

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета природообустройства

Проректор по учебной работе



Л.А. Беховых



С.И. Завалишин

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

« 11 » 09 2017 г.

« 12 » 09 2017 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(модуля, курса, предмета)

КАДАСТР ЗЕМЛИ И ИНОЙ НЕДВИЖИМОСТИ
(наименование)

21.04.02 «Землеустройство и кадастры»
Направление подготовки

Магистратура
Уровень высшего образования

Барнаул 2015

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля, курса, предмета) Кадастр земли иной недвижимости составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего профессионального образования по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», (специальности) «Землеустройство», в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом университета (протокол №8 от 28.04.15) в:

201_г. по профилю (специализации, магистерской программе)
_____, для очной (заочной)
форме обучения;

201_г. по профилю (специализации, магистерской программе)
_____, для очной (заочной)
форме обучения;

201_г. по профилю (специализации, магистерской программе)
_____, для очной (заочной)
форме обучения.

201_г. по профилю (специализации, магистерской программе)
_____, для очной (заочной)
форме обучения.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол №10 от 15.05. 2015 г.

Зав. кафедрой
д.с-х.н., профессор
ученая степень, ученое звание



подпись

В.Л. Татаринцев
И.О. Фамилия

Одобрена на заседании методической комиссии факультета природообустройства протокол № 3 от 03.09.2017 г.»

Председатель методической комиссии
к.с-х.н., доцент
ученая степень, ученое звание



подпись

А.В. Скрипник
И.О. Фамилия

Составители:
д.с-х.н., профессор



подпись

В.Л. Татаринцев

к.с.-х.н., доцент
ученая степень, должность



подпись

Е.М. Соврикова
И.О. Фамилия

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины (модуля, курса, предмета)**

Кадастр земли и иной недвижимости
(наименование)

<p align="center">на 2017-2018 учебный год</p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол №1 от 28.08 2017 г.</p> <p>_____ Ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <p>1. <u>Актуализирован список литературы</u></p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p>5. _____</p> <p>Составители изменений и дополнений:</p> <p>_____ Ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия</p> <p>_____ Ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия</p> <p>Зав.кафедрой <u>д.с.-х. и прор.</u> <u>[подпись]</u> <u>Р.А. Татаринцев</u></p> <p>_____ Ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия</p> <p>« » _____ 2017 г.</p>	<p align="center">на 201__-201__ учебный год</p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол №__ от _____ 201__ г.</p> <p>_____ Ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p>5. _____</p> <p>Составители изменений и дополнений:</p> <p>_____ Ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия</p> <p>_____ Ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия</p> <p>Зав.кафедрой</p> <p>_____ Ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия</p> <p>« » _____ 201__ г.</p>
--	--

<p align="center">на 201__-201__ учебный год</p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол №__ от _____ 201__ г.</p> <p>_____ Ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p>5. _____</p> <p>Составители изменений и дополнений:</p> <p>_____ Ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия</p> <p>_____ Ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия</p> <p>Зав.кафедрой</p> <p>_____ Ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия</p> <p>« » _____ 201__ г.</p>	<p align="center">на 201__-201__ учебный год</p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол №__ от _____ 201__ г.</p> <p>_____ Ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p>5. _____</p> <p>Составители изменений и дополнений:</p> <p>_____ Ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия</p> <p>_____ Ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия</p> <p>Зав.кафедрой</p> <p>_____ Ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия</p> <p>« » _____ 201__ г.</p>
--	--

Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	5
3. Требования к результатам освоения и содержания дисциплины	6
4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	8
5. Тематический план изучения дисциплины	9
6. Образовательные технологии	11
7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	12
7.1. Общие вопросы к экзамену	13
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	13
8.1. Основной библиографический список рекомендуемых изданий учебной литературы	13
8.2. Дополнительной библиографический список рекомендуемых изданий учебной литературы	14
Приложение №1 (Наличие учебно-методической литературы в библиотеке университета)	15

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Кадастр земли и иной недвижимости» является практическое освоение основных разделов кадастра и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач, связанных с кадастром недвижимости.

Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по использованию данных государственного кадастра недвижимости, ведению кадастрового учета объектов недвижимости и определению цели, характера и содержания на современном этапе данных мониторинга земель в системе эффективного управления ресурсами недвижимости.

Задачи дисциплины:

– Изучение основных положений ведения государственного кадастра недвижимости; методов получения, обработки и использования кадастровой информации; методологию, методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости; технологии сбора, систематизации и обработки информации, порядок осуществления кадастровой деятельности; изучение технической документации, а также путей использования информационной базы кадастра недвижимости в системе управления земельными ресурсами;

– Формирование представлений об использовании современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости; представлений об использовании данных кадастра недвижимости для эффективного управления земельными ресурсами.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «**Кадастр земли и иной недвижимости**» представляет собой дисциплину, относящейся к блоку 1.

Дисциплина «Кадастр недвижимости» базируется на курсах цикла читаемых в 3 – 8 семестрах и на материалах дисциплин модуля представленных в таблице 1.

Студенты, обучающиеся по данному курсу, к 8 семестру должны:

Знать: понятия, основные положения ведения кадастра недвижимости; методов получения, обработки и использования кадастровой информации и основ получения данных о недвижимости;

Уметь: применять на практике методы, приемы и порядок ведения государственного кадастра недвижимости; технологии сбора, систематизации и обработки информации, порядок использования информационной базы кадастра недвижимости в системе управления земельными и иными ресурсами;

Владеть: навыками применения информационных технологий для решения задач государственного кадастра недвижимости, использовании данных кадастра недвижимости для эффективного управления земельными и иными ресурсами.

Таблица 1

Сведения о дисциплинах, практиках (и их разделах), на которые опирается содержание данной дисциплины

Наименование дисциплины, других элементов учебного плана	Перечень разделов
Земельное право	Гуманитарный, социальный, экономический (С1)
Экономика	
Типология объектов недвижимости	Профессиональный (С3)
Геодезия	
Основы землеустройство	
Картография	
Основы кадастра недвижимости	

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

- Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности (ОПК-1);
- Способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные технологии и критически её осмысливать (ПК-9);
- Способностью решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами (ПК-11).

В таблице 2 приводится перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной, с указанием уровня их освоения и компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

Таблица 2

Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
Готовностью к коммуникации в устной и письменной формах на государственном языке РФ и иностранном языке для решения задач профессиональной деятельности	(ОПК-1)	основные разделы и направления философии, методы и приёмы философского анализа проблем; основные закономерности исторического процесса	анализировать и оценивать социальную информацию; планировать и осуществлять свою деятельность с учетом результатов этого анализа	навыками публичной речи, аргументации, ведения дискуссии и полемики, практического анализа логики различного рода рассуждений; навыками критического восприятия информации
Способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные технологии и критически её осмысливать	(ПК-9)	основные понятия и законы, закономерностей функционирования органов государственной власти и местного самоуправления, функции, задачи, структуру, методы и порядок работы всей совокупности органов управления на федеральном, региональном и местном уровнях управления, а также взаимодействие этих органов между собой внутри одного уровня управления (межведомственное взаимодействие), межрегиональное взаимодействие	применять на практике функции и методы работы органов государственного управления и местного самоуправления в ходе практических занятий	навыками принятия управленческих решений органами государственного управления и местного самоуправления
Способностью решать инженерно-технические и экономические задачи современными методами и средствами	(ПК-11)	методологию, методы, приемы и порядок ведения Государственного кадастра недвижимости, мониторинга земель; технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра и мониторинга земель	проводить кадастровую оценку земель и иных объектов недвижимости; осуществлять организацию и планирование работ по созданию и ведению кадастра недвижимости, самостоятельно управлять ходом процесса кадастровых работ	методикой кадастрового учета и оценки объектов недвижимости на основе современных информационных систем и технологий; методикой мониторинга земель и иной недвижимости

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЕМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетных единицы, 108 часов (11 семестр).

