

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»**

СОГЛАСОВАНО

Декан биолого-технологического
факультета



А.И. Афанасьева

«31» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



С.И. Завалишин

«31» 08 2023 г.

Кафедра управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правоведение»

Направление подготовки

36.03.02 «ЗООТЕХНИЯ»

Направленность (профиль)

«Зооинжиниринг и цифровизация в животноводстве»

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Программа подготовки – бакалавриат

Форма обучения – очная, заочная

Барнаул 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Правоведение» составлена на основе требования федерального государственного образовательного стандарта высшего образования №972 от 22.09.2017 по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния

Рассмотрен на заседании кафедры, протокол № 8 от 03.07.2023 г.

Зав. кафедрой управления,

к.э.н., доцент



М.Г. Хорунжин

Одобрена на заседании методической комиссии биолого-технологического факультета, протокол № 9 от «31» августа 2023 г.

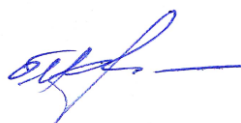
Председатель методической комиссии

к.б.н., доцент



Л.А. Бондырева

Составитель:



к.и.н., старший преподаватель

О.Н. Гордиенко

Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	4
5. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	5
6. Тематический план изучения дисциплины	7
7. Образовательные технологии	11
8. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	11
9. Ресурсное обеспечение.....	12
9.1. Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы	12
9.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	12
9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	12
9.5. Описание материально-технической базы	13
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	13

Приложения

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – овладение студентами знаниями в области права и умением применять их в будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- уяснение роли права в жизни общества;
- познание строения системы права;
- выработка умения понимать договоры, законы и иные нормативные правовые акты;
- уметь применять право для решения конкретных профессиональных задач в области управления предприятиями всех организационно-правовых форм, государственного управления и местного самоуправления, природопользования и охраны окружающей среды, трудовых отношений;
- ориентироваться в специальной литературе.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Правоведение» является дисциплиной обязательной части блока 1 учебного плана (Б1.О.05).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень дисциплин к предшествующим знаниям изучаемой дисциплины: История России, Основы российской государственности, Информатика.

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Правоведение» будут использованы обучающимися при изучении последующих дисциплин, при написании выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Код и наименование компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень результатов обучения (дескрипторов Д), формируемых дисциплиной
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знает основные понятия в области теории права и государства Знает основы конституционного права РФ, основы иных отраслей права: гражданского, трудового, административного, уголовного, экологического Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы Владеет юридической терминологией Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами Владеет навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста Владеет навыками исполнения нормативно-правовых актов
	ИД-2 _{УК-2} Решает конкретные задачи заявленного качества и за установленное время исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знает правовые основы государственного управления Знает правила юридической техники составления нормативных актов Умеет интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства Умеет составлять проекты нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности Умеет реализовывать инструкции и нормативы Владеет методами реализации нормативно-правовых актов в установленные сроки Владеет умениями организации связей с деловыми кругами с целью реализации проектов в установленный период времени.
	ИД-3 _{УК-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи	Знает структуру и компетенцию органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ Знает структуру и полномочия органов местного самоуправления Умеет организовывать связи с органами государственной власти Умеет поддерживать взаимодействие с органами управления организации и компетентными органами государственной власти и местного самоуправления Владеет методами сбора, хранения и реализации внешних связей предприятия с органами власти и местного самоуправления Владеет технологиями реализации проектов, направленных на развитие уполномоченного органа Исходя из действующих правовых норм выбирает оптимальные способы решения поставленных задач и публично их представляет.
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 _{УК-10} Знает основные нормативные акты о противодействии коррупции	Знает правовую основу противодействия коррупции. Знает механизм предупреждения, выявления и устранения причин коррупции. Знает виды государственной службы. Знает правовой статус лиц, замещающих государственные и муниципальные должности. Умеет определять виды государственной службы. Умеет определять правовой статус лиц, замещающих государственные и муниципальные должности. Умеет реализовывать механизм предупреждения, выявления и устранения причин коррупции. Владеет навыками использования действующих правовых норм в сфере противодействия коррупции.
	ИД-2 _{УК-10} Понимает сущность коррупционного поведения, причины появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни.	Знает систему запретов, ограничений и обязанностей. Знает содержание профилактической антикоррупционной работы. Знает содержание правил поведения в соответствии со служебными обязанностями. Умеет определять сущность коррупционного поведения. Умеет выявлять причины и формы проявления коррупционного поведения в общественной жизни. Владеет навыками работы и реализации нормативных актов, направленных на исполнение служебных обязанностей. Владеет навыками реализации профилактической антикоррупционной работы посредством системы запретов, ограничений и обязанностей.

