

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДАЮ

Декан факультета природообустройства Проректор по учебной работе



Л.А. Беховых



И.А. Косачев

подпись

И.О. Фамилия

подпись

И.О. Фамилия

« 28 » 09 2016 г.

« 29 » 09 2016 г.



РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(модуля, курса, предмета)

ОРГАНИЗАЦИЯ КАДАСТРОВОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(наименование)

21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Направление подготовки (специальность)

«Землеустройство», «Кадастр недвижимости»

(Профиль подготовки)

Уровень высшего образования
бакалавриат (прикладной)

Барнаул 2016

Рабочая программа учебной дисциплины (модуля, курса, предмета)
Организация кадастровой деятельности стандарта высшего образования по
направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры» в
соответствии с учебным планом, утвержденным ученым советом
университета в 2016 г. по направлению «Землеустройство и кадастры» для
очной формы обучения.

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 1 от 16.09. 2016 г.

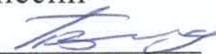
Зав. кафедрой
д.б.н., профессор
ученая степень, ученое звание


подпись

Л.М. Татаринцев
И.О. Фамилия

Одобрена на заседании методической комиссии факультета
природообустройства протокол № 1 от « 26 сентября » 2016 г.

Председатель методической комиссии
к.с.-х.н., доцент
ученая степень, ученое звание


подпись

А.В. Бойко
И.О. Фамилия

Составители:
к.с.-х.н., доцент
ученая степень, должность


подпись

Е.М. Соврикова
И.О. Фамилия

**Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу учебной дисциплины (модуля, курса, предмета)**

Организация кадастровой деятельности
(наименование)

