

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 25.02.2026 13:45:28
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a650647508a831603b1702

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО
Директор Центра СПО
 М.А. Ковалева
« 28 » 04 20 23 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
 С.И. Завалишин
« 28 » 04 20 23 г.

КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫЕ СРЕДСТВА ПО УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЕ
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА
**ОП.05 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности 35.02.05 Агрономия

Барнаул 20 23

ПРИЛОЖЕНИЕ № 3
К ООП ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ СПО
35.02.05 АГРОНОМИЯ

**КОМПЛЕКТ КОНТРОЛЬНО-ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ
ДЛЯ ОЦЕНКИ РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
ОП.05 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

Комплект контрольно-оценочных средств разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности СПО 35.02.05 Агрономия (Приказ Министерства просвещения Российской Федерации № № 444 от 13.07.2021 г.) и рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 Правовые основы профессиональной деятельности.

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

1. Паспорт комплекта контрольно-оценочных средств

1.1. Область применения комплекта оценочных средств

Комплект контрольно-оценочных средств предназначен для оценки результатов освоения учебной дисциплины ОП.05 Правовые основы профессиональной деятельности.

Комплект контрольно-оценочных средств включает задания для проведения текущего контроля и промежуточной аттестации в форме дифференцированного зачета.

1.2. Результаты освоения дисциплины, подлежащие проверке

В результате освоения учебной дисциплины ОП.05 Правовые основы профессиональной деятельности обучающийся должен обладать предусмотренными ФГОС по специальности 35.02.05 Агрономия следующими умениями, знаниями, общими и профессиональными компетенциями:

Результаты обучения: умения, знания и общие компетенции	Показатели оценки результата	Форма контроля и оценивания
У1 - использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность	Демонстрация умения использовать в профессиональной деятельности необходимые нормативно-правовые документы	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
У2 - защищать свои права в соответствии с действующим законодательством	Демонстрация умения защищать свои права в соответствии с действующим законодательством	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
З1 - основные положения Конституции Российской Федерации	демонстрация знаний основных положений Конституции Российской Федерации	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение, дифференцированный зачет
З2 - права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации	демонстрация знаний прав и свобод человека и гражданина, механизмы их реализации	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет
З3 - понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	демонстрация знаний понятий правового регулирования в сфере профессиональной деятельности	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение, дифференцированный зачет
З4 - законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности	демонстрация знаний законодательных актов и других нормативных документов, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение выполнения заданий на практических занятиях, дифференцированный зачет

	деятельности	
35 - права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	демонстрация знаний прав и обязанностей работников в сфере профессиональной деятельности	Тестирование, устный опрос, экспертное наблюдение, дифференцированный зачет
ОК 1 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Стремление выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Систематически использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Стремление планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Положительная оценка вклада членов команды в общекомандную работу. Использование знания сильных сторон, интересов и качеств, которые необходимо развивать у членов команды, для определения персональных задач в общекомандной работе	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Осуществляет устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Проявляет гражданско-патриотическую позицию, демонстрирует осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применяет стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Пользуется профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины
ПК1.1 Контроль санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов	Демонстрация готовности проведения контроля санитарного и зоогигиенического состояния объектов животноводства и кормов	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины
ПК1.2 Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных	Демонстрация готовности проведения ветеринарно-санитарных мероприятий для предупреждения возникновения болезней животных	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины
ПК1.3 Проведение ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств	Демонстрация готовности проведения ветеринарно-санитарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины
ПК2.1 Предупреждение заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности	Готовность к проведению мероприятий по предупреждению заболеваний животных, проведение санитарно-просветительской деятельности	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины
ПК2.2 Выполнение лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций	Готовность сопровождения лечебно-диагностических ветеринарных манипуляций	Экспертное наблюдение и оценка деятельности обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины
ПК 2.3 Выполнение лечебно-диагностических	Готовность сопровождения лечебно-диагностических	Экспертное наблюдение и оценка деятельности

ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств	ветеринарных мероприятий в условиях специализированных животноводческих хозяйств	обучающегося в процессе освоения учебной дисциплины
--	--	---

2. Задания для оценки образовательных достижений дисциплины

2.1. Текущий контроль

2.1.1. Теоретические задания для устного опроса.

1. Понятие и основное содержание гражданского законодательства.
2. Объекты гражданских прав в сфере агрономии.
3. Гражданские права и обязанности агрономов.
4. Сделки, обязательства и договоры в сфере агрономии.
5. Понятие и основное содержание трудового законодательства.
6. Права работника. Обязанности работника.
7. Права работодателя. Обязанности работодателя.
8. Трудовой договор.
9. Применение Трудового кодекса РФ в сфере агрономии.
10. Понятие и основное содержание административного законодательства.
11. Конституция РФ: необходимость принятия, главы Конституции, их содержание.
12. Характеристика РФ по Конституции.
13. Россия как правовое государство.
14. Конституционный строй РФ и его основы.
15. Высшие органы государственной власти и порядок их формирования
16. Понятие и виды прав и свобод.
17. Личные (гражданские) права и их характеристика.
18. Политические права и их характеристика.
19. Социально-экономические, культурные права и их характеристика.
20. Основные обязанности граждан РФ.
21. Гарантии прав и свобод и механизм их реализации.
22. Понятие и предмет правового регулирования.
23. Экономические отношения как предмет правового регулирования.
24. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования.
25. Направления гражданско-правового регулирования предпринимательской деятельности.
26. Государственное регулирование предпринимательской деятельности.
27. Лицензирование.
28. Основные положения Гражданского кодекса РФ о предпринимательской деятельности.
29. Правовой статус индивидуального предпринимателя.
30. Понятие юридического лица, создание, реорганизация и ликвидация юридического лица.
31. Организационно-правовые формы юридических лиц.
32. Договорные отношения в сфере предпринимательской деятельности.

33. Трудовой кодекс РФ о понятии наемного труда.
34. Трудовой договор и его содержание.
35. Виды трудового договора.
36. Оформление трудовых отношений.
37. Изменение условий трудового договора.
38. Прекращение трудового договора.
39. Права работников в сфере трудовых отношений.
40. Право на выполнение обусловленной трудовой функции и в обусловленном режиме рабочего времени.
41. Право на обеспечение условий труда и охрану труда, предусмотренных правовыми нормами.
42. Право на вознаграждение за труд.
43. Право на отдых.
44. Право на социальное обеспечение.
45. Право на индивидуальные и коллективные трудовые споры.

Критерии оценки устных ответов:

оценка 5 «отлично»

- глубокие и твердые знания всего учебного материала, содержащегося в рекомендованной (основной и дополнительной) литературе, глубокое понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов);
- логически последовательные, полные, правильные и конкретные ответы на поставленные вопросы;
- твердые навыки, обеспечивающие решение задач дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности.

оценка 4 «хорошо»

- достаточно твердые знания программного материала учебной дисциплины, содержащегося в основной и дополнительной литературе, правильное понимание сущности и взаимосвязи рассматриваемых явлений (процессов), достаточные знания основных положений смежных дисциплин;
- правильные, без существенных неточностей, ответы на поставленные вопросы, самостоятельное устранение замечаний о недостаточно полном освещении отдельных положений;
- умение самостоятельно анализировать информацию, достаточные навыки и умения, обеспечивающие решение задач дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности;

оценка 3 «удовлетворительно»

- знание основного материала учебной дисциплины без частных особенностей и основных положений смежных дисциплин;
- правильные, без грубых ошибок ответы на поставленные вопросы;
- умение применять теоретические знания к решению основных практических задач;
- посредственные навыки и умения, необходимые для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности;

оценка 2 «неудовлетворительно»

- отсутствие знаний значительной части программного материала;
- неправильный ответ хотя бы на один из основных вопросов, существенные и грубые ошибки в ответах на дополнительные вопросы;
- неумение применять теоретические знания при решении практических задач;
- отсутствие навыков и умений, необходимых для дальнейшей учебы и предстоящей профессиональной деятельности.

2.1.2. Тестовые задания.

Тест №1.

Вариант 1

Выберите один правильный ответ.

1. Юридическим лицом признается

- А. организация;
- Б. дееспособный гражданин;
- В. гражданин, имеющий юридическое образование;
- Г. руководитель учреждения.

2. Регистрацию предпринимательской деятельности осуществляет(ют)

- А. администрация области; Б. мэрия города;
- В. налоговые органы; Г. администрация района.

3. Срочный трудовой договор заключается на срок не более

- А. десяти лет; Б. одного года; В. пяти лет; Г. пяти месяцев

4. До направления иска в арбитражный суд его копию необходимо

- А. отправить ответчику простым письмом; Б. отправить ответчику заказным письмом с уведомлением; В. передать в суд до направления ответчику; Г. передать телефонограммой.

5. Срок, в течение которого решение КТС (кроме решения о восстановлении на работе) подлежит исполнению работодателем

- А. 3 дня;
- Б. 3 дня по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование;
- В. 7 дней;
- Г. 7 дней по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование.

6. В зависимости от основания гражданско-правовая ответственность классифицируется на

- А. предварительную; б. основную; В. дополнительную; Г. договорную.

7. Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенное коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором – это

- А. охрана труда;
- Б. дисциплина труда;
- В. материальная ответственность;

Г. гарантии прав работников.

8. *Локальный нормативный акт, регулирующий заработную плату*

А. ТК РФ;

Б. коллективный договор организации;

В. правила внутреннего трудового распорядка;

Г. положение о заработной плате.

9. *Занятость - это*

А. Это деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству и приносящая, как правило, заработок, трудовой доход;

Б. Целенаправленная деятельность людей по видоизменению и приспособлению предметов природы для удовлетворения своих потребностей;

В. Вид активности человека, в результате которой получается нечто новое;

Г. Юридическая связь между субъектами, содержанием которой являются их взаимные, корреспондирующие друг другу субъективные права и обязанности по поводу тех или иных благ.

10. *Главное место среди источников трудового права занимает*

А. Конституция РФ; Б. Уголовный Кодекс РФ;

В. Декларация прав человека; Г. Постановления Министерства труда и социального развития.

11. *Согласно ТК РФ оплата за работу в праздничный день производится:*

А. не менее, чем в двойном размере;

Б. за первые 2 часа не менее чем в полуторном размере, а последующие часы не менее, чем в двойном;

В. по соглашению между работником и работодателем.

12. *Изменение и расторжение договора возможно по*

А. соглашению сторон; Б. решению суда; В. стечению обстоятельств; Г. предложению любой из сторон.

13. *Общественными отношениями в сфере государственного управления, на которые посягает противоправное деяние, является*

А. объективная сторона; Б. субъективная сторона; В. объект административного правонарушения; Г. субъект административного правонарушения.

Выберите несколько правильных ответов.

14. *Сокращённое рабочее время предоставляется:*

А. продавцам; Б. работникам вредных производств;

В. обучающимся без отрыва от производства; Г. несовершеннолетним.

15. При сокращении численности или штата работников право на преимущественное оставление на работе имеют лица, имеющие

- А. поощрения от работодателя;
- Б. более высокую производительность труда;
- В. ордена и медали;
- Г. более высокую квалификацию.

16. Мерами дисциплинарного взыскания являются

- А. предупреждение;
- Б. выговор;
- В. штраф;
- Г. замечание.

17. Нормативными актами, регулирующими материальную ответственность работников, являются

- А. КоАП РФ;
- Б. ТК РФ;
- В. Правила внутреннего трудового распорядка;
- Г. Договор о материальной ответственности.

Вариант 2

Выберите один правильный ответ.

1. Предприятие может быть признано несостоятельным (банкротом) следующим органом

- А. Конституционным Судом РФ;
- Б. Верховным Судом РФ.
- В. областным арбитражным судом;
- Г. районным судом.

2. Недостатком правового статуса индивидуального предпринимателя является то, что индивидуальный предприниматель

- А. платит значительно меньшее количество налогов и сборов, чем юридическое лицо;
- Б. имеет упрощенную процедуру регистрации;
- В. имеет бухгалтерский учет проще бухгалтерского учета юридического лица;
- Г. отвечает по обязательствам, связанным с предпринимательской деятельностью, всем своим имуществом.

3. Согласно ТК РФ сверхурочные работы оплачиваются

- А. не менее чем в двойном размере;
- Б. по соглашению между работником и работодателем;
- В. за первые два часа не менее чем в полуторном размере, а последующие часы не менее чем в двойном.

4. Согласно ТК РФ заработная плата выплачивается работнику не реже, чем

- А. каждый месяц;
- Б. каждые полмесяца;
- В. каждую неделю.

5. Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска должна быть не менее

- А. 15 рабочих дней;
- Б. 24 рабочих дней;
- В. 28 календарных дней;
- Г. 30 календарных дней.

6. *Письменные договоры о полной материальной ответственности могут быть заключены с работником, достигшим возраста*

А. 15 лет; Б. 16 лет; В. 18 лет; Г. 21 года.

7. *До наложения дисциплинарного взыскания руководитель затребует от работника*

А. заявление;

Б. объяснительную;

В. докладную;

Г. ходатайства.

8. *Ограниченная материальная ответственность состоит в возмещении ущерба в пределах, не превышающих*

А. тарифную ставку работника;

Б. среднего месячного заработка работника;

В. полного размера ущерба.

9. *Безработными могут быть признаны:*

А. трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка;

Б. граждане, которые в соответствии с пенсионным законодательством назначена пенсия по старости (по возрасту), за выслугу лет;

В. граждане, не достигшие 16-летнего возраста;

Г. граждане, зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя.

10. *Дисквалификация как мера административного наказания устанавливается на срок до*

А. пяти лет; Б. от 6 месяцев до трех лет; В. от трех лет и более; Г. неограниченный.

11. *Урегулирование спорных вопросов между кредитором и должным до передачи дела в арбитражный суд называется порядком*

А. общественным; Б. правым; В. судебным; Г. претензионным.

12. *По договору розничной купли-продажи товар приобретается покупателем для*

А. временного пользования;

Б. личных, семейных, бытовых или иных нужд, не связанных с предпринимательской деятельностью;

В. денежных расчетов между сторонами;

Г. использования в предпринимательской деятельности.

13. *От административной ответственности может быть освобождено лицо, совершившее административное правонарушение, если*

А. лицо раскаивается в содеянном;

Б. правонарушение малозначительно;

- В. правонарушение совершено в состоянии алкогольного опьянения;
- Г.лицо не достигло возраста 18 лет.

Выберите несколько правильных ответов.

14. Работодатель обязан предоставить неполное рабочее время работнику:

- А. осуществляющему уход за больным членом семьи;
- Б. желающему работать неполную рабочую неделю;
- В.находящемуся в состоянии беременности;
- Г. работающему пенсионеру.

15. Испытанию при приёме на работу не могут подвергаться

- А. несовершеннолетние;
- Б. заключающие срочный трудовой договор;
- В. выпускники училищ, техникумов, поступающие на работу впервые по полученной специальности в течение 1 года;
- Г. приглашённые на работу в порядке перевода от другого работодателя.

16. Административным взысканием является

- А. предупреждение; Б. выговор; В. увольнение; Г. штраф;

17. Нормативными актами, регулирующими порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров, являются

- А. КоАП РФ;
- Б. ТК РФ;
- В. Правила внутреннего трудового распорядка
- Г. Коллективный договор организации

Вариант 3

Выберите один правильный ответ.

1. Согласно ТК РФ оплата за работу в праздничный день производится:

- А. не менее, чем в двойном размере;
- Б. за первые 2 часа не менее чем в полуторном размере, а последующие часы не менее, чем в двойном;
- В. по соглашению между работником и работодателем.

2. Главное место среди источников трудового права занимает

- А. Конституция РФ;
- Б. Уголовный Кодекс РФ;
- В. Декларация прав человека;
- Г. Постановления Министерства труда и социального развития.

3. Занятость - это

- А. Это деятельность граждан, связанная с удовлетворением личных и общественных потребностей, не противоречащая законодательству и приносящая, как правило, заработок, трудовой доход

- Б. Целенаправленная деятельность людей по видоизменению и приспособлению предметов природы для удовлетворения своих потребностей
- В. Вид активности человека, в результате которой получается нечто новое
- Г. Юридическая связь между субъектами, содержанием которой являются их взаимные, корреспондирующие друг другу субъективные права и обязанности по поводу тех или иных благ

4. Локальный нормативный акт, регулирующий заработную плату

- А. ТК РФ;
- Б. коллективный договор организации;
- В. правила внутреннего трудового распорядка;
- Г. положение о заработной плате.

5. Обязательное для всех работников подчинение правилам поведения, определенное коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами, трудовым договором – это

- А. охрана труда;
- Б. дисциплина труда;
- В. материальная ответственность;
- Г. гарантии прав работников.

6. Срок, в течение которого решение КТС (кроме решения о восстановлении на работе) подлежит исполнению работодателем

- А. 3 дня;
- Б. 3 дня по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование;
- В. 7 дней;
- Г. 7 дней по истечении 10 дней, предусмотренных на обжалование.

7. В зависимости от основания гражданско-правовая ответственность классифицируется на

- А. предварительную; б. основную; В. дополнительную; Г. договорную.

8. До направления иска в арбитражный суд его копию необходимо

- А. отправить ответчику простым письмом; Б. отправить ответчику заказным письмом с уведомлением; В. передать в суд до направления ответчику; Г. передать телефонограммой.

9. Срочный трудовой договор заключается на срок не более

- А. десяти лет; Б. одного года; В. пяти лет; Г. пяти месяцев.

10. Регистрацию предпринимательской деятельности осуществляет

- А. администрация области; Б. мэрия города;
- В. налоговые органы; Г. администрация района.

11. Юридическим лицом признается

- А. организация; Б. дееспособный гражданин;

В. гражданин, имеющий юридическое образование;
Г. руководитель учреждения.

12. Общественными отношениями в сфере государственного управления, на которые посягает противоправное деяние, является

А. объективная сторона; Б. субъективная сторона; В. объект административного правонарушения; Г. субъект административного правонарушения.

13. Изменение и расторжение договора возможно по

А. соглашению сторон; Б. решению суда; В. стечению обстоятельств; Г. предложению любой из сторон.

Выберите несколько правильных ответов

14. Нормативными актами, регулирующими материальную ответственность работников, являются

А. КоАП РФ; Б. ТК РФ; В. Правила внутреннего трудового распорядка;
Г. Договор о материальной ответственности.

15. Мерами дисциплинарного взыскания являются

А. предупреждение;
Б. выговор;
В. штраф;
Г. замечание.

16. При сокращении численности или штата работников право на преимущественное оставление на работе имеют лица, имеющие

А. поощрения от работодателя;
Б. более высокую производительность труда;
В. ордена и медали;
Г. более высокую квалификацию.

17. Сокращённое рабочее время предоставляется:

А. продавцам; Б. работникам вредных производств;
В. обучающимся без отрыва от производства;
Г. несовершеннолетним.

Вариант 4

Выберите один правильный ответ.

1. Дисквалификация как мера административного наказания устанавливается на срок до

А. пяти лет; Б. от 6 месяцев до трех лет; В. от трех лет и более; Г. неограниченный.

2. Урегулирование спорных вопросов между кредитором и должным до передачи дела в арбитражный суд называется порядком

А. общественным; Б. правым; В. судебным; Г. претензионным.

3. *Безработными могут быть признаны:*

А. трудоспособные граждане, которые не имеют работы и заработка;

Б. граждане, которые в соответствии с пенсионным законодательством назначена пенсия по старости (по возрасту), за выслугу лет;

В. граждане, не достигшие 16-летнего возраста;

Г. зарегистрированные в качестве индивидуального предпринимателя.

4. *Ограниченная материальная ответственность состоит в возмещении ущерба в пределах, не превышающих*

А. тарифную ставку работника; Б. среднего месячного заработка работника;

В. полного размера ущерба.

5. *До наложения дисциплинарного взыскания руководитель затребует от работника*

А. заявление; Б. объяснительную; В. докладную; Г. ходатайства.

6. *Продолжительность ежегодного основного оплачиваемого отпуска должна быть не менее*

А. 15 рабочих дней; Б. 24 рабочих дней;

В. 28 календарных дней; Г. 30 календарных дней.

7. *Письменные договоры о полной материальной ответственности могут быть заключены с работником, достигшим возраста*

А. 15 лет; Б. 16 лет; В. 18 лет; Г. 21 года.

8. *Согласно ТК РФ заработная плата выплачивается работнику не реже, чем*

А. каждый месяц; Б. каждые полмесяца; В. каждую неделю.

9. *Согласно ТК РФ сверхурочные работы оплачиваются*

А. не менее чем в двойном размере;

Б. по соглашению между работником и работодателем;

В. за первые два часа не менее чем в полуторном размере, а последующие часы не менее чем в двойном.

10. *Недостатком правового статуса индивидуального предпринимателя является то, что индивидуальный предприниматель*

А. платит значительно меньшее количество налогов и сборов, чем юридическое лицо;

Б. имеет упрощенную процедуру регистрации;

В. имеет бухгалтерский учет проще бухгалтерского учета юридического лица;

Г. отвечает по обязательствам, связанным с предпринимательской деятельностью, всем своим имуществом.

11. *Предприятие может быть признано несостоятельным (банкротом) следующим органом*

А. Конституционным Судом РФ; Б. Верховным Судом РФ;
В. областным арбитражным судом; Г. районным судом.

12. От административной ответственности может быть освобождено лицо, совершившее административное правонарушение, если

А. лицо раскаивается в содеянном; Б. правонарушение малозначительно;
В. правонарушение совершено в состоянии алкогольного опьянения;
Г.лицо не достигло возраста 18 лет.

13. По договору розничной купли-продажи товар приобретается покупателем для

А. временного пользования;
Б. личных, семейных, бытовых или иных нужд, не связанных с предпринимательской деятельностью;
В. денежных расчетов между сторонами;
Г. использования в предпринимательской деятельности.

Выберите несколько правильных ответов

14. Нормативными актами, регулиующими порядок рассмотрения индивидуальных трудовых споров, являются

А. КоАП РФ; Б. ТК РФ;
В. Правила внутреннего трудового распорядка; Г. Коллективный договор организации

15. Работодатель обязан предоставить неполное рабочее время работнику:

А. осуществляющему уход за больным членом семьи;
Б. желающему работать неполную рабочую неделю;
В. находящемуся в состоянии беременности;
Г. работающему пенсионеру.

16. Административным взысканием является

А. предупреждение; Б. выговор; В. увольнение; Г. штраф;

17. Испытанию при приёме на работу не могут подвергаться

А. несовершеннолетние; Б. заключающие срочный трудовой договор;
В. выпускники училищ, техникумов, поступающие на работу впервые по полученной специальности в течение 1 года;
Г. приглашённые на работу в порядке перевода от другого работодателя.

Тест №2.

Вариант 1.

1. Российское предпринимательское право - это:

а) Правовая система, состоящая из отраслей права
б) Относительно самостоятельное подразделение системы права, которое состоит из правовых норм, регулирующих качественно специфический вид

общественных отношений

в) Обособленный комплекс правовых норм, которые регулируют общественные отношения определенного вида

2. Юридическим лицом признается:

а) Организация, осуществляющая предпринимательскую деятельность и отвечающая по своим обязательствам принадлежащим ей на праве собственности имуществом

б) Объединение физических лиц, основанное на имущественном или трудовом участии этих лиц

в) Организация, которая имеет в собственности имущество, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде

3. Закон, регулирующий правовой статус коммерческих организаций:

а) Об акционерных обществах

б) Конституция РФ

в) Гражданский кодекс РФ

4. Для регистрации индивидуального предпринимателя, кроме паспорта, необходимо представить следующие документы:

а) Учредительный договор, устав и заявление

б) Заявление

в) Устав и заявление

5. Допускается ли мировое соглашение при банкротстве кредитных организаций:

а) Допускается

б) Не допускается

в) Допускается с согласия Центрального Банка РФ

6. Имущественная ответственность предпринимателя определяется:

а) Гражданским законодательством

б) Административным законодательством

в) Уголовным законодательством

7. В каком законе дается определение «исковая давность»:

а) Трудовой кодекс РФ

б) Гражданский кодекс РФ

в) Уголовный кодекс РФ

8. Пенсия по старости на общих основаниях назначается мужчинам по достижении возраста:

а) 60 лет

- б) 55 лет
- в) 65 лет

9. *Пенсия по старости на общих основаниях назначается женщинам по достижении возраста:*

- а) 60 лет
- б) 55 лет
- в) 65 лет

10. *Какая форма реорганизации хозяйственного общества предполагает, что все участвующие компании ликвидируются, а создается одна новая:*

- а) Присоединение
- б) Слияние
- в) Преобразование

11. *Под банкротством кредитной организации понимается:*

- а) Факт неспособности удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам
- б) Признание Банком России абсолютное снижение собственных средств (капитала)
- в) Признанная арбитражным судом ее неспособность удовлетворить требования кредиторов по денежным обязательствам

12. *Договор считается заключенным, если между сторонами достигнуто соглашение:*

- а) Любым способом, о котором стороны условились исходя из принципа свободы договора
- б) Хотя бы по одному существенному условию договора
- в) По всем существенным условиям договора

13. *Индивидуальным предпринимателем может быть:*

- а) Физическое лицо
- б) Юридическое лицо
- в) Некоммерческая организация

14. *Какая форма реорганизации необходима, чтобы филиал стал самостоятельным юридическим лицом:*

- а) Преобразование
- б) Присоединение
- в) Выделение

Вариант 2.

1. *К личным неимущественным отношениям, регулируемым гражданским правом, относятся:*

- а) только личные неимущественные отношения, связанные с

имущественными;

б) только личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными;

в) личные неимущественные отношения, связанные с имущественными, и личные неимущественные отношения, не связанные с имущественными.

2. *Трудовой договор — это... (закончите фразу)*

а) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения между работниками и работодателями;

б) соглашение между работодателем и работником, в соответствии с которым он обязуется предоставить работнику работу, обеспечить условия труда и т.д.;

в) правовой акт, регулирующий социально-трудовые отношения в организации

3. *Какие документы необходимы при заключении трудового договора?*

а) паспорт, домовая книга, свидетельство о рождении, трудовая книжка, документ об образовании;

б) партийный билет, документ воинского учета, документ об образовании, трудовая книжка, пенсионное удостоверение;

в) паспорт, трудовая книжка, страховое свидетельство гос. пенсионного страхования, документы воинского учета, документ об образовании

4. *Могут ли лица, достигшие 15 лет, заключить трудовой договор?*

а) могут, но в случае получения основного общего образования;

б) не могут, так как трудовой договор заключается с лицами, достигшими 16 лет;

в) могут, но с согласия родителей

5. *Продолжительность перевода на другую работу для замещения отсутствующего работника не должен превышать...:*

а) 2 недели;

б) 1 месяц в течение календарного года;

в) 40 дней

6. *В какой срок работник обязан предупредить работодателя о расторжении трудового договора?*

а) 10 дней;

б) 1 месяц;

в) 2 недели

7. *В течение какого срока работодатель обязан объявить приказ о приеме на работу работника?*

а) в течение 5 дней со дня подписания трудового договора;

б) в течение 1 недели со дня подписания трудового договора;

в) в течение 3 дней со дня подписания трудового договора

7. *Срок испытания при приеме на работу не может превышать...*

а) 2 месяцев;

б) 1 месяца;

в) 3 месяцев

8. *На какой срок не может заключаться трудовой договор?*

а) на неопределенный срок;

б) на срок не более 10 лет;

в) на неопределенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор)

9. *В каких случаях работодатель не обязан отстранить от работы работника?*

а) если работник появился на работе в алкогольном, наркотическом или токсическом опьянении;

б) не прошедшего в установленном порядке обязательный, предварительный или периодический медицинский осмотр;

в) если работник — беременная женщина

10. *Что не является грубым нарушением работником его трудовых обязанностей, позволяющим его уволить?*

а) прогул;

б) опоздание до 4 часов;

в) появление на работе в состоянии алкогольного, наркотического или токсического опьянения

11. *В какой срок работник обязан предупредить работодателя о расторжении трудового договора?*

а) 10 дней;

б) 1 месяц;

в) 2 недели

12. *В течение какого срока работодатель обязан объявить приказ о приеме на работу работника?*

а) в течение 5 дней со дня подписания трудового договора;

б) в течение 1 недели со дня подписания трудового договора;

в) в течение 3 дней со дня подписания трудового договора

13. *Срок испытания при приеме на работу не может превышать...*

а) 2 месяцев;

б) 1 месяца;

в) 3 месяцев

14. *На какой срок не может заключаться трудовой договор?*

- а) на неопределенный срок;
- б) на срок не более 10 лет;
- в) на неопределенный срок не более 5 лет (срочный трудовой договор)

Тест № 3

Вариант 1.

1. *Гражданское право представляет собой совокупность правовых норм, регулирующих отношения:*

- а) имущественные и личные неимущественные;
- б) дисциплинарные;
- в) экономические и финансовые;
- г) налоговые.

2. *Имущественные отношения представляют собой:*

- а) отношение человека к имуществу, вещи;
- б) связь между вещами;
- в) связь между субъектом гражданского права и имуществом;
- г) отношения между субъектами по поводу принадлежности и перехода имущественных благ.

3. *Личные неимущественные отношения, являющиеся предметом гражданского права, характеризуются следующими чертами:*

- а) возникают по поводу неимущественных благ и неразрывно связаны с личностью участвующих в данных правоотношениях;
- б) складываются исключительно между физическими лицами;
- в) складываются между юридическими лицами по поводу нематериальных благ;
- г) возникают по поводу имущественных благ и связаны с личностью участников правоотношения.

4. *По действующему законодательству предпринимательской признается:*

- а) деятельность, направленная на систематическое извлечение прибыли;
- б) деятельность, направленная на разовое извлечение прибыли;
- в) деятельность, направленная на любое извлечение прибыли, как разовое, так и систематическое;
- г) деятельность, приводящая к получению разовых доходов в качестве побочных заработков.

5. *Метод гражданско-правового регулирования общественных отношений характеризуется такими чертами, как:*

- а) равенство, автономия воли, имущественная самостоятельность участников;
- б) равенство, соблюдение интересов другой стороны, имущественная самостоятельность участников;

- в) зависимость прав участников отношений от их материального и социального положения;
- г) отсутствие права на защиту участниками отношений их имущественных интересов.

6. *Принцип равенства участников гражданских правоотношений означает:*

- а) зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от их материального и социального положения;
- б) зависимость субъективных гражданских прав у их носителей от организационно-властной зависимости друг от друга;
- в) равные основания возникновения, изменениям и прекращения субъективных гражданских прав у их носителей;
- г) неравные основания и условия ответственности участников правоотношений.

7. *Принцип свободы договора означает:*

- а) право стороны отказаться от договора независимо от согласия на то другой стороны;
- б) право участников договора на выбор партнера и понуждения его к заключению договора;
- в) право субъектов на выбор партнера по договору, определение предмета договора и формирование его условий по своему усмотрению.

8. *Гражданское законодательство Российской Федерации состоит из регулирующих имущественные и личные неимущественные отношения:*

- а) Гражданского кодекса Российской Федерации и Семейного кодекса Российской Федерации;
- б) Гражданского кодекса Российской Федерации и Гражданского процессуального кодекса Российской Федерации;
- в) Гражданского кодекса Российской Федерации, Семейного кодекса Российской Федерации и Трудового кодекса Российской Федерации;
- г) Гражданского кодекса Российской Федерации и принятых в соответствии с ним федеральных законов.

9. *Нормы гражданского права, содержащиеся в федеральных законах и подзаконных нормативных актах, должны соответствовать:*

- а) Гражданскому кодексу Российской Федерации и Семейному кодексу Российской Федерации;
- б) Гражданскому кодексу Российской Федерации и Гражданскому процессуальному кодексу Российской Федерации;
- в) Гражданскому кодексу Российской Федерации;
- г) другим федеральным законам, принятым ранее.

10. *По общему правилу действие закона распространяется на отношения:*

- а) возникающие после введения его в действие;
- б) возникающие после введения его в действие при обязательном согласии сторон;
- в) возникшие до введения его в действие по соглашению сторон;
- г) возникшие до введения его в действие по требованию одной из сторон

11. *Обычаем делового оборота согласно действующему российскому законодательству является:*

- а) правило поведения, установленное монополистом к какой-либо сфере предпринимательской деятельности;
- б) сложившееся и широко применяемое в какой-либо области предпринимательской деятельности правило поведения, не предусмотренное законодательством;
- в) любое правило, обладающее признаками делового обычкновения.

Тест №4.

Вариант 1.

1. *Субъективные права и обязанности сторон составляют:*

- а) предмет правоотношения;
- б) объект правоотношения;
- в) содержание правоотношения;
- г) условия правоотношения.

2. *Сторонами правоотношения могут быть:*

- а) граждане и юридические лица;
- б) любые субъекты права;
- в) любые субъекты права, обладающие полной дееспособностью;
- г) любые субъекты права, за исключением граждан в возрасте до 6 лет.

3. *Вставьте необходимое: Гражданское право регулирует имущественные, личные неимущественные правоотношения.*

- а) а не;
- б) а также в случаях, специально предусмотренных законом;
- в) а также подобные им;
- г) а также связанные с ними.

4. *Правоотношение собственности является:*

- а) абсолютным;
- б) относительным;
- в) обязательственным;
- г) личным неимущественным правоотношением.

5. *Правоспособность гражданина это способность:*

- а) иметь гражданские права и нести обязанности;
- б) своими действиями приобретать гражданские права и обязанности;

- в) иметь имущество на праве собственности;
- г) совершать любые не противоречащие закону сделки и участвовать в обязательствах; избирать место жительства.

6. *Дееспособность гражданина это способность:*

- а) быть субъектом гражданских правоотношений;
- б) приобретать права и обязанности;
- в) своими действиями приобретать гражданские права и обязанности;
- г) быть стороной гражданско-правового договора.

7. *Дееспособность гражданина возникает в полном объеме:*

- а) с 14 лет;
- б) с 18 лет;
- в) по общему правилу с 18 лет;
- г) с 18 лет или ранее, в случае наличия заработка или стипендии.

8. *Одинокий гражданин, злоупотребляющий алкоголем:*

- а) может быть признан ограниченно дееспособным;
- б) может быть признан лишенным дееспособности;
- в) не может быть признан ограниченно дееспособным;
- г) может быть лишен дееспособности главным врачом специального медицинского учреждения.

Вариант 2.

1. *Какую правоспособность имеют юридические лица?*

- а) все юридические лица обладают специальной (целевой) правоспособностью;
- б) все юридические лица (за исключением учреждений и казенных предприятий) обладают общей правоспособностью;
- в) коммерческие организации (за исключением унитарных предприятий и иных организаций, прямо указанных в законе) имеют универсальную правоспособность, некоммерческие организации обладают специальной правоспособностью.

2. *Юридическое лицо действующим законодательством определено как:*

- а) организация, осуществляющая предпринимательскую деятельность и отвечающая по всем своим обязательствам, принадлежащим ей на праве собственности имуществом, которая может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;
- б) организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде;

в) объединение физических лиц, основанное на их имущественном или трудовом участии, которое может от своего имени приобретать и осуществлять имущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

3. *С какого момента прекращается правоспособность юридического лица?*

- а) с момента принятия учредителями решения о ликвидации юридического лица;
- б) с момента завершения расчетов со всеми кредиторами и утверждения ликвидационного баланса;
- в) с момента внесения записи об исключении юридического лица из государственного реестра.

4. *В чем отличие реорганизации от ликвидации юридического лица?*

- а) реорганизация юридического лица не является прекращением его деятельности, ликвидация всегда связана с прекращением деятельности;
- б) реорганизация является прекращением деятельности юридического лица с передачей прав и обязанностей в порядке правопреемства, при ликвидации такой передачи прав и обязанностей не происходит;
- в) реорганизация является изменением формы собственности юридического лица, ликвидация является прекращением деятельности юридического лица.

5. *В каких организационно-правовых формах могут создаваться коммерческие организации?*

- а) в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий;
- б) в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий, а также в формах, предусмотренных иными федеральными законами об отдельных видах коммерческих организаций;
- в) в форме хозяйственных товариществ и обществ, производственных кооперативов, государственных и муниципальных унитарных предприятий, а также в формах, предусмотренных учредителями при создании коммерческой организации.

6. *Могут ли некоммерческие организации заниматься предпринимательской деятельностью?*

- а) нет, не могут, так как это некоммерческие организации;
- б) да, могут, если право на занятие предпринимательской деятельностью закреплено в учредительных документах некоммерческой организации наряду с основными видами деятельности;
- в) некоммерческие организации могут осуществлять предпринимательскую деятельность, указанную в их учредительных документах, и если она служит достижению целей, ради которых созданы коммерческие организации, и соответствует этим целям.

7. *Правоспособность юридического лица прекращается с момента:*
- а) принятия учредителями решения о ликвидации юридического лица;
 - б) завершения расчетов со всеми кредиторами и утверждения ликвидационного баланса;
 - в) внесения записи в государственный реестр об исключении из него юридического лица.
8. *Собственник имущества не несет субсидиарной ответственности:*
- а) по долгам казенного предприятия;
 - б) по долгам муниципального унитарного предприятия;
 - в) по долгам учреждения.
9. *Казенное предприятие создается на основе:*
- а) только федеральной государственной собственности;
 - б) государственной и муниципальной собственности;
 - в) частной собственности;
 - г) любой формы собственности.
10. *Только на денежные средства и имущество, приобретенное в результате собственной деятельности, может быть обращено взыскание:*
- а) по долгам унитарного предприятия, основанного на праве хозяйственного ведения;
 - б) по долгам унитарного предприятия, основанного на праве оперативного управления;
 - в) по долгам финансируемого собственником учреждения.
11. *Доходы, полученные учреждением от разрешенной ему предпринимательской деятельности, а также приобретенное за счет этих доходов имущество поступают:*
- а) в бюджет государства;
 - б) местный бюджет;
 - в) в самостоятельное распоряжение учреждения;
 - г) в собственность учредителя учреждения.
12. *Субъектами сервитутных отношений могут быть:*
- а) Российская Федерация;
 - б) субъекты Российской Федерации;
 - в) муниципальные образования;
 - г) граждане и юридические лица.
13. *Распоряжение имуществом, находящимся в общей долевой собственности, осуществляется:*
- а) по согласию всех собственников;
 - б) с согласия более половины собственников;

- в) с согласия двух третей общего числа собственников;
- г) в соответствии с решением суда.

14. *Распоряжение имуществом, находящимся в общей совместной собственности, осуществляется:*

- а) по согласию всех участников общей собственности;
- б) с согласия более половины участников общей собственности;
- в) с согласия двух третей общего числа участников общей собственности;
- г) в соответствии с решением суда.

Тест №4.

Вариант 1.

1. *Исковая давность представляет собой:*

- а) давность владения вещью, дающая основание для признания за лицом права собственности на нее;
- б) срок для реализации определенных гражданских прав;
- в) срок, предоставляемый законом для защиты нарушенного права.

2. *Не влечет приостановления течения срока исковой давности:*

- а) нахождение ответчика на военной службе;
- б) мораторий на исполнение обязательств;
- в) наводнение.

3. *Для применения последствий недействительности ничтожной сделки срок исковой давности установлен в:*

- а) 1 год со дня прекращения действия оснований недействительности сделки;
- б) 10 лет со дня, когда началось исполнение сделки;
- в) 10 лет со дня совершения сделки.

4. *Право собственности в объективном смысле — это правовые нормы, определяющие вид и меру поведения лиц:*

- а) по присвоению и пользованию имуществом;
- б) по владению имуществом;
- в) по распоряжению имуществом;
- г) по владению, пользованию, распоряжению имуществом.

5. *Право собственности в субъективном смысле - это юридически обеспеченная возможность лица:*

- а) владеть имуществом;
- б) пользоваться имуществом по своему усмотрению;
- в) владеть, пользоваться и распоряжаться имуществом по своему усмотрению;
- г) владеть и распоряжаться имуществом по своему усмотрению.

6. *В соответствии с действующим законодательством в Российской Федерации признаются:*

- а) частная, государственная и муниципальная формы собственности;
- б) государственная и муниципальная формы собственности;
- в) долевая и совместная формы собственности;
- г) частная и коллективная формы собственности.

7. *В соответствии с действующим законодательством имущество может находиться:*

- а) лишь в частной собственности физических лиц;
- б) лишь в собственности Российской Федерации и ее субъектов;
- в) лишь в государственной и муниципальной собственности;
- г) в частной собственности физических и юридических лиц, а также в государственной и муниципальной собственности.

8. *Правомочие владения представляет собой:*

- а) совокупность действий, направленных на удержание и обеспечение сохранности вещи;
- б) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи ее полезных свойств;
- в) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи доходов;
- г) совокупность действий, направленных на изменение принадлежности вещи.

9. *Правомочие пользования представляет собой:*

- а) совокупность действий, направленных на удержание и обеспечение сохранности вещи;
- б) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи ее полезных свойств;
- в) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи доходов;
- г) совокупность действий, направленных на изменение принадлежности вещи.

10. *Правомочие распоряжения представляет собой:*

- а) совокупность действий, направленных на удержание и обеспечение сохранности вещи;
- б) совокупность действий, направленных на извлечение из вещи ее полезных свойств;
- в) совокупность действий, направленных на удержание чужой вещи;
- г) совокупность действий, направленных на изменение принадлежности вещи.

11. *Лицо, не являющееся собственником имущества, но добросовестно, открыто и непрерывно владеющее этим имуществом как своим, приобретает право собственности на это имущество:*

- а) по истечении двадцати лет в отношении недвижимости и по истечении

- десяти лет в отношении движимого имущества;
- б) по истечении десяти лет в отношении недвижимости и по истечении пяти лет в отношении движимого имущества;
 - в) по истечении пятнадцати лет в отношении недвижимости и по истечении пяти лет в отношении движимого имущества;
 - г) по истечении десяти лет как в отношении недвижимости, так и в отношении движимого имущества.

12. На праве хозяйственного ведения имущество закрепляется:

- а) за казенным предприятием;
- б) за муниципальным учреждением;
- в) за государственным предприятием;
- г) за производственным кооперативом;
- д) за учреждением, созданным общественной организацией.

13. Право хозяйственного ведения возникает у унитарного предприятия:

- а) с момента принятия решения уполномоченным на то органом;
- б) с момента государственной регистрации предприятия;
- в) с момента передачи ему имущества собственником;
- г) с момента начала перечисления части прибыли собственнику имущества.

14. Унитарному предприятию, основанному на праве хозяйственного ведения, согласие собственника имущества необходимо:

- а) для совершения любых сделок с предоставленным имуществом;
- б) только для совершения сделок с недвижимым имуществом;
- в) решение о совершении сделки предприятие принимает самостоятельно.

15. На праве оперативного управления имущество закрепляется:

- а) за казенным предприятием;
- б) за потребительским кооперативом;
- в) за дочерним предприятием государственного или муниципального предприятия;
- г) за сельскохозяйственным производственным кооперативом.

16. Собственник имущества не несет субсидиарной ответственности:

- а) по долгам казенного предприятия;
- б) по долгам муниципального унитарного предприятия;
- в) по долгам учреждения.

Вариант 2.

1. Реальной является сделка:

- а) момент совершения которой приурочен к передаче вещи;
- б) действительность которой зависит от основания ее совершения;
- в) исполнение которой связано с совершением действий в отношении вещи;
- г) осуществимая, та, которая может быть исполнена.

2. *Консенсуальной является сделка:*

- а) исполняемая при самом ее совершении;
- б) исполнение которой не связано с совершением действий в отношении вещи;
- в) действительность которой зависит от основания ее совершения;
- г) для совершения которой достаточно достижения соглашения сторонами сделки.

3. *Двусторонней сделкой является:*

- а) сделка, в которой каждая из сторон представлена одним субъектом;
- б) сделка, для совершения которой необходимо волеизъявление двух сторон; договор;
- в) договор, в котором обе стороны обладают взаимными правами и обязанностями.

4. *Односторонней сделкой является:*

- а) договор займа;
- б) договор, в котором одна сторона обладает только правами, а другая только обязанностями;
- в) принятие наследства наследником по завещанию;
- г) ни один из перечисленных вариантов.

5. *Если не соблюдена простая письменная форма сделки, то последняя по общему правилу является:*

- а) недействительной;
- б) действительной, но при этом стороны не вправе в случае спора ссылаться в подтверждение сделки и ее условий на свидетельские показания;
- в) несостоявшейся;
- г) действительной, при условии, что она будет добровольно исполнена сторонами.

6. *Если не соблюдена нотариальная форма сделки, то последняя является:*

- а) несостоявшейся;
- б) оспоримой;
- в) ничтожной;
- г) мнимой.

7. *В случае несоблюдения требования о государственной регистрации сделки, последняя является:*

- а) недействительной лишь в специально установленных законом случаях;
- б) ничтожной;
- в) оспоримой;
- г) притворной.

8. Если одна из сторон полностью или частично исполнила сделку, требующую нотариального удостоверения, а другая сторона уклоняется от такого удостоверения сделки, суд вправе по требованию исполнившей сделку стороны признать сделку действительной. В этом случае последующее удостоверение сделки:

- а) требуется;
- б) требуется, но лишь в случаях, прямо установленных законом или иными правовыми актами;
- в) не требуется;
- г) требуется, если необходимость такого удостоверения установлена в судебном решении.

9. Требование о признании оспоримой сделки недействительной может быть предъявлено:

- а) прокурором;
- б) лицом, являющимся субъектом данной сделки;
- в) любым заинтересованным лицом;
- г) лицом, указанным в ГК РФ.

10. По общему правилу, сделка, не соответствующая требованиям закона или иных правовых актов, является:

- а) оспоримой;
- б) ничтожной;
- в) притворной;
- г) несостоявшейся.

11. Сделка юридического лица, выходящая за пределы его правоспособности, является:

- а) оспоримой;
- б) ничтожной;
- в) недействительной;
- г) притворной.

12. Оспоримая сделка считается недействительной с момента:

- а) вступления в силу судебного решения, которым она признана недействительной;
- б) ее совершения;
- в) когда началось ее исполнение;
- г) предъявления иска о признании ее недействительной.

13. Ничтожная сделка считается недействительной с момента:

- а) когда началось ее исполнение;
- б) предъявления иска о применении последствий недействительности ничтожной сделки;
- в) ее совершения;
- г) вступления в силу судебного решения, в котором суд констатировал ее

ничтожность.

14. По общему правилу недействительная сделка влечет:

- а) взыскание всего полученного сторонами по сделке в доход государства;
- б) двустороннюю реституцию;
- в) одностороннюю реституцию;
- г) обязанность каждой из сторон уплатить штраф в пользу государства.

Критерии оценивания:

Результативность (правильных ответов)	Качественная оценка индивидуальных образовательных достижений	
	отметка	вербальный аналог
Выполнено 85-100%	5	отлично
Выполнено 65-84%	4	хорошо
Выполнено 50-64%	3	удовлетворительно

2.1.3. Решение ситуационных задач

1. Орлова была принята на работу агрономом с трехмесячным испытательным сроком. Спустя три месяца заведующая хозяйством издала приказ о продлении срока испытания на один месяц, так как не сложилось определенного представления о деловых качествах Орловой. Через полмесяца после этого был издан приказ об увольнении Орловой, как не выдержавшей испытания.

Оцените правомерность ситуации.

2. Гражданин М. заключил с работодателем срочный трудовой договор на три года. После истечения этого срока гражданин М. продолжал работу. Ни одна из сторон не потребовала расторжения срочного трудового договора в связи с истечением срока его действия.

Как будут оформляться данные трудовые отношения? Что произойдет с истекшим срочным трудовым договором? (подтвердите свой ответ статьей ТК РФ)

3. Агроном Петрова 2 марта 2022 г. подала заявление об увольнении по собственному желанию. 10 марта, когда приказ о ее увольнении был уже подготовлен, Петрова обратилась к работодателю с новым заявлением, в котором писала, что увольняться раздумала и просит аннулировать ее заявление. Однако работодатель отказался удовлетворить новое заявление, разъяснив, что на должность приглашен в порядке перевода другой работник. 15 марта 2022 г. был издан приказ об увольнении Петровой. Считая, что работодатель нарушил трудовое законодательство, Петрова обратилась в суд с иском о восстановлении ее на работе.

Какое решение вынесет суд? Ответ обоснуйте, ссылаясь на статьи ТК РФ.

4. Получив расчетный листок при очередной выплате заработной платы, гражданка Петрова обнаружила, что с нее удержано 30% заработной платы. Петрова обратилась в бухгалтерию, где ей пояснили, что в предыдущие два

месяца вследствие счетной ошибки ей были выплачены излишние суммы, а сейчас они с нее взысканы. Посмотрев сделанные бухгалтерией расчеты, Петрова против оснований и размеров удержания не возражала, но заявила, что взыскание с нее сразу 30% заработной платы «подорвет ее семейный бюджет».

Оцените правомерность ситуации.

Критерии оценивания ситуационных задач:

- Оценка «5» (отлично) ставится, если обучающийся показал полное знание и понимание всего материала, смог составить полный и правильный ответ, используя нормативно-правовые документы.

- Оценка «4» (хорошо) ставится, если обучающийся показал знания всего изученного программного материала. Дал полный и правильный ответ на основе изученных нормативно-правовых документов.

- Оценка «3» (удовлетворительно) ставится, если обучающийся усвоил основное содержание учебного материала, при ответе допустил 1-2 неточности, продемонстрировал недостаточное владение нормативной базой.

- Оценка «2» (неудовлетворительно) ставится, если обучающийся не усвоил и не раскрыл основное содержание материала, при ответе допустил грубые , ошибки, продемонстрировал недостаточное владение нормативной базой.

3. Промежуточная аттестация (дифференцированный зачет).

Вопросы для подготовки к дифференцированному зачету.

1. Что такое экономические (производственные) отношения и каковы их виды? Дайте определение предпринимательской деятельности и наёмного труда.

2. Перечислите признаки предпринимательской деятельности, покажите связь между нею и наемным трудом.

3. Охарактеризуйте самостоятельность как важнейший признак предпринимательской деятельности. Сопоставьте по данному признаку предпринимательскую деятельность и наёмный труд.

4. Какова цель предпринимательской деятельности? Что такое прибыль? Чем доход предпринимателя отличается от дохода наемного работника? Что означает систематичность получения прибыли?

5. Расскажите о рисковом характере предпринимательской деятельности. Сравните по этому признаку деятельность предпринимателя и труд наемного работника.

6. Сформулируйте понятие права собственности и перечислите признаки этого права. Что является объектом этого права? Какое значение имеет право собственности для предпринимательской деятельности?

7. Какие формы собственности предусматривает российское законодательство? Каково юридическое значение их разграничения?

8. Каковы условия приобретения статуса индивидуального предпринимателя? Почему недееспособные граждане не могут приобрести этого статуса?

9. Дайте понятие юридического лица, опишите его признаки. Охарактеризуйте функции юридического лица.

10. Назовите учредительные документы юридического лица. Каков порядок государственной регистрации юридических лиц?

11. Каковы понятие и признаки гражданско-правового договора? Какие формы договора предусматривает действующее законодательство?

12. Дайте классификацию гражданско-правовых договоров по предмету. Охарактеризуйте один из видов договоров.

13. Что такое экономические споры? Какими нормами регулируется осуществление правосудия по экономическим спорам?

14. Что такое труд? Какие отношения складываются в процессе труда и каково их взаимодействие? В чем состоит необходимость правового регулирования трудовых отношений?

15. Охарактеризуйте предмет трудового права. Назовите признаки социально-трудовых отношений.

16. Что понимается под отношениями, непосредственно связанными с трудовыми. Перечислите эти отношения.

17. Назовите и охарактеризуйте нормативные акты, содержащие нормы трудового права. В чем смысл иерархии нормативных актов?

18. Какими причинами вызвана необходимость правового регулирования занятости и трудоустройства населения? Что такое государственная политика содействия занятости населения и каковы её задачи?

19. Что такое занятость? Какие формы занятости Вам известны?

20. Перечислите органы занятости населения в РФ. Каковы функции этих органов?

Могут ли оказывать услуги по трудоустройству и профессиональной ориентации граждан негосударственные организации?

21. Какие граждане по закону считаются безработными? Каковы условия и порядок приобретения статуса безработного? Какие граждане не могут быть признаны безработными?

22. Что такое пособие по безработице? Каковы его размер, порядок и продолжительность выплаты? Укажите основания прекращения выплаты пособия.

23. Что такое трудовой договор и каково его социальное и юридическое значение?

Каковы основные признаки трудового договора и его отличия от договоров гражданско-правового характера?

24. Дайте определение трудовой функции, профессии, специальности, квалификации. Каково соотношение этих понятий?

25. Что является содержанием трудового договора? Сформулируйте понятие договорных условий. Назовите виды условий трудового договора.

26. Сформулируйте понятие срочного трудового договора и договора, заключенного на неопределенный срок. Каковы их «преимущества» и «недостатки» для каждой из сторон?

27. Что такое трудовая книжка, каковы её значение и порядок ведения? Какие сведения вносятся в трудовую книжку?

28. Что такое испытание при приеме на работу, каковы его цель и юридическое значение? В чем состоит специфика трудовых отношений сторон в период испытательного срока?
29. Перечислите основания расторжения трудового договора по инициативе работодателя. В каких случаях увольнение работника по инициативе работодателя недопустимо?
30. Перечислите основания расторжения трудового договора по инициативе работника.
31. Сформулируйте понятие рабочего времени. Какие периоды в него включаются, а какие нет? В чем состоит необходимость и каково значение правового регулирования рабочего времени?
32. Что понимается под временем отдыха? Какие виды времени отдыха существуют?
- Сформулируйте понятие отпуска и охарактеризуйте его виды.
33. Что такое заработная плата и каково её значение? Чем заработная плата отличается от вознаграждений по гражданско-правовым договорам?
34. Охарактеризуйте механизм правового регулирования заработной платы. Какие элементы он включает? Назовите принципы оплаты труда.
35. Какие существуют методы правового регулирования оплаты труда? Укажите сферы их применения. Что такое минимальный размер оплаты труда и в чем его юридическое значение?
36. Назовите основные системы заработной платы. Объясните, как определяется при этих системах заработок работника.
37. Что такое дисциплина труда и внутренний распорядок организации? Какими документами они определяются?
38. Что такое дисциплинарная ответственность и дисциплинарный проступок? В чем их особенности?
39. Дайте понятие материальной ответственности. В чем состоят её особенности? Охарактеризуйте их.
40. Каковы особенности материальной ответственности работника? Какие обстоятельства освобождают работника от материальной ответственности?
41. Назовите виды материальной ответственности работника. Какие цели преследуют ограниченная и полная материальная ответственность?
42. В чем особенности коллективной (бригадной) и индивидуальной материальной ответственности? Опишите порядок возмещения ущерба при каждом виде ответственности.
43. Перечислите виды трудовых споров. Какими нормами регулируются спорные трудовые отношения?
44. Что такое право социального обеспечения? Каковы его принципы и задачи?
45. Что такое трудовой стаж? Назовите виды трудового стажа и охарактеризуйте каждый из них.
46. Дайте понятие пенсии, назовите основные виды пенсионного обеспечения в нашей стране.
47. Охарактеризуйте предмет и метод административного права. Что такое административные правонарушения и административная ответственность?

Критерии оценивания ответов:

5 «Отлично» - уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине соответствует требованиям к результатам ее освоения. Обучающийся показывает глубокие и всесторонние знания учебного материала. Ответ дает обоснованный, четкий, содержательный, демонстрирует умение применять теоретические знания для выполнения практических задач.

4 «Хорошо» - уровень освоения студентом материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине соответствует требованиям к результатам ее освоения. Обучающийся показывает твердые знания учебного материала, ответ дает логичный, содержательный. Могут быть допущены 2-3 неточности или незначительные ошибки, исправленные с помощью преподавателя, демонстрирует умение применять теоретические знания для выполнения практических задач.

3 «Удовлетворительно» - уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине соответствует требованиям к результатам ее освоения. Обучающийся в основном показывает знания учебного материала дисциплины. В ответе логика и последовательность изложения имеют нарушения, с трудом умеет применять теоретические знания для выполнения практических задач.

2 «Неудовлетворительно» - уровень освоения материала, предусмотренного учебной программой по дисциплине не соответствует требованиям к результатам ее освоения. Обучающийся демонстрирует незнание учебного материала дисциплины. В ответе присутствует фрагментарность, нелогичность изложения, не умеет применять теоретические знания для выполнения практических задач, не умеет устанавливать связь теоретических положений с практикой.