


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 11.02.2025 15:17:48
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473208a5cc9e5d3a7b71e

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

 С.И. Завалишин

«31» августа 2023 г.

**ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ
ПРОГРАММА
ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ**

Направление подготовки 35.03.01 – «Лесное дело»

Направленность (профиль)

«Лесоведение, лесоводство и лесная пирология»

Квалификация (степень) – бакалавр

Форма обучения – очная, заочная

СОГЛАСОВАНО

Заместитель начальника управления
лесами Алтайского края



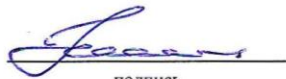
А.С. Хомутов

И.О. Фамилия

2023 г.

СОГЛАСОВАНО

Декан агрономического
факультета



И.А. Косачев

подпись

И.О. Фамилия

«31» августа 2023 г.

Барнаул 2023 г.

СОДЕРЖАНИЕ

	Стр.
1. Общие положения	3
1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) высшего образования, реализуемая в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело	3
1.2. Направленность (профиль) образовательной программы	4
1.3. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело	4
1.4. Перечень сокращений принятых в тексте ОПОП	5
1.5. Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело	6
2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело	7
2.1. Область профессиональной деятельности выпускника	7
2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника	7
2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника	8
2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника	8
3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело	10
4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело	22
4.1. Календарный учебный график	22
4.2. Учебный план подготовки бакалавра	22
4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин	24
4.4. Программы учебной и производственной практик	26
4.5. Программа государственной итоговой аттестации	26
5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело	27
5.1. Кадровое обеспечение	27
5.2. Ресурсное обеспечение ОПОП ВО	27
5.3. Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО	28
5.4. Информационно-библиотечное обеспечение	29
6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО	30
7. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	32
8. Воспитательная работа	32
Приложения	37

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело представляет собой комплекс основных характеристик образования (объем, содержание, планируемые результаты) и организационно-педагогических условий, который представлен в виде учебного плана, календарного учебного графика, рабочих программ дисциплин (модулей), иных компонентов, оценочных и методических материалов, а также в виде рабочей программы воспитания, календарного плана воспитательной работы, форм аттестации. Образовательная программа разработана на основе Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования (далее - ФГОС ВО) по соответствующему направлению подготовки с учетом требований профессиональных стандартов и требований рынка труда к специалистам соответствующего профиля.

Целью реализации образовательной программы является подготовка квалифицированных кадров в области лесного хозяйства посредством формирования универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело направленность (профиль) «Лесоведение, лесоводство и лесная пирология», а также формирование и развитие у студентов социально-личностных качеств (ответственности, коммуникативности, целеустремленности, организованности, трудолюбия, общей культуры и др.), позволяющих реализовать сформированные компетенции в профессиональной деятельности.

Основные задачи, решаемые в процессе реализации образовательной программы:

- формирование у обучающихся знаний, умений, навыков в области профессиональной деятельности, а также развитие личностных качеств, способствующих успешной самореализации в различных сферах жизнедеятельности, социальной мобильности, развитию культуры мышления, самостоятельности и инициативности;

- реализация компетентного подхода в процессе обучения на основе сочетания контактной работы обучающихся с педагогическими работниками и в форме самостоятельной работы обучающихся;

- обеспечение практико-ориентированного обучения, позволяющего сочетать фундаментальные знания с практическими навыками в области профессиональной деятельности, а также инновационного характера

подготовки бакалавров на основе поиска оптимального сочетания сложившихся традиций и современных подходов к организации учебного процесса.

1.2. Направленность (профиль) образовательной программы

В соответствии с ФГОС ВО в рамках направления подготовки 35.03.01 Лесное дело вуз реализует основную профессиональную образовательную программу следующей направленности (профиля): «Лесоведение, лесоводство и лесная пирология».

1.3. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (в редакции последующих изменений и дополнений);
- Приказ Минобрнауки России от 06.04.2021 № 245 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры»;
- Приказ Минобрнауки России от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры» (в редакции последующих изменений и дополнений);
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 05.08.2020 «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся») (в редакции последующих изменений и дополнений);
- Письмо Минобрнауки России от 16.04.2014 № 05-785 «О направлении методических рекомендаций по организации образовательного процесса для обучения инвалидов» (вместе с «Методическими рекомендациями по организации образовательного процесса для обучения инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья в образовательных организациях высшего образования, в том числе оснащенности образовательного процесса», утв. Минобрнауки России 08.04.2014 № АК-44/05вн);
- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные

характеристики должностей работников сельского хозяйства», утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 15.02.2012 №126;

- Профессиональный стандарт «Инженер по лесопользованию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 566н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 17 сентября 2018 г., регистрационный № 52178).

- Профессиональный стандарт «Мастер питомника», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 июня 2018 г. № 423н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 19 июля 2018 г., регистрационный № 51649).

- Профессиональный стандарт «Лесной пожарный», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10.06.2021 № 395н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 12 июля 2021 г., регистрационный № 64238).

- Устав ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ в части, касающейся образовательной деятельности.

1.4. Перечень сокращений принятых в тексте ОПОП

з.е.	– зачетная единица;
ОПК	– общепрофессиональная компетенция;
ОПОП	– основная профессиональная образовательная программа;
Организация	– организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе бакалавриата по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело;
ОТФ	– обобщенная трудовая функция;
ПД	– профессиональная деятельность;
ПК	– профессиональная компетенция;
ПКО	– профессиональная компетенция обязательная;
ПКР	– профессиональная компетенция рекомендуемая;
ПС	– профессиональный стандарт;
ПООП	– примерная основная образовательная программа по направлению подготовки бакалавриата 35.03.01 Лесное дело;
программа бакалавриата	– основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело;
УК	– универсальная компетенция;

ФГОС ВО – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования.

1.5. Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело

1.5.1. Цель (миссия) ОПОП ВО заключается в развитии у студентов личностных качеств, а также в формировании универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело.

В области воспитания целью ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело является: формирование социально-личностных качеств обучающихся: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, коммуникабельности, толерантности, настойчивости в достижении цели; формирование экологической культуры; повышение общей культуры.

В области обучения целью ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело является: формирование и развитие профессиональных умений и навыков, направленных на решение комплексных задач по организации и ведению устойчивого лесного хозяйства и лесопользования.

1.5.2. Нормативный срок освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело составляет 4 года для очной формы обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации вне зависимости от применяемых образовательных технологий. В заочной форме обучения вне зависимости от применяемых образовательных технологий увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования по очной форме обучения.

При обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.5.3. Трудоемкость ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело составляет 240 зачетных единиц за весь период обучения вне зависимости от формы обучения и применяемых технологий, реализации программы в сетевой форме, по индивидуальному учебному плану, в том числе по ускоренному обучению и включает все виды аудиторной и самостоятельной работы студента, практики и время, отводимое на контроль качества освоения студентом ОПОП.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата, могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере научных исследований лесных и урбо-экосистем различного уровня, их компонентов для разработки современных технологий освоения лесов и природно-техногенных лесохозяйственных систем, включающих сооружения и мероприятия, повышающие полезность природных объектов и компонентов природы: лесные и декоративные питомники, лесные плантации, искусственные лесные насаждения, лесопарки, гидромелиоративные системы, системы рекультивации земель, природоохранные комплексы);

14 Лесное хозяйство, охота (в сфере планирования и осуществления охраны, защиты и воспроизводства лесов, их использования, в сфере мониторинга состояния, инвентаризации и кадастрового учета в природных, техногенных и урбанизированных ландшафтах, в сфере управления лесами для обеспечения многоцелевого, рационального, непрерывного, неистощительного использования лесов для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах, в сфере государственного лесного контроля и надзора).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу бакалавриата, являются:

лесные и урбо-экосистемы различного уровня и их компоненты:

растительный и животный мир, почвы, поверхностные и подземные воды, воздушные массы тропосферы;

природно-техногенные лесохозяйственные системы, включающие сооружения и мероприятия, повышающие полезность природных объектов и компонентов природы: лесные и декоративные питомники, лесные плантации, искусственные лесные насаждения, лесопарки, гидромелиоративные системы, системы рекультивации земель, природоохранные комплексы и другие;

лесные особо охраняемые природные территории и другие леса высокой природоохранной ценности, имеющие исключительные или особо важные экологические свойства, экосистемные функции и социальную роль;

участники лесных отношений, обеспечивающие планирование освоения лесов, осуществляющие использование, охрану, защиту и воспроизводство лесов, осуществляющие государственный лесной контроль и надзор за использованием, охраной, защитой и воспроизводством лесов;

системы и методы планирования освоения лесов, технологические системы, средства и методы государственной инвентаризации лесов, мониторинга их состояния, включающие методы, способы и средства сбора, обработки и анализа количественных и качественных характеристик состояния лесов;

системы и методы государственного лесного контроля и надзора за использованием, охраной, защитой и воспроизводством лесов.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

Виды профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие программу бакалавриата:

- проектная;
- организационно-управленческая;
- научно-исследовательская;
- производственно-технологическая.

При разработке и реализации программы бакалавриата организация ориентируется на конкретный вид (виды) профессиональной деятельности, к которому (которым) готовится бакалавр, исходя из потребностей рынка труда, научно-исследовательских и материально-технических ресурсов организации.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен решать следующие профессиональные задачи:

проектная деятельность:

участие в проектировании отдельных мероприятий и объектов лесного и лесопаркового хозяйства с учетом экологических, экономических и других параметров;

участие в формировании целей и задач проекта (программы), в обосновании критериев и показателей достижения целей, в построении структуры их взаимосвязей, в выявлении приоритетов задач проектирования с учетом нравственных аспектов деятельности и оптимизации состояния окружающей природной и урбанизированной среды;

проведение технических расчетов по проектам, технико-экономического и функционально-стоимостного анализа эффективности проектируемых мероприятий, разработка обобщенных вариантов решения проблемы, анализ этих вариантов, прогнозирование последствий, нахождение компромиссных решений в условиях многокритериальности, неопределенности, планирование реализации проекта;

участие в разработке (на основе действующих нормативно-правовых актов) методических и нормативных документов, технической документации, а также предложений и мероприятий по реализации разработанных проектов на объекты лесного и лесопаркового хозяйства с использованием информационных технологий.

научно-исследовательская деятельность:

участие в исследовании лесных и урбо-экосистем и их компонентов;

участие в анализе состояния и динамики показателей качества объектов, деятельности отдельных организаций и учреждений лесного и лесопаркового хозяйства с использованием необходимых методов и средств исследований;

систематизация результатов анализа состояния и показателей качества объектов научно-исследовательской деятельности;

изучение научно-технической информации, отечественного и зарубежного опыта по тематике исследования;

участие в создании теоретических моделей, позволяющих прогнозировать процессы и явления в лесном и лесопарковом хозяйстве;

участие в разработке планов, программ и методик проведения исследований.

организационно-управленческая деятельность:

участие в управлении производственными и территориальными объектами лесного и лесопаркового хозяйства;

участие в организации работы подразделения на основе требований существующего законодательства, норм, регламентов, инструкций, отраслевых профессиональных стандартов;

участие в осуществлении государственного лесного контроля и надзора за соблюдением лесного и смежных законодательств;

составление технической документации: графиков работ, инструкций, смет, заявок на материалы и оборудование, подготовка установленной отчетности по утвержденным формам, разработка оперативных планов работ первичных производственных подразделений;

нахождение компромисса между различными требованиями (стоимости, качества, безопасности и сроков исполнения) как при долгосрочном, так и при краткосрочном планировании и определение оптимального решения, принятие управленческих решений в условиях различных мнений;

проведение анализа эффективности и результативности деятельности производственных подразделений;

профилактика травматизма, профессиональных заболеваний на участке своей профессиональной деятельности;

производственно-технологическая деятельность:

участие в разработке и реализации мероприятий на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах в зависимости от целевого назначения лесов и выполняемых ими полезных функций;

сохранение биологического разнообразия лесных и урбо-экосистем, повышение их потенциала с учетом глобального экологического значения и иных природных свойств;

осуществление контроля за соблюдением технологической дисциплины и правильной эксплуатацией технологического оборудования, сооружений инфраструктуры, поддерживающей оптимальный режим роста и развития растительности на объектах лесного и лесопаркового хозяйства;

эффективное использование материалов, оборудования, информационных баз, соответствующих алгоритмов и программ расчетов параметров технологических процессов в лесном и лесопарковом хозяйстве.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело

Результаты освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело определяются приобретаемыми выпускником компетенциями, т.е. его способностью применять знания, умения и личные качества в соответствии с задачами профессиональной деятельности.

3.1.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 2

Категория универсальных компетенций	Код и наименование универсальной компетенции	Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции
Системное и критическое мышление	УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач	УК-1.1 Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи УК-1.2 Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. УК-1.3 Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки
Разработка и реализация проектов	УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений	УК-2.1 Формулирует в рамках поставленной цели совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.2 Решает конкретные задачи заявленного качества и за установленное время исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений УК-2.3 Публично представляет результаты решения конкретной задачи
Командная работа и лидерство	УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде	УК-3.1 Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде УК-3.2 Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).

		УК-3.3 Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды
Коммуникация	УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)	УК-4.1 Выбирает на государственном и иностранном (-ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами. УК-4.2 Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (-ых) языках УК-4.3 Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (-ых) языках.
Межкультурное взаимодействие	УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах	УК-5.1 Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп. УК-5.2 Демонстрирует уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения. УК-5.3 Умеет не дискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции.

Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровье-сбережение)	УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	УК-6.1 Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы. УК-6.2 Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда. УК-6.3 Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.
	УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности	УК-7.1 Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни УК-7.2 Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности УК-7.3 Определяет индивидуальный уровень собственного физического развития и физической подготовленности
Безопасность жизнедеятельности	УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов	УК-8.1 Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. УК-8.2 Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. УК-8.3 Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов.
Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность	УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности	УК-9.1 Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, методы экономических исследований, цели и инструменты

		<p>основных видов экономической политики.</p> <p>УК-9.2 Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в различных областях жизнедеятельности и предлагать способы их решения, оценивать ожидаемые результаты.</p> <p>УК-9.3 Владеет навыками применения методов и инструментов для обоснования экономических решений в различных областях жизнедеятельности</p>
Гражданская позиция	УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к проявлениям экстремизма, терроризма, коррупционному поведению и противодействовать им в профессиональной деятельности	<p>УК-10.1 Понимает действующие правовые нормы, обеспечивающие борьбу с коррупцией в различных областях жизнедеятельности</p> <p>УК-10.2 Понимает сущность коррупционного поведения, причины появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни.</p> <p>УК-10.3 Формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению.</p>

3.1.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3

Код и наименование общепрофессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции
ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий	<p>ОПК-1.1 Демонстрирует знание основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин, необходимых для решения типовых задач в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-1.2 Использует знания основных законов математических и естественных наук для решения стандартных задач в профессиональной деятельности;</p> <p>ОПК-1.3 Применяет информационно-коммуникационные технологии в решении типовых задач в профессиональной деятельности.</p>
ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности	<p>ОПК-2.1 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов регламентирующих различные аспекты профессиональной деятельности в области сельского хозяйства;</p> <p>ОПК-2.2 Соблюдает требования природоохранного законодательства Российской Федерации при производстве продукции растениеводства;</p>

	ОПК-2.3 Использует нормативные правовые документы, нормы и регламенты проведения работ в области растениеводства.
ОПК-3. Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов	ОПК-3.1 Владеет методами поиска и анализа нормативных правовых документов, регламентирующих вопросы охраны труда в производственной деятельности; ОПК-3.2 Выявляет и устраняет проблемы, нарушающие безопасность выполнения производственных процессов; ОПК-3.3 Создает безопасные условия труда, обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний.
ОПК-4. Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности	ОПК-4.1 Обосновывает применение современных технологий возделывания сельскохозяйственных культур с учетом агроландшафтной характеристики территории; ОПК-4.2 Разрабатывает современные технологии возделывания сельскохозяйственных культур; ОПК-4.3 Реализует современные технологии возделывания сельскохозяйственных культур.
ОПК-5. Готов к участию в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности	ОПК-5.1 Участвует в проведении экспериментальных исследований в профессиональной деятельности; ОПК-5.2 Использует классические и современные методы исследования в профессиональной деятельности; ОПК-5.3 Владеет методикой проведения экспериментальных исследований в профессиональной деятельности.
ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности	ОПК-6.1 Использует основы экономических знаний в профессиональной деятельности; ОПК-6.2 Определяет экономическую эффективность сельскохозяйственного производства в профессиональной деятельности; ОПК-6.3 Определяет экономическую эффективность применения проектных решений сельскохозяйственного производства.
ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных	ОПК-7.1 Понимает принципы работы современных информационных технологий;

технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности	ОПК-7.2 Использует информационные технологии для решения прикладных задач в своей профессиональной деятельности; ОПК-7.3 Работает с электронными информационно-аналитическими ресурсами, геоинформационными системами.
--	---

3.1.3. Профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3.

Задача профессиональной деятельности	Код и наименование профессиональной компетенции	Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции	Основание (ПС, анализ опыта)
Тип задач профессиональной деятельности: проектный			
Подготовка документации для осуществления использования лесов и информации для внесения в государственные информационные системы на уровне лесничества	ПК-1. Способен подготавливать первичную документацию по вопросам использования лесов.	ПК-1.1 Готовит и оформляет приложения к договорам и решениям органов власти субъекта Российской Федерации при предоставлении лесных участков в пользование; ПК-1.2 Подготавливает первичную документацию для заключения органом государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений договоров купли-продажи лесных насаждений в границах лесничества; ПК-1.3 Подготавливает информацию для внесения в ГЛР и автоматизированную информационную систему учета древесины и сделок с ней; ПК-1.4 Подготавливает первичные документы для органа государственной власти субъекта Российской Федерации в области лесных отношений по изменению правового режима лесов на землях лесного фонда и переводу земель лесного фонда в земли иных категорий	Профессиональный стандарт «Инженер по лесопользованию», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 30 августа 2018 г. № 566н

<p>Осуществление федерального государственного пожарного надзора в лесах, обеспечение комплекса мероприятий по тушению и предупреждению лесных пожаров, организации осуществления мер пожарной безопасности в лесах</p>	<p>ПК-2. Способен выполнять профилактические и подготовительные работы по охране лесов от пожаров, обеспечению пожарной безопасности в лесах, в том числе с применением механизированных технических средств пожаротушения и специальной техники</p>	<p>ПК-2.1 Организует выполнение работ и выполняет работы по проведению профилактических и подготовительных мероприятий по охране лесов от пожаров, обеспечению пожарной безопасности в лесах с применением механизированных технических средств пожаротушения и специальной техники; ПК-2.2 Организует и выполняет работы по тушению лесных (природных) пожаров с применением механизированных технических средств пожаротушения и специальной техники; ПК-2.3 Организует проведение и проводит поисковые и аварийные работы в лесу (в природной среде).</p>	<p>Профессиональный стандарт «Лесной пожарный», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 10 июня 2021 г. № 395н</p>
<p>Участие в разработке и реализации мероприятий на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах в зависимости от целевого назначения лесов и выполняемых ими полезных функций</p>	<p>ПК-3. Способен планировать, организовывать и контролировать выполнение работ по выращиванию посадочного материала и лесовосстановлению</p>	<p>ПК-3.1 Планирует, организует и контролирует выполнение работ по выращиванию семян в открытом грунте; ПК-3.2 Планирует, организует и контролирует выполнение работ по выращиванию семян древесных и кустарниковых пород в закрытом грунте; ПК-3.3 Планирует, организует и контролирует выполнение работ по выращиванию саженцев в школьном отделении питомника; ПК-3.4 Планирует, организует и контролирует выполнение работ по выращиванию посадочного материала древесных и кустарниковых пород способом черенкования; ПК-3.5 Планирует, организует и контролирует выполнение работ по выращиванию привитого посадочного материала; ПК-3.6 Планирует, организует и контролирует выполнение работ</p>	<p>Профессиональный стандарт «Мастер питомника», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 27 июня 2018 г. № 423н</p>

		<p>по выращиванию сеянцев с закрытой корневой системой;</p> <p>ПК-3.7 Проводит селекционную инвентаризацию, учет объектов единого генетико-селекционного комплекса и обеспечивает их сохранность</p>	
<p>Участие в разработке и реализации мероприятий на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства для удовлетворения потребностей общества в лесах и лесных ресурсах в зависимости от целевого назначения лесов и выполняемых ими полезных функций</p>	<p>ПК-4. Способен планировать, организовывать и контролировать выполнение работ по использованию лесов</p>	<p>ПК-4.1 Оценивает значение основных компонентов лесных и урбо-экосистем: растительного и животного мира, почв, поверхностных и подземных вод, воздушных масс тропосферы в формировании устойчивых, высокопродуктивных лесов</p> <p>ПК-4.2 Определяет в полевых условиях систематическую принадлежность, названия основных видов лесных растений, вредных и полезных лесных насекомых, фитопатогенных грибов и других хозяйственно значимых организмов;</p> <p>ПК-4.3 Принимает конкретные технические решения при проектировании объектов лесного и лесопаркового хозяйства;</p> <p>ПК-4.4 Участвует в разработке проектов мероприятий и объектов лесного и лесопаркового хозяйства с учетом заданных технологических и экономических параметров с использованием новых информационных технологий;</p> <p>ПК-4.5 Выполняет в полевых условиях измерения, описание границ и привязку на местности объектов лесного и лесопаркового хозяйства, используя геодезические и</p>	

		<p>навигационные приборы и инструменты, выполняет измерения деревьев и кустарников с использованием лесотаксационных приборов</p> <p>ПК-4.6 Определяет и оценивает количественные и качественные характеристики лесов;</p> <p>ПК-4.7 Обеспечивает организацию работ по эксплуатации машин, механизмов, специализированного оборудования при проведении мероприятий на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства;</p> <p>ПК-4.8 Осуществляет оценку правильности и обоснованности назначения, проведения и качества исполнения технологий на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства;</p> <p>ПК-4.9 Применяет результаты оценки структуры лесного фонда при обосновании целесообразности и планировании мероприятий на объектах профессиональной деятельности лесного и лесопаркового хозяйства в целях достижения оптимальных лесоводственных и экономических результатов;</p> <p>ПК-4.10 Применяет современные методы исследования лесных и урбо-экосистем;</p> <p>ПК-4.11 Осуществляет контроль использования лесов в границах лесничества</p>	
--	--	--	--

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и ГИА представлены в рабочих программах дисциплин, практик и ГИА в соответствии с компетенциями и индикаторами их достижения.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом бакалавриата; рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество образования обучающихся; программами учебных и производственных практик; календарным учебным графиком и другими.

4.1. Календарный график учебного процесса

Календарный график учебного процесса устанавливает последовательность и продолжительность теоретического обучения, экзаменационных сессий, практик, государственной итоговой аттестации, каникул. График на каждый учебный год разрабатывается в соответствии с учебным планом деканами факультетов и утверждается проректором по учебной работе (представлен на сайте университета).

4.2. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ВО (дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации), обеспечивающих формирование компетенций (представлен на сайте университета).

В учебном плане трудоемкость каждого учебного курса, предмета, дисциплины, практики указывается в зачетных единицах и академических часах.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

дисциплины (модули) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности;

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование универсальных компетенций, могут включаться в обязательную часть программы бакалавриата и в часть, формируемую участниками образовательных отношений.

Объем обязательной части, без учета объема государственной итоговой аттестации, составляет не менее 50 процентов общего объема программы бакалавриата.

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины (модули)";

Блок 2 "Практика";

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

Структура программы бакалавриата

Структура программы бакалавриата		Объем программы по ФГОС ВО, в з.е.	Объем программы по учебному плану, в з.е.
Блок 1	Дисциплины (модули)	не менее 180	189
Блок 2	Практика	не менее 36	45
Блок 3	Государственная итоговая аттестация	не менее 6	6
Объем программы бакалавриата		240	240

При разработке программы бакалавриата обучающимся обеспечивается возможность освоения элективных дисциплин (модулей) и факультативных дисциплин (модулей).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем программы бакалавриата.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном Организацией. Для инвалидов и лиц с ОВЗ Организация устанавливает особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Перечень дисциплин вариативной части учебных циклов формируется методической комиссией факультета при непосредственном участии заведующих кафедрами, за которыми закреплены преподаваемые дисциплины, в соответствии с профилем подготовки и с учетом рекомендации примерной основной образовательной программы.

Учебный план принимается ученым советом университета и утверждается ректором.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разрабатываются преподавателями соответствующих кафедр, принимаются на заседании кафедры, одобряются методической комиссией факультета реализующего ОПОП ВО по данному направлению подготовки, согласовываются с деканом факультета и утверждаются проректором по учебной работе.

Рабочие программы дисциплин приведены в приложении № ____.
Аннотации рабочих программ дисциплин приведены в приложении № ____.

Рабочие программы учебных дисциплин (модулей) входят в состав образовательной программы, с помощью которой реализуются следующие задачи:

- планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю) и практике;
- знания, умения, навыки и (или) опыт деятельности, характеризующие этапы формирования компетенций и обеспечивающие достижение планируемых результатов освоения образовательной программы;
- оптимизация структуры и содержания учебного материала с целью обеспечения содержательно-логических связей с другими учебными дисциплинами (предыдущими и последующими), а также устранения дублирования изучаемого материала с другими учебными дисциплинами профиля;
- распределение объема часов учебной дисциплины по семестрам, темам и

- видам занятий в зависимости от формы обучения;
- определение форм текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся с использованием соответствующих оценочных средств;
 - учебно-методическое и материально-техническое обеспечение условий формирования у обучающихся необходимых компетенций;
 - определение образовательных методов и технологий формирования комплекса компетенций при освоении данной учебной дисциплины(модуля).

При разработке РПД учитываются:

- содержание РПД учебных дисциплин (модулей), изучаемых на предыдущих, параллельных и последующих этапах обучения;
- потребности заинтересованных сторон, а именно: обучающихся, родителей, преподавателей, работодателей, государства и др.;
- материальные и информационные возможности вуза;
- развитие науки, культуры, экономики, техники, технологий и социальной сферы;
- прогрессивные формы, технологии обучения и методы воспитания.

РПД подлежит ежегодному пересмотру на заседании кафедры (до 1 сентября текущего календарного года) с учетом развития науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы.

В соответствии с требованиями ФГОС ВО, обязательному ежегодному обновлению подлежит перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости для данной дисциплины).

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) определяют цели и задачи дисциплины, место дисциплины в структуре ОПОП ВО, требования к результатам освоения дисциплины, объем дисциплины и виды учебной работы, содержание дисциплины или разделов дисциплины, лабораторные практики, примерные тематики курсовых работ, учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины, материально-техническое обеспечение дисциплин, методические рекомендации по организации изучения дисциплины.

К рабочей программе дисциплины в качестве приложения разрабатывается Фонд оценочных средств, который носит творческий характер.

При разработке программы бакалавриата обеспечена возможность освоения дисциплин (модулей) по выбору, в том числе специальные условия инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья.

Количество часов, отведенных на занятия лекционного типа в целом по Блоку 1, составляет не более 50 процентов от общего количества часов аудиторных занятий, отведенных на реализацию данного Блока.

4.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело раздел основной образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы практик разрабатываются преподавателями соответствующих кафедр, принимаются на заседании кафедры, одобряются методической комиссией факультета реализующего ОПОП ВО по направлению подготовки, согласовываются с деканом факультета и утверждаются проректором по учебной работе.

В соответствии с ФГОС ВО в Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики (далее вместе - практики).

Типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- технологическая (проектно-технологическая) практика;
- научно-исследовательская работа (получение первичных навыков научно-исследовательской работы).

Типы производственной практики:

- технологическая (проектно-технологическая) практика;
- научно-исследовательская работа.

В соответствии с пунктом 2.6. ФГОС ВО Организация выбирает следующие типы учебной практики:

- ознакомительная практика;
- технологическая (проектно-технологическая) практика.

Организация выбирает один тип производственной практики:

- технологическая (проектно-технологическая) практика.

Виды и наименование практик, реализуемых по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся завершает освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования и является обязательной. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимся ОПОП ВО. Включает подготовку и защиту ВКР и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело

5.1 Кадровое обеспечение

Реализация программы бакалавриата обеспечивается руководящими и научно-педагогическими работниками организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на условиях гражданско-правового договора.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 70 процентов.

Доля научно-педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), имеющих ученую степень (в том числе ученую степень, присвоенную за рубежом и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное за рубежом и признаваемое в Российской Федерации), в общем числе научно-педагогических работников, реализующих программу бакалавриата, составляет более 50% процентов.

Доля работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок) из числа руководителей и работников организаций, деятельность которых связана с направленностью (профилем) реализуемой программы бакалавриата (имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет) в общем числе работников, реализующих программу бакалавриата, составляет не менее 5 процентов.

Кадровое обеспечение ОПОП ВО по направлению 35.03.01 Лесное дело приведено в приложении № ____.

5.2 Ресурсное обеспечение ОПОП ВО

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело.

ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

5.3. Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО

Необходимый для реализации программы бакалавриата перечень специальных помещений включает в себя: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.01 Лесное дело представлены в приложении № —.

5.4. Информационно-библиотечное обеспечение

ОПОП ВО бакалавриата обеспечено учебно-методической литературой, нормативно-правовой документацией по дисциплинам (модулям), практикам.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" как на территории университета, так и вне ее.

Библиотечный фонд университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Обучающийся обеспечен доступом к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. AgroWeb России – БД для сбора и представления информации по сельскохозяйственным учреждениям и научным учреждениям аграрного профиля.
2. БДАGRICOLA – международная база данных на сайте Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки РАН.
3. БД «AGROS» – крупнейшая документографическая база данных по проблемам АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных научных учреждений).
4. «Агроакадемсеть» – базы данных РАН.
5. Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ - <http://www.cir.ru>.

Обучающиеся обеспечены доступом в следующие электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки):

1. ЭБС: ЛАНЬ – e.lanbook.com; ZNANIUM.COM – znanium.com; BOOK.RU – book.ru; РУКОНТ – lib.rucont;
2. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА – elibrary.ru;
3. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций - <http://diss.rsl.ru>;
4. Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib - www.iqlib.ru;
5. Интернет-библиотека СМИ Public.ru - www.public.ru.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО

Нормативно-правовые документы университета, регламентирующие вопросы оценки качества освоения обучающимися ООП:

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации, при ускоренном обучении во ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, принятом на заседании ученого совета университета от 15.12.2015 протокол 6.

2. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, принятом на заседании ученого совета университета от 28.04.2015 протокол 8.

3. Положение об аттестационной комиссии и порядке перезачета и переаттестации дисциплин (модулей), практик, выполненных научных исследований в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, принятом на заседании ученого совета университета от 26.01.2016 протокол 7.

4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению по индивидуальному учебному плану для обучающегося, который имеет среднее профессиональное или высшее образование и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным учебным планом по основной профессиональной образовательной программе в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, в соответствии с ФГОС, принятом на заседании ученого совета университета от 25.11.2014 протокол 3.

5. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, принятом на заседании ученого совета университета от 26.01.2016 протокол 7.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет», принятом на заседании ученого совета университета от 15.12.2015 протокол 6, с изменениями и дополнениями принятом на заседании ученого совета университета от 31.05.2016 протокол 10.

7. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы во ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, принятом на заседании ученого совета университета от 15.12.2015 протокол 6.

8. Порядок подготовки и проведения государственного экзамена в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, принятом на заседании ученого совета университета от 15.12.2015 протокол 6.

9. Положение о фонде оценочных средств, принятом на заседании ученого совета университета от 28.04.2015 протокол 6.

10. Положение о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, принятом на заседании ученого совета университета от 15.12.2015 протокол 6.

11. Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, принятом на заседании ученого совета университета от 15.12.2015 протокол 6.

12. Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях, принятом на заседании ученого совета университета от 26.01.2016 протокол 7.

Методическая комиссия факультета при непосредственном участии заведующих выпускающими кафедрами в рамках ОПОП ВО разрабатывает программу государственной итоговой аттестации на основе нормативных документов об государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений.

Программа выпускной квалификационной работы определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

Программа ГИА определяет объем, планируемые результаты освоения, профессиональные задачи выпускника и утверждается проректором по учебной работе.

7. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ».

8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитательная работа осуществляется на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании», указа Президента Российской Федерации «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания» от 20.10.2012 г. №1416, Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы», основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, устава ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, комплексной программы воспитательной работы в федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет» 2018 – 2020 гг.

Воспитательная работа - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации молодого человека на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства. Воспитательная работа неразрывно связана с образовательной деятельностью университета. Воспитательная работа осуществляется на всех уровнях учебного, научного процессов и заключается в многообразных формах взаимодействия студентов с преподавателями, в участии студентов в многочисленных кружках, секциях, творческих коллективах, мероприятиях студенческого и спортивного клубов, органов студенческого самоуправления.

Целью воспитательной работы является формирование и разностороннее развитие творческой личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой общей культурой российского интеллектуала с высшим уровнем профессиональной квалификации, социально активного гражданина и добропорядочного семьянина; развитие деятельности ФГБОУ ВО «Алтайский государственный аграрный университет» по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, формированию социально-личностных и профессиональных компетенций, созданию условий для эффективной профессиональной самореализации и удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

Задачами воспитательной работы является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии путем получения высшего образования; формирование

у студентов гражданской позиции, уважения к закону, социальной активности и ответственности, потребности к труду и жизни; освоение и принятие для себя высших нравственных, культурных и научных приоритетов, основанных на общечеловеческих ценностях; формирование у студентов профессиональной позиции и этики, осознания общественной миссии своей профессии, ответственности специалиста за результаты и последствия своих действий, профессионально значимых качеств личности и профессиональной корпоративности.

В соответствии с поставленными задачами выделяются следующие направления воспитательной работы:

- Духовно-нравственное воспитание - формирование установок толерантного сознания и профилактики экстремизма; формирование у студентов потребности к труду как первой жизненной необходимости, высшей ценности и главному способу достижения жизненного успеха; формирование и развитие системы духовно-нравственных знаний и ценностей; реализация знаний, связанных с нормами нравственности и профессиональной этики в учебной, производственной и общественной деятельности; формирование у студентов репродуктивного сознания и установок на создание семьи как основы возрождения традиционных национальных моральных ценностей.
- Патриотическое воспитание - формирование высокой гражданственности личности, уважения к законам, гражданско-правовой культуры молодежи; воспитание гражданственности, формирование активной гражданской позиции личности, гражданского самоопределения, осознания внутренней свободы и ответственности за собственный политический и моральный выбор; формирование межкультурного и межэтнического взаимодействия, уважения к другим культурам; формирование национального самосознания, патриотических чувств и настроений у молодёжи как мотивов деятельности; формирование этнокультурной самоидентификации, уважения к традиционной народной культуре как части мирового культурного наследия.
- Трудовое воспитание - формирование положительного отношения к труду как высшей ценности в жизни, высоких социальных мотивов трудовой деятельности; формирование трудовых умений и навыков; воспитание добросовестного отношения к своей работе;

стимулирование творчества, инициативы и стремления к достижению более высоких результатов.

- Экологическое воспитание - создание условий для получения экологических знаний и развитие навыков и умений в области экологической и природоохранной деятельности и культуры, подготовка к экологически безопасной профессиональной деятельности.
- Формирование здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни - организация широкой пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни, проведение всевозможных межфакультетских соревнований; пропаганда здорового образа жизни, профилактика и борьба с курением, наркозависимостью, «вредными» привычками.

Воспитательная работа осуществляется в течение всего периода обучения студентов.

Планируемые результаты воспитательной работы - увеличение количества выпускников, работающих в организациях аграрного сектора экономики; позитивные тенденции в студенческой среде, снижение количества правонарушений и негативных отклонений в поведении молодежи; развитие правовой и социальной активности молодежи, студенческого самоуправления, создание молодежных общественных организаций, решающих важные социальные проблемы и приобретающих навыки профессионального поведения, усиление их роли в жизни студенческой молодежи; стабильная положительная динамика показателей результативности студентов в учебе, науке, спорте, творчестве, социальной деятельности; рост числа участников олимпиад, научных конкурсов, соревнований интеллектуального характера, творческих конкурсов, фестивалей, социальных проектов; стабильная динамика укрепления здоровья, рост числа участников спортивных секций, соревнований; усиление взаимодействия структур университета с учреждениями образования, культуры, искусства, СМИ; укрепление престижа организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования в системе Министерства сельского хозяйства России как центра качественного профессионального образования, науки и культуры в России.

Лист актуализации ОПОП
на 2019 - 2020 учебный год

ОПОП рассмотрена на заседании методической комиссии агрономического факультета, « ___ » _____ 2019 г. (протокол № ___)

В образовательную программу вносятся следующие изменения:

1. Изменена организационная структура университета, приказ № 156-ОД от 06.06. 2019 г.
2. _____
3. _____

Декан

К.С-Х.Н., ДОЦЕНТ _____ И.А.Косачев
ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия

Председатель методической комиссии

К.С-Х.Н., ДОЦЕНТ _____ О.М. Завалишина
ученая степень, ученое звание подпись И.О. Фамилия

Лист актуализации ОПОП
на 2020 - 2021 учебный год

ОПОП рассмотрена на заседании методической комиссии агрономического факультета, « ____ » _____ 2020 г. (протокол № ____).

В образовательную программу вносятся следующие изменения:

1. Пересмотрена и актуализирована. Добавлен раздел №8 «Воспитательная работа». _____
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Декан

К.С-Х.Н., доцент
ученая степень, ученое звание

подпись

И.А.Косачев
И.О. Фамилия

Председатель методической комиссии

К.С-Х.Н., доцент
ученая степень, ученое звание

подпись

О.М. Завалишина
И.О. Фамилия

Лист актуализации ОПОП
на 2021 - 2022 учебный год

ОПОП рассмотрена на заседании методической комиссии агрономического факультета, « ____ » _____ 2021 г. (протокол № ____).

В образовательную программу вносятся следующие изменения:

1. Пересмотрена и актуализирована. Добавлены компетенции УК-9, УК-10, ОПК-7.
2. Обновлена компетенция УК-8.
3. Актуализированы индикаторы достижения профессиональных компетенций.

Декан

к.с-х.н., доцент
ученая степень, ученое звание

подпись

И.А. Косачев
И.О. Фамилия

Председатель методической комиссии

к.с-х.н., доцент
ученая степень, ученое звание

подпись

О.М. Завалищина
И.О. Фамилия

на 2022 - 2023 учебный год

ОПОП рассмотрена на заседании методической комиссии агрономического факультета, « ____ » _____ 2022 г. (протокол № ____).

В образовательную программу вносятся следующие изменения:

1. Пересмотрена и актуализирована. Определены дескрипторы компетенций.
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Декан

К.С-Х.Н., ДОЦЕНТ
ученая степень, ученое звание

подпись

И.А. Косачев
И.О. Фамилия

Председатель методической комиссии

К.С-Х.Н., ДОЦЕНТ
ученая степень, ученое звание

подпись

О.М. Завалишина
И.О. Фамилия

Лист актуализации ОПОП
на 2023 - 2024 учебный год

ОПОП рассмотрена на заседании методической комиссии агрономического факультета, « ____ » _____ 2023 г. (протокол № ____).

В образовательную программу вносятся следующие изменения:

1. Пересмотрена и актуализирована. Актуализированы списки основной и
дополнительной учебной литературы в РПД.

2. _____

3. _____

4. _____

5. _____

Декан

К.С-Х.Н., ДОЦЕНТ
ученая степень, ученое звание

подпись

И.А.Косачев
И.О. Фамилия

Председатель методической комиссии

К.С-Х.Н., ДОЦЕНТ
ученая степень, ученое звание

подпись

О.М. Завалипина
И.О. Фамилия

Приложения