

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 07.07.2025 12:41:22
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a505b0cf72

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан агрономического факультета

 И.А. Косачев
подпись

« 14 » февраля 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО

Проректор по учебной работе

 С.И. Завалишин
подпись

« 14 » февраля 2025г.

Кафедра гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«ПСИХОЛОГИЯ ЛИДЕРСТВА И РУКОВОДСТВА»

Направление подготовки

35.04.01 Лесное дело

Направленность (профиль)

Лесоведение, лесоводство и лесная пирология

Квалификация (степень) – магистр

Программа подготовки – магистратура

Форма обучения – очная, заочная

Барнаул 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Психология лидерства и руководства» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 667 от 17.07.2017 по направлению подготовки 35.04.01 Лесное дело. Направленность (профиль) Лесоведение, лесоводство и лесная пирология

Рассмотрена на заседании кафедры,
протокол № 4 от «26» 12 2025 г.

Зав. кафедрой гуманитарных дисциплин  к.и.н., доцент С.И. Бондаренко

Одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета,
протокол № 3 от «14» 02 2025 г.

Председатель методической

комиссии к. с-х.н., доцент



О.М. Завалишина

Составитель: к.п.н., доцент



Н.Г. Барина

Оглавление

1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины	4
2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Требования к результатам освоения содержания учебной дисциплины.....	5
5. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий.....	7
6. Тематический план изучения учебной дисциплины	8
7. Образовательные технологии.....	13
8. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	14
9. Ресурсное обеспечение.....	14
9.1. Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы.....	14
9.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы.....	14
9.3 . Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	15
9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	15
9.5. Описание материально-технической базы.....	17
10. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	18
11. Приложения	20

1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Цель дисциплины: формирование и развитие психологической компетентности и культуры магистров, сознательного и ответственного отношения к психическому содержанию личности, понимания того, что психологические знания человека – необходимое условие становления специалиста в его будущей профессиональной деятельности. Ознакомление с основными проблемами психологии лидерства и руководства как отрасли психологии, подготовка студентов к решению социально-психологических проблем в современных организациях.

Задачами дисциплины является создание условий для развития и формирования: общей и психологической культуры студентов; психологических знаний и умений, необходимых для профессиональной и руководящей деятельности; общей компетентности в межличностных отношениях, в том числе в условиях профессиональной деятельности; гуманистического мировоззрения у студентов; гуманитарного мышления; личностного роста и саморазвития студентов; лидерских качеств личности; умения анализировать и оценивать передовой опыт, использовать полученные знания в профессиональной деятельности; представлений о психологических особенностях деятельности руководителя.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Психология лидерства и руководства» является обязательной учебной дисциплиной базовой части блока 1 учебного плана.

3. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Предшествующие знания: для освоения дисциплины, обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные на предыдущих этапах обучения и при изучении учебной дисциплины «Психология и деловое общение», «Методика профессионального обучения».

Перечень последующих изучаемых дисциплин: Подготовка ВКР, Защита ВКР.

4. Требования к результатам освоения содержания учебной дисциплины

Таблица 1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной учебной дисциплиной

Код и наименование компетенций (К), формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИД)	Перечень результатов обучения (дескрипторов-Д), формируемых дисциплиной
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1_{УК-4} Способность устанавливать и развигивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. ИД-2_{УК-4} Способность аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке. ИД-3_{УК-4} Способность представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	Знает основные приемы продуктивного профессионального взаимодействия. Умеет обобщать информацию. Владеет навыками обсуждения профессиональной темы. Знает основные способы выделения значимой информации из профессионального текста. Умеет понимать основное содержание научно-популярных и научных текстов. Владеет навыками применения современных коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия. Способен выбирать стиль делового общения применительно к ситуации взаимодействия. Знает основные правила ведения дискуссий. Умеет выражать свое мнение. Владеет способами оценки важности высказывания. Знает основные приемы эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. Умеет аргументировано соглашаться /не соглашаться с собеседником/автором. Владеет навыками оценивания позиции собеседника/автора. Знает основные приемы эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. Знает общепринятые правила представления результатов научной деятельности. Умеет составлять и редактировать различные академические тексты. Владеет навыками обобщения и анализа информации. Знает социокультурные академические различия. Умеет понимать основное содержание иноязычных текстов, относящихся к профессиональной тематике. Владеет навыками смысловой переработки научного текста. Способен самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей.

Код и наименование компетенций (К), формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИД)	Перечень результатов обучения (дескрипторов-Д), формируемых дисциплиной
---	---	---

УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1_{УК-5} Способность анализировать межкультурное взаимодействие ИД-2_{УК-5} Способность учитывать многообразие культур в профессиональной деятельности ИД-3_{УК-5} Способность ориентироваться в многообразии культурных различиях	Знает основные мировые культуры. Умеет обобщать информацию по мировым культурам. Владеет навыками обсуждения мировых культур. Знает основные способы межкультурного взаимодействия. Умеет понимать основное содержание межкультурного взаимодействия. Владеет навыками применения межкультурного взаимодействия Способен выбирать стиль делового общения применительно к ситуации взаимодействия. Знает основные правила ведения дискуссий. Умеет выражать свое мнение. Владеет способами оценки важности высказывания. Знает основные приемы эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. Умеет аргументировано соглашаться /не соглашаться с собеседником/автором. Владеет навыками оценивания позиции собеседника/автора. Знает основные приемы эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. Знает общепринятые правила представления результатов научной деятельности. Умеет составлять и редактировать различные академические тексты. Владеет навыками обобщения и анализа информации. Знает социокультурные академические различия. Умеет понимать основное содержание иноязычных текстов, относящихся к профессиональной тематике. Владеет навыками культурного различия. Способен самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей.
--	--	--

Код и наименование компетенций (К), формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Код и наименование индикатора достижения (ИД) компетенции	Перечень результатов обучения (дескрипторов-Д), формируемых дисциплиной
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1_{УК-6} Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Знает основы саморазвития и самореализации Знает способы выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования Умеет самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития Умеет определять реалистические цели профессионального роста Владеет навыками действий, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования Владеет знаниями о своих ресурсах в личностных, ситуативных, временных пределах Владеет навыками успешного выполнения порученной работы в пределах своих ресурсов

	ИД-2 _{УК-6} Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности	Знает важность планирования перспективных целей с учетом личностных возможностей Знает теоретические основы развития направленности личности Умеет планировать цели с учетом этапов карьерного роста Умеет распределять личные возможности для достижения цели Владеет навыками развития собственных способностей Владеет навыками планирования этапов карьерного роста Владеет навыками выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития и самореализации
	ИД-3 _{УК-6} Осуществляет методически грамотно педагогическое сопровождение на всех этапах профессионального развития и профессиональной адаптации	Знает основы профессиональной адаптации Знает этапы профессиональной адаптации Знает стадии профессионального становления Владеет навыками формирования и развития профессионально важных качеств Знает возрастные особенности субъектов профессионального образования Умеет использовать методы профориентации с целью успешного педагогического сопровождения Знает классификационные параметры основных парадигм образования

Код и наименование компетенций (К), формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Код и наименование индикатора достижения (ИД) компетенции	Перечень результатов обучения (дескрипторов-Д), формируемых дисциплиной
УК-3 Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели	ИД-1 _{УК-3} Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Знает основы саморазвития и самореализации Знает способы выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования Умеет самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития Умеет определять реалистические цели профессионального роста Владеет навыками действий, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования Владеет знаниями о своих ресурсах в личностных, ситуативных, временных пределах Владеет навыками успешного выполнения порученной работы в пределах своих ресурсов
	ИД-1 _{УК-3} Осуществляет использование стратегий сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою	Знает важность планирования перспективных целей с учетом личностных возможностей Знает теоретические основы развития направленности личности Умеет планировать цели с учетом этапов карьер-

	роль в команде	ного роста Умеет распределять личные возможности для достижения цели Владеет навыками развития собственных способностей Владеет навыками планирования этапов карьерного роста Владеет навыками выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития
	ИД-1 _{ук-3} Применяет знания по использованию стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде	Знает основы лидерства Знает этапы руководства Знает стадии лидерства в коллективе. Владеет навыками формирования и развития профессионально важных качеств Знает возрастные особенности субъектов профессионального образования Умеет использовать методы профориентации с целью успешного сопровождения Знает классификационные параметры основных парадигм руководства в команде

5. Распределение трудоемкости учебной дисциплины по видам занятий

Для освоения программы предусматриваются следующие виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Распределение программного материала по видам занятий и последовательность его изучения определяются рабочим учебным планом (табл. 2).

Таблица 2 – Распределение трудоемкости учебной дисциплины по видам занятий

Вид занятий	Очное		Заочное		
	Всего	в т.ч. по семестрам 1 курс	Всего	в т.ч. по семестрам 1 курс	
		1 семестр		1 сессия	2 сессия
1. Аудиторные занятия, часов, всего	16	16	16	4	12
в том числе					
1.1. Лекции	4	4	4	4	
1.2. Лабораторные работы					
1.3. Практические (семинарские) занятия	12	12	12		12
2. Контактная работа	16	16	16		

3. Самостоятельная работа, часов, всего	92	92	92		92
в том числе					
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)					
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)					
3.3. Контрольная работа					
3.4. Промежуточная аттестация (зачет)	27	27	9		9
Итого часов (стр 2 + стр 3 + стр 4)	108	108	108	6	102
Форма промежуточной аттестации	з	з	з		з
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3 з.е.	3 з.е.	3 з.е.		3 з.е.

*З – зачет, Э– экзамен; ЗО – зачет с оценкой

6. Тематический план изучения учебной дисциплины

Таблица 3 – Тематический план изучения дисциплины, реализуемой по учебным планам, указанным на обороте титульного листа настоящего документа

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма Текущего контроля*	Код компетенции
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа*		
Психология руководства и лидерства как область научного знания	Необходимость психологических знаний в управленческой деятельности. Предмет, объект, основная цель и задачи психологии лидерства и руководства. Связь психологии лидерства и руководства с другими науками и место среди них. Методы исследований в психологии лидерства и руководства. Исторический очерк становления психологии лидерства и руководства. Развитие психологии лидерства и руководства в России. Основные научные теории, раскрывающие психологическую природу лидерства и руководства	2/2		1,5/1	10/8	Р, У, С, А Д	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6

Психологические особенности управленческой деятельности	Понятие управления, его цель и содержание. Процесс управления и его структура. Этапы процесса управления. Психологические проблемы руководства на соответствующих этапах управленческого процесса. Функции управления и принципы управленческой деятельности. Основные формы и методы управления. Средства управленческой деятельности (устная и письменная речь, нормативные документы, средства стимулирования труда, технические средства передачи информации). Контроль, похвала и наказание. Делегирование полномочий. Стили управления и руководства. Психологические закономерности управленческой деятельности. Способы управленческого влияния	2/2		1,5/1	10/8	Р, У, С, А Д	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6
Личность лидера и руководителя в системе управления	Соотношение понятий «лидер» и «руководитель», «лидерство» и «руководство». Типы лидеров. Власть и влияние. Структура личности управленца. Личность руководителя и эффективность руководства. Роль познавательных и регуляторных процессов в деятельности лидера и руководителя. Управленческие способности. Общеорганизационные способности. Общие и специальные способности в управленческой деятельности. Принципы делового этикета. Имидж делового человека и его свойства	-/-		1,5/1	10/9	Р, У, С, А Д	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6

Лидерство и руководство в малых группах	Классификация малых социальных групп. Характеристики, определяющие положение человека в группе и собственные характеристики группы. Социально-психологические факторы, влияющие на величину статуса человека в группе. Условия, обеспечивающие положительную динамику статусов членов группы. Социально-психологические особенности коллектива и этапы его развития. Критерии эффективности руководства и лидерства. Морально-психологический климат и степень сплоченности коллектива. Роль в становлении коллектива лидера и руководителя. Ограничения, препятствующие эффективной работе коллектива	-/-		1,5/1	10/9	Р, У, С, А Д	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6
Общение как инструмент психологии управления	Общение как социально-психологическая категория: его функции, стороны, виды. Формы общения лидера и руководителя. Механизмы перцепции. Ошибки в восприятии. Коммуникативная компетентность и коммуникативная культура. Барьеры общения. Потеря информации и умение слушать собеседника. Средства общения. Транзакционный анализ Э. Берна. Манипуляции в деловом общении. Открытость и закрытость в общении. Приемы, стимулирующие общение и создание доверительных отношений	-		1,5/ 1,5	10/9	Р, У, С, А Д	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6
Лидерство и руководство в условиях конфликта	Типология конфликтов. Предпосылки возникновения конфликта. Функции и последствия конфликтов. Признаки и источники деструктивных конфликтов. Предрасположенность человека к конфликтным отношениям и типы конфликтных личностей. Диагностика, профилактика и разрешение конфликтов. Стратегии поведения лидера и руководителя в конфликтных ситуациях. Типичные ошибки конфликтующего человека. Правила поведения в условиях конфликта. Методы снятия психологического напряжения в условиях конфликта. Управление эмоциональным интеллектом	-/-		1,5/ 1,5	10/9	Р, У, С, А Д	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6

