

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Плешаков Владимир Александрович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 21.10.2026 15:23:44

Уникальный программный ключ:

cf3461e360a6506473208a5c7e41c12

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)

(FSBEI HE Altai SAU)

Принято

на заседании

ученого совета университета

30.06.2026 протокол № 13

УТВЕРЖДЕНО

приказом врио ректора ФГБОУ ВО

Алтайский ГАУ

от «14» июля 2026 № 285-ОД

**ПОЛОЖЕНИЕ
О ЛЫЖНОЙ БАЗЕ
ФГБОУ ВО АЛТАЙСКИЙ ГАУ**

1. Общие положения

1.1. Лыжная база является структурным подразделением федерального государственного бюджетного образовательного учреждения «Алтайский государственный аграрный университет» (далее - университет), осуществляющим организацию учебных занятий и практик студентов, проведения общеуниверситетских и факультетских спортивных мероприятий, организацию и проведения мероприятий сторонних организаций, оздоровления студентов и работников университета.

1.2. В своей деятельности лыжная база руководствуется федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 № 273-ФЗ, иными законами и нормативно-правовыми актами Российской Федерации, Уставом университета, правилами внутреннего трудового распорядка университета, настоящим Положением и другими локальными нормативными актами университета.

1.3. Лыжная база непосредственно подчиняется проректору по административно-хозяйственной работе.

1.4. Лыжной базой руководит комендант, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по административно-хозяйственной работе. На должность коменданта могут быть назначены лица, имеющие начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы, либо среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе.

2. Основные задачи

2.1. Обеспечение условий для своевременного и качественного проведения учебных занятий по лыжной подготовке, соревнований и мероприятий среди обучающихся и работников университета.

2.2. Содержание в надлежащем состоянии помещений, территории и оборудования лыжной базы в соответствии с правилами и нормами безопасности.

3. Функции

3.1. Выдача, контроль за возвратом и состоянием возвращаемого спортивного инвентаря (лыжи) в целях проведения учебных занятий, спортивно-массовых мероприятий.

3.2. Осуществление контроля за надлежащим использованием имущества лыжной базы (оборудование, инвентарь и прочее).

3.3. Содержание в надлежащем виде инвентаря, оборудования, необходимого для проведения учебных занятий и соревнований.

3.4. Своевременный ремонт инвентаря и оборудования.

3.5. Своевременное списание сломанного, устаревшего инвентаря, оборудования.

3.6. Своевременная и качественная подготовка инвентаря и территории (трасы) для проведения учебных занятий и мероприятий.

3.7. Обеспечение надлежащего состояния в соответствии с правилами и нормами производственной санитарии, противопожарной защиты и иными требованиями безопасности зданий и помещений лыжной базы, контроль за исправностью оборудования, обеспечение экономного использования материальных и энергетических ресурсов.

3.8. Участие в инвентаризации помещений, оборудования лыжной базы в целях контроля их сохранности и технического состояния.

3.9. Подача заявок на проведение ремонта помещений и имущества лыжной базы.

3.10. Поддержание помещений и территории лыжной базы в чистоте.

3.11. Участие в проведении противопожарных и противозидемических мероприятий.

3.12. Создание и обеспечение безопасных условий для проведения занятий и мероприятий на лыжной базе.

3.13. Текущий контроль соблюдения пребывающими на лыжной базе правил и норм безопасности.

3.14. Ведение документации лыжной базы.

3.15. Осуществление в пределах своей компетенции иных функций в соответствии с возложенными на лыжную базу задач.

4. Права подразделения

4.1. Запрашивать и получать от работников и структурных подразделений университета документы и сведения, необходимые для реализации возложенных на лыжную базу задач и функций.

4.2. Вносить администрации университета предложения по совершенствованию деятельности лыжной базы.

5. Взаимоотношения

5.1. Лыжная база осуществляет свою деятельность во взаимодействии с кафедрой физической культуры в лице заведующего кафедрой по вопросам проведения учебных занятий и практик обучающихся.

5.2. Лыжная база осуществляет свою деятельность во взаимодействии с студенческим спортивным клубом в лице начальника клуба по вопросам проведения спортивных мероприятий среди молодежи.

5.3. Лыжная база осуществляет свою деятельность во взаимодействии с общественными первичными общественными организациями профсоюзов работников и студентов Алтайского ГАУ по вопросам проведения спортивных и оздоровительных мероприятий на лыжной базе.

5.4. Лыжная база осуществляет свою деятельность с другими структурными подразделениями университета по вопросам, относящимся к компетенции лыжной базы.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных на лыжную базу задач и функций несет его руководитель.

6.2. Ответственность работников лыжной базы определяется должностными инструкциями.

Проректор по административно-хозяйственной работе

А.В. Комаров