	ИД-3ук-10 Знает основные нормативные акты о противодействии экстремизму и терроризму и формирует нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму в профессиональной деятельности.	Знает организационно-правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Знает основные меры юридической ответственности за совершение деяний экстремистской и террористической направленности. Знает формы и методы профилактики экстремизма и терроризма. Умеет формировать мировоззрение с учетом воспитания неприязненного отношения к экстремизму, терроризму. Умеет организовывать профилактическую работу, направленную на формирование нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму (беседа, лекция, тренинг, диспут). Владеет навыками идентификации проявлений экстремизма и терроризма. Владеет принципами антиэкстремистской, антитеррористической работы, направленных на воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности и правовой культуре.
ОПК-3 Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса	ИД-1опк.3 Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства и животноводства;	Знает основные источники правового регулирования профессиональной деятельности. Знает систему российского права: базовые и комплексные нормы в сфере сельскохозяйственного права. Умеет ориентироваться в системе законодательства по вопросам сельского хозяйства. Умеет находить необходимые нормы и регламенты в соответствующих нормативных правовых актов в области растениеводства и животноводства. Умеет применять полученные знания в сфере агропромышленного комплекса. Владеет юридической терминологией в сфере профессиональной деятельности. Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере сельскохозяйственного права. Владеет навыками извлечения необходимой информации по вопросам сельского хозяйства из оригинального текста.
	ИД-2опк.3 Оформляет специальные документы для осуществления производства	Знает понятие документ, информация и виды документов, и их место в системе управления производством. Знает способы ведения документирования, систему и управление производством. Знает унифицированные системы документации производства. Умеет осуществлять организацию исполнения конфиденциального делопроизводства организации. Умеет оформлять и вести учет носителей специальных документов для осуществления производства. Владеет общими требованиями к учету специальных документов организации. Владеет режимом хранения, видов и принципов проверок конфиденциальных документов.
	ИД-3пк.3 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства	Знает понятие, виды и содержание общенаучных и специальных (правовых) методов познания. Знает принципы организации поиска, анализа нормативно-правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность в сфере сельского хозяйства. Умеет осуществлять анализ собранной информации на соответствие критериям поставленной задачи в области сельского хозяйства. Умеет грамотно, логично, аргументированно формулировать собственные суждения и оценки, отличать факты от мнений, интерпретаций и оценок других участников профессиональной деятельности. Владеет методами поиска и анализа нормативно-правовых актов, регламентирующих профессиональную деятельность в области сельского хозяйства. Владеет общенаучными и специальными методами поиска и анализа правовых документов в области сельского хозяйства. Владеет навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста

5. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Для освоения программы предусматриваются следующие виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Распределение программного материала по видам занятий и последовательность его изучения определяются рабочим учебным планом (табл. 2)

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебным планам

Вид занятий	Очное			Заочное		
	Всего	Сем. 3		Всего	в т.ч. по семестрам 2 курс	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	52	52		12	12	
в том числе						
1.1. Лекции	20	20		4	4	
1.2. Лабораторные работы	-	-		-	-	
1.3. Практические (семинарские) занятия	32	32		8	8	
2. Контактная работа	52	52		12	12	
3. Самостоятельная работа, часов, всего	56	56		96	96	
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-		-	-	
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-		-	-	
3.3. Контрольная работа	-	-		20	20	
3.4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена, зачета)	12	12		4	4	
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена, зачета)	-	-		-	-	
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + 4)	108	108		108	108	
Форма промежуточной аттестации	3	3		3	3	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3		3	3	

