


Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Колпаков Николай Анатольевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 14.01.2025 10:40:56  
Уникальный программный ключ:  
33d4390fca6e9026ff43a7561738ca9b7221f94a

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО  
Декан инженерного факультета

  
\_\_\_\_\_ Д.Н. Пирожков  
подпись  
31.08.2020 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Проректор по учебной работе

  
\_\_\_\_\_ С.И. Завалишин  
подпись  
31.08.2020 г.

**Кафедра «Электрификации и автоматизации сельского хозяйства»**

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА РЕМОНТНОЙ ПРАКТИКИ**

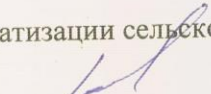
Направление подготовки 35.03.06 – Агроинженерия  
Направленность (профиль) – «Электрооборудование и электротехнологии»  
Квалификация (степень) – бакалавриат  
Программа подготовки – бакалавриат  
Форма обучения – очная, заочная

Барнаул 2020

Барнаул 2020


Рабочая программа ремонтной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта № 813 от 23.08.2017 по направлению подготовки 35.03.06 – «Агроинженерия», в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом университета от 17.03.2020 г. по профилю: **Электрооборудование и электротехнологии.**

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 2 от 31. 08. 2020 г.

Зав. кафедрой электрификации и автоматизации сельского хозяйства  
д.т.н., профессор  А.А. Багаев

Одобрена на заседании методической комиссии инженерного факультета,  
протокол № 1 от 31. 08. 2020 г.

Председатель методической  
комиссии д.т.н., доцент  В.В. Садов

Составитель:  
к.т.н., доцент  В.Б. Белый

## Содержание

- 1 Название типа, способа и формы проведения ремонтной практики.
- 2 Цель и задачи технологической практики.
- 3 Планируемые результаты обучения при прохождении ремонтной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
- 4 Место ремонтной практики в структуре образовательной программы.
- 5 Объем ремонтной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах.
- 6 Содержание ремонтной й практики.
- 7 Форма отчетности ремонтной й практики.
- 8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.
- 9 Список учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения ремонтной й практики.
- 10 Информационные технологии, используемые при проведении ремонтной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
- 11 Материально-техническая база, необходимая для проведения ремонтной практики
- 12 Приложения:
  - аннотация;
  - список литературы;
  - рабочий график и индивидуальное задание;
  - титульный лист отчета о прохождении практики;
  - характеристика на обучающегося (при наличии), заверенная печатью профильной организации;
  - выписка из журнала вводного инструктажа;
  - приказ от профильной организации.

## 1. Название типа, способа и формы проведения ремонтной практики

Тип – по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (ремонтная).

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики.

## 2. Цель и задачи прохождения ремонтной практики

Целью прохождения практики является закрепление теоретических знаний и овладение профессиональными навыками по ремонту электрооборудования.

Исходя из цели прохождения практики, студенту предстоит решить следующие задачи:

1. Ознакомиться с организацией ремонтной деятельности электротехнической службы, с видами и формами ремонта электрооборудования.

2. Знать структуру и формы организации ремонтных подразделений электротехнической службы.

## 3. Планируемые результаты обучения при прохождении технологической практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Таблица 1 – Сведения о компетенциях обучения, формируемых в ходе прохождения практики

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Индикаторы достижений компетенций, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
Способен планировать техническое обслуживание и ремонт энергетического и электротехнического оборудования	ПКР-12	Принципы и методы планирования обслуживания и ремонта энергетического и электротехнического оборудования	Применять на практике методы обслуживания и ремонта энергетического и электротехнического оборудования	Навыками ремонта и обслуживания энергетического и электротехнического оборудования

Способен организовать материально-техническое обеспечение инженерных систем (энергетическое и электротехническое оборудование)	ПКР-15	Принципы и методы организации материально-технического обеспечения инженерных систем (энергетическое и электротехническое оборудование)	Определять потребность в материально-техническом обеспечении инженерных систем (энергетическое и электротехническое оборудование)	Навыками практического определения материально-техническое обеспечение инженерных систем
--	--------	---	---	--

#### 4. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Ремонтная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в блок 2 Практика, часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Ремонтная практика проводится на 3-м курсе в 6-м семестре.

