

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 24.02.2026 12:36:33
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473288a5cc93ca97a503bfc73

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»
Экономический факультет

СОГЛАСОВАНО
Руководитель программы



Е.И. Жидких

подпись

«29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета



В.Е. Левичев

подпись

«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«ТЕОРИЯ УПРАВЛЕНИЯ»

**программы профессиональной переподготовки
«Государственное муниципальное управление»**

Рабочая программа дисциплины «Теория управления» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования № 1016 от 13.08.2020 г. по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Составитель:

к.э.н., доцент



Е.И. Жидких

Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины	4
2. Планируемые результаты обучения	4
3. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	4
4. Тематический план изучения дисциплины	6
5. Оценочные и методические материалы	5
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	21
6.1 Перечень изданий основной учебной литературы по дисциплине	21
6.2 Перечень изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине	21
6.3 Информационные справочные системы	21
6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	22
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	22
Приложения	23

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины - формирование знаний современной теории управления и развитие практических умений и навыков, необходимых для подготовки менеджера к организационно-управленческой профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- освоение теории и практики современного управления;
- приобретение практических навыков по реализации функций управления, планированию и осуществлению мероприятий, распределению и делегированию полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия;
- формирование навыков организации групповой работы для решения стратегических и оперативных управленческих задач с учетом основных теорий мотивации, лидерства и власти на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, проектирования организационной структуры.

2. Планируемые результаты обучения

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
	По завершении изучения данной дисциплины слушатель должен		
	знать	уметь	владеть
Способен принимать организационно-управленческие решения с учетом основных теорий менеджмента	основные положения теорий организации, мотивации, лидерства, власти, групповой динамики	проектировать организационные структуры и разрабатывать стратегии развития организаций с учетом экономического обоснования, распределять и делегировать полномочия с учетом личной ответственности, контролировать осуществление полномочий, осуществлять диагностику конфликта, принимать решения по управлению им	навыками разработки управленческих решений и организации коммуникационного процесса, различными инструментами мотивации работников с учетом их персональных потребностей, навыками проектирования организационной культуры

3. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Для освоения программы предусматриваются следующие виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Распределение программного материала по видам занятий и последовательность его изучения определяются рабочим учебным планом (табл. 2)

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий,

реализуемой по учебным планам

Вид занятий	Всего	В том числе по семестрам (1 семестр)
Аудиторные занятия, часов, всего	26	26
в том числе		
Лекции	10	10
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа	50	40
Общая трудоемкость, часов	76	76
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

4. Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3 – Тематический план изучения дисциплины по учебным планам

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские)	Самостоятельная работа	
Общая теория управления	Понятие менеджмента и менеджера. Практическое значение знаний по менеджменту. Объект, предмет и методы изучения проблем менеджмента. Управление и его элементы.	0,5		1	2	УО ТЗ
Эволюция концепций менеджмента	Подходы в менеджменте. Школы в истории менеджмента. Развитие управления в России.	0,5		1	2	ПД ТЗ
Организация как социально-экономическая система	Организация как системный объект. Внутренняя среда организации. Состав внешней среды организации. Задачи менеджеров организации. Классификация органов управления организацией. Классификация управленческого персонала.	0,5		1	2	УО ТЗ
Понятие функций менеджмента	Понятие и классификация функций менеджмента. Основные (общие) функции менеджмента. Функциональные области организации. Специальные (конкретные) функции менеджмента.	0,5		1	2	КЛ ПЗ

Управленческие решения	<p>Понятие управленческого решения. Моделирование в процессе разработки управленческого решения.</p> <p>Способы принятия управленческого решения.</p> <p>Классификация управленческих решений.</p> <p>Требования к управленческому решению.</p> <p>Ответственность за управленческое решение.</p> <p>Эффективность управленческих решений.</p>	0,5		1	2	КЛ ТЗ
Коммуникации в менеджменте	<p>Понятие и значение коммуникаций в управлении.</p> <p>Классификация коммуникаций в организации.</p> <p>Элементы и этапы коммуникационного процесса.</p> <p>Методы совершенствования коммуникаций в организации.</p> <p>Использование современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач.</p>	0,5		1	2	УО ТЗ
Планирование в системе менеджмента	<p>Сущность и значение планирования.</p> <p>Понятие и этапы стратегического планирования.</p> <p>Миссия и цели организации.</p> <p>Оценка внешней и внутренней среды организации.</p> <p>Стратегии развития организации.</p> <p>Тактические планы организации.</p> <p>Цели создания и структура бизнес-плана.</p>	1		1	2	КЛ ТЗ
Организационные отношения в системе менеджмента	<p>Организация как функция менеджмента.</p> <p>Полномочия, делегирование, ответственность.</p> <p>Распределение и делегирование полномочий с учетом личной ответственности за осуществляемые мероприятия.</p> <p>Виды связей в организации.</p> <p>Масштаб управляемости.</p>	1		1	2	УО ТЗ
Организационные структуры	<p>Объективная необходимость структуризации организации.</p> <p>Организационные структуры и структуры управления.</p> <p>Классификация структур управления.</p> <p>Линейная структура управления.</p> <p>Функциональная структура управления.</p> <p>Дивизиональная структура управления.</p> <p>Проектная и матричная структура управления.</p> <p>Сетевая и виртуальная организация. Проектирование организационных структур.</p>	1		1	2	КЛ ТЗ
Мотивация в системе менеджмента	<p>Понятие мотивации.</p> <p>Содержательные теории мотивации.</p> <p>Процессуальные теории мотивации.</p> <p>Методы менеджмента.</p>	1		1	2	УО ТЗ
Контроль как функция менеджмента	<p>Контроль в системе менеджмента.</p> <p>Понятие, виды и этапы контроля.</p> <p>Требования к контролю.</p>	0,5		1	2	КЛ ТЗ

