

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета природообустройства

Проректор по учебной работе



Л.А. Беховых



С.И. Завалишин

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

« 11 » 09 2017 г.

« 12 » 09 2017 г.



ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА
(модуля, курса, предмета)

ТЕРРИТОРИАЛЬНОЕ ПЛАНИРОВАНИЕ И ПРОГНОЗИРОВАНИЕ
(наименование)

21.04.02 «Землеустройство и кадастры»

Направление подготовки

Профиль «Управление недвижимостью»

Магистратура

Уровень высшего образования

Барнаул 2017

Рабочая программа учебной дисциплины «Территориальное планирование и прогнозирование» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.04.02 «Землеустройство и кадастры», в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом университета в 2017 г. по профилю «Управление недвижимостью» для очной и заочной форме обучения

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол №1 от 28.08.2017 г.
Зав. кафедрой

д.с-х.н., профессор
ученая степень, ученое звание


подпись

В.Л. Татаринцев
И.О. Фамилия

Одобрена на заседании методической комиссии факультета природообустройства протокол № 3 от 03.09.2017 г.»

Председатель методической комиссии
к.с-х.н., доцент
ученая степень, ученое звание


подпись


А.В. Скрипник
И.О. Фамилия

Составители:
Соискатель


подпись

Д.А. Репенёк

д.с-х.н., профессор
ученая степень, должность


подпись

В.Л. Татаринцев
И.О. Фамилия

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины (модуля, курса, предмета)**

**Территориальное планирование и прогнозирование
(наименование)**

<p align="center">на 2017-2018 учебный год</p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № <u>1</u> от <u>28.08</u> 2017 г.</p> <p>Зав. кафедрой</p> <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none; font-size: small;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="border: none; font-size: small;">подпись</td> <td style="border: none; font-size: small;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Актуализирован список литературы</u> 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ <p>Составители изменений и дополнений:</p> <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none; font-size: small;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="border: none; font-size: small;">подпись</td> <td style="border: none; font-size: small;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none; font-size: small;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="border: none; font-size: small;">подпись</td> <td style="border: none; font-size: small;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> <p>Зав. кафедрой</p> <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none; font-size: small;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="border: none; font-size: small;">подпись</td> <td style="border: none; font-size: small;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> <p>«<u> </u>» _____ 201<u> </u> г.</p>	_____	_____	_____	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	<p align="center">на 201__-201__ учебный год</p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол №__ от _____ 201__ г.</p> <p>Зав. кафедрой</p> <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none; font-size: small;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="border: none; font-size: small;">подпись</td> <td style="border: none; font-size: small;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ <p>Составители изменений и дополнений:</p> <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none; font-size: small;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="border: none; font-size: small;">подпись</td> <td style="border: none; font-size: small;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none; font-size: small;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="border: none; font-size: small;">подпись</td> <td style="border: none; font-size: small;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> <p>Зав. кафедрой</p> <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none; font-size: small;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="border: none; font-size: small;">подпись</td> <td style="border: none; font-size: small;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> <p>«<u> </u>» _____ 201__ г.</p>	_____	_____	_____	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____																																															
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																															
_____	_____	_____																																															
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																															
_____	_____	_____																																															
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																															
_____	_____	_____																																															
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																															
_____	_____	_____																																															
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																															
_____	_____	_____																																															
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																															
_____	_____	_____																																															
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																															
_____	_____	_____																																															
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																															
<p align="center">на 201__-201__ учебный год</p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол №__ от _____ 201__ г.</p> <p>Зав. кафедрой</p> <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none; font-size: small;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="border: none; font-size: small;">подпись</td> <td style="border: none; font-size: small;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ <p>Составители изменений и дополнений:</p> <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none; font-size: small;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="border: none; font-size: small;">подпись</td> <td style="border: none; font-size: small;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none; font-size: small;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="border: none; font-size: small;">подпись</td> <td style="border: none; font-size: small;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> <p>Зав. кафедрой</p> <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none; font-size: small;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="border: none; font-size: small;">подпись</td> <td style="border: none; font-size: small;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> <p>«<u> </u>» _____ 201__ г.</p>	_____	_____	_____	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	<p align="center">на 201__-201__ учебный год</p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол №__ от _____ 201__ г.</p> <p>Зав. кафедрой</p> <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none; font-size: small;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="border: none; font-size: small;">подпись</td> <td style="border: none; font-size: small;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ <p>Составители изменений и дополнений:</p> <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none; font-size: small;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="border: none; font-size: small;">подпись</td> <td style="border: none; font-size: small;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none; font-size: small;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="border: none; font-size: small;">подпись</td> <td style="border: none; font-size: small;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> <p>Зав. кафедрой</p> <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> <td style="border: none;">_____</td> </tr> <tr> <td style="border: none; font-size: small;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="border: none; font-size: small;">подпись</td> <td style="border: none; font-size: small;">И.О. Фамилия</td> </tr> </table> <p>«<u> </u>» _____ 201__ г.</p>	_____	_____	_____	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия
_____	_____	_____																																															
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																															
_____	_____	_____																																															
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																															
_____	_____	_____																																															
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																															
_____	_____	_____																																															
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																															
_____	_____	_____																																															
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																															
_____	_____	_____																																															
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																															
_____	_____	_____																																															
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																															
_____	_____	_____																																															
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																																															

Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП	5
3. Требования к результатам освоения и содержания дисциплины	5
4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	7
5. Тематический план изучения дисциплины	8
6. Образовательные технологии	10
7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	10
7.1. Общие вопросы к экзамену	10
7.2. Задание к аудиторной контрольной работе	11
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	11
8.1. Основной библиографический список рекомендуемых изданий учебной литературы	11
8.2. Дополнительной библиографический список рекомендуемых изданий учебной литературы	12
Приложение №1 (Наличие учебно-методической литературы в библиотеке университета)	13

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Территориальное планирование и прогнозирование» является изучение теоретических и практических вопросов, связанных с обеспечением устойчивого развития территории путем совершенствования инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры на основе комплексного анализа природных и антропогенных факторов, их современного состояния и прогноза изменений в обозримой перспективе.

Задачи дисциплины. Обоснование перспективного функционального зонирования территории на основе анализа, имеющихся материалов обследования с учетом резерва земель для размещения производственных объектов и организации отдыха населения; определение перспективной численности населенных пунктов и разработка предложений по культурно-бытовому обслуживанию; выявление перспективных мест развития производства, зон отдыха, лечения и туризма; подготовка предложений по развитию систем инженерных коммуникаций; разработка предложений по охране природы, улучшению санитарно-гигиенического состояния территории, обоснование водоохраных зон, особо охраняемых природных территорий.

В результате изучения данной дисциплины магистр должен уметь достичь оптимальных условий развития производства, градостроительства, сохранения и улучшения природной среды, сохранения памятников природы, истории и материальной культуры. Необходима рационализация территориально-хозяйственного устройства, формирование архитектурно-планировочной структуры и функционального зонирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Дисциплина «Территориальное планирование и прогнозирование» представляет собой дисциплину, входящую в первый блок.

Таблица 1

Сведения о дисциплинах, практиках (и их разделах), на которые опирается содержание данной дисциплины

Наименование дисциплины, других элементов учебного плана	Перечень разделов
1. Земельное право	Полный курс
2. Экономика	
3. Экология	
4. Инженерное оборудование территории	
5. Основы градостроительства и планировка н.м.	
6. Землеустройство	

Дисциплина «Территориальное планирование» базируется на курсах цикла читаемых в 1-6 семестрах и на материалах дисциплин представленных в таблице 1.

Студенты, обучающиеся по данному курсу, должны знать об экологической и экономической эффективности, иметь представление о земельно-имущественных отношениях и правовых сделках с недвижимостью, понимать каким образом устроена территория населённого места, а также уметь рационально и эффективно организовывать земли сельскохозяйственного назначения, особо охраняемые территории и прочие категории земель.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
- Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу (ОК-1);

- Способностью разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования (ПК-6);
- Способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные технологии и критически её осмысливать (ПК-9).

Наименование компетенции		Знать	Уметь	Владеть
Способностью к абстрактному мышлению, анализу, синтезу	ОК-1	основы, способствующие развитию общей культуры и социализации личности, основы делового этикета	самостоятельно анализировать учебную, справочную, философскую и научную литературу; самостоятельно анализировать и оценивать социальную информацию, определять цели и пути её достижения	культурой мышления, способностью к обобщению, анализу, восприятия информации; навыками на основе собранной информации выявлять тенденции, вскрывать причинно-следственные связи, определять цели, выбирать средства, выдвигать гипотезы и идеи, навыками интеллектуального и культурного общения в своей профессиональной деятельности
Способностью разрабатывать и осуществлять технико-экономическое обоснование планов, проектов и схем использования земельных ресурсов и территориального планирования	ПК-6	методику разработку разработки предпроектных и прогнозных материалов (документов) по использованию и охране земельных ресурсов; технико-экономические и правовые основы планирования использования земель; состав и содержание документов по планированию использования земель	разрабатывать технико-экономическое обоснование вариантов решений по планированию использования земель; решать задачи перераспределения угодий на межотраслевом и межрегиональном уровнях управления и хозяйственного развития, формирования зональных систем землевладений и землепользований, размещения природоохранной, социальной и производственной инфраструктуры	терминологией принятой в процессе планирования использования земель; способностью использовать материалы прогнозирования, планирования и организации территории АТО в схемах землеустройства и территориального планирования
Способностью получать и обрабатывать информацию из различных источников, используя современные технологии и критически её осмысливать	ПК-9	основные понятия и законы, закономерностей функционирования органов государственной власти и местного самоуправления, функции, задачи, структуру, методы и порядок работы всей совокупности органов управления на федеральном,	применять на практике функции и методы работы органов государственного управления и местного самоуправления в ходе практических занятий	навыками принятия управленческих решений органами государственного управления и местного самоуправления

		региональном и местном уровнях управления, а также взаимодействие этих органов между собой внутри одного уровня управления (межведомственное взаимодействие), межрегиональное взаимодействие	
--	--	--	--

В результате освоения дисциплины магистр должен:

- **знать:** цель и задачи территориального планирования; вопросы, решаемые при территориальном планировании; заказчиков и исполнителей работ, связанных с территориальным планированием. финансирование работ.
- **уметь:** анализировать планово-картографические материалы территориального планирования на федеральном уровне, уровне субъекта, муниципального образования, составлять прогнозы различных уровней и статусов;
- **владеть** методикой составления пояснительных записок материалов территориального планирования на федеральном уровне, уровне субъекта, муниципального образования,

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЕМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ
Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 3

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий,
реализуемой по учебному плану часов

Вид занятий	Всего	в т.ч. по семестрам	
		11 очно	заочно
1. Аудиторные занятия, часов, всего,	32	32	18
в том числе: 1.1. Лекции		4	4
1.1.2. Лабораторные работы	-	-	
1.3. Практические (семинарские) занятия		28	14
2. Самостоятельная работа, часов, всего	76	76	90
в том числе:			
2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)	-	-	
2.3. Самостоятельное изучение разделов	-	30	40
2.4. Текущая самоподготовка		19	41
2.5. Подготовка и сдача зачета (экзамена)		27	9
2.6. Контрольная работа (К) 2	-	-	
Итого часов (стр. 1+ стр.2)	108	108	108
Форма промежуточной аттестации	Э	Э	Э
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3	3

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Тематический план изучения дисциплины представляется по видам учебной работы:

- лекции,
- практические (семинарские) занятия,
- аудиторная контрольная работа,
- интерактивные занятия,
- коллоквиумы,
- текущая самоподготовка.

Темы и вопросы дисциплины представлены в таблице 4.

Таблица 4

Тематический план изучения дисциплины по учебному плану

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля
		Лекции	Лабораторные	Практические (се)	Самостоятельная работа	
11 семестр						
Территориальное планирование как элемент управления территориальными ресурсами	Цель и задачи территориального планирования. Вопросы, решаемые при территориальном планировании. Методика и методология территориального планирования. Заказчики и исполнители работ, связанных с территориальным планированием. Финансирование работ.	2		2		ИЗ
Документы территориального планирования РФ их подготовка и утверждение	Схемы территориального планирования в области федерального транспорта (железнодорожный, воздушный, морской, внутренний водный, трубопроводный транспорт); обороны страны и безопасности государства; энергетики, высшего профессионального образования, здравоохранения. Подготовка и утверждение документов по территориальному планированию. Порядок согласования проекта схемы территориального планирования РФ.			4		ТС
Содержание документов территориального планирования субъектов РФ	Области применения схем территориального планирования субъектов РФ: федеральный транспорт (железнодорожный, воздушный, морской, внутренний водный, трубопроводный транспорт); предупреждение чрезвычайных ситуаций и бедствий; образование; здравоохранение; физическая культура и спорт; иные области связанные с полномочиями субъекта. Содержание материалов по обоснованию схем территориального планирования субъектов РФ в текстовой и графической формах. Подготовка и утверждение схем территориального планирования субъектов РФ. Порядок согласования проекта схемы территориального планирования субъекта РФ			4		ИЗ
Документы территориального планирования муниципальных образований	Документами территориального планирования муниципальных образований являются: схемы территориального планирования муниципальных районов; генеральные планы поселений; генеральные планы городских округов. Состав, порядок подготовки документов территориального планирования муниципальных образований.	2		4	10	КЛ, АКР

