

**Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»**

СОГЛАСОВАНО

Декан биолого-технологического
факультета



А.И. Афанасьева

«31» 08 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



С.И. Завалишин

«31» 08 2023 г.

Кафедра управления

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

«Правоведение»

Направление подготовки

**35.03.07 «Технология производства и переработки сельскохозяйственной
продукции»**

Направленность (профиль)

**«Технология производства и переработки продукции животноводства и
растениеводства»**

Квалификация (степень) выпускника - бакалавр

Программа подготовки – бакалавриат

Форма обучения – очная, заочная

Барнаул 2023

Рабочая программа учебной дисциплины «Правоведение» составлена на основе требования федерального государственного образовательного стандарта высшего образования №669 от 17.07.2017 по направлению подготовки 35.03.07 Технология производства и переработки сельскохозяйственной продукции

Рассмотрен на заседании кафедры, протокол № 8 от 03.07.2023 г.

Зав. кафедрой управления,

к.э.н., доцент



М.Г. Хорунжин

Одобрена на заседании методической комиссии биолого-технологического факультета, протокол № 9 от «31» августа 2023 г.

Председатель методической комиссии

к.б.н., доцент



Л.А. Бондырева

Составитель:

к.и.н., старший преподаватель



О.Н. Гордиенко

Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины.....	4
2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	4
4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины	4
5. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	5
6. Тематический план изучения дисциплины	7
7. Образовательные технологии	11
8. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	11
9. Ресурсное обеспечение.....	12
9.1. Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы	12
9.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы	12
9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем	12
9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»	12
9.5. Описание материально-технической базы	13
10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины.....	13

Приложения

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – овладение студентами знаниями в области права и умением применять их в будущей профессиональной деятельности.

Задачи дисциплины:

- уяснение роли права в жизни общества;
- познание строения системы права;
- выработка умения понимать договоры, законы и иные нормативные правовые акты;
- уметь применять право для решения конкретных профессиональных задач в области управления предприятиями всех организационно-правовых форм, государственного управления и местного самоуправления, природопользования и охраны окружающей среды, трудовых отношений;
- ориентироваться в специальной литературе.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Дисциплина (модуль) «Правоведение» является дисциплиной обязательной части блока 1 учебного плана (Б1.О.08).

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень дисциплин к предшествующим знаниям изучаемой дисциплины: История России, Основы российской государственности, Информатика.

Знания и навыки, полученные в процессе изучения дисциплины «Правоведение» будут использованы обучающимися при изучении последующих дисциплин, при написании выпускной квалификационной (бакалаврской) работы, в процессе решения круга задач профессиональной деятельности в дальнейшем.

