

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета природообустройства

Проректор по учебной работе



Л.А. Беховых



С.И. Завалишин

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

« 11 » 09 2017 г.

« 12 » 09 2017 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(модуля, курса, предмета)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(наименование)

21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Направление подготовки

Профиль «**Управление недвижимостью**»

Магистратура

Уровень высшего образования

Рабочая программа учебного модуля «Выпускная квалификационная работа» составлен на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры» в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом университета в 2017 г. по профилю «Управление недвижимостью» для очной и заочной формы обучения

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 1 от 28.08.2017 г.

Зав. кафедрой
д.с-х.н., профессор



В.Л. Татаринцев

Одобрена методической комиссией факультета природообустройства, протокол № 3 от 03.09.2017 г.

Председатель методкомиссии
к.с-х.н., доцент



А.В. Скрипник

Составитель д.с-х.н., профессор



В.Л. Татаринцев

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины (модуля, курса, предмета)**

**ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(наименование)**

<p style="text-align: center;">на 201<u>7</u>-201<u>8</u> учебный год</p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол №<u>1</u> от <u>28.08</u> 201<u>7</u> г.</p> <p>_____ Ученая степень, ученое звание _____ подпись И.О. Фамилия</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <p>1. <u>не вносимой изменений</u></p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p>5. _____</p> <p>Составители изменений и дополнений:</p> <p>_____ Ученая степень, ученое звание _____ подпись И.О. Фамилия</p> <p>_____ Ученая степень, ученое звание _____ подпись И.О. Фамилия</p> <p>Зав. кафедрой <u>д.с.-х.н. проф</u> _____ Ученая степень, ученое звание _____ подпись И.О. Фамилия</p> <p>«<u> </u>» _____ 201<u> </u> г.</p>	<p style="text-align: center;">на 201__-201__ учебный год</p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол №__ от _____ 201__ г.</p> <p>_____ Ученая степень, ученое звание _____ подпись И.О. Фамилия</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p>5. _____</p> <p>Составители изменений и дополнений:</p> <p>_____ Ученая степень, ученое звание _____ подпись И.О. Фамилия</p> <p>_____ Ученая степень, ученое звание _____ подпись И.О. Фамилия</p> <p>Зав. кафедрой _____ Ученая степень, ученое звание _____ подпись И.О. Фамилия</p> <p>«<u> </u>» _____ 201__ г.</p>
<p style="text-align: center;">на 201__-201__ учебный год</p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол №__ от _____ 201__ г.</p> <p>_____ Ученая степень, ученое звание _____ подпись И.О. Фамилия</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p>5. _____</p> <p>Составители изменений и дополнений:</p> <p>_____ Ученая степень, ученое звание _____ подпись И.О. Фамилия</p> <p>_____ Ученая степень, ученое звание _____ подпись И.О. Фамилия</p> <p>Зав. кафедрой _____ Ученая степень, ученое звание _____ подпись И.О. Фамилия</p> <p>«<u> </u>» _____ 201__ г.</p>	<p style="text-align: center;">на 201__-201__ учебный год</p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол №__ от _____ 201__ г.</p> <p>_____ Ученая степень, ученое звание _____ подпись И.О. Фамилия</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <p>1. _____</p> <p>2. _____</p> <p>3. _____</p> <p>4. _____</p> <p>5. _____</p> <p>Составители изменений и дополнений:</p> <p>_____ Ученая степень, ученое звание _____ подпись И.О. Фамилия</p> <p>_____ Ученая степень, ученое звание _____ подпись И.О. Фамилия</p> <p>Зав. кафедрой _____ Ученая степень, ученое звание _____ подпись И.О. Фамилия</p> <p>«<u> </u>» _____ 201__ г.</p>

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Целью программы «Выпускная квалификационная работа» является оказание методической поддержки магистрантам при подготовке, оформлении и защите диссертации.