<p align="center">на 201<u>6</u>-201<u>7</u> учебный год</p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол №<u>1</u> от <u>16.09</u> 201<u>6</u> г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>пересмотрен список литературы</u> 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ <p>Составители изменений и дополнений:</p> <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="width:33%;"><u>В.С.Х.И. Россаб</u> Ученая степень, ученое звание</td> <td style="width:33%;"><u>[Подпись]</u> подпись</td> <td style="width:33%;"><u>С.И. Сусин</u> И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table> <p>Зав. кафедрой</p> <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="width:33%;"><u>д.т.н. профессор</u> Ученая степень, ученое звание</td> <td style="width:33%;"><u>[Подпись]</u> подпись</td> <td style="width:33%;"><u>А.М. Татаренков</u> И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td><u>«16» 09</u> 201<u>6</u> г.</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	<u>В.С.Х.И. Россаб</u> Ученая степень, ученое звание	<u>[Подпись]</u> подпись	<u>С.И. Сусин</u> И.О. Фамилия	_____	_____	_____	<u>д.т.н. профессор</u> Ученая степень, ученое звание	<u>[Подпись]</u> подпись	<u>А.М. Татаренков</u> И.О. Фамилия	<u>«16» 09</u> 201 <u>6</u> г.			<p align="center">на 201<u>7</u>-201<u>8</u> учебный год</p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол №<u>3</u> от <u>28.08</u> 201<u>7</u> г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. <u>пересмотрен список литературы</u> 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ <p>Составители изменений и дополнений:</p> <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="width:33%;"><u>В.С.Х.И. Россаб</u> Ученая степень, ученое звание</td> <td style="width:33%;"><u>[Подпись]</u> подпись</td> <td style="width:33%;"><u>С.И. Сусин</u> И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table> <p>Зав. кафедрой</p> <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="width:33%;"><u>профессор</u> Ученая степень, ученое звание</td> <td style="width:33%;"><u>[Подпись]</u> подпись</td> <td style="width:33%;"><u>В.Д. Татаренков</u> И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td><u>«28» 08</u> 201<u>7</u> г.</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	<u>В.С.Х.И. Россаб</u> Ученая степень, ученое звание	<u>[Подпись]</u> подпись	<u>С.И. Сусин</u> И.О. Фамилия	_____	_____	_____	<u>профессор</u> Ученая степень, ученое звание	<u>[Подпись]</u> подпись	<u>В.Д. Татаренков</u> И.О. Фамилия	<u>«28» 08</u> 201 <u>7</u> г.		
<u>В.С.Х.И. Россаб</u> Ученая степень, ученое звание	<u>[Подпись]</u> подпись	<u>С.И. Сусин</u> И.О. Фамилия																							
_____	_____	_____																							
<u>д.т.н. профессор</u> Ученая степень, ученое звание	<u>[Подпись]</u> подпись	<u>А.М. Татаренков</u> И.О. Фамилия																							
<u>«16» 09</u> 201 <u>6</u> г.																									
<u>В.С.Х.И. Россаб</u> Ученая степень, ученое звание	<u>[Подпись]</u> подпись	<u>С.И. Сусин</u> И.О. Фамилия																							
_____	_____	_____																							
<u>профессор</u> Ученая степень, ученое звание	<u>[Подпись]</u> подпись	<u>В.Д. Татаренков</u> И.О. Фамилия																							
<u>«28» 08</u> 201 <u>7</u> г.																									
<p align="center">на 201__-201__ учебный год</p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол №__ от _____ 201__ г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ <p>Составители изменений и дополнений:</p> <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="width:33%;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="width:33%;">подпись</td> <td style="width:33%;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table> <p>Зав. кафедрой</p> <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="width:33%;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="width:33%;">подпись</td> <td style="width:33%;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td>« » 201__ г.</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	« » 201__ г.			<p align="center">на 201__-201__ учебный год</p> <p>Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол №__ от _____ 201__ г.</p> <p>В рабочую программу вносятся следующие изменения:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. _____ 2. _____ 3. _____ 4. _____ 5. _____ <p>Составители изменений и дополнений:</p> <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="width:33%;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="width:33%;">подпись</td> <td style="width:33%;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td>_____</td> <td>_____</td> <td>_____</td> </tr> </table> <p>Зав. кафедрой</p> <table style="width:100%; border: none;"> <tr> <td style="width:33%;">Ученая степень, ученое звание</td> <td style="width:33%;">подпись</td> <td style="width:33%;">И.О. Фамилия</td> </tr> <tr> <td>« » 201__ г.</td> <td></td> <td></td> </tr> </table>	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	_____	_____	_____	Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия	« » 201__ г.		
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																							
_____	_____	_____																							
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																							
« » 201__ г.																									
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																							
_____	_____	_____																							
Ученая степень, ученое звание	подпись	И.О. Фамилия																							
« » 201__ г.																									

Оглавление

Лист внесения дополнительных изменений в рабочую программу учебной дисциплины «Кадастр недвижимости и мониторинг земель»	4
1. Цели и задачи дисциплины	5
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	5
3. Требования к результатам освоения и содержания дисциплины	6
4. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	8
5. Тематический план изучения дисциплины	8
6. Образовательные технологии	10
7. Характеристика фондов оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	10
8. Учебно-методическое обеспечение дисциплины	13
9. Материально-техническое обеспечение дисциплины	13
Приложение №1 (Наличие учебно-методической литературы в библиотеке университета)	14

1. ЦЕЛИ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

Целью освоения дисциплины «Организация кадастровой деятельности» являются теоретическое освоение основных разделов дисциплины и обоснованное понимание возможности и роли курса при решении народнохозяйственных задач. Освоение дисциплины направлено на приобретение теоретических знаний и практических навыков по использованию данных межевания земель и применение их для государственного кадастра недвижимости, ведению кадастровых работ для подготовки пакета документов к кадастровому учету земельных участков и объектов капитального строительства.

Задачи дисциплины:

1. Изучение ведения кадастровых работ; основных положений государственного кадастра недвижимости; методологию получения, обработки и использования кадастровой информации; порядок осуществления кадастровой деятельности;
2. Формирование представлений об использовании современных программных и технических средств информационных технологий для решения задач ведения кадастровых работ при кадастровой деятельности.