Функциональное предназначение практики – подготовка к инженерной деятельности в области агроинженерии, овладение спецификой профессии в реальных условиях предприятия. Ремонтная практика позволяет приобрести опыт работы на производстве.

#### 5. Объем ремонтной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах.

Таблица 2 – Объем ремонтной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах.

Наименование работы	Трудоемкость работы
Общая трудоемкость практики, в т.ч.:	3 з.ед./108 академ. час.
контактная работа со студентами (академ.час.)	30 академ. час.
самостоятельная работа студентов (академ.час.)	78 академ. час.

## 6. Содержание ремонтной практики

Таблица 3 – План прохождения ремонтной практики

№ п/п	Наименование этапа (периода)	Изучаемые вопросы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.1	Организационный Организационный (в АГАУ)	- заключение договора на практику; - общее собрание; - инструктаж по технике безопасности в академии; - выдача документов на практику (направление, справка о прохождении, программа и т.д.)	
1.2	Организационный (на рабочем месте)	- инструктаж по технике безопасности на рабочем месте; - получение общей информации о предприятии; - знакомство с рабочим местом, документацией; - уточнение плана работы с ответственным от предприятия за практику	
2	Основной (на рабочем месте)	- изучение производственной санитарно-пожарной безопасности и норм охраны труда и природы; - структура управления и организацию работы инженерно-технической службы; - комплектование технологических линий оборудованием, выбор его видов для реализации технологического процесса и организацию монтажа новых технических средств; - организация трудового процесса на рабочих местах, порядок разработки организационно-технического плана работы и оснащение рабочих мест оборудованием и приспособлениями, техническая документация, находящаяся на рабочих местах; - порядок составления графиков ремонтов технологического оборудования, расчет резервного обеспечения оборудованием и запасными частями производственного процесса, организацию текущих ремонтов машин и оборудования, система оперативного контроля работы техники; диагностика, - послеремонтные испытания машин и оборудования, - порядок закрепления, инвентаризации и списания техники, - документация и методы контроля расхода запасных частей и материалов;	Защита отчета по практике  Защита отчета по практике Защита отчета по практике  Защита отчета по практике  Защита отчета по практике
3	Заключительный этап	- подготовка итоговых материалов по практике (справка о прохождении практики, производственная характеристика с оценкой работы, дневник и отчет)	Защита отчета по практике

## **7. Форма отчетности ремонтной практики**

**7.1. На заключительном этапе ремонтной практики студенты представляют «Отчет о прохождении ремонтной практики» (далее – отчет).**

### **7.2 Отчет должен содержать следующие структурные элементы:**

- титульный лист;
- содержание;
- краткая характеристика предприятия (5-6 с.);
- краткая характеристика оборудования предприятия (2-3 стр.);
- ремонт электрооборудования (на примере одного аппарата или машины) (2-3 стр.);
- послеремонтные испытания и сдача в эксплуатацию электрооборудования (на примере одного аппарата или машины) (2-3 стр.);
- техника безопасности и противопожарные мероприятия (на примере одного аппарата или машины) (1-2 стр.);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (характеристика с оценкой работы, справка о прохождении практики заверенная печатью предприятия, дневник практики, индивидуальное задание).

## **8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации**

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по производственной эксплуатационной практике:

1. Содержание вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте.
2. Должностная инструкция инженера по эксплуатации и ремонту электрооборудования.
3. Виды ремонтов оборудования: аварийных, текущих, капитальных.
4. Технологии проведения ремонтов: аварийных, текущих, капитальных.
5. Техника безопасности при проведении ремонтов.

