

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Викторович
Должность: Проректор
Дата подписания: 16.09.2025 10:48:59
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473208a5cc3a57a531

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан факультета природообустройства

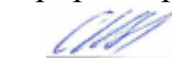


А.В. Скрипник

«31» августа 2024 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



С.И. Завалишин

«31» августа 2024 г.

Кафедра Землеустройства, земельного и городского кадастра

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
(модуля, курса, предмета)

ВЫПУСКНАЯ КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(наименование)

21.03.02 «Землеустройство и кадастры»

Направление подготовки

Направленность (профиль)

Кадастр недвижимости

Квалификация (степень)– бакалавр

Программа подготовки – прикладной бакалавриат

Форма обучения – очная, заочная

Барнаул 2024

Рабочая программа учебного модуля «Выпускная квалификационная работа» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования № 978 от 12.08.2020г. по направлению подготовки 21.03.02 «Землеустройство и кадастры».

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 1 от «30» августа 2024г.

Зав. кафедрой землеустройства,
земельного и городского кадастра
к.с.-х.н., доцент



Н.М. Лучникова

Одобрена на заседании методической комиссии факультета
природообустройства, протокол № 1 от «30» августа 2024 г.

Председатель методической комиссии

к.с.-х. н., доцент



Н.Ю. Боронина

Составители

к.с.-х.н., доцент



Н.М. Лучникова

1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ

Целью программы «Выпускная квалификационная работа» является оказание методической поддержки бакалаврам при подготовке, оформлении и защите ВКР.

Основные задачи:

- развить способность к самостоятельному обучению новым методам исследования, к изменению научного и научно-производственного профиля своей профессиональной деятельности;
- развить способность самостоятельно приобретать с помощью информационных технологий и использовать в практической деятельности новые знания и умения, в том числе в новых областях знаний, непосредственно не связанных со сферой деятельности;
- обучить системному владению методами научного исследования, развить способность формулировать новые цели и достигать новых результатов в соответствующей предметной области;
- обучить вести научные исследования, соблюдая все принципы академической этики, и понимание личной ответственности за цели, средства, результаты научной работы.

2. Место дисциплины в структуре ОПОП ВО

Программа относится к блоку 3 ОПОП ВО. Данная дисциплина базируется на освоении как теоретических учебных дисциплин первого и второго блоков, так и дисциплин, непосредственно направленных на освоение профессиональной деятельности бакалавра.

3. Перечень планируемых результатов обучения по дисциплине(модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень дисциплин к предшествующим знаниям изучаемой дисциплины:

Земельное право, Правовое обеспечение землеустройства и кадастров, Экономика землепользования, Типология объектов недвижимости, Геодезия, Основы землеустройства, Картография, Основы кадастра недвижимости, Кадастр недвижимости, Землеустройство, Управление земельными ресурсами и иными объектами недвижимости, Экономика недвижимости

4. Требования к результатам освоения и содержания дисциплины

Таблица 1–Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной дисциплиной.

Код и наименование компетенций (К), формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Код и наименование индикатора достижения (ИД) компетенции	Перечень результатов обучения (дескрипторов-Д), формируемых дисциплиной
УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач		
УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений		
УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде		
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)		
УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие		

общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах		
УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни		
УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		
УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов		
УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности		
УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению		
ОПК-1 Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общинженерные знания		
ОПК-2 Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений		
ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров		
ОПК-4 Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств		
ОПК-5 Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров		
ОПК-6 Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ		
ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами		
ОПК-8 Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и дополнительных профессиональных программ		
ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности		
ПК-1 Способен предоставлять сведения, содержащиеся в ЕГРН		
ПК-2 Способен к разработке землеустроительной документации		
ПК-3 Способен проводить прикладные исследования в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности		
ПК-4 Способен осуществлять управление инженерно-геодезическими работами		

По окончании работы над выпускной квалификационной работой ее необходимо обязательно проверить на уникальность (антиплагиат), с получением официального документа (ответственное лицо факультета). Антиплагиат – система автоматической проверки текстов на

наличие заимствований из общедоступных сетевых источников. Алтайский ГАУ является пользователем Всероссийской Системы Антиплагиат, в которую входят более 450 вузов страны.

Проверка одной работы на наличие неправомерных заимствований может проводиться не более двух раз.

Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям:

- выпускные квалификационные работы бакалавров не менее 50% оригинального текста.

Авторы работ, не прошедших проверку с использованием системы Антиплагиат имеют право на их доработку и повторную проверку. При доработке автор не должен производить в работе изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системы Антиплагиат.

В случае получения отрицательного заключения при повторной проверке с использованием системы Антиплагиат работа к защите не допускается.

Отчет о проверке работы с использованием системы Антиплагиат вместе с отзывом руководителя (рецензией) вкладывается в работу.

3. СТРУКТУРА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

ВКР имеет следующую структуру:

1. титульный лист;
2. задание;
3. аннотация к выпускной квалификационной работе;
4. календарный план подготовки и написания ВКР;
5. оглавление;
6. текст работы (введение, основная часть, заключение);
7. библиографический список ;
8. список иллюстративного материала и приложение (не являются обязательными элементами структуры работы).