4. Требования к результатам освоения содержания дисциплины

Таблица 1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной

Код и наименование компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Код и наименование индикатора достижения компетенции	Перечень результатов обучения (дескрипторов Д), формируемых дисциплиной
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	ИД-1 _{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знает основные понятия в области теории права и государства Знает основы конституционного права РФ, основы иных отраслей права: гражданского, трудового, административного, уголовного, экологического Умеет анализировать, толковать и правильно применять правовые нормы Владеет юридической терминологией Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами Владеет навыками извлечения необходимой информации из оригинального текста Владеет навыками исполнения нормативно-правовых актов
	ИД-2 _{УК-2} Решает конкретные задачи заявленного качества и за установленное время исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений	Знает правовые основы государственного управления Знает правила юридической техники составления нормативных актов Умеет интегрировать в деятельность подразделения положения федерального и регионального законодательства Умеет составлять проекты нормативно-правовых актов в профессиональной деятельности Умеет реализовывать инструкции и нормативы Владеет методами реализации нормативно-правовых актов в установленные сроки Владеет умениями организации связей с деловыми кругами с целью реализации проектов в установленный период времени.
	ИД-3 _{УК-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи	Знает структуру и компетенцию органов государственной власти и органов государственной власти субъектов РФ Знает структуру и полномочия органов местного самоуправления Умеет организовывать связи с органами государственной власти Умеет поддерживать взаимодействие с органами управления организации и компетентными органами государственной власти и местного самоуправления Владеет методами сбора, хранения и реализации внешних связей предприятия с органами власти и местного самоуправления Владеет технологиями реализации проектов, направленных на развитие уполномоченного органа Исходя из действующих правовых норм выбирает оптимальные способы решения поставленных задач и публично их представляет.
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	ИД-1 _{УК-10} Знает основные нормативные акты о противодействии коррупции	Знает правовую основу противодействия коррупции. Знает механизм предупреждения, выявления и устранения причин коррупции. Знает виды государственной службы. Знает правовой статус лиц, замещающих государственные и муниципальные должности. Умеет определять виды государственной службы. Умеет определять правовой статус лиц, замещающих государственные и муниципальные должности. Умеет реализовывать механизм предупреждения, выявления и устранения причин коррупции. Владеет навыками использования действующих правовых норм в сфере противодействия коррупции.
	ИД-2 _{УК-10} Понимает сущность коррупционного поведения, причины появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни.	Знает систему запретов, ограничений и обязанностей. Знает содержание профилактической антикоррупционной работы. Знает содержание правил поведения в соответствии со служебными обязанностями. Умеет определять сущность коррупционного поведения. Умеет выявлять причины и формы проявления коррупционного поведения в общественной жизни. Владеет навыками работы и реализации нормативных актов, направленных на исполнение служебных обязанностей. Владеет навыками реализации профилактической антикоррупционной работы посредством системы запретов, ограничений и обязанностей.

		ИД-Зук-10 Знает основные нормативные акты о противодействии экстремизму и терроризму и формирует нетерпимое отношение к экстремизму, терроризму в профессиональной деятельности.	Знает организационно-правовые основы противодействия экстремизму и терроризму в Российской Федерации. Знает основные меры юридической ответственности за совершение деяний экстремистской и террористической направленности. Знает формы и методы профилактики экстремизма и терроризма. Умеет формировать мировоззрение с учетом воспитания неприязненного отношения к экстремизму, терроризму. Умеет организовывать профилактическую работу, направленную на формирование нетерпимого отношения к экстремизму, терроризму (беседа, лекция, тренинг, диспут). Владеет навыками идентификации проявлений экстремизма и терроризма. Владеет принципами антиэкстремистской, антитеррористической работы, направленных на воспитание взаимоуважения, трудолюбия, гражданственности, патриотизма, ответственности и правовой культуры.
ОПК-2 Способен использовать нормативные акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности		ИД-1опк.2 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности	Знает основные источники правового регулирования профессиональной деятельности. Знает систему российского права: базовые и комплексные нормы в сфере сельскохозяйственного права. Умеет ориентироваться в системе законодательства по вопросам сельского хозяйства. Умеет находить необходимые нормы и регламенты в соответствующих нормативных правовых актов в области растениеводства и животноводства. Умеет применять полученные знания в сфере агропромышленного комплекса. Владеет юридической терминологией в сфере профессиональной деятельности. Владеет навыками работы с нормативными правовыми актами в сфере сельскохозяйственного права.

5. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Для освоения программы предусматриваются следующие виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Распределение программного материала по видам занятий и последовательность его изучения определяются рабочим учебным планом (табл. 2)

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебным планам

Вид занятий	Очное			Заочное		
	Всего	Сем. 3		Всего	в т.ч. по семестрам 2 курс	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	52	52		12	12	
в том числе	20	20		4	4	
1.1. Лекции						
1.2. Лабораторные работы	-	-		-	-	
1.3. Практические (семинарские) занятия	32	32		8	8	
2. Контактная работа	52	52		12	12	
3. Самостоятельная работа, часов, всего	56	56		96	96	
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-		-	-	
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-		-	-	
3.3. Контрольная работа	-	-		20	20	
3.4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена, зачета)	12	12		4	4	
4. Промежуточная аттестация (сдача	-	-		-	-	

экзамена, зачета)						
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + 4)	108	108		108	108	
Форма промежуточной аттестации	З	З		З	З	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3		3	3	

* Формы промежуточной аттестации: З – зачет, Э – экзамен, ЗО – зачет с оценкой

Тематический план освоения дисциплины

Таблица 3 – Тематический план изучения дисциплины, реализуемой по учебным планам

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма текущего контроля*	Код компетенции
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятель- ная работа		
1 семестр							
Раздел 1. Теория права и государства							
Понятие сущности и системы права	Понятие, признаки и функции права. Правовые нормы: понятие, виды, структура. Система права. Отрасли российского права. Международное право как особая система права. Источники права. Нормативные правовые акты в России. Основные правовые системы мира. Форма государства. Законность, правопорядок и правовое государство	2/1	-	4/-	4/6	УП/К	УК-2, УК-10, ОПК-3
Правоотношения, правонарушение и юридическая ответственность	Понятие, признаки, элементы и виды правоотношений. Юридические факты. Правонарушение: понятие и состав. Юридическая ответственность: понятие, признаки, цели и виды	2/1		4/1	2/6	РЗ/Р3	УК-2, УК-10, ОПК-3
Раздел 2. Основы конституционного права							
Основы конституционного права	Понятие Конституция. Основы конституционного строя России. Федеративное устройство России. Основные права и свободы человека и гражданина. Основные обязанности гражданина РФ. Избирательное право.	2/-	-	2/1	4/6	УО/Т	УК-2, УК-10, ОПК-3
Система органов государственной власти в России	Правовое положение Президента, Федерального Собрания и Правительства РФ. Законодательный процесс. Правовое положение судебной власти и системы в России. Местное самоуправление в России.	2/1	-	2/-	4/6	Т/К	УК-2, УК-10, ОПК-3
Раздел 3. Основы гражданского и семейного права							
Понятие, субъекты, объекты и источники гражданского права.	Понятие и источники гражданского права РФ. Объекты гражданских прав Граждане как субъекты гражданского права. Юридические лица: понятие, порядок создания и прекращения. Организационно-правовые формы юридических лиц.	2/1	-	2/2	2/6	УО/Т, К	УК-2, УК-10, ОПК-3
УК-10 Имущественные обязательства и ответственность за их исполнение	Право собственности: понятие, формы, основания приобретения и прекращения, общая собственность. Другие вещные права. Наследственное право. Гражданско-правовые обязательства: понятие, исполнение, обеспечение исполнения, прекращение. Общие положения о гражданско-правовом договоре. Гражданско-правовая (имущественная) ответственность	2/-	-	2/2	4/6	РЗ, Т/К	УК-2, УК-10, ОПК-3
Основы семейного права РФ	Понятия семейного права, семьи и брака. Условия и порядок заключения и расторжения брака. Права и обязанности супругов. Права,	2/-	-	4/-	4/6	УО/К	УК-2, УК-10, ОПК-3

	обязанности и ответственность родителей и детей.						
Раздел 4. Основы трудового права							
Понятие трудовых правоотношений	Понятие и источники трудового права РФ. Трудовой договор: понятие и заключение. Основания прекращения трудового договора.	2/-	-	2/-	4/6	РЗ/К	УК-2, УК-10, ОПК-3
Права и ответственность работников	Рабочее время и время отдыха. Дисциплинарная и материальная ответственность работников. Порядок рассмотрения трудовых споров.	-/-	-	2/1	4/6	Т/Т, К	УК-2, УК-10, ОПК-3
Раздел 5. Основы уголовного и административного права							
Основы уголовного права РФ	Понятие и система уголовного права РФ. Преступление: понятие и категории. Виды уголовных наказаний. Обстоятельства, исключающие преступность деяния, и основания освобождения от уголовной ответственности.		-	2/1	4/6	РЗ/Р 3	УК-2, УК-10, ОПК-3
Основы административного права РФ	Понятие административного права РФ. Административные правонарушения и ответственность (виды административных наказаний).	2/-	-	2/-	4/6	УО/ К	УК-2, УК-10, ОПК-3
Раздел 6. Основы экологического и земельного права							
Основы экологического и земельного права	Понятие и источники экологического права РФ. Принципы охраны окружающей среды. Категории земель в РФ. Особенности оборота земель сельскохозяйственного назначения.	2/-	-	4/-	4/6	УО/ К	УК-2, УК-10, ОПК-3
Выполнение контрольной работы (для заочной формы обучения)					20		
Подготовка к зачету					12/4		
Всего по дисциплине		20/4	-	32/8	56/96		

* Формы текущего контроля: лабораторная работа (ЛР); контрольная работа (К); расчетно-графическая работа (РГР); собеседование (С); реферат (Р); эссе (Э); коллоквиум (КЛ); тестирование (Т); доклад (Д); аудиторная контрольная работа (АКР); решение правовых задач (РЗ); устный опрос (УО); письменный опрос (ПО) и т.д.

Таблица 4 – Темы лабораторных работ

№	Наименование темы	Количество часов
	Не предусмотрены учебным планом	

* - в числителе очное, знаменателе - заочное

Таблица 5 – Темы практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	Количество часов
1	Понятие сущности и системы права	4/-
2	Правоотношения, правонарушение и юридическая ответственность	4/1
3	Основы конституционного права	2/1
4	Система органов государственной власти в России	2/-

5	Понятие, субъекты, объекты и источники гражданского права.	2/2
6	Имущественные, обязательственные права и ответственность за их исполнение	2/2
7	Основы семейного права РФ	4/-
8	Понятие трудовых правоотношений	2/-
9	Права и ответственность работников	2/1
10	Основы уголовного права РФ	2/1
11	Основы административного права РФ	2/-
12	Основы экологического и земельного права	4/-
	Итого	32/8

* - в числителе очное, знаменателе - заочное

Таблица 6 - Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС

Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
Подготовка к собеседованию по теме «Понятие сущности и системы права»	4/6	Устный опрос	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2);
Подготовка к решению задач по теме «Правоотношения, правонарушение и юридическая ответственность»	2/6	Проверка решений задач	Основы права: учебно-методическое пособие/ О.Н. Гордиенко О.М.Шмаенкова. Барнаул: РИО Алтайского ГАУ, 2017. 113 с. Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2)
Подготовка к собеседованию по теме «Основы конституционного права»	4/6	Устный опрос	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2); Информационные справочные системы «Консультант Плюс», «Гарант»
Подготовка к тестированию по теме «Система органов государственной власти в России»	2/6	Тестирование	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2)
Подготовка к собеседованию по теме «Понятие, субъекты, объекты и источники гражданского права»	4/6	Устный опрос	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2); Информационные справочные системы «Консультант Плюс», «Гарант»
Подготовка к решению задач по теме «Имущественные, обязательственные права и ответственность за их исполнение»	4/6	Проверка решений задач	Основы права: учебно-методическое пособие/ О.Н. Гордиенко О.М.Шмаенкова. Барнаул: РИО Алтайского ГАУ, 2017. 113 с. Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2)
Подготовка к собеседованию по теме «Основы семейного права РФ»	4/6	Устный опрос	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2); Информационные справочные системы «Консультант Плюс», «Гарант»

Подготовка к решению задач по теме «Понятие трудовых правоотношений»	4/6	Проверка решений задач	Основы права: учебно-методическое пособие/ О.Н. Гордиенко О.М.Шмаенкова. Барнаул: РИО Алтайского ГАУ, 2017. 113 с. Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2)
Подготовка к тестированию по теме «Права и ответственность работников»	4/6	Тестирование	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2); Информационные справочные системы «Консультант Плюс», «Гарант»
Подготовка к решению задач по теме «Основы уголовного права РФ»	4/6	Проверка решений задач	Основы права: учебно-методическое пособие/ О.Н. Гордиенко О.М.Шмаенкова. Барнаул: РИО Алтайского ГАУ, 2017. 113 с. Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2)
Подготовка к собеседованию по теме «Основы административного права РФ»	4/6	Устный опрос	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2); Информационные справочные системы «Консультант Плюс», «Гарант»
Подготовка к собеседованию по теме «Основы экологического и земельного права»	4/6	Устный опрос	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2)
Написание контрольной работы для заочного обучения	0/20	Контрольная работа	Основная и дополнительная учебная литература (приложение 2)
Подготовка к зачету	12/4	Устный опрос	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
Итого	56/96		

