

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Заведующий кафедрой

 С.И. Бондаренко

«20» апрель 20 21 г.

УТВЕРЖДЕНО

Декан биолого-технологического
Факультета

 А.И. Афанасьева

«20» апрель 20 21 г.

Кафедра гуманитарных дисциплин

**ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ТЕКУЩЕЙ И ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ**
по учебной дисциплине

РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ

Направление подготовки

36.03.02 ЗООТЕХНИЯ

Направленность (профиль)

Зооинжиниринг и цифровизация в животноводстве

Квалификация (степень) – бакалавр
Программа подготовки – бакалавриат

Барнаул 2021

Фонд оценочных средств составлен в соответствии с рабочей программой дисциплины «Русский язык и культура речи» по направлению подготовки 36.03.02 Зоотехния.

Рассмотрен на заседании кафедры философии, протокол № 7 от 16.03.21 г.

зав. кафедрой
к. и. н., доцент



С.И. Бондаренко

Одобрена на заседании методической комиссии биолого-технологического факультета, протокол №11 от 20.04.2021 г.

Председатель методической комиссии
к.б.н., доц.



Л.А. Бондырева

Составитель:

К.ф.н., доцент



И.Н. Каланчина

Содержание

	С
	тр.
1. Соответствие этапов освоения компетенции, планируемым результатам обучения и критерии их оценивания	4
2 Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)	12
3. Виды оценочных средств	13
4 Итоговый тест для оценки сформированности компетенций.	19
Приложения	2
	5

1.Соответствие этапов освоения компетенции, планируемым результатам обучения и критерии их оценивания

Этап формирования компетенции	Результаты обучения	Критерии оценивания результатов обучения				Вид оценочного средства
		Высокий (Отлично)	Высокий (Хорошо)	Удовлетворительно (пороговый уровень)	Не удовлетворительно (ниже порогового уровня)	
		Зачтено			Не зачтено	
Содержание компетенции (код компетенции) УК-4 Способностью осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)						
Начальный этап	Знать: - принципы речевого этикета, - условия формирования литературных норм языка, принципы их использования в сфере делового общения; - особенности межнациональных речевых культур; - условия создания коммуникативно успешного межкультурного взаимодействия.	Системные знания	В целом успешные, но несистемные знания.	Фрагментарные знания.	Не знает.	Устный и письменный опрос, индивидуальные и домашние задания/ устный опрос, контрольная работа
	Уметь:					

	- практически применять полученные знания в исследовательской работе в вузе, в практической и профессиональной деятельности; ориентироваться в конкретной речевой ситуации на специфику уровня речевой компетентности у собеседников; определять коммуникативную стратегию и тактику своего речевого поведения; использовать систему риторических техник для достижения оптимального результата.	умения	успешные, но несистемные умения.	арные умения.		
	Владеть: - навыками анализа своей речи с точки зрения логико-смысловой структуры, композиции, функционально-стилистической принадлежности и языкового оформления; - навыками применения норм речевой этики как при составлении письменных текстов, так и в процессе устной речевой деятельности; - способами и приёмами отбора языкового материала в соответствии с характером и целью речевого задания; - приемами межкультурной коммуникации.	Системные владения	В целом успешное, но несистемные владения.	Фрагментарное владение.	Не владеет.	

Базовый этап	Знает: - принципы речевого этикета, - условия формирования литературных норм языка, принципы их использования в сфере делового общения; - особенности межнациональных речевых культур; - условия создания коммуникативно успешного межкультурного взаимодействия.	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, без ошибок	Уровень знаний в объеме, соответствующем программе подготовки, допущено несколько негрубых ошибок	Минимально допустимый уровень знаний, допущено много негрубых ошибок	Минимальный уровень знаний, имели место грубые ошибки	Зачет
	Умеет: - практически применять полученные знания в исследовательской работе в вузе, в практической и профессиональной деятельности; ориентироваться в конкретной речевой ситуации на специфику уровня речевой компетентности у собеседников; определять коммуникативную стратегию и тактику своего речевого поведения; - использовать систему риторических техник для достижения оптимального результата.	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с отдельными несущественными недочетами, выполнены все задания в полном объеме	Продемонстрированы все основные умения, решены все основные задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания в полном объеме, но некоторые с недочетами	Продемонстрированы основные умения, решены типовые задачи с негрубыми ошибками, выполнены все задания, но не в полном объеме	При решении стандартных заданий не продемонстрированы основные умения, имели место грубые ошибки	
	Владеет:	Продемонстрированы	Продемонстрированы	Имеется	При	