Таблица 3

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий,
реализуемой по учебному плану часов

Вид занятий	очно	заочно
1. Аудиторные занятия, часов, всего,	34	14
в том числе: 1.1. Лекции		
1.1.2. Лабораторные работы		
1.3. Практические (семинарские) занятия	34	14
2. Самостоятельная работа, часов, всего	74	94
в том числе:		
2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)		
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)		
2.3. Самостоятельное изучение разделов	30	40
2.4. Текущая самоподготовка	17	45
2.5. Подготовка и сдача зачета (экзамена)	27	9
2.6. Контрольная работа (К) 2		
Итого часов (стр. 1+ стр.2)	108	108
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Тематический план изучения дисциплины представляется по видам учебной работы:

-практические занятия,

Темы дисциплины представлены в таблице 4.

Таблица 4

Тематический план изучения дисциплины по учебному плану

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля
		Лекции	Лабораторные	Практические (се)	Самостоятельная работа	
Разделы реестра недвижимости	Роль кадастра в современных условиях развития общества. Назначение кадастра и его основные функции. Единый государственный реестр недвижимости. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества. Основными задачами создания государственного кадастра недвижимости. Основные функции кадастра недвижимости. Нормативно-правовое обеспечение кадастра. Кадастр недвижимости в системе государственных информационных ресурсов. Информация для базовых информационных ресурсов. Разделы реестра недвижимости. Состав сведений реестра недвижимости. Реестр недвижимости (основные св.). Реестр недвижимости (дополнительные св.). Существующие операции АИС ЕГРН над объектами. Присвоение статусов информации в ЕГРН. Реестр прав (основные сведения). Реестр прав (дополнительные сведения). Подразделы ЕГРН. Принципы реестра прав. Реестр границ. Реестровые дела. Классификация и состав реестровых дел. Правила заполнения каждого раздела «реестрового дела». Срок и правила хранения реестровых дел. Кадастровые карты. Состав кадастровых карт. Правила сбора информации при составлении кадастровых карт. Модуль АИС ЕГРН «кадастровая карта». Создание адресного реестра по карте. Адресный реестр адресная справка.			6	4	АКР, ИЗ
Система СМЭВД (Порядок предоставления сведений ЕГРН.)	«Система СМЭВД» (порядок предоставления сведений ЕГРН) . Вид предоставляемых сведений из ЕГРН. Выписки ЕГРН. Последовательность действий заявителя при подачи запроса .Выдаваемые сведения ЕГРН (по запросу) срок и стоимость. Бесплатное предоставление сведений из ЕГРН . Способы предоставления запроса. Схема предоставления сведений из ЕГРН по запросу. Конфиденциальность и открытость информации.			6	20	АКР
Правила изменения сведений ЕГРН	Исправление технических ошибок в сведениях ЕГРН. Техническая ошибка. Причины отказа в исправлении технической ошибки. Реестровая (кадастровая) ошибка. Реестровая ошибка подлежит исправлению. Классификация ошибок. Расходы по устранению реестровой ошибки. Изменение сведений ЕГРН. Внесение изменений введений об объекте недвижимости. Последовательность действий заявителя при изменении сведений. Решение при регистрации изменений. Этапы проведения учета изменения. Экономическая эффективность работ кадастра. Расчет налога и арендной платы. Кадастровая стоимость. Налог (имущест-			6	20	АКР, опрос

	венный). Арендная плата.					
Государственная служба	Принципы гражданской службы. Право поступления на гражданскую службу. Должности гражданской службы. Требования к должностям. Требования к служебному поведению гражданского служащего. Гражданскому служащему запрещено. Урегулирование конфликта интересов. Служебный контракт. Аттестация гражданских служащих. Документы для заключения контракта гражданскому служащему. Гражданский служащий подлежит: увольнению, отстранению, прекращению. Служебная проверка. Регистратор несет ответственность за ненадлежащее исполнение.			8	20	АКР, круглый стол
Регистрация прав и кадастровый учет о.н.	Последовательность действий кадастрового учета. Подробное описание действия «проверка документов и принятие решения». Виды решений при кадастровом учете. Статусы сведений ЕГРН. Порядок регистрационных действий. Участники отношений при регистрации права. Документы на регистрацию прав и требования к ним. Сроки кадастрового учета и регистрации прав. Причины отказов и приостановлений в процедурах.			8	10	АКР, круглый стол
Итого				34	74	Э