Объём пояснительной записки без приложений может варьировать от 55 до 70 страниц машинописного текста А4 формата, полуторным интервалом, шрифт 14 пт.

4. ОФОРМЛЕНИЕ СТРУКТУРНЫХ ЭЛЕМЕНТОВ ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

4.1. Оформление титульного листа

Титульный лист является первой страницей работы, служит источником информации, необходимой для обработки и поиска документа в базах данных.

На титульном листе приводят следующие сведения (**приложение 1**):

- наименование организации, где выполнена ВКР;
- визу заведующего кафедрой о допуске к защите;
- фамилию, имя, отчество обучающегося (жирный шрифт);
- название ВКР (ЗАГЛАВНЫЕ БУКВЫ, жирный шрифт);
- надпись – «Выпускная квалификационная работа»;
- фамилию, имя, отчество научного руководителя, учёную степень и учёное звание;
- фамилию, имя, отчество консультанта по экономическому разделу ВКР;
- место и год написания работы.

4.2. Оформление задания

Задание на выпускную работу – это документ, который содержит описание темы, цели и задачи, которые должен выполнить студент в своей работе. В нем указываются требования к содержанию и оформлению работы, а также сроки ее выполнения (**приложение 2**)

Задание на ВКР составляется на бланке, который выдается кафедрой землеустройства, земельного и городского кадастра.

В задании на ВКР нужно вписать точное название будущей ВКР, ФИО студента, название кафедры, факультета, университета. Кроме того нужно вписать ФИО научного руководителя (его

должность, ученую степень и звания), ФИО заведующего кафедрой. И в последнюю очередь нужно проставить даты, подпись студента и всех должностных лиц.

аннотация в выпускной квалификационной работе

4.3. Аннотация к выпускной квалификационной работе

Аннотация включает следующие аспекты содержания исходного документа на русском и изучаемом иностранном языках:

- название работы;
- предмет изучения (исследования); основные результаты работы;
- дополнительную информацию (количество глав, страниц, рисунков, таблиц,
 - наименований источников из списка литературы, приложений).

4.4. Календарный план подготовки и написания выпускной квалификационной работы

Календарный план подготовки и написания ВКР – это планирование этапов работы над ВКР.

Шаблон плана-графика выполнения ВКР с датами выдает кафедра землеустройства, земельного и городского кадастра (**приложение 3**).

Соблюдение календарного плана написания ВКР является основанием для допуска обучающегося к защите ВКР

4.5. Оформление оглавления

Оглавление – перечень основных частей ВКР с указанием страниц, на которые их помещают.

Заголовки в оглавлении должны точно повторять заголовки в тексте. Не допускается сокращать или давать заголовки в другой формулировке. Последнее слово заголовка соединяют без отточия с соответствующим ему номером страницы в правом столбце оглавления. Глава (раздел) и название главы (раздела) пишутся заглавными буквами, подразделы – строчными (см. приложение 4).

4.6. Оформление текста выпускной квалификационной работы

Введение к выпускной работе включает в себя следующие основные структурные элементы:

- актуальность темы исследования;
- цель и задачи;
- объект исследования;
- методологию и методы исследования.

Основной текст должен содержать:

- теоретическая часть, в которой студент должен показать знания имеющейся научной, учебной и нормативной литературы, в т.ч. на иностранном языке по выбранной тематике;
- практическая часть, в которой студент должен продемонстрировать умение использовать для решения поставленных им в работе задач теоретических знаний. Студент должен провести обобщение и анализ собранного фактического материала, результаты которого должны найти свое отражение в тексте выпускной квалификационной работы;
- заключительная часть должна содержать выводы по проведенной работе, а также предложения или рекомендации по использованию полученных результатов

Каждую главу выпускной работы начинают с новой страницы. Заголовки располагают посередине страницы без точки на конце. Переносить слова в заголовке не допускается. Заголовки отделяют от текста сверху и снизу пропущенной строкой.

Работа должна быть выполнена печатным способом с использованием компьютера и принтера на одной стороне листа белой бумаги одного сорта формата А4 (210×297 мм) через полтора интервала и размером шрифта 14 пунктов. Гарнитура шрифта Times или Arial. Выпускная работа должна иметь твёрдый типографский переплёт.

Страницы работы должны иметь следующие поля: левое – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее – 20 мм, нижнее – 20 мм. Абзацный отступ должен быть одинаковым по всему тексту и равен 1,25.

Все страницы работы, включая иллюстрации и приложения, нумеруются по порядку без пропусков и повторений. Первой страницей считается титульный лист, на котором нумерация страниц не ставится, на следующей странице ставится цифра «2» и т.д. Порядковый номер страницы печатают на середине верхнего поля страницы.

Ссылка по тексту на библиографические источники выполняется в квадратных скобках (например, [9]) в соответствии с порядковым номером источника, находящимся в списке литературы. Сам библиографический список оформляется по ГОСТ Р 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления».

4.6.1. Оформление рисунков

Иллюстративный материал может быть представлен рисунками, фотографиями, картами, графиками, чертежами, схемами, диаграммами и другим подобным материалом.

Иллюстрации, используемые в выпускной работе, размещают под текстом, в котором впервые дана ссылка на них, или на следующей странице, а при необходимости – в приложении к работе. Допускается использование приложений нестандартного размера, которые в сложенном виде соответствуют формату А4.

Рисунок должен быть наглядным, оптимальных размеров, легко читаться. Выполняется в любых графических редакторах. Рисунки в пояснительной записке работы выполняются в чёрно-белом или цветном виде.

Иллюстрации нумеруют арабскими цифрами сквозной нумерацией. Подписи к рисункам размещаются ниже изображения по центру 12 шрифтом одинарным интервалом. Примеры оформления рисунков представлены ниже (рис. 1, 2).

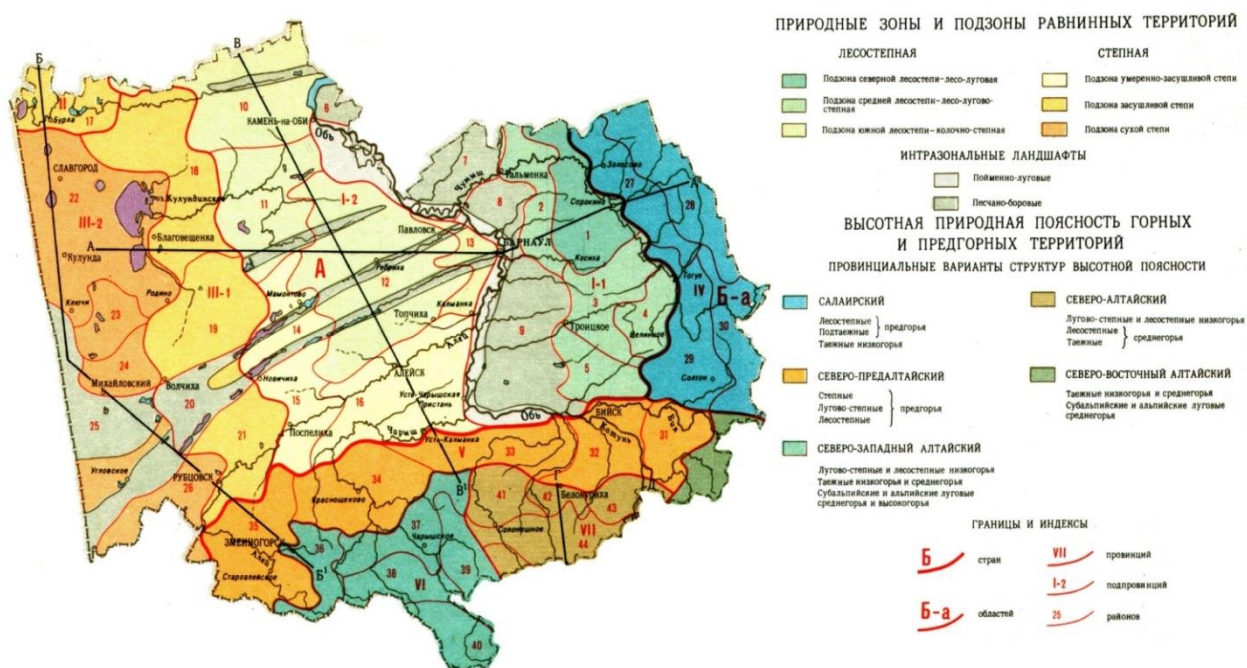


Рис. 1. Физико-географическое районирование Алтайского края (Атлас..., 1975)

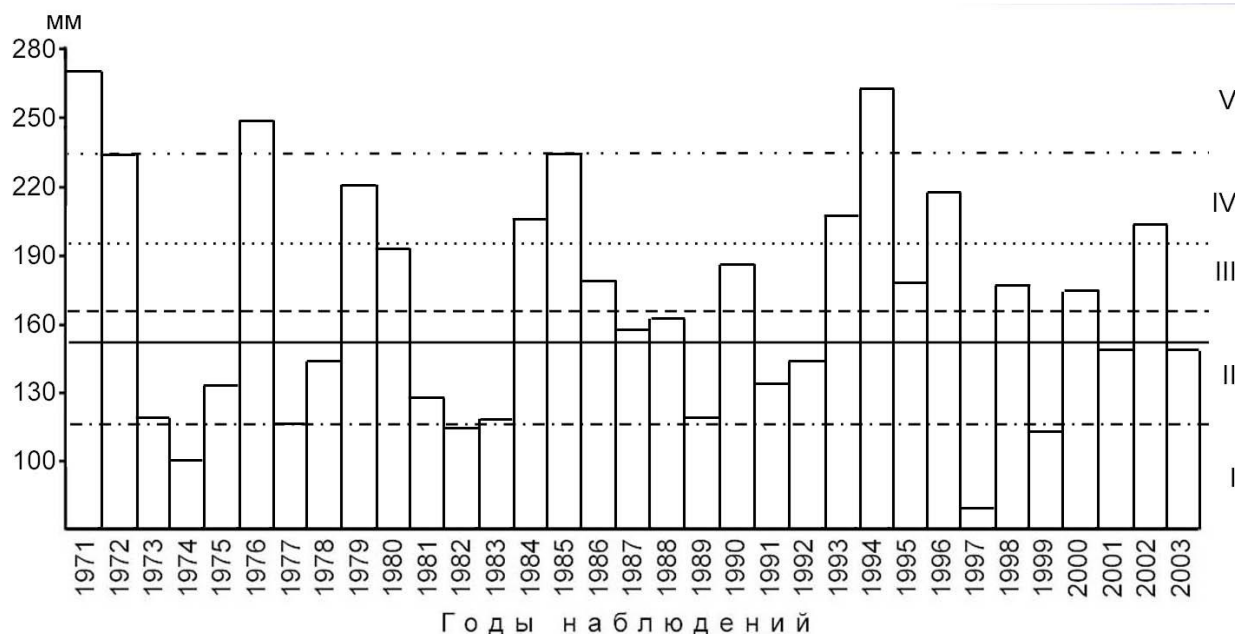


Рис. 2. Динамика выпадения атмосферных осадков за вегетационный период (V-VIII): I – «сухие» годы; II – «засушливые»; III – «средние»; IV – «увлажнённые»; V – «влажные» годы

4.6.2. Оформление таблиц

Таблицы заполняются 12 кеглем (размером шрифта) с одинарным интервалом. Таблицы можно размещать как стандартным образом (книжная форма расположения), так и нестандартным – альбомная форма. Расположение таблицы вторым способом используется, в случае, большого количества информации (большого количества столбцов). Слово «Таблица» записывается справа над заголовком с определённым порядковым номером, ниже по центру пишется заголовок таблицы. Информация, содержащаяся в таблице (чаще всего цифровая), центруется относительно табличной ячейки. Перенос таблицы с одного листа на другой недопустим, кроме случаев, когда таблица не помещается на стандартный лист формата А4 или когда сноска на таблицу даётся в конце главы, раздела, подраздела, а после таблицы отсутствует текстовая часть. В случае, когда перенос таблицы с одного листа на другой неизбежен на переносимом листе в верхней части над таблицей подписывают «Продолжение таблицы», если она не заканчивается и на новом листе или «Окончание таблицы», в случае если она уместается на новом листе, например:

Таблица 1

Распределение земельного фонда городского округа города Барнаула
по категориям (на 01.01.2023)

№ п/п	Категории земель	Общая площадь	
		га	%
1	Земли сельскохозяйственного назначения	40341	42,9%
2	Земли населенных пунктов	39453	42 %
	в том числе: города Барнаула	33266	35,4%
3	Земли промышленности и иного специального назначения	1854	2%
4	Земли особо охраняемых территорий и объектов	115	0,1%
5	Земли лесного фонда	7666	8,1%
6	Земли водного фонда	1327	1,4%
7	Земли запаса	3161	3,4%

8	Итого земель в административных границах	93944	100%
---	--	-------	------

В случае если таблица не вошла на один лист и требуется 2-3 и более листов продолжения:

Продолжение таблицы 1

1	2	3	4	5	6

В случае если таблица вошла на следующий лист:

Окончание таблицы 1

1	2	3	4	5	6

Таблицы имеют сквозную нумерацию, то есть вне зависимости от главы, раздела, подраздела им присваивается соответствующий порядковый номер. Исключение составляют таблицы, находящиеся в приложении, у них своя автономная нумерация.

4.6.3. Оформление формул

При оформлении формул в качестве символов следует применять обозначения, установленные соответствующими национальными стандартами. Пояснения символов должны быть приведены в тексте или непосредственно под формулой.

Формулы в тексте диссертации следует нумеровать арабскими цифрами сквозной нумерацией или в пределах главы (раздела). Номер заключают в круглые скобки и записывают на уровне формулы справа. Пример оформления формулы представлен ниже.

$$A = S \times KC \times K \times K1 \quad (3), \text{ где}$$

A - сумма арендной платы за полный год, руб.; S - общая площадь земельного участка, кв. м; KC - удельный показатель кадастровой стоимости земельного участка в соответствии со сведениями, содержащимися в Едином государственном реестре недвижимости, руб./кв. м; K - коэффициент, устанавливаемый в зависимости от вида разрешенного использования земельного участка; K1 - коэффициент, устанавливаемый в зависимости от категории, к которой относятся арендаторы

4.7. Оформление списка литературы

Список литературы должен включать библиографические записи на документы, использованные автором при работе над темой выпускной работы. Список должен быть размещён в конце основного текста.

Допускаются следующие способы группировки библиографических записей: алфавитный, систематический (в порядке первого упоминания в тексте), хронологический. Нами будет использована алфавитная группировка.

При алфавитном способе группировки все библиографические записи располагают по алфавиту фамилий авторов или первых слов заглавий документов. Библиографические записи произведений авторов-однофамильцев располагают в алфавите их инициалов.

При наличии в списке литературы на других языках, кроме русского, образуется дополнительный алфавитный ряд, который располагают после изданий на русском языке.

При наличии в тексте библиографических сведений, идентифицирующих электронный ресурс удалённого доступа, в подстрочной ссылке следует указывать только его электронный адрес. Для обозначения электронного адреса используют аббревиатуру «URL» (Uniform Resource Locator – унифицированный указатель ресурса)

Ниже приведены примеры оформления записей в списке литературы.

Волков С.Н. Землеустройство. Теоретические основы землеустройства. Т. 1 – М.: Колос, 2001. – 496 с.

Татаринцев Л.М. Экологические аспекты сельскохозяйственного землепользования в Алтайском крае / Л.М. Татаринцев, В.Л. Татаринцев, Т.В. Власова. – Барнаул: Вестник Алтайского государственного аграрного университета. – 2010. – №1 (63). – С. 49-52.

Bouma J. Land evaluation for landscape units // Handbook of soil science / Ed by M.E. Sumner ed CRC Press. 2000. P. E-393-E-412.

URL: <http://www.nlr.ru/lawcenter/izd/index.html>.

5. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

1. Волков С.Н. Землеустройство: учебник для вузов / С.Н. Волков. – М.: Колос, 2001 – Т.2: Землеустроительное проектирование. Внутрихозяйственное землеустройство, 2001. – 648 с.
2. Варламов А.А. Земельный кадастр: в 6 т. / А.А. Варламов, С.А. Гальченко. – М.: КолосС, 2006 – Т.3: Государственные регистрация и учет земель, 2006. – 528 с.
3. Варламов А.А. Земельный кадастр: в 6 т. / А.А. Варламов, А.В. Севостьянов. – М.: КолосС, 2006. – Т.5: Оценка земли и иной недвижимости, 2006. – 265 с.
4. Татаринцев Л.М. Основы рационального природопользования: Основы землеустройства: учебное пособие для вузов / Л.М. Татаринцев. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2007. Ч.2. – 2007. – 111 с.
5. Коротеева Л.И. Земельно-кадастровые работы. Технология и организация: учебное пособие / Л.И. Коротеева. – 2-е изд., перераб. и доп. – Ростов н/Д: Феникс, 2007. – 159 с.
6. Варламов А.А. Земельный кадастр: в 6 т.: учебник для вузов / А.А. Варламов. – М.: КолосС, 2006. Т.4: Оценка земель, 2006. – 463 с.
7. Алпатов А.А. Земельная реформа в новой России / А.А. Алпатов. – М.: Экономика и жизнь, 2005. – 336 с.
8. Волков С.Н. Землеустройство: учебное пособие для вузов / С.Н. Волков. – М.: КолосС. – (Международная ассоциация "Агрообразование"). Т.8: Землеустройство в ходе земельной реформы (1991-2005 годы), 2007. – 399 с.
9. Колеснев В. И. Экономико-математические методы и модели в практике землеустройства: учебное пособие / В.И. Колеснев, И.В. Шафранская. – Горки: [б. и.], 2006. – 456 с.
10. Рациональное использование земель сельскохозяйственного назначения. – М.: Росинформагротех, 2008. – 76 с.
11. Пудовкина, Т.А. Экологическое обоснование проектов и схем землеустройства: методические указания по написанию раздела дипломной работы (проекта) / Т.А. Пудовкина, Л.М. Татаринцев; АГАУ. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2008. – 43 с.
12. Колбовский Е.Ю. Ландшафтное планирование: учебное пособие для вузов / Е.Ю. Колбовский. – М.: Академия, 2008. – 336 с.
13. Мерецкий В.А. Теоретические основы землеустройства: учебное пособие / В.А. Мерецкий. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2009. – 83 с.
14. Петров В.И. Оценка стоимости земельных участков: учебное пособие для вузов / В.И. Петров; ред. М.А. Федотова (Финансовая академия при Правительстве РФ). – 2-е изд., перераб. и доп. – М.: КНОРУС, 2008. – 224 с.
15. Волков С.Н. Землеустройство: учебник для вузов / С.Н. Волков. – М.: КолосС. – Т.9: Региональное землеустройство. – 2009. – 707 с.
16. Варламов А. А. Земельный кадастр: в 6 т.: учебник для вузов / А.А. Варламов. – М.: КолосС. Т.4: Оценка земель. – 2008. – 463 с.
17. Татаринцев В.Л. Маркетинг в системе кадастра недвижимости: учебное пособие / В.Л. Татаринцев, Л.М. Татаринцев; АГАУ. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2010. – 113 с.
18. Чегодаев В.В. Экономическая оценка земель сельскохозяйственного назначения: монография / В.В. Чегодаев. – Барнаул, 2009. – 160 с.
19. Сулин М.А. Землеустройство: учебное пособие для с.-х. вузов / М.А. Сулин. – М.: Колос, 2010. – 404 с.

20. Кострицина М.Н. Экономическая оценка стоимости земельных участков: учебно-методическое пособие / М.Н. Кострицина, Е.М. Соврикова. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2011. – 47 с.
21. Татаринцев В.Л. Экология землепользования: учебное пособие / В.Л. Татаринцев, Г.Д. Толкушкина, Т.В. Лобанова. – Барнаул : Изд-во АГАУ, 2011. – 176 с.
22. Солодун, В.И. Агроландшафтоведение / В.И. Солодун, Т.В. Амакова; Иркутская ГСХА. – Иркутск: ИрГСХА, 2012. – 225 с.
23. Варламов А.А. Государственный кадастр недвижимости: учебник / А.А. Варламов, С.А. Гальченко; ред. А.А. Варламов. – М.: КолосС, 2012. – 679 с.
24. Градостроительство и планировка населенных мест: учебник для вузов / ред.: А.В. Севостьянов, Н.Г. Конокотин. – М.: КолосС, 2012. – 398 с.
25. Татаринцев В.Л. Землеустройство и земельные отношения в Сибири: учебное пособие / В.Л. Татаринцев. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2012. – 137 с.
26. Кострицина М.Н. Земельные отношения в аграрном секторе экономики: учеб. пособие / М.Н. Кострицина. – Барнаул: АГАУ, 2013. – 72 с.
27. Мерецкий В.А. Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ: учеб. пособие / В.А. Мерецкий, Т.Н. Жигулина. – Барнаул: ИП Колмогоров И.А., 2013. – 232 с.
28. Каштанов А.А. Землеустроительный менеджмент: учеб. пособие / А.А. Каштанов, Т.Н. Жигулина ; АГАУ. – Барнаул: ИП Колмогоров И.А., 2014. – 250 с.
29. Варламов А.А. Основы кадастра недвижимости: учебник для вузов / А.А. Варламов, С.А. Гальченко. – 2-е изд., стер. – М.: Академия, 2014. – 224 с.
30. Рассыпнов В.А. Теория, методология и методика научного исследования в землеустройстве и кадастре [Электронный ресурс]: учебное пособие для магистров по направлению 120700 – «Землеустройство и кадастры» по курсу «Философия и методология науки» / Н.М. Понамарев, Н.А. Лунева; АГАУ. – Электрон. текстовые дан. (432 КБ). – Барнаул: АГАУ, 2014. – 1 эл. жестк. диск. – Систем. требования: Intel Celeron CPU; 1 Гб ОЗУ; MS Windows XP Home; Adobe Reader; Монитор Samsung; Принтер HP Laser Jet. – Режим доступа: локальная сеть библиотеки АГАУ.
31. Соврикова Е.М. Кадастровая оценка: учебно-методическое пособие / Е.М. Соврикова, М.Н. Кострицина. – Барнаул: АГАУ, 2015. – 52 с.
32. Чешев А.С. Правовое обеспечение землеустройства и кадастров: учебное пособие / А.С. Чешев, О.В. Погребная, К.В. Тихонова. – Ростов н/Д: Феникс, 2015. – 429 с.
33. Земельный кодекс Российской Федерации: текст с изменениями и дополнениями на 20 ноября 2014. – М.: ЭКСМО, 2014. – 112 с.
34. Боронина Н.Ю. Основы градостроительства и планировка населенных мест: учебное пособие для студентов очной и заочной форм обучения по направлению «Землеустройство и кадастры» / Н.Ю. Боронина. – Барнаул: Алтайский ГАУ, 2015. – 96 с.
35. Крюкова Н.А. Агроэкологическая оценка земель: учеб. пособие для студентов по направлению «Землеустройство и кадастры» / Н.А. Крюкова. – Воронеж: Воронежский ГАУ, 2012. – 101 с.
36. Кирюшин В.И. Агрономическое почвоведение: учебник для вузов / В.И. Кирюшин. – СПб.: КВАДРО, 2013. – 680 с.
37. Государственный доклад «О состоянии и об охране окружающей среды в Алтайском крае в 2013 году» / Администрация Алтайского края, Главное управление природных ресурсов и экологии Алтайского края. – Барнаул, 2014. – 114 с.
38. Государственный доклад «О состоянии и об охране окружающей среды в Алтайском крае в 2014 году» / Администрация Алтайского края, Главное управление природных ресурсов и экологии Алтайского края. – Барнаул, 2015. – 149 с.
39. Природное районирование Алтайского края. Труды особой комплексной экспедиции по землям нового сельскохозяйственного освоения. – т.1. – М.: АН СССР, 1958. – 209 с.

40. Гогмачадзе Г.Д. Агроэкологический мониторинг почв и земельных ресурсов Российской Федерации [Электронный ресурс] / Г.Д. Гогмачадзе; авт. предисл., ред. Д.М. Хомяков. – Электрон. текстовые дан. (1 файл). – М.: МГУ, 2010. – 592 с.
41. Татаринцев Л.М. Моделирование современного землепользования в сухой степи: монография / Л.М. Татаринцев, В.Л. Татаринцев, Т.В. Власова. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2010. – 103 с.
42. Экономика недвижимости: учеб. пособие для вузов / ред. В.И. Ресин. – М.: Дело, 2000. – 328 с.
43. Ерофеев Б.В. Земельное право: учебник / Б.В. Ерофеев. – М.: ФОРУМ-ИНФРА-М, 2005. – 384 с.
44. Рациональное использование земель сельскохозяйственного назначения. – М.: Росинформагротех, 2008. – 76 с.
45. Волков С.Н. Основы землевладения и землепользования / С.Н. Волков, В.Н. Хлыстун, В.Х. Улюкаев. – М.: Колос, 1992. – 144 с.
46. Касторнов Н.П. Организационно-экономическое обоснование эффективного сельскохозяйственного землепользования: монография / Н.П. Касторнов, Ю.В. Нуретдинова. – Ульяновск: ФГБОУ УГСХА, 2011. – 141 с.
47. Недикова Е.В. Организационно-территориальные и правовые основы формирования землепользований крестьянских (фермерских) хозяйств: монография / Е.В. Недикова. – Воронеж: ВГАУ, 2010. – 239 с.
48. Ерофеев Б.В. Земельное право России: учебник для вузов / Б.В. Ерофеев. – 13-е изд., перераб. и доп. – М.: Юрайт, 2014. – 667 с.
49. Татаринцев Л.М. Организация современного землепользования на эколого-ландшафтной основе [Электронный ресурс]: монография / Л.М. Татаринцев. – Электрон. текстовые дан. (1 файл: 13,3 Мб). – Барнаул: АГАУ, 2011. – 1 эл. жестк. диск. – Систем. требования: Intel Celeron CPU; 1 ГБ ОЗУ; MS Windows XP Home; Adobe Reader; Монитор Samsung; Принтер HP Laser Jet. – Режим доступа: локальная сеть библиотеки АГАУ.
50. Варламов А.А. Земельный кадастр: в 6 т. / А.А. Варламов. – М.: КолосС, 2005 – Т.2: Управление земельными ресурсами. – 2005. – 528 с.
51. Мерецкий В.А. Мониторинг и кадастр природных ресурсов (с использованием ГИС-технологий) / В.А. Мерецкий, Т.Н. Жигулина. – Барнаул: Азбука, 2011. – 117 с.
52. Мерецкий В.А. Планирование и организация землеустроительных и кадастровых работ: учебное пособие / В.А. Мерецкий, Т.Н. Жигулина. – Барнаул: ИП Колмогоров И.А., 2013. – 232 с.

6. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

1. Пакет программ: openOffice. Org 3.0, Word 2007 для написания пояснительной записки ВКР.
2. Пакет программ: Excel для выполнения заполнения форм заявлений и межевых технических планов на кадастровый учет и регистрацию прав, при оформлении ВКР.
3. Компания «Консультант плюс» (нормативно-правовые акты) [сайт]:- URL: <http://www.consultant.ru/online>.
4. Компания гарант «Гарант» (нормативно-правовые акты) [сайт]:- URL: <http://www.garantpark.ru/online>.
5. Пользование интернет ресурсом – публичной кадастровой картой, для сбора нужной информации при формировании объектов недвижимости.
6. Функционирующая в вузе электронная информационно-образовательная среда, которая обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

7. Пакет программ OpenOffice для работы с текстовыми документами, электронными таблицами и для создания презентаций.

8. Электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренной рабочей программой дисциплины, находящиеся в свободном доступе через электронный каталог библиотеки Алтайского ГАУ.

9. ЭБС: ЛАНЬ – e.lanbook.com; ZNANIUM.COM– znanium.com; BOOK.RU– book.ru; РУКОПИСИ – lib.rucont; научная электронная библиотека – elibrary.ru

9. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Управление имущественных отношений Алтайского края[сайт]. – URL:<http://www.altregion-im.ru>

2. Комитет по управлению муниципальной собственностью города Барнаула: [сайт]. – URL:<http://www.kums-barnaul.ru>

3. Федеральная служба регистрации кадастра и картографии Росреестр[сайт]. – URL:<https://rosreestr.ru/>

4. Ассоциация кадастровых инженеров Алтая[сайт]. – URL: <http://www.skia22.ru/>

5. Алтайский центр недвижимости и государственной кадастровой оценки[сайт]. – URL:[http:// altkadastr.ru/](http://altkadastr.ru/)

10. Описание материально-технической базы

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории, а также помещения для выполнения самостоятельной работы, хранения и обслуживания учебного оборудования.

Таблица 8 – Перечень материально-технического обеспечения

№ауд.	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр.	Перечень оборудования
413 кор.7а	учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы;	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, раковина, экран настенный для проектора, мультимедиа-проектор, звуковая колонка, кабель для выхода в интернет) набор демонстрационного оборудования
410, 406,407, кор.7	учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы;	Стандартное оборудование (учебная мебель для обучающихся, рабочее место преподавателя, доска, раковина)
408 кор.7а	учебные аудитории для проведения занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы;	Компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АГАУ, набор демонстрационного оборудования
Читальный зал ГК 245а гл.к., 245б гл.к.,	Учебная аудитория для самостоятельной работы	Компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом в электронную информационно-образовательную среду АГАУ

АННОТАЦИЯ ПОДГОТОВКА ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

Целью освоения дисциплины является теоретическое освоение основных её разделов и методически обоснованное понимание возможности и роли курса при решении задач, связанных с профилем дисциплин

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых учебной дисциплиной
1	УК-1 Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач
2	УК-2 Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
3	УК-3 Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде
4	УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
5	УК-5 Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах
6	УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
7	УК-7 Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
8	УК-8 Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов
9	УК-9 Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности
10	УК-10 Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению
11	ОПК-1 Способен решать задачи профессиональной деятельности применяя методы моделирования, математического анализа, естественнонаучные и общеинженерные знания
12	ОПК-2 Способен выполнять проектные работы в области землеустройства и кадастров с учетом экономических, экологических, социальных и других ограничений
13	ОПК-3 Способен участвовать в управлении профессиональной деятельностью, используя знания в области землеустройства и кадастров
14	ОПК-4 Способен проводить измерения и наблюдения обрабатывать и представлять полученные результаты с применением информационных технологий и прикладных аппаратно-программных средств
15	ОПК-5 Способен оценивать и обосновывать результаты исследований в области землеустройства и кадастров
16	ОПК-6 Способен принимать обоснованные решения в профессиональной деятельности, выбирать эффективные методы и технологии выполнения землеустроительных и кадастровых работ
17	ОПК-7 Способен анализировать, составлять и применять техническую документацию, связанную с профессиональной деятельностью, в соответствии с действующими нормативными правовыми актами
18	ОПК-8 Способен участвовать в процессе подготовки и реализации основных программ профессионального обучения, основных профессиональных программ и

	дополнительных профессиональных программ
19	ОПК-9 Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности
20	ПК-1 Способен предоставлять сведения, содержащиеся в ЕГРН
21	ПК-2 Способен к разработке землеустроительной документации
22	ПК-3 Способен проводить прикладные исследования в сфере инженерно-технического проектирования для градостроительной деятельности
23	ПК-4 Способен осуществлять управление инженерно-геодезическими работами

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану 6 зачетных единиц (216 часов).

Наименование работы	Трудоемкость работы	
	очное обучение	заочное обучение
Общая трудоемкость подготовки выпускной квалификационной работы (з.ед./академ.час), в т.ч.:	6 з.ед./216 академ.час.	6 з.ед./216 академ.час.
контактная работа со студентами (академ.час.)	22академ.час.	22академ.час.
самостоятельная работа студентов (академ.час.)	194академ.час.	194академ.час.

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение

высшего образования

«Алтайский государственный аграрный университет»

Кафедра землеустройства, земельного и городского кадастра

Допустить к защите:

зав. кафедрой, доцент

_____ Н.М. Лучникова

_____ 2024 г.

Иванов Иван Иванович

**УПРАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫМИ РЕСУРСАМИ
В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ**

Выпускная квалификационная работа

Руководитель

Н.М. Лучникова

Консультанты

Т.Н. Жигулина

Барнаул 2024

Алтайский государственный аграрный университет
Факультет природообустройства
Кафедра землеустройства, земельного и городского кадастра

УТВЕРЖДАЮ:
зав. кафедрой, доцент
_____ Н.М. Лучникова
_____ 2024 г.

ЗАДАНИЕ
на выпускную квалификационную работу
студенту Иванову Ивану Ивановичу

1. Тема «Управление земельными ресурсами в муниципальном образовании».
2. Утверждено приказом по университету № _____ от _____ 2024 г.
3. Срок сдачи на кафедру законченной ВКР _____ 2024 г.
4. Исходные данные выпускной квалификационной работе:
 - форма 22;
 - схема территориального планирования МО;
 - публичная кадастровая карта;
 - нормативные акты.
5. Содержание выпускной квалификационной работы
ВВЕДЕНИЕ
ГЛАВА I. ЛИТЕРАТУРНЫЙ ОБЗОР
ГЛАВА II. ХАРАКТЕРИСТИКА МО
ГЛАВА III. УЗР В МУНИЦИПАЛЬНОМ ОБРАЗОВАНИИ
ГЛАВА IV. ПРЕДЛОЖЕНИЯ ПО УЗР МО
ГЛАВА V. РЕШЕНИЕ ЗАДАЧ БЖД В УЗР
ЗАКЛЮЧЕНИЕ
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК
ПРИЛОЖЕНИЕ
6. Перечень графического материала:
 - а) схема землепользования;
 - б) диаграммы распределения земель района по категориям, угодьям и формам собственности;
 - в) схемы проектных мероприятий;
 - г) таблицы по экономике и экологии.
7. Консультанты по ВКР:
 - экономика землеустройства – Т.Н. Жигулина
8. Дата выдачи задания «18» января 2024 г.

Руководитель _____ Н.М. Лучникова

Задание принял к исполнению _____ И.И. Иванов

Календарный план подготовки и написания
выпускной квалификационной работы

№ п/п	Этапы работы	Сроки сдачи
1	Оформление задания.	18-24/01
2	Составление программы и календарного плана выполнения выпускной работы	25-31/01
3	Изучение специальной литературы по теме выпускной работы	1-7/02
4	Написание введения и 1-ой главы (1-ая редакция)	8-21/02
5	Написание 2-ой главы (1-ая редакция)	22-28/02
6	Написание 3-ей главы (1-ая редакция)	1-14/03
7	Написание 4-ой и 5-ой главы (1-ая редакция)	15-28/03
8	Отчет (1-ая проверка) на кафедре о проделанной работе	29/03-3/04
9	Написание 1-ой и 2-ой главы (2-ая редакция)	4-11/04
10	Написание 3-ей и 4-ой главы (2-ая редакция)	12/04-9/05
11	Написание 5-ой главы (2-ая редакция)	10-16/05
12	Отчет (2-ая проверка) на кафедре о проделанной работе	17-23/05
13	Завершение написания выпускной работы	24-31/05
14	Подготовка доклада и изготовление иллюстрационного материала	1-6/06
15	Проверка ВКР с использованием системы «Антиплагиат»	7-13/06
16	Сдача выпускной работы на кафедру. Предзащита	13-17/06
17	Защита выпускной работы на ГЭК	28/06

Зав. кафедрой землеустройства,
земельного и городского кадастра

Н.М. Лучникова