Власть и лидерство в организации	Понятие и основы власти в организации. Формы власти в организации. Понятие лидерства в организации. Теории лидерских качеств. Теории лидерского поведения (К. Левин, Блейк и Моутон). Теории ситуационного лидерства (Ф.Фидлер).	0,5		1	2	УО ТЗ
Управление групповой динамикой	Понятие групповой динамики. Разно- видности групп в организации. Условия появления и стадии развития неформальных групп. Методы управления формальными и неформальными группами.	0,5		1	2	КЛ КЗ
Конфликтность в менеджменте	Понятие и виды конфликтов в организации. Причины конфликтов в организации. Тактические приемы разрешения конфликтов (стратегии поведения конфликтующих). Методы управления конфликтами в организа- ции.	0,5		1	2	УО КЗ
Организационная культура	Понятие организационной культуры. Типология организационных культур. Методы управления организационной культу- рой.	0,5		1	1	КЛ ТЗ
Эффективность менеджмента организации	Понятие эффективности управленческого труда. Факторы эффективности менеджмента. По- казатели экономической эффективности мене- джмента организации. Показатели организационной эффективности менеджмента организации. Показатели соци- альной эффективности менеджмента организа- ции. Эффективность отдельных мероприятий по совершенствованию менеджмента организа- ции.	0,5		1	1	УО ПЗ
	Подготовка к экзамену	-	-	-	9	
	Всего	10		16	50	х

* - в числителе очное, знаменателе – очно- заочное

Формы текущего контроля: коллоквиум (КЛ); подготовка докладов (ПД), устный опрос(УО), творческое задание (ТЗ), практическое задание (ПЗ), кейс-задание (КЗ).

Таблица 4 - Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС

Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
Подготовка к устному опросу, выполнение творческого задания по теме «Общая теория управления»	3	Устный опрос Творческое задание	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
Подготовка докладов, выполнение творческого задания по теме «Эволюция концепций менеджмента»	3	Защита доклада Творческое задание	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
Подготовка к устному опросу, выполнение творческого задания по теме «Организация как социально-экономическая система»	3	Устный опрос Творческое задание	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
Подготовка к коллоквиуму, выполнение практического задания по теме «Понятие функций менеджмента»	3	Коллоквиум Практическое задание	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
Подготовка к коллоквиуму, выполнение творческого задания по теме «Управленческие решения»	3	Коллоквиум Творческое задание	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
Подготовка к устному опросу, выполнение творческого задания по теме «Коммуникации в менеджменте»	3	Устный опрос Творческое задание	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
Подготовка к коллоквиуму, выполнение творческого задания по теме «Планирование в системе менеджмента»	2	Коллоквиум Творческое задание	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
Подготовка к устному опросу, выполнение творческого задания по теме «Организационные отношения в системе менеджмента»	3	Устный опрос Творческое задание	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
Подготовка к коллоквиуму, выполнение творческого задания по теме «Организационные структуры»	3	Коллоквиум Творческое задание	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
Подготовка к устному опросу, выполнение творческого задания по теме «Мотивация в системе менеджмента»	2	Устный опрос Творческое задание	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
Подготовка к коллоквиуму, выполнение творческого задания по теме «Контроль как функция менеджмента»	3	Коллоквиум Творческое задание	Основная и дополнительная литература (приложение 2)

Подготовка к устному опросу, выполнение творческого задания по теме «Власть и лидерство в организации»	2	Устный опрос Творческое задание	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
Подготовка к коллоквиуму, выполнение кейс-задания по теме «Управление групповой динамикой»	2	Коллоквиум Кейс-задание	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
Подготовка к устному опросу, выполнение кейс-задания по теме «Конфликтность в менеджменте»	2	Устный опрос Кейс-задание	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
Подготовка к коллоквиуму, выполнение творческого задания по теме «Организационная культура»	2	Коллоквиум Творческое задание	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
Подготовка к устному опросу, выполнение практического задания по теме «Эффективность менеджмента организации»	2	Устный опрос Практическое задание	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
Подготовка к экзамену	9	Экзамен	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
Итого	50		

Обучение слушателей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ».

