право основывается на признании равенства участников регулируемых им отношений, неприкосновенности собственности, свободы договора, недопустимости произвольного вмешательства в чьи-либо частные дела, необходимости беспрепятственного осуществления гражданских прав, обеспечения восстановления нарушенных прав, их судебной защиты (*п.1. ст. 1 ГК*).

Вопрос 2. Кто является субъектом рассматриваемого правоотношения?

Никитин, Дементьев, родители Никитина, родители Дементьева.

Вопрос 3. Какие условия необходимы для участия в гражданских правоотношениях?

Наличие правоспособности и дееспособности.

Вопрос 4. Могут ли Никитин и Дементьев быть самостоятельными субъектами гражданских правоотношений?

Могут в объеме, соответствующем своей дееспособности.

Вопрос 5. Каков объем дееспособности граждан в возрасте от 14 до 18 лет?

Распоряжение заработком, стипендией и другими доходами; внесение вкладов и распоряжение ими; распоряжение иным имуществом с согласия или последующего одобрения законного представителя (*ст. 26 ГК*).

Вопрос 6. Являются ли действия Никитина по распоряжению своими денежными средствами правомерными?

Являются правомерными (*ст. 26 ГК*).

Вопрос 7. Являются ли действия Дементьева правомерными по распоряжению DVD-плеером (своей собственной вещью)?

Не являются правомерными; являются правомерными с согласия родителей (*ст. 26 ГК*).

Вопрос 8. В каких случаях сделка, заключенная несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет, является недействительной?

Сделка, совершенная в возрасте от 14 до 18 лет без согласия родителей, усыновителей или попечителей, может быть признана судом недействительной по иску родителей, усыновителей или попечителей (*ст. 175 ГК*).

Вопрос 9. Каковы последствия недействительной сделки, совершенной несовершеннолетними в возрасте от 14 до 18 лет?

Каждая сторона возвращает другой все полученное в натуре, а при невозможности возратить полученное в натуре – возместить его стоимость в деньгах (*ст. 175 ГК*).

Таким образом, решение суда будет следующим:

1. Суд признает факт заключения сделки купли-продажи между Никитиным, 14 лет, и Дементьевым, 16 лет, что подтверждается их родителями, однако признает данную сделку недействительной (*ст. 26, 175 ГК*).

2. Суд признает правомерными действия Никитина по распоряжению своими денежными средствами (во всех трех составляющих) как в связи со сделкой купли-продажи, так и в связи с открытием депозитного счета в филиале сбербанка (*ст. 26 ГК*).

3. Суд признает неправомерными действия Дементьева по распоряжению DVD-плеером без согласия его родителей на основании *ст. 175 ГК*: Никитин обязан возратить Дементьеву DVD-плеер, а Дементьев – возратить Никитину полученные за него деньги.

4. Исполнение решения суда должно производиться законными представителями (родителями), поскольку те являются несовершеннолетними неземансипированными (*ст. 64 СК*).

Таким образом, иск матери Дементьевой будет удовлетворен.

Пример решения задачи по трудовому праву. 16-летний Михайлов подал заявление в ресторан «Ползунов» о приеме его на работу в качестве кухонного работника. Администрация потребовала у него предоставления трудовой книжки, паспорта, характеристики с предыдущего места работы и справок о состоянии здоровья, наличии жилплощади и семейном положении. Установив, что Михайлов не имеет трудовой книжки, так как только окончил школу, и что он вместе с матерью проживает в съемной квартире, администрация отказала ему в приеме на работу.

Права ли администрация ресторана?

Ответ. В соответствии со *ст. 63 ТК* Михайлов достиг возраста, с которого допускается заключение трудового договора. Согласно *ст. 65 ТК* в которой говорится о том, какие документы предъявляются при приеме на работу, администрация ресторана неправомерно потребовала с Михайлова трудовую книжку, поскольку он впервые поступает на работу, и она должна оформляться работодателем; характеристику с предыдущего места работы; справку о наличии жилплощади и семейном положении. Справку о состоянии здоровья администрация вправе требовать на основании *ст. 69 ТК* у лиц, не достигших 18 лет. Соответственно, администрация ресторана не вправе по указанной причине отказывать Михайлову в приеме на работу.

Согласно п. 5 *ст. 64 ТК* Михайлов может потребовать от администрации ресторана сообщить ему причину отказа в письменной форме и обжаловать его в суде.

7.2 Характеристика фондов оценочных средств для промежуточной аттестации

Проведение зачета

Оценка «зачтено» выставляется студентам, полностью и успешно выполнившим задания текущего контроля в течение семестра, т.е. допущенным к зачету, и удовлетворительно ответившим на вопросы итогового собеседования на зачете.

Вопросы для устной или письменной сдачи зачета

1. Понятие, признаки и роль права и государства.
2. Правовые нормы: понятие, виды, структура.
3. Система права. Отрасли российского права.
4. Международное право как особая система права.
5. Источники права. Нормативные правовые акты в России.
6. Основные правовые системы мира.
7. Понятия законности, правопорядка и правового государства.
8. Понятие, элементы и виды правоотношений. Юридические факты.
9. Правонарушение: понятие и состав.
10. Юридическая ответственность: понятие и виды.
11. Конституционное право и Конституция РФ: общая характеристика.
12. Основы конституционного строя России.
13. Конституционные права и обязанности человека и гражданина.
14. Федеративное устройство России.
15. Система органов государственной власти в России.
16. Местное самоуправление в России.
17. Гражданско-правовые отношения как предмет гражданского права РФ.
18. Физические лица как субъекты гражданско-правовых отношений.
19. Юридические лица: понятие, порядок создания и прекращения.
20. Организационно-правовые формы юридических лиц.
21. Право собственности: понятие, формы, основания приобретения и прекращения, общая собственность. Защита права собственности.
22. Гражданско-правовые обязательства: понятие, исполнение, обеспечение исполнения, перемена лиц, прекращение.
23. Гражданско-правовая (имущественная) ответственность.
24. Наследственное право.
25. Понятия семейного права, семьи и брака.
26. Условия и порядок заключения и расторжения брака.
27. Права и обязанности супругов.
28. Права, обязанности и ответственность родителей и детей.
29. Трудовое право РФ. Понятие и заключение трудового договора.
30. Основания прекращения трудового договора.
31. Рабочее время и время отдыха. Отпуска.
32. Дисциплинарная и материальная ответственность работников.

33. Административное право РФ. Административные правонарушения и ответственность (виды административных наказаний).
34. Уголовное право РФ. Преступление: понятие и категории.
35. Уголовная ответственность (виды уголовных наказаний).
36. Обстоятельства, исключающие преступность деяния, и основания освобождения от уголовной ответственности.
37. Экологическое право РФ. Принципы охраны окружающей среды.
38. Категории земель в РФ. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения.
39. Государственная тайна и иная информация ограниченного доступа.
40. Правовое регулирование профессиональной деятельности.

8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине «Основы права»

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Правоведение: учебник для вузов /ред. М. Б. Смоленский.-М.: КНОРУС, 2010.-392 с.	150

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине «Основы права»

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Глущенко, П. П. Административное право. Краткий курс/ П. П. Глущенко, Н. Н. Жильский, В. И. Кайнов, И. В. Куртяк. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2011. - 272 с.	2
2	Зенин, И.А. Гражданское право: учебник для вузов/ И. А. Зенин. - 14-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 663 с.	1
3	Комкова Г.Н. Конституционное право Российской Федерации: учебник/ Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Кулушева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 369 с.	2
4	Коммерческое право России: учебник для вузов / Б. И. Пугинский . - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2010. - 354 с.	15
5	Основы государства и права: учебное пособие для вузов / ред. А. В. Малько. - 4-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2010. - 336 с	2
6	Рыженков, А. Я. Трудовое право России: учебник для вузов/ А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов; ред. А. Я. Рыженков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. :Юрайт, 2011. - 533 с.	50
7	Трудовое право: учебник для вузов / ред. В. М. Лебедев. - М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2011. - 464 с.	5
8	Юкша Я.А. Гражданское право: учебное пособие для вузов по специальности "Юриспруденция"/ Я.А. Юкша. - 3-е изд. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 364 с.	5
9	Основы права для специальностей агропромышленного профиля [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост.: О. М. Шмаенкова, О. Н. Гордиенко. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2009. -	Локальная сеть библиотеки АГАУ
10	Попов И. Н. Правовые основы Российского государства. Конституционное и административное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Попов. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2010. -	Локальная сеть библиотеки АГАУ
Периодические научные издания		
1	Алтайская правда.	
2	Российская газета	

Составители:

_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия

Список верен

_____	_____	_____
должность работника библиотеки	подпись	И.О. Фамилия

Программно-информационные материалы

1. Справочная информационная система «Консультант Плюс».
2. Электронные ресурсы научной библиотеки университета.
3. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.

9. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Лекционные аудитории, аудитории для проведения практических занятий, оснащенные средствами для мультимедийных презентаций, цифровой аудио- и видео-фиксации и воспроизведения информации, компьютерной техникой с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ по тематике дисциплины, доступом к сети «Интернет».

Аннотация дисциплины «Основы права»
Направление подготовки 38.03.07 «Товароведение»
Программа подготовки - прикладной бакалавриат

Цель дисциплины: овладение студентами знаниями в области права и умением применять их в будущей профессиональной деятельности.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах жизнедеятельности (ОК-4)
2	Умением использовать нормативные правовые акты в своей профессиональной деятельности (ОПК -3)

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очная форма обучения
1. Аудиторные занятия, всего, часов	46
в том числе:	24
1.1. Лекции	
1.2. Лабораторные работы	-
1.3. Практические (семинарские) занятия	22
2. Самостоятельная работа, часов	62
Всего часов	108
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3

Формы промежуточной аттестации: зачет

Перечень изучаемых тем (основных):

1. Теория права и государства.
2. Основы конституционного права.
3. Основы гражданского права.
4. Основы трудового права.
5. Основы уголовного и административного права.
6. Основы экологического и земельного права

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине «Основы права» по состоянию на 19 мая 2016 г.

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Правоведение: учебник для вузов /ред. М. Б. Смоленский.-М.: КНОРУС, 2010.-392 с.	150

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине «Основы права» по состоянию на 19 мая 2016 г.

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Глущенко, П. П. Административное право. Краткий курс/ П. П. Глущенко, Н. Н. Жильский, В. И. Кайнов, И. В. Куртяк. - 2-е изд. - СПб. : Питер, 2011. - 272 с.	2
2	Зенин, И.А. Гражданское право: учебник для вузов/ И. А. Зенин. - 14-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 663 с.	1
3	Комкова Г.Н. Конституционное право Российской Федерации: учебник/ Г. Н. Комкова, Е. В. Колесников, М. А. Кулушева. - 2-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2011. - 369 с.	2
4	Коммерческое право России: учебник для вузов / Б. И. Пугинский . - 4-е изд., перераб. и доп. - М.: Юрайт, 2010. - 354 с.	15
5	Основы государства и права: учебное пособие для вузов / ред. А. В. Малько. - 4-е изд., стер. - М.: КНОРУС, 2010. - 336 с	2
6	Рыженков, А. Я. Трудовое право России: учебник для вузов/ А. Я. Рыженков, В. М. Мелихов, С. А. Шаронов; ред. А. Я. Рыженков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. :Юрайт, 2011. - 533 с.	50
7	Трудовое право: учебник для вузов / ред. В. М. Лебедев. - М.: НОРМА: ИНФРА-М, 2011. - 464 с.	5
8	Юкша Я.А. Гражданское право: учебное пособие для вузов по специальности "Юриспруденция"/ Я.А. Юкша. - 3-е изд. - М.: РИОР: ИНФРА-М, 2011. - 364 с.	5
9	Основы права для специальностей агропромышленного профиля [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / сост.: О. М. Шмаенкова, О. Н. Гордиенко. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2009. -	Локальная сеть библиотеки АГАУ
10	Попов И. Н. Правовые основы Российского государства. Конституционное и административное право [Электронный ресурс] : учебное пособие / И. Н. Попов. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2010. -	Локальная сеть библиотеки АГАУ
Периодические научные издания		
1	Алтайская правда.	
2	Российская газета	

Составители:

ст. преподаватель
ученая степень, должность

И.И. Шмаенкова
подпись

И.О. Фамилия

Список верен:

зав. отделом
должность работника библиотеки

И.И. Шмаенкова
подпись

Д.В. Чернова
И.О. Фамилия