## Критерии оценивания:

Шкала оценивания (отметка)	Шкала оценивания (зачтено/не зачтено)	Показатели оценивания	Уровень сформированных компетенций (для зачета с оценкой, оценкой)	Уровень сформированных компетенций (для зачета)
5 (отлично)	зачтено	- демонстрирует глубокие познания	повышенный	достаточный
		- раскрывает содержание вопросов индивидуального задания, увязывая его с задачами профессиональной деятельности		
		- не затрудняется с ответами на дополнительные вопросы		
4 (хорошо)	зачтено	- дает четкое обоснование принятых решений	достаточный	достаточный
		- правильно, по существу излагает содержание задания на практике		
3 (удовлетворительно)	зачтено	- при ответах на вопросы допускает незначительные ошибки и неточности	пороговый	недопустимый
		- освоил основные положения, пройденные на практике		
		- допускает ошибки и нарушает последовательность в изложении материала		
		- задания выполнены не в полном объеме		
2 (неудовлетворительно)	не зачтено	- испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы	недопустимый	недопустимый
		- поверхностное изложение материала в дневнике прохождения учебной практики		
		- не выполнил индивидуальное задание по учебной практике		
		- не смог ответить на дополнительные вопросы		

## 9. Список учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения ремонтной практики

### Основная литература:

1. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей.-М.-Ростов-на-Дону: Издательский центр «МарТ», 2003.-272 с.
2. Устройство, ремонт и обслуживание электрооборудования в сельскохозяйственном производстве: Учебник/ Коломиец А.П., Ерошенко Г.П.,



Расторгуев В.М. –М.: Академия, 2003. -368 с.: ил. – (Профессиональное образование)

3. Наумов, И.В. Высоковольтное электрооборудование сельских распределительных сетей (электрические сети) : учебное пособие для вузов / И.В. Наумов. – Иркутск : ИрГСХА, 2003.-179 с.

4. Эксплуатация электрооборудования : учебник / Г.П. Ерошенко [и др.]. –М. : КолосС, 2005. -344с. : ил. – (Учебники и учебные пособия для вузов)

#### **Дополнительная литература:**

5. Правила устройства электроустановок (ПУЭ): по состоянию на 15 августа 2005 г. - 6-е и 7-е изд., все действующие разделы с изм. И доп. - Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2005.- 845 с.

### **10. Информационные технологии, используемые при проведении практики**

1. Функционирующая в вузе электронная информационно-образовательная среда, которая обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

2. Пакет программ OpenOffice для работы с текстовыми документами, электронными таблицами и для создания презентаций.

3. Электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренной рабочей программой дисциплины, находящиеся в свободном доступе через электронный каталог библиотеки Алтайского ГАУ.

4. ЭБС: ЛАНЬ – e.lanbook.com; ZNANIUM.COM – znanium.com; BOOK.RU – book.ru; РУКОНТ – lib.rucont; научная электронная библиотека – elibrary.ru

### **11. Материально-техническая база, необходимая для проведения практики**

Для материально-технического обеспечения ремонтной практики на предприятии используются средства и возможности предприятия и организации, в которой студент проходит производственную практику на основании договоров. Рабочее место, которое определило предприятие студенту на время прохождения практики должно соответствовать нормам и требованиям СНиП 23-05-95. При прохождении ремонтной практики в полевых условиях, студент руководствуется соответствующими нормами и требованиями для данного вида работ, имеющимися в данной организации,

**Аннотация рабочей программы ремонтной практики**

**Цели практики:** закрепление теоретических и практических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин направления 35.03.06 – «Агроинженерия», профиль «Электрооборудование и электротехнологии». Приобретение практического опыта и знаний, профессиональных навыков планирования, организации и управления на рабочем месте. Изучение правил проведения технического обслуживания, хранения и ремонта машин и оборудования для хранения и переработки, осуществления производственного<sup>1</sup> контроля параметров выполнения технологических процессов, контроля качества продукции.