5. Оценочные и методические материалы

5.1.1 Коллоквиум I Тема 1. Понятие функций менеджмента 1. Охарактеризуйте понятие и классификацию функций менеджмента. 2. Поясните основные (общие) функции менеджмента.

3. Охарактеризуйте каждую из основных (общих) функций менеджмента сельскохозяйственной организации.
4. В чем проявляется связь между основными (общими) функциями менеджмента сельскохозяйственной организации?
5. Назовите функциональные области организации.
6. Какие специальные (конкретные) функции менеджмента Вам известны?

Коллоквиум II Тема 2. Управленческие решения

1. Дайте понятие управленческого решения.
2. Охарактеризуйте моделирование в процессе разработки управленческого решения.
3. Назовите способы принятия управленческого решения.
4. Поясните классификацию управленческих решений. 5. Назовите требования к управленческому решению.
6. В чем состоит ответственность за управленческое решение?

7. По каким показателям оценивается эффективность управленческих решений?

Коллоквиум III Тема 3. Планирование в системе менеджмента

1. В чем состоит сущность и значение планирования?
2. Назовите этапы стратегического планирования.
3. Дайте понятие миссии и целей организации.
4. Какие цели организации Вам известны? Назовите цели организации по увеличению различных производственных показателей.
5. В чем состоит оценка внешней и внутренней среды организации?
6. Поясните методику оценки внешней и внутренней среды организации с позиций менеджмента.
7. Какие стратегии развития организации Вы знаете?
8. Охарактеризуйте стратегии развития сельскохозяйственной организации.
9. Назовите тактические планы организации.
10. Каковы цели создания и структура бизнес-плана организации?

Коллоквиум IV Тема 4. Организационные структуры

1. В чем заключается необходимость структуризации организации? 2. Дайте понятие организационной структуре и структуре управления. 3. Что понимают под организационной структурой?
4. Что понимают под структурой управления организации?
5. По каким признакам классифицируются структуры управления?
6. Назовите классификацию структур управления.
7. Какие структуры управления Вам известны?
8. Охарактеризуйте каждую из структур управления. 9. Охарактеризуйте линейную структуру управления. 10. Поясните функциональную структуру управления. 11. Охарактеризуйте дивизиональную структуру управления.

Коллоквиум V Тема 5. Контроль как функция менеджмента)

1. Охарактеризуйте понятие и роль контроля в системе менеджмента. 2. Назовите этапы контроля реализации стратегии организации.
3. Каковы виды контроля в организации?
4. Перечислите требования к контролю как функции менеджмента.
5. Поясните требования к контролю для увеличения различных производственных показателей.

Коллоквиум VI Тема 6. Управление групповой динамикой)

1. В чем заключается понятие групповой динамики? 2. Назовите разновидности групп в организации.
3. Каковы условия появления и стадии развития неформальных групп? 4. Каковы методы управления формальными и неформальными группами?

Коллоквиум VII Тема 7. Организационная культура

1. Дайте понятие организационной культуры. 2. Охарактеризуйте типологию организационных культур.
2. Каковы методы управления организационной культурой?

ОЦЕНИВАНИЕ УСТНОГО ОТВЕТА (коллоквиум):

Шкала оценивания	Критерии оценивания
------------------	---------------------

<i>Зачтено</i>	<i>Отлично</i>	обучающийся строит ответ логично в соответствии с планом, обнаруживает максимально глубокое знание профессиональных терминов, понятий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает аналитический подход в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации.
	<i>Хорошо</i>	обучающийся строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры, однако наблюдается некоторая непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации.
	<i>Удовлетворительно</i>	ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументируются. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры отсутствуют.
<i>Не зачтено</i>	<i>Неудовлетворительно</i>	Обучающийся допускает существенные пробелы в знаниях основных разделов учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи

5.1.3 Темы докладов

1. Основные положения школы научного управления.
 2. Основные положения школы Концепция «научного управления» Ф.У. Тейлора: генезис, развитие и современное значение на внутрифирменном уровне.
 3. Основные положения административной школы в менеджменте.
 4. Концепция «бюрократической организации» М. Вебера: генезис, развитие и современное значение на внутрифирменном уровне.
 5. Концепция «административного управления» А. Файоля: генезис, развитие и современное значение на внутрифирменном уровне.
 6. Основные положения школы «человеческих отношений».
 7. Концепция «человеческих отношений» Э. Мэйо: генезис, развитие и современное значение на внутрифирменном уровне.
 8. Основные положения школы поведенческих наук.
 9. Научный вклад К. Левина в развитие управленческой теории: развитие и современное значение на внутрифирменном уровне.
 10. Научный вклад Д. Макгрегора в развитие управленческой теории: развитие и современное значение на внутрифирменном уровне.
 11. Основные положения школы количественных методов.
 12. Система государственного управления в России в 18 - 19 в.в.
 13. Результаты исследований в области управления инженера К. Адамецкого.
 14. Результаты I и II Всесоюзной инициативной конференции по организации труда и производства.
- Принципы управления социалистической экономикой, сформулированные в 1920-е

годы

15. Содержание организационно-технических концепций А.А. Богданова и О.А. Ерманского.
16. Научная и практическая деятельность А.К. Гастева и Е.Ф. Розмирович.
17. Социальные концепции П.М. Керженцева, Н.А. Витке и Ф.Р. Дунаевского.
18. Опыт программно-целевого управления в СССР.
19. Отраслевое и территориальное управление в 30-е – 40-е годы. Роль партии в управлении народным хозяйством.
20. Значение пятилетних планов в экономической жизни советского общества.
21. Система управления экономикой в 50-е – 60-е годы (перестройка управления по территориальному принципу, аграрная политика, «Программа строительства коммунизма», «холодная война» с США).
22. Содержание экономической реформы 1965 года. Научные исследования по управлению этого периода.
23. Сущность и результаты экономической реформы 1979 года. Научные исследования по управлению этого периода.
24. Предпосылки и этапы «перестройки» М.С. Горбачева. Научные исследования по управлению этого периода.
25. Проблемы и результаты стабилизации и экономического роста в России (1999 г. – настоящее время). Научные исследования по управлению этого периода

ОЦЕНИВАНИЕ ДОКЛАДА:

Шкала оценивания		Критерии оценивания
<i>Зачтено</i>	<i>Отлично</i>	Обучающийся выполнил все требования к написанию доклада: обозначена проблема и обоснована её актуальность; сделан анализ различных точек зрения на рассматриваемую проблему и логично изложена собственная позиция; сформулированы выводы, тема раскрыта полностью, выдержан объём; соблюдены требования к внешнему оформлению.
	<i>Хорошо</i>	Обучающимся выполнены основные требования к докладу, но при этом допущены недочёты: имеются неточности в изложении материала; отсутствует логическая последовательность в суждениях; не выдержан объём доклада; имеются упущения в оформлении.
	<i>Удовлетворительно</i>	Обучающийся допускает существенные отступления от требований по оформлению доклада, тема доклада освещена лишь частично; допущены фактические ошибки в содержании доклада; отсутствуют выводы.
<i>Не зачтено</i>	<i>Неудовлетворительно</i>	Обучающимся не раскрыта тема доклада, обнаруживается существенное непонимание проблемы или доклад не представлен вовсе.

5.1.4 Темы групповых и/или индивидуальных творческих заданий

Тема 1. «Общая теория управления»

1. Принято считать, что эффективный менеджмент – это и наука, и искусство. Какая составляющая доминирует в этом сочетании? Поясните свой ответ.
2. Поддержите или опровергните мнение специалистов о том, что важными организаторскими способностями менеджера являются коммуникабельность, склонность к доминированию и стрессоустойчивость.
3. Поясните, какими методами и приемами можно развить организаторские способности человека.
4. Приведите три примера, когда формальный субъект управления и формальный объект управления фактически таковыми не являются. Каковы причины

этих ситуаций? Каким образом эти причины можно устранить?

На примере ВУЗа назовите:

- ресурсы организации (материально-технический, финансовый, трудовой, информационный ресурс);
- продукт организации (для потребителя);
- удовлетворенность трудом (для сотрудников);
- процессы преобразования ресурсов в продукт;
- отношения управления между работниками по поводу преобразования ресурсов в готовый продукт (см. оглавление учебника по менеджменту).

5. Поясните, какие экономические показатели деятельности организации могут свидетельствовать об отношениях управления и уровне менеджмента в ней.

6. Наличие и содержание каких управленческих документов организации может свидетельствовать об эффективности отношений управления и уровне менеджмента в ней?

7. Поясните, для каких целей структуру организации и структуру управления в ней принято изображать в виде рисунка.

8. Поясните, какие стороны управленческих отношений в организации можно выявить при помощи интервьюирования, анкетирования, хронометража, фотографии рабочего времени.

Ситуация для анализа

Условиями эффективных управленческих отношений являются три фактора:

1. субъект и объект управления должны соответствовать друг другу по уровню образования, уровню квалификации, опыту, системе ценностей, системе мотивации, уровню общей культуры, возрасту и другим характеристикам;

2. между субъектом и объектом управления должна осуществляться обратная связь, т.е. необходима положительная или негативная реакция субъекта управления на поведение объекта управления (на рисунке 1 представлена как связь 3);

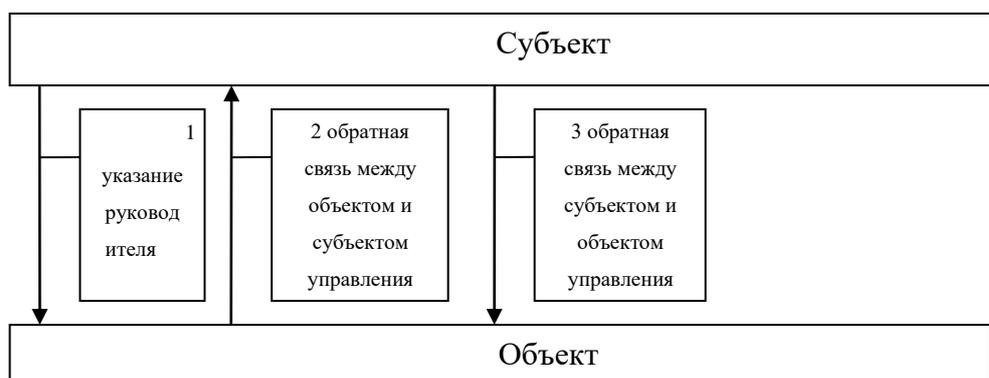


Рисунок 1 – Связи субъекта и объекта управления

3. субъект и объект управления должны быть заинтересованы в четком взаимодействии друг с другом: субъект управления – в отдаче распоряжения, объект управления – в своевременном и качественном исполнении распоряжения.

Задание. Приведите по одному примеру несоблюдения условий эффективных управленческих отношений:

- описание примера (1-2 предложения);
- форма проявления отсутствия условия эффективных управленческих отношений;
- последствия отсутствия условия эффективных управленческих отношений;
- рекомендации по изменению сложившейся ситуации.

Тема 2. «Эволюция концепций менеджмента»

1. Анализ влияния школ менеджмента на практику управления современной организацией Составьте перечень форм проявления достижений каждой из школ менеджмента в практике управления современной организацией.

2. Определите недостатки, ошибочные взгляды, ограничения каждой из школ менеджмента.

3. По таблице 1 определите влияние различных школ менеджмента на практику управления. Расставьте школы менеджмента в хронологическом порядке (по мере их возникновения).

Таблица 1 – Влияние различных школ менеджмента на практику управления

Влияние школы на практику управления	Школа менеджмента
Совершенствование организационных структур и структур управления, создание должностных инструкций, правил и регламентов для управления. Развитие управленческого образования и просвещения	
Использования в менеджменте организаций экономико-математических моделей оптимизации предпринимательской деятельности, определения уровня риска, соизмерения эффективности проектных вариантов. Применение автоматизированных рабочих мест руководителей, специалистов, собственно служащих.	
Широкое развитие хронометража и нормирования работ, рационализации труда, стимулирующих систем его оплаты.	
Разработка и внедрение мероприятий по социальному партнерству в организациях, мотивации работников к высокой самоотдаче на производстве.	
Введение в штатное расписание организаций профессиональных психологов и социологов, совершенствование условий труда, внимание к факторам, влияющим на трудовой настрой работников.	

4. Определите общие тенденции динамики взглядов на менеджмент за период с 1885 г. по настоящее время.

Тема 3. «Организация как социально-экономическая система»

Анализ внешней и внутренней среды организации

1. На примере конкретной организации (по выбору студента) охарактеризуйте ее - наименование, организационно-правовую форму, месторасположение, специализацию, размеры производства, объемы реализации продукции и услуг.

2. Назовите факторы ее внутренней и внешней среды (сильные и слабые стороны самой организации, возможности и опасности со стороны внешней среды).

3. Сформулируйте задачи менеджеров организации.

4. Назовите функции менеджмента по решению управленческих задач в организации.

Определение способов влияния менеджеров организации на факторы внешней среды прямого воздействия

Определите по три - пять способов влияния менеджеров организации на факторы внешней среды прямого воздействия:

- поставщиков;
- потребителей;
- конкурентов;
- законодательство.

Тема 4. «Управленческие решения»

Разработка управленческого решения рациональным методом

1. Письменно сформулируйте проблему.
2. Установите ограничения и критерии выбора.
3. Определите альтернативы решения проблемы.
4. В тетради заполните таблицу 2. Таблица 2 - Оценка альтернатив

Критерии	Значимость	Оценка			Результат		
		альтернатива			альтернатива		
		1	2	3	1	2	3
1.							
2.							
и. т.д.							
Итого	x	x	x	x			

5. Оцените значимость каждого критерия по важности для сложившихся условий по 5-балловой шкале:

- 5 – чрезвычайно важно;
- 4 – очень важно;
- 3 – важно;
- 2 – менее важно;
- 1 – неважно.

6. Оцените по каждому критерию предложенные альтернативы по 5-балльной системе:

- 5 – предельно отвечает требованиям;
- 4 – в большей степени отвечает требованиям;
- 3 – отвечает требованиям;
- 2 – едва отвечает требованиям;
- 1 – не отвечает требованиям.

7. Найдите произведения значимости и оценки по каждому критерию для отдельных альтернатив.

8. Посчитайте итоги по каждой альтернативе, сделайте окончательный выбор.

9. Сформулируйте вывод в письменном виде.

Тема 5. «Коммуникации в менеджменте»

Блиц-игра «Я – докладчик» Подготовка публичного выступления

Концепция блиц-игры

1. усвоить последовательность этапов подготовки публичного выступления;
2. научиться эффективному взаимодействию, коллективному принятию решений, стратегии сотрудничества.

Ожидаемый результат блиц-игры

1. навыки подготовки публичного выступления;
2. навыки эффективного взаимодействия, коллективного принятия решений, стратегии сотрудничества.

Тема 6. «Планирование в системе менеджмента»

Формулирование миссии фирмы, определение целей организации, разработка стратегии их достижения.

В малых группах (по 2-4 студента) дайте краткую характеристику коммерческой организации – наименование, организационно-правовая форма, месторасположение, специализация, размеры производства, объемы реализации продукции (услуг)

1. Сформулируйте миссию организации.
2. Определите по 2-3 цели в каждой из функциональных областей, соблюдая требования к их постановке.
3. Разработайте стратегию достижения отдельных целей.
4. Представьте сообщение для обсуждения в студенческой группе.

Тема 7. «Организационные отношения в системе менеджмента»

Анализ организационных отношений в менеджменте

1. По практикуму проведите анализ должностной инструкции с выявлением полномочий и ответственности должностного лица.
2. Какие виды деятельности Вы делегируете окружающим Вас людям? Какие факторы Вы при этом учитываете с позиций успешного исполнения другим человеком Ваших полномочий и обязанностей?
3. Приведите примеры видов связей в организации.
4. Соотнесите достоинства и недостатки широкого и узкого масштаба управляемости и контроля.
5. Обоснуйте необходимость использования различных масштабов управляемости контроля.

Тема 8. «Организационные структуры»

Разработка организационной структуры и структуры управления фирмы, их анализ и оценка, формулирование предложений по их совершенствованию.

1. Индивидуально в рабочей тетради вычертите организационную структуру конкретной организации.
2. По организационной структуре определите первичные и вторичные подразделения основного производства, подразделения вспомогательного и обслуживающего производств, функциональные подразделения.
3. На основе организационной структуры вычертите структуру управления организацией.
4. Определите тип структуры управления по различным типологиям, ее достоинства и недостатки.
5. Оцените масштаб управляемости и контроля в организации, распределение полномочий по уровням иерархии, уровень централизации (децентрализации) управления.
6. Охарактеризуйте типы связей в организации.
7. Сделайте вывод об оптимальности (неоптимальности) сложившихся структур, степени их соответствия современным условиям.

8. Сформулируйте предложения по совершенствованию организационной структуры и структуры управления конкретной организации.

Тема 9. «Мотивация в системе менеджмента»

Разработка системы мотивации труда для отдельных категорий лиц по пирамиде Маслоу

Разработайте проект системы мотивации по теории иерархии потребностей Маслоу для следующих лиц:

1. квалифицированных рабочих (водителей, токарей, поваров, продавцов);
2. неквалифицированных рабочих (грузчиков, дворников, уборщиц);
3. специалистов (инженеров, технологов, экономистов, финансистов);
4. преподавателей ВУЗа;
5. студентов.

Тема 10. «Контроль как функция менеджмента»

Анализ процесса реализации функции контроля деятельности студента вуза

1. Определите виды и направления контроля деятельности (поведения) студента
2. Поясните требования к контролю применительно к контролю знаний студента
4. Проведите анализ этапов контроля учебной деятельности студента.
5. Разработайте проект по совершенствованию процедур контроля деятельности студента.

Тема 11. «Власть и лидерство в организации»

Определение форм власти, используемых студентом и преподавателем на учебном занятии

Проанализировав свое участие в аудиторных занятиях, опишите, какие основы и формы власти используются преподавателем и студентом на учебном занятии, приведите примеры из практики (Таблица 3).

Таблица 3 - Власть на учебном занятии

Основы власти	Формы власти	Примеры из практики занятий
Преподаватель		
Организационная основа власти преподавателя	Власть вознаграждения	
	Власть принуждения	
	Власть принятия решения	
	
Личностная основа власти преподавателя	Экспертная власть	
	Эталонная власть	
	Власть информации	
	
Студент		
Организационная основа власти студента	Власть вознаграждения	
	Власть принуждения	
	Власть принятия решения	
	
Личностная основа власти студента	Экспертная власть	
	Эталонная власть	
	Власть информации	

	
--	-------	--

Тема 12. «Организационная культура»

Анализ организационной культуры учебной группы

1. Индивидуально заполните таблицу 4 (15 мин). Сформулированные примеры должны быть разделяемы большинством членов учебной группы и должны отличать учебную группу от других групп, ей подобных.

Таблица 4 - Организационная культура учебной группы

Элементы организационной культуры учебной группы	Пример
1. Важные разделяемые верования и предположения	1
	2
	3
2. Разделяемые вещи материального мира	1
	2
	3
3. Разделяемые выражения	1
	2
	3
4. Разделяемые действия	1
	2
	3
5. Разделяемые мысли и чувства	1
	2
	3

2. В малой группе составьте общий согласованный перечень позиций по каждому из пяти разделов таблицы (25 мин).

3. Обсудите и обобщите позиции малых групп, выработайте сводное для всей группы описание ее культуры.

ОЦЕНИВАНИЕ ГРУППОВЫХ И/ИЛИ ИНДИВИДУАЛЬНЫХ ТВОРЧЕСКИХ ЗАДАНИЙ:

Шкала оценивания		Критерии оценивания
<i>Зачтено</i>	<i>Отлично</i>	обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры.
	<i>Хорошо</i>	обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе.
	<i>Удовлетворительно</i>	обучающийся допускает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала.
<i>Не зачтено</i>	<i>Неудовлетворительно</i>	Обучающийся допускает существенные пробелы в знаниях основных разделов учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи, демонстрирует неумение использовать понятийный аппарат в решении практических задач и отсутствие логической связи в ответе.

5.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.2.1. Вопросы к экзамену

1. Понятие менеджмента и менеджера.
2. Практическое значение знаний по менеджменту.
3. Объект, предмет и методы изучения проблем менеджмента.
4. Управление и его элементы.
5. Подходы в менеджменте.
6. Школы в истории менеджмента
7. Развитие управления в России.
8. Организация как системный объект
9. Внутренняя среда организации.
10. Состав внешней среды организации.
11. Задачи менеджеров организации.
12. Классификация органов управления организацией.
13. Классификация управленческого персонала.
14. Понятие и классификация функций менеджмента.
15. Основные (общие) функции менеджмента.
16. Функциональные области организации. Специальные (конкретные) функции менеджмента.
17. Понятие управленческого решения.
18. Эффективность управленческих решений.
19. Понятие и значение коммуникаций в управлении.
20. Классификация коммуникаций в организации.
21. Элементы и этапы коммуникационного процесса.
22. Методы совершенствования коммуникаций в организации.
23. Использование современных технических средств и информационных технологий для решения коммуникативных задач.
24. Сущность и значение планирования.
25. Понятие и этапы стратегического планирования.
26. Миссия и цели организации.
27. Оценка внешней и внутренней среды организации.
28. Стратегии развития организации.
29. Тактические планы организации.
30. Цели создания и структура бизнес-плана.
31. Организация как функция менеджмента.
32. Полномочия, делегирование, ответственность.
33. Виды связей в организации.
34. Масштаб управляемости.
35. Объективная необходимость структуризации.
36. Организационная структура и структура управления.
37. Классификация структур управления.
38. Линейная структура управления.
39. Функциональная структура управления.
40. Дивизиональная структура управления.
41. Проектная и матричная структура управления.
42. Сетевая и виртуальная организация.
- Проектирование организационных структур.
44. Понятие мотивации.
45. Содержательные теории мотивации.
46. Процессуальные теории мотивации.
47. Методы менеджмента.
48. Контроль в системе менеджмента.
49. Понятие, виды и этапы контроля.

50. Требования к контролю.
51. Понятие и основы власти в организации.
52. .Формы власти в организации.
53. Понятие лидерства в организации.
54. Теории лидерского поведения (К. Левин, Блейк и Моутон).
55. .Понятие групповой динамики.
56. Разновидности групп в организации.
57. Условия появления и стадии развития неформальных групп.
58. Методы управления формальными и неформальными группами.
59. .Понятие и виды конфликтов в организации.
60. Причины конфликтов в организации.
61. Тактические приемы разрешения конфликтов (стратегии поведения конфликтёров).
62. Методы управления конфликтами в организации.
63. .Понятие организационной культуры.
- 64.Типология организационных культур.
- 65.Методы управления организационной культурой.
- 66.Понятие и факторы эффективности управленческого труда.
- 67.Показатели экономической эффективности менеджмента организации.
- 68.Показатели социальной эффективности менеджмента организации.
69. Эффективность отдельных мероприятий по совершенствованию менеджмента организации.
70. Пути совершенствования менеджмента организации.