* Формы промежуточной аттестации: 3 – зачет, Э – экзамен, 3О – зачет с оценкой

Тематический план освоения дисциплины

Таблица 3 – Тематический план изучения дисциплины, реализуемой по учебным планам

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля*	Код компетенции
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятель ная работа		
1 семестр							
Раздел 1. Теория права и государства							
Понятие сущности и системы права	Понятие, признаки и функции права. Правовые нормы: понятие, виды, структура. Система права. Отрасли российского права. Международное право как особая система права. Источники права. Нормативные правовые акты в России. Основные правовые системы мира. Форма государства. Законность, правопорядок и правовое государство	2/1	-	4/-	4/6	УП/К	УК-2, УК-10, ОПК-3
Правоотношения, правонарушение и юридическая ответственность	Понятие, признаки, элементы и виды правоотношений. Юридические факты. Правонарушение: понятие и состав. Юридическая ответственность: понятие, признаки, цели и виды	2/1		4/1	2/6	РЗ/Р3	УК-2, УК-10, ОПК-3
Раздел 2. Основы конституционного права							
Основы конституционного права	Понятие Конституция. Основы конституционного строя России. Федеративное устройство России. Основные права и свободы человека и гражданина. Основные обязанности гражданина РФ. Избирательное право.	2/-	-	2/1	4/6	УО/Т	УК-2, УК-10, ОПК-3
Система органов государственной власти в России	Правовое положение Президента, Федерального Собрания и Правительства РФ. Законодательный процесс. Правовое положение судебной власти и системы в России. Местное самоуправление в России.	2/1	-	2/-	4/6	Т/К	УК-2, УК-10, ОПК-3
Раздел 3. Основы гражданского и семейного права							
Понятие, субъекты, объекты и источники гражданского права.	Понятие и источники гражданского права РФ. Объекты гражданских прав Граждане как субъекты гражданского права. Юридические лица: понятие, порядок создания и прекращения. Организационно-правовые формы юридических лиц.	2/1	-	2/2	2/6	УО/Т, К	УК-2, УК-10, ОПК-3
УК-10 Имущественные обязательства и ответственность за их исполнение	Право собственности: понятие, формы, основания приобретения и прекращения, общая собственность. Другие вещные права. Наследственное право. Гражданско-правовые обязательства: понятие, исполнение, обеспечение исполнения, прекращение. Общие положения о гражданско-правовом договоре. Гражданско-правовая (имущественная) ответственность	2/-	-	2/2	4/6	РЗ, Т/К	УК-2, УК-10, ОПК-3
Основы семейного права РФ	Понятия семейного права, семьи и брака. Условия и порядок заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Права,	2/-	-	4/-	4/6	УО/К	УК-2, УК-10, ОПК-3

	обязанности и ответственность родителей и детей.						
Раздел 4. Основы трудового права							
Понятие трудовых правоотношений	Понятие и источники трудового права РФ. Трудовой договор: понятие и заключение. Основания прекращения трудового договора.	2/-	-	2/-	4/6	РЗ/К	УК-2, УК-10, ОПК-3
Права и ответственность работников	Рабочее время и время отдыха. Дисциплинарная и материальная ответственность работников. Порядок рассмотрения трудовых споров.	-/-	-	2/1	4/6	Т/Т, К	УК-2, УК-10, ОПК-3
Раздел 5. Основы уголовного и административного права							
Основы уголовного права РФ	Понятие и система уголовного права РФ. Преступление: понятие и категории. Виды уголовных наказаний. Обстоятельства, исключающие преступность деяния, и основания освобождения от уголовной ответственности.		-	2/1	4/6	РЗ/Р 3	УК-2, УК-10, ОПК-3
Основы административного права РФ	Понятие административного права РФ. Административные правонарушения и ответственность (виды административных наказаний).	2/-	-	2/-	4/6	УО/ К	УК-2, УК-10, ОПК-3
Раздел 6. Основы экологического и земельного права							
Основы экологического и земельного права	Понятие и источники экологического права РФ. Принципы охраны окружающей среды. Категории земель в РФ. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения.	2/-	-	4/-	4/6	УО/ К	УК-2, УК-10, ОПК-3
Выполнение контрольной работы (для заочной формы обучения)					20		
Подготовка к зачету					12/4		
Всего по дисциплине		20/4	-	32/8	56/96		

* Формы текущего контроля: лабораторная работа (ЛР); контрольная работа (К); расчетно-графическая работа (РГР); собеседование (С); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); доклад (Д); аудиторная контрольная работа (АКР); решение правовых задач (РЗ); устный опрос (УО); письменный опрос (ПО) и т.д.

Таблица 4 – Темы лабораторных работ

№	Наименование темы	Количество часов
	Не предусмотрены учебным планом	

* - в числителе очное, знаменателе - заочное

Таблица 5 – Темы практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	Количество часов
1	Понятие сущности и системы права	4/-
2	Правоотношения, правонарушение и юридическая ответственность	4/1
3	Основы конституционного права	2/1
4	Система органов государственной власти в России	2/-

5	Понятие, субъекты, объекты и источники гражданского права.	2/2
6	Имущественные, обязательственные права и ответственность за их исполнение	2/2
7	Основы семейного права РФ	4/-
8	Понятие трудовых правоотношений	2/-
9	Права и ответственность работников	2/1
10	Основы уголовного права РФ	2/1
11	Основы административного права РФ	2/-
12	Основы экологического и земельного права	4/-
	Итого	32/8

* - в числителе очное, знаменателе - заочное

Таблица 6 - Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС

Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
Подготовка к собеседованию по теме «Понятие сущности и системы права»	4/6	Устный опрос	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2);
Подготовка к решению задач по теме «Правоотношения, правонарушение и юридическая ответственность»	2/6	Проверка решений задач	Основы права: учебно-методическое пособие/ О.Н. Гордиенко О.М.Шмаенкова. Барнаул: РИО Алтайского ГАУ, 2017. 113 с. Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2)
Подготовка к собеседованию по теме «Основы конституционного права»	4/6	Устный опрос	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2); Информационные справочные системы «Консультант Плюс», «Гарант»
Подготовка к тестированию по теме «Система органов государственной власти в России»	2/6	Тестирование	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2)
Подготовка к собеседованию по теме «Понятие, субъекты, объекты и источники гражданского права»	4/6	Устный опрос	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2); Информационные справочные системы «Консультант Плюс», «Гарант»
Подготовка к решению задач по теме «Имущественные, обязательственные права и ответственность за их исполнение»	4/6	Проверка решений задач	Основы права: учебно-методическое пособие/ О.Н. Гордиенко О.М.Шмаенкова. Барнаул: РИО Алтайского ГАУ, 2017. 113 с. Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2)
Подготовка к собеседованию по теме «Основы семейного права РФ»	4/6	Устный опрос	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2); Информационные справочные системы «Консультант Плюс», «Гарант»
Подготовка к решению задач по теме «Понятие трудовых правоотношений»	4/6	Проверка решений задач	Основы права: учебно-методическое пособие/ О.Н. Гордиенко О.М.Шмаенкова.

			Барнаул: РИО Алтайского ГАУ, 2017. 113 с. Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2)
Подготовка к тестированию по теме «Права и ответственность работников»	4/6	Тестирование	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2); Информационные справочные системы «Консультант Плюс», «Гарант»
Подготовка к решению задач по теме «Основы уголовного права РФ»	4/6	Проверка решений задач	Основы права: учебно-методическое пособие/ О.Н. Гордиенко О.М.Шмаенкова. Барнаул: РИО Алтайского ГАУ, 2017. 113 с. Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2)
Подготовка к собеседованию по теме «Основы административного права РФ»	4/6	Устный опрос	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2); Информационные справочные системы «Консультант Плюс», «Гарант»
Подготовка к собеседованию по теме «Основы экологического и земельного права»	4/6	Устный опрос	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2)
Написание контрольной работы <i>для заочного обучения</i>	0/20	Контрольная работа	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2)
Подготовка к зачету	12/4	Устный опрос	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
Итого	56/96		

* - в числителе очное, знаменателе - заочное

Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ».

7. Образовательные технологии

Таблица 7 –Интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях

Вид занятия	Используемые интерактивные формы проведения занятий	Количество часов*
Лекция	Лекция – дискуссия – свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Преподаватель организует обмен мнениями в интервалах между блоками изложения, и может видеть, насколько эффективно студенты используют знания, полученные в ходе обучения.	1/-
Практическое занятие	Семинар-беседа - вопрос-ответная форма, используется для обобщения пройденного материала.	-/1
Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций (кейсов) - выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией - осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей. Решение кейса может происходить как индивидуально, так и в составе группы.	1/1
	Итого	2/2

*- в одном аудиторном занятии могут сочетаться различные формы проведения занятий.

* - в числителе очное, знаменателе – заочное

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств по дисциплине «Правоведение» приведен в отдельном документе.

9. Ресурсное обеспечение

9.1 Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине приведен в приложении 2.

9.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

- Основы права для специальностей агропромышленного профиля: учебно-методическое пособие / сост.: О. М. Шмаенкова, О. Н. Гордиенко. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2009.- 183с.

- Основы права: учебно-методическое пособие/ О.Н. Гордиенко, О.М. Шмаенкова. Барнаул: РИО Алтайского ГАУ, 2017. 113 с.

9.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

(модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине относятся:

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов);
- интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, библиотеки, электронные учебно-методические материалы)
- для организации дистанционного обучения используется система Moodle;

Программное обеспечение:

1. OpenOffice.org 3.0 GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE

2. MS Windows

Информационные справочные системы:

1. Компания «Консультант Плюс» (нормативно-правовые акты): [сайт].- URL: <http://www.consultant.ru> /online.
2. Компания «Гарант» (нормативно-правовые акты): [сайт]. – URL: <http://garant.park.ru/>.

9.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Интернет-библиотека: ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
2. Интернет-библиотека: ЭБС «Университетская библиотека online» - <https://biblioclub.ru/>;
3. Интернет-библиотека: ЭБС «Единое окно доступа к электронным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>;
4. Интернет-библиотека: ЭБС «BOOK.ru» - <https://www.book.ru/>;
5. Российская газета - издание Правительства Российской Федерации, официальный публикатор документов: [сайт]. – <https://rg.ru/>
6. Собрание законодательства РФ: [сайт]. – www.szrf.ru/
7. Официальный сайт Алтайского края: [сайт]. – <https://www.altairegion22.ru/>
8. Официальный сайт г. Барнаула: [сайт]. – <https://barnaul.org/>

9.5 Описание материально-технической базы

Для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории, а также помещения для выполнения самостоятельной работы, хранения и обслуживания учебного оборудования.

Таблица 8 – Перечень материально-технического обеспечения

№ауд.	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
-------	--	-----------------------

328, 502, 512 корп.76	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, трибуна, доска, экран, мультимедийное оборудование в комплекте)
114, 218, 224, 226, 322, 324, 418, 424, 426, 428, корп. 76	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
245а, 245б гл. корпус; 511 корпус 76	Помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АГАУ

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины обучающимися предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия, практические занятия, консультации.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы согласно тематическому плану программы. Обучающиеся составляют конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксируют основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечают важные мысли, выделяют ключевые слова, термины. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания по рассмотренным на лекциях вопросам, развиваются навыки применения правовых знаний в практической жизни.

При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить необходимые нормативно-правовые документы;
- изучить конспекты лекций.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебника, необходимо твердо усвоить

основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий и закономерностей следует решить задачи или проанализировать примеры их практического применения на опыте зарубежных и российских организаций, закрепляя тем самым проработанный теоретический материал.

Цель контрольной работы - проверка развития навыков, усвоения и закрепления материала, полученных при изучении дисциплины, и выполняется студентами заочного обучения. Работа выполняется по индивидуальным заданиям машинописным или рукописным текстом. Работа дает возможность установить степень усвоения материала и умение применять знания, полученные при изучении дисциплины. Работа способствует овладению материалом, прививает навыки в самостоятельном решении практических вопросов и в работе с литературой.

Тестирование проводится с целью проверки развития компетенций, полученных при самостоятельном изучении дисциплины, а также степени усвоения материала лекций и практических работ. Подготовка к тестированию осуществляется с помощью выполнения тестов для самостоятельной работы. В качестве контроля выполняются итоговые тесты (во время аудиторных занятий) по тем же темам.

При подготовке к зачету (экзамену) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, задачи, решённые на практических занятиях, рекомендуемую литературу и др.

Аннотация дисциплины «Правоведение»

Цель дисциплины: овладение студентами знаниями в области права и умением применять их в будущей профессиональной деятельности.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)
2	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-10)
3	Способен осуществлять профессиональную деятельность в соответствии с нормативными правовыми актами в сфере агропромышленного комплекса (ОПК-3)

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебным планам

Вид занятий	Очное			Заочное		
	Всего	Сем. 3		Всего	в т.ч. по семестрам 2 курс	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	52	52		12	12	
в том числе						
1.1. Лекции	20	20		4	4	
1.2. Лабораторные работы	-	-		-	-	
1.3. Практические (семинарские) занятия	32	32		8	8	
2. Контактная работа	52	52		12	12	
3. Самостоятельная работа, часов, всего	56	56		96	96	
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-		-	-	
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-		-	-	
3.3. Контрольная работа	-	-		20	20	
3.4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена, зачета)	12	12		4	4	
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена, зачета)	-	-		-	-	
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + 4)	108	108		108	108	
Форма промежуточной аттестации	3	3		3	3	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3		3	3	

* Формы промежуточной аттестации: З – зачет, Э – экзамен, ЗО – зачет с оценкой

Формы промежуточной аттестации: зачет

Перечень изучаемых тем:

1. Теория права и государства.
2. Основы конституционного права.
3. Основы гражданского права.
4. Основы трудового права.
5. Основы уголовного и административного права.
6. Основы экологического и земельного права

Приложение № 2

к программе дисциплины «Правоведение»

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Правоведение [Электронный ресурс]: учебник / А. В. Малько ; ред. А. В. Малько. - 5-е изд., стер. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М.: КНОРУС, 2023. - 400 с. - Режим доступа: http://www.book.ru/book/947547/view/1 - Загл. с экрана.	ЭБС «BOOK.ru»
2	Правоведение: учебник для вузов /ред. М. Б. Смоленский.-М.: КНОРУС, 2010.-392 с.	148

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Магомадова И.М., Гражданское право: Учебное пособие [Электронный ресурс] : — Электрон. дан. — Грозный: ЧГПУ, 2020. - 182 с.. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/219518 .— Загл. с экрана.	ЭБС «Лань»
2	Боброва М.В., Гражданское право. Общая часть : учебное пособие [Электронный ресурс] / сост.: М. В. Боброва [и др.] ; ред. М. В. Боброва. - Кемерово: КемГУ, 2022. - 213 с. - Режим доступа: http:// e.lanbook.com/book/253238 .— Загл. с экрана.	ЭБС «Лань»
3	Шаповалова Т.И., Правовые основы управленческой деятельности: учебное пособие [Электронный ресурс] / сост. Т.И. Шаповалова. - Красноярск: СибГУ им. академика М.Ф. Решетнёва, 2021. 102 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/195205 .— Загл. с экрана.	ЭБС «Лань»
4	Дружинин, Г.В., Правовое обеспечение государственного управления : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Г.В. Дружинин. - Иркутск: ИГУ, 2022. - 109 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/343136 .— Загл. с экрана.	ЭБС «Лань»
5	Комкова, Г.Н. Конституционное право Российской Федерации: учебник для бакалавров / Г.Н. Комкова, Е.В. Колесников, М.А. Липчанская; Саратовская гос. юридическая академия. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. :Юрайт, 2013. - 457 с.	5
6	Круглова, Н.Ю. Коммерческое право: учебник для вузов / Н. Ю. Круглова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. :Юрайт, 2011. - 748 с.	25
7	Основы права [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ О.Н. Гордиенко, О.М. Шмаенкова. Барнаул: РИО Алтайского ГАУ, 2017. 113 с.	Сайт Алтайского ГАУ электронный каталог библиотеки
8	Попов И. Н. Правовые основы Российского государства. Конституционное и административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Н. Попов. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2010.	
9	Попондопуло, В. Ф. Коммерческое (предпринимательское) право: учебник / В. Ф. Попондопуло. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: Инфра, 2011. - 800 с.	28
10	Рыженков, А.Я. Трудовое право России: учебник для вузов/ А. Я. Рыженков, В.М. Мелихов, С.А. Шаронов; ред. А.Я. Рыженков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. :Юрайт, 2011. - 533 с.	49

Составители:

к.и.н., старший преподаватель кафедры



О.Н. Гордиенко

Список верен:

