

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан агрономического факультета



И.А. Косачев

«11» июня 2019 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



С.И. Завалишин

«11» июня 2019 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки
35.03.04 Агрономия

Направленность (профиль)
«Современные технологии производства и защиты растений»

Квалификация (степень) – бакалавр
Программа подготовки – бакалавриат
Форма обучения – очная, заочная

Барнаул – 2019

Рабочая программа производственной технологической практики составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 699 от 26.07.2017 г. по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия

Программа рассмотрена на заседании кафедры, протокол № _____ от _____ 20 ____ г.

Зав. кафедрой, к. с.-х. н., доцент _____ М.И. Мальцев

Программа одобрена методической комиссией агрономического факультета, протокол № 7 от 04.06.2020 г.

Председатель методической комиссии

к. с.-х. н., доцент



_____ О.М. Завалишина

Составители: д. с.-х.н., профессор
к. с.-х. н., доцент

_____ А. П. Дробышев
_____ М.И. Мальцев

Содержание

1.	Название типа, способа и формы проведения производственной практики.	4
2.	Цель и задачи учебной практики.	4
3.	Планируемые результаты обучения при прохождении производственной практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.	5
4.	Место практики в структуре образовательной программы.	7
5.	Объем производственной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах.	7
6.	Содержание производственной практики.	8
7.	Форма отчетности производственной практики.	13
8.	Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.	15
9.	Список учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения производственной практики.	21
10.	Информационные технологии, используемые при проведении производственной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).	23
11.	Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной практики.	24
12.	Приложения	25

1. Название типа, способа и формы проведения практики

Вид практики – производственная.

Тип практики – производственная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика).

Способы проведения практики: стационарная и выездная.

Форма проведения практики – дискретно.

Производственная технологическая практика обучающихся представляет вид учебной работы, является составной частью основной образовательной программы высшего образования по направлению подготовки 35.03.04 - «Агрономия» и включена в блок 2 (Практика) обязательной части Б2.О.02.01(П).

2. Цель и задачи производственной технологической практики

Цель практики - приобретение профессиональных и практических навыков, закрепление теоретических знаний в условиях производства.

Задачи практики:

1. Изучить технологические процессы возделывания сельскохозяйственных культур в условиях производства.
2. Научиться оценивать качество выполнения агротехнических работ.
3. Научиться работать с агрономическими документами и принимать производственные решения.
4. Научиться анализировать экономическую деятельность хозяйства.
5. Приобрести навыки общественной, организаторской и научно-исследовательской работы.

Производственную технологическую практику рекомендуется проводить в коллективных и фермерских хозяйствах, занимающихся производством и переработкой растениеводческой продукции, научно-исследовательских учреждениях, опытных, сортоиспытательных и агрохимических станциях и т.п., с которыми у студента заключён договор.

Производственная технологическая практика студентов агрономического факультета Алтайского государственного аграрного университета проходит в течение 14 недель.

Практика осуществляется на основе договоров между Университетом и предприятиями. В договоре оговариваются: предмет договора, обязательства сторон, ответственность сторон. Руководят производственной практикой студентов со стороны Алтайского ГАУ наиболее квалифицированные преподаватели, а на местах - специалисты сельскохозяйственных предприятий, руководители хозяйств или производственных подразделений.

Студент может проходить практику в должности агронома хозяйства, агронома или бригадира отделения, дублёра агронома, дублёра бригадира, лаборанта-исследователя и на других должностях, соответствующих профилю специальности.

Студенты направляются в хозяйства по одному или несколько человек.

Перед отъездом на практику деканат факультета, руководители практик от университета и члены кафедры проводят вводный инструктаж, на котором студентов знакомят с целью, задачами, содержанием и порядком прохождения практики, техникой безопасности. Им выдается программа практики, договор с хозяйством.

С момента принятия практиканта на работу на него распространяется Трудовой кодекс Российской Федерации. Перед тем как приступить к работе в хозяйстве, он обязан пройти инструктаж по технике безопасности.

Сведения, необходимые для составления отчёта, студент собирает самостоятельно, а также использует данные, предоставленные различными отделами и службами хозяйства по указанию руководителя практики от предприятия.

Требования к организации производственной технологической практики осуществляются Университетом на основе договоров с организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках данной ОПОП ВО.

Производственная технологическая практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов проводится с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

Продолжительность рабочего дня при прохождении производственной практики в организациях для лиц с ограниченными возможностями здоровья, являющихся инвалидами I и II групп, составляет не более 35 часов в неделю (статья 92 ТК РФ).

Продолжительность рабочего дня обучающихся при прохождении практики определяется статьями 91 и 92 Трудового кодекса Российской Федерации и составляет в неделю:

-для обучающихся в возрасте от 16 до 18 лет – не более 35 часов;

-для обучающихся в возрасте от 18 лет и старше – не более 40 часов.

Продолжительность одного дня производственной практики составляет 6 часов.

Для всех обучающихся прохождение производственной технологической практики является обязательным. По результатам освоения программы практики, обучающиеся представляют на выпускающую кафедру отчет и дневник о прохождении практики с последующим обсуждением и защитой. По окончании практики в соответствии с учебным планом руководителем практики по результатам выставляется в 6 семестре зачет, а по результатам защиты в 7 семестре зачет с оценкой.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении производственной технологической практики, соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Перечень дисциплин к предшествующим знаниям производственной технологической практики: ботаника, почвоведение, агрометеорология, механизация растениеводства.

Перечень последующих изучаемых дисциплин: растениеводство, агрохимия, кормопроизводство, защита растений, овощеводство, технологическая практика, преддипломная практика.

