


Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО


Декан экономического факультета

 В.Е. Левичев

«24» 04 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 С.И. Завалишин

«25» 04 2018 г.

Кафедра экономики, анализа и статистики

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА

производственной практики по получению профессиональных экономических
умений и опыта профессиональной деятельности

Направление подготовки

44.03.04 ПРОФЕССИОНАЛЬНОЕ ОБУЧЕНИЕ (ПО ОТРАСЛЯМ)

Образовательная программа

«Экономика и управление в организациях АПК»

Уровень высшего образования

Бакалавриат

Программа подготовки – академический бакалавриат

Барнаул 2018

Рабочая программа производственной практики по получению профессиональных экономических умений и опыта профессиональной деятельности составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям), в соответствии с учебным планом по образовательной программе «Экономика и управление в организациях АПК», утвержденным ученым советом университета 30.01.2018 г. (протокол 6).

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол №8 от 12.04.2018 г.

Зав. кафедрой
д.э.н., профессор



В.А. Кундиус

Одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 7 от «17» апреля 2018 г.

Председатель методической комиссии,
старший преподаватель



Н.В. Бородина

Составитель:
Зав. кафедрой
д.э.н., профессор



В.А. Кундиус

к.э.н., доцент



Д.Г. Галкин

Лист внесения дополнений и изменений в рабочую программу производственной практики по получению профессиональных экономических умений и опыта профессиональной деятельности

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
Зав. кафедрой	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
«__» _____ 201__ г.»	_____	_____

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
Зав. кафедрой	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
«__» _____ 201__ г.»	_____	_____

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
Зав. кафедрой	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
«__» _____ 201__ г.»	_____	_____

на 201__ - 201__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Составители изменений и дополнений:

ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____
ученая степень, должность	подпись	И.О. Фамилия
Зав. кафедрой	_____	_____
ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
«__» _____ 201__ г.»	_____	_____

Оглавление

1. Цели и задачи учебной практики	5
2. Место учебной практики в структуре ОПОП ВО	6
3. Требования к результатам освоения содержания учебной практики	7
4. Трудоемкость учебной практики	8
5. Тематический план прохождения учебной практики	9
6. Образовательные технологии	10
7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	11
8. Учебно-методическое обеспечение учебной практики	13
9. Материально-техническое обеспечение учебной практики	15
10. Приложения	16

1. Цели и задачи производственной практики

Основными целями практики являются систематизация и углубление полученных в высшем образовательном учреждении теоретических и практических знаний по экономическим дисциплинам, применение экономических знаний при решении конкретных задач профессиональной деятельности на современном уровне; сбор, систематизация, подготовка аналитических материалов.

Задачами практики являются:

1) ознакомление со спецификой работы экономических, финансовых, маркетинговых и аналитических служб организаций различных отраслей и форм собственности;

2) ознакомление с организацией и содержанием экономической работы в организации;

3) исследование поведения хозяйствующих агентов, их затрат и результатов, функционирования рынков, финансовых и информационных потоков, производственных и научно-исследовательских процессов;

4) изучение информации о деятельности, учредительных документов, финансовой и управленческой отчетности, внутренних положений организации, академической или ведомственной научно-исследовательской организации;

5) подготовка аналитических материалов для обоснования проблемы, исследуемой в магистерской диссертации, связанной с поведением хозяйствующих агентов, их затратами и результатами, функционированием рынков, финансовыми и информационными потоками, производственными и научно-исследовательскими процессами;

6) подготовка научных докладов для выступления на конференциях, научных семинарах, форумах, написание научных статей и тезисов докладов для публикации в сборниках научных трудов и материалах конференций.

2. Место производственной практики в структуре ОПОП ВО

Производственная практика по получению профессиональных экономических умений и опыта профессиональной деятельности относится блоку Б2.П.2, практики, в том числе производственные практики.

Производственная практика проводится на 2-м курсе. Практика проходит после прослушивания дисциплин базовой и вариативной частей. Сроки практики определяются экономическим факультетом, отвечающим за ее организацию и проведение. Производственная практика предполагает подготовку аналитических материалов по предварительно выбранной теме исследования. Освоение производственной практики требует знания основ экономической теории, статистики, бухгалтерской финансовой отчетности.

Таблица 2.1. – Сведения о дисциплинах, практиках (и их разделах), на которые опирается содержание данной практики

Наименование дисциплин ОПОП ВО	Перечень разделов
Статистика	Сбор, обработка, анализ данных.
Экономическая теория	Цены и объемы производства и потребления конкретных благ, состояние отдельных рынков, распределение ресурсов между альтернативными целями, труд, капитал, ресурсы и факторы производства, модель спроса и предложения.

3. Требования к результатам освоения содержания производственной практики

Таблица 3.1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной практикой

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
способностью организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях	ПК-25	основные методы организации и контроля технологических процессов; показатели; показатели деятельности организаций.	анализировать информацию	категориальным аппаратом; методиками организации и контроля технологической деятельности
готовностью к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях	ПК-26	основные нормативные и технические документы, регламентирующие деятельность компании; теоретические основы анализа хозяйственной деятельности	осуществлять анализ на основе современных методов; выявлять проблемы управленческого характера при анализе конкретных ситуаций	категориальным аппаратом, методиками комплексного анализа.

4. Трудоемкость производственной практики

Производственная практика предусмотрена после 2-го года обучения продолжительностью 2 недели (3 зачетные единицы) для очного обучения.

Таблица 4.1. – Распределение трудоемкости практики по видам занятий, реализуемой по учебному плану для очной формы обучения, часов

Вид занятий	Всего	в т. ч. по семестрам
		4
1. Аудиторные занятия, часов, всего,		
в том числе:		
1.1. Лекции		
1.2. Лабораторные работы		
1.3. Практические (семинарские) занятия		
2. Самостоятельная работа, часов, всего	108	108
в том числе:		
2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)		
2.3. Самостоятельное изучение разделов		
2.4. Текущая самоподготовка		
2.5. Подготовка и сдача зачета		
2.6. Контрольная работа (К)		
Контроль		
Итого часов (стр. 1+ стр.2)	108	108
Форма промежуточной аттестации*	3	3
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3

* Формы промежуточной аттестации: зачет (З), дифференцированный зачет (ДЗ), экзамен (Э).

5. Тематический план прохождения производственной практики

Таблица 5.1 – Тематический план прохождения производственной практики по учебному плану для очной формы обучения, часов

Наименование раздела	Изучаемые вопросы	Объем часов	Форма текущего контроля*
Теоретическая подготовка	Углубленное изучение источников экономической, социальной, управленческой информации; расширение знаний основных понятий, категорий и инструментов экономических и прикладных экономических дисциплин.	10	ИЗ
Практическая работа	Осуществление поиска информации по полученному заданию, сбор, анализ данных, необходимых для решения поставленных задач. Осуществление выбора инструментальных средств для обработки экономических данных в соответствии с поставленной задачей. Апробация современных методов сбора, обработки и анализа экономических и социальных данных, методов и приемов анализа экономических явлений и процессов с помощью теоретических и эконометрических моделей. Анализ и интерпретация финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности организации. Оценка сведений о поведении хозяйствующих агентов, их затратах и результатах, функционировании рынков, финансовых и информационных потоках, производственных и научно-исследовательских процессах. Построение на основе описания ситуаций теоретических и эконометрических моделей, анализ и содержательная интерпретация полученных результатов.	50	ИЗ
Первичная обработка материала	Расчет на основе методик и действующей нормативно-правовой базы экономических и социальных показателей; анализ результатов расчетов и обоснование полученных выводов; составление прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом	30	ИЗ
	Подготовка отчета	10	–
	Защита отчета	8	–
	Всего за семестр	108	–

*Формы текущего контроля: лабораторная работа (ЛР); контрольная работа (К); расчетно-графическая работа (РГР); домашнее задание (ДЗ); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); индивидуальное задание (ИЗ); аудиторная контрольная работа (АКР).

6. Образовательные технологии

На производственной практике используются следующие технологии:

– *производственная работа:*

– сбор, первичная обработка материалов;

– *внеаудиторная самостоятельная работа под руководством руководителя:*

– интерпретация данных финансовой бухгалтерской отчетности;

– составление таблиц изменения финансовых и экономических показателей и факторов на них влияющих;

– оценка эффективности экономической деятельности;

– изучение функционирования рынков, финансовых и информационных потоков, производственных и научно-исследовательских процессов;

– составление прогноза основных социально-экономических показателей деятельности предприятия, отрасли, региона и экономики в целом.

7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Перечень документов, которые необходимо собрать во время практики:

1. Учредительные документы организации той или иной отрасли и формы собственности;
2. Сведения об основных направлениях деятельности выбранной организации;
3. Техничко-экономические показатели деятельности организации;
4. Открытую финансовую отчетность организации;
5. Статистические данные о состоянии отрасли, сферы деятельности (рынка), на котором работает организация.

Формы промежуточной аттестации (по итогам практики).

1. Отчетность по прохождению производственной практики состоит из: 1) дневника практики; 2) отчета о выполнении программы практики; 3) характеристики руководителем от предприятия.

2. Дневник является основным отчетным документом. Дневник включает календарный план работы, который составляется совместно с руководителем по практике от учебного заведения и от предприятия.

3. Дневник практики необходимо вести регулярно, и заверять объем выполненных работ у руководителя практики от предприятия.

4. Отчет по прохождению практики должен соответствовать программе практики. Отчет состоит из введения, основной части и заключения. Обязательным включением в отчет является результаты выполнения индивидуального задания.

Оформление отчета (титульный лист, список литературы, ссылки по тексту, шрифт) соответствует оформлению магистерской диссертации.

5. Отчет защищается студентом перед комиссией, состоящей из председателя комиссии (заведующего выпускающей кафедрой), руководителей практики и других членов кафедры. Кафедра вправе проводить выездную защиту на месте прохождения практики.

6. В процессе защиты студент должен кратко изложить основные результаты проделанной работы, выводы и рекомендации, структуру и анализ материалов, включаемых в дипломную работу. Комиссия оценивает полноту и соответствие представленной в отчете информации, выбранной студентом теме выпускной квалификационной работы.

7. Защита отчета может быть проведена в форме научно-практической конференции. Доклады на конференции могут быть коллективными (в случае если студенты проходили практику на одном предприятии). Научно-практическая конференция может быть проведена после защиты отчетов в рамках ежегодной внутривузовской научно-практической конференции.

Критерии оценки	Оценка
– студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие	зачтено
– студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности, умеет выявить причины изменений и их последствия, верно формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций, однако не объясняет механизмы приведения таких рекомендаций в действие	зачтено
– студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме исследования, умеет выявить причины изменений и их последствия, однако не формулирует обоснованных выводов и рекомендаций по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций	зачтено
– студент демонстрирует практические навыки анализа (оценки) направлений деятельности организации той или иной отрасли и формы собственности по выбранной теме научного исследования, не умеет выявить причины изменений и их последствия, не формулирует выводы и рекомендации по дальнейшему повышению эффективности деятельности или преодолению выявленных негативных тенденций	незачтено

8. Учебно-методическое обеспечение производственной практики

а) список основной литературы

1. Кит П. Управленческая экономика: инструментарий руководителя/ П.Кит,Ф. Янг. – 5-е изд. – СПб.: Питер, 2008.
2. Кривокоора Е.И. Деловые коммуникации: учебное пособие. – М.: ИНФРА-М, 2011.
3. Самыгин С.И. Деловое общение: учебное пособие /С.И. Самыгин, А.М. Руденко.-2-е изд., стер. – М.: КНОРУС, 2012.

б) список дополнительной литературы

1. Вахрин П.И. Методика подготовки и процедура защиты дипломных работ по финансовым и экономическим специальностям: учебное пособие/ П.И. Вахрин. – М: Информационно-внедренческий центр «Маркетинг», 2000. 135 с.
2. Колосова Р.П. Экономика персонала: учебник / Р.П. Колосова, Т.Н.Василуок, М.В. Артамонова, М.В. Луданик. – М.: ИНФРА-М, 2009.
3. Эхо Ю. Письменные работы в вузах: практическое руководство для всех, кто пишет дипломные, курсовые, контрольные, доклады, рефераты, диссертации. – М.: Изд-во «Вестник», 1997. 240 с.

в) базы данных, информационно-справочные и поисковые системы

1. Consulting.ru: Электронный журнал. – Журнал выходит с 2002г.
2. Siberian business school – Все секреты малого и среднего бизнеса – портал -<http://commercclub.ru/>
3. Ассоциация менеджеров России – портал - <http://www.amr.ru/>
4. Бизнес-образование: лекции, видеоматериалы <http://www.wikimba.ru/>
5. Бюро МОТ в Москве <http://www.ilo.ru>
6. Деловые новости и блоги - <http://slon.ru/>
7. Единый архив социологических данных <http://sofist.socpol.ru/>
8. Институт научной информации по общественным наукам <http://www.inion.ru>
9. Информационная система «Единое окно доступа к образовательным ресурсам» <http://window.edu.ru>
10. Информационное пространство по общественным наукам <http://www.socionet.ru>
11. Российская государственная библиотека <http://www.rsl.ru>
12. Российский журнал менеджмента. – Журнал <http://www.rjm.ru>
13. Университетская информационная система «Россия». <http://uisrussia.msu.ru> – Логин для студентов ОГИ – uis@odinuni.ru пароль uis
14. Федеральная служба государственной статистики <http://www.gks.ru/>
15. Федеральный образовательный портал «Экономика, социология, менеджмент» – <http://ecsocman.hse.ru/>
16. Центр кадровых технологий <http://www.hrsoft.ru/>
17. Человек и труд журнал <http://www.chelt.ru>
18. ЭКО. – Журнал – <http://econom.nsc.ru/eco/>
19. Эксперт Журнал. <http://www.expert.ru/>
20. Электронная библиотека – <http://online.ebiblioteka.ru>