Содержание схемы территориального муниципального района	Положение о территориальном планировании содержит: карту планируемого размещения объектов местного значения муниципального района; карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), расположенных на межселенных территориях; карту функциональных зон, установленных на межселенных территориях. Подготовка и утверждение схемы территориального планирования муниципального района. Особенности согласования проекта схемы территориального планирования муниципального района.	2		4	8	ИЗ, АКР
Содержание генерального плана поселения и генерального плана городского округа	Генеральный план содержит: положение о территориальном планировании; карту планируемого размещения объектов местного значения поселения или городского округа; карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения или городского округа; карту функциональных зон поселения или городского округа. Подготовка и утверждение генерального плана поселения, генерального плана городского округа. Особенности согласования проекта генерального плана поселения, проекта генерального плана городского округа. Публичные слушания по проектам генеральных планов поселений, генеральных планов городских округов			4	36	ИЗ, АКР
Реализация документов территориального планирования	Пути реализации документов территориального планирования. Реализация схемы территориального планирования РФ осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными Правительством РФ и реализуемыми за счет средств федерального бюджета, или нормативными правовыми актами Правительства РФ или в установленном Правительством РФ порядке решениями главных распорядителей средств федерального бюджета, или инвестиционными программами субъектов естественных монополий. Реализация схемы территориального планирования субъекта РФ осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ реализуемыми за счет средств бюджета субъекта РФ, или нормативными правовыми актами высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ, или в установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ порядке решениями главных распорядителей средств бюджета субъекта РФ, или инвестиционными программами субъектов естественных монополий. Реализация схемы территориального планирования муниципального района осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными местной администрацией муниципального района и реализуемыми за счет средств местного бюджета, или нормативными правовыми актами местной администрации муниципального района, или в установленном местной администрацией муниципального района порядке решениями главных распорядителей средств местного бюджета, или инвестиционными программами организаций коммунального комплекса. Реализация генерального плана поселения, осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными местной администрацией поселения, местной администрацией городского округа и реализуемыми за счет средств местного бюджета, местной администрации городского округа, или в установленном местной администрацией поселения, местной администрацией городского округа порядке решениями главных распорядителей средств местного бюджета.			6	20	ИЗ, АКР
	Всего	4		28	76	Э

Таблица 5

Вид, контроль и методическое обеспечение СРМ

№п/п	Вид СРМ	Кол-во часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1.	Выполнение самостоятельных заданий	76	защита	Пузаченюк Е.А. Территориальное планирование. Учебное пособие. М.: Экмос, 2009. – 217 с.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки (специальности) реализация компетентностного подхода в курсе «Территориальное планирование и прогнозирование» предусмотрено использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития знаний и умений студента.

Таблица 6

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов
11	Л	Презентации	6
	ПР	Интерактивные занятия (деловые игры, круглые столы и пр.)	18
Итого:			20

7. ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общие вопросы к экзамену (Э)

1. Понятие о территориальном планировании и прогнозировании.
2. Цель и задачи территориального планирования и прогнозирования.
3. Состав документов территориального планирования и прогнозирования.
4. Понятие о документах территориального планирования и прогнозирования Российской Федерации.
5. Понятие о документах территориального планирования и прогнозирования субъектов Российской Федерации.
6. Понятие о документах территориального планирования муниципальных образований.
7. Основания для подготовки документов территориального планирования и прогнозирования.
8. Утверждение документов территориального планирования и прогнозирования.
9. Доступ к утвержденным документам территориального планирования и прогнозирования Российской Федерации.
10. Общее содержание документов территориального планирования и прогнозирования Российской Федерации.
11. Понятие и содержание схемы территориального планирования.
12. Области применения и использования схем территориального планирования.
13. Что содержат материалы по обоснованию схем территориального планирования Российской Федерации в текстовой форме?
14. Что отображают материалы по обоснованию схем территориального планирования Российской Федерации в виде карт?
15. Состав и порядок подготовки проектов схем территориального планирования Российской Федерации.

