

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 24.02.2026 12:36:52
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473288a5cc93ca97a503bcaf73

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»
Экономический факультет

СОГЛАСОВАНО
Руководитель программы



Е.И. Жидких

подпись

«29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ
Декан экономического факультета



В.Е. Левичев

подпись

«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«АДМИНИСТРАТИВНОЕ ПРАВО»

**программы профессиональной переподготовки
«Государственное муниципальное управление»**

Рабочая программа дисциплины «Административное право» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования № 1016 от 13.08.2020 г. по направлению подготовки 38.03.04 Государственное и муниципальное управление.

Составитель:

к.и.н., доцент



О.Г. Гордиенко

Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины	4
2. Планируемые результаты обучения	4
3. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	5
4. Тематический план изучения дисциплины	6
5. Оценочные и методические материалы	8
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	20
6.1 Перечень изданий основной учебной литературы по дисциплине	20
6.2 Перечень изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине	20
6.3 Информационные справочные системы	21
6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	21
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	22
Приложения	23

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины изучение теоретических основ административного права, исследование административно-правовых норм, развитие навыков нормативно-правового регулирования административного процесса, формирование компетенций в сфере применения административного законодательства.

Задачи дисциплины:

- ознакомление студентов с системой государственного управления, формами и методами управленческой деятельности, со способами обеспечения законности в сфере осуществления исполнительной власти, с порядком организации государственного управления в различных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства;

- обучение студентов ориентированию в системе действующих административных нормативно-правовых актов;

- привитие студентам навыков и умения правильно толковать и применять нормы административного права в конкретных жизненных ситуациях.

2. Планируемые результаты обучения

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
	По завершении изучения данной дисциплины слушатель должен		
	знать	уметь	владеть
Способен ориентироваться в административных нормативно-правовых актах, правильно толковать и применять нормы административного права в конкретных жизненных ситуациях.	правовые основы органов исполнительной власти, государственной службы и государственных служащих; систему правовых форм управленческих действий, направленных на обеспечение порядка управления, прав и свобод граждан, законность совершения управленческих процедур	принимать решения и совершать юридические действия в точном соответствии с законом; с правовой позиции оценивать административно-правовые положения и институты, практику деятельности органов государственного управления.	навыками правовой организации исполнения полномочий органов исполнительной власти; навыками юридической аргументации

3. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Для освоения программы предусматриваются следующие виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Распределение программного материала по видам занятий и последовательность его изучения определяются рабочим учебным планом (табл. 2)

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий,

реализуемой по учебным планам

Вид занятий	Всего	В том числе по семестрам (2семестр)
Аудиторные занятия, часов, всего	20	20
в том числе		
Лекции	8	8
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа	40	40
Общая трудоемкость, часов	60	60
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

4. Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3 – Тематический план изучения дисциплины

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов			Форма Текущего контроля
		Лекции	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	
Исполнительная власть	Общее понятие управления. Социальное управление. Государственное управление. Исполнительная власть в системе государственной власти. Исполнительная власть: понятие, признаки. Исполнительная власть и административное право.	0,5	0,5	2	РЗ
Административное право Российской Федерации как самостоятельная отрасль российского права	Предмет административного права. Метод административно-правового регулирования. Функции административного права. Принципы административного права. Система административного права. Место административного права в правовой системе Российской Федерации. Административное право зарубежных стран.	1	1	2	УО
Административно-правовые нормы	Понятие административно-правовой нормы, ее структура. Виды административно-правовых норм. Реализация нормы административного права. Источники административного права: понятие, особенности, виды.	0,5	0,5	5	Р
Административно-правовые отношения	Понятие и особенности административно-правовых отношений. Виды административно-правовых отношений. Основания возникновения, изменения и прекращения административно-правовых отношений.	0,5	0,5	2	УО
Субъект административного права	Понятие субъекта административного права. Виды субъектов административного права. Административно-правовой статус субъекта административного права: понятие, структура. Административная право – и дееспособность. Субъект административного правоотношения.	0,5	0,5	2	РЗ
Административно-правовой статус физического и юридического лица	Административно-правовой статус гражданина Российской Федерации: понятие, структура. Виды прав, свобод и обязанностей граждан в сфере реализации исполнительной власти. Гарантии административно-правового статуса гражданина Российской Федерации. Обращения граждан: понятие, виды, порядок рассмотрения. Паспорт гражданина РФ: понятие, содержание, порядок выдачи и обмена. Регистрация граждан по месту жительства и по месту пребывания. Особенности административно-правового статуса иностранца и лица без гражданства. Административно-правовой статус юридического лица.	0,5	1	2	РЗ

Административно-правовой статус органов исполнительной власти	Понятие органа исполнительной власти. Виды органов исполнительной власти. Президент России и исполнительная власть. Правительство Российской Федерации в системе исполнительной власти. Федеральные органы исполнительной власти: понятие, система и структура. Органы исполнительной власти субъектов Российской Федерации (на примере Алтайского края). Территориальные органы исполнительной власти: понятие, виды. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.	0,5	1	2	РЗ
Государственная служба в Российской Федерации	Понятие, система и правовые основы государственной службы РФ. Принципы построения и функционирования государственной службы. Должность государственной службы: понятие, классификация. Должности гражданской службы. Государственный служащий: понятие, виды. Административно-правовой статус гражданского служащего. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.	0,5	1	2	АКР
Формы и методы осуществления исполнительной власти	Понятие и виды административно-правовых форм осуществления исполнительной власти. Правовые акты управления: понятие, виды и юридическое значение. Административный договор: понятие, виды. Понятие и виды административно-правовых методов осуществления исполнительной власти. Убеждение и административное принуждение в осуществлении исполнительной власти. Понятие и классификация административно-правовых режимов.	0,5	1	2	УО
Меры административно-правового принуждения	Понятие и особенности мер административно-правового принуждения. Классификация мер административно-правового принуждения. Административно-предупредительные меры. Меры административного пресечения. Меры административной ответственности. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы. Принудительное лечение лиц, страдающих психическими заболеваниями. Применение и использование оружия.	0,5	1		УО
Административное правонарушение	Понятие и признаки административного правонарушения. Виды административных правонарушений. Отграничение административного правонарушения от преступления. Юридический состав административного правонарушения: понятие, значение, элементы.	0,5	1	2	Т
Административная ответственность	Понятие административной ответственности, ее основные черты. Законодательство об административной ответственности. Особенности административной ответственности юридических лиц. Освобождение от административной ответственности.	0,5	0,5	3	РЗ
Административное наказание	Понятие и цели административного наказания. Система административных наказаний: понятие, особенности. Классификация административных наказаний. Назначение административного наказания.	0,5	0,5	2	Р

Административный процесс	Понятие, основные черты и принципы административного процесса. Структура административного процесса. Процедурное производство: понятие и виды. Административная юрисдикция: понятие, основные черты, виды. Производство по делам об административных правонарушениях.	0,5	1	2	УО
Обеспечение законности и дисциплины в сфере осуществления исполнительной власти	Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти. Государственный контроль и его виды. Надзор в сфере осуществления исполнительной власти. Обжалование действий (бездействий) и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.	0,5	1	7	АКР
	Подготовка к зачету			4	
	Всего	8	12	40	

* Формы текущего контроля: индивидуальное задание (ИЗ); устный опрос (УО), письменный опрос (ПО), реферат (Р), решение задач (РЗ)

Таблица 4 - Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС

Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
Подготовка к устному опросу	6	Устный опрос	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
Подготовка к решению задач	6	Практическая работа	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
Подготовка к тестированию»	6	Тест	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
Подготовка к реферата	6	Тестирование	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
Подготовка к аудиторной контрольной работе	12	Контрольная работа	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
Подготовка к зачету	4	Зачет	Основная и дополнительная литература (приложение 2)
Итого	40	-	-

Обучение слушателей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ».

5. Оценочные и методические материалы

5.1.1. Устный опрос

Тема: Административное право Российской Федерации как самостоятельная отрасль российского права

1. Система административного права, нормы и институты административного права.
2. Административное право в правовой системе Российской Федерации. Характерные особенности отрасли административного права.
3. Соотношение административного права с другими отраслями права.
4. Административное право в условиях рыночной экономики

Тема: Административно-правовые отношения

1. Понятие и виды административно-правовых отношений.
2. Особенности административно-правовых отношений, их ограничение от других ви-

дов правоотношений.

3. Структура и содержание административно-правовых отношений. Ролевые игры по выявлению сущности административно-правовых отношений.

Тема: Государственная служба в Российской Федерации

Понятие, принципы и виды государственной службы.

2. Государственный служащий и его административно-правовой статус.
3. Классификация государственных служащих.
4. Административно-правовой статус государственного гражданского служащего.
5. Ответственность государственных служащих.
6. Взаимодействие государственной службы с муниципальной службой.

Тема: Формы и методы осуществления исполнительной власти

1. Формы осуществления государственного управления.
2. Методы осуществления государственного управления.
3. Соотношение убеждения и принуждения в государственном управлении.

Тема: Административный процесс

1. Понятие, основные черты и принципы административного процесса. Взаимосвязь понятий «процесс» и «производство».
2. Субъекты административного процесса.
3. Виды и стадии административного производства.
4. Особенности административно-процессуальных отношений.
5. Производство по делам об административных правонарушениях.
6. Производство по предложениям, заявлениям и жалобам граждан

ОЦЕНИВАНИЕ УСТНОГО ОТВЕТА

Шкала оценивания		Критерии оценивания
Зачтено	Отлично	обучающийся строит ответ логично в соответствии с планом, обнаруживает максимально глубокое знание профессиональных терминов, понятий. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры. Обнаруживает аналитический подход в освещении различных концепций. Делает содержательные выводы. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации.
	<i>Хорошо</i>	обучающийся строит свой ответ в соответствии с планом. В ответе представлены различные подходы к проблеме, но их обоснование недостаточно полно. Устанавливает содержательные межпредметные связи. Развернуто аргументирует выдвигаемые положения, приводит убедительные примеры, однако наблюдается некоторая непоследовательность анализа. Выводы правильны. Речь грамотна, используется профессиональная лексика. Демонстрирует знание специальной литературы в рамках учебного методического комплекса и дополнительных источников информации.
	<i>Удовлетворительно</i>	ответ недостаточно логически выстроен, план ответа соблюдается непоследовательно. Студент обнаруживает слабость в развернутом раскрытии профессиональных понятий. Выдвигаемые положения декларируются, но недостаточно аргументируются. Ответ носит преимущественно теоретический характер, примеры отсутствуют.
Не зачтено	<i>Неудовлетворительно</i>	Обучающийся допускает существенные пробелы в знаниях основных разделов учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной прак-

5.1.2 Тестовые задания

Тема: Административное правонарушение

1. Противоправное, виновное действие (бездействие) физического или юридического лица, за которое установлена административная ответственность, называется:
 - административное правонарушение;**
 - административное преступление;**
 - уголовное правонарушение;**
 - административное наказание;**
 - дисциплинарное правонарушение.**

2. Административное правонарушение признается совершенным _____, если лицо, его совершившее, сознавало противоправный характер своего действия (бездействия), предвидело его вредные последствия и желало наступления таких последствий или сознательно их допускало либо относилось к ним безразлично.

3. Если лицо, совершившее административное правонарушение, предвидело возможность наступления вредных последствий своего действия (бездействия), но без достаточных к тому оснований самонадеянно рассчитывало на предотвращение таких последствий либо не предвидело возможности наступления таких последствий, хотя должно было и могло их предвидеть, то оно признается совершенным:
 - 1) **умышленно;**
 - 2) **по неосторожности;**
 - 3) **по небрежности.**

4. Иностранцы граждане, лица без гражданства и иностранные юридические лица, совершившие на территории Российской Федерации административные правонарушения, подлежат административной ответственности:
 - 1) **по законодательству их стран;**
 - 2) **на специфических условиях;**
 - 3) **на общих основаниях.**

5. Юридические лица за совершение административных правонарушений:
 - 1) **подлежат уголовной ответственности;**
 - 2) **подлежат административной ответственности;**
 - 3) **не подлежат административной ответственности.**

6. Постановление по делу об административном правонарушении не может быть вынесено по истечении:
 - 1) **месяца;**
 - 2) **месяцев;**
 - 3) **полугода;**
 - 4) **года.**

7. Административные наказания, выносимые должностными лицами:
 - 1) **предупреждения;**
 - 2) **штрафы;**

- 3) *временные изъятия предмета административного правонарушения;*
 4) *аресты имущества.*

8. Установите соответствие между субъектами правонарушений и мерами ответственности, которые могут быть к ним применены:

- | | |
|-------------------------------------|----------------------------------|
| 1) <i>коммерческая организация;</i> | а) административный арест; |
| 2) <i>гражданин;</i> | б) дисквалификация; |
| 3) <i>должностное лицо.</i> | в) приостановление деятельности. |

9. Установите соответствие между видами административных взысканий и их конкретным выражением:

- | | |
|---------------------------------------|---|
| 1) <i>лишение специального права;</i> | а) лишение свободы; |
| 2) <i>дисквалификация;</i> | б) лишение водительских прав; |
| 3) <i>административный арест.</i> | в) запрет занятия определенной деятельностью. |

10. Особенной части административного права содержатся нормы, устанавливающие:

- а) *виды административных правонарушений;*
 б) *порядок производства по жалобам граждан;*
 в) *организацию государственного управления в социально-культурной сфере.*

ОЦЕНИВАНИЕ ОТВЕТА НА ТЕСТОВЫЕ ЗАДАНИЯ:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
<i>Отлично (высокий уровень)</i>	выставляется, если задание выполнено на 85-100%
<i>Хорошо (продвинутый уровень)</i>	выставляется, если задание выполнено на 70-84%
<i>Удовлетворительно (пороговый уровень)</i>	выставляется студенту, если задание выполнено на 50-69%
<i>Неудовлетворительно (ниже порогового уровня)</i>	выставляется студенту, если задание выполнено менее чем на 50%

5.1.3 Вопросы для письменного опроса

Тема: Административно-правовой статус органов исполнительной власти

1. Понятие органа исполнительной власти. Понятие субъекта исполнительной власти.
2. Система органов исполнительной власти и принципы ее построения.
3. Структура органов исполнительной власти.
4. Основания классификации органов исполнительной власти.
5. Президент России и исполнительная власть. Администрация Президента РФ.
6. Председатель Правительства РФ, Правительство РФ.
7. Федеральные органы исполнительной власти и их функции.
8. Органы исполнительной власти субъектов РФ.
9. Органы исполнительной власти Алтайского края.

Тема: Меры административно-правового принуждения

1. . Административно-предупредительные меры.
2. Меры административного пресечения.
3. Меры административной ответственности.
4. Меры обеспечения производства по делам об административных правонарушениях.
5. Административный надзор за лицами, освобожденными из мест лишения свободы.
6. Принудительное лечение лиц, страдающих психическими заболеваниями.
7. Применение и использование оружия.

Тема: Обеспечение законности и дисциплины в сфере осуществления исполнительной власти

1. Понятие законности и способы ее обеспечения в деятельности органов исполнительной власти.
2. Государственный контроль и его виды.
3. Надзор в сфере осуществления исполнительной власти.
4. Обжалование действий (бездействий) и решений органов исполнительной власти и их должностных лиц.

Тема: Административно-правовое регулирование в отдельных сферах жизнедеятельности индивида, общества и государства

1. Административно-правовое регулирование в политической сфере (в сфере обороны государства, в области безопасности страны, в области юстиции, в области внутренних дел, в области иностранных дел).
2. Административно-правовое регулирование в сфере экономики (в области промышленности и энергетики, в сфере агропромышленного комплекса, в сфере финансовой деятельности, в сфере транспорта и связи, в области природопользования и охраны окружающей среды, в сфере строительства и жилищно-коммунального хозяйства, в сфере экономического развития и торговли).
3. Административно-правовое регулирование в социально-культурной сфере (в сфере здравоохранения и социального развития, в области образования и науки, в сфере культуры и массовых коммуникаций).

ОЦЕНИВАНИЕ ПИСЬМЕННОГО ОТВЕТА:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 («отлично»)	полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; излагает материал последовательно и правильно.
4 («хорошо»)	полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; излагает материал последовательно и правильно, но допускает отдельные погрешности в ответе.
3 («удовлетворительно»)	излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
2 («неудовлетворительно»)	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

5.1.4.РЕФЕРАТЫ

Подготовить рефераты с изложением:

- а) описание проблемного объекта;
- б) правовое регулирование (обеспечение);
- в) актуальность существующей проблемы;

г) предлагаемые способы решения.

Задание выполняется индивидуально и является обязательным, т.е. одним из условий получения положительной экзаменационной оценки. Рекомендуемый срок выполнения – 5 дней. Рекомендуемый объем – от 1-й до 4-х страниц.

Темы рефератов :

1. *Административно-правовые нормы*
2. *Наука административного права*
3. *Административное наказание*

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 («отлично»)	полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; излагает материал последовательно и правильно.
4 («хорошо»)	полно и аргументированно отвечает по содержанию задания; излагает материал последовательно и правильно, но допускает отдельные погрешности в ответе.
3 («удовлетворительно»)	излагает материал неполно и допускает неточности в определении понятий или формулировке правил; излагает материал непоследовательно и допускает ошибки.
2 («неудовлетворительно»)	Обучающийся обнаруживает незнание ответа на соответствующее задание, допускает ошибки в формулировке определений и правил, искажающие их смысл, беспорядочно и неуверенно излагает материал.

5.1.5. Правовые задачи

Решение задач преследует цель развития у студентов навыков самостоятельной работы с нормативной базой, практического применения теоретических положений учебной и научной литературы, умения самостоятельно выделить главную проблему и найти конструктивные возможности ее решения.

Приступая к решению задачи, студент должен хорошо уяснить ее условие и исходя из уже полученных им знаний в области теории и норм права установить, какие вопросы вытекают из содержания задачи, т.е. помимо поставленного вопроса могут возникать дополнительные, которые студент должен заранее продумать. Если в задаче уже приведено решение суда или иного органа, требуется оценить его обоснованность и законность. Решение задачи должно быть мотивированным, обоснованным теоретически и, если требуется, со ссылкой на конкретную норму права. Поэтому даже правильный ответ не может быть признан удовлетворительным, если он лишен обоснования.

Пример решения задачи. В соответствии с Положением о полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе полномочный представитель осуществляет целый ряд функций. К ним, в частности, относится: обеспечение координации деятельности федеральных органов исполнительной власти в федеральном округе; организация взаимодействия федеральных органов исполнительной власти с органами государственной власти субъектов РФ; согласование кандидатур для назначения на должности федеральных государственных служащих и иные должности в пределах федерального округа, если назначение на эти должности осуществляется Президентом РФ, Правительством РФ, федеральными органами исполнительной власти и др.

Проанализируйте перечисленные и иные функции, осуществляемые полномочным представителем Президента РФ в федеральном округе, и определите, является ли институт полномочных представителей частью системы исполнительной власти?

Если институт полномочных представителей Президента РФ в федеральном округе не входит в систему исполнительной власти, то к какой системе государственного управления его можно отнести?

Ответ. На основании Указа Президента РФ от 13 мая 2000 г. № 849 «О полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе» (с изм. и доп.) институт полномочных представителей Президента РФ входит в состав Администрации Президента РФ, которая является государственным органом, обеспечивающим деятельность Президента РФ и осуществляющим контроль за исполнением решений главы государства (см. Указ Президента РФ от 25 марта 2004 г. № 400 «Об Администрации Президента Российской Федерации» (с изм. и доп.).

В соответствии с Указом Президента РФ «О полномочном представителе Президента РФ в федеральном округе» основными задачами полномочного представителя в соответствующем федеральном округе являются: организация работы по реализации органами государственной власти основных направлений внутренней и внешней политики государства, организация контроля за исполнением решений федеральных органов государственной власти и т.д. В соответствии с возложенными на него задачами осуществляет ряд функций, указанных в условии задачи.

Таким образом, институт полномочных представителей исходя из вышеуказанного не является частью системы исполнительной власти, так как непосредственно подчиняется Президенту РФ и подотчетен ему. В целях обеспечения реализации главы государства своих конституционных полномочий, полномочные представители способствуют повышению эффективности деятельности федеральных органов исполнительной власти, т.е. определяют взаимодействие Президента РФ с Правительством РФ и федеральных органов исполнительной власти. Поэтому в системе органов государственного управления РФ институт полномочных представителей является органом исполнительной власти Администрации Президента РФ.

Тема: Исполнительная власть

1. Между студентами Сидоровым и Петровым на семинаре по административному праву разгорелась дискуссия. Сидоров утверждал, что один и тот же орган или одно и то же должностное лицо может быть либо субъектом, либо объектом управления. Петров, наоборот, полагал, что один и тот же орган или одно и то же должностное лицо могут быть и субъектом и объектом управления одновременно.

Кого бы вы поддержали в этом споре?

В защиту своей позиции приведете конкретные примеры.

2. Определите, кто из перечисленных лиц является субъектом административного права: директор завода, Председатель Верховного Суда РФ, заместитель Председателя Государственной Думы Федерального Собрания, водитель автобуса, священнослужитель, пенсионер, президент коммерческого банка, Председатель Центрального банка РФ?

3. Выступая на научной студенческой конференции, студент К. высказал мнение о недостаточной четкости положений ст. 110 Конституции РФ. Согласно ч. 1 этой статьи исполнительную власть в Российской Федерации осуществляет Правительство РФ. Студент полагал, что из содержания статьи можно понять, будто Правительство РФ является единственным органом, осуществляющим исполнительную власть в стране. Между тем в соответствии со ст. 1 Федерального конституционного закона «О правительстве РФ» оно является высшим исполнительным органом государственной власти России, а указом Президента РФ образована целая система федеральных органов исполнительной власти.

Согласны ли вы с мнением К., и если согласны, то как бы вы сформулировали ч. 1 ст. 110 Конституции РФ?

Как вы относитесь к имеющимся высказываниям, что Президент РФ является главой исполнительной власти в РФ?

Тема: Субъект административного права

1. Между студентами Сидоровым и Петровым на семинаре по административному праву разгорелась дискуссия. Сидоров утверждал, что один и тот же орган или одно и то же должностное лицо может быть либо субъектом, либо объектом управления. Петров, наоборот, полагал, что один и тот же орган или одно и то же должностное лицо могут быть и субъектом и объектом управления одновременно.

Кого бы вы поддержали в этом споре?

В защиту своей позиции приведете конкретные примеры.

2. Определите, кто из перечисленных лиц является субъектом административного права: директор завода, Председатель Верховного Суда РФ, заместитель Председателя Государственной Думы Федерального Собрания, водитель автобуса, священнослужитель, пенсионер, президент коммерческого банка, Председатель Центрального банка РФ?

На семинаре по административному праву студент Перов, анализируя роль и место органов Президента РФ в системе исполнительной власти, отнес к федеральным органам исполнительной власти: Администрацию Президента РФ, Главное управление специальных программ Президента РФ, Контрольное управление Президента РФ, Управление делами Президента РФ, аппарат Совета Безопасности РФ, Управление Президента РФ по вопросам государственной службы.

Какие ошибки были допущены Перовым?

3. Отвечая на семинаре по административному праву на вопрос об исполнительно-распорядительных органах муниципальных образований, студент Данилов назвал такие из них, как мэрию, администрацию края, районный отдел образования, управление внутренних дел города, районный военкомат.

Дайте оценку ответу Данилова.

4. Глава краевой администрации издал распоряжение о проведении проверки деятельности одной из районных администраций по вопросам эффективности управления муниципальной собственностью, использования местного бюджета, озеленения района, соблюдения и использования законодательства РФ.

Дайте юридическую оценку действиям главы краевой администрации.

5. Главой администрации района в течение дня были совершены следующие действия: подписано постановление о развитии сети детских учреждений в районе; проведено совещание с главами администраций и мэрами городов района; утвержден регламент работы аппарата администрации района; за слабое руководство прокуратурой объявлен выговор прокурору района; утверждены две должностные инструкции по вопросам озеленения городов и внегородских зон отдыха; в связи с юбилеем начальника отдела образования администрации подписан приказ о его денежном поощрении; осмотрено предполагаемое место сооружения памятника воинам, погибшим в годы Великой Отечественной войны; наложено дисциплинарное взыскание в виде штрафа на заведующего отделом здравоохранения администрации; отдано шестнадцать устных распоряжений сотрудникам аппарата администрации; подписано распоряжение о временном приостановлении строительства гаражей цементного завода; заключен договор со строительным управлением о ремонте здания администрации; отменено распоряжение главы администрации края о запрете выпускных вечеров в 11-х классах средних школ; подписан приказ об отпуске заместителя главы администрации.

Какие из этих действий совершены главой администрации с превышением своих должностных полномочий?

Тема: Административно-правовой статус физического и юридического лица

1. Гражданин Китая А. подвергался преследованию со стороны следственных органов Китая по обвинению в даче взятки. При этом А. удалось пересечь границу Китая и России, минуя орган пограничного контроля РФ. Может ли А. получить в РФ статус беженца или вынужденного переселенца? В каком порядке приобретаются эти виды административно-правового статуса? Какие правовые последствия влечет статус беженца и вынужденного переселенца?

2. Религиозная группа «Жизнь», желая расширить свою деятельность, предоставила в регистрационный орган заявление о регистрации и письменно оформленные тезисы вероучения с целью регистрации в качестве религиозной организации. Основной идеей религиозной организации была «естественность» жизни. Ее члены должны жить в условиях естественной природы, питаться только натуральными продуктами собственного приготовления и ни при

каких обстоятельствах не обращаться к врачам. Все ли необходимые для регистрации документы были представлены? Может ли быть зарегистрирована подобная религиозная организация? Правоотношения какого вида возникают между регистрирующим органом и учредителями религиозной организации? Каков их юридический состав и юридические факты?

3. Регистрирующий орган отказал в государственной регистрации ООО «Рострейд» в связи с отсутствием разрешения на использование наименований «Россия» и «Российская Федерация» в соответствии с постановлением Правительства РФ от 7 декабря 1996 г. № 1463, несмотря на то, что заявитель объяснил смысл первой части названия «Рострейд» образованием не от слова «Россия», а от слова «рост» (т.е. быстрорастущий)? Правомерен ли отказ в регистрации?

Тема: Административная ответственность

1. Сотрудники правоохранительных органов за совершение административного правонарушения – ст. 20.1 КоАП РФ (мелкое хулиганство) привлекли к административной ответственности семнадцатилетнего Д. и наложили на него административное наказание в виде административного ареста. Правомерны ли действия сотрудников милиции? Почему?

2. За неповиновение законному распоряжению сотрудника милиции гражданин Лукьянов, не имеющий при себе документов, удостоверяющих его личность, был вечером в 20ч. 30 мин. Принудительно препровожден (доставлен) в дежурную часть ОВД и подвергнут административному задержанию. Однако по прошествии трех часов, в течение которых была установлена его личность и составлен соответствующий протокол об административном правонарушении по ч.1 ст. 19.3 КоАП РФ, данный гражданин отпущен не был, а с учетом обстоятельств (ранее уже привлекался к административной ответственности за мелкое хулиганство и неповиновение законному распоряжению сотрудника милиции) он был оставлен ночевать в так называемом «обезьяннике» при ОВД. На следующее утро сотрудники милиции препроводили гражданина Лукьянова в суд. Мировой судья, рассмотрев в 10 ч. 20 мин. материалы данного дела, вынес соответствующее постановление и назначил гражданину Лукьянову административное наказание в виде административного ареста на срок 10 суток. Правомерны ли на Ваш взгляд действия сотрудников милиции и мирового судьи? Каковы условия содержания задержанных лиц, отбывающих административный арест (на основе Постановлений Правительства РФ от 15.10.2003 N 627 "Об утверждении Положения об условиях содержания лиц, задержанных за административное правонарушение, нормах питания и порядке медицинского обслуживания таких лиц" и от 02.10.2002 N 726 "Об утверждении Положения о порядке отбывания административного ареста")?

3. Гражданин А. совершил правонарушение, предусмотренное ст. 12.24 КоАП РФ. В качестве его защитника в производстве по делу об административном правонарушении желает безвозмездно выступить его брат. Полномочия брата удостоверены нотариально. Брат не имеет высшего юридического образования, но он – старший оперуполномоченный уголовного розыска. Может ли брат А. выступать в качестве защитника по данному делу? Изменится ли ответ если брат работает в ГИБДД - в подразделении, сотрудники которого привлекли А. к ответственности (в ином подразделении ГИБДД)?

ОЦЕНИВАНИЕ РЕШЕНИЯ ЗАДАЧ

Шкала оценивания	Критерии оценивания
5 («отлично»)	обучающийся решил задачу верно, ответ сформулирован обоснованно, логично и последовательно
4 («хорошо»)	обучающийся решил задачу преимущественно верно,

	ответ сформулирован обоснованно, имеется одна негрубая ошибка.
3 («удовлетворительно»)	обучающийся решил задачу преимущественно верно, ответ сформулирован с нарушением логики, ответ не полный, имеются две или три негрубые ошибки.
2 («неудовлетворительно»)	обучающийся решил задачу неверно, обоснования верные, либо дан верный ответ без его обоснования, сделаны негрубые ошибки.

5.2. Вопросы к зачету

Исполнительная власть: понятие, признаки, содержание.

2. Государственное управление: понятие, виды, соотношение с исполнительной властью.
3. Административное право как отрасль российского права: понятие, предмет, метод.
4. Источники административного права: понятие, виды, особенности.
5. Функции и принципы административного права: понятие, виды.
6. Система административного права: понятие, виды.
7. Наука административного права: предмет, метод, источники, система, проблемы.
8. Понятие, особенности, виды и структура административно-правовой нормы.
9. Понятие, виды и особенности административно-правового отношения.
10. Понятие и виды субъекта административного права.
11. Понятие, признаки и виды органа исполнительной власти.
12. Президент РФ и исполнительная власть (полномочия Президента РФ в сфере исполнительной власти).
13. Правительство Российской Федерации: место Правительства РФ в системе органов исполнительной власти, полномочия, акты, заседания, состав.
14. Система и структура федеральных органов исполнительной власти: понятие, состояние, тенденции развития.
15. Федеральное министерство: понятие, признаки, виды и состав.
16. Федеральная служба: понятие, признаки, виды и состав.
17. Федеральное агентство: понятие, признаки, виды и состав.
18. Территориальные органы органов исполнительной власти: понятие, виды.
19. Система органов исполнительной власти субъектов РФ (на примере Алтайского края).
20. Администрация Алтайского края: место Администрации Алтайского края в системе органов исполнительной власти, полномочия, акты, состав, структура.
21. Административная реформа: понятие, состояние и перспективы.
22. Административно-правовой статус органов местного самоуправления.
23. Административно-правовой статус гражданина РФ: понятие и структура.
24. Обращения граждан: понятие, виды, порядок рассмотрения.
25. Паспорт гражданина РФ: понятие, содержание, порядок выдачи и обмена.
26. Административно-правовой статус иностранного гражданина и лица без гражданства.
27. Административно-правовой статус юридического лица.
28. Понятие, система и правовые основы государственной службы РФ.
29. Принципы государственной службы РФ.
30. Должность государственной службы: понятие, классификация.
31. Должности гражданской службы: понятие, категории и группы.
32. Государственный служащий: понятие, виды.
33. Административно-правовой статус гражданского служащего.

34. Административно-правовое регулирование прохождения государственной службы.
35. Понятие и виды административно-правовых форм осуществления исполнительной власти.
36. Правовые акты управления: понятие, виды и юридическое значение.
37. Административный договор: понятие, признаки, виды.
38. Понятие и виды административно-правовых методов осуществления исполнительной власти.
39. Понятие и классификация административно-правовых режимов.
40. Понятие, особенности и классификация мер административно-правового принуждения.
41. Понятие и основные черты административной ответственности.
42. Понятие, признаки и виды административного правонарушения.
43. Юридический состав административного правонарушения: понятие, значение и элементы.
44. Понятие, цели и классификация административного наказания.
45. Система административных наказаний.
46. Назначение административного наказания.
47. Понятие, основные черты и виды административного процесса.
48. Производство по делам об административных правонарушениях: понятие, стадии.
49. Возбуждение производства по делу об административном правонарушении.
50. Рассмотрение дела об административном правонарушении.
51. Обжалование (опротестование) и пересмотр постановления по делу об административном правонарушении.
52. Исполнение постановления о наложении административного наказания.
53. Меры обеспечения производства по делу об административном правонарушении: понятие, виды, общая характеристика.
54. Понятие и способы обеспечения законности в деятельности органов исполнительной власти.
55. Административно-правовое регулирование в сфере промышленности и энергетики.
56. Административно-правовое регулирование в сфере сельского хозяйства.
57. Административно-правовое регулирование транспортно-дорожного комплекса.
58. Административно-правовое регулирование в сфере связи и массовых коммуникаций.
59. Административно-правовое регулирование в сфере экологии.
60. Административно-правовое регулирование в области финансовой деятельности государства.
61. Административно-правовое регулирование в области образования и науки.
62. Административно-правовое регулирование в сфере культуры.
63. Административно-правовое регулирование в сфере здравоохранения и социального развития.
64. Административно-правовое регулирование в области обороны государства.
65. Административно-правовое регулирование в области безопасности страны.
66. Административно-правовое регулирование в области внутренних дел.
67. Административно-правовое регулирование таможенного дела.
68. Административно-правовое регулирование в области юстиции.
69. Административно-правовое регулирование в области внешних отношений.
70. Административно-правовое регулирование в области гражданской обороны, чрезвычайных ситуаций и ликвидации последствий стихийных бедствий.

ОЦЕНИВАНИЕ ОТВЕТА НА ЗАЧЕТЕ:

Бинарная шкала	Критерии оценивания
<i>Зачтено</i> (пороговый уровень)	Обучающийся выполнил программу учебной дисциплины, показал знание основного учебного материала, умеет самостоятельно выполнять практические задания по дисциплине, владеет навыками, формируемыми дисциплиной, освоил компетенции, предусмотренные программой дисциплины.
<i>Не зачтено</i> (ниже порогового уровня)	Обучающийся не выполнил значительную часть вышеуказанных требований

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине

п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
	Административное право : учебное пособие / составитель О. Т. Обенко. — пос. Краваево : КГСХА, 2018. — 106 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/133489 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.— Текст : электронный.	ЭБС «Лань»
	Административное право : учебное пособие : в 3 частях / И. Ф. Дедюхина, Ю. В. Лабовская, В. Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2023 — Ч. 1 — 2023. — 56 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/400193 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.— Текст : электронный.	ЭБС «Лань»
	Административное право : учебное пособие : в 3 частях / И. Ф. Дедюхина, Ю. В. Лабовская, В. Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2023 — Ч. 2 — 2023. — 60 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/400196 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.— Текст : электронный	ЭБС «Лань»
	Административное право : учебное пособие : в 3 частях / И. Ф. Дедюхина, Ю. В. Лабовская, В. Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2023 — Ч. 3 — 2023. — 68 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/400199 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.— Текст : электронный.	ЭБС «Лань»

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине

п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (кол-во экз.)
	Сазонова, О. А. Государственно-правовое регулирование миграционных отношений : учебное пособие / О. А. Сазонова. — Белгород : НИУ БелГУ, 2023. — 76 с. — ISBN 978-5-9571-3502-9. — URL: https://e.lanbook.com/book/399431 . — Режим доступа: для авториз. пользователей. — Текст : электронный	ЭБС «Лань»
	Горбунова (Коршунова), И. В. Актуальные проблемы административного права: учебно-методический комплекс по дисциплине : учебное пособие / И. В. Горбунова (Коршунова). — Абакан : ХГУ им. Н.Ф. Катанова, 2022. — 148 с. — ISBN 978-5-7810-2293-9. — URL: https://e.lanbook.com/book/396743 .— Режим доступа: для авториз. пользователей.— Текст : электронный.	ЭБС «Лань»
	Рахматулин, З. Р. Административное право : методические указания / З. Р. Рахматулин. — Красноярск : КрасГАУ, 2022. — 32 с. — URL: https://e.lanbook.com/book/298892 .— Режим доступа: для авториз. пользователей.—Текст : электронный.	ЭБС «Лань»
	Административный процесс : учебное пособие / Н. В. Мирошниченко, С. И. Луговской, В. Ю. Максимов [и др.]. — Ставрополь : СтГАУ, 2021. — 124 с.— URL: https://e.lanbook.com/book/245819 . — Режим доступа: для авториз. пользователей.- Текст : электронный	ЭБС «Лань»

	Козлов, Е. А. Правоведение: учебное пособие / Е. А. Козлов, А. В. Николаев.- Санкт-Петербург: СПбГЛТУ, 2022.- 128 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/308678 .- Режим доступа: для автор. пользователей.- ISBN 978-5-9239-1348-4.- Текст: электронный.	ЭБС «Лань»
	Основы права : учебно-методическое пособие/ О.Н. Гордиенко, О.М. Шмаенкова. - Барнаул: РИО Алтайского ГАУ, 2017.- 113 с.- Загл. с титула экрана.- Текст: электронный.	Сайт Алтайского ГАУ электронный каталог библиотеки

Составители:

к.и.н., старший преподаватель



О.Н. Гордиенко

Список верен:



6.3. Информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс – Законодательство РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.

2. ГАРАНТ - Законодательство с комментариями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.

6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. RG.ru: Российская газета [Электронный ресурс]: Интернет-портал «Российской газеты»: [сайт].– Режим доступа: <http://www.rg.ru>.
2. Государственная система правовой информации. Официальный интернет портал правовой информации. – Режим доступа: <http://pravo.gov.ru/>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам - <http://window.edu.ru/>
4. Институт законодательства и сравнительного правоведения при Правительстве Российской Федерации [Электронный ресурс]: [сайт]. – Режим доступа: <http://www.izak.ru/>
5. Информационно-методический портал «Дополнительное образование».– Режим доступа: <http://dopedu.ru/>.
6. Информационный портал по внедрению эффективных организационно-управленческих и финансово-экономических механизмов, структурных и нормативных изменений, новаций. – Режим доступа: <http://273-фз.рф>.
7. КонсультантПлюс .Режим доступа: - <http://www.consultant.ru/>
8. Научная электронная библиотека eLIBRARY (г. Москва) Режим доступа: <http://www.elibrary.ru>
9. Национальный открытый университет ИНТУИТ. Режим доступа: <http://www.intuit.ru/>
10. Официальный сайт Верховного Суда РФ. Режим доступа: www.supcourt.ru
11. Официальный сайт Генеральной прокуратуры РФ. Режим доступа: www.genproc.gov.ru
12. Официальный сайт Правительства РФ. Режим доступа: <http://government.ru/>
13. Официальный сайт Конституционного Суда РФ. Режим доступа: www.ks.rfnet.ru

14. Официальный сайт Координационного совета объединения работодателей России. Режим доступа: www.ksorr.ru.
15. Официальный сайт Министерства труда и социальной защиты РФ. Режим доступа: <https://rosmintrud.ru/>
16. Официальный сайт Федеральной службы по труду и занятости. Режим доступа: www.rostrud.ru
17. Официальный сайт Уполномоченного по правам человека в РФ. Режим доступа: www.ombudsmanrf.ru
18. Официальный сайт Федеральной службы экологическому, технологическому и атомному надзору. Режим доступа: www.gosnadzor.ru
19. Официальный сайт Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека. Режим доступа: www.rospotrebnadzor.ru
20. Официальный сайт Федерации независимых профсоюзов России (ФНПР). Режим доступа: www.fnpr.ru
21. Сайт, посвященный правовым и техническим аспектам охраны труда. Режим доступа: www.safework.ru
22. Словари и энциклопедии на Академике. Режим доступа Режим доступа: <http://dic.academic.ru/>
23. Справочная правовая система «Гарант». [Электронный ресурс]: [сайт]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>.
24. Справочная правовая система «Консультант Плюс». [Электронный ресурс]: [сайт]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/> .
25. Справочно-информационный портал ГРАМОТА.РУ. Режим доступа: <http://gramota.ru/>
26. Электронная научная библиотека [Электронный ресурс]: [сайт]. Режим доступа: <http://elibrary.ru/>.
27. Электронные каталоги и библиотеки Интернета.
28. Электронные ресурсы научной библиотеки университета
29. Юридическая Россия [Электронный ресурс]: [сайт]. - Электрон. дан. Режим доступа: <http://law.edu.ru/> .

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории, а также помещения для выполнения самостоятельной работы, хранения и обслуживания учебного оборудования.

Аннотация дисциплины «Административное право»

Цель дисциплины изучение теоретических основ административного права, исследование административно-правовых норм, развитие навыков нормативно-правового регулирования административного процесса, формирование компетенций в сфере применения административного законодательства.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	Способен ориентироваться в административных нормативно-правовых актах, правильно толковать и применять нормы административного права в конкретных жизненных ситуациях.

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Всего	В том числе по семестрам (1 семестр)
Аудиторные занятия, часов, всего	20	20
в том числе		
Лекции	8	8
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа	40	40
Общая трудоемкость, часов	60	60
Форма промежуточной аттестации	зачет	зачет

Перечень изучаемых тем (основных):

1. Административное право как самостоятельная отрасль российского права.
2. Административно-правовой статус физического и юридического лица, органов исполнительной власти.
3. Формы и методы осуществления исполнительной власти.
4. Обеспечение законности и дисциплины в сфере осуществления исполнительной власти