Освоение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично ремонтной практикой
1	ПКР-12: Способен планировать техническое обслуживание и ремонт энергетического и электротехнического оборудования.
2	ПКР-15: Способен организовать материально-техническое обеспечение инженерных систем (энергетическое и электротехническое оборудование)

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану направления подготовки 35.03.06 – «Агроинженерия» направленность (профиль) «Электрооборудование и электротехнологии»

Содержание практики	Форма обучения очная
Всего (академических часов):	108
в том числе: контактная работа	30
самостоятельная работа	78
Общая трудоемкость (зачетных единиц)	3

Формы промежуточной аттестации: зачет

**Перечень изучаемых тем (приводится в соответствии с тематическим планом изучения дисциплины):**

1. Организационный этап.
2. Основной этап (на рабочем месте).
3. Сбор, анализ и обработка материалов практики.
4. Заключительный этап (подготовка и защита отчета по практике)

к рабочей программе ремонтной практики

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы на 01. 09. 2020 г.

№ п/п	Библиографическое описание издания	Количество экземпляров
1	Герасименко, А.А. Передача и распределение электрической энергии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Герасименко, В.Т. Федин. – 4-е изд., стер. – Электрон. текстовые дан. (1 файл). М.: КНОРУС, 2016. -645 с. – Режим доступа: <a href="https://www.book.ru/book/920692">https://www.book.ru/book/920692</a> (ЭБС BOOK.ru).	ЭБС BOOK
2	Хорольский, В.Я. Эксплуатация электрооборудования [Электронный ресурс] : учебник / В.Я. Хорольский, М.А. Таранов, В.Н. Шемякин. – 2-е изд., испр. – Электрон. Текстовые дан. (1 файл). – СПб. : Лань, 2017. -268 с. – Режим доступа: <a href="http://e.lanbook.comm/92958">http://e.lanbook.comm/92958</a> (ЭБС Лань).	ЭБС «Лань»
3	Епифанов, А.П. Электромеханические преобразователи энергии : учебное пособие / А.П. Епифанов. – СПб. : Лань, 2004. - 208 с. - ISBN 5-8114-0543-Х. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/601">https://e.lanbook.com/book/601</a>	ЭБС «Лань»
4	Хорольский, В. Я. Эксплуатация электрооборудования : учебник / В. Я. Хорольский, М. А. Таранов, В. Н. Шемякин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 268 с. — ISBN 978-5-8114-2511-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/106891">https://e.lanbook.com/book/106891</a>	ЭБС «Лань»
5	Каширин, Д. Е. Эксплуатация электрооборудования : учебное пособие / Д. Е. Каширин. — Рязань : РГАТУ, 2019. — 125 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/144269">https://e.lanbook.com/book/144269</a> .	ЭБС «Лань»
6	Шмигель, В. В. Эксплуатация электрооборудования : учебное пособие / В. В. Шмигель. — Ярославль : Ярославская ГСХА, [б. г.]. — Часть 1 : Курс лекций — 2015. — 194 с. — ISBN 978-5-98914-147-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/131359">https://e.lanbook.com/book/131359</a>	ЭБС «Лань»

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по состоянию на 01. 09. 2020 г.

№ п/п	Библиографическое описание издания	Количество экземпляров
1	Фролов, Ю.М. Основы электроснабжения : учебное пособие / Ю.М. Фролов, В.П. Шелякин. — Санкт-Петербург : Лань, 2012. — 432 с. — ISBN 978-5-8114-1385-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/4545">https://e.lanbook.com/book/4545</a>	ЭБС «Лань»
2	Белый, В.Б. Курсовое проектирование по эксплуатации электрооборудования: учебное пособие / В.Б. Белый.- Барнаул: Изд-во АГАУ, 2008. — 72с.	80
3	Белый, В.Б. Разработка рациональной электротехнической службы хозяйства [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Б. Белый ; АГАУ. – Электрон. Текстовые дан. (1 файл : 1,41 Мб). –Барнаул : Изд-во АГАУ, 2017. -1 эл. Жест. Диск.	ЭБС «Лань»
4	Шмигель, В. В. Эксплуатация электрооборудования : учебное пособие / В. В. Шмигель. — Ярославль : Ярославская ГСХА, [б. г.]. — Часть 2 : Лабораторный практикум — 2015. — 104 с. — ISBN 978-5-98914-148-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/131358">https://e.lanbook.com/book/131358</a>	ЭБС «Лань»

Составитель: к.т.н., доцент Белый В.Б.



Список верен

*Белый В.Б.*  
 Должность работника библиотеки

Фамилия



*В.В. Шмигель*  
 и.о.

к рабочей программе ремонтной практики

Лист внесения дополнений и изменений  
в рабочую программу на 202\_\_ - 202\_\_ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № \_\_ от \_\_\_\_\_ 202\_\_г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

---

Составители изменений и дополнений:

К.т.н., доцент \_\_\_\_\_  
ученая степень, должность                      подпись

В.Б. Белый  
И.О. Фамилия

Зав. кафедрой  
Д.т.н., проф. \_\_\_\_\_  
ученая степень, ученое звание                      подпись

А.А. Багаев  
И.О. Фамилия



Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
 высшего образования  
 «Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО  
 Руководитель практики от профильной  
 организации

УТВЕРЖДАЮ  
 Заведующий кафедрой

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО  
 «\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**Рабочий график и индивидуальное задание**

на прохождение \_\_\_\_\_ практики  
 обучающегося \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О.)

№ п/п	Сроки выполнения	Формулировка и содержание задания	Форма текущего контроля

Дата выдачи задания \_\_\_\_\_

Задание выдал руководитель практики от университета \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Задание принял к исполнению обучающийся \_\_\_\_\_ подпись \_\_\_\_\_ ФИО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный аграрный университет»

**ОТЧЕТ**

**о прохождении производственной практики  
по направлению подготовки  
35.03.06 «Агроинженерия»  
Направленность (профиль)» Электрооборудование и электротехнологии ”  
программа – прикладной бакалавриат**

Отчет принят:

Руководитель практики от университета

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отчет выполнен:

Обучающийся

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отчет согласован с:

Руководителем от профильной организации

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Отметка, полученная по результатам защиты отчета

\_\_\_\_\_

Барнаул 20\_\_ г.



ХАРАКТЕРИСТИКА

руководителя практики от предприятия

на студента \_\_\_\_\_

(Ф.И.О.)

Характер задаваемых вопросов практикантам \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Уровень сформированности компетенций \_\_\_\_\_

---

---

---

---

Инициативность и активность

---

---

---

---

Дисциплинированность

---

---

---

---

Руководитель практики  
от предприятия

\_\_\_\_\_   
подпись

\_\_\_\_\_   
Фамилия И.О.

\_\_\_\_\_   
Дата

**ВЫПИСКА**  
**из журнала вводного инструктажа (название организации)**

Дата	Фамилия ИО инструктируемого	Год рождения	Должность инструктируемого (практикант)	Наименование подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия ИО инструктирующего	Подпись	
						инструктирующего	инструктируемого

Выписка верна:

Специалист по охране труда \_\_\_\_\_

« \_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г

Название профильной организации

**ПРИКАЗ**

№ \_\_\_\_\_

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ Г.

**О принятии студента и назначении руководителя практики**

1. Принять студента \_\_\_\_\_

ФИО

на практику (производственную, учебную) с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ на  
основании договора, без оплаты труда.

2. Назначить руководителем практики \_\_\_\_\_

ФИО и должность

Руководитель организации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ  
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

\_\_\_\_\_ (название факультета)

**ДНЕВНИК\***  
прохождения практики обучающегося

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс \_\_\_\_\_ Группа \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

Направление (профиль) \_\_\_\_\_

Сроки практики \_\_\_\_\_

Место прохождения практики \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (организация, район, область)

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /  
(должность, подпись, Ф.И.О.)

МП

\*Дневник оформляется при его наличии в программе практики

Дневник прохождения практики

Дата	Время	Работа, выполненная студентом в течении дня

Студент \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_  
подпись \_\_\_\_\_ Ф.И.О. \_\_\_\_\_

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН  
прохождения производственной практики

№ п/п	Наименование разделов и тем программы практики (видов работ или индивидуальных заданий)	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении

Руководитель практики от предприятия \_\_\_\_\_

\*Оформляется при наличии требований в программе практики и методических указаниях (рекомендациях) по организации и проведению практики

ДОГОВОР № \_\_\_\_\_

о прохождении практики

г. Барнаул

\_\_\_\_\_ (дата)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования на основании лицензии от 10.06.2015 № 1485, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Университет» в лице проректора по учебной работе Завалишина Сергея Ивановича, действующего на основании доверенности от 10.01.2018 № 12-ОД и приказа ректора от 10.01.2018 № 06-ОД «О предоставлении права подписи должностным лицам университета», с одной стороны, и

\_\_\_\_\_  
(наименование организации, органа власти или управления)

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

\_\_\_\_\_  
(наименование должности, Ф.И.О.)

действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

В целях обеспечения качества подготовки высококвалифицированных специалистов «Университет» и «Организация» объединяют свои усилия и договариваются об использовании ресурсно-информационной базы «Организации» для прохождения производственной практики обучающегося \_\_\_\_\_

(фамилия, имя, отчество)

очной/заочной (*нужное подчеркнуть*) формы обучения по направлению подготовки (специальности)

\_\_\_\_\_  
(шифр, наименование направления подготовки/специальности)

**2. Обязательства сторон**

**2.1. «Организация» обязуется:**

2.1.1. Предоставить обучающемуся возможность прохождения производственной практики в соответствии с направлением (ходатайством) «Университета».

2.1.2. Обеспечить прохождение производственной практики в соответствии с программой практики.

2.1.3. Предоставить обучающемуся необходимую информацию для написания курсовых и выпускных квалификационных работ, отчетов по результатам прохождения практики.

2.1.4. При потребности создать необходимые условия на период прохождения практики обучающимся.

2.1.5. Обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации, а в отдельных случаях - обучение обучающегося безопасным методам работы.

2.1.6. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимся в период практики в «Организации», в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве (Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002 г. № 73 в ред. Приказа Минтруда России от 14.11.2016 № 640 н). В состав комиссии по расследованию несчастных случаев включить представителя «Университета».

2.1.7. Обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка «Организации» ставить в известность преподавателя – руководителя практики и сообщать при необходимости в «Университет».

2.1.8. В случае принятия обучающегося на период прохождения практики в штат «Организации» осуществлять начисление и выплату заработной платы на основе принятых в организации условий оплаты труда.

2.1.9. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях «Организации».

2.1.10. По окончании практики дать отзыв закрепленного специалиста о работе каждого обучающегося и заверить дневник прохождения практики руководителем «Организации» (при необходимости).

**2.2. «Университет» обязуется:**

2.2.1. Разработать и представить «Организации» программу и календарные графики прохождения практики не менее чем за две недели до ее начала.

2.2.2. Направить в «Организацию» обучающегося в сроки, предусмотренные учебным графиком прохождения практики.

2.2.3. Назначить ответственных за организацию практики из числа преподавателей закрепленной кафедры.

2.2.4. Обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников «Организации».

2.2.5. Принимать участие в комиссии «Организации» по расследованию несчастных случаев, если они произойдут обучающимся во время прохождения им практики.

2.2.6. Оказывать работникам «Организации», которые являются руководителями производственной практики обучающегося, методическую помощь в организации проведения практики.

2.2.7. Оказывать «Организации» консультационную помощь по ее запросам.

### **3. Ответственность сторон**

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение условий Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

### **4. Действия непреодолимой силы**

Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (при условии сообщения об их возникновении в течение суток с момента их возникновения), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, а именно – пожара, наводнения, землетрясения, массовых беспорядков и т.п., а также издание нормативных документов государственными или местными органами власти, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

### **5. Изменения, дополнения в договор и расторжение договора**

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу, если они оформлены соглашением и подписаны обеими сторонами.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон, о чём другая сторона должна быть поставлена в известность за 30 дней.

5.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 201\_\_ года.

### **6. Заключительные положения**

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон).

### **7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон**

Университет:  
ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ  
пр. Красноармейский, 98,  
г. Барнаул, 656049.  
ИНН 2221016531, КПП 222101001  
УФК по Алтайскому краю  
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ  
л/с 20176U84390)  
р/с 40501810401732000002  
БИК 040173001,  
ОГРН 1022200900479  
Отделение Барнаул г. Барнаул

Организация:

\_\_\_\_\_/С.И. Завалишин/

М. П.

_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____
_____

М. П.

**ДОГОВОР № \_\_\_\_**  
**об организации базы практики**

г. Барнаул

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем «Университет» в лице ректора Колпакова Н. А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Организация»,  
в лице \_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

**1. Предмет договора**

1.1. В целях обеспечения качества подготовки высококвалифицированных специалистов «Университет» и «Организация» объединяют свои усилия и договариваются об использовании производственной базы «Организации» как базового хозяйства для обеспечения стажировки (повышения квалификации) преподавателей и практической подготовки обучающихся по следующим направлениям подготовки (специальностям): \_\_\_\_\_.

1.2. Стороны после подписания настоящего договора и в последующем ежегодно до 31 декабря каждого года согласовывают программы и календарные сроки прохождения практик и стажировок (повышения квалификации) на следующий календарный год с указанием примерного количества обучающихся и преподавателей по каждому направлению подготовки (специальности).

**2. Обязательства сторон**

**2.1. «Организация» обязуется:**

2.1.1. Предоставить обучающимся возможность прохождения учебных и производственных (в том числе преддипломных) практик в соответствии с предварительной заявкой «Университета» и графиком учебного процесса соответствующего направления подготовки (специальности).

2.1.2. Обеспечить прохождение практики в соответствии с программой практики.

2.1.3. Предоставить обучающимся «Университета» необходимую информацию в виде первичной документации и сводных отчетов для написания курсовых, выпускных квалификационных работ и отчетов по результатам прохождения практики.

2.1.4. При потребности и при наличии возможности у «Организации» создать необходимые жилищно-бытовые условия обучающимся на период прохождения практики.

2.1.5. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации, а в отдельных случаях - обучение обучающихся безопасным методам работы.

2.1.6. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики в «Организации», в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве (Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002 г. № 73 в ред. Приказа Минтруда России от 14.11.2016 № 640 н). В состав комиссии по расследованию несчастных случаев включить представителя «Университета».

2.1.7. Обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка «Организации» ставить в известность преподавателя – руководителя практики и сообщать при необходимости в «Университет».

2.1.8. В случае принятия обучающихся на период прохождения практики в штат «Организации» осуществлять начисление и выплату заработной платы в соответствии с условиями оплаты труда, принятыми в «Организации».

2.1.9. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях «Организации».

2.1.10. По окончании практики дать отзыв закрепленного специалиста о работе каждого обучающегося и заверить дневник прохождения практики руководителем «Организации» (при необходимости).

2.1.11. Предоставить преподавателям «Университета» возможность прохождения стажировки (повышения квалификации) в соответствии с предварительной заявкой и планом повышения квалификации «Университета».

**2.2. «Университет» обязуется:**

2.2.1. Разработать и представить «Организации» программу и календарные графики прохождения практик в сроки, указанные в настоящем договоре. Не менее чем за две недели до начала практики представить