* - в числителе очное, знаменателе - заочное

Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ».

7. Образовательные технологии

Таблица 7 –Интерактивные формы проведения занятий, используемые на аудиторных занятиях

Вид занятия	Используемые интерактивные формы проведения занятий	Количество часов*
Лекция	Лекция – дискуссия – свободный обмен мнениями, идеями и взглядами по исследуемому вопросу. Преподаватель организует обмен мнениями в интервалах между блоками изложения, и может видеть, насколько эффективно студенты используют знания, полученные в ходе обучения.	1/-
Практическое занятие	Семинар-беседа - вопрос-ответная форма, используется для обобщения пройденного материала.	-/1
Практическое занятие	Разбор конкретных ситуаций (кейсов) - выявление, отбор и решение проблем; работа с информацией - осмысление значения деталей, описанных в ситуации; анализ и синтез информации и аргументов; работа с предположениями и заключениями; оценка альтернатив; принятие решений; слушание и понимание других людей. Решение кейса может происходить как индивидуально, так и в составе группы.	1/1
	Итого	2/2

*- в одном аудиторном занятии могут сочетаться различные формы проведения занятий.

* - в числителе очное, знаменателе – заочное

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств по дисциплине «Правоведение» приведен в отдельном документе.

9. Ресурсное обеспечение

9.1 Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной и дополнительной учебной литературы по дисциплине приведен в приложении 2.

9.2 Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

- Основы права для специальностей агропромышленного профиля: учебно-методическое пособие / сост.: О. М. Шмаенкова, О. Н. Гордиенко. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2009.- 183с.

- Основы права: учебно-методическое пособие/ О.Н. Гордиенко, О.М. Шмаенкова. Барнаул: РИО Алтайского ГАУ, 2017. 113 с.

9.3 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине

(модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

К информационным технологиям, используемым при осуществлении образовательного процесса по дисциплине относятся:

- методы обучения с использованием информационных технологий (демонстрация мультимедийных материалов);
- интернет-сервисы и электронные ресурсы (поисковые системы, электронная почта, библиотеки, электронные учебно-методические материалы)
- для организации дистанционного обучения используется система Moodle;

Программное обеспечение:

1. OpenOffice.org 3.0 GNU LESSER GENERAL PUBLIC LICENSE
2. MS Windows

Информационные справочные системы:

1. Компания «Консультант Плюс» (нормативно-правовые акты): [сайт].- URL: <http://www.consultant.ru> /online.
2. Компания «Гарант» (нормативно-правовые акты): [сайт]. – URL: <http://garant.park.ru/>.

9.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. Интернет-библиотека: ЭБС «Лань» - <https://e.lanbook.com/>;
2. Интернет-библиотека: ЭБС «Университетская библиотека online» - <https://biblioclub.ru/>;
3. Интернет-библиотека: ЭБС «Единое окно доступа к электронным ресурсам» - <http://window.edu.ru/>;
4. Интернет-библиотека: ЭБС «BOOK.ru» - <https://www.book.ru/>;
5. Российская газета - издание Правительства Российской Федерации, официальный публикатор документов: [сайт]. – <https://rg.ru/>
6. Собрание законодательства РФ: [сайт]. – www.szrf.ru/
7. Официальный сайт Алтайского края: [сайт]. – <https://www.altairegion22.ru/>
8. Официальный сайт г. Барнаула: [сайт]. – <https://barnaul.org/>

9.5 Описание материально-технической базы

Для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории, а также помещения для выполнения самостоятельной работы, хранения и обслуживания учебного оборудования.