ОЦЕНИВАНИЕ ОТВЕТА НА ЭКЗАМЕНЕ:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
отлично (высокий уровень)	<p>Обучающимся дан полный, развернутый ответ на поставленный вопрос:</p> <ul style="list-style-type: none"> - показана совокупность знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения; - студент демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала; - в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; - ответ изложен научным, грамотным языком; - на все дополнительные вопросы студент дал четкие, аргументированные ответы; - студент усвоил взаимосвязь основных понятий и их значение для приобретаемой профессии, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала.
Хорошо (продвинутый уровень)	<ul style="list-style-type: none"> - Обучающимся дан полный ответ на поставленный вопрос; - показана совокупность знаний об объекте изучения, доказательно раскрыты основные положения; - студент демонстрирует всестороннее систематическое и глубокое знание учебно-программного материала; - в ответе отслеживается четкая структура, выстроенная в логической последовательности; - ответ изложен научным, грамотным языком; - на все дополнительные вопросы студент дал четкие, аргументированные ответы; - студент усвоил взаимосвязь основных понятий и их значение для приобретаемой профессии, проявляет творческие способности в понимании, изложении и использовании учебно-программного материала

Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обучающимся дан неполный ответ по предложенной проблеме; <ul style="list-style-type: none"> - логика и последовательность изложения имеют некоторые нарушения; - допущены ошибки в изложении теоретического материала и употреблении терминов, персоналий; - на дополнительные вопросы даны неточные или не раскрывающие сути проблемы ответы; - затрудняется в приведении примеров; - допускает некоторые методические ошибки; - допускает некоторые речевые ошибки
Неудовлетворительно (ниже порогового уровня)	Обучающийся дал ответ существенными замечаниями: <ul style="list-style-type: none"> - логика и последовательность изложения имеют нарушения; - при изложении теоретического материала допущены существенные ошибки (касающиеся фактов, понятий персоналий); - в ответе отсутствуют выводы; - речь неграмотная; - студент отказывается отвечать на дополнительные вопросы или дает неверные ответы.

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Тимофеева, Н. С. Менеджмент : учебное пособие / Н. С. Тимофеева, Л. Б. Гармаева. - Улан-Удэ : Бурятская ГСХА им. В.Р. Филиппова, 2024. - 228 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/441962 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - Текст : электронный..	ЭБС «Лань»
2	Еронкевич, Н. Н. Менеджмент : учебное пособие / Н. Н. Еронкевич, А. С. Данилова. - Иркутск : ИрГУПС, 2023. - 160 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/407471 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - Текст : электронный.	ЭБС «Лань»

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Бурнашева, Э. П. Основы бережливого производства : учебное пособие для вузов / Э. П. Бурнашева. - 3-е изд., стер. - Санкт-Петербург : Лань, 2024. - 76 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/411329 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ISBN 978-5-507-50105-2. - Текст : электронный.	ЭБС «Лань»
2	Сапрыкина, Е. В. Менеджмент : учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов / Е. В. Сапрыкина. - Барнаул : Алтайский ГАУ, 2019. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный. Ч. 1 : Управление в социально-экономических системах. Интеграционные процессы в менеджменте. - 2019. - 53 с. -)	Сайт Алтайского ГАУ, ЭК библиотек
3	Сапрыкина, Е. В. Менеджмент : учебно-методическое пособие для практических занятий и самостоятельной работы студентов / Е. В. Сапрыкина. - Барнаул : Алтайский ГАУ, 2020. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный. Ч. 2 : Реализация функций менеджмента. - 2020. - 53 с.	Сайт Алтайского ГАУ, ЭК библиотек

Составитель:
к.э.н., доцент


подпись

Е.И. Жидких

Список верен
Зав. библиотекой



Е.Б. Городкова

6.3. Информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс – Законодательство РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.

2. ГАРАНТ - Законодательство с комментариями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.

6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://cyberleninka.ru>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

2. Энциклопедии и словари [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.enc-dic.com/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз. рус.

3. Интернет-библиотека «Бухгалтерский учет и налоги» [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.dis.ru/im/buhuchet/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.

4. Федеральная налоговая служба [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.nalog.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории, а также помещения для выполнения самостоятельной работы, хранения и обслуживания учебного оборудования.

Аннотация дисциплины «Теория управления»

Цель дисциплины: формирование знаний современной теории управления и развитие практических умений и навыков, необходимых для подготовки менеджера к организационно-управленческой профессиональной деятельности..

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	Способен принимать организационно-управленческие решения с учетом основных теорий менеджмента

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Всего	В том числе по семестрам (1 семестр)
Аудиторные занятия, часов, всего	26	26
в том числе		
Лекции	10	10
Практические занятия	16	16
Самостоятельная работа	50	50
Общая трудоемкость, часов	76	76
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

Перечень изучаемых тем:

- Общая теория управления
- Эволюция концепций менеджмента
- Организация как социально-экономическая система
- Понятие функций управления
- Управленческие решения
- Коммуникации в менеджменте
- Планирование в системе менеджмента
- Организационные отношения в системе менеджмента
- Организационные структуры
- Мотивация в системе менеджмента
- Контроль как функция менеджмента
- Власть и лидерство в организации
- Управление групповой динамикой
- Конфликтность в менеджменте
- Организационная культура
- Эффективность менеджмента организации