2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ОПОП ВО

Дисциплина «Организация кадастровой деятельности» изучается в Блоке 1 дисциплины (модули) учебного плана.

Дисциплина «Организация кадастровой деятельности» базируется на курсах цикла читаемых в 4 – 7 семестрах и на материалах дисциплин Основы кадастра недвижимости, Кадастр недвижимости и мониторинг земель, Геодезия, Прикладная геодезия.

Студенты, обучающиеся по данному курсу, к 8 семестру должны знать основы прикладной геодезии кадастровые работы, мониторинг земель, межевание, владеть компьютерной технологией, составление карт, работы с специализированными программами.

Взаимосвязь указанных дисциплин обусловлена тем, что общественные отношения по поводу объектов недвижимости тесно связаны с земельным, объектом которых является земля. Эта связь проявляется, прежде всего, в правоприменительной деятельности при проведении землеустроительных и кадастровых работ.

Таблица 1 - Сведения о дисциплинах, практиках (и их разделах), на которые опирается содержание данной дисциплины

Наименование дисциплины, других элементов учебного плана	Перечень разделов
Геодезия	правила съемки недвижимого имущества, оформление геодезической съемки и иных кадастровых документов
Основы кадастра недвижимости	основные определения кадастра, перечень функций ведения кадастра в России, основные документы и требования к ним при ведении кадастра недвижимости, основные реестры ведущиеся на базе ведения кадастра недвижимости их состав
кадастр недвижимости и мониторинг земель	Требования и правила ведения кадастра недвижимости в России правила кадастрового учета и регистрации прав на недвижимое имущество

3.ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ И СОДЕРЖАНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

- Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:
- Способность использовать основы правовых знаний в различных сферах деятельности (ОК–4);
 - Способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами (ОПК-3);
 - Способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах (ПК-3);

Таблица 2 - Процесс изучения дисциплины направлен на формирование следующих компетенций:

ОК-4	способностью находить организационно - управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность
ОПК-3	Способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами
ПК-3	Способность использовать знания нормативной базы и методик разработки проектных решений в землеустройстве и кадастрах

Таблица 3 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		Знать	Уметь	владеть
способностью находить организационно управленческие решения в нестандартных ситуациях и готовностью нести за них ответственность	ОК-4	методы и приёмы анализа нестандартных ситуаций при производстве и реализации продукции растениеводства	проявлять инициативу и ответственность за самостоятельный выбор пути достижения продуктивного результата; выбирать оптимальное решение при планировании работ в условиях нестандартных ситуаций с учётом погодных условий и производственных факторов, влияющих на урожай, качество продукции и экологическую безопасность агроландшафтов;	навыками анализа ситуации и принятия решения

<p>Способность использовать знания современных технологий проектных, кадастровых и других работ, связанных с землеустройством и кадастрами</p>	<p>ОПК-3</p>	<p>методику разработку разработку предпроектных и прогнозных материалов (документов) по использованию и охране земельных ресурсов; технико-экономические и правовые основы планирования использования земель; состав и содержание</p>	<p>разрабатывать технико-экономическое обоснование вариантов решений по планированию использования земель; решать задачи перераспределения угодий на межотраслевом и межрегиональном уровнях управления и хозяйственного развития, формирования зональных систем землевладений и землепользований, размещения природоохранной, социальной и производственной инфраструктуры</p>	<p>терминологией принятой в процессе планирования использования земель; способностью использовать материалы прогнозирования, планирования и организации территории АТО в схемах землеустройства и территориального планирования</p>
<p>способностью применять знание законов страны в части правовых вопросов регулирования земельно-имущественных отношений, разрешения имущественных и земельных споров, государственного контроля за использованием земель и недвижимости</p>	<p>ПК-3</p>	<p>понятие, предмет и систему земельного права, особенности метода правового регулирования земельных отношений; специфику соотношения земельного права с иными отраслями права Российской Федерации; особенности конституционного строя,</p>	<p>определять связь земельного права со всеми отраслями права и законодательства; анализировать юридические факты и возникающие в связи с ними правовые отношения.</p>	<p>навыками разрешения имущественных и земельных споров, государственного контроля за использованием земель и недвижимости</p>

4. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ТРУДОЕМКОСТИ ДИСЦИПЛИНЫ ПО ВИДАМ ЗАНЯТИЙ

Общая трудоемкость дисциплины составляет 2 зачетные единицы, 72 часа.

Таблица 4- Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий,
реализуемой по учебному плану часов

Вид занятий	8 семестр очное
1. Аудиторные занятия, часов, всего,	32
в том числе: 1.1. Лекции	8
1.3. Практические (семинарские) занятия	24
2. Самостоятельная работа, часов, всего	40
2.3. Самостоятельное изучение разделов	24
2.4. Текущая самоподготовка	10
2.5. Подготовка и сдача зачета (экзамена)	6
Итого часов (стр. 1+ стр.2)	72
Форма промежуточной аттестации	3
Общая трудоемкость, зачетных единиц	2

5. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН ИЗУЧЕНИЯ ДИСЦИПЛИНЫ

Тематический план изучения дисциплины представляется по видам учебной работы:

- лекции,
- практические (семинарские) занятия,
- аудиторная контрольная работа,
- самостоятельное изучение разделов.

Таблица 5 – Тематический план изучения дисциплины по учебному плану направления подготовки 21.03.02«Землеустройство и кадастры», очной формы обучения.

Таблица 5- Тематический план изучения дисциплины по учебному плану

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов					Форма текущего контроля
		Лекции	Лабораторные	Практические	Самостоятельная		
8 семестр							
1. Кадастровый инженер	Кадастровая деятельность, Квалификационный аттестат, Орган власти осуществляющий учет и регистрацию кадастровых инженеров, Аттестация кадастровых инженеров, Нормативно-правовая база кадастровых инженеров, Аннулирование квалификационного аттестата	1		4	1		КЛ
2. Государственный Реестр кадастровых инженеров	Состав сведений в реестре кадастровых инженеров, Правило занесения сведений в реестр, Сроки занесения сведений в реестр, Порядок ведения реестра кадастровых инженеров	1		4	2		КЛ
3. Формы организаций кадастровой деятельности	Кадастровый инженер в качестве ИП, кадастровый инженер в качестве юр.лица, саморегулируемая организация кадастровых инженеров	2		4	2		КЛ,АКР
4. Кадастровые работы	Основания для выполнения кадастровых работ, Договор подряда на выполнение кадастровых работ, Результаты кадастровых работ, Ошибки допускаемые при кадастровых работах	2		6	4		КЛ,АКР
5. Результаты кадастровых работ	Межевой план, Порядок согласования местоположения границ земельных участков, Акт согласования местоположения границ, Технический план, Акт обследования	2		6	4		КЛ, АКР
	Выполнение курсовой работы (проекта)						
	Подготовка к зачету				27		
	Подготовка к экзамену						
	Всего	8		24	40		КЛАКР

Таблица 6- Вид, контроль и методическое обеспечение СРС

№п/п	Вид СРС	Кол-во часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1.	Выполнение самостоятельных заданий (АКР)	36	Защита, доклады, презентации	Сулин М.А. Современное содержание земельного кадастра : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, В. А. Павлова, Д. А. Шишов ; ред. М. А. Сулин. - СПб. : Проспект Науки, 2010. - 272 с.

6. ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ ТЕХНОЛОГИИ

В дисциплине «Организация кадастровой деятельности» предусмотрено использование в учебном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий в сочетании с внеаудиторной работой с целью формирования и развития знаний и умений студента.

Таблица 7- Активные и интерактивные формы проведения занятия, используемые на аудиторных занятиях

Семестр	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые активные и интерактивные формы проведения занятий	Количество часов
8	Л	Презентации	4
	ПР	Заполнение бланков: Межевого плана, Технического плана, акта обследования, Налоговой декларации,	6
		Учредительных документов организаций кадастровой деятельности	2
Итого:			14

7. ХАРАКТЕРИСТИКА ФОНДОВ ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ ДЛЯ ТЕКУЩЕГО КОНТРОЛЯ УСПЕВАЕМОСТИ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Текущий контроль осуществляется на каждом лабораторном и практическом занятии в виде небольшой проверочной работы по пройденному материалу и устного опроса. Ежемесячно проводится аттестация по результатам предшествующих занятий с учетом всех задолженностей. В качестве промежуточных форм контроля знаний предусмотрены защита лабораторных работ (ЛР) и проведение контрольных работ (К) на протяжении всего курса обучения. К экзамену допускаются студенты, выполнившие и защитившие курсовую (контрольную работу (КР) и все лабораторные работы.

Домашние задания и другие виды самостоятельной работы студентов являются составной частью учебно-методических материалов, индивидуально подготавливаемых ведущими преподавателями дисциплины.

Формой контроля промежуточной аттестаций является выполнение и защита курсовой или контрольной работы, а так же задача экзамена.

Студенты, не согласные с оценкой итогового тестирования, имеют право в установленном порядке сдать зачет комиссии, обратившись с соответствующим заявлением декану факультета.

Текущий контроль самостоятельной подготовки студентов осуществляется в виде: решения задач и выполнения аудиторной контрольной работы (АКР).

Критерии и индикаторы оценки разных видов СРС приведены в таблице 8.

Таблица 8 – Критерии и индикаторы оценки разных видов СРС

№ п/п	Вид СРС	Критерии и индикаторы оценки
1	Курсовая работа (КР)	<p>Оценка «отлично»- выставляется за работу, выполненную в полном объеме, где стройно и последовательно изложены данные, и студент при защите показывает умение применять теоретические знания для выполнения необходимых расчетов, может объяснить применение программ, использованных в работе.</p> <p>Оценка «хорошо»- выставляется за работу, в которой допущены незначительные ошибки; на защите студент показывает хорошие знания, умеет увязать теоретический материал с практическими навыками.</p> <p>Оценка «удовлетворительно»- выставляется за работу, которая содержит необходимые расчеты, но студент на защите испытывает затруднения при объяснении характера и структуры работы. Если допущены существенные недостатки в оформлении работы и выполненных расчетах, имеются отступления от плана выполнения КР - такая работа возвращается студенту <i>на доработку</i>.</p>
2	Выполнение аудиторной контрольной работы	Письменно, выставление оценки за контрольную работу
3	Защита лабораторных работ	<p>Оценка «зачтено»- выставляется за работу, выполненную в полном объеме, которая содержит необходимые расчеты, а студент при защите показывает умение проводить опытные исследования и показывает знания по изучаемым темам</p> <p>Оценка «не зачтено» - выставляется, если допущены существенные недостатки в оформлении работы и выполненных расчетах, имеются отступления от плана выполнения лабораторной работы, а студент при защите показывает незнание сведений по работе или отсутствие данных знаний, такая работа возвращается студенту на доработку и подготовку к повторной защите.</p>

По окончании курса проводится экзамен по вопросам, представленным в Приложении 1, по критериям представленным в таблице 9.