21. Электронная библиотека <http://www.e-library.ru>

22. ВЦИОМ. Официальный сайт. – Электр. ресурс. – Режим доступа: www.wciom.ru/

23. Федеральная служба государственной статистики. Официальный сайт. – Электр. ресурс. – Режим доступа: www.gks.ru

9. Материально-техническое обеспечение производственной практики

Для проведения производственной практики, для выполнения целей и задач практики необходимо: рабочее место, компьютер, принтер, фонд библиотеки.

Для обработки материалов, собранных студентом в ходе практики, имеется доступ в компьютерные классы.

Фонд библиотеки должен обеспечить студентов основной литературой.

Также студентам предоставляется возможность пользования сетью Интернет в образовательном учреждении.

Приложение № 1
к программе производственной практики
по получению профессиональных экономических умений и опыта
профессиональной деятельности

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы к программе производственной практики по получению профессиональных экономических умений и опыта профессиональной деятельности по состоянию на «02» апреля 2018 года

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Экономика сельского хозяйства [Электронный ресурс]: учебник 2-е изд., доп. – Электрон текстовые ден. – Спб.: Лань, 2015 – 544 с. Режим доступа: http://e.lanbook.com/view/book/64326/	ЭБС «Лань»
2	Волков О.И. Экономика предприятия : учебное пособие / О. И. Волков, В. К. Скляренко. - 2-е изд. - М. : ИНФРА-М, 2014. - 264 с.	150 экз.
3	Логинова Н.С. Деловые коммуникации: учебно-методическое пособие / Н.С. Логинова, О.П. Пономаренко; АГАУ. - Барнаул: АГАУ, 2014. - 51 с.	Сайт АГАУ ЭК библиотеки

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы к программе производственной практики по получению профессиональных экономических умений и опыта профессиональной деятельности по состоянию на «02» апреля 2018 года

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Экономика отраслей АПК: учебник для аграрных вузов / ред. И. А. Минаков. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : КолосС, 2011. - 335 с.	11 экз.
2	Кундиус В.А. Управленческий анализ деятельности предприятий агропромышленного комплекса: учебное пособие. – М.: КНОРУС, 2012. – 192 с.	61 экз.
3	Магистерская диссертация: методы и организация исследований, оформление и защита: учебное пособие / ред. В.И. Беляев. - М.: КНОРУС, 2012. - 264 с.	2 экз.
Периодические научные издания		
1	Общество и экономика	
2	Человек и труд	
3	Вестник АГАУ	

Составители:
Зав. кафедрой, д.э.н., профессор

К.э.н., доцент

Список верен

зав. отделом
Должность работника библиотеки



подпись

В.А. Кундиус
В.А. Кундиус

Д.Г. Галкин
Д.Г. Галкин

О.В. Чернов
И.О. Фамилия

Аннотация
 программы производственной практики по получению профессиональных экономических
 умений и опыта профессиональной деятельности
 Направление подготовки 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)
 Образовательная программа «Экономика и управление в организациях АПК»

Цель производственной практики: систематизация и углубление полученных в высшем образовательном учреждении теоретических и практических знаний по экономическим дисциплинам, применение экономических знаний при решении конкретных задач профессиональной деятельности на современном уровне; сбор, систематизация, подготовка аналитических материалов.

Освоение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	способностью организовывать и контролировать технологический процесс в учебных мастерских, организациях и предприятиях (ПК-25)
2	готовностью к анализу и организации экономической, хозяйственно-правовой деятельности в учебно-производственных мастерских и на предприятиях (ПК-26)

Трудоемкость практики, реализуемой по учебному плану направления подготовки
 44.03.04 Профессиональное обучение (по отраслям)

Вид занятий	Форма обучения
	очная
	полная
1. Аудиторные занятия, всего, часов	
в том числе:	
1.1. Лекции	
1.2. Лабораторные работы	
1.3. Практические (семинарские) занятия	
2. Самостоятельная работа, часов	108
Всего часов (стр. 1 + стр. 2)	108
Формы промежуточной аттестации (зачет, экзамен, дифференцированный зачет)	3
Общая трудоемкость, зач. ед.	3

Форма промежуточной аттестации: зачет.

Перечень разделов:

1. Теоретическая подготовка.
2. Практическая работа.
3. Первичная обработка материала.