	- навыками анализа своей речи с точки зрения логико-смысловой структуры, композиции, функционально-стилистической принадлежности и языкового оформления; - навыками применения норм речевой этики как при составлении письменных текстов, так и в процессе устной речевой деятельности; - способами и приёмами отбора языкового материала в соответствии с характером и целью речевого задания; - приемами межкультурной коммуникации.	ированы навыки при решении нестандартных заданий без ошибок и недочетов	ированы базовые навыки при решении стандартных заданий с некоторыми недочетами	минимальный набор навыков для решения стандартных заданий с некоторыми недочетами	решении стандартных заданий не продемонстрированы базовые навыки, имели место грубые ошибки	
--	---	---	--	---	---	--

2.Паспорт фонда оценочных средств по дисциплине (модулю)

№ п/п	Наименование оценочного средства*	Контролируемые темы	Код компетенции
1	Домашнее задание	Понятие логичности речи (логической ошибки). Основные законы логики (экстралингвистические условия логичности). Языковые (речевые) условия логичности.	УК-4
2	Устный опрос	Соотношение языка и речи. Функции языка. Понятие о речевой деятельности. Культура речи как особая прикладная дисциплина, ее предмет, задачи, проблематика. Характеристика понятия «культура речи». Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи. Литературная норма. Вариативность и сменяемость норм. Функционирование и эволюция норм. Современные литературные нормы и системно обусловленные ошибки в речи Деловое общение, его специфика. Виды и жанры делового общения. Речевые принципы делового общения Этические нормы в деловом общении (речевой этикет и правила речевого поведения в деловом общении). Специфика деловой беседы. Основные этапы деловой беседы. Использование речевых средств (речевые стратегии). Виды деловых бесед.	УК-4
3	Письменный опрос	Понятие о речевом общении. Функции общения. Условия и принципы эффективности речевого общения. Коммуникативные качества речи: правильность, чистота, точность, логичность, богатство, уместность, выразительность, краткость, благозвучность. Критерий оценки речевых ошибок по школьным нормам оценок Причины коммуникативных неудач. Типология коммуникативных помех. Понятие логичности (логической ошибки). Основные законы логики (экстралингвистические условия логичности). Языковые (речевые) условия логичности. Специфика телефонного общения. Композиционные части разговора. Характеристика словесных форм передачи информации.	УК-4
4	Индивидуальное задание	Убеждение и манипулирование. 14 эффективных приемов, используемых в убеждении. Виды коммерческих писем. Структура, содержание, языковое оформление коммерческих писем. Использование этикетных средств в письменном деловом общении	УК-4

5	Контрольная работа (для заочного обучения)	Характеристика понятия «культура речи». Нормативный, коммуникативный, этический аспекты культуры речи. Деловое общение, его специфика. Речевые принципы делового общения Этические нормы в деловом общении (речевой этикет и правила речевого поведения в деловом общении). Характеристика словесных форм передачи информации.	УК-4
6	Коллоквиум	Основание выделения национальных речевых культур (принципы классификации). Типология внутринациональных речевых культур, развернутая характеристика.	УК-4
7.	Зачёт	Современный русский язык. Понятие языка, его функции. Понятие «культура речи» и ее аспекты. Понятие языковой нормы. Классификация языковых норм. Характерные особенности нормы литературного языка. Культура речевого общения. Речевой этикет. Назначение речевого этикета. Лексические нормы (лексическая сочетаемость, типы лексических ошибок). Коммуникативные качества речи, их характеристика. Логичность речи как коммуникативное качество. Понятие логической ошибки. Основные законы логики, их сущность и роль в речи. Речевой этикет в деловой документации.	УК-4

3. Виды оценочных средств

3.1. Оценочные средства для текущей аттестации

3.1.1. Оценочное средство: устный и письменный опросы

Примерные вопросы для устного опроса

Устный опрос №1. Тема: «Понятие языковой нормы. Литературные нормы современного русского языка».

1. Определение понятия языковой нормы, выявление основных признаков.
2. Источники норм современного русского языка.
3. Процедура кодификации.
4. Речевой пуризм. Речевой узус. Ортология.
5. Нормы письменные и устные.
6. Нормы грамматические, лексические, орфоэпические.
7. Нарушение норм современного русского литературного языка и пути их преодоления.
8. Вариативность и сменяемость норм.

