

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)
(FSBEI HE Altai SAU)

ПРИНЯТЫ
Ученым советом
университета 24.09.2019,
протокол № 1



УТВЕРЖДЕНЫ

приказом ректора от

24/09/2019 № 240-02

Ректор

Н.А. Колпаков

ПРАВИЛА ПРИЕМА

на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет» на 2020-2021 учебный год

I. Общие положения

1. Настоящие правила разработаны на основании приказа Министерства образования и науки Российской Федерации № 13 от 12 января 2017 года, (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 03 марта 2017 г., регистрационный номер 4584) и Устава университета.

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам высшего образования - программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре регламентирует прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан и лиц без гражданства, в том числе особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов (далее - поступающие) в Университет, осуществляющий образовательную деятельность.

3. Университет объявляет прием на обучение по программам аспирантуры на осуществление образовательной деятельности по соответствующим направлениям подготовки высшего образования - подготовки кадров высшей квалификации.

4. К освоению программ аспирантуры допускаются лица, имеющие образование не ниже высшего (специалитет или магистратура).

5. Поступающий представляет документ об образовании и о квалификации, удостоверяющий образование соответствующего уровня (далее - документ установленного образца):

документ об образовании и о квалификации установленного федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;

документ государственного образца об уровне образования и о квалификации, полученный до 1 января 2014 г.;

документ об образовании и о квалификации образца, установленного федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Московский государственный университет имени М.В. Ломоносова» и федеральным государственным бюджетным образовательным учреждением высшего профессионального образования «Санкт-Петербургский государственный университет», если указанный документ выдан лицу, успешно прошедшему государственную итоговую аттестацию;

документ об образовании и о квалификации, выданный частной организацией, осуществляющей образовательную деятельность на территории инновационного центра «Сколково»;

документ (документы) иностранного государства об образовании и о квалификации, если указанное в нем образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего высшего образования (не ниже специалитета или магистратуры)

6. Прием на обучение осуществляется на первый курс.

Перечень направлений подготовки кадров высшей квалификации,

на которые университет объявляет прием на обучение по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре на 2019-2020 год

Коды укрупненных групп направлений подготовки	Наименование укрупненных групп направлений подготовки	Наименование направленности
05.00.00	НАУКИ О ЗЕМЛЕ	
05.06.01	Науки о Земле	Землеустройство, кадастр и мониторинг земель
06.00.00	БИОЛОГИЧЕСКИЕ НАУКИ	
06.06.01	Биологические науки	Паразитология Почвоведение Физиология
35.00.00	СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ И	

	РЫБНОЕ ХОЗЯЙСТВО	
35.06.01	Сельское хозяйство	Мелиорация, рекультивация и охрана земель
		Агрохимия
		Селекция и семеноводство сельскохозяйственных растений
35.06.04	Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве	Технологии и средства механизации сельского хозяйства
		Электротехнологии и электрооборудование в сельском хозяйстве
		Технологии и средства технического обслуживания в сельском хозяйстве
36.00.00	ВЕТЕРИНАРИЯ И ЗООТЕХНИЯ	
36.06.01	Ветеринария и зоотехния	Диагностика болезней и терапия животных, патология, онкология и морфология животных
		Ветеринарная микробиология, вирусология, эпизоотология, микология с микотоксикологией и иммунология
		Ветеринарная хирургия
		Кормопроизводство, кормление с.-х. животных и технология кормов
		Частная зоотехния, технология производства продуктов животноводства

7. Прием на обучение осуществляется в рамках контрольных цифр приема граждан на обучение за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, и по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц. В рамках контрольных цифр выделяется квота целевого приема на обучение.

8. Университет осуществляет прием по следующим условиям поступления на обучение с проведением отдельного конкурса по каждой совокупности этих условий:

- раздельно по очной, заочной формам обучения;
- раздельно по программам аспирантуры в зависимости от их направленности (профиля): по каждому направлению подготовки;

раздельно в рамках контрольных цифр и по договорам об оказании платных образовательных услуг;

раздельно на места в пределах целевой квоты и на места в рамках контрольных цифр за вычетом целевой квоты.

План приема на 2020-2021 учебный год

Наименование: укрупненной группы направления, направленности	Бюджетный прием		Сверхплановый прием		Целевой прием	
	очно	заочно	очно	заочно	очно	заочно
05.00.00 Науки о Земле	2	0	1	1	0	0
06.00.00 Биологические науки	1	0	1	1	0	0
35.00.00 Сельское, лесное и рыбное хозяйство в том числе:	12	0	2	3	0	0
35.06.01 Сельское хозяйство	8	0	1	2	0	0
35.06.04 Технологии, средства механизации и энергетическое оборудование в сельском, лесном и рыбном хозяйстве	4	0	1	1	0	0
36.00.00 Ветеринария и зоотехния	5	0	2	2	0	0
Итого	20	0	6	7	0	0

9. Прием на обучение осуществляется по заявлению о приеме, которое подается поступающим с приложением необходимых документов.

Поступающий может предоставить доверенному лицу полномочия на осуществление действий, в отношении которых Правилами установлено, что они выполняются поступающим, и которые не требуют личного присутствия поступающего (в том числе представлять в организацию документы, необходимые для поступления, отзываться указанные документы). Доверенное лицо осуществляет указанные действия при предъявлении выданной поступающим и оформленной в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, доверенности на осуществление соответствующих действий.

10. При посещении организации и (или) очном взаимодействии с должностными лицами организации поступающий (доверенное лицо) предъявляет оригинал документа, удостоверяющего личность.

11. Организационное обеспечение проведения приема осуществляется приемной комиссией, создаваемой Университетом. Председатель приемной комиссии - ректор Университета. Председатель приемной комиссии назначает ответственного секретаря приемной комиссии, который организует работу приемной комиссии, а также личный прием поступающих, их законных представителей, доверенных лиц.

Для проведения вступительных испытаний Университет создает экзаменационные и апелляционные комиссии.

Полномочия и порядок деятельности приемной комиссии определяются положением о ней, утверждаемым Университетом.

Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утверждаемыми председателем приемной комиссии.

II. Информирование о приеме на обучение

12. Университет обязан ознакомить поступающего и (или) его законного представителя со своим уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся.

При проведении приема на конкурсной основе поступающему предоставляется также информация о проводимом конкурсе и об итогах его проведения

13. Университет размещает на официальном сайте организации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и на информационном стенде приемной комиссии и (или) в электронной информационной системе следующую информацию:

- 1) не позднее 1 октября 2019 года:
 - правила приема, утвержденные Университетом;
 - информация о сроках начала и завершения приема документов, необходимых для поступления, сроках проведения вступительных испытаний;
 - условия поступления;
 - количество мест для приема на обучение по различным условиям поступления (в рамках контрольных цифр - без выделения целевой квоты);
 - перечень вступительных испытаний и их приоритетность при ранжировании списков поступающих;
 - шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания (для каждого вступительного испытания);
 - информация о формах проведения вступительных испытаний;
 - программы вступительных испытаний;
 - информация о языке, на котором осуществляется сдача вступительных испытаний;
 - информация о порядке учета индивидуальных достижений поступающих;
 - информация о возможности подачи документов, необходимых для поступления, в электронной форме;
 - информация об особенностях проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов;

информация о возможности дистанционной сдачи вступительных испытаний (в случае если организация обеспечивает дистанционное проведение вступительных испытаний);

правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

образец договора об оказании платных образовательных услуг;

информация о местах приема документов, необходимых для поступления;

информация о почтовых адресах для направления документов, необходимых для поступления, об электронных адресах для направления документов, необходимых для поступления, в электронной форме (если такая возможность предусмотрена правилами приема, утвержденными организацией);

информация о наличии общежитий;

2) не позднее 1 июня 2020 года:

количество мест для приема на обучение в рамках контрольных цифр по различным условиям поступления, указанным в пункте 8 Правил, с выделением целевой квоты;

информация о сроках зачисления (о сроках размещения списков поступающих на официальном сайте и на информационном стенде, завершения приема оригинала документа установленного образца или согласия на зачисление в соответствии с пунктом 68 Правил, издания приказа о зачислении);

информация о количестве мест в общежитиях для иногородних поступающих;

3) не позднее чем за 14 календарных дней до начала вступительных испытаний - расписание вступительных испытаний с указанием мест их проведения.

14. Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела официального сайта для ответов на обращения, связанные с приемом на обучение.

15. Начиная со дня начала приема документов, необходимых для поступления, на официальном сайте и на информационном стенде размещается и ежедневно обновляется информация о количестве поданных заявлений о приеме и списки лиц, подавших документы, необходимые для поступления, на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр, на места по договорам об оказании платных образовательных услуг. При этом указываются сведения о приеме или об отказе в приеме документов (с указанием причин отказа).

III. Прием от поступающих документов, необходимых для поступления

16. Поступающий вправе одновременно поступать в Университет по различным условиям поступления, указанным в п.8 Правил. При одновременном поступлении по различным условиям поступления поступающий подает одно

заявление о приеме в соответствии с правилами приема, утвержденными Университетом.

Прием документов, необходимых для поступления, проводится в здании Университета по адресу г. Барнаул, пр-т. Красноармейский, 98, главный корпус, кабинет № 225;

Прием документов, необходимых для поступающих инвалидов по адресу г. Барнаул, пр-т. Красноармейский, 98, главный корпус, 1этаж (телефон 203-294)

Очное отделение (бюджет, договор) с 22.06.2020 по 10.07.2020

Заочное отделение (договор) с 17.08.2020 по 04.09.2020

17. Документы, необходимые для поступления, представляются (направляются) в Университет одним из следующих способов:

- 1) представляются лично поступающим (доверенным лицом), в том числе:
- 2) направляются через операторов почтовой связи общего пользования;

18. Если документы, необходимые для поступления, представляются в Университет поступающим или доверенным лицом, поступающему или доверенному лицу выдается расписка в приеме документов.

19. В случае направления документов, необходимых для поступления, через операторов почтовой связи общего пользования указанные документы принимаются, если они поступили в организацию не позднее срока завершения приема документов, установленного правилами приема, утвержденными Университетом.

20. Поступающий в заявлении о приеме на обучение указывает следующие сведения (приложение 1):

- 1) фамилию, имя, отчество (при наличии);
- 2) дату рождения;
- 3) сведения о гражданстве (отсутствии гражданства);
- 4) реквизиты документа, удостоверяющего личность (в том числе указание, когда и кем выдан документ);
- 5) сведения о документе установленного образца
- 6) условия поступления, указанные в п.8 Правил, по которым поступающий намерен поступать на обучение, с указанием приоритетности зачисления по различным условиям поступления;
- 7) язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания;
- 8) сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (с указанием перечня вступительных испытаний и специальных условий);
- 9) сведения о намерении сдавать вступительные испытания дистанционно (с указанием перечня вступительных испытаний и места их сдачи);
- 10) сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соот-

ветствии с правилами приема, утвержденными организацией (при наличии индивидуальных достижений - с указанием сведений о них);

11) сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии в период обучения;

12) почтовый адрес и (или) электронный адрес (по желанию поступающего);

13) способ возврата документов, поданных поступающим для поступления на обучение (в случае непоступления на обучение и в иных случаях, установленных Правилами).

21. В заявлении о приеме фиксируются следующие факты:

1) ознакомление поступающего (в том числе через информационные системы общего пользования):

с копией лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложением);

с копией свидетельства о государственной аккредитации (с приложением) или с информацией об отсутствии указанного свидетельства;

с датой (датами) завершения приема документа установленного образца;

с правилами приема, утвержденными организацией, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний;

2) согласие поступающего на обработку его персональных данных;

3) ознакомление поступающего с информацией о необходимости указания в заявлении о приеме достоверных сведений и представления подлинных документов;

4) отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры (адъюнктуры) или диплома кандидата наук - при поступлении на обучение на места в рамках контрольных цифр;

5) обязательство представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца (если поступающий не представил указанный документ при подаче заявления о приеме).

22. Заявление о приеме и факты, указываемые в нем в соответствии с пунктом 21 Правил, заверяются подписью поступающего (доверенного лица).

23. При подаче заявления о приеме поступающий представляет:

1) документ (документы), удостоверяющий личность, гражданство;

2) документ установленного образца (поступающий может при подаче заявления о приеме не представлять документ установленного образца; при этом поступающий указывает в заявлении о приеме обязательство представить указанный документ не позднее дня завершения приема документа установленного образца);

3) при необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний - документ, подтверждающий инвалидность (указанный документ принимается организацией, если срок его действия истекает не ранее дня подачи заявления о приеме; если в документе не указан срок его

действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи);

4) документы, подтверждающие индивидуальные достижения поступающего, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с правилами приема, утвержденными организацией (представляются по усмотрению поступающего);

5) иные документы (представляются по усмотрению поступающего);

6) 4 фотографии поступающего 3x4.

24. Документ иностранного государства об образовании представляется со свидетельством о признании иностранного образования, за исключением следующих случаев, в которых представление указанного свидетельства не требуется:

при представлении документа иностранного государства об образовании, которое соответствует части 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ;

при поступлении в образовательную организацию высшего образования, которая вправе самостоятельно осуществлять в установленном ею порядке признание иностранного образования и (или) иностранной квалификации, которые не соответствуют условиям, предусмотренным частью 3 статьи 107 Федерального закона N 273-ФЗ

при представлении документа об образовании, соответствующего требованиям статьи 6 Федерального закона от 5 мая 2014 г. N 84-ФЗ "Об особенностях правового регулирования отношений в сфере образования в связи с принятием в Российскую Федерацию Республики Крым и образованием в составе Российской Федерации новых субъектов - Республики Крым и города федерального значения Севастополя и о внесении изменений в Федеральный закон "Об образовании в Российской Федерации");

при этом поступающий представляет документ (документы), подтверждающий, что поступающий относится к числу лиц, указанных в статье 6 Федерального закона N 84-ФЗ.

25. Поступающие могут представлять оригиналы или копии документов, подаваемых для поступления. Заверения копий, указанных документов не требуется.

При поступлении на обучение на места в пределах целевой квоты поступающий одновременно с подачей заявления о приеме представляет оригинал документа установленного образца.

26. Заявление о приеме представляется на русском языке, документы, выполненные на иностранном языке, - с переводом на русский язык, заверенным в порядке, установленном законодательством Российской Федерации. Документы, полученные в иностранном государстве, представляются легализованными в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, либо с проставлением апостиля (за исключением случаев, когда в соответствии с законодательством Российской Федерации и (или) международным договором легализация и проставление апостиля не требуются).

27. Университет возвращает документы поступающему, если поступающий представил документы, необходимые для поступления, с нарушением Правил (за исключением случая, когда указанное нарушение распространяется не на все условия поступления, указанные в заявлении о приеме).

28. Университет вправе осуществлять проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и подлинности поданных документов, обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации.

29. Поступающий имеет право на любом этапе поступления на обучение отозвать документы, поданные для поступления на обучение, подав заявление об отзыве документов одним из способов, указанных в пункте 17 Правил. Лица, отзывавшие документы, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

IV. Вступительные испытания

30. Перечень вступительных испытаний:

Специальная дисциплина

Философия

Иностранный язык

- Язык проведения вступительных испытаний - русский

- Шкала оценивания и минимальное количество баллов, подтверждающее успешное прохождение вступительного испытания:

Специальная дисциплина - 4 балла

Философия - 3 балла

Иностранный язык - 3 балла

31. Программы вступительных испытаний формируются на основе федеральных государственных образовательных стандартов высшего образования по программам специалитета и (или) программам магистратуры.

32. Вступительные испытания проводятся по билетам, сформированным в соответствии с вопросами, перечень которых приведен в программах вступительных испытаний, опубликованных на официальном сайте Университета. Вступительные испытания проводятся в устной форме по специальной дисциплине и философии; устно-письменной форме по иностранному языку. Ответы оформляются на проштампованных Университетом листах, из ответов на вопросы формируется личное дело поступающего.

33. При приеме на обучение по одной образовательной программе перечень вступительных испытаний, шкала оценивания и минимальное количество баллов не различаются при приеме для обучения в Университете на различные формы обучения, а также при приеме на места в пределах целевой квоты, на основные места в рамках контрольных цифр и на места по договорам об оказании платных образовательных услуг.

34. Минимальное количество баллов не может быть изменено в ходе приема.

35. Одно вступительное испытание проводится по специальной дисциплине - одновременно для всех поступающих на условие по направленности;
по философии - одновременно для всех поступающих на условие;
по иностранному языку - одновременно для всех поступающих на условие.

Для каждой группы поступающих проводится одно вступительное испытание в один день.

36. Поступающий однократно сдает каждое вступительное испытание на русском языке.

37. Лица, не прошедшие вступительное испытание по уважительной причине (болезнь или иные обстоятельства, подтвержденные документально), повторно допускаются к сдаче вступительного испытания в резервный день (при наличии соответствующей возможности в соответствии с расписанием вступительных испытаний).

38. Во время проведения вступительных испытаний их участникам и лицам, привлекаемым к их проведению, запрещается иметь при себе и использовать средства связи.

39. При нарушении поступающим во время проведения вступительных испытаний правил приема, утвержденных Университетом, уполномоченные должностные лица вправе удалить его с места проведения вступительного испытания с составлением акта об удалении.

40. Результаты вступительного испытания объявляются на официальном сайте и на информационном стенде Университета не позднее трех рабочих дней со дня проведения вступительного испытания.

41. Лица, получившие на каком-либо вступительном испытании менее минимального количества баллов, не прошедшие вступительное испытание без уважительной причины (в том числе удаленные с места проведения вступительного испытания), повторно допущенные к сдаче вступительного испытания и не прошедшие вступительное испытание, выбывают из конкурса. Университет возвращает документы указанным лицам.

42. При возврате поданных документов через операторов почтовой связи общего пользования (в случаях, установленных пунктами 27, 29, 41 и 72 Правил) документы возвращаются только в части оригиналов документов.

V. Особенности проведения вступительных испытаний для поступающих инвалидов

43. Университет обеспечивает проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов с учетом особенностей их психофизического развития, их индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

44. В Университете созданы материально-технические условия, обеспечивающие возможность беспрепятственного доступа поступающих инвалидов в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных помещениях.

45. Вступительные испытания для поступающих инвалидов проводятся в отдельной аудитории.

Число поступающих инвалидов в одной аудитории не должно превышать:
при сдаче вступительного испытания в письменной форме - 12 человек;
при сдаче вступительного испытания в устной форме - 6 человек.

46. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания большего числа поступающих инвалидов, а также проведение вступительных испытаний для поступающих инвалидов в одной аудитории совместно с иными поступающими, если это не создает трудностей для поступающих при сдаче вступительного испытания.

47. Допускается присутствие в аудитории во время сдачи вступительного испытания ассистента из числа работников Университета или привлеченных лиц, оказывающего поступающим инвалидам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочесть и оформить задание, общаться с работниками, проводящими вступительное испытание).

48. Продолжительность вступительного испытания для поступающих инвалидов увеличивается по решению Университета, но не более чем на 1,5 часа.

49. Поступающим инвалидам предоставляется в доступной для них форме информация о порядке проведения вступительных испытаний.

50. Поступающие инвалиды могут в процессе сдачи вступительного испытания пользоваться техническими средствами, необходимыми им в связи с их индивидуальными особенностями.

51. При проведении вступительных испытаний обеспечивается выполнение следующих дополнительных требований в зависимости от индивидуальных особенностей поступающих инвалидов:

1) для слепых:

задания для выполнения на вступительном испытании оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, либо зачитываются ассистентом;

письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых либо надиктовываются ассистенту;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

2) для слабовидящих:

обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;

поступающим для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство; возможно также использование собственных увеличивающих устройств;

задания для выполнения, а также инструкция по порядку проведения вступительных испытаний оформляются увеличенным шрифтом;

3) для глухих и слабослышащих:

обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости поступающим предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;

предоставляются услуги сурдопереводчика;

4) для слепоглухих предоставляются услуги тифлосурдопереводчика (помимо требований, выполняемых соответственно для слепых и глухих);

5) для лиц с тяжелыми нарушениями речи, глухих, слабослышащих вступительные испытания, проводимые в устной форме, по решению Университета проводятся в письменной форме;

6) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата, нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей:

письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;

вступительные испытания, проводятся в устной или письменной форме (по заявлению).

52. Условия, указанные в пунктах 43 - 51 Правил, предоставляются поступающим на основании заявления о приеме, содержащего сведения о необходимости создания соответствующих специальных условий.

VI. Общие правила подачи и рассмотрения апелляций

53. Поступающий (доверенное лицо) имеет право подать в апелляционную комиссию апелляцию о нарушении, по мнению поступающего, установленных Правил проведения вступительного испытания и (или) о несогласии с полученной оценкой результатов вступительного испытания.

54. Апелляция подается одним из способов, указанных в пункте 17 Правил.

55. В ходе рассмотрения апелляции проверяется соблюдение установленного порядка проведения вступительного испытания и (или) правильность оценивания результатов вступительного испытания.

56. Апелляция подается в день объявления результатов вступительного испытания или в течение следующего рабочего дня. Апелляция о нарушении установленного порядка проведения вступительного испытания также может быть подана в день проведения вступительного испытания.

57. Рассмотрение апелляции проводится не позднее следующего рабочего дня после дня ее подачи.

58. Поступающий (доверенное лицо) имеет право присутствовать при рассмотрении апелляции.

59. После рассмотрения апелляции апелляционная комиссия принимает решение об изменении оценки результатов вступительного испытания или оставлении указанной оценки без изменения.

60. Оформленное протоколом решение апелляционной комиссии доводится до сведения поступающего (доверенного лица). Факт ознакомления поступающего (доверенного лица) с решением апелляционной комиссии заверяется подписью поступающего (доверенного лица).

VII. Учет индивидуальных достижений поступающих при приеме на обучение

61. Поступающие на обучение вправе представить сведения о своих индивидуальных достижениях, результаты которых учитываются при приеме на обучение.

Учет результатов индивидуальных достижений осуществляется посредством начисления баллов за индивидуальные достижения и (или) в качестве преимущества при равенстве критериев ранжирования списков поступающих.

62. Баллы, начисленные за индивидуальные достижения, включаются в сумму конкурсных баллов.

Поступающий представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений.

63. Перечень учитываемых индивидуальных достижений:

Перечень индивидуальных достижений, соответствующий направлению образовательной программы	Количество баллов
Наличие статей в рецензируемых научных журналах по перечню ВАК	1
Наличие статей в других изданиях, материалах конференций	0,5
Наличие патентов на изобретение или полезную модель	1
Наличие диплома победителя или лауреата региональных, всероссийский, международных конкурсов, выставок, олимпиад	0,5
Диплом с отличием (специалиста, магистра)	0,5

Порядок учета индивидуальных достижений:

Поступающий, представляет документы, подтверждающие получение индивидуальных достижений, которые представители приемной комиссии сводят в таблицу для зачисления.

VIII. Формирование списков поступающих и зачисление на обучение

64. По результатам вступительных испытаний Университет формирует список поступающих по каждому конкурсу. В список поступающих не включаются лица, набравшие менее минимального количества баллов по результатам одного или нескольких вступительных испытаний.

65. Список поступающих для зачисления ранжируется по следующим показателям:

- по убыванию суммы конкурсных баллов;
- при равенстве суммы конкурсных баллов - по убыванию суммы конкурсных баллов, начисленных по результатам вступительных испытаний в соответствии с приоритетностью вступительных испытаний: специальная дисциплина, философия, иностранный язык;
- при равенстве конкурсных баллов за вступительные испытания и баллов в соответствии с приоритетностью дисциплин при зачислении в учет используются баллы за индивидуальные достижения.

Сумма конкурсных баллов исчисляется как сумма баллов за каждое вступительное испытание.

66. В списках поступающих указываются следующие сведения по каждому поступающему:

- сумма конкурсных баллов;
- количество баллов за каждое вступительное испытание;
- количество баллов за индивидуальные достижения;
- наличие оригинала документа установленного образца (заявления о согласии на зачисление) (представленного в соответствии с пунктом 68 Правил);

67. Списки поступающих размещаются на официальном сайте и на информационном стенде и обновляются ежедневно (не позднее начала рабочего дня) до издания соответствующих приказов о зачислении.

68. День завершения приема документа установленного образца, не позднее которого поступающие представляют:

Для зачисления на места в рамках контрольных цифр - оригинал документа установленного образца;

для зачисления на места по договорам об оказании платных образовательных услуг - оригинал документа установленного образца или заявление (приложение 2) о согласии на зачисление с приложением заверенной копии указанного документа или копии указанного документа с предъявлением его оригинала для заверения копии приемной комиссией.

Дата завершения приема от поступающих оригинала диплома специалиста или магистра:

Очное отделение (бюджет, договор) 23 июля 2020 г.

Заочное отделение (договор) 17 сентября 2019 г.

В день завершения приема указанных документов они подаются в организацию не позднее 17-00 часов по местному времени.

69. Зачислению подлежат поступающие, представившие оригинал документа установленного образца (заявление о согласии на зачисление) в соответствии с пунктом 68 Правил. Зачисление проводится в соответствии с ранжированным списком до заполнения установленного количества мест.

70. Незаполненные (освободившиеся до завершения зачисления) места в пределах целевой квоты добавляются к основным местам в рамках контрольных цифр по тем же условиям поступления.

71. Зачисление на места по договорам об оказании платных образовательных услуг проводится после зачисления на места в рамках контрольных цифр либо вне зависимости от сроков зачисления на места в рамках контрольных цифр.

72. Зачисление на обучение

На очное отделение 24 июля 2020 г.

На заочное отделение 18 сентября 2020 г.

Университет возвращает документы лицам, не зачисленным на обучение.

73. Приказы о зачислении на обучение размещаются в день их издания на официальном сайте и на информационном стенде и доступны пользователям официального сайта в течение 6 месяцев со дня их издания.

IX. Особенности организации целевого приема

74. Университет вправе проводить целевой прием в пределах установленных им контрольных цифр.

Квота целевого приема на обучение по каждому направлению подготовки ежегодно устанавливается учредителем Университета Министерством сельского хозяйства Российской Федерации

В рамках направления подготовки целевая квота устанавливается учредителем организации:

- 1) по организации
- 2) с детализацией по формам обучения;
- 3) с детализацией по программам аспирантуры в пределах направления подготовки.

75. В случае установления учредителем организации целевой квоты без детализации по какому-либо из признаков, указанных в пункте 74 Порядка, организация самостоятельно осуществляет детализацию целевой квоты по подпунктам 1 и 2 пункта 74 Правил, а также при необходимости по подпункту 3 пункта 74 Правил.

76. Целевой прием проводится в пределах установленной целевой квоты на основе договора о целевом приеме, заключаемого Университетом с заключившими договор о целевом обучении с гражданином федеральным государственным органом, органом государственной власти субъекта Российской Федерации, органом местного самоуправления, государственным (муниципальным) учреждением, унитарным предприятием, государственной корпорацией, госу-

дарственной компанией или хозяйственным обществом, в уставном капитале которого присутствует доля Российской Федерации, субъекта Российской Федерации или муниципального образования (далее - заказчики целевого приема).

Учредитель Университета может детализировать целевую квоту по отдельным заказчикам целевого приема. В случае установления целевой квоты учредителем организации без указанной детализации квота может быть детализована по отдельным заказчикам целевого приема Университетом самостоятельно.

77. В списке поступающих на места в пределах целевой квоты указываются сведения о заключивших договор о целевом обучении с поступающим органом или организации.

78. Существенными условиями договора о целевом приеме являются: обязательства Университета по организации целевого приема гражданина, заключившего договор о целевом обучении;

обязательства органа или организации, указанных в пункте 76 Правила, по организации практики гражданина, заключившего договор о целевом обучении.

Х. Особенности проведения приема иностранных граждан и лиц без гражданства

79. Иностранные граждане и лица без гражданства имеют право на получение высшего образования за счет бюджетных ассигнований в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами или установленной Правительством Российской Федерации квотой на образование иностранных граждан и лиц без гражданства, а также за счет средств физических лиц и юридических лиц в соответствии с договорами об оказании платных образовательных услуг

80. Прием на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется в соответствии с направлениями федерального органа исполнительной власти, осуществляющего функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Зачисление на обучение в пределах квоты на образование иностранных граждан осуществляется отдельным приказом (приказами) Университета.

81. Иностранные граждане и лица без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, имеют право на получение высшего образования наравне с гражданами Российской Федерации при условии соблюдения ими требований, предусмотренных статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. N 99-ФЗ "О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом».

82. При подаче документов, необходимых для поступления, иностранный гражданин или лицо без гражданства указывает в заявлении о приеме реквизиты документа, удостоверяющего личность, либо документа, удостоверяющего

личность иностранного гражданина в Российской Федерации или личность лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ "О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации", и представляет в соответствии с подпунктом 1 пункта 23 Правил оригинал или копию документа, удостоверяющего личность, гражданство, либо документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина.

83. Иностраный гражданин или лицо без гражданства, являющиеся соотечественниками, проживающими за рубежом, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Правил, оригиналы или копии документов, предусмотренных пунктом 6 статьи 17 Федерального закона N 99-ФЗ.

84. Иностранцы граждане, которые поступают на обучение на основании международных договоров, представляют помимо документов, указанных в пункте 23 Порядка, документы, подтверждающие их отнесение к числу лиц, указанных в соответствующих международных договорах.



Приложение 1
Ректору Алтайского
государственного аграрного
университета
Колпакову Николаю Анатольевичу



ЗАЯВЛЕНИЕ - АНКЕТА № _____
дата подачи документов « ____ » _____ 2020г.