Таблица 5 – Вид, контроль и методическое обеспечение СРМ

№п/п	Вид СРМ	Кол-во часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1	Выполнение самостоятельных заданий	74	Индивидуальные доклады, защита	Варламов А.А. Земельный кадастр В 6т./ Варламов А.А. - М.:КолосС, 2006. 387 с.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВПО по направлению подготовки (специальности) реализация компетентного подхода в курсе «Кадастр земли и иной недвижимости» предусмотрено использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития знаний и умений студента.

Таблица 6

Активные и интерактивные формы обучения, используемые на аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов																				
	ПР	Выполнение контрольной работы: Рабочую тетрадь <table border="1" data-bbox="646 990 1273 1467"> <thead> <tr> <th>части</th> <th>Наименование</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="4">1) КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ</td> <td>Этапы кадастрового учета</td> </tr> <tr> <td>Книги учета документов</td> </tr> <tr> <td>Состав реестровых дел</td> </tr> <tr> <td>Расчет стоимости работ при кадастровом учете</td> </tr> <tr> <td rowspan="4">2) РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ</td> <td>Составление разделов ЕГРП</td> </tr> <tr> <td>Документы регистрации прав</td> </tr> <tr> <td>Расчет экономической эффективности ведения рег. прав</td> </tr> <tr> <td>Определение кадастровой стоимости о.н.</td> </tr> <tr> <td></td> <td>Расчет налога и арендной платы</td> </tr> <tr> <td>3) ПРЕДЛОЖЕНИЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ</td> <td></td> </tr> </tbody> </table>	части	Наименование	1) КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ	Этапы кадастрового учета	Книги учета документов	Состав реестровых дел	Расчет стоимости работ при кадастровом учете	2) РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ	Составление разделов ЕГРП	Документы регистрации прав	Расчет экономической эффективности ведения рег. прав	Определение кадастровой стоимости о.н.		Расчет налога и арендной платы	3) ПРЕДЛОЖЕНИЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ		4 6 8				
части	Наименование																						
1) КАДАСТРОВЫЙ УЧЕТ	Этапы кадастрового учета																						
	Книги учета документов																						
	Состав реестровых дел																						
	Расчет стоимости работ при кадастровом учете																						
2) РЕГИСТРАЦИЯ ПРАВ	Составление разделов ЕГРП																						
	Документы регистрации прав																						
	Расчет экономической эффективности ведения рег. прав																						
	Определение кадастровой стоимости о.н.																						
	Расчет налога и арендной платы																						
3) ПРЕДЛОЖЕНИЕ СОВЕРШЕНСТВОВАНИЯ РЕГИСТРАЦИИ ПРАВ																							
	ПР	<table border="1" data-bbox="646 1467 1289 2076"> <thead> <tr> <th colspan="2">Викторина</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td rowspan="3">РАЗДЕЛ I Определения</td> <td>Темы</td> </tr> <tr> <td>Разделы реестра недвижимости</td> </tr> <tr> <td>Состав сведений реестра недвижимости</td> </tr> <tr> <td rowspan="8">РАЗДЕЛ II Практич. вопросы</td> <td>Тема</td> </tr> <tr> <td>Реестр недвижимости</td> </tr> <tr> <td>Кадастровые карты</td> </tr> <tr> <td>Реестровые дела</td> </tr> <tr> <td>Реестр прав</td> </tr> <tr> <td>Государственная служба</td> </tr> <tr> <td>Порядок предоставления сведений ЕГРН</td> </tr> <tr> <td>Исправление технических ошибок сведениях ЕГРН</td> </tr> <tr> <td>Кадастровый учет и регистрации прав</td> </tr> <tr> <td rowspan="3">РАЗДЕЛ III Задачи</td> <td>ТЕМА</td> </tr> <tr> <td>Разделы реестра недвижимости</td> </tr> <tr> <td>Состав сведений реестра недвиж</td> </tr> </tbody> </table>	Викторина		РАЗДЕЛ I Определения	Темы	Разделы реестра недвижимости	Состав сведений реестра недвижимости	РАЗДЕЛ II Практич. вопросы	Тема	Реестр недвижимости	Кадастровые карты	Реестровые дела	Реестр прав	Государственная служба	Порядок предоставления сведений ЕГРН	Исправление технических ошибок сведениях ЕГРН	Кадастровый учет и регистрации прав	РАЗДЕЛ III Задачи	ТЕМА	Разделы реестра недвижимости	Состав сведений реестра недвиж	16
Викторина																							
РАЗДЕЛ I Определения	Темы																						
	Разделы реестра недвижимости																						
	Состав сведений реестра недвижимости																						
РАЗДЕЛ II Практич. вопросы	Тема																						
	Реестр недвижимости																						
	Кадастровые карты																						
	Реестровые дела																						
	Реестр прав																						
	Государственная служба																						
	Порядок предоставления сведений ЕГРН																						
	Исправление технических ошибок сведениях ЕГРН																						
Кадастровый учет и регистрации прав																							
РАЗДЕЛ III Задачи	ТЕМА																						
	Разделы реестра недвижимости																						
	Состав сведений реестра недвиж																						

			мости	
			Реестр недвижимости	
			Реестровые дела	
			Реестр прав	
			Система СМЭВД (Порядок предоставления сведений ЕГРН)	
			Исправление технических ошибок в сведениях ЕГРН	
			Регистрация прав и кадастров.учет	
		РАЗДЕЛ IV Практич. работа	Тема	
			Экономическая эффективность работ кадастра	
			Расчет налога и арендной платы	
			Заполнение разделов ЕГРП, КП бланка	
Итого:				34

7. ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

7.1. Общие вопросы к экзамену (Э)

1. Роль кадастра в современных условиях развития общества. Назначение кадастра и его основные функции.
2. Единый государственный реестр недвижимости.
3. Государственная регистрация прав на недвижимое имущество. Государственный кадастровый учет недвижимого имущества.
4. Основными задачами создания государственного кадастра недвижимости. Основные функции кадастра недвижимости.
5. Нормативно-правовое обеспечение кадастра.
6. Кадастр недвижимости в системе государственных информационных ресурсов. Информация для базовых информационных ресурсов.
7. Разделы реестра недвижимости.
8. Состав сведений реестра недвижимости. Реестр недвижимости (основные св.). Реестр недвижимости (дополнительные св.).
9. Существующие операции АИС ЕГРН над объектами.
10. Присвоение статусов информации в ЕГРН.
11. Реестр прав (основные сведения). Реестр прав (дополнительные сведения).
12. Подразделы ЕГРН. Принципы реестра прав.
13. Реестр границ.
14. Реестровые дела. Классификация и состав реестровых дел. Правила заполнения каждого раздела «реестрового дела». Срок и правила хранения реестровых дел.
15. Кадастровые карты. Состав кадастровых карт. Правила сбора информации при составлении кадастровых карт. Модуль АИС ЕГРН «кадастровая карта». Создание адресного реестра по карте. Адресный реестр адресная справка.
16. «Система СМЭВД» (порядок предоставления сведений ЕГРН) . Вид предоставляемых сведений из ЕГРН. Выписки ЕГРН. Последовательность действий заявителя при подачи запроса .
17. Выдаваемые сведения ЕГРН (по запросу) срок и стоимость. Бесплатное предоставление сведений из ЕГРН . Способы предоставления запроса.
18. Схема предоставления сведений из ЕГРН по запросу.
19. Конфиденциальность и открытость информации.
20. Исправление технических ошибок в сведениях ЕГРН.
21. Техническая ошибка. Причины отказа в исправлении технической ошибки.

