

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 15.05.2025 08:19:22
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473208a5cc93ea27a5031b672

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе

С.И. Завалишин

« 16 » 01 2025 г.

ОСНОВНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА

Уровень профессионального образования

Среднее профессиональное образование

Образовательная программа

подготовки специалистов среднего звена

Специальность 38.02.07 Банковское дело

Форма обучения – очная

Срок обучения – 1 год 10 месяцев

Квалификация выпускника

специалист банковского дела

СОГЛАСОВАНО

Директор Колледжа АПТ

М.А. Савин

« 16 » 01 2025 г.

СОГЛАСОВАНО

Руководитель дополнительного

офиса в Универсальном ДО

№8644/ 0154 Алтайского отделения

№ 8644 Сибирского банка ПАО

«Сбербанк»

Е.И. Макарова

« 16 » 01 2025 г.

Барнаул
2025

Экспертное заключение работодателей

Оценка основной образовательной программы среднего профессионального образования (далее - Программа) по специальности 38.02.07 Банковское дело

На основании результатов анализа проведенной экспертизы, сделаны следующие выводы:

1. Внедрение Программы обеспечит формирование квалификации выпускников в соответствии с запросами и требованиями рынка труда.
2. Реализация Программы в учебном процессе, обеспечит возможность освоения современных технологий, оборудования, методов организации производства в профессиональной деятельности.
3. Объем времени, отведенный на освоение Программы и ее составляющих, достаточен для достижения заявленных в ней образовательных и профессиональных результатов.
4. Объем и содержание практической подготовки (лабораторных и практических занятий, учебной и производственной практик и т.д.) достаточны для формирования заявленных общих и профессиональных компетенций, приобретения первоначального практического опыта.
5. Предусмотренное материально-техническое обеспечение (оборудование учебных кабинетов, лабораторий) позволяет обеспечить качественную подготовку выпускников образовательной организации.
6. Форма и содержание процедур контроля качества освоения образовательной Программы позволяют дать целостную оценку качества подготовки выпускников, их готовности к самостоятельному решению профессиональных задач.

Заключение эксперта: представленная на экспертизу Программа может быть использована в качестве образовательной программы по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело.

Эксперт: Руководитель дополнительного офиса в Универсальном ДО № 8644/0154 Алтайского отделения № 8644 Сибирского банка ПАО «Сбербанк»



/Макарова Е.И./
(подпись) (ФИО)

« 16 » 01 2025г.

СОДЕРЖАНИЕ

Раздел 1. Общие положения		
1.1.	Основные положения	5
1.2.	Нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы	5
1.3.	Участие работодателей в разработке и реализации основной образовательной программы	7
1.4.	Перечень используемых сокращений	7
Раздел 2. Общая характеристика основной образовательной программы		
2.1.	Цель (миссия) разработки основной образовательной программы	7
2.2.	Назначение основной образовательной программы	8
2.3.	Нормативный срок освоения основной образовательной программы, квалификация выпускника, форма обучения	8
2.4.	Трудоемкость основной образовательной программы	8
2.5.	Особенности основной образовательной программы	9
2.6.	Социально гуманитарный цикл	9
2.7.	Общепрофессиональный и профессиональный учебный цикл	10
2.8.	Распределение обязательной и вариативной части основной образовательной программы	11
2.9.	Основные пользователи образовательной программы	12
Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника		
3.1.	Область профессиональной деятельности выпускников	12
3.2.	Объекты профессиональной деятельности выпускников	12
3.3.	Виды деятельности выпускников	12
3.4.	Востребованность выпускников	13
3.5.	Возможность продолжения образования выпускников	13
4. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы		
4.1.	Требования к результатам освоения ФГОС СПО	14
4.1.1	Результаты освоения общих компетенций	14
4.1.2.	Результаты освоения профессиональных компетенций	18
4.2.	Специальные требования	32
Раздел 5. Структура основной образовательной программы		
5.1.	Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной образовательной программы	32
5.1.1	Учебный план	32
5.1.2	Календарный учебный график	37
Раздел 6. Содержательный раздел		
6.1.	Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных	41

	модулей	
6.1.1.	Рабочие программы социально-гуманитарных дисциплин	41
6.1.2.	Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин	42
6.1.3.	Рабочие программы профессиональных модулей, включая программы практик	42
Раздел 7. Оценка результатов освоения основной образовательной программы		
7.1.	Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации	44
7.2.	Государственная итоговая аттестация	46
7.3.	Порядок проведения и организации государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья	47
7.4.	Формирование фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации	49
Раздел 8. Условия реализации основной образовательной программы		
8.1.	Требования к вступительным испытаниям абитуриентов	49
8.2.	Требования к организации образовательного процесса	49
8.3.	Применение активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе	50
8.4.	Организация самостоятельной работы обучающихся	54
8.5.	Организация практической подготовки	55
8.6.	Организация практической подготовки обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья	56
8.7.	Организация воспитания обучающихся	57
8.7.1	Программа воспитания	58
8.7.2.	Календарный план воспитательной работы	66
8.8.	Материально-техническое оснащение основной образовательной программы	73
8.8.1.	Общая характеристика оснащения основной образовательной программы	73
8.8.2.	Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, используемых в процессе реализации основной образовательной программы	73
8.8.3.	Требования к оснащению учебных лабораторий и мастерских	74
8.8.4.	Требование к оснащению демонстрационного экзамена	74
8.9.	Требования к оснащенности баз практик	75
8.10.	Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса	75
8.11.	Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы	76
8.12.	Требования к финансовым условиям реализации основной	77

	образовательной программы	
Раздел 9. Нормативно-методические документы и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся		
Раздел 10. Разработчики основной образовательной программы		
ПРИЛОЖЕНИЯ		
I.	Рабочий учебный план Рабочий календарный учебный график	
II.	Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей	
Рабочие программы социально-гуманитарного цикла		
Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин		
Рабочие программы профессиональных модулей		
Рабочие программы практической подготовки (учебных и производственных практик)		
III.	Фонд оценочных средств	
IV.	Программа государственной итоговой аттестации	

Раздел 1. Общие положения

1.1. Основные положения

Настоящая основная образовательная программа (далее - ООП), программа подготовки специалистов среднего звена (ППССЗ), представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований регионального рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта (ФГОС СПО), утвержденного приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 г. № 856 по специальности 38.02.07 Банковское дело.

ООП регламентирует цель, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии организации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данной специальности и включает в себя учебный план, рабочие программы дисциплин, профессиональных модулей, учебной и производственной практики, а также методические материалы, обеспечивающие качественную подготовку обучающихся.

Задачей основной образовательной программы является создание учебных условий для эффективного, современного, отвечающего мировым трендам развития профессионального образования и потребностям производства учебно-воспитательного процесса, отвечающего запросам в профессиональном и личном развитии личности обучающегося.

Отличительной особенностью настоящей основной образовательной программы является её соответствие положениям теории структуры профессионального образования, обеспечивающей системное формирование профессиональных качеств выпускника, деятельностный подход к формированию общих и профессиональных компетенций, профессиональных действий, умений и знаний.

ООП реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности обучающихся и педагогических работников ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ.

ООП ежегодно пересматривается и обновляется в части содержания учебных планов, состава и содержания рабочих программ дисциплин, рабочих программ профессиональных модулей, программы производственной (преддипломной) практики, методических материалов, обеспечивающих качество подготовки обучающихся с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных ФГОС СПО.

1.2. Нормативно-правовые основы разработки основной образовательной программы

Основой для разработки ООП является:

- Федеральный Закон № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;

Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело (утвержден приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 г. № 856);

- Приказ Министерства просвещения РФ от 12 августа 2022 г. № 732 «О внесении изменений в федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17 мая 2012 г. № 413»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 8 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;
- Приказ Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 18.11.2020г. № 1430/652 «О внесении изменения в Положение о практической подготовке обучающихся, утвержденное приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020г. № 885/390»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью»;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам»;
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 23 августа 2017 г. № 816 «Об утверждении Порядка применения организациями, осуществляющими образовательную деятельность, электронного обучения, дистанционных образовательных технологий при реализации образовательных программ»;
- Приказ № П-291 от 22 июня 2023 г. «О введении в действие Методики организации и проведения демонстрационного экзамена»;
- Письмо Министерства просвещения Российской Федерации от 01.03. 2023 г. № 05-592 «О направлении рекомендаций» (вместе с «Рекомендациями по

реализации среднего общего образования в пределах освоения образовательной программы среднего профессионального образования»).

1.3. Участие работодателей в разработке и реализации основной образовательной программы

Участие работодателей в разработке и реализации ООП отражено в экспертном заключении на рабочие программы практической подготовки (учебной и производственной практики), фонд оценочных средств по профессиональным модулям и практической подготовке, государственной итоговой аттестации.

Представители работодателей участвуют:

- в работе комиссии на экзамене по профессиональному модулю;
- в работе комиссии на квалификационном экзамене;
- в руководстве производственной практикой;
- в руководстве выпускной квалификационной работы;
- в работе в составе государственной экзаменационной комиссии;
- в разработке вариативной части основной образовательной программы, рабочих программ профессиональных модулей, рабочих программ практик, контрольно-оценочных средств по практической подготовке и профессиональным модулям.

1.4. Перечень используемых сокращений:

ФГОС СПО – Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования;

ФГОС СОО - федеральный государственный образовательный стандарт среднего общего образования;

ППССЗ - программа подготовки специалистов среднего звена;

ООП – основная образовательная программа;

СПО - среднее профессиональное образование;

СГ - социально-гуманитарный цикл;

МДК – междисциплинарный курс;

ПМ – профессиональный модуль;

ОП – общепрофессиональная дисциплина;

ОК – общие компетенции;

ЛР – личностные результаты

ПК – профессиональные компетенции;

ДЭ – демонстрационный экзамен;

ГИА – государственная итоговая аттестация.

Раздел 2. Общая характеристика основной образовательной программы

2.1. Цель (миссия) основной образовательной программы

Целью ООП является создание условий для эффективного учебно-воспитательного процесса, отвечающего запросам обучающихся в личностном и профессиональном развитии, способствующего формированию общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело.

ООП ориентирована на реализацию следующих принципов:

- приоритет практикоориентированных знаний выпускника;
- формирование готовности принимать решения и профессионально действовать в нестандартных ситуациях;
- формирование потребности к постоянному развитию и инновационной деятельности в профессиональной сфере, в том числе к продолжению образования;
- ориентация на развитие местного и регионального сообщества.

2.2. Назначение основной образовательной программы

Настоящая ООП предназначена для осуществления образовательной деятельности по подготовке специалистов среднего звена по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело при наличии соответствующей лицензии на осуществление образовательной деятельности.

2.3. Нормативный срок освоения основной образовательной программы, квалификация выпускника, форма обучения

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы: специалист банковского дела.

Форма обучения: очная.

Срок получения среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело на базе основного общего образования с одновременным получением среднего общего образования: 1 год 10 месяцев.

2.4. Трудоемкость основной образовательной программы

Трудоемкость ООП среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело очной формы обучения составляет:

- максимальная учебная нагрузка: 2952 часа, включающая все виды аудиторной и внеаудиторной самостоятельной работы студентов;
- обучение по учебным циклам – 57,3 недели;
- промежуточная аттестация – 2,7 недели,
- учебная и производственная практика - 12 недель;
- каникулярное время – 13 недель;
- преддипломная практика – 4 недели;
- государственная итоговая аттестация: 6 недель.

2.5. Особенности основной образовательной программы

ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ разработал основную образовательную программу по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело в соответствии с квалификацией специалиста среднего звена «Специалист банковского дела», указанной в Перечне специальностей среднего профессионального образования, утвержденном приказом Минпросвещения России от 17.05.2022 № 336 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования и установлении соответствия отдельных профессий и специальностей среднего профессионального образования, указанных в этих перечнях, профессиям и специальностям среднего профессионального образования, перечни которых утверждены приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 29 октября 2013 г. № 1199» «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего

профессионального образования».

ООП по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело реализуется ФГБОУ Алтайский ГАУ на базе основного общего образования по очной форме обучения и представляет собой комплекс методических документов, разработанных на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по данной специальности с учетом:

- требований и запросов регионального рынка труда;
- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам».

Отличительной особенностью настоящей основной образовательной программы является её соответствие положениям теории структуры профессионального образования, обеспечивающей системное формирование профессиональных качеств выпускника, деятельностный подход к формированию общих и профессиональных компетенций, профессиональных действий, умений и знаний.

При реализации образовательной программы ФГБПОУ ВО Алтайский ГАУ вправе применять электронное обучение и дистанционные образовательные технологии.

ФГБПОУ ВО Алтайский предоставляет инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья возможность обучения по образовательной программе, учитывающей особенности их психофизического развития, индивидуальных возможностей и при необходимости обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию указанных лиц.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья электронное обучение и дистанционные образовательные технологии должны предусматривать возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Основная образовательная программа реализуется в совместной образовательной, научной, производственной, общественной и иной деятельности студентов и педагогических работников. Освоение основной образовательной программы предусматривает проведение занятий как на учебно-материальной базе ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, так и на производственной базе профильных организаций всех форм собственности.

2.6. Порядок реализации образовательной программы

2.6.1. Социально-гуманитарный учебный цикл

В социально-гуманитарный учебный цикл учебного плана по специальности 38.02.07 Банковское дело включены учебные дисциплины:

- СГ.01 История России
- СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности
- СГ.03 Физическая культура
- СГ.04 Безопасность жизнедеятельности

- СГ.05 Основы бережливого производства
- СГ.06 Экологические основы природопользования

По учебным дисциплинам предусмотрена промежуточная аттестация в форме дифференцированного зачета. Промежуточная аттестация проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины.