Таблица 1 - Требования к пререквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ОПК-1 Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	Ботаника
ПКО-1 Готов участвовать в проведении агрономических исследований; ПКО-8 Способен разработать системы применения удобрений с учетом свойств почвы и биологических особенностей растений	Почвоведение

ОПК-1 Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий ОПК-3 Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов; УК-8 Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Сельскохозяйственная экология
ОПК-4 Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности; ПКО-2 Способен осуществить сбор информации, необходимой для разработки системы земледелия и технологий возделывания сельскохозяйственных культур ПКО-3 Способен разработать систему севооборотов	Агрометеорология
ОПК-4 Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности; ПКО-6 Способен разработать рациональные системы обработки почвы в севооборотах; ПКО-10 Способен разработать технологии уборки сельскохозяйственных культур, послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение; ПКР-7 Способен управлять автотранспортными средствами в соответствии с правилами дорожного движения	Механизация растениеводства
ОПК-4 Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности; ПКО-12 Способен определять общую потребность в семенном и посадочном материале, удобрениях и пестицидах; ПКО-5 Способен обосновать выбор сортов сельскохозяйственных культур; ПКО-7 Способен разработать технологии посева (посадки) сельскохозяйственных культур и ухода за ними; ПКО-8 Способен разработать системы применения удобрений с учетом свойств почвы и биологических особенностей растений; ПКО-16 Способен осуществить сбор информации, анализ литературных источников по технологиям производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв	Растениеводство
ОПК-1 Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий; ОПК-4 Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;	Фитопатология и энтомология

ПКО-9 Способен разработать экологически обоснованные интегрированные системы защиты растений и агротехнические мероприятия по улучшению фитосанитарного состояния посевов	
ОПК-3 Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов; ОПК-4 Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности; ПКО-9 Способен разработать экологически обоснованные интегрированные системы защиты растений и агротехнические мероприятия по улучшению фитосанитарного состояния посевов ПКО-12 Способен определять общую потребность в семенном и посадочном материале, удобрениях и пестицидах	Интегрированная защита растений
ОПК-1 Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий; ПКО-8 Способен разработать системы применения удобрений с учетом свойств почвы и биологических особенностей растений; ПКО-12 Способен определять общую потребность в семенном и посадочном материале, удобрениях и пестицидах	Агрохимия

Перечень дисциплин, для которых производственная технологическая практика является основополагающей, представлены в таблице 2.

Таблица 2 - Требования к постреквизитам дисциплины

Компетенция	Дисциплина
ОПК-4 Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;	Плодоводство
ОПК-4 Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности; ПКО-11 Способен разрабатывать технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур; ПКО-18 Способен организовать реализацию технологий улучшения и рационального использования природных кормовых угодий	Кормопроизводство
ОПК-1 Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий; ОПК-4 Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;	Мелиорация
ПКО-1 Готов участвовать в проведении агрономических исследований,	Основы биотехнологии

ОПК-4 Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;	
ОПК-5 Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	
ПКО-4 Способен комплектовать почвообрабатывающие, посевные и уборочные агрегаты, агрегаты для внесения удобрений и борьбы с вредителями и болезнями сельскохозяйственных;	ЭМТП
ПКО-11 Способен разрабатывать технологические карты возделывания сельскохозяйственных культур;	
ПКО-10 Способен разработать технологии уборки сельскохозяйственных культур, послеуборочной доработки сельскохозяйственной продукции и закладки ее на хранение;	Технология хранения и переработки продукции растениеводства
ПКО-15 Способен осуществлять контроль за качеством производимой продукции растениеводства при ее хранении и реализации	
ОПК-4 Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;	Овощеводство
УК-4 Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах);	Защита ВКР
ОПК-1 Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий;	
ОПК-2 Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности;	
ОПК-4 Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности;	
ОПК-5 Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности;	
ОПК-6 Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности.	

4.Требования к результатам освоения содержания производственной технологической практики

Таблица 3 – Сведения о компетенциях и результатах обучения формируемых производственной технологической практикой

Содержание компетенций,	Коды компетен	Перечень результатов обучения, формируемых практикой
-------------------------	---------------	--

формируемых полностью или частично дисциплиной	ций в соответствии с ФГОС ВО	По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1	Источники информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Критически анализировать и синтезировать источники информации, применять системный подход для решения поставленных задач	Методами анализа информации, применять системный подход для решения поставленных задач
Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2	круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	способы решения задач, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений
Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3	свою роль в команде по социальному взаимодействию	осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	Приемами осуществления социального взаимодействия и реализовывать свою роль в команде
Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6	траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	Методикой управления своим временем, выстраивания и реализации траектории саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни
Способен поддерживать	УК-7	уровень физической	поддерживать должный уровень	Способностью поддерживать

должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности		подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности
Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	УК-8	безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций	Способностью создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций
Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	ОПК-1	типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий	Способностью решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий
Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	ОПК-2	нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	. использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	Способностью использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности
Способен Создавать и поддерживать безопасные условия	ОПК-3	безопасные условия выполнения производственных процессов	Создавать и и поддерживать безопасные условия выполнения	Способностью создавать и поддерживать безопасные условия

выполнения производственных процессов			производственных процессов	выполнения производственных процессов
Способен Реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессионально й деятельности	ОПК-4	современные технологии и обосновывать их применение в профессионально й деятельности	Реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессионально й деятельности	Способностью реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональ- ной деятельности
Способен к участию в проведении экспериментальн ых исследований в профессиональ- ной деятельности	ОПК-5	Методики проведения экспериментальн ых исследований в профессиональ- ной деятельности	Проводить экспериментальные исследования в профессиональной деятельности	Способностью к проведению экспериментальн ых исследований в профес- сиональной деятельности

5. Распределение трудоемкости производственной технологической практики по видам занятий

Таблица 4 – Распределение трудоемкости производственной технологической практики реализуемой по учебному плану «Агрономия» очное 756 часов, заочное 1188 часа.

Наименование работы	Трудоемкость работы, акад. час.					
	очное обучение			заочное обучение		
	всего	6 семест р	7 семест р	всего	2 семест р	4 семест р
Общая трудоемкость практики, ч, в т.ч.:	756	540	216	1188	324	864
контактная работа со студентами	6	3	3	1,2	0,2	1
самостоятельная работа студентов	750	537	213	1178,8	323,8	863
Форма промежуточной аттестации	зачет, зачет с оценко й	зачет	зачет с оценко й	зачет, зачет с оценко й	зачет	зачет с оценко й
Общая трудоемкость, зачетных единиц	21	15	6	33	9	24

6. Тематический план изучения производственной технологической практики

Таблица 5 – Тематический план производственной технологической практики

Наименование темы	Изучаемые вопросы
-------------------	-------------------

Организация практики	Технологическая практика начинается с ознакомления практиканта с предприятием, хозяйством, учреждением, беседы со специалистами, оформления приказа о зачислении студента на практику с назначением руководителя, инструктажа по технике безопасности, составления календарного плана прохождения практики.
Предпосевная обработка почвы и посев, уход за сельскохозяйственными культурами	Описать приёмы предпосевной обработки почвы, указать агрегаты, основные регулировки их при подготовке к работе. Ознакомиться с планом возделывания культур в хозяйстве, указать площадь, номер и характеристику поля, предшественники. Ознакомиться с организационными мероприятиями при подготовке почвы и посеве сельскохозяйственных культур (расчёт норм внесения удобрений, подготовка семян, установление оптимальных сроков и способов посева, подготовка техники). Определить лучшую норму высева и глубину посева семян. Познакомиться с документами на высеваемые семена (копии документов приложить к дневнику). Принять участие в подготовке семян к посеву, отметить способы подготовки семян, применяемые в хозяйстве. Сделать выводы и предложения по улучшению обработки почвы и подготовки семян к посеву. Изучить технологический процесс и основные регулировки сеялок, применяемых в хозяйстве. Отработать технологию оценки качества посева. Ознакомиться с агротехникой возделывания основных сельскохозяйственных культур в условиях прохождения производственной практики. Дать рекомендации по их совершенствованию с учётом последних достижений науки и практики. Принять участие в подготовке и расстановке почвообрабатывающих машин, установить ширину защитной полосы (зоны) при междурядных обработках, глубину междурядных обработок и качество выполнения работ. Определить необходимость в подкормках минеральными удобрениями озимых, яровых зерновых культур, картофеля и других возделываемых культур. При проведении подкормок установить норму и дозу внесения удобрения.
Работы по заготовке кормов	Участвовать во всех технологических операциях по заготовке кормов. Провести инвентаризацию сенокосов, установить ботанический состав травянистой растительности, отметить их кормовую ценность. Ознакомиться с системой машин, учётом и оплатой труда, следить за качеством выполнения работ. Определить качество сена, его ботанический состав, обмерить скирды и стога, провести учёт сена. Ознакомиться с технологией силосования и сенажирования кормов, уяснить сущность процесса консервирования сырья с различной влажностью. Участвовать в организации подготовки силосохранилищ. Уметь определять пригодность корма для силосования, фазу уборки и урожайность зелёной массы.

	Дать обоснованную характеристику наилучших силосуемых культур в хозяйстве, отметить наиболее эффективное сырье для силосования. Принять участие в определении сроков и организации уборки силосных культур. Определить качество работ, сроков выполнения, соблюдать технологию силосования, сенажирования, освоить методику их учёта. Принимать участие в укрытии силоса, Уметь определять качество сена, силоса, сенажа. Ознакомиться с машинами по заготовке кормов.
Защита растений от вредных организмов	Уметь определить наиболее распространенные в хозяйстве сорные растения. Провести обследование посевов сельскохозяйственных культур на засорённость. Принять участие в работах, связанных с химической обработкой посевов сельскохозяйственных культур против сорняков, болезней и вредителей (обязательно соблюдать установленные санитарные правила и нормы). Описать состояние посевов до и после обработки.
Апробация полевых культур	Ознакомиться с необходимой документацией на высейные семена по культурам, участвовать в сортовых и видовых прополках на семенных участках. Изучить сорта основных полевых культур. В соответствии с инструкцией по апробации сельскохозяйственных культур произвести апробацию и заполнить акт апробации и акт регистрации посевов (приложить их к дневнику), работу производить под непосредственным руководством агронома хозяйства или агронома семенной инспекции. Проанализировать состояние с сортообновлением и сортосменной в хозяйстве. Сделать вывод по хозяйству: выращивать свои семена или покупать их в семеноводческих хозяйствах?
Уборка зерновых культур	Ознакомиться с планированием, организацией труда на уборке урожая. Проверить состояние посевов и фазу спелости зерновых. По принятой методике определить биологическую урожайность зерновых культур. Определить наиболее приемлемый способ уборки (однофазную или двухфазную). Принять участие в подготовке зерноуборочной техники. Провести регулировки, проверить герметичность комбайнов во избежание потерь, проверить чистоту комбайнов при переезде с уборки одной культуры на другую (во избежание механического смешивания культур), следить за высотой среза, проверять, нет ли потерь на поле, полноту обмолота зерна в копнах соломы, нет ли потерь зерна при транспортировке, наметить мероприятия по устранению потерь. Участвовать в процессе уборки зерновых культур. Освоить особенности уборки: по подготовке полей к уборке (обкосы и прокосы на участках, поворотные полосы), комбайново-транспортному обслуживанию (скашивание, подбор и обмолот валков, а также прямое комбайнирование, сбор и транспортирование зерна), по техническому обслуживанию (готовность техники), по уборке незерновой части урожая (сволакивание и скирдование соломы, прессование её из валков и транспортирование). Определить фактическую урожайность.

	Ознакомиться с первичным учётом при поступлении урожая зерна с поля на ток. Научиться вести документацию, копии документов приложить к дневнику. Сделать выводы и предложения по улучшению качества уборки урожая. Оплата труда работников и расчёт расценок за единицу продукции. Расчет доплат и премий работникам подразделения на уборке зерновых. Натуральная оплата труда, порядок её расчёта.
Работа на току и подготовка зернохранилищ	Ознакомиться с устройством зерноочистительных машин, принять участие в регулировке зерноочистительных машин, уметь подобрать соответствующие решета под культуру. Принять участие в работе на зерноочистительных машинах и сушильных агрегатах, проверять качество очистки и сушки. Описать комплекс машин и основные приёмы очистки и сортирования зерна. Изучить документы на поступающие и отправленные семена, заполнить документы. Копии приложить к дневнику. Ознакомиться с устройством зернохранилищ (вид хранилища, срок эксплуатации, условия хранения). Изучить требования инструкций и стандартов, предъявляемые к условиям хранения зерна. Ознакомиться с профилактическими мероприятиями по подготовке хранилищ к хранению семян. Принять участие в подготовке хранилищ. Ознакомиться с профилактическими мероприятиями при подготовке хранилищ. Принять участие в проверке готовности хранилищ и оформлению акта (копию документа приложить к дневнику). Ознакомиться с планами засыпки семян хозяйством под урожай будущего года по культурам и сортам. Уяснить понятия семенных фондов (семенной, страховой, переходящий). Ознакомиться с правилами сдачи семян на хранение ответственному лицу (кладовщику), и условиями хранения. Оценка и выбор наиболее эффективных вариантов хранения сельскохозяйственной продукции.

Основная обработка почвы	Подробно изложить агротехнику с объяснением и обоснованием приёмов обработки почвы на полях одного основного севооборота. Таким может быть севооборот, имеющий наибольший набор выращиваемых культур и предшественников: чистый и занятый пар, силосные культуры, корнеплоды, картофель, озимые и яровые культуры, зернобобовые, многолетние травы и др. Если культуры в звене или севообороте повторяются, то описываются лишь особенности технологии, возникающие в связи с другим чередованием культур. Описывая технологию выращивания культур, следует указывать лучшие агротехнические сроки проведения работ, названия используемых почвообрабатывающих орудий и машин, агротехнические параметры выполняемых приёмов - глубину обработки, посева, число следов боронования и культивации, направление обработки и посева и др. Глубина основной обработки почвы по полям в севообороте должна дифференцироваться с учётом типа почвы, погодных условий, выращиваемой культуры и засорённости. Возможность и условия применения в хозяйстве ресурсосберегающих технологий, их особенности.
--------------------------	--

7. Подведение итогов практики

Отчёт о прохождении производственной практики является основным документом, по которому оценивается работа студента-практиканта.

При написании отчёта студент использует собранный материал по хозяйству, обобщает свои наблюдения и записи в дневнике согласно методическим указаниям.

Студент защищает отчёт перед комиссией. Для доклада студенту предоставляется до 10 минут, в течение которых он в устной форме излагает материал по плану, соответствующему структуре отчёта.

Основными критериями при оценивании отчёта являются:

- соответствие производственной практики профилю подготовки и методическим указаниям;
- логическое построение отчёта, наличие в нём творческих элементов, умение интерпретировать результаты практики и формулировать выводы;
- качество оформления отчёта и ведение дневника в соответствии с методическими указаниями;
- умелое представление доклада (презентации) по отчёту;
- ответы на вопросы членов комиссии;
- характеристика практиканта;
- объём выполнения программы производственной практики в целом.

Студенты, не выполнившие программу практики без уважительной причины или получившие отрицательную оценку, могут быть отчислены из университета как имеющие академическую задолженность в порядке, предусмотренном Уставом ФГБОУ ВО Алтайского ГАУ и Положением о промежуточной (семестровой) аттестации студентов.

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Основными видами оценочных средств результата производственной технологической практики являются отчет и дневник о прохождении практики, вопросы для защиты отчета, показывающие теоретический уровень обучающегося по данной ОПОП, сформированный при прохождении практики.

Перечень вопросов к зачету и дифференцированному зачету по практике:

1. Дайте краткую производственную характеристику хозяйства, в котором проходили практику (УК-2).
2. Кто и как проводил с Вами инструктаж по технике безопасности? (УК-8, ОПК-3).
3. В какой должности Вы проходили практику? (УК-3).
4. Кто был руководителем Вашей практики в хозяйстве и какова Ваша оценка его руководства? (УК-3)
5. На каких полевых работах Вы принимали непосредственное участие? (УК-1, ОПК-1, ОПК-4).
6. Какова структура посевных площадей хозяйства и Ваша оценка размещения культур по полям (ОПК-4).
7. Назовите схемы севооборотов, освоенных в хозяйстве или подразделении, дайте им оценку (ОПК-4).
8. Перечислите основные культуры, возделываемые в хозяйстве, и дайте им технологическую и экономическую оценку (ОПК-1, ОПК-5).
9. Перечислите приёмы предпосевной обработки почвы с указанием агрегатов (УК-2).
10. Назовите основные регулировки их при подготовке к работе (УК-2).
11. На какие параметры качества предпосевной обработки почвы Вы обратили внимание? (УК-1, ОПК-1).
12. Чем обуславливается норма высева культур? (ОПК-4).
13. Как устанавливается норма высева культур в посевном агрегате? (ОПК-4).
14. Расскажите технологию подготовки семян к посеву (ОПК-4).
15. Какими документами подтверждается пригодность семян к посеву? (ОПК-2)
16. В чем заключается готовность посевной техники к полевым работам? (УК-1, УК-2, ОПК-3).
17. Какие, по Вашему мнению, допущены нарушения в технологии посева культур? Дайте рекомендации по совершенствованию технологий возделывания культур в условиях прохождения практики (УК-1, УК-2).
18. Какие требования необходимо учитывать к системе удобрения и как они были реализованы в хозяйстве? (УК-1, УК-2, ОПК-4).
19. Как устанавливается норма и доза внесения удобрения под культуры? (УК-1, УК-2).
20. Какое участие Вы принимали в технологических операциях по заготовке кормов? (УК-1, УК-2, ОПК-1).
21. Какая система машин применялась при заготовке кормов и какие требования предъявлялись к качеству кормов? (УК-1, УК-2, ОПК-4).
22. Как определяли объемы и качество кормов? Какие корректировки вносили в технологию заготовки в процессе работ? (УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-4).
23. Как Вы определяли сроки и организацию уборки силосных культур? (УК-2, УК-3, ОПК-4).
24. Охарактеризуйте технологии силосования и сенажирования кормов в хозяйстве и дайте им оценку (УК-1, УК-2, ОПК-4).
25. Как определить качество сена, силоса, сенажа? Какие машины применялись при заготовке кормов? (УК-1, УК-2, ОПК-4).
26. Назовите наиболее распространенные в хозяйстве сорные растения, их долю в агрофитоценозе (УК-1, УК-2).
27. Какое Вы принимали участие в работах, связанных с химической обработкой посевов сельскохозяйственных культур против сорняков, болезней и вредителей? Как определяли эффективность мер борьбы? (УК-1, УК-2, ОПК-4, ОПК-5).
28. Какие сорта и репродукции, гибриды основных полевых культур возделываются в хозяйстве? Ваша им оценка (УК-1, УК-2, ОПК-4).

29. Каково состояние с сортообновлением и сортосменной в хозяйстве? (УК-1, УК-2, ОПК-4).
30. Как определяется необходимость выращивания своих семян и покупки их в семеноводческих хозяйствах? (УК-1, УК-2, ОПК-4).
30. Как осуществляется планирование, организация труда на уборке урожая? Как определяется состояние посевов и фазу спелости зерновых, их готовность к уборке? (УК-1, УК-2, ОПК-4).
31. Принципы определения наиболее приемлемого способа уборки (однофазной или двухфазной)? (УК-1, УК-2, ОПК-4).
32. По каким параметрам и как определяется готовность зерноуборочной техники к полевым работам? (УК-1, УК-2, ОПК-3).
33. Как определить биологическую урожайность зерновых культур? (УК-1, УК-2, ОПК-4).
34. Как определяется фактическая урожайность в хозяйстве? Причины ее отклонения от биологической? (УК-1, УК-2, ОПК-4).
35. Расскажите о подготовке полей к уборке и технологию ее проведения (УК-1, УК-2, ОПК-4)..
36. В чем заключается первичный учёт при поступлении урожая зерна с поля на ток? Какие прогрессивные методы организации и учета при уборке урожая применяются в хозяйстве? (УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-4).
37. Какие формы оплаты труда, порядок расчёта с работниками подразделения на уборке зерновых применяются в хозяйстве? (УК-1, УК-2, ОПК-2).
38. Как используется в хозяйстве при уборке незерновая часть урожая? (УК-1, УК-2).
39. Назовите зерноочистительные машины и основные регулировки, технологию подбора соответствующих решет под культуру (УК-1, УК-2, ОПК-3, ОПК-4).
40. Как проверить качество очистки и сушки зерна на току? (УК-1, УК-2, ОПК-4).
41. Какие документы на поступающие и отправленные семена, заполняются в хозяйстве? (УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-4).
42. Какие требования инструкций и стандартов, предъявляемые к условиям хранения зерна, должны соблюдаться в хозяйстве? (УК-1, УК-2, ОПК-4).
43. Какие профилактические мероприятия необходимо проводить при подготовке хранилищ к хранению семян? (УК-1, УК-2, ОПК-4).
44. Как проверить готовность хранилищ к хранению семян и каким документом оформляется? (УК-1, УК-2, ОПК-2, ОПК-4).
45. Технология планирования засыпки семян хозяйством под урожай будущего года по культурам и сортам (ПК-12, ПК-18, ПК-19).
46. В чем заключается оценка и выбор наиболее эффективных вариантов хранения сельскохозяйственной продукции (УК-1, УК-2, ОПК-4).
47. От каких факторов зависит глубина основной обработки почвы по полям в севообороте? (УК-1, УК-2).
48. Изложите с объяснением и обоснованием агротехники обработки почвы на полях одного основного севооборота (УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-4).
49. Возможность и условия применения в хозяйстве ресурсосберегающих технологий, их особенности (УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-4).
50. Возможность и условия применения в хозяйстве технологий «точного» земледелия (УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-4).
51. Возможность и условия применения в хозяйстве технологий «органического» земледелия (УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-4).
52. Возможность и условия применения в хозяйстве технологий ГЛОНАС (УК-1, УК-2, ОПК-1, ОПК-4).
53. Какие знания и практический опыт Вы получили в процессе прохождения практики? (ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5).

54. В каких культурно-массовых мероприятиях Вы принимали непосредственное участие во время прохождения практики? (УК-6, УК-7).
55. Какие новые приемы по технологии возделывания полевых культур Вы предложили специалистам хозяйства? (УК-3, ОПК-1, ОПК-2, ОПК-3, ОПК-4, ОПК-5).

Проведение защиты отчета

Допуск студентов к защите отчета проводится наиболее квалифицированными преподавателями при условии выполнения всех видов заданий, предусмотренных рабочей программой практики и в сроки, установленные графиком учебного процесса.

Результаты сдачи зачета по технологической практике студентов определяются следующими оценками: «Отлично», «Хорошо», «Удовлетворительно», и «Неудовлетворительно».

Оценка «Отлично» выставляется студенту, глубоко и прочно усвоившему программный материал, исчерпывающе, последовательно, грамотно и логически его излагающему. Используя теоретические знания и накопленный в процессе прохождения практики опыт, студент свободно излагает ответы на поставленные членами комиссии вопросы.

Оценка «Хорошо» выставляется студенту, твердо знающему программный материал, исчерпывающе, грамотно и по существу излагающему его. Студент не допускает существенных неточностей в ответе на вопросы.

Оценка «Удовлетворительно» выставляется студенту, который имеет недостаточно систематизированные знания и умения программного материала, допускает неточности, нарушения последовательности при его изложении и испытывает затруднения при ответе на поставленные вопросы.

Оценка «Неудовлетворительно» выставляется студенту, который не знает значительной части программного материала и затрудняется в ответах на поставленные вопросы.

9. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

9.1 - Список основной учебной литературы

1. Земледелие: учебник / Под общей ред. Г.И. Баздырева. - М.: КолосС, 2008. - 607с.
2. Практикум по земледелию: учебник / под ред. И.П. Васильева. - М.: КолосС, 2005. - 424с.
3. Яшутин Н.В. Земледелие в Сибири: учебное пособие / Н.В. Яшутин, А.П. Дробышев // С грифом УМО. - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2004. - 520 с.
4. Отчет хозяйства по итогам деятельности за предыдущий год.
5. Книга истории полей севооборотов.
6. Технологические карты по возделыванию культур в хозяйстве.

9.2 - Список дополнительной учебной литературы

1. Яшутин Н.В. Биоземледелие. Научные основы, инновационные технологии и машины / Н.В. Яшутин, А.П. Дробышев, А.И. Хоменко. - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2008. - 191 с.
2. Учебники и учебные пособия дисциплин, изученных на 1 и 2 курсах.
3. Периодическая литература: журналы «Земледелие», «Аграрная наука», «Плодородие», «Вестник сельскохозяйственной науки», «Сибирский вестник сельскохозяйственной науки», «Вестник Алтайского государственного аграрного университета» и др.

9.3. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Agro Web России – база данных для сбора и представления информации по сельскохозяйственным учреждениям и научным учреждениям аграрного профиля.
2. База данных AGRICOLA – международная база данных на сайте Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки РАСХН.
3. База данных «AGROS» - крупнейшая документографическая база данных по проблемам АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных учреждений).
4. «Агроакадемсеть» - базы данных РАСХН.
5. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций – <http://diss.rsl.ru/>
6. Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib – www.iqlib.ru.
7. Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ <http://www.cir.ru>.
8. Интернет-библиотека СМИ Public.ru – www.public.ru/
9. Научная электронная библиотека elibrary - <https://elibrary.ru>
10. <http://www.fermersha.ru>
11. <http://www.rusagroweb.ru>
12. <http://www.cadowod.ru>
13. <http://www.gardenia.ru/>
14. <http://flowerlib.ru/>

10. Информационные технологии, используемые при проведении производственной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (в том числе технологическая практика)

1. Функционирующая в вузе электронная информационная образовательная среда, которая обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.

2. Пакет программ Open Office для работы с текстовыми документами, электронными таблицами и для создания презентаций Foxit Reader для работы PDF.

3. Электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренной основной профессиональной образовательной программой высшего образования (ОПОП ВО) бакалавриата, реализуемая ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия, направленности (профилю) Агробизнес, Защита растений, находящихся в свободном доступе через электронный каталог библиотеки Алтайского ГАУ.

4. ЭБС: ЛАНЬ – e.lanbook.com; ZNANIUM.COM – znanium.com; BOOK.RU - book.ru; РУКОНТ – lib.rucont.ru; НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА – elibrary.ru.

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения производственной технологической практики

Производственная технологическая практика проводится с выездом на профильные предприятия (организации), научные учреждения с использованием их материально-технической базы.

Приложение №1
к программе производственной технологической практике
Аннотация

производственной технологической практики Б2.О.02.01 (П)

Цель практики - приобретение профессиональных и практических навыков, закрепление теоретических знаний в условиях производства.

Освоение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично учебной практикой
1	Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач (УК-1)
2	Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений (УК-2)
3	Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде (УК-3)
4	Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни (УК-6)
5	Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности (УК-7)
6	Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций (УК-8)
7	Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических и естественных наук с применением информационно-коммуникационных технологий (ОПК-1)
8	Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности (ОПК-2)
9	Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов (ОПК-3)
10	Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности (ОПК-4)
11	Способен к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности (ОПК-5)

Трудоемкость практики, реализуемой по учебному плану

Наименование работы	Трудоемкость работы, акад. час.					
	очное обучение			заочное обучение		
	всего	6 семестр	7 семестр	всего	2 семестр	4 семестр
Общая трудоемкость практики (з.ед./академ.час), в т.ч.:	756/21	540/15	216/6	1188/33	324/9	864/24
контактная работа со студентами	6	3	3	1,2	0,2	1
самостоятельная работа студентов	750	537	213	1178,8	323,8	863
Форма промежуточной аттестации	зачет, зачет с оценкой	зачет	зачет с оценкой	зачет, зачет с оценкой	зачет	зачет с оценкой

Перечень основных этапов практики:

1. Подготовительный этап.
2. Основной этап.
3. Подготовка отчета по практике.
4. Защита отчета по практике

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной
организации

«___» _____ 20___ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

«___» _____ 20___ г.

Рабочий график и индивидуальное задание

на прохождение _____ практики
обучающегося _____
(Ф.И.О.)

№ п/п	Сроки выполнения	Формулировка и содержание задания	Форма текущего контроля

Дата выдачи задания _____

Задание выдал руководитель практики от университета

подпись
ФИО

Задание принял к исполнению обучающийся

подпись
ФИО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

О Т Ч Е Т

о прохождении _____ практики
по направлению подготовки
35.03.05 «Садоводство»
Направленность (профиль) _____
программа – прикладной бакалавриат

Отчет принял:
Руководитель практики от университета

ПОДПИСЬ

ФИО

Отчет согласовал с:
Руководителем от профильной организации

ПОДПИСЬ

ФИО

Отчет выполнил:
Обучающийся

ПОДПИСЬ

ФИО

Отметка, полученная по результатам защиты отчета _____

Барнаул 20____ г.

Название ПРОФИЛЬНОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

№ _____ **ПРИКАЗ** «__» _____ 20__ Г.

О принятии студента и назначении руководителя практики

1. Принять студента ФИО на практику (производственную, учебную) с _____ по _____ на основании договора, без оплаты труда.
2. Назначить руководителем практики ФИО и должность.

Руководитель организации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

(Название факультета)

ДНЕВНИК*

Прохождения практики обучающегося

(фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс _____ Группа _____

Направление подготовки _____

Направление (профиль) _____

Сроки практики _____

Место прохождения практики _____

(организация, район, область)

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
(должность, подпись, Ф.И.О.)

МП

*Дневник оформляется при наличии требований по оформлению в программе практики факультета

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
прохождения производственной практики

№ п/п	Наименование разделов и тем программы практики (видов работ или индивидуальных заданий)	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении

Руководитель практики от предприятия _____

*Оформляется при наличии требований в программе практики и методических указаниях (рекомендациях) по организации и проведению практики

1. ДОГОВОР № _____

об организации базы практики

г. Барнаул

«___» _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем «Университет» в лице ректора Колпакова Н.А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В целях обеспечения качества подготовки высококвалифицированных специалистов «Университет» и «Организация» объединяют свои усилия и договариваются об использовании производственной базы «Организации» как базового хозяйства для обеспечения стажировки (повышения квалификации) преподавателей и практической подготовки обучающихся по следующим направлениям подготовки (специальностям): _____.

1.2. Стороны после подписания настоящего договора и в последующем ежегодно до 31 декабря каждого года, согласовывают программы и календарные сроки прохождения практик и стажировок (повышения квалификации) на следующий календарный год с указанием примерного количества обучающихся и преподавателей по каждому направлению подготовки (специальности).

2. Обязательства сторон

2.1. «Организация» обязуется:

2.1.1. Предоставить обучающимся возможность прохождения учебных и производственных (в том числе преддипломных) практик в соответствии с предварительной заявкой «Университета» и графиком учебного процесса соответствующего направления подготовки (специальности).

2.1.2. Обеспечить прохождение практики в соответствии с программой практики.

2.1.3. Предоставить обучающимся «Университета» необходимую информацию в виде первичной документации и сводных отчетов для написания курсовых, выпускных квалификационных работ и отчетов по результатам прохождения практики.

2.1.4. При потребности и при наличии возможности у «Организации» создать необходимые жилищно-бытовые условия обучающимся на период прохождения практики.

2.1.5. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации, а в отдельных случаях обучение обучающихся безопасным методам работы.

2.1.6. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики в «Организации», в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве (Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002 г. № 73 в ред. Приказа Минтруда России от 14.11.2016 № 640 н). В состав комиссии по расследованию несчастных случаев включить представителя «Университета».

2.1.7. Обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка «Организации» ставить в известность преподавателя – руководителя практики и сообщать при необходимости в «Университет».

2.1.8. В случае принятия обучающихся на период прохождения практики в штат «Организации» осуществлять начисление и выплату заработной платы в соответствии с условиями оплаты труда, принятыми в «Организации».

2.1.9. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях «Организации».

2.1.10. По окончании практики дать отзыв закрепленного специалиста о работе каждого обучающегося и заверить дневник прохождения практики руководителем «Организации» (при необходимости).

2.1.11. Предоставить преподавателям «Университета» возможность прохождения стажировки (повышения квалификации) в соответствии с предварительной заявкой и планом повышения квалификации «Университета».

2.2. «Университет» обязуется:

2.2.1. Разработать и представить «Организации» программу и календарные графики прохождения практик в сроки указанные в настоящем договоре. Не менее чем за две недели до начала практики,

2. ДОГОВОР № _____
3. о прохождении практики

г. Барнаул

_____ (дата)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования на основании лицензии от 10.06.2015 № 1485, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «**Университет**» в лице проректора по учебной работе Завалишина Сергея Ивановича, действующего на основании доверенности от 10.01.2018 № 12-ОД и приказа ректора от 10.01.2018 № 06-ОД «О предоставлении права подписи должностным лицам университета», с одной стороны, и _____

(наименование организации, органа власти или управления)

_____, именуемое в дальнейшем «**Организация**», в лице _____, (наименование должности, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о ниже следующем:

1. Предмет договора

В целях обеспечения качества подготовки высококвалифицированных специалистов «Университет» и «Организация» объединяют свои усилия и договариваются об использовании ресурсно-информационной базы «Организации» для прохождения производственной практики обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

очной/заочной (*нужное подчеркнуть*) формы обучения по направлению подготовки (специальности)

(шифр, наименование направления подготовки/специальности)

2. Обязательства сторон

2.1. «Организация» обязуется:

2.1.1. Предоставить обучающемуся возможность прохождения производственной практики в соответствии с направлением (ходатайством) «Университета».

2.1.2. Обеспечить прохождение производственной практики в соответствии с программой практики.

2.1.3. Предоставить обучающемуся необходимую информацию для написания курсовых и выпускных квалификационных работ, отчетов по результатам прохождения практики.

2.1.4. При потребности создать необходимые условия на период прохождения практики обучающимся.

2.1.5. Обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации, а в отдельных случаях обучение обучающегося безопасным методам работы.

2.1.6. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимся в период практики в «Организации», в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве (Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002 г. № 73 в ред. Приказа Минтруда России от 14.11.2016 № 640 н). В состав комиссии по расследованию несчастных случаев включить представителя «Университета».

2.1.7. Обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка «Организации» ставить в известность преподавателя – руководителя практики и сообщать при необходимости в «Университет».

2.1.8. В случае принятия обучающегося на период прохождения практики в штат «Организации» осуществлять начисление и выплату заработной платы на основе принятых в организации условий оплаты труда.

2.1.9. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях «Организации».

2.1.10. По окончании практики дать отзыв закрепленного специалиста о работе каждого обучающегося и заверить дневник прохождения практики руководителем «Организации» (при необходимости).

2.2. «Университет» обязуется:

2.2.1. Разработать и представить «Организации» программу и календарные графики прохождения практики не менее чем за две недели до ее начала.

2.2.2. Направить в «Организацию» обучающегося в сроки, предусмотренные учебным графиком прохождения практики.

НАПРАВЛЕНИЕ № _____ от « ____ » _____ 20 ____ г.

Обучающийся _____

_____,
Фамилия, имя, отчество

группа _____, курс _____, направление подготовки _____

согласно
приказу ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ от « ____ » _____ 20 ____ г. № _____ направляется
в _____

наименование организации

для прохождения _____ практики

вид практики

на период: с « ____ » _____ 20 ____ г. по « ____ » _____ 20 ____ г.

Декан

подпись

Фамилия И.О.

« ____ » _____ 20 ____ г.

ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ ПРАКТИКИ
ПО ПОЛУЧЕНИЮ ПРОФЕССИОНАЛЬНЫХ УМЕНИЙ И ОПЫТА
ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ
(В ТОМ ЧИСЛЕ ТЕХНОЛОГИЧЕСКАЯ ПРАКТИКА)

Приложение 10
к производственной технологической практике

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по производственной практике

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1.	Земледелие: учебник / Под общей ред. Г.И. Баздырева. - М.:КолосС, 2008.- 607с.	50
2.	Практикум по земледелию: учебник / под ред. И.П.Васильева. – М.: КолосС, 2005. – 424с.	167
3.	Яшутин Н.В. Земледелие в Сибири: учебное пособие / Н.В. Яшутин, А.П. Дробышев. - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2004. – 520 с.	176

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1.	Яшутин Н.В. Биоземледелие. Научные основы, инновационные технологии и машины / Н.В. Яшутин, А.П. Дробышев, А.И. Хоменко.- Барнаул: Изд-во АГАУ, 2008. – 191 с.	12
2.	Периодическая литература: журналы «Земледелие», «Аграрная наука», «Плодородие». «Вестник сельскохозяйственной науки», «Сибирский вестник сельскохозяйственной науки», «Вестник Алтайского государственного аграрного университета» и др.	

Составители: д. с-х н., проф. _____

А.П. Дробышев

к. с-х н., доц. _____

М.И. Мальцев

Список верен _____

О.П. Штабель

Лист внесения дополнений и изменений в программу технологической
практики
на 201_ - 201_ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № ____
от _____ 201__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Составители изменений и дополнений:

_____ ученая степень, должность	_____ подпись	_____ И.О. Фамилия
_____ ученая степень, должность	_____ подпись	_____ И.О. Фамилия
Зав. кафедрой к. с-х. н., доцент _____ ученая степень, ученое звание	_____ подпись	_____ М.И. Мальцев И.О. Фамилия

Целью производственной практики является получение профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности, углубленное изучение методических, инструктивных и нормативных материалов, дисциплин для решения определенных ОП ВО задач в условиях действующих организаций.

Базами производственных практик являются объекты учебно-научно-производственного комплекса Университета, агропромышленные предприятия различных форм собственности, автотранспортные и сервисные предприятия, другие организации (предприятия, учреждения) соответствующего профиля по направлению подготовки и/или специальности, независимо от форм собственности.

В период прохождения обучающимися производственной практики на них распространяются правила охраны труда и правила внутреннего распорядка, действующие в организации – базе практики. Обучающиеся при прохождении практики обязаны:

- полностью выполнять задания, предусмотренные общей программой практики и конкретным индивидуальным заданием;
 - подчиняться действующим на предприятии (учреждении, организации) правилам внутреннего трудового распорядка;
 - изучить и строго соблюдать правила охраны труда, пожарной безопасности, техники безопасности и производственной санитарии;
- Нести ответственность за выполняемую работу и ее результаты наравне со штатными работниками;
- по окончании практики представить своевременно руководителю практики, отчетность предусмотренную программой практик.

5.13 Не допускается изменение места и сроков прохождения практики обучающимися без разрешения руководителя практики и декана факультета.

По окончании практик обучающиеся в установленном порядке и сроки представляют отчетность согласно программе практики. Отчеты регистрируются на соответствующих кафедрах.

9.3 Форма контроля прохождения практик - зачет или зачет с оценкой (устанавливается учебным планом и программой практики). При оценке итогов работы обучающихся на практике принимается во внимание характеристика, данная обучающемуся на предприятии (организации, учреждении).

9.4 Оценка результатов прохождения обучающимися практик учитывается при рассмотрении вопроса о назначении на стипендию. Итоги практик обсуждаются на соответствующих кафедрах, на советах факультетов, научно-методических конференциях и советах университета