Фамилия имя отчество _____
дата рождения: ____ / ____ / ____ **пол** м / ж **гражданство** _____
Реквизиты документа, удостоверяющего личность : _____ **серия** _____ **№** _____
дата выдачи ____ / ____ / ____ **кем выдан** _____

Сведения о документе установленного образца _____
образовательное учреждение полное наименование

документ об образовании _____ **серия** ____ **№** _____ **дата окончания** ____ / ____ / ____, **регистрационный номер** _____
от ____ / ____ / ____
специальность по диплому _____
изучаемый иностранный язык: _____
(английский, немецкий, французский)

Условия поступления: очно (бюджет); очно (договор) заочно (договор) - подчеркнуть
Язык, на котором поступающий намерен сдавать вступительные испытания - русский
Адрес места жительства по паспорту: страна _____ **регион** _____
город _____ **район** _____
нас. пункт _____ **ул.** _____ **дом** _____ **кв** _____
тел. сотовый _____, **тел. домашний** _____
Электронный адрес _____
Место работы _____
Должность _____
Тел. рабочий _____

Прошу допустить меня к сдаче вступительных испытаний и участия в конкурсе на зачисление в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ для получения высшего образования - по программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре

приоритетность зачисления	Образовательная программа			
	Направление укрупненной группы	Направленность	Форма обучения	Источники финансирования

Сведения о наличии или отсутствии у поступающего индивидуальных достижений, результаты которых учитываются при приеме на обучение в соответствии с Правилами приема в университет на 2020-2021 учебный год (при наличии - указать сведения о них, форма сдачи вступительных испытаний)

Сведения о необходимости создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью (указать перечень вступительных испытаний и специальных условий)

тип документа _____ серия _____ № _____ дата выдачи ____/____/_____
кем выдан _____

Сведения о наличии или отсутствии у поступающего потребности в предоставлении места для проживания в общежитии на период обучения _____

Способ возврата поданных документов в случае непоступления на обучение (в случае представления оригинала документов) _____

Дополнительные сведения:

С лицензией на право проведения вузом образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации вуза по избранным направлениям подготовки, Уставом вуза и правилами оказания платных услуг через информационные системы общего пользования ознакомлен(а)	_____ (подпись абитуриента)
С датой завершения приема документов установленного образца ознакомлен(а)	_____ (подпись абитуриента)
С правилами приема, утвержденными Университетом, в том числе с правилами подачи апелляции по результатам вступительных испытаний ознакомлен(а)	_____ (подпись абитуриента)
Даю согласие на обработку своих персональных данных в порядке, установленном Федеральным законом от 27 июля 2006 г. №152-ФЗ «О персональных данных» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, №31, ст.3451)	_____ (подпись абитуриента)
Информирован (а) об ответственности за достоверность сведений, указываемых в заявлении о приеме, и за подлинность документов, подаваемых для поступления	_____ (подпись абитуриента)
Отсутствие у поступающего диплома об окончании аспирантуры или диплома кандидата наук при поступлении на обучения в рамках контрольных цифр приема	_____ (подпись абитуриента)
Обязуюсь представить документ установленного образца не позднее дня завершения приема документа установленного образца	_____ (подпись абитуриента)

К заявлению прилагаю:

1. документ, удостоверяющих личность и гражданство
2. оригинал или копию диплома специалиста или магистра;
3. список научных трудов (при наличии)
5. документы, свидетельствующие об индивидуальных достижениях;
6. при необходимости создания специальных условий для проведения вступительных испытаний – документ, подтверждающий ограниченные возможности здоровья или инвалидность, требующие создание указанных условий (если в документе не указан срок его действия, то документ действителен в течение года, начиная с даты его выдачи) ;
7. для инвалидов I и II групп, инвалидов с детства, инвалидов, вследствие военной травмы или заболевания, полученных в период прохождения военной службы, - заключение федерального учреждения медико-социальной экспертизы об отсутствии противопоказаний для обучения в соответствующей образовательной организации
8. характеристика с места работы (учебы);
9. автобиография
10. фотографии 3x4 – 4 шт.

дата

подпись

СОГЛАСОВАНО:

Проректор по НР _____ / Г.Г. Морковкин/

подпись

Зав. аспирантурой _____ /Т.В. Почанкина/

подпись

Приложение 2

Ректору ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ
Колпакову Н.А.
Ф.И.О (полностью) поступающего на
программу подготовки научно-
педагогических кадров

Заявление

Я, Ф.И.О _____ даю согласие на зачисление на места по договору об оказании платных образовательных услуг на очную (заочную) форму обучения.

Приложение: заверенная копия диплома специалиста (магистра) в установленном порядке прилагается.

Дата

Подпись

Форма для представления списка опубликованных работ

Список опубликованных научных работ Ф.И.О.

№ п/п	Наименование работы, ее вид	Форма работа	Выходные данные	Соавторы

Соискатель:

Ф.И.О

Список верен:

Заведующий кафедрой

Ф.И.О.

Ученый секретарь ученого совета

Ф.И.О.