

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ


Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета природообустройства

Проректор по учебной работе



Л.А. Беховых



И.А. Косачёв

« 28 » 09 2016 г.

« 29 » 09 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(модуля, курса, предмета)

ПЛАНИРОВАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ
(наименование)

21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Направление подготовки (специальность)

«Землеустройство»

Профиль подготовки

Уровень высшего образования
Бакалавриат (прикладной)

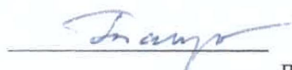
Барнаул 2016

Рабочая программа учебной дисциплины «Планирование использования земель» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» в соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом университета протокол №1 от 16.09.2016 г. по направлению «Землеустройство и кадастры» для очной формы обучения.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 1 от 16.09.2016 г.

Зав. кафедрой

д.б.н., профессор
ученая степень, ученое звание



подпись

Л.М. Татаринцев

И.О. Фамилия

Одобрена на заседании методической комиссии факультета природообустройства протокол № 1 от 26.09.2016 г.

Председатель методической комиссии

к.с.-х.н., доцент
ученая степень, ученое звание



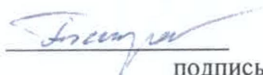
подпись

А.В. Бойко

И.О. Фамилия

Составители:

д.б.н., профессор
ученая степень, ученое звание



подпись

Л.М. Татаринцев

И.О. Фамилия

д.с.-х.н., профессор
ученая степень, должность



подпись

В.Л. Татаринцев

И.О. Фамилия

к.с.-х.н., ст. препод
ученая степень, должность



подпись

А.А. Каштанов

И.О. Фамилия

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины (модуля, курса, предмета)**

ПЛАНИРОВАНИЕ ИСПОЛЬЗОВАНИЯ ЗЕМЕЛЬ

(наименование)

<p align="center">на 2015-2016 учебный год</p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол №1 от 16 сентября 2016 г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>Изменен список литературы</u> 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ <p>Составители изменений и дополнений:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;"><u>от. преподав</u> Ученая степень, ученое звание</td> <td style="width: 33%;"><u>Маша Кампанова</u> подпись</td> <td style="width: 33%;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table> <p>Зав. кафедрой <u>Л.М. Татаринцев</u> Ученая степень, ученое звание Л.М. Татаринцев И.О. Фамилия</p> <p>«16» сентября 2016 г.</p>	<u>от. преподав</u> Ученая степень, ученое звание	<u>Маша Кампанова</u> подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	_____	_____	_____	<p align="center">на 2017-2018 учебный год</p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол №3 от 28.08 2017 г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>изменен список</u> 2. <u>литературы</u> 3. _____ 4. _____ 5. _____ <p>Составители изменений и дополнений:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;"><u>от. преподав</u> Ученая степень, ученое звание</td> <td style="width: 33%;"><u>Маша Кампанова</u> подпись</td> <td style="width: 33%;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table> <p>Зав. кафедрой <u>Л.М. Татаринцев</u> Ученая степень, ученое звание Л.М. Татаринцев И.О. Фамилия</p> <p>«28» 08 2017 г.</p>	<u>от. преподав</u> Ученая степень, ученое звание	<u>Маша Кампанова</u> подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	_____	_____	_____												
<u>от. преподав</u> Ученая степень, ученое звание	<u>Маша Кампанова</u> подпись	И.О. Фамилия																													
_____	_____	_____																													
_____	_____	_____																													
<u>от. преподав</u> Ученая степень, ученое звание	<u>Маша Кампанова</u> подпись	И.О. Фамилия																													
_____	_____	_____																													
_____	_____	_____																													
<p align="center">на 201__-201__ учебный год</p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол №__ от _____ 201__ г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ <p>Составители изменений и дополнений:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="width: 33%;">подпись</td> <td style="width: 33%;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table> <p>Зав. кафедрой</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="width: 33%;">подпись</td> <td style="width: 33%;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table> <p>«__» _____ 201__ г.</p>	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	_____	_____	_____	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	<p align="center">на 201__-201__ учебный год</p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол №__ от _____ 201__ г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ <p>Составители изменений и дополнений:</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="width: 33%;">подпись</td> <td style="width: 33%;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table> <p>Зав. кафедрой</p> <table style="width: 100%; border: none;"> <tr> <td style="width: 33%;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="width: 33%;">подпись</td> <td style="width: 33%;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table> <p>«__» _____ 201__ г.</p>	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	_____	_____	_____	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																													
_____	_____	_____																													
_____	_____	_____																													
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																													
_____	_____	_____																													
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																													
_____	_____	_____																													
_____	_____	_____																													
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																													
_____	_____	_____																													

Оглавление

1. Цели и задачи дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	5
3. Требования к результатам освоения и содержания дисциплины	6
4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	9
5. Тематический план изучения дисциплины	9
6. Образовательные технологии	12
7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	12
7.1. Общие вопросы к экзамену	12
7.2. Задание к аудиторной контрольной работе	13
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	13
8.1. Основной библиографический список рекомендуемых изданий учебной литературы	13
8.2. Дополнительной библиографический список рекомендуемых изданий учебной литературы	14
Приложение №1 (Наличие учебно-методической литературы в библиотеке университета)	15
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	15
10. Оценочные средства для промежуточных аттестаций	15

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Планирование использования земель» является изучение теоретических и практических вопросов, связанных с обеспечением устойчивого развития территории путем совершенствования инженерной, транспортной и социальной инфраструктуры на основе комплексного анализа природных и антропогенных факторов, их современного состояния и прогноза изменений в обозримой перспективе.

Задачи дисциплины. Обоснование перспективного функционального зонирования территории на основе анализа, имеющихся материалов обследования с учетом резерва земель для размещения производственных объектов и организации отдыха населения; определение перспективной численности населенных пунктов и разработка предложений по культурно-бытовому обслуживанию; выявление перспективных мест развития производства, зон отдыха, лечения и туризма; подготовка предложений по развитию систем инженерных коммуникаций; разработка предложений по охране природы, улучшению санитарно-гигиенического состояния территории, обоснование водоохраных зон, особо охраняемых природных территорий.

В результате изучения данной дисциплины бакалавр должен уметь достичь оптимальных условий развития производства, градостроительства, сохранения и улучшения природной среды, сохранения памятников природы, истории и материальной культуры. Необходима рационализация территориально-хозяйственного устройства, формирование архитектурно-планировочной структуры и функционального зонирования.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Планирование использования земель» представляет собой дисциплину в первом блоке дисциплин. Дисциплина «Планирование использования земель» изучается в вариативной части обязательных дисциплин по области знаний: Землеустройство и кадастры.

Таблица 1

Сведения о дисциплинах, практиках (и их разделах), на которые опирается содержание данной дисциплины

Наименование дисциплины, других элементов учебного плана	Перечень разделов
1. Земельное право	Полный курс
2. Экономика	
3. Экология	
4. Инженерное оборудование территории	
5. Региональное землеустройство	
6. Землеустроительное проектирование	

Дисциплина «Планирование использования земель» базируется на курсах цикла читаемых в 1-7 семестрах и на материалах дисциплин представленных в таблице 1.

Студенты, обучающиеся по данному курсу, к 8 семестру должны знать об экологической и экономической эффективности, иметь представление о земельно-имущественных отношениях и правовых сделках с недвижимостью, понимать каким образом устроена территория населённого места, а также уметь рационально и эффективно организовывать земли сельскохозяйственного назначения, особо охраняемые территории и прочие категории земель.

3. ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Таблица 2

Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих **компетенций**:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых дисциплиной
ОПК-1	Способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, предоставлять её в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;
ОПК-2	Способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на территорию;
ОПК-3	Способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;
ПК-2	Способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ;

В таблице 2 приводится перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной, с указанием уровня их освоения и компетенции в соответствии с ФГОС ВО.

<i>Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной</i>	<i>Коды компетенций в соответствии с</i>	<i>Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной</i>		
		<i>По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен</i>		
		<i>знать</i>	<i>уметь</i>	<i>владеть</i>
1	2	3	4	5
Способностью осуществлять поиск, хранение, обработку и анализ информации из различных источников и баз данных, предоставлять её в требуемом формате с использованием информационных, компьютерных и сетевых технологий;	ОПК-1	технологии сбора, систематизации и обработки информации, заполнения кадастровой документации, текстовых и графических материалов для целей кадастра и мониторинга земель	осуществлять организацию и планирование работ по созданию и ведению кадастра недвижимости	методикой кадастрового учета и оценки объектов недвижимости на основе современных информационных систем и технологий, методикой мониторинга земель и иной недвижимости
Способностью использовать знания о земельных ресурсах для организации их рационального использования и определения мероприятий по снижению антропогенного воздействия на	ОПК-2	методологию, методы, приемы и порядок ведения Государственного кадастра недвижимости мониторинга земель; технологии	проводить кадастровую оценку земель и иных объектов недвижимости, самостоятельно управлять ходом процесса кадастровых работ	методикой кадастрового учета и оценки объектов недвижимости на основе современных информационных систем и технологий, методикой

территорию;		сбора		мониторинга земель и иной недвижимости
Способностью использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами;	ОПК-3	теоретические основы технологии проведения кадастровых работ	организовать проведение кадастровой съемки объекта недвижимости с необходимой точностью при решении конкретных кадастровых задач, уметь проводить первичную обработку полевого кадастрового материала	навыками работы с современной геодезической аппаратурой, приемами организации методики геодезических работ при решении поставленной кадастровой задачи, владеть навыками подготовки документов для постановки объекта недвижимости на кадастровый учёт
Способностью использовать знания для управления земельными ресурсами, недвижимостью организации и проведения кадастровых и землеустроительных работ	ПК-2	методы получения, обработки и использования информации и основ получения необходимых данных	применять на практике методы, приемы и порядок разработки проектов; технологии сбора, систематизации и обработки информации для проектных и предпроектных разработок	навыками применения инновационных технологий для решения различного рода задач

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЕМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 3 зачетные единицы, 108 часов.

Таблица 3

Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий,
реализуемой по учебному плану часов

Вид занятий	Очное обучение
1. Аудиторные занятия, часов, всего,	48
в том числе: 1.1. Лекции	12
1.1.2. Лабораторные работы	-
1.3. Практические (семинарские) занятия	36
2. Самостоятельная работа, часов, всего	60
в том числе:	-
2.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-
2.2. Расчетно-графическое задание (РГР)	-
2.3. Самостоятельное изучение разделов	42
2.4. Текущая самоподготовка	10
2.5. Подготовка и сдача зачета (экзамена)	8
2.6. Контрольная работа (К) 2	-
Итого часов (стр. 1+ стр.2)	108
Форма промежуточной аттестации	Зачет
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Тематический план изучения дисциплины представляется по видам учебной работы:

- лекции,
- практические (семинарские) занятия,
- аудиторная контрольная работа,
- интерактивные занятия,
- коллоквиумы,
- текущая самоподготовка.

Темы и вопросы дисциплины представлены в таблице 4.

Таблица 4

Тематический план изучения дисциплины по учебному плану

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля
		Лекции	Лабораторные	Практические (се)	Самостоятельная работа	
8 семестр						
Территориальное планирование как элемент управления территориальными ресурсами	Цель и задачи территориального планирования. Вопросы, решаемые при территориальном планировании. Методика и методология территориального планирования. Заказчики и исполнители работ, связанных с территориальным планированием. Финансирование работ.	2		4	4	ИЗ
Документы территориального планирования РФ их подготовка и утверждение	Схемы территориального планирования в области федерального транспорта (железнодорожный, воздушный, морской, внутренний водный, трубопроводный транспорт); обороны страны и безопасности государства; энергетики, высшего профессионального образования, здравоохранения. Подготовка и утверждение документов по территориальному планированию. Порядок согласования проекта схемы территориального планирования РФ.	2		4	8	ТС
Содержание документов территориального планирования субъектов РФ	Области применения схем территориального планирования субъектов РФ: федеральный транспорт (железнодорожный, воздушный, морской, внутренний водный, трубопроводный транспорт); предупреждение чрезвычайных ситуаций и бедствий; образование; здравоохранение; физическая культура и спорт; иные области связанные с полномочиями субъекта. Содержание материалов по обоснованию схем территориального планирования субъектов РФ в текстовой и графической формах. Подготовка и утверждение схем территориального планирования субъектов РФ. Порядок согласования проекта схемы территориального планирования субъекта РФ	2		4	10	ИЗ
Документы территориального планирования муниципальных образований Содержание схемы территориального муниципального района	Документами территориального планирования муниципальных образований являются: схемы территориального планирования муниципальных районов; генеральные планы поселений, генеральные планы городских округов. Состав, порядок подготовки документов территориального планирования муниципальных образований. Положение о территориальном планировании содержит: карту планируемого размещения объектов местного значения муниципального района; карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), расположенных на межселенных территориях; карту функциональных зон, установленных на межселенных территориях. Подготовка и утверждение схемы территори-	2		6	10	КЛ, АКР

	ального планирования муниципального района. Особенности согласования проекта схемы территориального планирования муниципального района.				
Содержание генерального плана поселения и генерального плана городского округа	Генеральный план содержит: положение о территориальном планировании; карту планируемого размещения объектов местного значения поселения или городского округа; карту границ населенных пунктов (в том числе границ образуемых населенных пунктов), входящих в состав поселения или городского округа; карту функциональных зон поселения или городского округа. Подготовка и утверждение генерального плана поселения, генерального плана городского округа. Особенности согласования проекта генерального плана поселения, проекта генерального плана городского округа. Публичные слушания по проектам генеральных планов поселений, генеральных планов городских округов	2	8	8	ИЗ, АКР
Реализация документов территориального планирования	Пути реализации документов территориального планирования. Реализация схемы территориального планирования РФ осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными Правительством РФ и реализуемыми за счет средств федерального бюджета, или нормативными правовыми актами Правительства РФ или в установленном Правительством РФ порядке решениями главных распорядителей средств федерального бюджета, или инвестиционными программами субъектов естественных монополий. Реализация схемы территориального планирования субъекта РФ осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ реализуемыми за счет средств бюджета субъекта РФ, или нормативными правовыми актами высшего исполнительного органа государственной власти субъекта РФ, или в установленном высшим исполнительным органом государственной власти субъекта РФ порядке решениями главных распорядителей средств бюджета субъекта РФ, или инвестиционными программами субъектов естественных монополий. Реализация схемы территориального планирования муниципального района осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными местной администрацией муниципального района и реализуемыми за счет средств местного бюджета, или нормативными правовыми актами местной администрации муниципального района, или в установленном местной администрацией муниципального района порядке решениями главных распорядителей средств местного бюджета, или инвестиционными программами организаций коммунального комплекса. Реализация генерального плана поселения, генерального плана городского округа осуществляется путем выполнения мероприятий, которые предусмотрены программами, утвержденными местной администрацией поселения, местной администрацией городского округа и реализуемыми за счет средств местного бюджета, или нормативными правовыми актами местной администрации поселения, местной администрации городского округа, или в установленном местной администрацией поселения, местной администрацией городского округа порядке решениями главных распорядителей средств местного бюджета.	2	10	12	ИЗ, АКР
	Подготовка и сдача зачета			8	
	Всего	12	36	60	3

Вид, контроль и методическое обеспечение СРС

№п/п	Вид СРС	Кол-во часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1.	Подготовка докладов	28	защита	Волков С.Н. Землеустройство. Т. 9. Региональное землеустройство. – М.: КолосС, 2009. – 707 с. Волков С.Н. Землеустройство. Т. 6. Территориальное планирование. М.: КолосС, 2009. – 707 с.
2.	Выполнение самостоятельных заданий	24	защита	
	Подготовка и сдача зачета	8	зачет	
	Итого	60		

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В курсе «Планирование использование земель» предусмотрено использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития знаний и умений студента.

Таблица 6

Активные и интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов
8	Л	Презентации	8
	ПР	Интерактивные занятия (деловые игры, круглые столы и пр.)	12
Итого:			20

7. ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Общие вопросы к зачёту (3)

1. Понятие о территориальном планировании.
2. Цель и задачи территориального планирования.
3. Состав документов территориального планирования.
4. Понятие о документах территориального планирования Российской Федерации.
5. Понятие о документах территориального планирования субъектов Российской Федерации.
6. Понятие о документах территориального планирования муниципальных образований.
7. Основания для подготовки документов территориального планирования.
8. Утверждение документов территориального планирования.
9. Доступ к утвержденным документам территориального планирования Российской Федерации.

10. Общее содержание документов территориального планирования Российской Федерации.
11. Понятие и содержание схемы территориального планирования.
12. Области применения и использования схем территориального планирования.
13. Что содержат материалы по обоснованию схем территориального планирования Российской Федерации в текстовой форме?
14. Что отображают материалы по обоснованию схем территориального планирования Российской Федерации в виде карт?
15. Состав и порядок подготовки проектов схем территориального планирования Российской Федерации.
16. Порядок и сроки согласования проекта схемы территориального планирования Российской Федерации.
17. Краткое содержание документов территориального планирования субъектов Российской Федерации.
18. Области применения схем территориального планирования субъектов Российской Федерации.
19. Содержание материалов по обоснованию схем территориального планирования субъектов Российской Федерации в текстовой форме.
20. Составные части карт, включаемые в состав материалов по обоснованию схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации.
21. Подготовка и порядок утверждения схем территориального планирования субъектов Российской Федерации.
22. Порядок внесения изменений в схемы территориального планирования субъектов Российской Федерации.
23. Порядок согласования проекта схемы территориального планирования субъекта Российской Федерации.
24. Перечень документов территориального планирования муниципальных образований.
25. Состав и порядок подготовки документов территориального планирования муниципальных образований.
26. Порядок согласования проектов документов территориального планирования муниципальных образований.
27. Элементы схемы территориального планирования муниципального района.
28. Что включает в себя Положение о территориальном планировании, содержащееся в схеме территориального планирования муниципального района?
29. Содержание текстовых материалов по обоснованию схемы территориального планирования муниципального района.
30. Содержание материалов по обоснованию схемы территориального планирования муниципального района в виде карт.
31. Подготовка и утверждение схемы территориального планирования муниципального района.
32. Кто вправе вносить изменения в схему территориального планирования муниципального района.

33. Особенности согласования проекта схемы территориального планирования муниципального района.
34. Порядок и сроки согласования проекта схемы территориального планирования муниципального района.
35. Составные части генерального плана поселения и генерального плана городского округа
36. Что включает в себя Положение о территориальном планировании, содержащееся в генеральном плане.
37. Картматериалы, прилагаемые к генеральному плану поселения и генеральному плану городского округа, их содержание.
38. Подготовка и утверждение генерального плана поселения, генерального плана городского округа.
39. Согласование проекта генерального плана до его утверждения.
40. На каком основании и кто вправе вносить изменения в генеральный план поселения и городского округа.
41. Особенности согласования проекта генерального плана поселения, проекта генерального плана городского округа.
42. Реализация документов территориального планирования.
43. Публичные слушания по проектам генеральных планов поселений, генеральных планов городских округов.
44. Пути реализации документов территориального планирования.
45. Реализация схемы территориального планирования РФ
46. Реализация схемы территориального планирования субъекта РФ.
47. Реализация схемы территориального планирования муниципального района.
48. Реализация генерального плана поселения, генерального плана городского округа.

Приложение № 1
к программе дисциплины Планирование использования земель
(наименование дисциплины)

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине, по состоянию на « » 201 года

№	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Волков С. Н. Землеустройство : учебник для вузов / С. Н. Волков . - М. : КолосС, 2009 -Т. 9 : Региональное землеустройство. - 2009. - 707 с.	50
2	Татаринцев Л.М. Организация современного землепользования на эколого-ландшафтной основе [Электронный ресурс] : монография / Л. М. Татаринцев. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 13,3 Мб). - Барнаул : АГАУ, 2011.	Сайт Алтайского ГАУ, ЭК библиотеки
3	Татаринцев Л.М. Моделирование современного землепользования в сухой степи [Electronic resource]: монография / Л.М. Татаринцев, В.Л. Татаринцев, Т.В. Власова. - Электрон. текстовые дан. (1 файл: 2075 Кб).- Барнаул : Изд-во АГАУ, 2010.	Сайт Алтайского ГАУ, ЭК библиотеки

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине, по состоянию на « » 201 года

№	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Татаринцев Л.М. Организация современного землепользования на эколого-ландшафтной основе. монография / Л.М. Татаринцев. - Барнаул: АГАУ, 2011.- 106с.	5
2	Татаринцев, Л. М. Моделирование современного землепользования в сухой степи : монография / Л. М. Татаринцев, В. Л. Татаринцев, Т. В. Власова. - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2010. - 103 с.	10

Составители:

д.б.н., профессор
ученая степень, должность


подпись

Л.М. Татаринцев
И.О. Фамилия

д.с.-х.н., профессор
ученая степень, должность


подпись

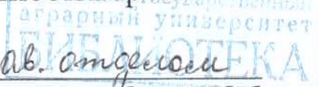
В.Л. Татаринцев
И.О. Фамилия

к.с-х.н., ст. препод
ученая степень, должность


подпись

А.А. Каштанов
И.О. Фамилия

Список верен:


зав. отделом
Должность работника биб-ки


подпись

О.Ф. Шабова
И.О. Фамилия