Основные задачи:

- развить способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности;
- развить способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности ;
- обучить системному владению методами научного исследования, развить способность формулировать новые цели и достигать новых результатов в соответствующей предметной области;
- обучить вести научные исследования, соблюдая все принципы академической этики, и понимание личной ответственности за цели, средства, результаты научной работы.

2. МЕСТО В СТРУКТУРЕ ОПОП

Программа относится к блоку 3 ОПОП ВО. Данная дисциплина базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин первого и второго блоков, так и дисциплин, непосредственно направленных на освоение профессиональной деятельности магистранта.

Процесс изучения модуля направлен на формирование следующих компетенций:

- ✓ способностью использовать современные достижения науки и передовых информационных технологий в научно-исследовательских работах (ПК-12);
- ✓ способностью ставить задачи и выбирать методы исследования, интерпретировать и представлять результаты научных исследований в форме отчетов, рефератов, публикаций и публичных обсуждений (ПК-13);
- ✓ способностью самостоятельно выполнять научно-исследовательские разработки с использованием современного оборудования, приборов и методов исследования в землеустройстве и кадастрах, составлять практические рекомендации по использованию результатов научных исследований (ПК-14)

Требования к «входным» знаниям умениям и готовностям обучающегося, необходимым при освоении данной программы и приобретенным в результате освоения предшествующих дисциплин (модулей):

- владение культурой мышления, способность в письменной и устной речи правильно и убедительно оформить результаты мыслительной деятельности;
- стремление к саморазвитию, повышению своей квалификации и мастерства;

- способность научно анализировать социально-значимые проблемы и процессы, умение использовать основные положения и методы гуманитарных, социальных и экономических наук в различных видах профессиональной и социальной деятельности;
- способность приобретать новые знания, используя современные образовательные и информационные технологии;
- умение использовать в социальной, познавательной и профессиональной сферах деятельности навыки работы с персональным компьютером, программным обеспечением и сетевыми ресурсами;
- владение одним из иностранных языков на уровне необходимом для решения профессиональных задач выпускника аспирантуры;
- знание различных методов научного и философского исследования и умение их использовать в профессиональной деятельности;
- владение методами и приемами логического анализа, умение работать с научными текстами и содержащимися в них смысловыми конструкциями;
- способность реферирования и аннотирования научной литературы (в том числе на иностранном языке), навыки научного редактирования.

Освоение этой дисциплины необходимо для практической подготовки магистрантов — научно-исследовательской практики, которая является обязательным разделом основной образовательной программы подготовки соискателя и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

- **Знать** основные тенденции и проблемы в развитии современных философских направлений и школ; вопросы логической и методологической культуры научного исследования; основные проблемы современной философии, понимать роль философии в современных интеграционных процессах.

- **Уметь** совершенствовать и развивать свой интеллектуальный уровень, повышать педагогическое мастерство и развивать навыки межкультурной коммуникации; самостоятельно использовать современные компьютерные технологии для решения научно-исследовательских и педагогических задач профессиональной деятельности; интерпретировать философские тексты, использовать фундаментальные знания

философской методологии и основных концепций конкретных наук в сфере профессиональной деятельности.

- **Владеть** современной философской терминологией, навыками разностороннего анализа ведущих философских, идеологических и социально-политических доктрин, концептуальным аппаратом современного философского и научного исследования.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ РАБОТ ПО НАПИСАНИЮ МАГИСТЕРСКОЙ ДИССЕРТАЦИИ

Магистерская диссертация выполняется выпускником самостоятельно на основании выданного задания научным руководителем. Задание выполняется в соответствии с утверждённым заведующим кафедрой календарным планом написания диссертации.

Научный руководитель должен:

- выдать соискателю задание по выполнению магистерской диссертации. На основании задания студент составляет предварительное содержание диссертации (приложение 1);
- рекомендовать библиографические источники, связанные с темой диссертационного исследования;
- проводить систематические, предусмотренные календарным планом, консультации;
- проверять исполнение задания в оговорённые в календарном плане сроки;
- после окончания работы дать отзыв научного руководителя.

Магистрант систематически отчитывается и информирует научного руководителя о ходе работы над диссертацией, строго соблюдая сроки, указанные в календарном плане (приложение 2).

По окончании работы над диссертационным исследованием его необходимо обязательно проверить на уникальность (антиплагиат), с получением официального документа (библиотека Алтайского ГАУ). Антиплагиат – система автоматической проверки текстов на наличие заимствований из общедоступных сетевых источников. Алтайский ГАУ является пользователем Всероссийской Системы Антиплагиат, в которую входят более 450 вузов страны. В случае если диссертация не прошла проверку в Системе она автоматически не допускается к защите до устранения замечаний. Диссертация после проверки остаётся в электронной библиотеке университета в свободном доступе. Более подробную информацию можно получить в библиотеке университета.

4. СТРУКТУРА ДИССЕРТАЦИИ

Диссертация имеет следующую структуру:

1. титульный лист;
2. оглавление;
3. текст диссертации (введение, основная часть, заключение);
4. список сокращений, словарь терминов и условных обозначений (не являются обязательными элементами структуры диссертации);
5. список литературы;
6. список иллюстративного материала и приложение (не являются обязательными элементами структуры диссертации);

Объём пояснительной записки без приложений может варьировать от 90 до 100 страниц машинописного текста А4 формата, полуторным интервалом, шрифт 14 пт.

5. ФОРМЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ДИССЕРТАЦИИ

5.1. Оформление титульного листа

Титульный лист является первой страницей диссертации, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа в базах данных.

На титульном листе приводят следующие сведения (см. приложение 3):

- наименование организации, где выполнена диссертация;
- статус диссертации – «на правах рукописи»;
- визу руководителя магистерской программы о допуске к защите;
- фамилию, имя, отчество диссертанта (жирный шрифт);
- название диссертации (ЗАГЛАВНЫЕ БУКВЫ, жирный шрифт);
- надпись – «магистерская диссертация»;
- направление подготовки 21.04.02 Землеустройство и кадастры;
- фамилию, имя, отчество научного руководителя, учёную степень и учёное звание;
- место и год написания диссертации.

5.2. Оформление оглавления

Оглавление – перечень основных частей диссертации с указанием страниц, на которые их помещают.

Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют без отточия с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления. Глава (раздел) и название главы (раздела) пишутся заглавными буквами, подразделы – строчными (см. приложение 4).

5.3. Оформление текста диссертации

Введение к диссертации включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- степень её разработанности (проводились ли ранее исследования в этом направлении, кем, когда);
- цель и задачи;
- научную новизну;
- теоретическую и практическую значимость работы;
- методологию и методы исследования;
- степень достоверности и апробацию результатов.

Основной текст должен быть разделён на главы и параграфы или разделы и подразделы, которые нумеруют арабскими цифрами.

В заключении диссертации излагают итоги выполненного исследования, рекомендации, перспективы дальнейшей разработки темы.

Каждую главу (раздел) диссертации начинают с новой страницы. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу пропущенной строкой.

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210×297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 14 пунктов. Гарнитура шрифта Times или Arial. Диссертация должна иметь твёрдый типографский переплёт.

Страницы диссертации должны иметь следующие поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,27.

Все страницы диссертации, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

Ссылка по тексту на библиографические источники выполняется в квадратных скобках (например, [9]) в соответствии с порядковым номером источника, находящимся в списке литературы. Сам библиографический список оформляется по ГОСТ 7.1-2003 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

5.3.1. Оформление рисунков

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

Иллюстрации, используемые в диссертации, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к диссертации. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Рисунок должен быть наглядным, оптимальных размеров, легко читаться. Выполняется в любых графических редакторах. Рисунки в пояснительной записке диссертации выполняются в чёрно-белом или цветном виде.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. Подписи к рисункам размещаются ниже изображения по центру 12 шрифтом одинарным интервалом. Примеры оформления рисунков представлены ниже (рис. 1, 2).



Рис. 1. Физико-географическое районирование Алтайского края (Атлас..., 1975)

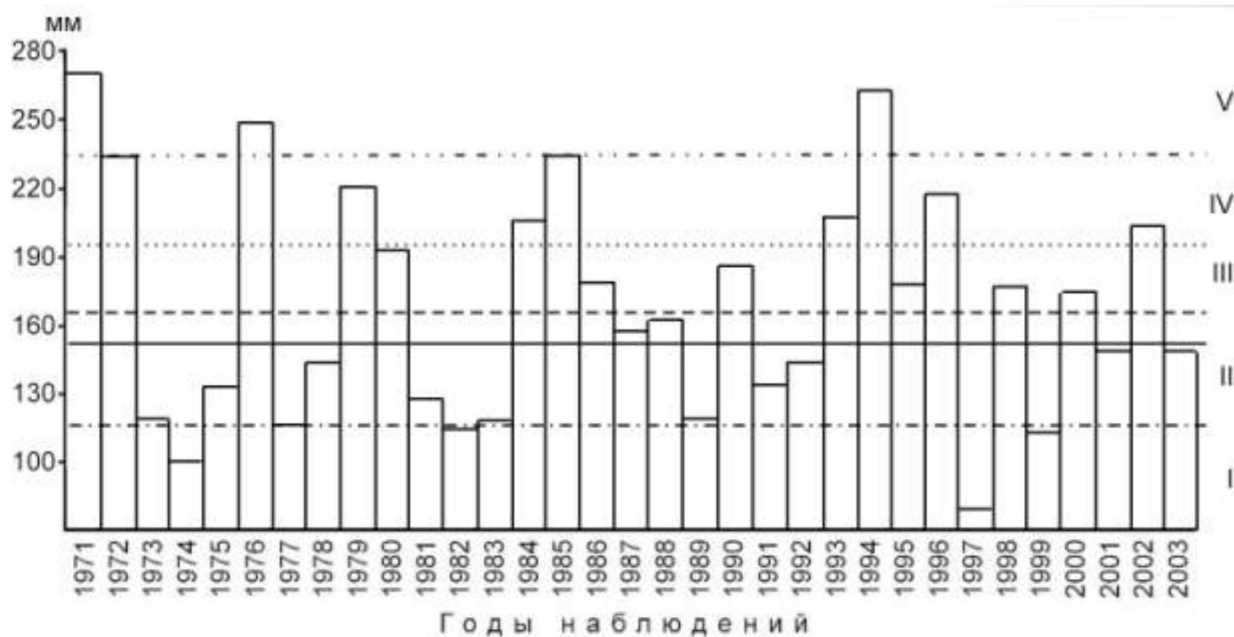


Рис. 2. Динамика выпадения атмосферных осадков за вегетационный период (V-VIII): I – «сухие» годы; II – «засушливые»; III – «средние»; IV – «увлажнённые»; V – «влажные» годы

5.3.2. Оформление таблиц

Таблицы заполняются 12 кеглем (размером шрифта) с одинарным интервалом. Таблицы можно размещать как стандартным образом (книжная форма расположения), так и нестандартным – альбомная форма. Расположение таблицы вторым способом используется, в случае, большого количества информации (большого количества столбцов). Слово «Таблица» записывается справа над

заголовком с определённым порядковым номером, ниже по центру пишется заголовок таблицы. Информация, содержащаяся в таблице (чаще всего цифровая), центруется относительно табличной ячейки. Перенос таблицы с одного листа на другой недопустим, кроме случаев когда таблица не помещается на стандартный лист формата А4 или когда сноска на таблицу даётся в конце главы, раздела, подраздела, а после таблицы отсутствует текстовая часть. В случае, когда перенос таблицы с одного листа на другой неизбежен на переносимом листе в верхней части над таблицей подписывают «Продолжение таблицы», если она не заканчивается и на новом листе или «Окончание таблицы», в случае если она уместается на новом листе, например:

Таблица 8

Запасы продуктивной влаги за 1980-88 гг.

Годы	Май			Июнь			Июль			Август		
	декады			декады			декады			декады		
	1	2	3	1	2	3	1	2	3	1	2	3
1980	60	60	60	60	60	56	54	36	36	20	35	20
1981	75	100	125	100	60	50	25	40	60	20	20	–
1982	75	50	40	50	50	50	40	100	40	30	30	25
1984	50	60	50	55	60	70	50	45	30	70	30	30
1985	130	80	70	70	60	50	50	40	30	50	100	–
1986	80	70	150	70	125	125	50	70	–	–	–	–
1987	160	170	160	125	180	125	125	90	90	100	60	50
1988	75	100	70	70	40	40	40	40	40	50	50	40
средние	88	86	90	75	79	71	54	58	47	49	46	33

В случае если таблица не вошла на один лист и требуется 2-3 и более листов продолжения:

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6

В случае если таблица вошла на следующий лист:

Окончание таблицы 1

1	2	3	4	5	6

Таблицы имеют сквозную нумерацию, то есть вне зависимости от главы, раздела, подраздела им присваивается соответствующий порядковый номер. Исключение составляют таблицы, находящиеся в приложении, у них своя автономная нумерация.

5.3.3. Оформление формул

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами.

Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

Формулы в тексте диссертации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Пример оформления формулы представлен ниже.

$$MГ=УП, С (ФГ, Мп (Г, И)) \quad (6), \text{ где}$$

УП – удельная поверхность; МГ – максимальная гигроскопическая влага; С – структура гранулометрического состава; Г – содержание гумуса; ФГ – содержание физической глины; Мп – содержание мелкой пыли; И – содержание илистой фракции.

5.4. Оформление списка сокращений и условных обозначений

Сокращение слов и словосочетаний на русском и иностранных европейских языках оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ 7.11 и ГОСТ 7.12.

Применение в диссертации сокращений, не предусмотренных вышеуказанными стандартами, или условных обозначений предполагает наличие перечня сокращений и условных обозначений.

Наличие перечня не исключает расшифровку сокращения и условного обозначения при первом упоминании в тексте. Перечень помещают после основного текста.

Перечень следует располагать столбцом. Слева в алфавитном порядке или в порядке их первого упоминания в тексте приводят сокращения или условные обозначения, справа – их детальную расшифровку. Наличие перечня указывают в оглавлении диссертации.

5.5. Оформление списка терминов

При использовании специфической терминологии в диссертации должен быть приведён список принятых терминов с соответствующими разъяснениями. Список терминов должен быть помещён в конце текста после перечня сокращений и условных обозначений.

Термин записывают со строчной буквы, а определение – с прописной буквы. Термин отделяют от определения двоеточием. Наличие списка терминов указывают в оглавлении диссертации. Список терминов оформляют в соответствии с требованиями ГОСТ Р 1.5.

5.6. Оформление списка литературы

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой диссертационной работы. Список должен быть размещён в конце основного текста, после словаря терминов.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический. Нами будет использована алфавитная группировка.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

При наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удалённого доступа, в подстрочной ссылке следует указывать только его электронный адрес. Для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса)

Ниже приведены примеры оформления записей в списке литературы.

Волков С.Н. Землеустройство. Теоретические основы землеустройства. Т. 1 – М.: Колос, 2001. – 496 с.

Татаринцев Л.М. Экологические аспекты сельскохозяйственного землепользования в Алтайском крае / Л.М. Татаринцев, В.Л. Татаринцев, Т.В. Власова. – Барнаул: Вестник Алтайского государственного аграрного университета. – 2010. – №1 (63). – С. 49-52.

Bouma J. Land evaluation for landscape units // Handbook of soil science / Ed by M.E. Sumner ed CRC Press. 2000. P. E-393-E-412.

Официальные периодические издания : электрон. путеводитель / Рос. нац. б-ка, Центр правовой информации. [СПб.], 2005-2007. URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>.

URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>.

6. ХАРАКТЕРИСТИКА ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

1. Особенности научной работы и этика научного труда
2. Категории и понятия научной работы
3. Научное изучение как основная форма научной работы
4. Научное предвидение как вид познавательной деятельности
5. Разновидности научного поиска
6. Методы научного познания
7. Логические законы и их применение
8. Умозаключения и их основные виды
9. Логические правила аргументации
10. Способы опровержения доводов оппонента
11. Методологический аппарат диссертационного исследования
12. Выбор темы
13. Планирование диссертационной работы

14. Библиографический поиск литературных источников
15. Чтение научной литературы
16. Отбор и оценка фактического материала
17. Сбор первичной научной информации, ее фиксация и хранение
18. Подготовка черновой рукописи
19. Композиция диссертационной работы
20. Рубрикация текста
21. Язык и стиль диссертации
22. Представление табличного материала
23. Обработка отдельных видов текста
24. Использование цитат и оформление заимствований
25. Применение графиков, представление формул, написание символов и оформление экспликаций
26. Построение гистограмм, диаграмм и номограмм
27. Использование схем и чертежей
28. Подбор фотографий и технических рисунков
29. Работа над библиографическим аппаратом
30. Составление приложений и примечаний
31. Подготовка вспомогательных указателей
32. Правила перепечатки рукописи
33. Основные документы, представляемые в Государственную аттестационную комиссию
34. Подготовка к выступлению на заседании Государственной аттестационной комиссии
35. Процедура публичной защиты.

7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Волков С.Н. Землеустройство: учебник для вузов / С.Н. Волков. – М.: Колос, 2001 – Т.2: Землеустроительное проектирование. Внутрихозяйственное землеустройство, 2001. – 648 с.
2. Варламов А.А. Земельный кадастр: в 6 т. / А.А. Варламов, С.А. Гальченко. – М.: КолосС, 2006 – Т.3: Государственные регистрация и учет земель, 2006. – 528 с.
3. Варламов А.А. Земельный кадастр: в 6 т. / А.А. Варламов, А.В. Севостьянов. – М.: КолосС, 2006. – Т.5: Оценка земли и иной недвижимости, 2006. – 265 с.
4. Татаринцев Л.М. Основы рационального природопользования: Основы землеустройства: учебное пособие для вузов / Л.М. Татаринцев. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2007. Ч.2. – 2007. – 111 с.
5. Коротеева Л.И. Земельно-кадастровые работы. Технология и организация: учебное пособие / Л.И. Коротеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 159 с.
6. Варламов А.А. Земельный кадастр: в 6 т.: учебник для вузов / А.А. Варламов. – М.: КолосС, 2006. Т.4: Оценка земель, 2006. – 463 с.
7. Алпатов А.А. Земельная реформа в новой России / А.А. Алпатов. – М.: Экономика и жизнь, 2005. – 336 с.

8. Волков С.Н. Землеустройство: учебное пособие для вузов / С.Н. Волков. – М.: КолосС. – (Международная ассоциация "Агрообразование"). Т.8: Землеустройство в ходе земельной реформы (1991-2005 годы), 2007. – 399 с.
9. Колеснев В. И. Экономико-математические методы и модели в практике землеустройства: учебное пособие / В.И. Колеснев, И.В. Шафранская. – Горки: [б. и.], 2006. – 456 с.
10. Рациональное использование земель сельскохозяйственного назначения. – М.: Росинформагротех, 2008. – 76 с.
11. Пудовкина, Т.А. Экологическое обоснование проектов и схем землеустройства: методические указания по написанию раздела дипломной работы (проекта) / Т.А. Пудовкина, Л.М. Татаринцев; АГАУ. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2008. – 43 с.
12. Колбовский Е.Ю. Ландшафтное планирование: учебное пособие для вузов / Е.Ю. Колбовский. – М.: Академия, 2008. – 336 с.
13. Мерецкий В.А. Теоретические основы землеустройства: учебное пособие / В.А. Мерецкий. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2009. – 83 с.
14. Петров В.И. Оценка стоимости земельных участков: учебное пособие для вузов / В.И. Петров; ред. М.А. Федотова (Финансовая академия при Правительстве РФ). – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2008. – 224 с.
15. Волков С.Н. Землеустройство: учебник для вузов / С.Н. Волков. – М.: КолосС. – Т.9: Региональное землеустройство. – 2009. – 707 с.
16. Варламов А. А. Земельный кадастр: в 6 т.: учебник для вузов / А.А. Варламов. – М.: КолосС. Т.4: Оценка земель. – 2008. – 463 с.
17. Татаринцев В.Л. Маркетинг в системе кадастра недвижимости: учебное пособие / В.Л. Татаринцев, Л.М. Татаринцев; АГАУ. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2010. – 113 с.
18. Чегодаев В.В. Экономическая оценка земель сельскохозяйственного назначения: монография / В.В. Чегодаев. – Барнаул, 2009. – 160 с.
19. Сулин М.А. Землеустройство: учебное пособие для с.-х. вузов / М.А. Сулин. – М.: Колос, 2010. – 404 с.
20. Кострицина М.Н. Экономическая оценка стоимости земельных участков: учебно-методическое пособие / М.Н. Кострицина, Е.М. Соврикова. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2011. – 47 с.
21. Татаринцев В.Л. Экология землепользования: учебное пособие / В.Л. Татаринцев, Г.Д. Толкушкина, Т.В. Лобанова. – Барнаул : Изд-во АГАУ, 2011. – 176 с.
22. Солодун, В.И. Агрландшафтоведение / В.И. Солодун, Т.В. Амакова; Иркутская ГСХА. – Иркутск: ИрГСХА, 2012. – 225 с.
23. Варламов А.А. Государственный кадастр недвижимости: учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко; ред. А.А. Варламов. – М.: КолосС, 2012. – 679 с.
24. Градостроительство и планировка населенных мест: учебник для вузов / ред.: А.В. Севостьянов, Н.Г. Конокотин. – М.: КолосС, 2012. – 398 с.
25. Татаринцев В.Л. Землеустройство и земельные отношения в Сибири: учебное пособие / В.Л. Татаринцев. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2012. – 137 с.
26. Кострицина М.Н. Земельные отношения в аграрном секторе экономики: учеб. пособие / М.Н. Кострицина. – Барнаул: АГАУ, 2013. – 72 с.

27. Мерецкий В.А. Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ: учеб. пособие / В.А. Мерецкий, Т.Н. Жигулина. – Барнаул: ИП Колмогоров И.А., 2013. – 232 с.
28. Каштанов А.А. Землеустроительный менеджмент: учеб. пособие / А.А. Каштанов, Т.Н. Жигулина; АГАУ. – Барнаул: ИП Колмогоров И.А., 2014. – 250 с.
29. Варламов А.А. Основы кадастра недвижимости: учебник для вузов / А.А. Варламов, С.А. Гальченко. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 224 с.
30. Рассыпнов В.А. Теория, методология и методика научного исследования в землеустройстве и кадастре [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистров по направлению 120700 – «Землеустройство и кадастры» по курсу «Философия и методология науки» / Н.М. Понамарев, Н.А. Лунева; АГАУ. – Электрон. текстовые дан. (432 КБ). – Барнаул: АГАУ, 2014. – 1 эл. жестк. диск. – Систем. требования: Intel Celeron CPU; 1 ГБ ОЗУ; MS Windows XP Home; Adobe Reader; Монитор Samsung; Принтер HP Laser Jet. – Режим доступа: локальная сеть библиотеки АГАУ.
31. Соврикова Е.М. Кадастровая оценка: учебно-методическое пособие / Е.М. Соврикова, М.Н. Кострицина. – Барнаул: АГАУ, 2015. – 52 с.
32. Чешев А.С. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие / А.С. Чешев, О.В. Погребная, К.В. Тихонова. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 429 с.
33. Земельный кодекс Российской Федерации: текст с изменениями и дополнениями на 20 ноября 2014. – М.: ЭКСМО, 2014. – 112 с.
34. Боронина Н.Ю. Основы градостроительства и планировка населенных мест: учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения по направлению «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Боронина. – Барнаул: Алтайский ГАУ, 2015. – 96 с.
35. Крюкова Н.А. Агроэкологическая оценка земель: учеб. пособие для студентов по направлению «Землеустройство и кадастры» / Н.А. Крюкова. – Воронеж: Воронежский ГАУ, 2012. – 101 с.
36. Кирюшин В.И. Агрономическое почвоведение: учебник для вузов / В.И. Кирюшин. – СПб.: КВАДРО, 2013. – 680 с.
37. Государственный доклад «О состоянии и об охране окружающей среды в Алтайском крае в 2013 году» / Администрация Алтайского края, Главное управление природных ресурсов и экологии Алтайского края. – Барнаул, 2014. – 114 с.
38. Государственный доклад «О состоянии и об охране окружающей среды в Алтайском крае в 2014 году» / Администрация Алтайского края, Главное управление природных ресурсов и экологии Алтайского края. – Барнаул, 2015. – 149 с.
39. Природное районирование Алтайского края. Труды особой комплексной экспедиции по землям нового сельскохозяйственного освоения. – т.1. – М.: АН СССР, 1958. – 209 с.
40. Гогмачадзе Г.Д. Агроэкологический мониторинг почв и земельных ресурсов Российской Федерации [Электронный ресурс] / Г.Д. Гогмачадзе; авт. предисл., ред. Д.М. Хомяков. – Электрон. текстовые дан. (1 файл). – М.: МГУ, 2010. – 592 с.

