

Правила пребывания иностранных граждан

I. Осуществление миграционного учета, постановка на учет, продление срока пребывания, продление визы.

В соответствии с миграционным законодательством, иностранный гражданин (лицо без гражданства) по прибытии на территорию Российской Федерации обязан встать на учет по месту пребывания.

ВНИМАНИЕ! ПРИ НАХОЖДЕНИИ ИНОСТРАННОГО ГРАЖДАНИНА В РЕЕСТРЕ КОНТРОЛИРУЕМЫХ ЛИЦ ОБУЧЕНИЕ В УНИВЕРСИТЕТЕ И ПРОЖИВАНИЕ В ОБЩЕЖИТИЯХ УНИВЕРСИТЕТА НЕ ВОЗМОЖНО! УРЕГУЛИРУЙТЕ ВАШ СТАТУС!

Срок пребывания для граждан визовых стран равен сроку действия визы.

Срок пребывания для граждан безвизовых стран составляет 90 суток и может быть продлен уполномоченными лицами образовательной организации только на основании действующего договора на обучение, либо приказа о переводе на следующий курс. При этом срок пребывания может быть продлен на 1 год с даты въезда в Российскую Федерацию.

Иностранный гражданин, прибывший с целью обучения в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ и проживающий в общежитии университета обязан в **трехдневный срок с даты прибытия** обратиться в каб. 329 (главный корпус) для постановки на учет. Необходимо предоставить:

1. Паспорт иностранного гражданина и его копию (для граждан Республики Казахстан возможно предоставление удостоверения личности).
2. Миграционную карту и копию миграционной карты.
3. Нотариальный перевод паспорта.
4. Квитанцию об оплате проживания в общежитии.

Иностранные студенты, проживающие не в общежитии университета, должны предоставить данные о месте проживания (подтверждается отрывной частью уведомления), контактные данные (номер телефона свой и одного из близких родственников). Постановку на учет иностранных студентов, не проживающих в общежитии университета, осуществляет собственник жилого помещения (либо его законный представитель).

Для продления пребывания иностранных студентов из безвизовых стран с целью обучения, иностранный гражданин предоставляет в каб. 329 в срок не менее **30 рабочих дней до даты окончания срока пребывания**, следующие документы:

1. Паспорт (для граждан Республики Казахстан – удостоверение) и копию **всех** страниц паспорта.
2. Миграционную карту и ее копию с двух сторон.
3. Ранее выданную отрывную часть уведомления о прибытии иностранного гражданина и ее копию с двух сторон.

ВНИМАНИЕ! ПРОДЛЕНИЕ СРОКА ПРЕБЫВАНИЯ ИНОСТРАННОГО СТУДЕНТА ВОЗМОЖНО ТОЛЬКО ПРИ УКАЗАННОЙ В МИГРАЦИОННОЙ КАРТЕ ЦЕЛИ ПРЕБЫВАНИЯ «УЧЁБА»!

Для продления визы, иностранный гражданин предоставляет в каб. 329 в срок не менее **30 рабочих дней до даты окончания срока действия визы**, следующие документы:

1. Паспорт и копию **всех** страниц паспорта.
2. Миграционную карту и ее копию с двух сторон.
3. Ранее выданную отрывную часть уведомления о прибытии иностранного гражданина и ее копию с двух сторон.
4. Квитанцию об уплате государственной пошлины;
5. Две фотографии размером 3x4 см (черно-белые либо цветные, матовые).
6. Договор на обучение.

II. Правила проживания в общежитии, заселение в общежитие, выселение из общежития.

Заселение в общежитие, проживание в общежитии и выселение из общежития регламентируется Правилами проживания в общежитиях студенческого городка ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ. Иностранные студенты помимо общих прав и обязанностей при пользовании студенческими общежитиями должны соблюдать иные требования, касающиеся миграционного права и медицинского обслуживания.

1. Заселение в общежитие возможно только после согласования сроков пребывания иностранного студента с ответственным за работу с

иностранными гражданами сотрудником (обращаться в каб. 329 главного корпуса).

После согласования сроков пребывания иностранный гражданин, проходящий обучение в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ и нуждающийся в проживании в общежитии университета обращается в студенческий городок.

Для заселения в общежитие университета предоставляются следующие документы:

а) Паспорт иностранного гражданина (для граждан Республики Казахстан можно удостоверение личности) и его копия.

б) Медицинская справка по форме 086-У и результаты флюорографического исследования.

в) Полис добровольного медицинского страхования и его копия.

После заселения в общежитие, иностранный гражданин обязан в течении одного дня предоставить все необходимые документы в каб. 329 (главный корпус) для осуществления постановки на учет (см. П.1).

2. Проживание иностранного гражданина в общежитии университета.

Основанием для проживания в общежитии студенческого городка является заключенный договор и квитанция об оплате. Нарушение сроков оплаты проживания иностранным студентом может явиться поводом для лишения права проживания в общежитии. Проживание в общежитии университета регулируется Правилами проживания, нарушение которых может повлечь наложение взыскания вплоть до выселения из общежития или отчисления из университета.

Во время проживания в общежитии иностранный студент обязан сообщать о своем планируемом отсутствии, сроком более одной недели. Информацию о планируемых сроках отсутствия, в том числе во время каникул, причинах отсутствия, а также месте пребывания в указанные сроки иностранный студент обязан сообщить минимум за сутки ответственному лицу (коменданту общежития, либо директору студенческого городка, либо помощнику ректора по международной деятельности). Передать информацию можно как лично, так и с использованием электронных средств передачи информации.

Длительное (более двух недель) отсутствие иностранного студента в общежитии, без соответствующего уведомления ответственных лиц, может быть расценено как нарушение Правил проживания в общежитии студенческого городка ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ с последующим

расторжением договора на проживание и подачей соответствующего уведомления в органы миграционного учета.

3. Выселение из общежития осуществляется в соответствии с Правилами пользования общежитием студенческого городка ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ. Выселение возможно по следующим причинам:

3.1. Окончание срока действия договора по причине завершения/прекращения обучения.

3.2. Сокращения срока действия договора по причине переезда в другое место проживания.

3.3. Сокращения срока действия договора по причине отсутствия оплаты за проживание.

3.4. Грубые нарушения Правил проживания, выраженные в распитии спиртных напитков, курении, несоблюдении тишины, нарушении миграционного законодательства.

В случае выселения иностранного гражданина из общежития, ответственным сотрудником университета в трёхдневный срок подается соответствующее уведомление в органы миграционного учета.

III. Учебная дисциплина

1. Студенты обязаны посещать все занятия, предусмотренные расписанием.
2. Экзамены и зачеты должны быть сданы в соответствии с расписанием сессии.
3. Отчисление студентов за академическую неуспеваемость проводится в соответствии с приказом ректора университета. В случае отчисления иностранного студента, ответственным лицом университета в трехдневный срок подается уведомление о сокращении срока пребывания иностранного гражданина.

IV. Правила внутреннего распорядка

1. Студенты обязаны выполнять Правила внутреннего распорядка и другие нормативные акты университета.
2. За нарушение Правил внутреннего распорядка и других нормативных актов университета налагаются взыскания вплоть до отчисления из университета.

3. Оплата обучения проводится в сроки, указанные в Договоре на оказание образовательных услуг.

V. Общая информация

По всем вопросам, связанным с постановкой на миграционный учет, продлением и сокращением сроков пребывания иностранных граждан обращается к ответственному лицу – помощнику ректора по международной деятельности Сергееву Олегу Юрьевичу.