22. Реестровая (кадастровая) ошибка. Реестровая ошибка подлежит исправлению. Классификация ошибок. Расходы по устранению реестровой ошибки.
23. Изменение сведений ЕГРН. Внесение изменений в сведения об объекте недвижимости. Последовательность действий заявителя при изменении сведений.
24. Решение при регистрации изменений.
25. Этапы проведения учета изменения.
26. Экономическая эффективность работ кадастра. Расчет налога и арендной платы. Кадастровая стоимость. Налог (имущественный). Арендная плата.
27. Государственная гражданская служба.
28. Принципы гражданской службы. Право поступления на гражданскую службу. Должности гражданской службы.
29. Требования к должностям. Требования к служебному поведению гражданского служащего. Гражданскому служащему запрещено.
30. Урегулирование конфликта интересов. Служебный контракт.
31. Аттестация гражданских служащих. Документы для заключения контракта гражданскому служащему.
32. Гражданский служащий подлежит: увольнению, отстранению, прекращению. Служебная проверка.
33. Регистратор несет ответственность за ненадлежащее исполнение.
34. Последовательность действий кадастрового учета
35. Подробное описание действия «проверка документов и принятие решения»
36. Виды решений при кадастровом учете
37. Статусы сведений ЕГРН
38. Порядок регистрационных действий
39. Участники отношений при регистрации права
40. Документы на регистрацию прав и требования к ним.
41. Сроки кадастрового учета и регистрации прав
42. Причины отказов и приостановлений в процедурах

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

- 8.1. Основной библиографический список рекомендуемых изданий учебной литературы
- 1.Артеменко В.В. Кадастр земель населенных пунктов: Учебник/ В.В. Артеменко, П.Ф. Лойко – М.: Колос, 2007. – 240с.
 - 2.Варламов А.А. Земельный кадастр (Регистрация и учет земель): Методические указания по выполнению курсового проекта / А.А. Варламов Н.В. Подколзина, С.А. Гальченко –М.: ГУЗ, 2006 –17 с.
 - 3.Варламов А.А. Земельный кадастр. В 6т.Т1. Теоретические основы государственного земельного кадастра: / А.А. Варламов – М.: КолосС, 2006.–383с.
 - 4.Варламов А.А. Земельный кадастр. В6т.Т4. Оценка земель: Учебники и учебные пособия для студентов высших учеб. заведений / А.А. Варламов– М.: КолосС, 2006.– 463с.
 - 5.Варламов А.А. Земельный кадастр. В 6т.Т3. Государственная регистрация и учет земель: Учебники и учебные пособия для студентов высших учеб. заведений / А.А. Варламов, С.А. Гальченко – М.: Колос, 2006. – 528с.
 - 6.Градостроительный кодекс Российской Федерации, М.: Ось-89, 2010.– 71с.
 - 7.Гражданский кодекс Российской Федерации. –С.П.: НИЦ АЛЬФА, 2010. –300с.
 - 8.Земельный кодекс РСФСР: официальный текст с изм. И доп. По состоянию на 30.04.11.– М.: Экмос, 2011.– 48с.
 - 9.Конституция Российской Федерации: официальный текст по состоянию на 1.10.97.– М.: ИНФРА-М-НОРМА, 2010.– 70с.
 10. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: Федеральный закон-№ 122.–Новосибирск: Изд-во Сиб.унив. 2011.–48с.

11. О государственном кадастре недвижимости: Федеральный закон -№221.–М.: Изд-во: Российская газета, 2012–36с.
12. Сулин М.А. Современное содержание земельного кадастра: учебное пособие/М.А. Сулин, В.А. Павлова, Д.А. Шишов/под ред. д.э.н.,проф. М.А. Сумина.–СПб.: Проспект Науки, 2010.–271с.

8.2. Дополнительной библиографический список рекомендуемых изданий учебной литературы

1. Коротева Л.И. Земельно-кадастровые работы в городах. Технология и организация: Учеб. Пособие /Л.И. Коротева. Ростов н/Д: Феникс,2008.–157с.
2. Подколзина Н.В. Земельный кадастр. Регистрация и учет земель. Приложение к методическим указаниям по выполнению курсового проекта./ Подколзина Н.В. М.:ГУЗ, 2010, — 50
3. Пудовкина Т.А. Государственная регистрация, учет и оценка земель: методические указания / Т.А. Пудовкина, Е.М. Соврикова, М.Н. Кострицина. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2008. –30с.
4. Пудовкина Т.А. Кадастровый учет земельных участков при ведении государственного кадастра недвижимости: учебно–методическое пособие / Т. А. Пудовкина, Е.М. Соврикова. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2009. – 100с.
5. Соврикова Е.М. Кадастр застроенных территорий: методические указания / Е.М. Соврикова, Т.А. Пудовкина, Е.А. Ерёмин, М.Н. Кострицина. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2009. – 24 с.
6. Соврикова Е.М. Кадастр недвижимости: земельные участки: словарь терминов/ Е.М.Соврикова, В.А. Рассыпнов, Н.М. Лучникова. -Изд-во АГАУ, 2011.–63с.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для студентов оборудованы специализированные компьютерные классы с новыми программами АИС ГКН с модулем кадастровая оценка, АИС «Юстиция» для регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним, программный комплекс «Расчет КСЗНП». Аудитории оснащены учебными плакатами, стендами, проектором для просмотра презентаций и учебных фильмов.

10.ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ДЛЯ ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Промежуточная аттестация проводится по мере освоения отдельных компетенций. Для проверки знаний студентам предлагаются тестовые задания в бумажном или компьютерном варианте. Примеры тестовых заданий приведены ниже.

Приложение № 1
к программе дисциплины кадастр земли и иной недвижимости
(наименование дисциплины)

Изменения приняты на заседании кафедры землеустройства, земельного и городского кадастра протокол № 1 от «15» 09 2015 года

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине, по состоянию на «15» 09 2015 года

№	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Варламов А.А. Земельный кадастр Вбт./Варламов А.А.-М.:КолосС, 2006. 387 с.	50
2	Артеменко В.В. Кадастр земель населенных пунктов: Учебник/ В.В.Артеменко, П.Ф. Лойко. - М.: Колос, 2007. - 240с.	11
3	Сулин М.А. Современное содержание земельного кадастра: учебное пособие/М.А. Сулин, В.А. Павлова, Д.А. Шишов/под ред. д.э.н.,проф. М.А. Сумина.–СПб.: Проспект Науки, 2010.-271с.	30

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине, по состоянию на «15» 09 2015 года

№	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Пудовкина Т.А. Кадастровый учет земельных участков при ведении государственного кадастра недвижимости: учебно–методическое пособие / Т. А. Пудовкина, Е.М. Соврикова.– Барнаул: Изд-во АГАУ, 2009. - 100с.	78
2	Пудовкина Т.А. Государственная регистрация, учет и оценка земель: методические указания /Т.А. Пудовкина, Е.М. Соврикова, М.Н. Кострицина. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2008. 30с.	78
3	Соврикова Е.М. Кадастр застроенных территорий: методические указания / Е.М. Соврикова, Т.А. Пудовкина, Е.А. Ерёмин, М.Н. Кострицина. –Барнаул: Изд-во АГАУ, 2009. - 24 с.	Электр. ресурс
4	Коротеева Л.И. Земельно-кадастровые работы в городах. Технология и организация: Учеб. Пособие /Л.И. Коротеева.– Ростов н/Д: Феникс, 2008.–157с	30
5	Соврикова Е.М. Кадастр недвижимости: земельные участки: словарь терминов/ Е.М.Соврикова, В.А. Рассыпнов, Н.М. Лучникова. -Изд-во АГАУ, 2011.–63с.	28

Составители:

Д.с-х.н., профессор



В.Л. Татаринцев

к.с.-х.н., доцент



Е.М. Соврикова

Список верен

Виталий Таринцев
студ. 10.11.15



Соврикова Е.М.