

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 08.09.2025 07:55:57
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503bcf72

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Декан агрономического факультета



И.А. Косачев

« 14 » 02 2025г.

УТВЕРЖДЕНО

Проректор по учебной работе



С.И. Завалишин

подпись
« 14 » 02 2025г.

Кафедра гуманитарных дисциплин

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ
«МЕТОДИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБУЧЕНИЯ»

Направление подготовки
35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение

Направленность (профиль)
Агроэкологическая оценка земель

Квалификация (степень) – магистр
Программа подготовки – магистратура
Форма обучения – очная

Барнаул 2025

Рабочая программа учебной дисциплины «Методика профессионального обучения» составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта высшего образования, утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ № 700 от 26.07.2017 по направлению подготовки 35.04.03 Агрохимия и агропочвоведение.

Рассмотрена на заседании кафедры,
протокол №4 от « 26 » 12 2025 г.

Зав. кафедрой гуманитарных дисциплин к.и.н., доцент  С.И. Бондаренко

Одобрена на заседании методической комиссии агрономического факультета,
протокол № 3 от «14 » 02 2025 г.

Председатель методической

комиссии к. с-х.н., доцент



О.М. Завалишина

Составитель: к.п.н., доцент
Н.Г. Барина



Оглавление

1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины	4
2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО	4
3. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы.....	5
4. Требования к результатам освоения содержания учебной дисциплины.....	5
5. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий.....	7
6. Тематический план изучения учебной дисциплины	8
7. Образовательные технологии.....	13
8. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации.....	14
9. Ресурсное обеспечение.....	14
9.1. Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы.....	14
9.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы.....	14
9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем.....	15
9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».....	15
9.5. Описание материально-технической базы.....	17
10. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины.....	18
11. Приложения	20

1. Цель и задачи освоения учебной дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у студентов знания и умения в области педагогического проектирования учебного процесса по предметам профессионального цикла; сформировать у студентов соответствующие компетенции и навыки организации учебного процесса в профессиональных учебных заведениях; сформировать знания в области подготовки педагогов профессионального обучения на основе сочетания социально-экономического, социально-культурного и компетентностного подходов.

Задачи дисциплины: изучить общие вопросы технологии обучения и применения дидактических закономерностей и нормативов при подготовке квалифицированных рабочих; изучить вопросы проектирования содержания обучения и педагогических средств; выработать умения выполнять педагогические проекты по методике обучения предметам профессионального цикла; обучить студентов методике проведения учебных занятий по предметам профессионального цикла; выработать у студентов опыт внедрения педагогических проектов в учебный процесс.

2. Место учебной дисциплины в структуре ОПОП ВО

«Методика профессионального обучения» является обязательной учебной дисциплиной базовой части блока 1 учебного плана.

3. Перечень планируемых результатов обучения по учебной дисциплине (модулю), соотнесенных с планируемыми результатами освоения образовательной программы

Предшествующие знания: для освоения дисциплины, обучающиеся используют знания, умения и навыки, сформированные на предыдущих этапах обучения и при изучении учебной дисциплины «Психология и дефектология».

Перечень последующих изучаемых дисциплин: Подготовка ВКР, Защита ВКР.

4. Требования к результатам освоения содержания учебной дисциплины

Таблица 1 – Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых данной учебной дисциплиной

Код и наименование компетенций (К), формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИД)	Перечень результатов обучения (дескрипторов-Д), формируемых дисциплиной
УК-4 Способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия	ИД-1_{УК-4} Способность устанавливать и развивать профессиональные контакты в соответствии с потребностями совместной деятельности, включая обмен информацией и выработку единой стратегии взаимодействия. ИД-2_{УК-4} Способность аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в академических и профессиональных дискуссиях на иностранном языке. ИД-3_{УК-4} Способность представлять результаты академической и профессиональной деятельности на различных научных мероприятиях, включая международные.	Знает основные приемы продуктивного профессионального взаимодействия. Умеет обобщать информацию. Владеет навыками обсуждения профессиональной темы. Знает основные способы выделения значимой информации из профессионального текста. Умеет понимать основное содержание научно-популярных и научных текстов. Владеет навыками применения современных коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия. Способен выбирать стиль делового общения применительно к ситуации взаимодействия. Знает основные правила ведения дискуссий. Умеет выражать свое мнение. Владеет способами оценки важности высказывания. Знает основные приемы эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. Умеет аргументированно соглашаться /не соглашаться с собеседником/автором. Владеет навыками оценивания позиции собеседника/автора. Знает основные приемы эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. Знает общепринятые правила представления результатов научной деятельности. Умеет составлять и редактировать различные академические тексты. Владеет навыками обобщения и анализа информации. Знает социокультурные академические различия. Умеет понимать основное содержание иноязычных текстов, относящихся к профессиональной тематике. Владеет навыками смысловой переработки научного текста. Способен самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей.

Код и наименование компетенций (К), формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Код и наименование индикатора достижения (ИД) компетенции	Перечень результатов обучения (дескрипторов-Д), формируемых дисциплиной
---	---	---

УК-6 Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни	ИД-1 _{УК-6} Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы	Знает основы саморазвития и самореализации Знает способы выстраивания траектории саморазвития на основе принципов образования Умеет самостоятельно выявлять мотивы и стимулы для саморазвития Умеет определять реалистические цели профессионального роста Владеет навыками действий, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования Владеет знаниями о своих ресурсах в личностных, ситуативных, временных пределах Владеет навыками успешного выполнения порученной работы в пределах своих ресурсов
	ИД-2 _{УК-6} Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности	Знает важность планирования перспективных целей с учетом личностных возможностей Знает теоретические основы развития направленности личности Умеет планировать цели с учетом этапов карьерного роста Умеет распределять личные возможности для достижения цели Владеет навыками развития собственных способностей Владеет навыками планирования этапов карьерного роста Владеет навыками выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития и самореализации
	ИД-3 _{УК-6} Осуществляет методически грамотно педагогическое сопровождение на всех этапах профессионального развития и профессиональной адаптации	Знает основы профессиональной адаптации Знает этапы профессиональной адаптации Знает стадии профессионального становления Владеет навыками формирования и развития профессионально важных качеств Знает возрастные особенности субъектов профессионального образования Умеет использовать методы профориентации с целью успешного педагогического сопровождения Знает классификационные параметры основных парадигм образования

Код и наименование компетенций (К), формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИД)	Перечень результатов обучения (дескрипторов-Д), формируемых дисциплиной
УК-5 Способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия	ИД-1 _{УК-5} Способность анализировать межкультурное взаимодействие	Знает основные мировые культуры. Умеет обобщать информацию по мировым культурам. Владеет навыками обсуждения мировых культур. Знает основные способы межкультурного взаимодействия. Умеет понимать основное содержание межкультурного взаимодействия. Владеет навыками применения межкультурного взаимодействия Способен выбирать стиль делового общения применительно к ситуации взаимодействия.
	ИД-2 _{УК-5} Способность учитывать много-	

	образе культур в профессиональной деятельности ИД-З_{ук-5} Способность ориентироваться в многообразии культурных различиях	Знает основные правила ведения дискуссий. Умеет выражать свое мнение. Владеет способами оценки важности высказывания. Знает основные приемы эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. Умеет аргументировано соглашаться /не соглашаться с собеседником/автором. Владеет навыками оценивания позиции собеседника/автора. Знает основные приемы эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. Знает общепринятые правила представления результатов научной деятельности. Умеет составлять и редактировать различные академические тексты. Владеет навыками обобщения и анализа информации. Знает социокультурные академические различия. Умеет понимать основное содержание иноязычных текстов, относящихся к профессиональной тематике. Владеет навыками культурного различия. Способен самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей.
--	--	---

Код и наименование компетенций (К), формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Код и наименование индикатора достижения компетенции (ИД)	Перечень результатов обучения (дескрипторов-Д), формируемых дисциплиной
ОПК-2 - Способен передавать профессиональные знания с учетом педагогических методик	ИД-1 опк-2 Способность применять педагогические методики ИД-2опк-2 Способность аргументированно и конструктивно отстаивать свои позиции и идеи в применении педагогических методик ИД-3опк-2 Способность представлять результаты академической и профессиональной деятельности с применением педагогических методик	Знает основные педагогические методики. Умеет обобщать информацию. Владеет навыками обсуждения педагогических методик. Знает основные способы применения педагогических методик. Умеет понимать основное содержание педагогических методик. Владеет навыками применения современных коммуникационных технологий для академического и профессионального взаимодействия. Способен выбирать стиль делового общения применительно к ситуации взаимодействия. Знает основные правила ведения дискуссий. Умеет выражать свое мнение. Владеет способами оценки важности высказывания. Знает основные приемы эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. Умеет аргументировано соглашаться /не соглашаться с собеседником/автором. Владеет навыками оценивания позиции собеседника/автора. Знает основные приемы эффективного участия в академических и профессиональных дискуссиях. Знает общепринятые правила представления результатов научной деятельности посредством применения пед методик. Умеет составлять и редактировать различные педагогические методики. Владеет навыками обобщения и анализа информации. Знает социокультурные академические разли-