Стрессы в лидерстве и руководстве	Понятие, причины, признаки и источники стресса. Состояние человеческого организма и изменения, происходящие в нем при воздействии стресс-факторов. Профилактика стрессов в деятельности лидера и руководителя. Индивидуальная стратегия и тактика стрессоустойчивого поведения лидера и руководителя. Роль лидера и руководителя в формировании стрессоустойчивости коллектива. Управление стрессом в коллективе. Социально-психологические методы, ориентированные на коррекцию мыслей, чувств и настроений людей. Влияние правил аргументации и конструктивной критики на стрессоустойчивость членов коллектива	-/-		1,5/ 1,5	10/9	Р, У, С, А Д	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6
Саморазвитие и профессиональный рост лидера и руководителя	Самоактуализация и самореализация в иерархии потребностей (А. Маслоу). Характеристика самоактуализированных людей, их ценностные ориентации. Взаимосвязь профессионального, личного и жизненного самоопределения. Методы организации коллективного умственного труда (мозговой штурм, метод «шести шляп», деловые игры и т.п.). Методы развития лидерского потенциала и повышения социально-психологической компетентности лидера и руководителя (лекции, практические занятия, коучинг, метод «case-study» и т.п.)	-/-		1,5/ 1,5	12/9	Р, У, С, А Д, Т	УК-3, УК-4, УК-5, УК-6
—	Выполнение контрольной работы (для заочной формы обучения)				-/20		
—	Подготовка к зачетам				10/4		
—	Подготовка к экзаменам						
—	Всего	4		16	92/94		

* В числителе очное, знаменателе – заочное

* Р – реферат, У – устный доклад, сообщение, С – собеседование, А – кейс-задание, Д – дискуссия, Т – тесты.

Таблица 4 – Темы лабораторных работ
Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

№	Наименование темы	Количество
---	-------------------	------------

		часов

Таблица 5 – Темы практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	Количество часов
1.	Психология руководства и лидерства как область научного знания	1,5/1
2.	Психологические особенности управленческой деятельности	1,5/1
3.	Личность лидера и руководителя в системе управления	1,5/1
4.	Лидерство и руководство в малых группах	1,5/1
5.	Общение как инструмент психологии управления	1,5/1,5
6.	Лидерство и руководство в условиях конфликта	1,5/1,5
7.	Стрессы в лидерстве и руководстве	1,5/1,5
8.	Саморазвитие и профессиональный рост лидера и руководителя	1,5/1,5
	Итого	12/10

* в числителе – очное, знаменателе заочное

Таблица 6 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС

№ п/п	Вид СРС	Кол-во часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1	Подготовка устных докладов (У)	15/15	заслушивание, опрос, оценка	Основная и дополнительная литература (приложение 2); ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
2	Подготовка к собеседованию (С)	15/15	заслушивание, беседа, обсуждение, оценка	Основная и дополнительная литература (приложение 2); ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
3	Анализ кейс-заданий (А)	12/10	участие в дискуссии, оценка	Основная и дополнительная литература (приложение 2); ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
4	Подготовка рефератов (Р)	15/10	заслушивание, оценка	Основная и дополнительная литература (приложение 2); ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
5	Подготовка к тестированию (Т)	10/10	тестирование, оценка	Основная и дополнительная литература (приложение 2); ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
6	Подготовка к дискуссии (Д)	15/10	участие в дискуссии, оценка	Основная и дополнительная литература (приложение 2); ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
7	Выполнение контрольной	-/20	проверка контрольной	Основная и дополнительная литература (приложение 2); ресурсы

	работы студентами заочного обучения		работы	информационно-телекоммуникационной сети Интернет
8	Подготовка к зачету	10/4	зачет	Основная и дополнительная литература (приложение 2); ресурсы информационно-телекоммуникационной сети Интернет
Всего		92/94		

7. Образовательные технологии

Таблица 7 – Интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях

№	Вид занятия (Л, ПР, ЛР)	Используемые активные и интерактивные образовательные технологии	Количество часов
1.	Л	Лекция-визуализация с применением мультимедийных технологий. Систематизация и выделение наиболее существенных элементов информации.	1?4
2.	Л	Лекция – беседа – диалог с аудиторией, объяснение с показом иллюстраций. Групповая беседа.	1
3.	ПР	Групповая дискуссия на «круглом столе» – организация в группе целенаправленного разговора по проблемам в соответствии с темой занятия.	1
4.	ПР	Case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ).	1
Итого:			4?4

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств по дисциплине «Психология лидерства и руководства» приведен в отдельном документе.

9. Ресурсное обеспечение

9.1. Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине приведен в приложении 2.

9.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

1. Сивцова А.В. Этика и психология деловых отношений: учебное пособие [Текст] / А.В. Сивцова. – Барнаул: Изд-во Алтайского ГАУ, 2015. – 92 с.
2. Психология и педагогика. Раздел «Психология»: учебное пособие [Текст] / А.В. Сивцова, Н.С. Колмогорова. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2008. – 195 с.
3. Психология личности: практикум. / Сост. Н.С. Колмогорова, А.В. Сивцова. – Барнаул: Изд-

во АГАУ, 2013. – 89 с.

4. Психология общения: практикум. / Сост. А.В. Сивцова, Н.С. Колмогорова – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2013. – 75 с.
5. Сивцова А.В. Тренинг осознания и разрешения внутренних конфликтов в системе ценностных ориентаций (программа психологического содействия развитию личности): Учебно-практическое пособие. Барнаул: Изд-во АГАУ, 2004. 131 с.
6. Колмогорова Н.С., Сивцова А.В. Основы психологии: учебно-методическое пособие для студентов дневного отделения АГАУ [Текст] / А.В. Сивцова, Н.С. Колмогорова. – Барнаул: РИО АГАУ, 2013. – 27 с.
7. Колмогорова Н.С., Сивцова А.В. Основы психологии: учебно-методическое пособие для студентов заочного отделения АГАУ [Текст] / А.В. Сивцова, Н.С. Колмогорова. – Барнаул: РИО АГАУ, 2013. – 27 с.
8. Сивцова А.В., Колмогорова Н.С. Психология и конфликтология: учебное пособие [Текст] / А.В. Сивцова, Н.С. Колмогорова. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2014. – 65 с.

9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Функционирующая в вузе электронная информационно-образовательная среда, которая обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.
2. Пакет программ OpenOffice для работы с текстовыми документами, электронными таблицами и для создания презентаций.
3. Электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренной рабочей программой дисциплины, находящиеся в доступе через электронный каталог библиотеки Алтайского ГАУ.
4. ЭБС: ЛАНЬ – e.lanbook.com; ZNANIUM.COM– znanium.com; BOOK.RU– book.ru; РУКОНТ – lib.rucont; научная электронная библиотека – elibrary.ru.

9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Периодические издания:

1. Журнал фундаментальных и прикладных исследований «Гуманитарные исследования» <http://humanities.asu.edu.ru>
2. Научно-теоретический журнал Российской академии образования «Педагогика» <http://pedagogika-rao.ru>
3. Научный журнал «Вопросы психологии» <http://www.voppsy.ru>
4. Научный журнал «Педагогический мир» <http://pedmir.ru>
5. Научный журнал «Психологическая наука и образование» <http://psyjournals.ru/psyedu/>
6. Научный журнал «Педагогический журнал» <http://www.publishing-vak.ru/pedagogy.htm>
7. Научный журнал «Педагогическое образование и наука» <https://www.edscience.ru/jour>
8. Научный журнал «Российский психологический журнал» rpj.ru.com
9. Электронный журнал «Психолого-педагогические исследования» <http://psyedu.ru>
10. Электронный научный журнал «Современные проблемы науки и образования» <http://www.science-education.ru/rules>

Интернет – ресурсы:

1. Анатомический

атлас

<http://www.vh.org/adult/provider/anatomy/HumanAnatomy/CrossSectionAtlas.html>

2. Библиотека по педагогике, психологии, философии – библиотека Р-lib.ru предназначена для студентов изучающих такие дисциплины как педагогика, психология и философия. Книги, содержащиеся в библиотеке, будут полезны при подготовке к семинарским занятиям, а также при написании курсовых и дипломных работ <http://www.p-lib.ru>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования, содержит Федеральный фонд учебных курсов по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам) <http://window.edu.ru/window/library>
4. Институт психологии Российской академии наук <http://www.ipras.ru>
5. Научная педагогическая электронная библиотека имени К.Д. Ушинского <http://elib.gnpbu.ru>
6. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru>
7. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 18 млн. научных статей и публикаций <http://elibrary.ru>
8. Национальная электронная библиотека <https://нэб.пф>
9. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» – межотраслевая научная библиотека, содержащая оцифрованные книги, периодические издания и отдельные статьи по всем отраслям знаний, а также мультимедиа софт и др. <http://rucont.ru>
10. Официальный сайт Главного управления образования и молодежной политике Алтайского края <http://www.educaltai.ru>
11. Психологический словарь www.psi.webzom.ru
12. Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании» <http://sinncom.ru>
13. Университетская библиотека online https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
14. Федеральные государственные образовательные стандарты <https://fgos.ru>
15. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru/ons/>
16. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
17. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
18. Электронная библиотека «Библиотекарь.Ру» <http://www.bibliotekar.ru>
19. Электронная библиотека «Гумер» – гуманитарные науки <http://www.gumer.info/>
20. Электронная библиотека диссертаций «Российская государственная библиотека» (содержит более 800 000 полных текстов диссертаций и авторефератов диссертаций по различным специальностям) <http://diss.rsl.ru/>
21. Электронная библиотека «Куб» www.koob.ru
22. Электронная психологическая библиотека «Самопознание и саморазвитие» <http://psylib.org.ua/books/>
23. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net/>
24. Электронная библиотека «Psychology.ru» <http://www.psychology.ru/library>
25. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>
26. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» <https://www.book.ru>
27. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Айбукс» <http://ibooks.ru/>

9.5. Описание материально-технической базы

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа,

групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории, а также помещения для выполнения самостоятельной работы, хранения и обслуживания учебного оборудования.

Таблица 8 – Перечень материально-технического обеспечения

№ ауд.	Наименование аудиторий, кабинетов и др.	Перечень оборудования
423 гл. корп.	Методический кабинет для самостоятельной работы	Учебная мебель для обучающихся. Компьютер в комплекте – 1 шт.
416 гл. корп.	Кабинет для проведения семинарских занятий	Учебная мебель для обучающихся. Переносная мультимедийная установка
414 гл. корп.	Лекционная аудитория	Доска аудиторная, учебная мебель для обучающихся.
316 гл. корп.	Кабинет для проведения семинарских занятий	Доска аудиторная, учебная мебель для обучающихся
Читальный зал гл. корпуса	Абонемент и читальный зал научной литературы – помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом к информационно-образовательной среде Алтайского ГАУ.

10. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине с самого начала учебного курса обучающийся должен ознакомиться с рабочей программой дисциплины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения должен владеть обучающийся.

Систематическое выполнение учебной работы на лекционных занятиях, семинарских, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

Лекционные занятия направлены на формирование теоретических знаний по дисциплине.

В процессе занятий лекционного типа студенту рекомендуется: слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал; усваивать информацию, преподносимую лектором; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

При затруднениях в восприятии материала рекомендуется обратиться студенту к литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях практического (семинарского) или (лабораторного) типа.

Практические (семинарские) занятия направлены на углубление теоретических знаний, формирование практических умений и компетенций обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины.

При подготовке к занятиям необходимо повторить лекционный материал по изучаемой теме, изучить материал, рекомендованный преподавателем по спискам литературы.

Цель самостоятельной работы студентов – развивать умение выбрать нужную инфор-

мацию по заданной теме или отдельному вопросу, критически анализировать литературу по предложенным проблемам, систематизировать и оформлять прочитанное в виде кратких ответов и докладов.

В процессе выполнения самостоятельной работы студенту рекомендуется: самостоятельно систематизировать и по изучаемой теме; изучить литературу, справочные и научные источники, включая зарубежные; уточнить основные понятия по изучаемой теме; выполнение заданных преподавателем заданий; делать на основе анализа соответствующие выводы по рассматриваемому материалу; развивать умение четко и ясно излагать свои мысли письменно (реферат) или устно (доклад).

Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. Реферат должен включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основные положения проблемы, приводятся теоретические разработки, подтверждаемые расчетами, графиками, таблицами и номограммами, оценочными показателями и др. Делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных источников, которыми пользовался студент при написании реферата или доклада.

Презентация представляет собой сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Отличительной особенностью презентации является её инновационный характер, то есть создаваемая для пользователя современными компьютерными средствами возможность взаимодействия с изображением.

Презентация – это информационный инструмент, позволяющий пользователю активно взаимодействовать с ним через меню управления. Презентация обычно содержит в себе текст, иллюстрации к нему и выдержана в едином графическом стиле. С помощью презентаций учебных тем учебный материал систематизируется и представляется в наиболее наглядном как видео-, так и аудио- виде.

Цель контрольной работы – проверка развития навыков, усвоения и закрепления материала, полученных при изучении дисциплины, и выполняется студентами заочного обучения. Работа выполняется по индивидуальным заданиям машинописным или рукописным текстом. Работа дает возможность установить степень усвоения материала и умение применять знания, полученные при изучении дисциплины. Работа способствует овладению материалом, прививает навыки в самостоятельном решении практических вопросов и в работе с литературой.

Аннотация дисциплины «Психология лидерства и руководства»
Направление подготовки 35.03.01 Лесное дело
Профиль: Лесоведение, лесоводство и лесная пирология

Цель дисциплины: сформировать у студентов знания и умения в области педагогического проектирования учебного процесса по предметам профессионального цикла; сформировать у студентов соответствующие компетенции и навыки организации учебного процесса в профессиональных учебных заведениях; сформировать знания в области подготовки педагогов профессионального обучения на основе сочетания социально-экономического, социально-культурного и компетентностного подходов.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	УК-3 - Способен организовывать и руководить работой команды, вырабатывая командную стратегию для достижения поставленной цели
2	УК-4 - Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
3	УК-5 - Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
4	УК-6 - Способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное		Заочное		
	Всего	в т.ч. по семестрам 1 курс	Всего	в т.ч. по семестрам 1 курс	
		1 семестр		1 сессия	2 сессия
1. Аудиторные занятия, часов, всего	16	16	16	4	12
в том числе					
1.1. Лекции	4	4	4	4	
1.2. Лабораторные работы					
1.3. Практические (семинарские) занятия	12	12	12		12
2. Контактная работа	16	16	16		
3. Самостоятельная работа, часов,	92	92	92		92

всего					
в том числе					
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)					
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)					
3.3. Контрольная работа					
3.4. Промежуточная аттестация (зачет)	27	27	9		9
Итого часов (стр 2 + стр 3 + стр 4)	108	108	108	6	102
Форма промежуточной аттестации	з	з	з		з
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3 з.е.	3 з.е.	3 з.е.		3 з.е.

*з – зачет, Э - экзамен

Формы промежуточной аттестации: зачет

(зачет, экзамен, дифференцированный зачет)

Перечень изучаемых тем:

1. Психология лидерства и руководства как область научного знания.
2. Психологические особенности управленческой деятельности.
3. Личность лидера и руководителя в системе управления.
4. Лидерство и руководство в малых группах.
5. Общение как инструмент психологии управления.
6. Лидерство в условиях конфликта.
7. Стрессы в лидерстве и руководстве.
8. Саморазвитие и профессиональный рост руководителя.

Приложение 2
к программе учебной дисциплины
«Психология лидерства и руководства»

Список изданий основной учебной литературы,
имеющихся в библиотеке университета

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (количество экземпляров или ссылка на ЭБС)
1.	Гуревич П.С. Психология. Конспект лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / П. С. Гуревич. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М. : КНОРУС, 2017. - 207 с. Режим доступа: https://www.book.ru/book/921458	ЭБС «BOOK.ru»
2.	Сивцова, А.В. Этика и психология деловых отношений: учебное пособие / А. В. Сивцова; Алтайский ГАУ. - Барнаул: Алтайский ГАУ, 2015. - 92 с.	40
3.	Сивцова, А.В. Этика и психология деловых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. В. Сивцова; Алтайский ГАУ. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 913 КБ). - Барнаул: Алтайский ГАУ, 2015. - 91 с.	Сайт Алтайского ГАУ ЭК биб-ки
4.	Немов, Р.С. Психология : учебник для вузов по непсихологическим специальностям / Р. С. Немов. - М. : Юрайт, 2011. - 639 с.	40
5.	Столяренко, Л.Д. Психология и педагогика : учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин, В. Е. Столяренко. - 4-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 636 с.	26

Список изданий дополнительной учебной литературы,
имеющихся в библиотеке университета

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1.	Сивцова А.В. Тренинг осознания и разрешения внутренних конфликтов в системе ценностных ориентаций (программа психологического содействия развитию личности): Учебно-практическое пособие. Барнаул: Изд-во АГАУ, 2004. 131 с.	70
2.	Коваленок Т.П. Психология профессионального образования: Учебно-практическое пособие / Т.П.Коваленок, 2001. – 100 с.	5
3.	Колмогорова Н.С. Психология личности [Электронный ресурс]: практикум / Н.С. Колмогорова, А.В. Сивцова. – Электрон. Текстовые дан. (1 файл : 494 КБ).- Барнаул: Изд-во АГАУ, 2014.	Сайт Алтайского ГАУ ЭК биб-ки
4.	Колмогорова Н.С. Психология общения [Электронный ресурс]: практикум / Н.С. Колмогорова, А.В. Сивцова. – Электрон. Текстовые дан. (1 файл : 494 КБ).- Барнаул: Изд-во АГАУ, 2014.	Сайт Алтайского ГАУ ЭК биб-ки
5.	Леднев В.С. Методика профессионального обучения: Производственное обучение: Учебно-практическое пособие / В.Леднев. – М. МГУП, 2001 – 100с.	5
6.	Колмогорова, Н.С. Основы психологии [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов дневного отделения АГАУ / Н. С. Колмогорова, А.В. Сивцова; АГАУ. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 370 КБ). - Барнаул : АГАУ, 2014.	Сайт Алтайского ГАУ ЭК биб-ки

7.	Колмогорова, Н. С. Основы психологии: учебно-методическое пособие для студентов заочного отделения АГАУ / Н. С. Колмогорова, А. В. Сивцова; АГАУ. - Барнаул: АГАУ, 2013. - 27 с.	38
8.	Колмогорова, Н.С. Основы психологии [Электронный ресурс] : учебно-методическое пособие для студентов заочного отделения АГАУ / Н. С. Колмогорова, А.В. Сивцова; АГАУ. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 372 КБ). - Барнаул : АГАУ, 2013.	Сайт Алтайского ГАУ ЭК биб-ки
9.	Сивцова, А.В. Психология менеджмента: учебно-методическое пособие / А.В. Сивцова, Н.С. Колмогорова. – Барнаул: РИО АГАУ, 2013. – 55 с.	40
10.	Сивцова, А.В. Психология менеджмента [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие / А.В. Сивцова, Н.С. Колмогорова. – Электрон. текстовые дан. (1 файл: 574 КБ). – Барнаул: АГАУ, 2013..	Сайт Алтайского ГАУ ЭК биб-ки
11.	Барина, Н.Г. Социальная психология [Электронный ресурс] : учебное пособие / Н. Г. Барина, Л. И. Сигитова; Алтайский ГАУ. - Электрон. текстовые дан. - Барнаул : Алтайский ГАУ, 2017. - 82 с.	Сайт Алтайского ГАУ ЭК биб-ки
12.	Скаун В.А. Организация и методика профессионального обучения: учебное пособие / В.А.Скаун, 2-е изд. – М.: Форум: ИНФРА –М., 2014. – 336 с.	12
13.	Педагогика профессионального образования: Учебное пособие / Е.П.Белозерцев: Под ред. В.А.Сластенина. – М.: Изд. Центр «Академия», 2004. – 368 с.	10
14.	Эрганова Н.Е. Методика профессионального обучения: Учебное пособие: Екатеринбург: Изд. – во Рос. Гос. Проф. Пед. Ун-та, 2004. – 150 с.	6

Составители:

к.п.н., доцент

Бар

Н.Г. Барина

Зав. биб-кой



Е.В. Горюкова