Устный опрос № 2. Русский язык и культура речи, предмет и основные аспекты.

1. Предмет и задачи дисциплины.
2. Основные аспекты культуры речи.
3. Основные понятия культуры речи.
4. А.С.Пушкин как основоположник современного русского литературного языка.
5. Понятие о русском национальном языке.

Оценивание устного ответа

Оценка	Критерии оценивания
<i>Отлично</i>	обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры.
<i>Хорошо</i>	обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе.
<i>Удовлетворительно</i>	обучающийся допускает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала.
<i>Неудовлетворительно</i>	Обучающийся допускает существенные пробелы в знаниях основных разделов учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи

Примерные задания для письменных работ, а также индивидуальных заданий

Письменный опрос №1. Тема: Культура речи и принципы делового общения

1. Функции общения. Особенности речи в межличностном общении.
2. Условия и принципы эффективности речевого общения.
3. Коммуникативные качества речи: правильность, чистота, точность, логичность, богатство, уместность, выразительность, краткость, благозвучность.
4. Критерий оценки речевых ошибок.
5. Причины коммуникативных неудач. Типология коммуникативных помех.
6. Понятие логичности (логической ошибки).
7. Концепция П. Грайса о семи максимах речевого этикета.
8. Национальная специфика речевого этикета.

Письменный опрос №2. Тема: Этикетные нормы речевой культуры

1. Дайте определение речевого этикета.
2. Какие формулы речевого этикета существуют и как они используются в конкретных речевых ситуациях?
3. Приведите несколько примеров этикетных формул, используемых в разных речевых ситуациях (например, формулы благодарности, используемые в устном бытовом общении и в письменной деловой переписке).

Оценивание письменной работы, а также индивидуального задания

Оценка	Критерии оценивания
<i>Зачтено</i>	- полно, правильно излагает (отображает письменно) содержание вопроса, хорошо знает терминологию, владеет методиками проведения исследования - знает основной материал, но допускает неточности в дисциплинарной терминологии и методологии проведения работы

Не зачтено	обучающийся допускает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, не владеет или не может применить классические методики проведения работы, нет ответа на поставленные вопросы.
---------------	---

3.1.2. Оценочное средство: реферат

Темы рефератов

1. Язык и речь. Соотношение и взаимообусловленность.
2. Понятие языковой нормы. Классификация языковых норм. Характерные особенности нормы литературного языка.
3. Язык и культура. Языковая картина мира.
4. Типология внутринациональных речевых культур, развернутая характеристика.
5. Виды и жанры делового общения.
6. Особенности языка делового общения.
7. Проведение деловой беседы: рекомендации, правила, речевые тактики.
8. Проведение кадровых бесед: прием на работу.
9. Ведение делового телефонного разговора.
10. Организация и ведение дискуссий.
11. Подготовка и проведение деловой презентации.
12. Использование невербальных средств в деловой разговорной практике.
13. Искусство ведения коммерческих переговоров.
14. Национальные стили ведения деловых переговоров.
15. Подготовка и проведение деловых совещаний.
16. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
17. Речевой этикет в деловом общении.
18. Этикетные формулы, используемые в деловой ситуации.
19. Приемы речевого воздействия и рекламные технологии.
20. Речевая стратегия говорящего и слушающего.
21. Речевая культура делового человека.
22. Языковой портрет личности (на примере телеведущих, политических деятелей, деятелей культуры и т.д., по выбору студента).
23. Конфликт в деловом общении. Стратегия поведения в конфликтной ситуации.
24. Правила ведения спора, публичной дискуссии.
25. Речевой этикет в деловой документации.
26. Этикетные формулы речи, их классификация.
27. Место иноязычной лексики в современной речевой практике.
28. Правила ведения делового телефонного разговора.
29. Специфика телефонного общения.
30. Способы совершенствования речевых навыков

Оценивание реферата

Реферат оценивается по 4-бальной шкале: «отлично»; «хорошо»; «удовлетворительно»; «неудовлетворительно».