Таблица 8 – Перечень материально-технического обеспечения

№ауд.	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
-------	--	-----------------------

328, 502, 512 корп.76	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, трибуна, доска, экран, мультимедийное оборудование в комплекте)
114, 218, 224, 226, 322, 324, 418, 424, 426, 428, корп. 76	Учебная аудитория для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска)
245а, 245б гл. корпус; 511 корпус 76	Помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АГАУ

10. Методические указания для обучающихся по освоению дисциплины

Изучение учебной дисциплины обучающимися предусматривает два вида работ:

- работа с преподавателем;
- самостоятельная работа.

Работа с преподавателем охватывает два вида учебных занятий: лекционные занятия, практические занятия, консультации.

В ходе лекционных занятий рассматриваются теоретические вопросы согласно тематическому плану программы. Обучающиеся составляют конспект лекций: кратко, схематично, последовательно фиксируют основные положения, выводы, формулировки, обобщения; помечают важные мысли, выделяют ключевые слова, термины. Если самостоятельно не удастся разобраться в материале, необходимо сформулировать вопрос и задать преподавателю на консультации, на практическом занятии.

В ходе практических занятий углубляются и закрепляются знания по рассмотренным на лекциях вопросам, развиваются навыки применения правовых знаний в практической жизни.

При подготовке к практическим занятиям обучающийся должен:

- изучить рекомендованную учебную литературу;
- изучить необходимые нормативно-правовые документы;
- изучить конспекты лекций.

При самостоятельной работе с учебниками и учебными пособиями рекомендуется придерживаться определенной последовательности. Читая и конспектируя тот или иной раздел учебника, необходимо твердо усвоить

основные определения, понятия и классификации. Формулировки определений и основные классификации надо знать на память. После усвоения соответствующих понятий и закономерностей следует решить задачи или проанализировать примеры их практического применения на опыте зарубежных и российских организаций, закрепляя тем самым проработанный теоретический материал.

Цель контрольной работы - проверка развития навыков, усвоения и закрепления материала, полученных при изучении дисциплины, и выполняется студентами заочного обучения. Работа выполняется по индивидуальным заданиям машинописным или рукописным текстом. Работа дает возможность установить степень усвоения материала и умение применять знания, полученные при изучении дисциплины. Работа способствует овладению материалом, прививает навыки в самостоятельном решении практических вопросов и в работе с литературой.

Тестирование проводится с целью проверки развития компетенций, полученных при самостоятельном изучении дисциплины, а также степени усвоения материала лекций и практических работ. Подготовка к тестированию осуществляется с помощью выполнения тестов для самостоятельной работы. В качестве контроля выполняются итоговые тесты (во время аудиторных занятий) по тем же темам.

При подготовке к зачету (экзамену) необходимо ориентироваться на конспекты лекций, задачи, решённые на практических занятиях, рекомендуемую литературу и др.

Аннотация дисциплины «Правоведение»

Цель дисциплины: овладение студентами знаниями в области права и умением применять их в будущей профессиональной деятельности.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций.

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)
2	Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности (УК-10)
3	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности (ОПК-2)

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебным планам

Вид занятий	Очное			Заочное		
	Всего	Сем. 3		Всего	в т.ч. по семестрам 4 курс	
1. Аудиторные занятия, часов, всего	52	52		12	12	
в том числе						
1.1. Лекции	20	20		4	4	
1.2. Лабораторные работы	-	-		-	-	
1.3. Практические (семинарские) занятия	32	32		8	8	
2. Контактная работа	52	52		12	12	
3. Самостоятельная работа, часов, всего	56	56		96	96	
в том числе						
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-		-	-	
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-		-	-	
3.3. Контрольная работа	-	-		20	20	
3.4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена, зачета)	12	12		4	4	
4. Промежуточная аттестация (сдача экзамена, зачета)	-	-		-	-	
Итого часов (стр. 2 + стр. 3 + 4)	108	108		108	108	
Форма промежуточной аттестации	3	3		3	3	
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3	3		3	3	

* Формы промежуточной аттестации: З – зачет, Э – экзамен, ЗО – зачет с оценкой

Формы промежуточной аттестации: зачет

Перечень изучаемых тем:

1. Теория права и государства.
2. Основы конституционного права.
3. Основы гражданского права.
4. Основы трудового права.
5. Основы уголовного и административного права.
6. Основы экологического и земельного права

Приложение № 2

к программе дисциплины «Правоведение»

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Правоведение [Электронный ресурс]: учебник / А. В. Малько ; ред. А. В. Малько. - 5-е изд., стер. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М.: КНОРУС, 2023. - 400 с. - Режим доступа: http://www.book.ru/book/947547/view/1 - Загл. с экрана.	ЭБС «BOOK.ru»
2	Правоведение: учебник для вузов /ред. М. Б. Смоленский.-М.: КНОРУС, 2010.-392 с.	148

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
1	Магомадова И.М., Гражданское право: Учебное пособие [Электронный ресурс] : — Электрон. дан. — Грозный: ЧГПУ, 2020. - 182 с.. — Режим доступа: http://e.lanbook.com/book/219518 .— Загл. с экрана.	ЭБС «Лань»
2	Боброва М.В., Гражданское право. Общая часть : учебное пособие [Электронный ресурс] / сост.: М. В. Боброва [и др.] ; ред. М. В. Боброва. - Кемерово: КемГУ, 2022. - 213 с. - Режим доступа: http:// e.lanbook.com/book/253238 .— Загл. с экрана.	ЭБС «Лань»
3	Шаповалова Т.И., Правовые основы управленческой деятельности: учебное пособие [Электронный ресурс] / сост. Т.И. Шаповалова. - Красноярск: СибГУ им. академика М.Ф. Решетнёва, 2021. 102 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/195205 .— Загл. с экрана.	ЭБС «Лань»
4	Дружинин, Г.В., Правовое обеспечение государственного управления : учебно-методическое пособие [Электронный ресурс] / Г.В. Дружинин. - Иркутск: ИГУ, 2022. - 109 с. — Режим доступа: https://e.lanbook.com/book/343136 .— Загл. с экрана.	ЭБС «Лань»
5	Комкова, Г.Н. Конституционное право Российской Федерации: учебник для бакалавров / Г.Н. Комкова, Е.В. Колесников, М.А. Липчанская; Саратовская гос. юридическая академия. - 3-е изд., перераб. и доп. - М. :Юрайт, 2013. - 457 с.	5
6	Круглова, Н.Ю. Коммерческое право: учебник для вузов / Н. Ю. Круглова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. :Юрайт, 2011. - 748 с.	25
7	Основы права [Электронный ресурс]: учебно-методическое пособие/ О.Н. Гордиенко, О.М. Шмаенкова. Барнаул: РИО Алтайского ГАУ, 2017. 113 с.	Сайт Алтайского ГАУ электронный каталог библиотеки
8	Попов И. Н. Правовые основы Российского государства. Конституционное и административное право [Электронный ресурс]: учебное пособие / И. Н. Попов. - Барнаул : Изд-во АГАУ, 2010.	
9	Попондопуло, В. Ф. Коммерческое (предпринимательское) право: учебник / В. Ф. Попондопуло. - 3-е изд., перераб. и доп. - М.: Норма: Инфра, 2011. - 800 с.	28
10	Рыженков, А.Я. Трудовое право России: учебник для вузов/ А. Я. Рыженков, В.М. Мелихов, С.А. Шаронов; ред. А.Я. Рыженков. - 2-е изд., испр. и доп. - М. :Юрайт, 2011. - 533 с.	49

Составители:

к.и.н., старший преподаватель кафедры



О.Н. Гордиенко

Список верен:


