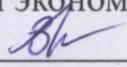


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

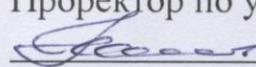
Декан экономического факультета

 В.Е. Левичев

«01» июль 2016 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 И.А. Косачев

«04» июль 2016 г.

Кафедра информационных технологий

ПРОГРАММА ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
«Преддипломная практика»

Направление подготовки

38.04.01 «Экономика»

Образовательная программа

«Электронный бизнес и электронные государственные услуги»

Уровень высшего образования – магистратура

Программа подготовки – академическая магистратура

Барнаул 2016

Программа производственной практики «Преддипломная практика» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 38.04.01 «Экономика» образовательная программа «Электронный бизнес и электронные государственные услуги», в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом университета 31.05.2016 г. для очной и заочной формы обучения.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 13 от 24.06.2016 г.

Руководитель магистерской программы,
зав. кафедрой,
д.т.н., доцент



А. В. Тиньгаев

Составитель:
д.т.н., доцент



А. В. Тиньгаев

**Лист внесения дополнений и изменений в программу производственной практики
«Преддипломная практика»**

на 2017 - 2018 учебный год

Программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № 1 от 08.09, 2017 г.

В программу вносятся следующие изменения:

1. Изменений нет.
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

| | | |
|--|-----------------------------|-------------------------------------|
| <u>Ф.Т.Н., доцент</u> ученая степень, должность | <u>[подпись]</u> подпись | <u>Тимохов В.В.</u> И.О. Фамилия |
| _____ | _____ | _____ |
| ученая степень, должность | подпись | И.О. Фамилия |

Зав. кафедрой

| | | |
|--|-----------------------------|-------------------------------------|
| <u>Ф.Т.Н., доцент</u> ученая степень, ученое звание | <u>[подпись]</u> подпись | <u>Тимохов В.В.</u> И.О. Фамилия |
| _____ | _____ | _____ |
| ученая степень, ученое звание | подпись | И.О. Фамилия |

на 201__ - 201__ учебный год

Программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.

В программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

| | | |
|---------------------------|---------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |
| ученая степень, должность | подпись | И.О. Фамилия |
| _____ | _____ | _____ |
| ученая степень, должность | подпись | И.О. Фамилия |

Зав. кафедрой

| | | |
|-------------------------------|---------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |
| ученая степень, ученое звание | подпись | И.О. Фамилия |

на 201__ - 201__ учебный год

Программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.

В программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

| | | |
|---------------------------|---------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |
| ученая степень, должность | подпись | И.О. Фамилия |
| _____ | _____ | _____ |
| ученая степень, должность | подпись | И.О. Фамилия |

Зав. кафедрой

| | | |
|-------------------------------|---------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |
| ученая степень, ученое звание | подпись | И.О. Фамилия |

на 201__ - 201__ учебный год

Программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.

В программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

| | | |
|---------------------------|---------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |
| ученая степень, должность | подпись | И.О. Фамилия |
| _____ | _____ | _____ |
| ученая степень, должность | подпись | И.О. Фамилия |

Зав. кафедрой

| | | |
|-------------------------------|---------|--------------|
| _____ | _____ | _____ |
| ученая степень, ученое звание | подпись | И.О. Фамилия |

Оглавление

| | |
|---|----|
| 1. Цель и задачи прохождения практики | 5 |
| 2. Место практики в структуре ОПОП ВО | 5 |
| 3. Требования к результатам прохождения практики | 6 |
| 4. Распределение трудоемкости практики | 10 |
| 5. Тематический план прохождения практики | 11 |
| 6. Образовательные технологии | 12 |
| 7. Характеристика фондов оценочных средств, для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации | 12 |
| 8. Материально-техническое обеспечение практики..... | 12 |

Приложения

1. Цель и задачи прохождения практики

Целью преддипломной практики является формирование навыков существенного повышения эффективности бизнеса и создания принципиально новых направлений его развития с использованием информационных технологий, а также повышение эффективности оказания электронных государственных услуг.

Основные задачи практики – дать магистранту навыки совершенствования коммерческой деятельности предприятий и предпринимателей на динамично развивающемся электронном рынке, а также совершенствования электронных государственных услуг.

2. Место практики в структуре ОПОП ВО

Преддипломная практика относится к производственным практикам, предусмотренным по учебному плану.

Для успешного прохождения практики магистрант должен знать основные вопросы дисциплин микроэкономики (понятие корпорации, производство в долгосрочном и краткосрочном периоде, хозяйственная деятельность организаций и т.д.), основ электронного бизнеса и электронных государственных услуг (модели электронного бизнеса, электронные платежные системы, интернет-маркетинг), управление информационными системами (ИТ-стратегия, ИТ-аудит, ИТ-безопасность).

Таблица 1 – Сведения о дисциплинах, практиках (и их разделах), на которые опирается содержание преддипломной практики

| Наименование дисциплин, других элементов учебного плана | Перечень разделов |
|---|--|
| Микроэкономика | Основные экономические понятия, функционирование предприятий в ходе их производственной, распределительной, потребительской и обменной деятельности. |
| Основы электронного бизнеса | Электронное бизнес. Модели электронного бизнеса. Платёжные системы. Основы построения электронного предприятия. |
| Управление информационными системами | ИТ-стратегия и бизнес-стратегия: соотношение и взаимосвязь, обзор методологий и стандартов. подходы к жизненному циклу КИС, моделирование бизнес-процессов ИТ, ИТ-безопасность, ИТ-аудит для бизнеса |

3. Требования к результатам прохождения практики

Таблица 3.1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной практикой

| Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной практикой | Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО | Перечень результатов обучения, формируемых практикой | | |
|--|---|--|--|--|
| | | По завершении прохождения данной практики выпускник должен | | |
| | | знать | уметь | владеть |
| Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала | ОК-3 | - назначения и области применения инструментальных средств экономики. | - оценивать эффективность различных вариантов инструментальных средств экономики; - оценивать и рационально организовывать работу подразделений на основе инструментальных средств. | - инструментальными средствами экономики для реализации профессиональных задач. |
| Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований | ПК-1 | - законы функционирования рынка и средств его регулирования; – тенденции развития спроса, разработки стратегии развития электронного предприятия и тактики его рыночного поведения; – регулирование деятельности электронного предприятия. | - анализировать рыночную ситуацию, обеспечивать конкурентоспособность продвигаемых товаров и услуг в сети Internet; – использовать информационные технологии для решения маркетинговых задач; | - методами исследования конъюнктуры Internet-рынка; - способами изучения внутренней среды предприятия, оценки, определения слабых и сильных сторон, реальных и потенциальных возможностей, конкурентоспособности предприятия. |
| Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость | ПК-2 | - подходы к разработке товарной и коммуникационной политики электронного | - разбираться в аналитических материалах участников рыночных отношений в сети | - способами проведения целенаправленной товарной политики электронного |

| | | | | |
|---|------|--|---|---|
| избранной темы научного исследования | | предприятия; – стратегии сбыта, каналы распределения и организацию системы товародвижения и продаж в Internet. | Internet: собственников, кредиторов, поставщиков и покупателей; –разрабатывать товарную политику электронного предприятия; | предприятия; |
| Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой | ПК-3 | - специфику работы электронного предприятия. | - определять степень финансовой устойчивости электронного предприятия и его деловой активности, эффективность предпринимательской деятельности. | -способами повышения финансовой устойчивости электронного предприятия и его деловой активности, эффективности предпринимательской деятельности. |
| Способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада | ПК-4 | - основные направления использования информационных технологий. | - выбирать мультимедийные технологии для представления проведенного исследования. | - навыками работы с мультимедийным и технологиями. |
| Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ | ПК-5 | - назначение, структуру и особенности экономической информации и информационных систем в экономике, основы работы с электронными документами и отчетами. | - использовать основные технологии работы с экономической информацией в компьютерных системах. | - методами и средствами сбора, анализа и обработки экономической информации в компьютерных системах. |
| Способность | ПК-6 | -знать модели | - использовать | - |

| | | | | |
|--|------|---|---|--|
| оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности | | принятия решения в условиях неопределенности | информационные аналитические системы в условиях неопределенности. | инструментальными средствами в условиях неопределенности. |
| Способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках | ПК-7 | -разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках с использованием математического моделирования. | -использовать информационные технологии имитационного моделирования для разработки стратегий поведения экономических агентов на различных рынках. | - интеллектуальными системами для разработки стратегий поведения экономических агентов на различных рынках. |
| Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне | ПК-8 | - основы проведения анализа финансового состояния использовать для решения аналитических и исследовательских задач современные технические средства и информационные технологии состояния и финансовых результатов в компьютерных системах (отражение стандартных методик анализа в различных программах) | -формировать систему показателей, характеризующих анализ финансового состояния и финансовых результатов | -навыками переноса данных с форм публичной отчетности в программы анализа финансового состояния и получения системы выходных показателей |
| Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов | ПК-9 | -возможности информационных технологий для анализа в профессиональной сфере. | -применять различные виды компьютерной, коммуникационной и организационной техники; -использовать в профессиональной деятельности | - информационными технологиями анализа деятельности предприятий электронной коммерции. |

| | | | | |
|---|-------|--|---|--|
| | | | средства поиска, обработки и анализа экономической информации. | |
| Способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом | ПК-10 | -иметь представление о средствах программного обеспечения анализа, прогноза и моделирования систем управления, об экспертных системах. | -применять современные информационные технологии для поиска и обработки информации, оформления документов и проведения статистического анализа информации. | - навыками анализа и сценарного моделирования систем управления с использованием возможностей ИТ. |
| Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности | ПК-12 | -возможности информационных технологий и коммуникационных средств, организационные формы их применения для решения своих профессиональных задач. | -применять различные виды компьютерной, коммуникационной и организационной техники; использовать в профессиональной деятельности средства поиска, обработки и обмена экономической информацией. | - навыками выбора м электронной коммерции; навыками защиты информации в экономических компьютерных системах. |

4. Распределение трудоемкости практики

Таблица 4.1 – Распределение трудоемкости преддипломной практики, реализуемой по учебному плану для очной и заочной форм обучения, часов

| Вид занятий | Форма обучения | |
|--------------------------------------|----------------------|---------|
| | очная | заочная |
| | программа подготовки | |
| | полная | полная |
| Преддипломная практика, часов, всего | 216 | 216 |
| Форма промежуточной аттестации | 3 | 3 |
| Общая трудоемкость, зачетных единиц | 6 | 6 |

* Формы промежуточной аттестации: зачет (З), экзамен (Э).

5. Тематический план прохождения практики

Таблица 5.1 – Тематический план преддипломной практики, реализуемой по учебному плану для очной и заочной форм обучения, часов

| Наименование темы | Изучаемые вопросы | Объем часов | | | | Форма текущего контроля | Объем часов | | | | Форма текущего контроля | Объем часов | | | | Форма текущего контроля |
|--|--|-------------|---------------------|------------------------------------|------------------------|-------------------------|-------------|---------------------|------------------------------------|------------------------|-------------------------|-------------|---------------------|------------------------------------|------------------------|-------------------------|
| | | Лекции | Лабораторные работы | Практические (семинарские) занятия | Самостоятельная работа | | Лекции | Лабораторные работы | Практические (семинарские) занятия | Самостоятельная работа | | Лекции | Лабораторные работы | Практические (семинарские) занятия | Самостоятельная работа | |
| | | | | | | | | | | | | | | | | |
| Преддипломная практика по электронному бизнесу и электронным государственным услугам | Электронный бизнес и электронные государственные услуги. Направления их совершенствования. | | | | 216 | | | | 216 | | | | | | | РГР |
| | Всего по практике | | | | 216 | | | | 216 | | | | | | | |

*Формы текущего контроля: лабораторная работа (ЛР); контрольная работа (К); расчетно-графическая работа (РГР); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР).
Задания по лабораторным работам приведены в методических указаниях в литературе.

СРС проводится в соответствии с тематическим планом преддипломной практики.

Результаты СРС оцениваются в ходе защиты отчета по практике.

Таблица 5.1 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС практики, реализуемой по учебному плану по видам занятий для очной формы обучения

| № п/п | Вид СРС | Количество часов | Контроль выполнения | Методическое обеспечение |
|-------|-----------------------------|------------------|---------------------|--|
| 1. | Расчетно-графическая работа | 216 | Защита | Учебно-методическая литература, списки источников, ссылки на базы данных, электронные библиотеки размещены в локальной сети. |

6. Образовательные технологии

Таблица 6.1 – Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях при прохождении практики для очной формы обучения

| Семестр | Вид занятия | Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий | Количество часов |
|---------|-----------------------------|---|------------------|
| 4 | Расчетно-графическая работа | Расчетно-графическая работа – индивидуальная работа студента с программным обеспечением и компьютерной техникой | 216 |
| | | Итого | 216 |

7. Характеристика фондов оценочных средств, для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Формой контроля для промежуточной аттестаций является зачет по результатам предоставленного отчета о выполненной работе на практике.

8. Материально-техническое обеспечение практики

Компьютерные аудитории для проведения лабораторных занятий, с лицензированным программным обеспечением, пакетами правовых и других прикладных программ.

Доступ к глобальной сети Internet осуществляется во время самостоятельной работы студентов в компьютерном зале библиотеки университета.

Приложение № 1
к программе производственной практики
«Преддипломная практика»

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по производственной практике «Преддипломная практика», по состоянию на 24 июня 2016 г.

| № п/п | Библиографическое описание издания | Количество в библиотеке |
|-------|--|-------------------------|
| 1. | Информационные технологии в АПК: учебное пособие [Электронный ресурс] : учеб. пособие / И.К. Шарипов [и др.]. — Электрон. дан. — Ставрополь : СтГАУ, 2014. — 107 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/61139 . — Загл. с экрана. | ЭБС «Лань» |
| 2. | Тиньгаев, А. В. Основы электронного бизнеса : учебное пособие / А. В. Тиньгаев, А. М. Дьяков ; Алтайский ГАУ. - Барнаул : Алтайский ГАУ, 2015. - 97 с. | 30 |

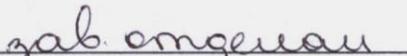
Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по производственной практике «Преддипломная практика», по состоянию на 24 июня 2016 г.

| № п/п | Библиографическое описание издания | Количество в библиотеке |
|-------|--|-------------------------|
| 1. | Интернет-технологии в банковском бизнесе: перспективы и риски : учебно-практическое пособие / Ю. Н. Юденков [и др.]. - 2-е изд., стер. - М. : КНОРУС, 2011. - 320 с. | 31 |
| 2. | Рудакова, О. С. Банковские электронные услуги : учебное пособие для вузов / О. С. Рудакова. - М. : Вузовский учебник: ИНФРА-М, 2011. - 400 с. | 2 |
| 3. | Информационные системы предприятия: учебное пособие для ВУЗов /Л.А. Вдовенко – М.: Вузовский учебник: Инфра-М, 2011. – 237 с. | 1 |

Составитель:

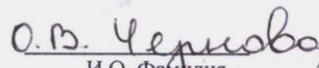
д.т.н., доцент

Список верен


Должность работника библиотеки



А. В. Тиньгаев


И.О. Фамилия

**Аннотация производственной практики «Преддипломная практика»
Направление подготовки 38.04.01 «Экономика»
Образовательная программа
«Электронный бизнес и электронные государственные услуги»**

Цель практики: формирование навыков существенного повышения эффективности бизнеса и создания принципиально новых направлений его развития с использованием информационных технологий, а также повышение эффективности оказания электронных государственных услуг.

Прохождение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

| № п/п | Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной практикой |
|-------|--|
| 1. | Готовность к саморазвитию, самореализации, использованию творческого потенциала (ОК-3) |
| 2. | Способность обобщать и критически оценивать результаты, полученные отечественными и зарубежными исследователями, выявлять перспективные направления, составлять программу исследований (ПК-1) |
| 3. | Способность обосновывать актуальность, теоретическую и практическую значимость избранной темы научного исследования (ПК-2) |
| 4. | Способность проводить самостоятельные исследования в соответствии с разработанной программой (ПК-3) |
| 5. | Способность представлять результаты проведенного исследования научному сообществу в виде статьи или доклада (ПК-4) |
| 6. | Способность самостоятельно осуществлять подготовку заданий и разрабатывать проектные решения с учетом фактора неопределенности, разрабатывать соответствующие методические и нормативные документы, а также предложения и мероприятия по реализации разработанных проектов и программ (ПК-5) |
| 7. | Способность оценивать эффективность проектов с учетом фактора неопределенности (ПК-6) |
| 8. | Способность разрабатывать стратегии поведения экономических агентов на различных рынках (ПК-7) |
| 9. | Способность готовить аналитические материалы для оценки мероприятий в области экономической политики и принятия стратегических решений на микро- и макроуровне (ПК-8) |
| 10. | Способность анализировать и использовать различные источники информации для проведения экономических расчетов (ПК-9) |
| 11. | Способность составлять прогноз основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом (ПК-10) |
| 12. | Способность разрабатывать варианты управленческих решений и обосновывать их выбор на основе критериев социально-экономической эффективности (ПК-12) |

Трудоемкость преддипломной практики

| Вид занятий | Форма обучения | |
|-------------------------------------|----------------------|---------|
| | очная | заочная |
| | программа подготовки | |
| | полная | полная |
| Учебная практика, часов, всего | 216 | 216 |
| Форма промежуточной аттестации | 3 | 3 |
| Общая трудоемкость, зачетных единиц | 6 | 6 |

Форма промежуточной аттестации: зачет.