Балл	Уровень усвоения	Критерии оценивания уровня усвоенных знаний
5	Максимальный уровень	Содержание работы соответствует теме, объем укладывается в заданные рамки: 10–15 страниц. В тексте достаточно полно и глубоко представлен анализ основных

		рассматриваемых проблем. Достаточно высокая степень самостоятельности. Текст везде, где необходимо, сопровождается сносками на источники и литературу (в том числе Интернет-ресурсы). Заключение содержит основные выводы по результатам исследования.
4	Средний уровень	Содержание работы соответствует теме, объем укладывается в заданные рамки: 10–15 страниц. В тексте представлен анализ основных рассматриваемых проблем. Средняя степень самостоятельности. Текст везде, где необходимо, сопровождается сносками на источники и литературу (в том числе Интернет-ресурсы). Заключение содержит основные выводы по результатам исследования.
3	Минимальный уровень	Содержание работы соответствует теме, объем несколько больше или меньше заданного. Не все проблемы темы достаточно проанализированы. Незначительная степень самостоятельности. Не везде, где необходимо, есть сноски на источники и литературу (в том числе Интернет-ресурсы). Заключение недостаточно полное, глубокое.
2	Минимальный уровень не достигнут	Содержание работы не соответствует теме, объем значительно больше или меньше заданного. Большая часть проблем темы не проанализирована. Отсутствуют сноски на источники и литературу (в том числе Интернет-ресурсы). Заключение фактически отсутствует.

3.1.3. Оценочное средство: контрольная работа (для заочного обучения)

Темы контрольных работ (для студентов заочного обучения)

1. Современный русский язык. Понятие языка, его функции.
2. Нормативный, коммуникативный, этический и логический аспекты культуры речи.
3. Понятие литературного языка, особенности и признаки литературной нормы.
4. Характеристика понятия «культура речи».
5. Литературные нормы русского языка. Процедура кодификации.
6. Деловое общение, его специфика. Речевые принципы делового общения.
7. Этические нормы в деловом общении (речевой этикет и правила речевого поведения в деловом общении).
8. Характеристика словесных форм передачи информации.
9. Основные принципы делового этикета.
10. Ораторская речь и функциональные стили литературного языка.
11. Особенности формирования и проявления языкового портрета личности.
12. Специфика культуры деловой речи.
13. Виды и причины языковых ошибок и коммуникативных неудач.
14. Нормативные, коммуникативные и этические аспекты устной и письменной речи.
15. Деловые бумаги: языковое оформление и редактирование.
16. Способы совершенствования речевых навыков.
17. Межнациональные различия вербального и невербального общения.
18. Организация и ведение дискуссий.
19. Особенности языка делового общения.
20. Подготовка и проведение деловых бесед.
21. Использование невербальных средств в деловой разговорной практике.
22. Конфликт в деловом общении. Стратегия поведения в конфликтной ситуации

23. Культура речи и эффективность общения.
24. Психологические аспекты делового общения.
25. Основы риторики. Публичное выступление. Правила ведения дискуссии.
26. Языковой портрет личности (разобрать на примере телеведущих, политических деятелей, деятелей культуры и т.д., по выбору студента).
27. Речевой этикет и культура общения.
28. Мастерство устного выступления.
29. Выдающиеся ораторы античности.
30. Оратор и аудитория: психологические аспекты установления контакта.
31. Приемы привлечения и удержания внимания аудитории во время публичного выступления.
32. Основные этапы подготовки к публичному выступлению.
33. Доказательность и убедительность речи. Основные виды аргументов.

Оценивание контрольной работы (заочное обучение)

Оценка	Критерии оценивания
<i>Зачтено</i>	-полно, правильно излагает (отображает письменно) содержание вопроса, хорошо знает терминологию - знает основной материал, но допускает неточности в дисциплинарной терминологии;
<i>Не зачтено</i>	обучающийся допускает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала, допускает грубые ошибки на письме, нет ответа на поставленный вопрос.

3.1.4. Оценочное средство: коллоквиум

Примерные вопросы для коллоквиума

Коллоквиум I. Система норм современного русского литературного языка на уровне произношения, морфологии, синтаксиса, словоупотребления и пр.

1. Современный русский язык. Понятие языка, его функции.
2. Понятие языковой нормы, условия формирования и употребления.
3. Классификация языковых норм. Характерные особенности нормы литературного языка.
4. Система норм современного русского литературного языка.
5. Грамматические нормы.
6. Морфологические нормы.
7. Орфоэпические нормы.

Коллоквиум II. Типы внутринациональных речевых культур

1. Основания для выделения различных типов речевых культур.
2. Элитарная речевая культура, особенности и носители.
3. Среднелитературная речевая культура, уровень этикетных требований, характеристика носителей.
4. Фамильярно-разговорная речевая культура, особенности лексического состава, специфика носителей.
5. Народно-просторечная речевая культура, распространенность, территориальная локализация.

6. Профессионально-ограниченная речевая культура, основные свойства и тип носителей
7. Особенности взаимодействия различных речевых культур.

Оценивание ответов во время коллоквиума

4- балльная шкала оцениван ия	Показате ли	Критерии оценивания
О тлично (высокий уровень)	1. Полнота ответа и/или выполнения домашнего задания; 2. Аргументиро ванность выводов; 3. Грамотность речи, использование философской лексики;	Студентом полностью выполнено задание; ответ построен логично в соответствии с планом. Развернуто аргументированы выдвигаемые положения, приведены убедительные примеры, сделаны содержательные выводы. Речь грамотна, используется философская лексика. Продемонстрированы знания специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Сформулированы и аргументированы собственные оценки, выводы и комментарии; продемонстрировано умение применить теоретические философские знания для анализа социально значимых мировоззренческих проблем.
Х орошо (п родвинут ый уровень)	4. Знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации; 5. Наличие самостоятельных комментариев и выводов	Студентом не полностью выполнено задание. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Развернуто аргументированы выдвигаемые положения, приведены убедительные примеры, однако наблюдается некоторая непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется философская лексика. Продемонстрированы знания специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации. Сформулированы, но не достаточно аргументированы собственные оценки, выводы и комментарии; не в полной мере продемонстрировано умение применить теоретические философские знания для анализа социально значимых мировоззренческих проблем.
У довлетво рительно (порогов ый уровень)		Студентом не полностью выполнено задание. Ответ недостаточно логически выстроен. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии философских понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументируются. Ответ носит преимущественно характер «личного мнения», примеры отсутствуют. Слабо сформулированы и плохо аргументированы выводы и комментарии; недостаточно продемонстрированы теоретические знания и умение их применить.
Н еудовлет воритель но (уровень ниже порогово го)		Студентом задание не выполнено. Ответ или не был дан, или показал существенные пробелы в знаниях основных разделов учебной дисциплины, неумение даже с помощью преподавателя самостоятельно сформулировать ответ по заданной теме хоть с какими-нибудь аргументами.

3.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации (зачет)

Вопросы к зачету

1. Современный русский язык. Понятие языка, его функции.
2. Система норм современного русского литературного языка на уровне произношения, морфологии, синтаксиса, словоупотребления и пр.
3. Понятие языковой нормы, условия формирования и употребления.
4. Классификация языковых норм. Характерные особенности нормы литературного языка.
5. Система норм современного русского литературного языка.
6. Функциональные стили речи.
7. Понятие «культура речи» и ее аспекты.
8. Понятие языковой нормы. Классификация языковых норм. Характерные особенности нормы литературного языка.
9. Культура речевого общения. Речевой этикет. Назначение речевого этикета
10. Лексические нормы (лексическая сочетаемость, типы лексических ошибок).
11. Коммуникативные качества речи, их характеристика.
12. Логичность речи как коммуникативное качество. Понятие логической ошибки.
13. Основные законы логики, их сущность и роль в речи.
14. Речевой этикет в деловой документации.
15. Законы логики (экстралингвистические условия логичности). Языковые (речевые) условия.
16. Основы риторики. Публичное выступление.
17. Понятие «деловое общение». Специфические особенности делового общения.
18. Понятие «культура речи» и ее аспекты.
19. Понятие языковой нормы. Классификация языковых норм. Характерные особенности нормы литературного языка.
20. Правила ведения делового телефонного разговора (когда звоните вы, когда звонят вам). Специфика телефонного общения.
21. Причины коммуникативных неудач.
22. Психологические тактики и приемы в общении, тактики убеждения («Правило Сократа», «Правило Гомера» и др.)
23. Речевое общение как деятельность. Функции общения.
24. Речевой этикет. Этикетные формулы речи, их классификация. Очередность приветствия. Этикетные формы обращений, правила их использования.
25. Речевые принципы делового общения. Принцип Г.П. Грайса.
26. Речевые принципы делового общения. Принцип Д. Лича.
27. Система норм современного русского литературного языка на уровне произношения, морфологии, синтаксиса, словоупотребления и пр.
28. Современный русский язык. Понятие языка, его функции
29. Типология коммуникативных помех.
30. Типы национальных речевых культур, классификация, характеристика.
31. Условия и принципы эффективности речевого общения.
32. Функциональные стили речи.
33. Логика речи. Понятие логичности (логической ошибки).
34. Язык и культура. Языковая картина мира. Типология внутринациональных речевых культур, развернутая характеристика.
35. Явление речевой *манипуляции* как ложной коммуникации. Речевая манипуляция и приемы речевого манипулирования.

36. Этикетные формы обращений (мужчина, женщина, девушка, товарищ; гражданин; господин, и др.), правила их использования.

37. Языковой портрет личности (на примере телеведущих, политических деятелей, деятелей культуры и т.д., по выбору студента).

Типовое практическое задание:

Проанализировать коммуникативную конфликтную ситуацию с позиций основных принципов культуры речи и речевого этикета.

Оценивание ответа на зачете

Оценка	Критерии оценивания
Зачтено (пороговый уровень)	Обучающийся выполнил программу учебной дисциплины, показал знание основного учебного материала, умеет самостоятельно выполнять практические задания по дисциплине, владеет навыками, формируемыми дисциплиной, освоил компетенции, предусмотренные программой дисциплины.
Не зачтено (ниже порогового уровня)	Обучающийся не выполнил значительную часть выше указанных требований

Итоговый тест для оценки сформированности компетенции УК-4

1. Выберите правильный вариант формы числительного

Председатель правления нашего садоводства был избран:

- а) двумя тысячами пятьюстами сорока семью голосами;
- б) две тысячью пятьсот сорок семь голосов.
- в) две тысячами пятистами сорок семью голосами.
- г) двумя тысячами пятьсот сорока семью голосов.

2. Выберите верный вариант:

Он был совсем худой, руки у него были тонкие, ...

- а) костные; б) костлявые; в) костяные; г) костистые.

3. В России этот стиль начал складываться в первые десятилетия XVIII в., значительную роль в его формировании сыграли М.В. Ломоносов и его ученики. Но окончательно этот стиль сложился во второй половине XIX в. О каком стиле идет речь?

- а) художественном; б) официально-деловом в) публицистическом; г) научном.

4. Укажите предложение, в котором есть речевой недочёт:

- а) Требуются специалисты по тестированию оборудования.
- б) На предприятии имеется несколько свободных вакансий.
- в) Тезисы статьи необходимо сократить.
- г) Товарные биржи создавались как акционерные общества.

5. Отметьте, какое предложение является ошибочным:

- а) Став победителем олимпиады, он поступил в университет.
- б) Стремясь к конкурентоспособности, следует повышать качество товаров.
- в) Готовясь к экзаменам, у нас почти не остаётся свободного времени.
- г) Проводя эксперимент, соблюдайте технику безопасности.

6. Отметьте неправильно образованную форму числительного:

- а) более семиста двадцати участников; б) с семьями двадцатью участниками;
в) о семистах двадцати участниках; г) к семистам двадцати участникам.

7. Отметьте, в каком предложении имеется речевая избыточность:

- а) Чайковский приумножил славу России. б) Девушка произвела на всех неизгладимое впечатление.
в) Вместе с М.А.Булгаковым сотрудничал Ю.К.Олеша. г) Мне надолго запомнится эта поездка.

8. Отметьте в предложении логически несопоставимое сочетание слов:

- а) Все высказывания героя неискренни. б) Художник мастерски создал портрет эпохи.
в) Всегда есть бедные люди и богатые, счастливые и несчастные. г) Из глаз Наташи беззвучно текли слёзы.

9. Понятия «принципы» и «нормы»:

- а) это синонимы
б) относятся к разным сферам профессиональной деятельности
в) отличаются по степени обобщенности и фундаментальности

10. Какое из этих прилагательных наиболее уместно употребить в следующем контексте:

Художник принял во внимание замечания критиков по поводу некоторой белесоватости его тонов и на этот раз пересолил в другую сторону: картины его стали...

- а) цветовыми; б) цветистыми; в) цветастыми; г) цветными.

11. Отметьте, в каком предложении имеется речевая ошибка:

- а) Каждый человек хоть один раз в жизни писал автобиографию.
б) Нам ещё нужно успеть купить сувениры.
в) Суть разговора свелась к обсуждению повестки дня.
г) Во время экзаменов дорога каждая минута времени.

12. Отметьте тот ряд, в котором все эпитеты подходят к слову "уважение":

- а) огромное, необыкновенное, неизменное, мимолётное;
б) томительное, искреннее, необычное, наивное;
в) бесконечное, красивое, горячее, внезапное;
г) безграничное, всеобщее, громадное, заслуженное.

13. Соотнесите иностранное слово "мониторинг" с подходящим русским эквивалентом:

- а) преобразование; б) представление; в) описание; г) наблюдение.

14. Выберите грамматически верный вариант:

- а) Строительство этого объекта запланировано на двух тысячи шестой год.
б) К пушкинскому юбилею двух тысяч девятого года надо начинать готовиться уже сейчас.
в) В двухтысячном году мы ещё на что-то надеялись.
г) Двух тысяча пятый год запомнился нам разрушительными катастрофами.

15. Укажите неверное утверждение.

- а) Перифраза — троп, состоящий в употреблении вместо слова или имени описательного сочетания.
б) Омонимы — слова, имеющие противоположное значение.

- в) Градация — стилистическая фигура, состоящая в расположении ряда слов в порядке нарастания или ослабления их смыслового и эмоционального значения.
- г) Подтекст — это словесно не выраженный, подразумеваемый смысл высказывания.
- д) Анафора — стилистическая фигура, заключающаяся в повторении одних и тех же элементов в начале каждого параллельного ряда.
- е) Оксюморон — замена множественного числа единственным, употребление названия целого вместо части или части вместо целого.

16. В высказывании «Нетающий снежный покров горных вершин называется шапкой» - дефиницией (главными, отличительными, определяющими) являются

- а) слово «горных»
- б) слово «снежный»
- г) слово «шапкой»

17. Отметьте предложения, где есть тавтология.

- 1) Все учащиеся своевременно выполнили заданное задание.
- 2) Новый сплав - великолепный сварочный материал для электросварки стальных изделий
- 3) Для дальнейшего изучения образа жизни этого племени участники экспедиции во главе со специалистом по проблемам бразильских индейцев намерены провести детальное изучение жизни этого племени.
- 4) В конце 19 - начале 20 века появляются первые словари , толкующие не только заимствованные слова, но и исконную лексику русского языка.
- 5) Между различными традициями общей языковой дидактики существуют заметные различия.

18. Назовите синонимы, различающиеся сферой стилистического употребления.

- а) Буря, ураган, тайфун, смерч.
- б) Бить, колотить, лупить, дубасить, тузить, дуть.
- в) Бранить, ругать, хулить, журить, распекать, разносить.
- г) Писатель, автор, прозаик, литератор.
- д) Радоваться, восхищаться, восторгаться.

19. Риторика как филологическая наука сложилась

- а) в Древней Греции
- б) в Древнем Риме
- в) в России

20. Словесность – это

- а) текущий обмен высказываниями
- б) система образцовых произведений слов и норм использования, хранения и создания новых произведений.
- в) организованная совокупность слов

21. Определить понятие, значит

- а) указать несущественные признаки предмета
- б) указать интегральные признаки предмета
- в) указать существенные признаки аргумента

22. Определите, в каком столбике перечислены только тропы:

- а) гипербола; эпитет, параллелизм, антитеза, инверсия

- б) перифраза, олицетворение, оксюморон, эпитет, метафора
- в) умолчание, метонимия, синекдоха, градация, эллипсис.

23. Приведенный ниже текст принадлежит к какому стилю речи?

Всякое размножение связано с увеличением живой массы. Что представляет собой живая масса? Ее главная составная часть - белок, первооснова живых образований, который наряду с нуклеиновыми кислотами является самым универсальным компонентом живой материи. Объясняется это прежде всего тем, что белки служат двигателями того бесчисленного множества химических реакций, которые лежат в основе всех явлений жизни. Сами по себе эти реакции протекали бы так медленно, что ни о какой жизни не могло быть и речи. В живой клетке они идут с огромной скоростью, благодаря наличию биологических катализаторов- ферментов. А все ферменты являются белками.

- 1) разговорному
- 2) художественному
- 3) газетно-публицистическому
- 4) официально-деловому
- 5) научному

24. Приведенный ниже текст принадлежит к какому стилю речи?

Человек должен быть интеллигентен. А если его профессия не требует интеллигентности? А если он не смог получить образования? А если окружающая среда не позволяет? А если интеллигентность сделает его белой вороной среди его сослуживцев, друзей, родных, будет просто мешать его сближению с другими людьми?

Нет, нет и нет! Интеллигентность нужна при всех обстоятельствах. Она нужна и для окружающих, и для самого человека.

Это очень, очень важно, и прежде всего для того, чтобы жить счастливо и долго: да, долго! Ибо интеллигентность равна нравственному здоровью, а здоровье нужно, чтобы жить долго,

- не только физическое, но и умственное. В народе говорят: чти отца своего и мать свою - и долголетен будешь на земле. Это относится и к целому народу, и к отдельному человеку. Это мудро.

- 1) разговорному
- 2) художественному
- 3) газетно-публицистическому
- 4) официально-деловому
- 5) научному

25. Приведенный ниже текст принадлежит к какому стилю речи?

К нашему большому сожалению, мы должны сообщить Вам, что партия лакокрасочных материалов, отгруженных Вами на судне "Ленинград" по контракту 27-005/40289, не соответствует по качеству нашим спецификациям, на основании которых был заключен контракт.

Согласно параграфу №.... в договоре, мы имеем право отказаться от приемки этой партии товара. Однако, принимая во внимание наши длительные деловые отношения и то обстоятельство, что предыдущие поставки лакокрасочных материалов в счет данного контракта были произведены в соответствии с условиями договора и надлежащего качества, мы согласны принять эту партию товара, если Вы предоставите нам скидку в 10%.

- 1) разговорному
- 2) художественному
- 3) газетно-публицистическому

- 4) официально-деловому
- 5) научному

26. Лексическое значение слова указано неверно в примере.

- 1) Демагог - человек, старающийся создать себе популярность среди народных масс недостойными средствами.
- 2) Мизантроп - благотворитель.
- 3) Радикал - сторонник решительных действий.
- 4) Альтруист - человек, учитывающий в первую очередь интересы окружающих.
- 5) Неофит - новообращенный в какую-либо религию.

27. Выберите правильный вариант.

- 1) забавный - комичный(1), комический(2)
- 2) решающий - критичный(3), критический(4)
- 3) уклончивый - дипломатичный(5), дипломатический(6)

28. Отметьте тот ряд, в котором все эпитеты подходят к слову "уважение":

- а) огромное, необыкновенное, неизменное, мимолётное;
- б) томительное, искреннее, необычное, наивное;
- в) бесконечное, красивое, горячее, внезапное;
- г) безграничное, всеобщее, громадное, заслуженное.

29. Полемика в деловой беседе:

- 1) должна быть корректной, иначе она превращается в свару и не учит мыслить.
- 2) по своему определению не может быть корректной, так как ее цель – любым способом отстоять свое мнение
- 3) может быть любой, так как это игра.

30. Укажите номера слов и словосочетаний, которым свойственна окраска официально - делового стиля:

- а) просрочка
- б) обвинительный приговор
- в) прогулка
- г) принять к исполнению
- д) надлежащий

31. Разговорную окраску имеют слова:

1. искатель, языкознание;
- 2) подвиг, целесообразно;
- 3) геройский, шататься;
- 4) дедушка, картошка.

Оценивание ответа на итоговый тест

5-ти бальная шкала оценивания	Критерии оценивания*
Отлично (высокий уровень)	выставляется, если задание выполнено на 75-100%
Хорошо (продвинутый уровень)	выставляется, если задание выполнено на 61-74%
Удовлетворительно (пороговый уровень)	выставляется студенту, если задание выполнено на 41-60%
Неудовлетворительно (ниже порогового уровня)	выставляется студенту, если задание выполнено менее чем на 40%

--	--

Приложение к ФОС учебной дисциплины
«Русский язык и культура речи»

**Лист внесения дополнений и изменений
в фонд оценочных средств учебной дисциплины
«Русский язык и культура речи»
на 2021- 2022 учебный год**

Фонд оценочных средств пересмотрен на заседании кафедры,
протокол № 7 от 16 марта 2021 г.

Вносятся следующие изменения:

1. Рассмотрены и актуализированы индикаторы достижения компетенций
(приложение 1).

к.ф.н., доц.
ученая степень, должность
Зав. кафедрой
к.и.н., доцент
ученая степень, должность


подпись

И.Н. Каланчина
И.О. Фамилия


подпись

С.И. Бондаренко
И.О. Фамилия

Универсальные компетенции и индикаторы их достижений

Таблица 1

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном (ых) языке(ах)	ИД-1 _{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном(-ых) языках коммуникативный приемлемый стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. ИД-2 _{УК-4} Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках ИД-3 _{УК-4} Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.