41. Татаринцев Л.М. Моделирование современного землепользования в сухой степи: монография / Л.М. Татаринцев, В.Л. Татаринцев, Т.В. Власова. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2010. – 103 с.
42. Экономика недвижимости: учеб. пособие для вузов / ред. В.И. Ресин. – М.: Дело, 2000. – 328 с.
43. Ерофеев Б.В. Земельное право: учебник / Б.В. Ерофеев. – М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2005. – 384 с.
44. Рациональное использование земель сельскохозяйственного назначения. – М.: Росинформагротех, 2008. – 76 с.
45. Волков С.Н. Основы землевладения и землепользования / С.Н. Волков, В.Н. Хлыстун, В.Х. Улюкаев. – М.: Колос, 1992. – 144 с.
46. Касторнов Н.П. Организационно-экономическое обоснование эффективного сельскохозяйственного землепользования: монография / Н.П. Касторнов, Ю.В. Нуретдинова. – Ульяновск: ФГБОУ УГСХА, 2011. – 141 с.
47. Недикова Е.В. Организационно-территориальные и правовые основы формирования землепользований крестьянских (фермерских) хозяйств: монография / Е.В. Недикова. – Воронеж: ВГАУ, 2010. – 239 с.
48. Ерофеев Б.В. Земельное право России: учебник для вузов / Б.В. Ерофеев. – 13-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2014. – 667 с.
49. Татаринцев Л.М. Организация современного землепользования на эколого-ландшафтной основе [Электронный ресурс]: монография / Л.М. Татаринцев. – Электрон. текстовые дан. (1 файл: 13,3 Мб). – Барнаул: АГАУ, 2011. – 1 эл. жестк. диск. – Систем. требования: Intel Celeron CPU; 1 ГБ ОЗУ; MS Windows XP Home; Adobe Reader; Монитор Samsung; Принтер HP Laser Jet. – Режим доступа: локальная сеть библиотеки АГАУ.
50. Варламов А.А. Земельный кадастр: в 6 т. / А.А. Варламов. – М.: КолосС, 2005 – Т.2: Управление земельными ресурсами. – 2005. – 528 с.
51. Мерецкий В.А. Мониторинг и кадастр природных ресурсов (с использованием ГИС-технологий) / В.А. Мерецкий, Т.Н. Жигулина. – Барнаул: Азбука, 2011. – 117 с.
52. Мерецкий В.А. Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ: учебное пособие / В.А. Мерецкий, Т.Н. Жигулина. – Барнаул: ИП Колмогоров И.А., 2013. – 232 с.