Таблица 9 – Критерии и индикаторы оценки промежуточной аттестации (экзамена)

Оценка	Критерии и индикаторы оценки
отлично	студент получает, если: обстоятельно с достаточной полнотой излагает соответствующую тему; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; правильно отвечает на дополнительные вопросы.
хорошо	студент получает, если: неполно, но правильно изложено задание; дает правильные формулировки, точные определения, понятия терминов; может обосновать свой ответ, привести необходимые примеры; правильно отвечает на дополнительные вопросы.
удовлетворительно	студент получает, если: неполно (не менее 50 % от полного), но правильно изложено задание; при изложении допущена 1 существенная ошибка; знает и понимает основные положения данной темы, но допускает неточности в формулировке понятий; излагает выполнение задания недостаточно логично и последовательно; затрудняется при ответах на вопросы преподавателя.
неудовлетворительно	студент получает, если: полностью не верно изложено задание; также при изложении были допущены множественные и существенные ошибки.

7.1. Общие вопросы к зачету (3)

1. Кадастровая деятельность
2. Квалификационный аттестат
3. Орган выдающий аттестат кадастрового инженера
4. Аттестация кадастровых инженеров
5. Нормативно-правовая база кадастровых инженеров
6. Аннулирование квалификационного аттестата
7. Состав сведений в реестре кадастровых инженеров
8. Правило занесения сведений в реестр
9. Сроки занесения сведений в реестр
10. Кадастровый инженер в качестве ИП
11. Кадастровый инженер в качестве юр.лица
12. Саморегулируемая организация кадастровых инженеров
13. Основания для выполнения кадастровых работ
14. Договор подряда на выполнение кадастровых работ
15. Результаты кадастровых работ
16. Ошибки допускаемые при кадастровых работах
17. Межевой план
18. Порядок согласования местоположения границ земельных участков
19. Акт согласования местоположения границ
20. Технический план
21. Акт обследования

7.2. Вопросы к коллоквиумам по темам (КЛ)

1. Что такое кадастр недвижимости
2. Цель кадастровых работ
3. Что такое кадастровая деятельность
4. Задачи кадастрового инженера
5. Формы организации кадастрового инженера
6. Принципы кадастра
7. Перечислите источники информационных ресурсов кадастрового инженера
8. Перечислите методы получения и защиты информации
9. Документы кадастрового инженера
10. Дайте определение межевание, межевой план, акт обследования и т.д.
11. Требования к заполнению межевого плана
12. Правила согласования границ
13. Сроки межевания
14. Какое лицо имеет право обратиться на процедуру межевания земельного участка
15. Перечислить состав сведений межевого плана
16. Какие документы включают в состав межевого плана
17. Порядок представления заявителями документов для осуществления кадастрового учета
18. Состав необходимых для межевания документов
19. Решение об осуществлении кадастровых работ, Особенности осуществления кадастровых работ
20. Отказ в осуществлении кадастровых работ
21. Исправление ошибок в кадастровых сведения межевого плана
22. Кадастровая деятельность , В каких случаях аннулируется кадастровый аттестат
23. Из чего состоит государственный реестр кадастровых инженеров
24. Какой орган ведет реестр кадастровых инженеров
25. Какие формы организации кадастровой деятельности бывают
26. Что служит основанием для выполнения кадастровых работ, Результат кадастровых работ

7.3. Задание к аудиторной контрольной работе (АКР)

Тема «Кадастровые работы при формировании объекта недвижимости»

ВВЕДЕНИЕ

ГЛАВА I. Основные положения кадастровых работ

ГЛАВА II Межевание

2.1. История межевания в России

2.2. Межевание в современный период

2.3. Нормативно-правовая база межевания

2.4. Комплексные кадастровые работы

ГЛАВА III. Межевой план, Технический план, Акт обследования.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ

СПИСОК ЛИТЕРАТУРЫ

8. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

8.1. Основной библиографический список рекомендуемых изданий учебной литературы

1. Варламов С.Н. Основы кадастра недвижимости : учебник для вузов / А. А. Варламов, С. А. Гальченко. - 2-е изд., стер. - М. : Академия, 2014. - 224 с.
2. Варламов А.А. Государственный кадастр недвижимости [Текст] : учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко ; ред. А. А. Варламов. - М. : КолосС, 2012. - 679 с.
3. Сулин М.А. Современное содержание земельного кадастра : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, В. А. Павлова, Д. А. Шишов ; ред. М. А. Сулин. - СПб. : Проспект Науки, 2010. - 272 с.
4. Градостроительный кодекс Российской Федерации, М.: Ось-89, 2014.– 71с.
5. Гражданский кодекс Российской Федерации. –С.П.: НИЦ АЛЬФА, 2014. –300с.
6. Земельный кодекс РСФСР: официальный текст с изм. И доп. По состоянию на 30.04.11.– М.: Экмос, 2014.– 48с.
7. Конституция Российской Федерации: официальный текст по состоянию на 1.10.97.– М.: ИНФРА-М-НОРМА, 2014.– 70с.
8. О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним: Федеральный закон-№ 122.–Новосибирск: Изд-во Сиб.унив. 2014.–48с.
9. О государственном кадастре недвижимости: Федеральный закон -№221.–М.: Изд-во: Российская газета, 2014–36с.

8.2. Дополнительный библиографический список рекомендуемых изданий учебной литературы

1. Коротеева Л.И. Земельно-кадастровые работы в городах. Технология и организация: Учеб. Пособие /Л.И. Коротеева. Ростов н/Д: Феникс,2008.–157с.
2. Подколзина Н.В. Земельный кадастр. Регистрация и учет земель. Приложение к методическим указаниям по выполнению курсового проекта./ Подколзина Н.В. М.:ГУЗ, 2010, — 50
3. Пудовкина Т.А. Кадастровый учет земельных участков при ведении государственного кадастра недвижимости: учебно–методическое пособие / Т. А. Пудовкина, Е.М. Соврикова. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2009. – 100с.

9. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

Для студентов оборудованы специализированные компьютерные классы с новыми программами «АИС ГКН», «Межевой план». Аудитории оснащены учебными плакатами, стендами, проектором для просмотра презентаций и учебных фильмов.

Приложение № 1
к программе дисциплины Организация кадастровой деятельности
(наименование дисциплины)

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине, по состоянию на « » _____ 201_ года

№	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Варламов А.А. Государственный кадастр недвижимости [Текст] : учебник / А. А. Варламов, С. А. Гальченко ; ред. А. А. Варламов. - М.: КолосС, 2012. - 679 с.	50
2	Сулин М.А. Современное содержание земельного кадастра : учебное пособие для вузов / М. А. Сулин, В. А. Павлова, Д. А. Шишов ; ред. М. А. Сулин. - СПб. : Проспект Науки, 2010. - 272 с.	30

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине, по состоянию на « » _____ 201_ года

№	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Соврикова Е.М. Кадастр недвижимости и мониторинг земель: методические указания по выполнению и оформлению курсовой работы / Е. М. Соврикова ; АГАУ. - Барнаул : АГАУ, 2015. - 88 с.	15
2	Пудовкина Т.А. Кадастровый учет земельных участков при ведении государственного кадастра недвижимости: учебно-методическое пособие / Т. А. Пудовкина, Е. М. Соврикова ; АГАУ. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2009. - 99 с.	78
3	Пудовкина, Т. А. Кадастровый учет земельных участков при ведении государственного кадастра недвижимости [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие / Т. А. Пудовкина, Е. М. Соврикова ; АГАУ. - Электрон. текстовые дан. (1файл : 608 Кб). - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2009	Сайт Алтайского ГАУ, ЭК библиотеки

Составители:

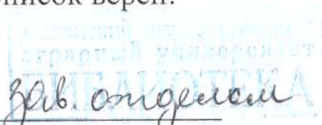
к.с.-х.н., доцент
ученая степень, должность

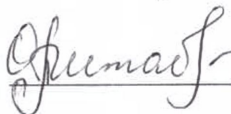


подпись

Е.М. Соврикова
Ф. И.О. Фамилия

Список верен:


Зав. библиотекой



О. В. Шадель