16. Порядок и сроки согласования проекта схемы территориального планирования Российской Федерации.
17. Краткое содержание документов территориального планирования субъектов Российской Федерации.
18. Области применения схем территориального планирования субъектов Российской Федерации.
19. Содержание материалов по обоснованию схем территориального планирования субъектов Российской Федерации в текстовой форме.
20. Составные части карт, включаемые в состав материалов по обоснованию схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации.
21. Подготовка и порядок утверждения схем территориального планирования субъектов Российской Федерации.
22. Порядок внесения изменений в схемы территориального планирования субъектов Российской Федерации.
23. Порядок согласования проекта схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации.
24. Перечень документов территориального планирования муниципальных образований.
25. Состав и порядок подготовки документов территориального планирования муниципальных образований.
26. Порядок согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований.
27. Элементы схемы территориального планирования муниципального района.
28. Что включает в себя Положение о территориальном планировании, содержащееся в схеме территориального планирования муниципального района?
29. Содержание текстовых материалов по обоснованию схемы территориального планирования муниципального района.
30. Содержание материалов по обоснованию схемы территориального планирования муниципального района в виде карт.
31. Подготовка и утверждение схемы территориального планирования муниципального района.
32. Кто вправе вносить изменения в схему территориального планирования муниципального района.
33. Особенности согласования проекта схемы территориального планирования муниципального района.
34. Порядок и сроки согласования проекта схемы территориального планирования муниципального района.
35. Составные части генерального плана поселения и генерального плана городского округа
36. Что включает в себя Положение о территориальном планировании, содержащееся в генеральном плане.
37. Картматериалы, прилагаемые к генеральному плану поселения и генеральному плану городского округа, их содержание.
38. Подготовка и утверждение генерального плана поселения, генерального плана городского округа.
39. Согласование проекта генерального плана до его утверждения.
40. На каком основании и кто вправе вносить изменения в генеральный план поселения и городского округа.
41. Особенности согласования проекта генерального плана поселения, проекта генерального плана городского округа.
42. Реализация документов территориального планирования.
43. Публичные слушания по проектам генеральных планов поселений, генеральных планов городских округов.
44. Пути реализации документов территориального планирования.
45. Реализация схемы территориального планирования РФ
46. Реализация схемы территориального планирования субъекта РФ.
47. Реализация схемы территориального планирования муниципального района.
48. Реализация генерального плана поселения, генерального плана городского округа.

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основной библиографический список рекомендуемых изданий учебной литературы

1. Пузаченюк Е.А. Территориальное планирование. Учебное пособие. М.: Экмос, 2009. – 217 с.
2. Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. №190-ФЗ
3. Закон Алтайского края от 14.09.2006 г. №97-СЗ «О схеме территориального планирования Алтайского края»
4. Постановление Администрации Алтайского края от 27.10.2009 №445 «Об утверждении схемы территориального планирования Алтайского края»

8.2. Дополнительной библиографический список рекомендуемых изданий учебной литературы

1. Постановление Правительства РФ «О правительственной комиссии по территориальному планированию в РФ от 28.07.11 г. №629.
2. Постановление Правительства РФ «О правительственной комиссии по вопросам регионального развития» от 19.11.2008 г. №789.
3. Постановление Администрации Алтайского края «Об утверждении схемы территориального планирования Барнаульской агломерации» от 26.11.2012 г. №664.

Приложение № 1
к программе дисциплины Территориальное планирование и прогнозирование
(наименование дисциплины)

Изменения приняты на заседании кафедры землеустройства, земельного и городского кадастра протокол № ___ от «__» _____ 201_ года

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине, по состоянию на «__» _____ 201_ года

№	Библиографическое описание издания	Примечание
1.	Пузаченюк Е.А. Территориальное планирование. Учебное пособие. М.: Экмос, 2009. – 217 с.	<i>Р</i>
2.	Градостроительный кодекс Российской Федерации от 29.12.2004 г. №190-ФЗ	<i>электронный ресурс</i>
3.	Закон Алтайского края от 14.09.2006 г. №97-СЗ «О схеме территориального планирования Алтайского края»	<i>электронный ресурс</i>

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине, по состоянию на «__» _____ 201_ года

№	Библиографическое описание издания	Примечание
1.	Постановление Администрации Алтайского края «Об утверждении схемы территориального планирования Барнаульской агломерации» от 26.11.2012 г. №664.	<i>электрон. ресурс</i>

Составитель:
д.с.-х.н., профессор
ученая степень, должность



подпись

В.Л. Татаринцев
И.О. Фамилия

Список верен:

*Библиографический список
Татаринцев*



Татаринцев В.Л.