		чия педагогических методик. Умеет понимать основное содержание иноязычных текстов, относящихся к профессиональной тематике. Владеет навыками смысловой переработки научного текста. Способен самостоятельно находить и обрабатывать информацию, необходимую для качественного выполнения профессиональных задач и достижения профессионально значимых целей.
--	--	---

5. Распределение трудоемкости учебной дисциплины по видам занятий

Для освоения программы предусматриваются следующие виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Распределение программного материала по видам занятий и последовательность его изучения определяются рабочим учебным планом (табл. 2).

Таблица 2 – Распределение трудоемкости учебной дисциплины по видам занятий

Вид занятий	Очное		Заочное		
	Всего	в т.ч. по семестрам 1 курс	Не реализуется		
		1 семестр			
1. Аудиторные занятия, часов, всего	32	32			
в том числе					
1.1. Лекции	6	6			
1.2. Лабораторные работы					
1.3. Практические (семинарские) занятия	26	26			
2. Контактная работа	34	34			
3. Самостоятельная работа, часов, всего	47	47			
в том числе					
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)					
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)					
3.3. Контрольная работа					
3.4. Промежуточная аттестация (эк-	27	27			

замен)					
Итого часов (стр 2 + стр 3 + стр 4)	108	108			
Форма промежуточной аттестации	Э	Э			
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3 з.е.	3 з.е.			

*З – зачет, Э– экзамен; ЗО – зачет с оценкой

6. Тематический план изучения учебной дисциплины

Таблица 3 – Тематический план изучения дисциплины, реализуемой по учебным планам, указанным на обороте титульного листа настоящего документа

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов				Форма Текущего контроля*	Код компетенции
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа*		
Методика профессионального обучения как научная отрасль педагогики и учебная дисциплина	Методика профессионального обучения как учебная дисциплина, ее объект, предмет, цели и задачи. Специфика методики профессионального обучения как научной области педагогического знания. Основные понятия методики профессионального обучения и методическая терминология. Значение методического знания для педагога профессионального обучения. Структура содержания дисциплины, логика ее построения. Особенности практикума методики профессионального обучения. Перспективы развития методики профессионального обучения.	1/		4/	6/	У, П, А,	УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-2
Нормативно-правовые основы современного образования	Общие требования к организации учебного процесса. Государственный образовательный стандарт. Учебные планы. Образовательные программы. Переход на ФГОС нового поколения: структура и содержание. Нормативные документы, регламентирующие содержание высшего образования: Федеральный государственный образовательный стандарт учебные программы, учебники и учебные пособия, учебно-методические комплексы, их единство и вариативность. Содержание высшего образования как объект педагогического проектирования.	1/		4/	6/	Р, С, Т	УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-2

Целостный педагогический процесс в образовательных учреждениях	Понятия: педагогический процесс, целостность, закономерность, принцип, правило. Противоречия педагогического процесса. Педагогический процесс как система. Компоненты системы: педагоги, воспитуемые, условия воспитания. Основные структурные элементы целостного педагогического процесса: целевой, содержательный, деятельностный, результативный. Закономерности и принципы педагогического процесса. Особенности педагогического процесса в различных образовательных учреждениях.	1/		3/	6/	Р, У, С, П, А	УК-4, ОПК-2
Основы дидактики профессионального образования	Понятие образовательного процесса. Инновационные процессы в современном профессиональном образовании. Цели обучения в системе целей воспитания развивающейся личности будущего специалиста. Специфика реализации общедидактических принципов в системе вузовского обучения. Сущность, движущие силы и логика процесса обучения. Обучение как взаимодействие культур: культуры, аккумулированной в учебных текстах, культуры студентов и личностной культуры преподавателя. Двусторонний и личностный характер обучения. Взаимодействие «преподавание-учение» как центральное дидактическое отношение. Обучение как сотворчество преподавателя и студента	1/		4/	7/	У, С, П, А	УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-2
Организация учебной деятельности	Формы и методы организации учебной деятельности. Лекционно-практическая система обучения. Нестандартные и инновационные формы организации учебных занятий. Основы организации самостоятельной работы студентов. Научно-исследовательская работа.	0,5/		3/	6/	Р, У, С, П, А	УК-4, ОПК-2

Инновационные образовательные технологии в профессиональной подготовке студентов	Инновационные образовательные технологии как средство оптимизации педагогического процесса в вузе. Особенности использования инновационных образовательных технологий в педагогической практике педагога. Межсубъектные технологии диалога в профессиональном образовании. Метод кейс-стади как современная технология профессионально-ориентированного обучения. Технология контекстного обучения в образовательном процессе вуза. Проектное обучение в вузе как постнеклассическая модель образования. Возможности технологии проектного обучения в системе высшего образования. Заданный подход в системе профессиональной подготовки будущих специалистов	0,5/		4/	6/		УК-5, УК-6,
Педагогический контроль и оценка качества образования.	Понятие качества образования. Проверка и оценивание знаний. Содержание, формы, методы и виды контроля качества образования в различных образовательных учреждениях. Психолого-педагогические особенности и проблемы проведения контрольных процедур. Рейтинговая система оценки достижений учащихся и тестовый контроль.	0,5/		2/	6/	У, С, П, А	УК-6, УК-5, ОПК-2
Педагогика межличностных отношений	Структура педагогической деятельности. Педагогическое мастерство. Педагогическое общение. Коммуникативные возможности и коммуникативная культура педагога. Педагогические конфликты, способы их профилактики и разрешения. Психология межличностного воздействия. Толерантность и креативность педагога.	0,5/		2/	6/	У, П, А, Д,	УК-4, УК-5, УК-6, ОПК-2
—	Выполнение контрольной работы (для заочной формы обучения)						
—	Подготовка к зачетам						
—	Подготовка к экзаменам				10/		
—	Всего	6/		26/	49/		

* В числителе очное, знаменателе – заочное

* Р – реферат, У – устный доклад, сообщение, С – собеседование (устный опрос, беседа), П – презентация, А – case-study (анализ конкретных ситуаций, ситуационный анализ), Д – дискуссия на «круглом столе», Т – тесты, АКР – аудиторная контрольная работа.

Таблица 4 – Темы лабораторных работ

Лабораторные работы учебным планом не предусмотрены

№	Наименование темы	Количество
---	-------------------	------------

		часов

Таблица 5 – Темы практических (семинарских) занятий

№	Наименование темы	Количество часов
1.	Методика профессионального обучения как научная отрасль педагогики и учебная дисциплина	4/
2.	Нормативно-правовые основы современного образования	4/
3.	Целостный педагогический процесс в образовательных учреждениях	3/
4.	Основы дидактики профессионального образования	4/
5.	Организация учебной деятельности	3/
6.	Инновационные образовательные технологии в профессиональной подготовке студентов	4/
7.	Педагогический контроль и оценка качества образования	2/
8.	Педагогика межличностных отношений	2/

* в числителе – очное, знаменателе заочное

Таблица 6 – Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС

№ п/п	Вид СРС	Кол-во часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1	Подготовка рефератов (Р), устных докладов (Д), подготовка к устному опросу и собеседованию (С), презентаций (П)	14	заслушивание, опрос, беседа, обсуждение презентации, оценка	Учебно-методическое пособие «Основы психологии. 2013», «Психология личности: практикум. 2014», «Психология общения: практикум. 2014», учебное пособие «Психология и педагогика. Раздел “Психология”, 2008», «Этика и психология деловых отношений. 2015»
2	Подготовка к тестированию (Т)	4	тестирование, оценка	Методические пособия, учебные материалы, учебники в кабинете № 423, читальном зале, библиотеке Алтайского ГАУ
3	Подготовка к контрольной работе (АКР)	4	контрольная работа, оценка	Методические пособия, учебные материалы, учебники в кабинете № 423, читальном зале, библиотеке Алтайского ГАУ
4	Подготовка к экзамену	27	экзамен	контрольные вопросы в методических пособиях, учебные материалы на электронных носителях, в учебниках кабинета № 423, библиотеке Алтайского ГАУ

Всего	49
-------	----

7. Образовательные технологии

Удельный вес занятий, проводимых в интерактивных формах по дисциплине «Методика профессионального обучения» в соответствии с настоящей программой составляет 0 %.

8. Фонд оценочных средств для текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации

Фонд оценочных средств по дисциплине «Методика профессионального обучения» приведен в отдельном документе.

8. Ресурсное обеспечение

9.1. Перечень изданий основной и дополнительной учебной литературы

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы по дисциплине приведен в приложении 2.

9.2. Перечень учебно-методического обеспечения для самостоятельной работы

1. Сивцова А.В. Этика и психология деловых отношений: учебное пособие [Текст] / А.В. Сивцова. – Барнаул: Изд-во Алтайского ГАУ, 2015. – 92 с.
2. Психология и педагогика. Раздел «Психология»: учебное пособие [Текст] / А.В. Сивцова, Н.С. Колмогорова. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2008. – 195 с.
3. Психология личности: практикум. / Сост. Н.С. Колмогорова, А.В. Сивцова. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2013. – 89 с.
4. Психология общения: практикум. / Сост. А.В. Сивцова, Н.С. Колмогорова – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2013. – 75 с.
5. Сивцова А.В. Тренинг осознания и разрешения внутренних конфликтов в системе ценностных ориентаций (программа психологического содействия развитию личности): Учебно-практическое пособие. Барнаул: Изд-во АГАУ, 2004. 131 с.
6. Колмогорова Н.С., Сивцова А.В. Основы психологии: учебно-методическое пособие для студентов дневного отделения АГАУ [Текст] / А.В. Сивцова, Н.С. Колмогорова. – Барнаул: РИО АГАУ, 2013. – 27 с.
7. Колмогорова Н.С., Сивцова А.В. Основы психологии: учебно-методическое пособие для студентов заочного отделения АГАУ [Текст] / А.В. Сивцова, Н.С. Колмогорова. – Барнаул: РИО АГАУ, 2013. – 27 с.
8. Сивцова А.В., Колмогорова Н.С. Психология и конфликтология: учебное пособие [Текст] / А.В. Сивцова, Н.С. Колмогорова. – Барнаул: Изд-во АГАУ, 2014. – 65 с.

9.3. Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса по учебной дисциплине (модулю), включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем

Дисциплина, относится к группе дисциплин, в рамках которых предполагается использование информационных технологий как вспомогательного инструмента для выполнения задач, таких как:

- оформление результатов самостоятельной работы (рефератов, докладов, презентаций, контрольных работ для студентов заочного отделения);
- использование электронной образовательной среды института;
- использование специализированного программного обеспечения;
- организация взаимодействия с обучающимися посредством электронной почты.

При осуществлении образовательного процесса студентами и профессорско-преподавательским составом используется следующее программное обеспечение: пакет офисных программ OpenOffice.org (• OpenOffice.org Writer – программа для работы с текстовыми документами и HTML; • OpenOffice.org Calc – программа для работы с электронными таблицами; • OpenOffice.org Draw – программа для создания и редактирования изображений; OpenOffice.org Impress – программа для создания презентаций), Foxit Reader – прикладное программное обеспечение для просмотра электронных документов в стандарте PDF, Портал электронного обучения Алтайского ГАУ.

9.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

Периодические издания:

1. Журнал фундаментальных и прикладных исследований «Гуманитарные исследования» <http://humanities.asu.edu.ru>
2. Научно-теоретический журнал Российской академии образования «Педагогика» <http://pedagogika-rao.ru>
3. Научный журнал «Вопросы психологии» <http://www.voppsy.ru>
4. Научный журнал «Педагогический мир» <http://pedmir.ru>
5. Научный журнал «Психологическая наука и образование» <http://psyjournals.ru/psyedu/>
6. Научный журнал «Педагогический журнал» <http://www.publishing-vak.ru/pedagogy.htm>
7. Научный журнал «Педагогическое образование и наука» <https://www.edscience.ru/jour>
8. Научный журнал «Российский психологический журнал» rpj.ru.com
9. Электронный журнал «Психолого-педагогические исследования» <http://psyedu.ru>
10. Электронный научный журнал «Современные проблемы науки и образо-

вания» <http://www.science-education.ru/rules>

Интернет – ресурсы:

1. Анатомический атлас
<http://www.vh.org/adult/provider/anatomy/HumanAnatomy/CrossSectionAtlas.html>
2. Библиотека по педагогике, психологии, философии – библиотека Р-lib.ru предназначена для студентов изучающих такие дисциплины как педагогика, психология и философия. Книги, содержащиеся в библиотеке, будут полезны при подготовке к семинарским занятиям, а также при написании курсовых и дипломных работ <http://www.p-lib.ru>
3. Единое окно доступа к образовательным ресурсам (обеспечивает свободный доступ к интегральному каталогу образовательных интернет-ресурсов и к электронной библиотеке учебно-методических материалов для общего и профессионального образования, содержит Федеральный фонд учебных курсов по гуманитарным и социально-экономическим дисциплинам)
<http://window.edu.ru/window/library>
4. Институт психологии Российской академии наук <http://www.ipras.ru>
5. Научная педагогическая электронная библиотека имени К.Д. Ушинского
<http://elib.gnpbu.ru>
6. Научная электронная библиотека «КиберЛенинка» <https://cyberleninka.ru>
7. Научная электронная библиотека «eLIBRARY.RU» – крупнейший российский информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования, содержащий рефераты и полные тексты более 18 млн. научных статей и публикаций <http://elibrary.ru>
8. Национальная электронная библиотека <https://нэб.рф>
9. Национальный цифровой ресурс «РУКОНТ» – межотраслевая научная библиотека, содержащая оцифрованные книги, периодические издания и отдельные статьи по всем отраслям знаний, а также мультимедиа софт и др.
<http://rucont.ru>
10. Официальный сайт Главного управления образования и молодежной политике Алтайского края <http://www.educaltai.ru>
11. Психологический словарь www.psi.webzom.ru
12. Специализированный образовательный портал «Инновации в образовании»
<http://sinncom.ru>
13. Университетская библиотека online
https://biblioclub.ru/index.php?page=main_ub_red
14. Федеральные государственные образовательные стандарты <https://fgos.ru>
15. Федеральный образовательный портал «Экономика. Социология. Менеджмент» <http://ecsocman.hse.ru/ons/>
16. Федеральный портал «Российское образование» <http://www.edu.ru/>
17. Федеральное хранилище «Единая коллекция цифровых образовательных ресурсов» <http://school-collection.edu.ru/>
18. Электронная библиотека «Библиотекарь.Ру» <http://www.bibliotekar.ru>
19. Электронная библиотека «Гумер» – гуманитарные науки

<http://www.gumer.info/>

20. Электронная библиотека диссертаций «Российская государственная библиотека» (содержит более 800 000 полных текстов диссертаций и авторефератов диссертаций по различным специальностям) <http://diss.rsl.ru/>

21. Электронная библиотека «Куб» www.koob.ru

22. Электронная психологическая библиотека «Самопознание и саморазвитие» <http://psylib.org.ua/books/>

23. Электронная библиотека учебников <http://studentam.net/>

24. Электронная библиотека «Psychology.ru» <http://www.psychology.ru/library>

25. Электронно-библиотечная система «Лань» <https://e.lanbook.com>

26. Электронно-библиотечная система «BOOK.ru» <https://www.book.ru>

27. Электронно-библиотечная система учебной и научной литературы «Ай-букс» <http://ibooks.ru/>

9.5. Описание материально-технической базы

Для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории, а также помещения для выполнения самостоятельной работы, хранения и обслуживания учебного оборудования.

Таблица 8 – Перечень материально-технического обеспечения

№ ауд.	Наименование аудиторий, кабинетов и др.	Перечень оборудования
423 гл. корп.	Методический кабинет для самостоятельной работы	Учебная мебель для обучающихся. Компьютер в комплекте – 1 шт.
416 гл. корп.	Кабинет для проведения семинарских занятий	Учебная мебель для обучающихся. Переносная мультимедийная установка
414 гл. корп.	Лекционная аудитория	Доска аудиторная, учебная мебель для обучающихся.
316 гл. корп.	Кабинет для проведения семинарских занятий	Доска аудиторная, учебная мебель для обучающихся
Читальный зал гл. корпуса	Абонемент и читальный зал научной литературы – помещение для самостоятельной работы	Учебная мебель, компьютеры с подключением к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», доступом к информационно-образовательной среде Алтайского ГАУ.

9. Методические указания для обучающихся по освоению учебной дисциплины

Для формирования четкого представления об объеме и характере знаний и умений, которыми надо будет овладеть по дисциплине с самого начала учебного курса обучающийся должен ознакомиться с рабочей программой дисциплины.

плины: с целями и задачами дисциплины, ее связями с другими дисциплинами образовательной программы, перечнем знаний и умений, которыми в процессе освоения должен владеть обучающийся.

Систематическое выполнение учебной работы на лекционных занятиях, семинарских, а также выполнение самостоятельной работы позволит успешно освоить дисциплину.

Лекционные занятия направлены на формирование теоретических знаний по дисциплине.

В процессе занятий лекционного типа студенту рекомендуется: слушать, конспектировать излагаемый преподавателем материал; усваивать информацию, преподносимую лектором; задавать преподавателю уточняющие вопросы с целью уяснения теоретических положений, разрешения спорных ситуаций.

При затруднениях в восприятии материала рекомендуется обратиться студенту к литературным источникам. Если разобраться в материале не удалось, то обратиться к лектору (по графику его консультаций) или к преподавателю на занятиях практического (семинарского) или (лабораторного) типа.

Практические (семинарские) занятия направлены на углубление теоретических знаний, формирование практических умений и компетенций обучающихся, предусмотренных программой учебной дисциплины.

При подготовке к занятиям необходимо повторить лекционный материал по изучаемой теме, изучить материал, рекомендованный преподавателем по спискам литературы.

Цель самостоятельной работы студентов – развивать умение выбрать нужную информацию по заданной теме или отдельному вопросу, критически анализировать литературу по предложенным проблемам, систематизировать и оформлять прочитанное в виде кратких ответов и докладов.

В процессе выполнения самостоятельной работы студенту рекомендуется: самостоятельно систематизировать и по изучаемой теме; изучить литературу, справочные и научные источники, включая зарубежные; уточнить основные понятия по изучаемой теме; выполнение заданных преподавателем заданий; делать на основе анализа соответствующие выводы по рассматриваемому материалу; развивать умение четко и ясно излагать свои мысли письменно (реферат) или устно (доклад).

Реферат – одна из форм интерпретации исходного текста или нескольких источников. Поэтому реферат, в отличие от конспекта, является новым, авторским текстом. Новизна в данном случае подразумевает новое изложение, систематизацию материала, особую авторскую позицию при сопоставлении различных точек зрения. Реферат должен включать введение, главную часть и заключение. Во введении кратко излагается значение рассматриваемого вопроса в научном и учебном плане, применительно к теме занятия. Затем излагаются основные положения проблемы, приводятся теоретические разработки, подтверждаемые расчетами, графиками, таблицами и номограммами, оценочными показателями и др. Делаются заключение и выводы. В конце работы дается подробный перечень литературных источников, которыми пользовался студент

при написании реферата или доклада.

Презентация представляет собой сочетание компьютерной анимации, графики, видео, музыки и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Отличительной особенностью презентации является её инновационный характер, то есть создаваемая для пользователя современными компьютерными средствами возможность взаимодействия с изображением.

Презентация – это информационный инструмент, позволяющий пользователю активно взаимодействовать с ним через меню управления. Презентация обычно содержит в себе текст, иллюстрации к нему и выдержана в едином графическом стиле. С помощью презентаций учебных тем учебный материал систематизируется и представляется в наиболее наглядном как видео-, так и аудио- виде.

Цель контрольной работы – проверка развития навыков, усвоения и закрепления материала, полученных при изучении дисциплины, и выполняется студентами заочного обучения. Работа выполняется по индивидуальным заданиям машинописным или рукописным текстом. Работа дает возможность установить степень усвоения материала и умение применять знания, полученные при изучении дисциплины. Работа способствует овладению материалом, прививает навыки в самостоятельном решении практических вопросов и в работе с литературой.

Приложение 1
к программе учебной дисциплины
Методика профессионального
обучения
(наименование дисциплины)

Аннотация дисциплины

Цель дисциплины: сформировать у студентов знания и умения в области педагогического проектирования учебного процесса по предметам профессионального цикла; сформировать у студентов соответствующие компетенции и навыки организации учебного процесса в профессиональных учебных заведениях; сформировать знания в области подготовки педагогов профессионального обучения на основе сочетания социально-экономического, социально-культурного и компетентностного подходов.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	УК-4- способен применять современные коммуникативные технологии, в том числе на иностранном(ых) языке(ах), для академического и профессионального взаимодействия
2	УК-5 - способен анализировать и учитывать разнообразие культур в процессе межкультурного взаимодействия
3	УК-6 - способен определять и реализовывать приоритеты собственной деятельности и способы ее совершенствования на основе самооценки
2	ОПК-2 - способен передавать профессиональные знания с использованием современных педагогических методик

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Очное		Заочное		
	Всего	в т.ч. по семестрам 1 курс	Не реализуется		
		1 семестр			
1. Аудиторные занятия, часов, всего	32	32			
в том числе					
1.1. Лекции	6	6			
1.2. Лабораторные работы					
1.3. Практические (семинарские)	26	26			

занятия					
2. Контактная работа	34	34			
3. Самостоятельная работа, часов, всего	49	49			
в том числе					
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)					
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)					
3.3. Контрольная работа					
3.4. Промежуточная аттестация (экзамен)	27	27			
Итого часов (стр 2 + стр 3 + стр 4)	108	108			
Форма промежуточной аттестации	Э	Э			
Общая трудоемкость, зачетных единиц	3 з.е.	3 з.е.			

*З – зачет, Э– экзамен; ЗО – зачет с оценкой

Формы промежуточной аттестации: экзамен

(зачет, экзамен, дифференцированный зачет)

Перечень изучаемых тем:

1. Методика профессионального обучения как научная отрасль педагогики и учебная дисциплина.
2. Нормативно-правовые основы современного образования.
3. Целостный педагогический процесс в образовательных учреждениях.
4. Основы дидактики профессионального образования.
5. Организация учебной деятельности.
6. Инновационные образовательные технологии в профессиональной подготовке студентов.
7. Педагогический контроль и оценка качества образования.
8. Педагогика межличностных отношений.

Приложение 2
к программе учебной дисциплины
«Методика профессионального обучения»

**Список изданий основной учебной литературы,
имеющихся в библиотеке университета**

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (количество экземпляров или ссылка на ЭБС)
1.	Гуревич П.С. Психология. Конспект лекций [Электронный ресурс] : учебное пособие / П. С. Гуревич. - Электрон. текстовые дан. (1 файл). - М. : КНОРУС, 2017. - 207 с. Режим доступа: https://www.book.ru/book/921458	ЭБС ЛАНЬ
2.	Сивцова, А.В. Этика и психология деловых отношений: учебное пособие / А. В. Сивцова; Алтайский ГАУ. - Барнаул: Алтайский ГАУ, 2015. - 92 с.	40
3.	Сивцова, А.В. Этика и психология деловых отношений [Электронный ресурс]: учебное пособие / А. В. Сивцова; Алтайский ГАУ. - Электрон. текстовые дан. (1 файл : 913 КБ). - Барнаул: Алтайский ГАУ, 2015. - 91 с.	Сайт Алтайского ГАУ ЭК биб-ки
4.	Немов, Р.С. Психология : учебник для вузов по непсихологическим специальностям / Р. С. Немов. - М. : Юрайт, 2011. - 639 с.	40
5.	Столяренко, Л.Д. Психология и педагогика : учебник / Л. Д. Столяренко, С. И. Самыгин, В. Е. Столяренко. - 4-е изд. - Ростов н/Д : Феникс, 2014. - 636 с.	26

**Список изданий дополнительной учебной литературы,
имеющихся в библиотеке университета**

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1.	Сивцова А.В. Тренинг осознания и разрешения внутренних конфликтов в системе ценностных ориентаций (программа психологического содействия развитию личности): Учебно-практическое пособие. Барнаул: Изд-во АГАУ, 2004. 131 с.	70
2.	Коваленок Т.П. Психология профессионального образования: Учебно-практическое пособие / Т.П. Коваленок, 2001. – 100 с.	5
3.	Колмогорова Н.С. Психология личности [Электронный ресурс]: практикум / Н.С. Колмогорова, А.В. Сивцова. – Электрон. Текстовые дан. (1 файл : 494 КБ). - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2014.	Сайт Алтайского ГАУ ЭК биб-ки
4.	Колмогорова Н.С. Психология общения [Электронный ресурс]: практикум / Н.С. Колмогорова, А.В. Сивцова. – Электрон. Текстовые дан. (1 файл : 494 КБ). - Барнаул: Изд-во АГАУ, 2014.	Сайт Алтайского ГАУ ЭК биб-ки

Составители:

к.п.н., доцент
ученая степень, должность

Б.Г. Барина
подпись

Н.Г. Барина
И.О. Фамилия

Список верен: 3.03.2025 г.

Зав. биб. кой



Е.В. Горюхова