2.6.2. Общепрофессиональный и профессиональный учебные циклы

Общепрофессиональный цикл программы представлен дисциплинами:

- ОП.01 Финансы организации
- ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит
- ОП.03 Основы банковского дела
- ОП.04 Информационные технологии в профессиональной деятельности
- ОП.05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности
- ОП.06 Бухгалтерский учет
- ОП.07 Организация бухгалтерского учета в банках
- ОП.08 Основы предпринимательской деятельности
- ОП.09 Менеджмент
- ОП.10 Рынок ценных бумаг
- ОП.11 Страхование
- ОП.12 Экономика организации
- ОП.13 Документационное обеспечение управления
- ОП.14 Налоги и налогообложение
- ОП.15 Инвестиционный анализ
- ОП.16 Основы финансовой грамотности
- ОП.17 Введение в специальность

По учебным дисциплинам «Экономика организации», «Основы банковского дела», «Организация бухгалтерского учета в банках», «Анализ финансово-хозяйственной деятельности», «Финансы, денежное обращение и кредит», «Налоги и налогообложение» предусмотрена промежуточная аттестация в форме экзамена, по остальным общепрофессиональным дисциплинам – в форме дифференцированного зачета. Дифференцированный зачет, экзамен проводятся за счет часов, отведенных на освоение соответствующей дисциплины. Экзамен по дисциплине проводится после завершения изучения дисциплины, в день, освобожденный от других видов учебных занятий.

По дисциплине «Финансы, денежное обращение и кредит» предусмотрено выполнение курсовой работы.

Дисциплины «Экономика организации», «Основы финансовой грамотности», «Введение в специальность», «Документационное обеспечение управления», «Налоги и налогообложение», «Инвестиционный анализ» введены за счет часов вариативной части образовательной программы:

- дисциплина «Основы финансовой грамотности» с целью формирования у будущих специалистов представлений о том, как сформировать личные финансы, что такое финансовое планирование и бюджет, какие бывают услуги банковских и кредитных организаций, что такое кредитование и страхование;

- дисциплины «Документационное обеспечение управления», «Налоги и налогообложение», «Инвестиционный анализ» - для расширения компетенций в области основных понятий о денежной системе, финансовой политики государства, рынка ценных бумаг, валютной системы, международных финансовых отношений, политики государства в области налогов и налогообложения, инвестиционного анализа;
- дисциплина «Введение в специальность» - для формирования у обучающихся целостного представления об избранной специальности, организационных и методических основах учебного процесса, структуре дидактических блоков и конечной цели своего обучения.

Профессиональный учебный цикл по специальности 38.02.07 Банковское дело состоит из 3 профессиональных модулей в соответствии с основными видами деятельности:

- ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц:

- МДК 01.01 Организация безналичных расчетов
- МДК 01.02 Кассовые операции банка
- МДК 01.03 Международные расчеты по экспортно-импортным операциям

- ПМ.02 Осуществление кредитных банковских операций:

- МДК 02.01 Организация кредитной работы
- МДК 02.02 Учет кредитных операций банка

- ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего 20002 «Агент банка»

- МДК 03.01 Банковские продукты и услуги
- МДК 03.02 Продажа и продвижение банковских продуктов и услуг

Теоретический курс профессиональных модулей предусматривает проведение теоретических и практических занятий.

Промежуточная аттестация по МДК проводится в форме дифференцированных зачетов и экзаменов.

Промежуточная аттестация в форме дифференцированных зачетов проводится за счет часов, отведенных на освоение соответствующего модуля.

Промежуточной аттестацией по профессиональному модулю является экзамен. К экзамену по профессиональному модулю допускаются обучающиеся успешно сдавшие дифференцированные зачеты и экзамены по МДК, предоставившие документы результатов освоения практической подготовки (дневник учебной/производственной практики, производственную характеристику) в профильных предприятиях, организациях.

В профессиональный модуль ПМ.03 Выполнение работ по одной или нескольким профессиям рабочих, должностям служащих освоение должности служащих 20002 Агент банка введено по запросам заинтересованных работодателей.

Промежуточной аттестацией по профессиональному модулю ПМ.03 является квалификационный экзамен.

2.7. Распределение обязательной и вариативной части основной образовательной программы

Обязательная часть образовательной программы составляет не более 70%

объема нагрузки, предусмотренной сроком освоения данной программы указанным в ФГОС СПО по специальности 38.02.07 Банковское дело. Не менее 30% - предусмотрено для формирования вариативной части, направленной освоение дополнительных элементов программы, с целью обеспечения соответствия выпускников требованиям регионального рынка труда.

Вариативная часть образовательной программы составляет 828 часов.

2.8. Основные пользователи основной образовательной программы

Основными пользователями ООП являются:

- преподаватели, сотрудники структурных подразделений ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, имеющие отношение к образовательному процессу по специальности 38.02.07 Банковское дело;
- обучающиеся по специальности 38.02.07 Банковское дело;
- абитуриенты и их родители (законные представители);
- работодатели.

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускников

3.1. Область профессиональной деятельности выпускников

Область профессиональной деятельности, в которой выпускники, освоившие образовательную программу, могут осуществлять профессиональную деятельность: 08 Финансы и экономика.

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условиях соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

3.2. Объекты профессиональной деятельности выпускников

Объектами профессиональной деятельности выпускников по специальности 38.02.07 Банковское дело в соответствии с ФГОС СПО являются:

- наличные и безналичные денежные средства;
- обязательства и требования банка;
- информация о финансовом состоянии клиентов;
- отчетная документация кредитных организаций;
- документы по оформлению банковских операций.

3.3. Виды деятельности выпускников

Выпускник готовится к следующим видам деятельности:

ВД.1 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц

ВД.2 Осуществление кредитных банковских операций

ВД.3 Выполнение работ по должности служащего 20002 Агент банка

Соответствие видов деятельности профессиональным модулям и присваиваемой квалификации:

Таблица 1.

Наименование основных видов деятельности	Наименование профессиональных модулей	Квалификация специалист банка
Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПМ.01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	<u>осваивается</u>
Осуществление кредитных банковских операций	ПМ.02 Осуществление кредитных банковских операций	<u>осваивается</u>
Выполнение работ по должности служащего 20002 Агент банка	ПМ.03 Выполнение работ по должности служащего 20002 Агент банка	Агент банка <u>осваивается</u>

3.4. Востребованность выпускников

Выпускники по специальности среднего профессионального образования 38.02.07 Банковское дело будут востребованы в организациях различных форм собственности города Барнаула и Алтайского края, сферой деятельности которых являются осуществление, учет и контроль банковских операций по привлечению и размещению денежных средств, оказание банковских услуг клиентам в организациях кредитной системы.

Выпускники также будут востребованы в других регионах страны, так как обладают необходимыми для реализации профессиональной деятельности общими и профессиональными компетенциями, готовностью к постоянному повышению своего образовательного уровня, имеют потребность в актуализации и реализации личностного потенциала, способность самостоятельно приобретать новые знания и умения, стремление к саморазвитию, постоянному обогащению своей профессиональной компетентности.

3.5. Возможность продолжения образования выпускников

Выпускники, освоившие данную образовательную программу по специальности 38.02.07 Банковское дело подготовлены к освоению образовательной программы высшего образования по направлению «Экономика и бухгалтерский учет», «Банковское дело».

Раздел 4. Планируемые результаты освоения основной образовательной программы

ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ в рамках действующего законодательства самостоятельно разработал и утвердил ООП по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело с учетом потребностей рынка труда Алтайского края.

ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ определил специфику программы с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей всех отраслей хозяйства, конкретизировал конечные результаты обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта.

Конкретные виды деятельности, к которым готовятся обучающиеся, определили содержание образовательной программы, разработанной ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ совместно с заинтересованными работодателями.

4.1. Требования к результатам освоения ФГОС СПО

В результате освоения настоящей ООП у выпускников должны быть сформированы общие (ОК) и профессиональные (ПК) компетенции соответствующими выбранным видам деятельности, предусмотренными ФГОС СПО, сформированными в том числе на основе профессиональных стандартов указанных в п.1.2 ООП.

4.1.1. Результаты освоения общих компетенций

Таблица 2.

Код компетенции	Формулировка компетенции	Знания, умения
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам	<p>Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)</p>
		<p>Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности</p>

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<p>Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска</p> <p>Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации</p>
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	<p>Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования</p> <p>Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования</p>
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<p>Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности</p> <p>Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности</p>

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации международных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережен	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности

	ию, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<p>Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности</p> <p>Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения</p>
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках	<p>Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение</p> <p>Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности</p>

4.1.2. Результаты освоения профессиональных компетенций

Основные виды деятельности	Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ВД.1 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ПК 1.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов	Практический опыт: осуществления расчетно-кассового обслуживания клиентов
		Умения: <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по вопросам открытия банковских счетов, расчетным операциям; - оформлять договоры банковского счета с клиентами; - проверять правильность и полноту оформления расчетных документов; - открывать и закрывать лицевые счета в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - выявлять возможность оплаты расчетных документов исходя из состояния расчетного счета клиента, вести картотеку неоплаченных расчетных документов; - оформлять выписки из лицевых счетов клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за расчетное обслуживание; - рассчитывать прогноз кассовых оборотов; - составлять календарь выдачи наличных денег; - рассчитывать минимальный остаток денежной наличности в кассе; - составлять отчет о наличном денежном обороте; - устанавливать лимит остатков денежной наличности в кассах клиентов; - отражать в учете операции по расчетным счетам клиентов;

		<ul style="list-style-type: none"> - исполнять и оформлять операции по возврату сумм, неправильно зачисленных на счета клиентов; - использовать специализированное программное обеспечение для расчетного обслуживания клиентов.
		Знания: <ul style="list-style-type: none"> - содержание и порядок формирования юридических дел клиентов; - порядок открытия и закрытия лицевых счетов клиентов в валюте Российской Федерации и иностранной валюте; - правила совершения операций по расчетным счетам, очередность списания денежных средств; - порядок оформления, представления, отзыва и возврата расчетных документов; - порядок планирования операций с наличностью; - порядок лимитирования остатков денежной наличности в кассах клиентов; - типичные нарушения при совершении расчетных операций по счетам клиентов
	ПК 1.2. Осуществлять безналичные платежи с использованием различных форм расчетов в национальной и иностранной валютах	Практический опыт: использования различных форм расчетов в национальной и иностранной валюте для осуществления безналичных платежей
		Умения: <ul style="list-style-type: none"> - выполнять и оформлять расчеты платежными поручениями, аккредитивами в банке плательщика и в банке поставщика, платежными требованиями в банке поставщика и в банке плательщика, инкассовыми поручениями, чеками; - использовать специализированное программное обеспечение и программно-аппаратный комплекс для работы с расчетной (платежной) документацией и соответствующей информацией

		Знания: - нормативные правовые документы, регулирующие организацию безналичных расчетов; - локальные нормативные акты и методические документы в области платежных услуг; - формы расчетов и технологии совершения расчетных операций; - содержание и порядок заполнения расчетных документов.
	ПК 1.3. Осуществлять подготовку материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов.	Практический опыт: осуществления подготовки материалов для формирования и ведения базы данных расчетных (платежных) документов
		Умения: - оформлять открытие счетов по учету доходов и средств бюджетов всех уровней; - оформлять и отражать в учете операции по зачислению средств на счета бюджетов различных уровней; - оформлять и отражать в учете возврат налогоплательщикам сумм ошибочно перечисленных налогов и других платежей
	ПК 1.4. Осуществлять межбанковские расчеты	Знания: - нормативные правовые документы, регулирующие организацию обслуживания счетов бюджетов бюджетной системы Российской Федерации; - порядок нумерации лицевых счетов, на которых учитываются средства бюджетов; - порядок и особенности проведения операций по счетам бюджетов различных уровней;
		Практический опыт: осуществления межбанковских расчетов Умения: - исполнять и оформлять операции по корреспондентскому счету,

		<p>открытому в подразделении Банка России;</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить расчеты между кредитными организациями через счета ЛОРО и НОСТРО; - контролировать и выверять расчеты по корреспондентским счетам; - осуществлять и оформлять расчеты банка со своими филиалами; - вести учет расчетных документов, не оплаченных в срок из-за отсутствия средств на корреспондентском счете; - отражать в учете межбанковские расчеты; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения межбанковских расчетов <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - системы межбанковских расчетов; - порядок проведения и учет расчетов по корреспондентским счетам, открываемым в подразделениях Банка России; - порядок проведения и учет расчетов между кредитными организациями через корреспондентские счета (ЛОРО и НОСТРО); - порядок проведения и учет расчетных операций между филиалами внутри одной кредитной организации; - типичные нарушения при совершении межбанковских расчетов.
	<p>ПК 1.5. Осуществлять международные расчеты по экспортно-импортным операциям</p>	<p>Практический опыт: осуществления международных расчетов по экспортно-импортным операциям</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - проводить и отражать в учете расчеты по экспортно-импортным операциям банковскими переводами в порядке документарного инкассо и документарного аккредитива; - проводить конверсионные операции по счетам клиентов; - рассчитывать и взыскивать суммы вознаграждения за

		<p>проведение международных расчетов и конверсионных операций;</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять контроль за репатриацией валютной выручки;
		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций по международным расчетам, связанным с экспортом и импортом товаров и услуг; - нормы международного права, определяющие правила проведения международных расчетов; - формы международных расчетов: аккредитивы, инкассо, переводы, чеки; - виды платежных документов, порядок проверки их соответствия условиям и формам расчетов; - порядок проведения и отражение в учете операций международных расчетов с использованием различных форм; - порядок и отражение в учете переоценки средств в иностранной валюте; - порядок расчета размеров открытых валютных позиций; - порядок выполнения уполномоченным банком функций агента валютного контроля; - меры, направленные на предотвращение использования транснациональных операций для преступных целей; - системы международных финансовых телекоммуникаций;
	ПК 1.6. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт	<p>Практический опыт: обслуживания расчетных операций с использованием различных видов платежных карт</p>
		<p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать клиентов по операциям с использованием различных видов платежных карт; - оформлять выдачу клиентам платежных карт; - оформлять и отражать в учете расчетные и налично-денежные

		<p>операции при использовании платежных карт в валюте Российской Федерации и иностранной валюте;</p> <ul style="list-style-type: none"> - использовать специализированное программное обеспечение совершения операций с платежными картами. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые документы, регулирующие совершение операций с использованием платежных карт; - виды платежных карт и операции, проводимые с их использованием; - условия и порядок выдачи платежных карт; - технологии и порядок учета расчетов с использованием платежных карт, документальное оформление операций с платежными картами; - типичные нарушения при совершении операций с платежными картами.
ВД.2 Осуществление кредитных банковских операций	ПК 2.1. Оценивать кредитоспособность клиентов	<p>Практический опыт: оценки кредитоспособности клиентов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - консультировать заемщиков по условиям предоставления и порядку погашения кредитов; - анализировать финансовое положение заемщика - юридического лица и технико-экономическое обоснование кредита; - определять платежеспособность физического лица; - оценивать качество обеспечения и кредитные риски по потребительским кредитам; - проверять полноту и подлинность документов заемщика для получения кредитов; - проверять качество и достаточность обеспечения возвратности кредита; - составлять заключение о возможности предоставления кредита;

		<ul style="list-style-type: none"> - оперативно принимать решения по предложению клиенту дополнительного банковского продукта (кросс-продажа); - проводить андеррайтинг кредитных заявок клиентов; - проводить андеррайтинг предмета ипотеки; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - нормативные правовые акты, регулирующие осуществление кредитных операций и обеспечение кредитных обязательств; - законодательство Российской Федерации о противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма; - законодательство Российской Федерации о персональных данных; - нормативные документы Банка России об идентификации клиентов и внутреннем контроле (аудите); - рекомендации Ассоциации региональных банков России по вопросам определения кредитоспособности заемщиков; - порядок взаимодействия с бюро кредитных историй; - законодательство Российской Федерации о защите прав потребителей, в том числе потребителей финансовых услуг; - требования, предъявляемые банком к потенциальному заемщику; - состав и содержание основных источников информации о клиенте; - методы оценки платежеспособности физического лица, системы кредитного скоринга; - методы андеррайтинга кредитных заявок клиентов; - методы андеррайтинга предмета ипотеки; - методы определения класса кредитоспособности юридического лица.
--	--	--

	ПК 2.2. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов	Практический опыт: осуществления и оформления выдачи кредитов
		Умения: <ul style="list-style-type: none"> - составлять договор о залоге; - оформлять пакет документов для заключения договора о залоге; - составлять график платежей по кредиту и процентам, контролировать своевременность и полноту поступления платежей; - оформлять комплект документов на открытие счетов и выдачу кредитов различных видов; - оформлять выписки по лицевым счетам заемщиков и разъяснять им содержащиеся в выписках данные; - формировать и вести кредитные дела;
		Знания: <ul style="list-style-type: none"> - законодательство Российской Федерации о залогах и поручительстве; - гражданское законодательство Российской Федерации об ответственности за неисполнение условий договора; - законодательство Российской Федерации об ипотеке; - законодательство Российской Федерации о государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним; - содержание кредитного договора, порядок его заключения, изменения условий и расторжения; - состав кредитного дела и порядок его ведения; - типичные нарушения при осуществлении кредитных операций
	ПК 2.3. Осуществлять сопровождение выданных кредитов	Практический опыт: осуществления сопровождения выданных кредитов
		Умения: <ul style="list-style-type: none"> - составлять акты по итогам проверок сохранности обеспечения;

		<ul style="list-style-type: none"> - оформлять и отражать в учете операции по выдаче кредитов физическим и юридическим лицам, погашению ими кредитов; - оформлять и вести учет обеспечения по предоставленным кредитам; - оформлять и отражать в учете начисление и взыскание процентов по кредитам; - вести мониторинг финансового положения клиента; - контролировать соответствие и правильность исполнения залогодателем своих обязательств; - оценивать качество обслуживания долга и кредитный риск по выданным кредитам; - выявлять причины ненадлежащего исполнения условий договора и выставлять требования по оплате просроченной задолженности; - выбирать формы и методы взаимодействия с заемщиком, имеющим просроченную задолженность; - разрабатывать систему мотивации заемщика, имеющего просроченную задолженность, и применять ее с целью обеспечения производства платежей с учетом индивидуальных особенностей заемщика и условий кредитного досье; - направлять запросы в бюро кредитных историй в соответствии с требованиями действующего регламента; - находить контактные данные заемщика в открытых источниках и специализированных базах данных; - подбирать оптимальный способ погашения просроченной задолженности; - планировать работу с заемщиком, имеющим просроченную задолженность, на основании предварительно проделанной работы и с учетом намерений заемщика по оплате просроченной
--	--	--

		<p>задолженности;</p> <ul style="list-style-type: none"> - рассчитывать основные параметры реструктуризации и рефинансирования потребительского кредита; - оформлять и вести учет просроченных кредитов и просроченных процентов; - оформлять и вести учет списания просроченных кредитов и просроченных процентов; - использовать специализированное программное обеспечение для совершения операций по кредитованию. <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и порядок предоставления и погашения различных видов кредитов; - способы обеспечения возвратности кредита, виды залога; - методы оценки залоговой стоимости, ликвидности предмета залога; - локальные нормативные акты и методические документы, касающиеся реструктуризации и рефинансирования задолженности физических лиц; - бизнес-культуру потребительского кредитования; - способы и порядок начисления и погашения процентов по кредитам; - порядок осуществления контроля своевременности и полноты поступления платежей по кредиту и учета просроченных платежей; - критерии определения проблемного кредита; - типовые причины неисполнения условий кредитного договора и способы погашения просроченной задолженности; - меры, принимаемые банком при нарушении условий кредитного договора;
--	--	---

		<ul style="list-style-type: none"> - отечественную и международную практику взыскания задолженности; - методологию мониторинга и анализа показателей качества и эффективности истребования просроченной и проблемной задолженности по потребительским кредитам.
	ПК 2.4. Проводить операции на рынке межбанковских кредитов	<p>Практический опыт: проведения операций на рынке межбанковских кредитов</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определять возможность предоставления межбанковского кредита с учетом финансового положения контрагента; - определять достаточность обеспечения возвратности межбанковского кредита; - пользоваться оперативной информацией о ставках по рублевым и валютным межбанковским кредитам, получаемой по телекоммуникационным каналам; - применять универсальное и специализированное программное обеспечение, необходимое для сбора и анализа информации для сотрудничества на межбанковском рынке; - пользоваться справочными информационными базами данных, необходимых для сотрудничества на межбанковском рынке; - оформлять и отражать в учете сделки по предоставлению и получению кредитов на рынке межбанковского кредита; <p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - порядок оформления и учета межбанковских кредитов; - особенности делопроизводства и документооборот на межбанковском рынке; - основные условия получения и погашения кредитов, предоставляемых Банком России.

<p>ВД.3 Выполнение работ по должности служащего 20002. Агент банка</p>	<p>ПК 3.1. Осуществлять расчетно-кассовое обслуживание клиентов ПК 3.2. Осуществлять межбанковские расчеты ПК 3.3. Обслуживать расчетные операции с использованием различных видов платежных карт ПК 3.4. Осуществлять и оформлять выдачу кредитов</p>	<p>Практический опыт: консультирования клиентов по банковским продуктам и услугам</p> <p>Умения:</p> <ul style="list-style-type: none"> - осуществлять поиск информации о состоянии рынка банковских продуктов и услуг; - выявлять мнение клиентов о качестве банковских услуг и представлять информацию в банк; - выявлять потребности клиентов; - определять преимущества банковских продуктов для клиентов; - ориентироваться в продуктовой линейке банка; - консультировать потенциальных клиентов о банковских продуктах и услугах из продуктовой линейки банка; - консультировать клиентов по тарифам банка; - выбирать схемы обслуживания, выгодные для клиента и банка; - формировать положительное мнение у потенциальных клиентов о деловой репутации банка; - использовать личное имиджевое воздействие на клиента; - переадресовывать сложные вопросы другим специалистам банка; - формировать собственную позитивную установку на процесс продажи банковских продуктов и услуг; - осуществлять обмен опытом с коллегами; - организовывать и проводить презентации банковских продуктов и услуг; - использовать различные формы продвижения банковских продуктов; - осуществлять сбор и использование информации с целью поиска потенциальных клиентов.
---	---	---

		<p>Знания:</p> <ul style="list-style-type: none"> - определения банковской операции, банковской услуги и банковского продукта; - классификацию банковских операций; - особенности банковских услуг и их классификацию; - параметры и критерии качества банковских услуг; - понятие жизненного цикла банковского продукта и его этапы; - структуру цены на банковский продукт и особенности ценообразования в банке; - определение ценовой политики банка, ее объекты и типы; - понятие продуктовой линейки банка и ее структуру; - продукты и услуги, предлагаемые банком, их преимущества и ценности; - основные банковские продукты для частных лиц, корпоративных клиентов и финансовых учреждений; - организационно-управленческую структуру банка; - составляющие успешного банковского бренда; - роль бренда банка в продвижении банковских продуктов; - понятие конкурентного преимущества и методы оценки конкурентных позиций банка на рынке банковских услуг; - особенности продажи банковских продуктов и услуг; - основные формы продаж банковских продуктов; - политику банка в области продаж банковских продуктов и услуг; - условия успешной продажи банковского продукта; - этапы продажи банковских продуктов и услуг; - организацию послепродажного обслуживания и сопровождения клиентов; - отечественный и зарубежный опыт проведения продаж
--	--	---

		<p>банковских продуктов и услуг;</p> <ul style="list-style-type: none"> - способы и методы привлечения внимания к банковским продуктам и услугам; - способы продвижения банковских продуктов; - правила подготовки и проведения презентации банковских продуктов и услуг; - принципы взаимоотношений банка с клиентами; - психологические типы клиентов; - приёмы коммуникации; - способы выявления потребностей клиентов; - каналы для выявления потенциальных клиентов.
--	--	---

Реализация настоящей основной образовательной программы способствует формированию у обучающихся личностных результатов воспитания (таблица 16 раздела 8.7.1 «Программа воспитания»). Планируемые личностные результаты воспитания отражены в рабочих программах учебных дисциплин, профессиональных модулей.

4.2. Специальные требования

В случае реализации образовательной программы с использованием сетевой формы, требования к реализации образовательной программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого образовательными организациями, участвующими в реализации образовательной программы с использованием сетевой формы.

Раздел 5. Структура основной образовательной программы

5.1. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации основной образовательной программы

5.1.1. Учебный план

Учебный план определяет следующие характеристики ООП по специальности:

- объемные параметры учебной нагрузки в целом, по годам и семестрам обучения;
- перечень учебных дисциплин, профессиональных модулей и их составных элементов (междисциплинарных курсов, учебной и производственной практик);
- последовательность изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей;
- распределение по годам обучения и семестрам различных форм промежуточной аттестации по учебным дисциплинам, профессиональным модулям (и их составляющим междисциплинарным курсам, учебной и производственной, производственной (преддипломной) практике);
- объемы учебной нагрузки по видам учебных занятий по учебным дисциплинам, профессиональным модулям и их составляющим;
- сроки прохождения и продолжительность преддипломной практики;
- формы государственной итоговой аттестации, объемы времени, отведенные на подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в рамках государственной итоговой аттестации;
- объем каникул по годам обучения.

При составлении учебного плана учитываются основные нормативы освоения ООП по специальности 38.02.07 Банковское дело, приведенные в таблице 5.

Таблица 4.

Нормативный срок освоения ППССЗ	95 недель
Обучение по учебным циклам	57,3 недели
Учебная и производственная практика	12 недель
Производственная практика (преддипломная)	4 недели
Промежуточная аттестация	2,7 недели
Государственная итоговая аттестация	6 недель
Каникулярное время	13 недель
Максимальный объем учебной нагрузки обучающегося, включая все виды аудиторной и внеаудиторной	36 часа в неделю

(самостоятельной) учебной работы по освоению образовательной программы	
Общий объем каникулярного времени в учебном году	8-11 недель
Объем каникулярного времени в зимний период	Не менее двух недель
Процент практикоориентированности	70%
Максимальное количество экзаменов в процессе промежуточной аттестации в учебном году	8
Максимальное количество зачетов в процессе промежуточной аттестации в учебном году	10

Учебный план ООП специальности СПО 38.02.07 Банковское дело предполагает изучение следующих учебных циклов:

- общеобразовательная подготовка – ОП;
- Профессиональная подготовка – ПП:
- социально-гуманитарный цикл – СГ.00;
- общепрофессиональный цикл – ОПЦ.00;
- профессиональный цикл – ПЦ.

Учебные циклы ОП, СГ.00; ОПЦ.00. Учебные циклы состоят из учебных дисциплин. Профессиональный цикл состоит из профессиональных модулей (ПМ.00) в соответствии с основными видами деятельности. В состав каждого ПМ.00 входят несколько междисциплинарных курсов (МДК). При освоении обучающимся профессиональных модулей осуществляется практическая подготовка, в том числе в форме учебной практики и производственной (по профилю специальности) практики.

При формировании учебного плана распределен весь объем времени, отведенного на реализацию ООП, включая вариативную часть.

Таблица 5.

Индекс	Наименование	форма промежуточной аттестации	Объем образовательной программы в академических часах					Курс изучения	
			Всего	Работа обучающихся во взаимодействии с преподавателем			Самостоятельная работа		
				Занятия по дисциплинам и МДК		Практики			
				Всего по УД/МДК	В том числе лабораторные и практические занятия				Курсовой проект (работа)
1	2		3	4	5	6	7	8	9
ПП. Профессиональная подготовка			2136	2136	1162				
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл	0/6	450	450	324			0	1-2
СГ.01	История России	дз	48	48	10				1
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	дз	120	120	120				2
СГ.03	Физическая культура	дз	134	134	128				2
СГ.04	Безопасность жизнедеятельности	дз	68	68	36				1
СГ.05	Основы бережливого производства	дз	40	40	16				1
СГ.06	Экологические основы природопользования	дз	40	40	14				1
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	7/10/-	1052	1052	554	20		0	1-2
ОП. 01	Финансы организации	дз	64	64	32				1
ОП. 02	Финансы, денежное обращение и кредит	э	92	92	32	20			2

ОП. 03	Основы банковского дела	э	72	72	36				1
ОП. 04	Информационные технологии в профессиональной деятельности	дз	66	66	50				2
ОП. 05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности	э	68	68	36				1
ОП.06	Бухгалтерский учет	дз	84	84	46				2
ОП.07	Организация бухгалтерского учета в банке	дэ	48	48	28				1
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности	дз	42	42	18				2
ОП.09	Менеджмент	дз	36	36	16				
ОП.10	Рынок ценных бумаг	э	72	72	32				1
ОП. 11	Страхование	дз	80	80	40				
ОП. 12	Экономика организаци	э	68	68	28				1
ОП. 13	Документационное обеспечение управления	дз	40	40	18				2
ОП. 14	Налоги и налогообложение	э	60	60	30				1
ОП. 15	Инвестиционный анализ	дз	48	48	28				1
ОП. 16	Основы финансовой грамотности	дз	40	40	20				
ОП. 17	Введение в специальность	дз	72	72	64				
ПЦ.00	Профессиональный цикл	4/12	1192	1192	284	20	576	0	1-2
ПМ. 01	Ведение расчетных операций физических и	2/2	410	410	106	0	180		1

	юридических лиц								
МДК 01.01	Организация безналичных расчетов	э	138	138	72				1
МДК 01.02	Кассовые операции банка	э	68	68	34				1
УП. 01	Учебная практика	дз	72	72			72		1
ПП. 01	Производственная практика	дз	108	108			108		1
ПМ. 02	Осуществление кредитных банковских операций	1/2	410	410	118	20	180		1-2
МДК 02.01	Организация кредитной работы	э	248	248	118	20			1-2
УП.02	Учебная практика	дз	72	72			72		2
ПП. 02	Производственная практика	дз	72	72			72		2
ПМ. 03	Выполнение работ по должности служащего: 20002 «Агент банка»	1/4	216	216	60		108		2
МДК 03.01	Технология выполнения работ по должности служащего «Агент банка»	дз	108	108	60				2
ПП.03	Производственная практика	дз	108	108			108		2
ПДП.00	Преддипломная практика		144	144			144		2
ПА.00	Промежуточная аттестация		96	96					1-2
ГИА.00	Государственная итоговая аттестация		216	216					2
Итого:			2952	2952	1162	40	576	0	

Рабочий учебный план представлен в Приложении 1

5.2. Календарный учебный график

Календарный учебный график устанавливает последовательность реализации образовательной программы по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело, включая теоретическое обучение, практическую подготовку (учебные и производственные практики), промежуточную и итоговую аттестации, каникулы. Календарный учебный график может изменяться в зависимости от рекомендаций работодателей о сроках и условиях проведения учебной и производственной практик.

Календарный учебный график Программы подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.07 Банковское дело

1 курс

Индекс	Компоненты программы	П	сентябрь				П	октябрь				П	ноябрь				П	декабрь				январь				П	февраль				П	март				П	апрель				П	май				П	июнь				Всего																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																										
		Номера календарных недель																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
		35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
		Порядковые номера недель учебного года																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																											
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																	
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																																												

2 курс

Индекс	Компоненты программы	П Н	сентябрь				П Н	октябрь				П Н	ноябрь				П Н	декабрь				январь				П Н	февраль				П Н	март				П Н	апрель				П Н	май				П Н	июнь				Всего
		Номера календарных недель																																																	
		35	36	37	38	39	40	41	42	43	44	45	46	47	48	49	50	51	52	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25							
		Порядковые номера недель учебного года																																																	
		1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36	37	38	39	40	41	42	43							
СГ.00	Социально-гуманитарный цикл																																													80					
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности																																													32					
СГ.03	Физическая культура																																													48					
ОП.00	Общепрофессиональный цикл																																													126					
ОП.08	Основы предпринимательской деятельности																																													42					
ОП.02	Менеджмент																																													36					
ОП.15	Инвестиционный анализ																																													48					
ПМ.00	Профессиональный цикл																																													834					
ПМ.01	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц																																													126					
МДК.01.02	Кассовые операции банка												6																																						
ПП.01																																														108					
ПМ.01																		18																												18					
ПМ.02	Осуществление кредитных банковских операций																																													338					
МДК 02.01	Организация кредитной работы																																													254					
УП. 02	Учебная практика																																													72					

[illegible]

ГИА		Производственная практика		Теоретическое обучение	
Производственная (преддипломная) практика		Учебная практика			
Промежуточная аттестация		Каникулы			

Раздел 6. Содержательный раздел

6.1. Рабочие программы учебных дисциплин, профессиональных модулей.

Рабочая программа учебных дисциплин и профессиональных модулей определяет

- область применения, место учебной дисциплины, профессионального модуля в структуре основной образовательной программы;
- цели и задачи – требования к результатам освоения рабочей программы, количество часов на освоение программы;
- объем учебной дисциплины, профессионального модуля (в часах),
- содержание учебного материала, перечень лабораторных работ, практических занятий, самостоятельной работы обучающихся, курсовых работ (проектов);
- условия реализации рабочей программы: образовательные технологии, применяемые на различных типах учебных занятий, требования к материально-техническому, информационному обеспечению, перечень основных учебных изданий, Интернет - ресурсов, дополнительной литературы;
- контроль и оценка результатов освоения рабочей программы: предметных результатов, умений, знаний, сформированных профессиональных и общих компетенции, формы и методы контроля и оценки результатов обучения.

Рабочие программы учебных дисциплин и профессиональных модулей являются приложением к основной образовательной программе по специальности 38.02.07 Банковское дело.

6.1.1. Рабочие программы социально-гуманитарного цикла

Рабочие программы социально-гуманитарного цикла разработаны в соответствии с локальным актом «Положение о рабочей программе дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики по программе подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ», рассмотрены на заседании Ученого совета и утверждены проректором по учебной работе ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ.

Таблица 6.

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин
СГ	Социально-гуманитарный цикл
СГ.01	История России
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности
СГ.03	Физическая культура
СГ.04	Безопасность жизнедеятельности
СГ.05	Основы бережливого производства
СГ.06	Экологические основы природопользования

6.1.2. Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин.

Рабочие программы общепрофессиональных дисциплин разработаны в соответствии с локальным актом «Положение о рабочей программе дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики по программе подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ», рассмотрены на заседании Ученого совета и утверждены проректором по учебной работе ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ.

Таблица 7.

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин
ОП.00	Общепрофессиональный цикл
ОП. 01	Финансы организации
ОП. 02	Финансы, денежное обращение и кредит
ОП. 03	Основы банковского дела
ОП. 04	Информационные технологии в профессиональной деятельности
ОП. 05	Анализ финансово-хозяйственной деятельности
ОП. 06	Бухгалтерский учет
ОП. 07	Организация бухгалтерского учета в банках
ОП. 08	Основы предпринимательской деятельности
ОП. 09	Менеджмент
ОП.10	Рынок ценных бумаг
ОП.11	Страхование
ОП.12	Экономика организации
ОП.13	Документационное обеспечение управления
ОП.14	Налоги и налогообложение
ОП.15	Инвестиционный анализ
ОП.16	Основы финансовой грамотности
ОП.17	Введение в специальность

6.1.3. Рабочие программы профессиональных модулей, включая программы практик

Рабочие программы профессиональных модулей (включая программы практик) разработаны в соответствии с локальным актом «Положение о рабочей программе дисциплины, профессионального модуля, учебной и производственной практики по программе подготовки специалистов среднего звена в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ», рассмотрены на заседании Ученого совета и утверждены проректором по учебной работе ФГБОУ ВО АГАУ.

Таблица 8.

Индекс дисциплины в соответствии с учебным планом	Наименование дисциплин
ПМ.00	Профессиональные модули
ПМ. 01	Ведение расчетных операций физических и юридических лиц
МДК.01.01	Организация безналичных расчетов
МДК.01.02	Кассовые операции банка
УП. 01	Учебная практика
ПП. 01	Производственная практика
ПМ. 02	Осуществление кредитных банковских операций
МДК 02.01	Организация кредитной работы
УП.02	Учебная практика
ПП. 02	Производственная практика
ПМ. 03	Выполнение работ по должности служащего: «20002 Агент банка»
МДК 03.01	Технология выполнения работ по должности служащего «Агент банка»
ПП. 03	Производственная практика
ПДП.00	Преддипломная практика

Рабочие программы учебных предметов, дисциплин и профессиональных модулей приведены в Приложении 2

Раздел 7. Оценка результатов освоения образовательной программы

Оценка образовательных результатов обучающихся в рамках настоящей образовательной программы представляет собой совокупность взаимосвязанных видов деятельности и регламентированных процедур, посредством которых устанавливается степень соответствия достигнутых результатов к требованиям, установленными в федеральных государственных образовательных стандартах среднего общего образования среднего профессионального образования по специальности 38.02.07 Банковское дело итоговым (компетенциям) и промежуточным (умениям, знаниям) образовательным результатам.

Оценка качества подготовки обучающихся осуществляется в двух основных направлениях:

- оценка уровня освоения учебных дисциплин, междисциплинарных курсов;
- оценка профессиональных компетенций.

Оценка качества освоения образовательной программы включает текущий контроль успеваемости, промежуточную и государственную итоговую аттестацию.

Для юношей предусматривается оценка результатов освоения основ военной службы.

7.1. Организация текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Организация текущего контроля и промежуточной аттестации обучающихся регламентируется локальными актами «Положение о порядке организации и проведении текущего контроля успеваемости обучающихся по программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ» и «Положение о порядке и формах промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, устанавливающее ее периодичность и систему оценок в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ».

Конкретные формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются педагогическими работниками самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Текущий контроль предусматривает систематическую проверку учебных достижений обучающихся по всем изучаемым в семестре дисциплинам и МДК.

При текущем контроле по УП и ПП проверяется уровень достижения обучающимся первоначального практического опыта, умений и знаний, установленный рабочими программами в соответствии с ФГОС СПО, предметных и метапредметных результатов при освоении ФГОС СОО.

Текущий контроль образовательных достижений осуществляется на любом из видов учебных занятий (лекции, лабораторной работе, практическом занятии), в период прохождения учебной и производственной практики.

Формы контроля находят отражение в комплектах оценочных средств по учебной дисциплине, МДК, УП и ПП.

Оценочные средства для текущего контроля и промежуточной аттестации по учебным дисциплинам и МДК в составе профессиональных модулей разрабатываются преподавателями самостоятельно, для промежуточной аттестации по профессиональным модулям, государственной итоговой аттестации - разрабатываются с учетом рекомендаций работодателей и утверждаются после их предварительного положительного заключения.

Для участия в промежуточной аттестации по дисциплинам, МДК в качестве внешних экспертов можно привлекать преподавателей смежных дисциплин, МДК.

Для максимального приближения программ промежуточной аттестации студентов по профессиональным модулям к условиям их будущей профессиональной деятельности в качестве внешних экспертов привлекаются работодатели.

Освоение учебной дисциплины, МДК, УП, ПП, профессионального модуля завершается **промежуточной аттестацией** обучающихся.

Периодичность промежуточной аттестации определяется учебным планом основной образовательной программы и календарным учебным графиком.

Количество экзаменов в каждом учебном году в период промежуточной аттестации не превышает 8, количество дифференцированных зачетов – 10. В указанное количество не включается дифференцированный зачет по физической культуре.

Формами промежуточной аттестации являются дифференцированный зачет и экзамен по учебным дисциплинам, МДК, УП, ПП, профессиональному модулю, экзамен (квалификационный) - по профессиональному модулю при освоении обучающимися одной или нескольких профессий, должностей служащих, зачет и дифференцированный зачет по физической культуре.

Оценка индивидуальных образовательных достижений по результатам контроля производится в соответствии с критериями, приведенными в контрольно-оценочных средствах по каждой дисциплине, МДК, профессиональному модулю.

Программа промежуточной аттестации

Таблица 9.

Учебная дисциплина, МДК, ПМ, УП, ПП	Обучение по курсам	
	1 курс	2 курс
Социально-гуманитарный цикл		
СГ.01 История России	Диф/зачет	
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности		Диф/зачет
СГ.03 Физическая культура		Диф/зачет
СГ.04 Безопасность жизнедеятельности	Диф/зачет	
СГ.05 Основы бережливого производства	Диф/зачет	
СГ.06 Экологические основы природопользования	Диф/зачет	
Общепрофессиональный цикл		
ОП. 01 Финансы организации	Диф/зачет	
ОП. 02 Финансы, денежное обращение и кредит	Экзамен	
ОП. 03 Основы банковского дела	Экзамен	
ОП. 04 Информационные технологии в профессиональной деятельности	Диф/зачет	
ОП. 05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	Экзамен	
ОП. 06 Бухгалтерский учет	Диф/зачет	
ОП. 07 Организация бухгалтерского учета в банках	Экзамен	
ОП. 08 Основы предпринимательской деятельности		Диф/зачет
ОП. 09 Менеджмент		Диф/зачет

ОП.10 Рынок ценных бумаг		Экзамен
ОП.11 Страхование	Диф/зачет	
ОП.12 Экономика организации	Экзамен	
ОП.13 Документационное обеспечение управления	Диф/зачет	
ОП.14 Налоги и налогообложение	Экзамен	
ОП.15 Инвестиционный анализ		Диф/зачет
ОП.16 Основы финансовой грамотности	Диф/зачет	
ОП.17 Введение в специальность	Диф/зачет	
Профессиональный цикл		
ПМ. 01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	Экзамен	
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов	Экзамен	
МДК.01.02 Кассовые операции банка		Экзамен
УП.01 Учебная практика	Диф/зачет	
ПП.01 Производственная практика		Диф/зачет
ПМ. 02 Осуществление кредитных банковских операций		Экзамен
МДК 02.01 Организация кредитной работы		Экзамен
УП.02 Учебная практика		Диф/зачет
ПП.02 Производственная практика		Диф/зачет
ПМ. 03 Выполнение работ по должности служащего: «20002 Агент банка»		Экзамен
МДК 03.01 Технология выполнения работ по должности служащего «Агент банка»		Диф/зачет
ПП.03 Производственная практика		Диф/зачет
ПДП Преддипломная (производственная) практика		Диф/зачет

7.2. Государственная итоговая аттестация

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы в виде дипломной работы (проекта) и демонстрационного экзамена. Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются локальным актом «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», которая включает: вид и формы проведения ВКР; объем времени на подготовку, оценку ВКР и участие работодателей в оценке.

Программа ГИА, требования к выпускной квалификационной работе, а также критерии оценки доводятся до сведения обучающихся, не позднее, чем за шесть месяцев до начала ГИА.

Темы выпускных квалификационных работ (далее – ВКР) разрабатываются преподавателями совместно с работодателями. Обучающемуся

предоставляется право выбора темы ВКР, в том числе предложения своей тематики с необходимым обоснованием целесообразности ее разработки для практического применения. При этом тематика ВКР должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей, входящих в образовательную программу. По утвержденным темам руководители ВКР разрабатывают индивидуальные задания для каждого обучающегося.

Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Процедура защиты устанавливается председателем ГЭК по согласованию с членами комиссии и, как правило, включает доклад обучающегося (не более 10-15 минут), чтение отзыва и рецензии, вопросы членов комиссии, ответы обучающегося.

Дополнительно выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов, творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики.

Государственный экзамен по специальности 38.02.07 Банковское дело не предусмотрен.

Государственная итоговая аттестация выпускников при её успешном прохождении завершается выдачей диплома государственного образца.

7.3. Порядок проведения государственной итоговой аттестации для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья

Для выпускников из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья государственная итоговая аттестация проводится образовательной организацией с учетом особенностей психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья таких выпускников (далее - индивидуальные особенности).

При проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих общих требований:

- проведение государственной итоговой аттестации для лиц с ограниченными возможностями здоровья в одной аудитории совместно с выпускниками, не имеющими ограниченных возможностей здоровья, если это не создает трудностей для выпускников при прохождении государственной итоговой аттестации;
- присутствие в аудитории ассистента, оказывающего выпускникам необходимую техническую помощь с учетом их индивидуальных особенностей (занять рабочее место, передвигаться, прочитать и оформить задание, общаться с членами государственной экзаменационной комиссии);
- пользование необходимыми выпускникам техническими средствами при прохождении государственной итоговой аттестации с учетом их индивидуальных особенностей;
- обеспечение возможности беспрепятственного доступа выпускников в аудитории, туалетные и другие помещения, а также их пребывания в указанных

помещениях (наличие пандусов, поручней, расширенных дверных проемов, лифтов, при отсутствии лифтов аудитория должна располагаться на первом этаже, наличие специальных кресел и других приспособлений).

Дополнительно при проведении государственной итоговой аттестации обеспечивается соблюдение следующих требований в зависимости от категорий выпускников с ограниченными возможностями здоровья:

а) для слепых:

- задания для выполнения, а также инструкция о порядке государственной итоговой аттестации оформляются рельефно-точечным шрифтом Брайля или в виде электронного документа, доступного с помощью компьютера со специализированным программным обеспечением для слепых, или зачитываются ассистентом;
- письменные задания выполняются на бумаге рельефно-точечным шрифтом Брайля или на компьютере со специализированным программным обеспечением для слепых, или надиктовываются ассистенту;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется комплект письменных принадлежностей и бумага для письма рельефно-точечным шрифтом Брайля, компьютер со специализированным программным обеспечением для слепых;

б) для слабовидящих:

- обеспечивается индивидуальное равномерное освещение не менее 300 люкс;
- выпускникам для выполнения задания при необходимости предоставляется увеличивающее устройство;
- задания для выполнения, а также инструкция о порядке проведения государственной аттестации оформляются увеличенным шрифтом;

в) для глухих и слабослышащих, с тяжелыми нарушениями речи:

- обеспечивается наличие звукоусиливающей аппаратуры коллективного пользования, при необходимости предоставляется звукоусиливающая аппаратура индивидуального пользования;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в письменной форме;

д) для лиц с нарушениями опорно-двигательного аппарата (с тяжелыми нарушениями двигательных функций верхних конечностей или отсутствием верхних конечностей):

- письменные задания выполняются на компьютере со специализированным программным обеспечением или надиктовываются ассистенту;
- по их желанию государственный экзамен может проводиться в устной форме.

Выпускники или родители (законные представители) несовершеннолетних выпускников не позднее чем за 3 месяца до начала государственной итоговой аттестации подают письменное заявление о необходимости создания для них специальных условий при проведении государственной итоговой аттестации.

7.4. Формирование фонда оценочных средств государственной итоговой аттестации

Для государственной итоговой аттестации по специальности 38.02.07 Банковское дело ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ разрабатывает программу государственной итоговой аттестации и фонд оценочных средств.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных оператором, при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов.

Фонд оценочных средств для проведения ГИА включают типовые задания для демонстрационного экзамена, примеры тем дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

***Фонд оценочных средств текущего контроля, промежуточной и итоговой аттестации приведен в Приложении 3
Программа государственной итоговой аттестации приведена в Приложении 4***

Раздел 8. Условия реализации основной образовательной программы

8.1. Требования к вступительным испытаниям абитуриентов

К освоению основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело среднего профессионального образования допускаются лица, имеющие образование не ниже основного общего образования: абитуриент должен иметь документ государственного образца об основном общем образовании.

Прием на обучение по образовательной программе осуществляется на общедоступной основе, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации».

8.2. Требования к организации образовательного процесса

Максимальный объем обязательной аудиторной учебной нагрузки обучающихся при очной форме обучения составляет 36 академических часов в неделю.

В учебном плане распределен весь объем учебного времени, отведенный на реализацию ППССЗ, включая обязательную и вариативную части.

Консультации для обучающихся очной формы предусмотрены для учебных дисциплин, МДК промежуточная аттестация которых проводится в форме экзаменов.

Общий объем каникулярного времени в учебном году составляет 11 недель, в том числе две недели в зимний период.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона.

ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ организует практическую подготовку

обучающихся в организациях и предприятиях по договорам и соглашениям. В рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей сформулированы требования к результатам их освоения, компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям.

В целях реализации компетентного подхода предусмотрено использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий и т.п.) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся.

Выполнение курсового проекта (работы) рассматривается как вид учебной деятельности по профессиональным модулям профессионального цикла и реализуется в пределах времени, отведенного на их изучение.

Практическая подготовка (учебная и производственная практика) является обязательным разделом ППССЗ. Она представляет собой вид учебных занятий, обеспечивающих практико-ориентированную подготовку обучающихся.

Образовательной программой предусмотрена: учебная практика и производственная практика общим объемом 12 недель; преддипломная (производственная) практика в объёме - 4 недели.

Организация и проведение практики реализуется в соответствии с рабочим учебным планом по специальности, календарным учебным графиком, локальным актом «Положение о практической подготовке»

Реализация программ производственной и преддипломной практики осуществляется на основе договоров с базовыми предприятиями. Производственная практика проводится в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся под руководством квалифицированных специалистов базовых предприятий, которые распределяют студентов – практикантов по структурным подразделениям предприятия, определяют места. Руководители практики следят за качеством выполненных заданий, своевременным их выполнением, оказывают помощь в сборе материалов для дипломного проектирования и дают общее заключение по практике.

ООП обеспечивается учебно-методической документацией по всем учебным дисциплинам и профессиональным модулям.

В целях воспитания и развития личности, достижения результатов при освоении основной образовательной программы в части развития общих компетенций, достижения личностных результатов обучающиеся участвуют в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов.

8.3. Применение активных и интерактивных форм проведения занятий в образовательном процессе

Использование активных и интерактивных форм и методов обучения в

образовательном процессе является обязательным условием реализации данной образовательной программы и нацелено на повышение эффективности образовательного процесса, достижение обучающимися высоких результатов обучения.

Основная цель использования активных и интерактивных форм проведения занятий - формирование и развитие компетенций и профессиональных навыков обучающихся.

Активные и интерактивные формы проведения занятий предполагают обучение в сотрудничестве. Все участники образовательного процесса (преподаватель и обучающиеся) взаимодействуют друг с другом, обмениваются информацией, совместно решают проблемы, моделируют ситуации в атмосфере делового сотрудничества, оптимальной для выработки навыков и качеств будущего профессионала.

Основные преимущества активных и интерактивных форм обучения:

- активизация познавательной и мыслительной деятельности обучающихся;
- усвоение обучающимися учебного материала в качестве активных участников;
- развитие навыков рефлексии, анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению учебного предмета, дисциплины, МДК;
- создание благоприятной атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций у обучающихся;
- развитие навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации;
- формирование и развитие способности самостоятельно находить информацию и определять уровень ее достоверности;
- приближение учебного процесса к условиям будущей профессиональной деятельности.

Активные и интерактивные формы проведения занятий используются преподавателями, реализующими данную образовательную программу при проведении лекций, практических и лабораторных занятий, и т.д.

Основные активные и интерактивные формы обучения, используемые в учебном процессе:

Таблица № 10.

Наименование учебной дисциплины, профессионального модуля, МДК в соответствии с учебным планом	Используемые активные и интерактивные формы проведения учебных занятий
СГ .01 История России	проблемное обучение исследовательские методы обучения информационно-коммуникационные технологии

СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	лично-ориентированного обучения использования в обучении игровых методов; обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)
СГ.03 Физическая культура	лично-ориентированное обучение здоровьесберегающие технологии обучения в сотрудничестве информационно-коммуникационные
СГ.04 Безопасность жизнедеятельности	дифференцированное обучение лично-ориентированное обучение здоровьесберегающие технологии
СГ.05 Основы бережливого производства	проблемное обучение проектные и исследовательские методы обучения информационно-коммуникационные технологии
СГ.06 Экологические основы природопользования	лично-ориентированного информационно-коммуникационные технологии
ОП. 01 Финансы организации	проблемное обучение дифференцированное обучение обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа) информационно-коммуникационные технологии
ОП. 02 Финансы, денежное обращение и кредит	дифференцированное обучение обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа) информационно-коммуникационные технологии
ОП. 03 Основы банковского дела	информационно-коммуникационные технологии технология проблемного обучения здоровьесберегающие технологии
ОП. 04 Информационные технологии в профессиональной деятельности	лично-ориентированного познавательно-поискового обучения здоровьесберегающие технологии
ОП. 05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	лично-ориентированного познавательно-поискового обучения технология проблемного обучения здоровьесберегающие технологии
ОП. 06 Бухгалтерский учет	информационно-коммуникационные технологии проблемное обучение обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)
ОП. 07 Организация бухгалтерского учета в	информационно-коммуникационные технологии обучение в сотрудничестве (командная, групповая

банках	работа)
ОП. 08 Основы предпринимательской деятельности	информационно-коммуникационные технологии проблемное обучение обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)
ОП. 09 Менеджмент	информационно-коммуникационные технологии обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)
ОП.10 Рынок ценных бумаг	информационно-коммуникационные технологии обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа) здоровьесберегающие технологии
ОП.11 Страхование	технология проблемного обучения обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа) здоровьесберегающие технологии
ОП.12 Экономика организации	личностно-ориентированного технология проблемного обучения обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)
ОП.13 Документационное обеспечение управления	личностно-ориентированного технология проблемного обучения обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)
ОП.14 Налоги и налогообложение	личностно-ориентированного технология проблемного обучения обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)
ОП.15 Инвестиционный анализ	личностно-ориентированного технология проблемного обучения обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)
ОП.16 Основы финансовой грамотности	личностно-ориентированного технология проблемного обучения обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)
ОП.17 Введение в специальность	личностно-ориентированного технология проблемного обучения обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)
МДК.01.01 Организация безналичных расчетов	технология проблемного обучения обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)

МДК.01.02 Кассовые операции банка	технология проблемного обучения обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)
МДК 02.01 Организация кредитной работы	лично-ориентированного технология проблемного обучения обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа)
МДК 03.01 Технология выполнения работ по должности служащего «Агент банка»	лично-ориентированного технология проблемного обучения обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа) информационно-коммуникационные технологии

Результативность интерактивного обучения:

- развитие активно-познавательной и мыслительной деятельности;
- вовлечение студентов в процесс познания, освоения нового материала не в качестве пассивных слушателей, а в качестве активных участников;
- развитие умений и навыков анализа и критического мышления;
- усиление мотивации к изучению дисциплин;
- создание благоприятной, творческой атмосферы на занятии;
- развитие коммуникативных компетенций студентов;
- сокращение доли традиционной аудиторной работы и увеличение объема самостоятельной работы;
- развитие умений и навыков владения современными техническими средствами и технологиями обработки информации.

8.4. Организация самостоятельной работы обучающихся

Самостоятельная работа обучающихся является составной частью настоящей образовательной программы.

Самостоятельная работа проводится с целью:

- систематизации и закрепления полученных теоретических знаний и практических умений;
- углубления и расширения теоретических знаний;
- формирования умений использовать нормативную, правовую, справочную документацию и специальную литературу;
- развития познавательных способностей и активности обучающихся: творческой инициативы, ответственности и организованности;
- формирования самостоятельности мышления, способностей к саморазвитию, самосовершенствованию и самореализации;
- развития исследовательских умений.

При реализации настоящей программы предполагается два вида самостоятельной работы: аудиторная и внеаудиторная. Аудиторная самостоятельная работа по учебному предмету, дисциплине/МДК выполняется

на учебных занятиях под непосредственным руководством преподавателя и по его заданию.

Основные формы самостоятельной работы студентов на аудиторных занятиях: работа с текстом, словарями и источниками, аудио- и видеозаписям, с ресурсами Интернет, решение задач и упражнений по образцу, ситуационных производственных задач, выполнение расчётно-графических задач и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа выполняется по заданию преподавателя без его непосредственного участия.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов: текущая работа с лекционным материалом, предусматривающая проработку конспекта лекций и учебной литературы; поиск (подбор) и обзор литературы и электронных источников информации по проблеме предмета, дисциплины, МДК; подготовка к практическим, семинарским занятиям, к контрольной работе, к зачету, к экзамену; написание реферата по заданной теме; выполнение учебно-исследовательской работы; подготовка к участию в научно-практических конференциях и семинарах; составление технологических схем и расчетов; анализ статистических и фактических материалов по заданной теме; составление моделей и схем на основе статистических материалов; работа в студенческих научных обществах, кружках, объединениях и т.д.

Внеаудиторная самостоятельная работа студентов оказывает эффективное влияние на формирование личности будущего специалиста.

Внеаудиторная работа должна сопровождаться методическим обеспечением:

- методическими указаниями по организации и выполнению самостоятельной работы студентов при изучении предметов, дисциплин, МДК;
- методическими указаниями по выполнению практических и лабораторных работ;
- методическими указаниями и рекомендациями по выполнению выпускных квалификационных и курсовых работ.

8.5. Организация практической подготовки

Практическая подготовка при реализации настоящей образовательной программы направлена на совершенствование модели практико-ориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательной программы, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью, а также обеспечения условий для получения обучающимися практических навыков и компетенций, соответствующих требованиям, предъявляемым работодателями к квалификации специалистов.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки реализуется при проведении практических и лабораторных занятий, выполнении курсового проектирования, всех видов практики и иных видов учебной деятельности.

Практическая подготовка предусматривает демонстрацию

практических навыков, выполнение, моделирование обучающимися определенных видов работ для решения производственных задач в условиях, приближенных к реальным производственным.

Практическая подготовка может включать в себя отдельные лекции, семинары, мастер-классы, которые предусматривают передачу обучающимся учебной информации, необходимой для последующего выполнения работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

Образовательная деятельность в форме практической подготовки при реализации настоящей образовательной программы может быть организована на любом курсе обучения, охватывая дисциплины, профессиональные модули, все виды практики, предусмотренные учебным планом.

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в мастерских профессиональной образовательной организации и требует наличия оборудования, инструментов, расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов профессионального мастерства и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации по компетенции Т48 «Банковское дело».

Производственная практика реализуется в организациях ветеринарного профиля, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Результаты освоения образовательной программы (ее отдельных частей) в форме практической подготовки могут быть оценены в рамках промежуточной и государственной итоговой аттестации, организованных в форме демонстрационного экзамена.

8.6. Организация практической подготовки обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Реализация учебной и производственной практики обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья определяются общей для всех обучающихся образовательной программой. Для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья форма проведения практики устанавливается с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья. При определении мест учебной и производственной (преддипломной) практики для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья учитываются требования их доступности для данной категории, рекомендации медико-социальной экспертизы, относительно условий и видов труда. При прохождении практики, в соответствии с учебным планом, в учебных лабораториях, мастерских, кабинетах, а также на профильных предприятиях согласовываются условия и виды труда с учетом назологии заболевания и

ограничений их жизнедеятельности в соответствии с требованиями, утвержденными приказом Министерства труда России от 19 ноября 2013 года №685Н. При необходимости для прохождения практик могут создаваться специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых обучающимся инвалидом трудовых функций.

Перед началом прохождения практики проводятся консультативные занятия, позволяющие обучающимся данных категорий адаптироваться кучебному процессу. В процессе организации и прохождении практики руководителям практики рекомендуется учитывать физические возможности и особенности обучающихся, применять разнообразные формы практикоориентированного обучения, а также использовать социально-активных и рефлексивных методов обучения, технологий социокультурной реабилитации. Текущая и промежуточная аттестации по учебной и производственной практике для обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья проводятся с учетом индивидуальных психофизических особенностей. При необходимости предоставляется дополнительное время для выполнения итоговой работы.

8.7. Организация воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими настоящей основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Рабочую программа воспитания и календарный план воспитательной работы ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ разработал и утвердил самостоятельно с учетом примерных рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

Для реализации программы воспитания определены следующие формы воспитательной работы с обучающимися:

- информационно-просветительские занятия (лекции, встречи, совещания, собрания)
- массовые и социокультурные мероприятия;
- спортивно-массовые и оздоровительные мероприятия;
- деятельность творческих объединений, студенческих организаций;
- психолого-педагогические тренинги и индивидуальные консультации;
- научно-практические мероприятия (конференции, форумы, олимпиады, чемпионаты и др.);
- профориентационные мероприятия (конкурсы, фестивали, мастер-классы, квесты, экскурсии и др.);
- опросы, анкетирование, социологические исследования среди обучающихся.

Выбор форм организации воспитательной работы основывается на анализе эффективности и практическом опыте.

8.7.1. Программа воспитания

Раздел 1. Паспорт рабочей программы воспитания

Таблица 11.

Название	Содержание
Наименование программы	Рабочая программа воспитания по специальности СПО 38.02.07 Банковское дело
Основания для разработки программы	<p>Настоящая программа разработана на основе следующих нормативных правовых документов:</p> <p>Конституция Российской Федерации;</p> <p>Федеральный Закон № 273 от 29.12.2012 г. «Об образовании в Российской Федерации»;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 21.07.2020 № 474 «О национальных целях развития Российской Федерации на период до 2030 года»;</p> <p>Указ Президента Российской Федерации от 02.07.2021 № 400 «О Стратегии национальной безопасности Российской Федерации»;</p> <p>Федеральный закон от 25.07.2002 № 114-ФЗ «О противодействии экстремистской деятельности»;</p> <p>Федеральный закон от 24.06.1999 № 120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»;</p> <p>Распоряжение Правительства Российской Федерации от 12.11.2020 № 2945-р об утверждении Плана мероприятий по реализации в 2021–2025 годах Стратегии развития воспитания;</p> <p>Федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования (ФГОС СПО) по специальности 38.02.07 Банковское дело, утвержденный приказом Минпросвещения России от 14.11.2023 г. № 856 ;</p> <p>- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 176н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с залогами»;</p> <p>- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 19 марта 2015 г. № 171н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по ипотечному кредитованию»;</p> <p>- Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 646н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по потребительскому кредитованию»;</p>

	<ul style="list-style-type: none"> - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 7 сентября 2015 г. № 590н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по работе с просроченной задолженностью»; - Приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 14 ноября 2016 г. № 645н «Об утверждении профессионального стандарта «Специалист по платежным услугам»
Цель программы	Цель программы воспитания – личностное развитие обучающихся и их социализация, проявляющиеся в развитии их позитивных отношений к общественным ценностям, приобретении опыта поведения и применения сформированных общих компетенций специалистов среднего звена на практике
Сроки реализации программы	На базе основного общего образования в очной форме – 2 года 10 месяцев
Исполнители программы	Ректор, проректор по воспитательной работе и молодежной политике. Заместители деканов факультетов, курирующие воспитательную работу. Директор Колледжа, кураторы, преподаватели. Психолог, социальный педагог, члены Студенческого совета, представители родительского комитета, представители организаций - работодателей

Данная рабочая программа воспитания разработана с учетом приемственности целей и задач Примерной программы воспитания для общеобразовательных организаций, одобренной решением Федерального учебно-методического объединения общего образования (утв. Протоколом заседания УМО по общему образованию Минпросвещения России № 2/20 от 02.06.2020 г.).

Согласно Федеральному закону «Об образовании» от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ (в ред. Федерального закона от 31.07.2020 г. № 304-ФЗ) «воспитание – деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации обучающихся на основе социокультурных, духовно-нравственных ценностей и принятых в российском обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства, формирование у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде».

При разработке формулировок личностных результатов учитывались

требования Закона в части формирования у обучающихся чувства патриотизма, гражданственности, уважения к памяти защитников Отечества и подвигам Героев Отечества, закону и правопорядку, человеку труда и старшему поколению, взаимного уважения, бережного отношения к культурному наследию и традициям многонационального народа Российской Федерации, природе и окружающей среде, бережного отношения к здоровью, эстетических чувств и уважения к ценностям семьи.

Таблица 12.

Личностные результаты реализации программы воспитания (дескрипторы)	Код личностных результатов реализации программы воспитания
Осознающий себя гражданином и защитником великой страны.	ЛР 1
Проявляющий активную гражданскую позицию, демонстрирующий приверженность принципам честности, порядочности, открытости, экономически активный и участвующий в студенческом и территориальном самоуправлении, в том числе на условиях добровольчества, продуктивно взаимодействующий и участвующий в деятельности общественных организаций.	ЛР 2
Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих.	ЛР 3
Проявляющий и демонстрирующий уважение к людям труда, осознающий ценность собственного труда. Стремящийся к формированию в сетевой среде лично и профессионального конструктивного «цифрового следа».	ЛР 4
Демонстрирующий приверженность к родной культуре, исторической памяти на основе любви к Родине, родному народу, малой родине, принятию традиционных ценностей многонационального народа России.	ЛР 5
Проявляющий уважение к людям старшего поколения и	ЛР 6

готовность к участию в социальной поддержке и волонтерских движениях.	
Осознающий приоритетную ценность личности человека; уважающий собственную и чужую уникальность в различных ситуациях, во всех формах и видах деятельности.	ЛР 7
Проявляющий и демонстрирующий уважение к представителям различных этнокультурных, социальных, конфессиональных и иных групп. Сопричастный к сохранению, преумножению и трансляции культурных традиций и ценностей многонационального российского государства.	ЛР 8
Соблюдающий и пропагандирующий правила здорового и безопасного образа жизни, спорта; предупреждающий либо преодолевающий зависимости от алкоголя, табака, психоактивных веществ, азартных игр и т.д. Сохраняющий психологическую устойчивость в ситуативно сложных или стремительно меняющихся ситуациях.	ЛР 9
Заботящийся о защите окружающей среды, собственной и чужой безопасности, в том числе цифровой.	ЛР 10
Проявляющий уважение к эстетическим ценностям, обладающий основами эстетической культуры.	ЛР 11
Принимающий семейные ценности, готовый к созданию семьи и воспитанию детей; демонстрирующий неприятие насилия в семье, ухода от родительской ответственности, отказа от отношений со своими детьми и их финансового содержания.	ЛР 12
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные отраслевыми требованиями к деловым качествам личности	
Соблюдающий в своей профессиональной деятельности этические принципы: честности, независимости, профессионального скептицизма, противодействия коррупции и экстремизму, обладающий системным мышлением и умением принимать решение в условиях риска и неопределенности	ЛР 13
Готовый соответствовать ожиданиям работодателей: проектно-мыслящий, эффективно взаимодействующий с членами команды и сотрудничающий с другими людьми, осознанно выполняющий профессиональные требования, ответственный, пунктуальный,	ЛР 14

дисциплинированный, трудолюбивый, критически мыслящий, нацеленный на достижение поставленных целей; демонстрирующий профессиональную жизнестойкость	
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда и профессий	ЛР 15
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектом Российской Федерации	
Принимающий патриотические взгляды и убеждения, уважающий историю и культуру многонациональной России и Алтайского края, понимающий престиж государственной службы	ЛР 16
Пропагандирующий охрану окружающей среды и готовый учувствовать в развитии экологического добровольчества	ЛР 17
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные ключевыми работодателями	
Демонстрирующий навыки креативного мышления, применения нестандартных методов в решении возникающих проблем	ЛР 18
Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда, готовый к освоению новых компетенций и к изменению условий труда	ЛР 19
Личностные результаты реализации программы воспитания, определенные субъектами образовательного процесса	
Ориентированный на развитие предпринимательских навыков	ЛР 20

Таблица 13.

**Планируемые личностные результаты
в ходе реализации образовательной программы**

Наименование профессионального модуля, учебной дисциплины	Код личностных результатов реализации программы воспитания
СГ.01 История России	ЛР1,5,6,7,13,16,18
СГ.02 Иностранный язык в профессиональной деятельности	ЛР5,7,8,9,11,19
СГ.03 Физическая культура	ЛР1,9,10,16
СГ.04 Безопасность жизнедеятельности	ЛР 1,3,5,9,10,12,13,17

СГ. 05 Основы бережливого производства	ЛР2,10,17
СГ.06 Экологические основы природопользования	ЛР2,10,17
ОП.01 Финансы организации	ЛР12,13,18,20
ОП.02 Финансы, денежное обращение и кредит	ЛР2,4,12,13,14,18,20
ОП.03 Основы банковского дела	ЛР2,3,13,18,19,20
ОП. 04 Информационные технологии в профессиональной деятельности	ЛР4,10,13,14,20
ОП. 05 Анализ финансово-хозяйственной деятельности	ЛР13,14,19,20
ОП. 06 Бухгалтерский учет	ЛР2,4,13,14,20
ОП. 07 Организация бухгалтерского учета в банках	ЛР2,4,13,14,20
ОП. 08 Основы предпринимательской деятельности	ЛР15,19,20
ОП. 09 Менеджмент	ЛР2,15,19,20
ОП. 10 Рынок ценных бумаг	ЛР15,19,20
ОП. 11 Страхование	ЛР15,19,20
ОП. 12 Экономика организации	ЛР2,15,19,20
ОП.13 Документационное обеспечение управления	ЛР 2,3,13,14
ОП.14 Налоги и налогообложение	ЛР 2,7,13,14,15
ОП.15 Инвестиционный анализ	ЛР2,3,13,18,19,20
ОП.16 Основы финансовой грамотности	ЛР12,13,18,20
ОП.17 Введение в специальность	ЛР 13,14,15
ПМ. 01 Ведение расчетных операций физических и юридических лиц	ЛР13,14,15,16,19,20
ПМ. 02 Осуществление кредитных банковских операций	ЛР13,14,15,16,19,20
ПМ. 03 Выполнение работ должности служащего: 20002 Агент банка	ЛР13,14,15,16,19,20

Раздел 2. Оценка освоения обучающимися основной образовательной программы в части достижения личностных результатов

Оценка достижения обучающимися личностных результатов проводится в рамках контрольных и оценочных процедур, предусмотренных настоящей программой.

Комплекс критериев оценки личностных результатов обучающихся:

- демонстрация интереса к будущей специальности;
- оценка собственного продвижения, личностного развития;
- положительная динамика в организации собственной учебной деятельности по результатам самооценки, самоанализа и коррекции ее результатов;
- ответственность за результат учебной деятельности и подготовки к профессиональной деятельности;

- проявление высокопрофессиональной трудовой активности;
- участие в исследовательской и проектной работе;
- участие в конкурсах профессионального мастерства, олимпиадах по профессии, викторинах, в предметных неделях;
- соблюдение этических норм общения при взаимодействии с обучающимися, преподавателями, мастерами и руководителями практики;
- конструктивное взаимодействие в учебном коллективе/бригаде;
- демонстрация навыков межличностного делового общения, социального имиджа;
- готовность к общению и взаимодействию с людьми самого разного статуса, этнической, религиозной принадлежности и в многообразных обстоятельствах;
- сформированность гражданской позиции; участие в волонтерском движении;
- проявление мировоззренческих установок на готовность молодых людей к работе на благо Отечества;
- проявление правовой активности и навыков правомерного поведения, уважения к Закону;
- отсутствие фактов проявления идеологии терроризма и экстремизма среди обучающихся;
- отсутствие социальных конфликтов среди обучающихся, основанных на межнациональной, межрелигиозной почве;
- участие в реализации просветительских программ, поисковых, археологических, военно-исторических, краеведческих отрядах и молодежных объединениях;
- добровольческие инициативы по поддержки инвалидов и престарелых граждан;
- проявление экологической культуры, бережного отношения к родной земле, природным богатствам России и мира;
- демонстрация умений и навыков разумного природопользования, нетерпимого отношения к действиям, приносящим вред экологии;
- демонстрация навыков здорового образа жизни и высокий уровень культуры здоровья обучающихся;
- проявление культуры потребления информации, умений и навыков пользования компьютерной техникой, навыков отбора и критического анализа информации, умения ориентироваться в информационном пространстве;
- участие в конкурсах профессионального мастерства и в командных проектах;
- проявление экономической и финансовой культуры, экономической грамотности, а также собственной адекватной позиции по отношению к социально-экономической действительности.

Раздел 3. Требования к ресурсному обеспечению воспитательной работы

Ресурсное обеспечение воспитательной работы направлено на создание условий для осуществления воспитательной деятельности обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ОВЗ, в контексте реализации образовательной программы.

3.1. Нормативно-правовое обеспечение воспитательной работы

Рабочая программа воспитания разрабатывается в соответствии с нормативно-правовыми документами федеральных органов исполнительной власти в сфере образования, требованиями ФГОС СПО, с учетом сложившегося опыта воспитательной деятельности и имеющимися ресурсами в профессиональной образовательной организации.

3.2. Кадровое обеспечение воспитательной работы

Реализации рабочей программы воспитания обеспечена квалифицированными специалистами. Управление воспитательной работой обеспечивается кадровым составом, включающим ректора, который несёт ответственность за организацию воспитательной работы в Алтайском ГАУ, проректора по воспитательной работе и молодежной политике, непосредственно курирующего данное направление, директора Колледжа, социальных педагогов, специалистов психолого-педагогической службы, кураторов, преподавателей, мастеров производственного обучения, воспитателей общежития. Функционал работников регламентируется требованиями профессиональных стандартов.

3.3. Материально-техническое обеспечение воспитательной работы

Содержание материально-технического обеспечения воспитательной работы соответствует требованиям к материально-техническому обеспечению ООП и включает технические средства обучения, поставленной воспитывающей цели, задачам, видам, формам, методам, средствам и содержанию воспитательной деятельности. Материально-техническое обеспечение учитывает специфику ООП, специальные потребности обучающихся с ОВЗ и следует установленным государственным санитарно-эпидемиологическим правилам и гигиеническим нормативам.

3.4. Информационное обеспечение воспитательной работы

Информационное обеспечение воспитательной работы имеет в своей инфраструктуре объекты, обеспеченные средствами связи, компьютерной и мультимедийной техникой, интернет-ресурсами и специализированным оборудованием. Информационное обеспечение воспитательной работы направлено на:

- информирование о возможностях для участия обучающихся в социально значимой деятельности;
- информационную и методическую поддержку воспитательной работы;
- планирование воспитательной работы и её ресурсного обеспечения;
- мониторинг воспитательной работы;
- дистанционное взаимодействие всех участников (обучающихся, педагогических работников, органов управления в сфере образования, общественности);
- дистанционное взаимодействие с другими организациями социальной сферы.

Информационное обеспечение воспитательной работы включает: комплекс информационных ресурсов, в том числе цифровых, совокупность технологических и аппаратных средств (компьютеры, принтеры, сканеры и др.).

Система воспитательной деятельности образовательной организации должна быть представлена на сайте организации

8.7.2. Календарный план воспитательной работы

В ходе планирования воспитательной деятельности учитывался воспитательный потенциал участия студентов в мероприятиях, проектах, конкурсах, акциях, проводимых на уровне **Российской Федерации**, в том числе:

«Россия – страна возможностей» <https://rsv.ru/>; «Большая перемена» <https://bolshayaperemena.online/>;

«Лидеры России» <https://лидерыроссии.рф/>; «Мы Вместе» (волонтерство) <https://onf.ru/>;

отраслевые конкурсы профессионального мастерства; движения «Абилимпикс»;

а также **отраслевых профессионально значимых событиях и праздниках**;

субъектов Российской Федерации (в соответствии с утвержденным региональным планом значимых мероприятий), в том числе «День города» и др.

Таблица 14.

Дата	Содержание и формы деятельности <i>Содержание - общая характеристика с учетом примерной программы. Формы: например, учебная экскурсия (виртуальная экскурсия), дискуссия, проектная сессия, учебная практика, производственная практика, урок-концерт; деловая игра</i>	Участники <i>(курс, группа, члены кружка, секции, проектная команда и т.п.)</i>	Место проведения	Ответственные	Коды ЛР	Наименование модуля
СЕНТЯБРЬ						
1.	День знаний	1-2 курс	АГАУ	Проректор по ВР и МП, директор Колледжа	ЛР1-ЛР20	«Ключевые дела» «Кураторство и поддержка» «Учебное занятие» «Профессиональный выбор» «Взаимодействие с родителями»

2.	День окончания Второй мировой войны	1-2 курс	АГАУ	Куратор, воспитатель		«Ключевые дела»
3.	День солидарности в борьбе с терроризмом	1-2 курс	АГАУ	Директор Колледжа, куратор		«Ключевые дела
4.	Вовлечение в деятельность студенческих творческих студий, коллективов, спортивного клуба	1-2 курс	АГАУ	Куратор, преподаватель, руководитель ДПО		«Кураторство и поддержка»
5.	Посвящение в студенты	1 курс	АГАУ	Проректор, директор Колледжа		«Ключевые дела», «Студенческое самоуправление» «Профессиональный выбор»
6.	Введение в специальность	1 курс	Предприятия кадровых партнеров	Преподаватели, мастера производственного обучения, работодатели		«Профессиональный выбор»
7.	День победы русских полков во главе с Великим князем Дмитрием Донским (Куликовская битва, 1380 год). День зарождения российской государственности (862 год)	1-2 курс	АГАУ	Куратор, воспитатель, преподаватель		
8.	Всемирный день туризма	1-2 курс	АГАУ	Куратор, воспитатель		«Ключевые дела»
ОКТАБРЬ						
1.	День пожилых людей	1-2 курс	АГАУ	Директор Колледжа, куратор	ЛР1-ЛР20	«Ключевые дела»
2.	Профилактика экстремизма, терроризма	1-2 курс	АГАУ	Куратор, преподаватель		«Ключевые дела»
3.	День работников сельского хозяйства и перерабатывающей промышленности	1-2 курс	АГАУ	Проректор, Директор Колледжа		«Профессиональный выбор»

4.	День здоровья	1-2 курс	АГАУ	Руководитель спортклуба		«Молодежные общественные объединения»
5.	День памяти жертв политических репрессий	1-2 курс	АГАУ	Куратор, воспитатель		«Ключевые дела»
НОЯБРЬ						
1.	День народного единства	1-2 курс	АГАУ	Куратор, воспитатель	ЛР1-ЛР20	«Ключевые дела»
2.	Круглый стол «Есть такая профессия – Родину защищать»	1-2 курс	АГАУ	Директор Колледжа, куратор, преподаватель		«Ключевые дела»
3.	Круглый стол с участием успешных представителей отрасли	1-2 курс	АГАУ	Проректор, Колледжа		«Кураторство и поддержка» «Профессиональный выбор»
4.	День матери	1-2 курс	АГАУ	Куратор, воспитатель		«Взаимодействие с родителями»
5.	Организация экскурсий	1-2 курс	Театр, музей, выставки	Куратор		«Кураторство и поддержка»
6.	Участие в чемпионатном движении «Молодые профессионалы»	1-2 курс	Площадки проведения Чемпионата	Директор Колледжа, преподаватели, мастера производственного обучения		«Профессиональный выбор» «Учебное занятие»
ДЕКАБРЬ						
1.	День Героев Отечества	1-2 курс	АГАУ	Директор Колледжа, куратор	ЛР1-ЛР20	«Ключевые дела»
2.	Студенческая акция в рамках Всемирного дня борьбы со СПИДом	1-2 курс	АГАУ, городские площади	Студенческий совет		«Молодежные общественные объединения»
3.	День Конституции Российской Федерации	1-2 курс	АГАУ	Проректор, директор Колледжа		«Ключевые дела»

4.	Профессиональный skills хакатон	1-2 курс	АГАУ, площадки работодателе й	Директор Колледжа, куратор		«Профессиональный выбор»
5.	Единый день профилактики	1-2 курс	АГАУ	Директор Колледжа, куратор		«Кураторство и поддержка» «Учебное занятие»
6.	День энергетика	1-2 курс	Площадки энергетиков	Куратор		«Ключевые дела»
7.	Студенческий новый год	1-2 курс	АГАУ	Студенческий совет		«Молодежные общественные объединения»
ЯНВАРЬ						
1.	«Татьянин день» (праздник студентов)	1-2 курс	АГАУ	Студенческий совет	ЛР1-ЛР20	«Молодежные общественные объединения»
2.	День снятия блокады Ленинграда	1-2 курс	АГАУ	Директор Колледжа, куратор	ЛР1-ЛР20	«Ключевые дела» «Цифровая среда»
ФЕВРАЛЬ						
1.	День воинской славы России (Сталинградская битва, 1943)	1-2 курс	АГАУ	Куратор, воспитатель	ЛР1-ЛР20	«Ключевые дела» «Цифровая среда»
2.	День русской науки	1-2 курс	АГАУ	Проректор по науке, преподаватели		«Ключевые дела» «Цифровая среда»
3.	«Афганистан болит в моей душе»	1-2 курс	Общежития АГАУ	Воспитатели		«Ключевые дела»
4.	АГАУ-Вуз здорового образа жизни	1-2 курс	АГАУ	Проректор по ВР, Студенческий совет		«Молодежные общественные объединения»
5.	День защитников Отечества	1-2 курс	АГАУ	Проректор по ВР, директор Колледжа, куратор, Студенческий совет		«Взаимодействие с родителями», «Ключевые дела»

6.	Профессиональные полигоны	2 курс	Площадки работодателе й	Директор Колледжа, мастера ПО		«Профессиональный выбор»
	МАРТ					
1.	Международный женский день	1-2 курс	АГАУ	Проректор по ВР, директор Колледжа, куратор, Студенческий совет	ЛР1-ЛР20	«Взаимодействие с родителями», «Ключевые дела»
2.	День воссоединения Крыма с Россией	1-2 курс	АГАУ	Проректор по ВР, директор Колледжа, куратор, Студенческий совет		«Ключевые дела»
3.	Участие в научных конференциях и всероссийских олимпиадах	1-2 курс	АГАУ, площадки проведения олимпиад	Директор Колледжа, преподаватели, мастера производственного обучения		«Профессиональный выбор» «Учебное занятие»
4.	День театра	1-2 курс	Театр	Куратор, воспитатель		«Кураторство и поддержка»
5.	День защиты Земли Акция «Земля твой дом, будь хозяином в нем»	1-2 курс	АГАУ, площадки города	Студенческий совет		«Молодежные общественные объединения»
АПРЕЛЬ						
1.	День космонавтики	1-2 курс	АГАУ	Куратор, преподаватель	ЛР1-ЛР20	«Ключевые дела» «Цифровая среда»
2.	Участие в Экологической акции «Лес Победы».	1-2 курс	По согласованию	Куратор, мастер производственного обучения		«Молодежные общественные объединения», «Ключевые дела»
3.	Организация субботников	1-2 курс	АГАУ, площадки города	Куратор, мастер производственного обучения		«Ключевые дела»

4.	Всемирный день здоровья	1-2 курс	АГАУ	Куратор, преподаватель		«Молодежные общественные объединения»
5.	Квест «Дорогами бессмертного полка»	1-2 курс	АГАУ	Куратор, преподаватель		«Молодежные общественные объединения»
6.	Кадровый подиум	2 курс	АГАУ	Директор Колледжа		«Профессиональный выбор»
МАЙ						
1.	Праздник весны и труда	1-2 курс	АГАУ	Куратор, воспитатель	ЛР1-ЛР20	«Ключевые дела»
2.	День Победы	1-2 курс	АГАУ	Куратор, преподаватель		«Ключевые дела»
3.	Антинаркотическая акция «Родительский урок»	1-2 курс	АГАУ	Куратор		«Молодежные общественные объединения»
4.	День славянской письменности и культуры	1-2 курс	АГАУ	Куратор, преподаватель		«Ключевые дела»
5.	День российского предпринимательства	2 курс	АГАУ	Директор Колледжа, преподаватели		«Профессиональный выбор» «Учебное занятие»
ИЮНЬ						
1.	Международный день защиты детей	1-2 курс	Площадки города	Студенческий совет, куратор	ЛР1-ЛР20	«Молодежные общественные объединения»
2.	День эколога	1-2 курс	Площадки города	Студенческий совет, куратор		«Молодежные общественные объединения»
3.	Пушкинский день России	1-2 курс	АГАУ	Куратор, воспитатель		«Ключевые дела»
4.	День России	1-2 курс	АГАУ	Куратор, преподаватель		«Ключевые дела»
5.	День Сибирского поля	1-2 курс	Спец. площадка	Директор Колледжа		«Профессиональный выбор»

6.	День памяти и скорби	1-2 курс	Площадки города	Студенческий совет, куратор		«Ключевые дела»
7.	День молодежи	1-2 курс	АГАУ	Студенческий совет, куратор		«Молодежные общественные объединения»
ИЮЛЬ						
1.	День семьи, любви и верности	1-2 курс	Онлайн	Куратор	ЛР1-ЛР20	«Цифровая среда» «Взаимодействие с родителями»
АВГУСТ						
1.	День Государственного Флага Российской Федерации	1-2 курс	Онлайн	Куратор	ЛР1-ЛР20	«Ключевые дела» «Цифровая среда»
2.	День воинской славы России (Курская битва, 1943)	1-2 курс	Онлайн	Куратор		«Ключевые дела» «Цифровая среда»
3.	День российского кино	1-2 курс	Онлайн	Куратор		«Ключевые дела» «Цифровая среда»

8.8. Материально-техническое оснащение основной образовательной программы

8.8.1. Общая характеристика оснащения основной образовательной программы

ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторных работ и практических занятий, предусмотренных учебным планом по специальности, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, помещениями для самостоятельной работы. Учебные мастерские и лаборатории оснащены оборудованием, техническими средствами обучения и дидактическими материалами.

Материально-техническая база ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ соответствует действующим санитарным и противопожарным нормам.

Освоение обучающимися профессиональных модулей в условиях созданной ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ образовательной среды осуществляется в зависимости от специфики вида профессиональной деятельности. При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечен рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин. Компьютерный класс обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

В случае реализации образовательной программы с использованием сетевой формы требования к реализации образовательной программы должны обеспечиваться совокупностью ресурсов материально-технического и учебно-методического обеспечения, предоставляемого организациями, участвующими в реализации образовательной программы с использованием сетевой формы.

8.8.2. Перечень кабинетов, лабораторий, мастерских и других помещений, используемых в процессе реализации образовательной программы

В соответствии с ФГОС СПО:

Кабинеты:

- социально-гуманитарных дисциплин;
- иностранного языка в профессиональной деятельности;
- безопасности жизнедеятельности;
- экономико-финансовых дисциплин и бухгалтерского учета
- экологических основ природопользования и основ бережливого производства

Лаборатории:

информационных технологий в профессиональной деятельности.

Мастерские:

учебный банк.

Спортивный комплекс

- спортивный зал;
- тренажерный зал;
- беговая дорожка;
- стрелковый тир;
- открытая спортивная площадка;

лыжная база с лыжехранилищем.

Залы:

Библиотека, читальный зал с выходом в Интернет

Актный зал

8.8.3. Требование к оснащению учебных лабораторий и мастерских

Лаборатория «Информационные технологии в профессиональной деятельности»: посадочные места по количеству обучающихся с выходом в локальную и глобальную сети, рабочее место преподавателя, демонстрационные пособия и модели, учебная доска; техническими средствами обучения: компьютеры (в количестве не менее 8 шт. +1 на рабочем столе преподавателя), мультимедийный проектор, экран, сканер, сетевой принтер.

Мастерская «Учебный банк»

Оснащается оборудованием: рабочее место преподавателя, посадочные места по количеству обучающихся, магнитно-маркерная учебная доска, наглядные пособия, бланковая документация, нормативно-законодательные документы, учебно-методическая документация; техническими средствами обучения: компьютер с установленным программным обеспечением Microsoft Office, мультимедийное оборудование, калькуляторы.

8.8.4. Требование к оснащению демонстрационного экзамена

Образовательная организация обеспечивает необходимые технические условия для обеспечения заданиями во время демонстрационного экзамена выпускников, членов ГЭК, членов экспертной группы. Демонстрационный экзамен проводится в центре проведения демонстрационного экзамена (далее – ЦПДЭ), представляющем собой площадку, оборудованную и оснащенную в соответствии с КОД. Федеральный оператор имеет право обследовать ЦПДЭ на предмет соответствия условиям, установленным КОД, в том числе в части наличия расходных материалов.

ЦПДЭ может располагаться на территории образовательной организации, а при сетевой форме реализации образовательных программ - также на территории иной организации, обладающей необходимыми ресурсами для организации ЦПДЭ.

Выпускники проходят демонстрационный экзамен в ЦПДЭ в составе экзаменационных групп. Образовательная организация знакомит с планом проведения демонстрационного экзамена выпускников, сдающих демонстрационный экзамен, и лиц, обеспечивающих проведение демонстрационного экзамена, в срок не позднее чем за 5 рабочих дней до даты проведения экзамена. Количество, общая площадь и состояние помещений, предоставляемых для проведения демонстрационного экзамена, должны обеспечивать проведение демонстрационного экзамена в соответствии с КОД.

Не позднее, чем за один рабочий день до даты проведения демонстрационного экзамена главным экспертом проводится проверка готовности ЦПДЭ в присутствии членов экспертной группы, выпускников, а также технического эксперта, назначаемого организацией, на территории которой расположен ЦПДЭ, ответственного за соблюдение установленных норм и правил охраны

труда и техники безопасности.

Главным экспертом осуществляется осмотр ЦПДЭ, распределение обязанностей между членами экспертной группы по оценке выполнения заданий демонстрационного экзамена, а также распределение рабочих мест между выпускниками с использованием способа случайной выборки. Результаты распределения обязанностей между членами экспертной группы и распределения рабочих мест между выпускниками фиксируются главным экспертом в соответствующих протоколах.

Допуск выпускников в ЦПДЭ осуществляется главным экспертом на основании документов, удостоверяющих личность.

Образовательная организация обязана не позднее чем за один рабочий день до дня проведения демонстрационного экзамена уведомить главного эксперта об участии в проведении демонстрационного экзамена тьютора (ассистента).

Требование к продолжительности демонстрационного экзамена: не более 6 часов.

8.9. Требования к оснащенности баз практик

Реализация образовательной программы предполагает обязательную учебную и производственную практику.

Учебная практика реализуется в лабораториях ФГБОУ Алтайский ГАУ, в которых имеется: оборудование, обеспечивающее выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе при проведении чемпионатов профессионального мастерства по компетенции «Банковское дело» (или их аналогов).

Производственная практика реализуется в профильных организациях, обеспечивающих деятельность обучающихся в профессиональной области 08 Финансы и экономика.

Оборудование организаций, предприятий и технологическое оснащение рабочих мест производственной практики соответствует содержанию профессиональной деятельности и дает возможность обучающемуся овладеть профессиональными компетенциями по всем видам деятельности, предусмотренными программой, с использованием современных технологий и оборудования.

8.10. Учебно-методическое и информационное обеспечение образовательного процесса

Образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией по всем дисциплинам, МДК и профессиональным модулям.

Реализация образовательной программы обеспечивается доступом каждого студента к базам данных и библиотечным фондам, формируемым по полному перечню предметов, дисциплин (модулей). Во время самостоятельной подготовки студенты обеспечиваются доступом к сети Интернет.

При выполнении обучающимися лабораторных и практических работ, как обязательный компонент, вводятся практические задания с использованием персональных компьютеров. Компьютеры оснащены необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения.

Библиотечный фонд должен быть укомплектован печатными изданиями и (или) электронными изданиями по каждой дисциплине (модулю) из расчета не менее 1 экземпляра каждого из изданий, указанных в рабочих программах дисциплин (модулей) в качестве основной литературы, на одного обучающегося из числа лиц, одновременно осваивающих соответствующую дисциплину (модуль).

При замене печатных пособий электронными не менее 25 процентов обучающихся имеют право одновременного доступа к цифровой (электронной) библиотеке. При использовании электронных изданий образовательная организация обеспечивает каждого обучающегося рабочим местом в компьютерном классе в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Обучающиеся инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья должны быть обеспечены печатными и (или) электронными учебными изданиями, адаптированными при необходимости для обучения указанных обучающихся.

8.11. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация образовательной программы обеспечивается педагогическими работниками образовательной организации, а также лицами, привлекаемыми к реализации образовательной программы на условиях гражданско-правового договора, в том числе из числа руководителей и работников организаций. Направление деятельности данных работников должно соответствовать области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика и имеющих стаж работы в данной профессиональной области не менее 3 лет.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, должны получать дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки. Стажировки должны проходить в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, периодичность не реже 1 раза в 3 года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников (в приведенных к целочисленным значениям ставок), обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее 3 лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности 08 Финансы и экономика, в общем числе педагогических работников, реализующих образовательную программу, должна быть не менее 25 процентов.

Уровень квалификации преподавателей реализующих общеобразовательную подготовку в рамках основной образовательной программы по специальности 38.02.07 Банковское дело для каждой занимаемой должности должен соответствовать квалификационным характеристикам ЕКС и требованиям профессионального стандарта «Педагог (педагогическая деятельность в сфере дошкольного, начального общего, основного общего,

среднего общего образования) (воспитатель, учитель)» по соответствующей должности.

Квалификация педагогических работников осуществляющих образовательную деятельность по общеобразовательным предметам основной образовательной программы, должна отражать:

- компетентность в соответствующих предметных областях знания и методах обучения;
- сформированность гуманистической позиции, позитивной направленности на педагогическую деятельность;
- общую культуру, определяющую характер и стиль педагогической деятельности, влияющую на успешность педагогического общения и позицию педагога;
- самоорганизованность, эмоциональную устойчивость.

У преподавателей, реализующих образовательную подготовку, должны быть сформированы основные компетенции, необходимые для реализации требований ФГОС СОО и успешного достижения обучающимися планируемых результатов: личностных, метапредметных, предметных.

8.12. Требования к финансовым условиям реализации образовательной программы

Финансовое обеспечение реализации образовательной программы должно осуществляться в объеме не ниже определенного в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012г.

Расчеты нормативных затрат оказания государственных услуг по реализации настоящей образовательной программы осуществляются в соответствии с Методикой определения нормативных затрат на оказание государственных услуг по реализации образовательных программ среднего профессионального образования по профессиям (специальностям) и укрупненным группам профессий (специальностей), утвержденной Минобрнауки России 27 ноября 2015 г. № АП-114/18вн.

Нормативные затраты на оказание государственных услуг в сфере образования по реализации образовательной программы включают в себя затраты на оплату труда педагогических работников с учетом обеспечения им уровня средней заработной платы за выполняемую ими учебную (преподавательскую) работу и другую работу в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики».

Раздел 9. Нормативно-методические документы и иные материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся:

9.1. Методические рекомендации ФГАУ ФИРО.

9.2. Примерные программы общеобразовательных дисциплин (ФГАУ ФИРО).

9.3. Локальный акт «Положение о порядке организации и проведении текущего контроля успеваемости обучающихся по программам среднего

профессионального образования ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ».

9.4. Локальный акт «Положение о порядке и формах промежуточной аттестации обучающихся по программам среднего профессионального образования, устанавливающее ее периодичность и систему оценок в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ».

9.5. Локальный акт «Положение о порядке проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

9.6. Локальный акт «Положение о внеаудиторной самостоятельной работе студентов».

9.7. Локальный акт «Положение об индивидуальном учебном проекте по предметам общеобразовательного цикла обучающихся по программам среднего профессионального образования».

9.8. Локальный акт «Положение о практической подготовке»

9.9. Локальный акт «Положение об организации работы педагогических работников, осуществляющих кураторство в учебных группах студентов, обучающихся по программам среднего профессионального образования ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ»

9.10. Методические материалы и рекомендации преподавателей по освоению отдельных тем учебных предметов, дисциплин, МДК, выполнению видов учебной работы студентов.

Раздел 10. Разработчики основной образовательной программы

Организация-разработчик:

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение «Алтайский государственный аграрный университет»