

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 21.10.2026 15:21:46
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473208a5c

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)
(FSBEI HE Altai SAU)

Принято
на заседании
ученого совета университета
30.06. 2026 г. протокол № 13

УТВЕРЖДЕНО
приказом ФГБОУ ВО
Алтайский ГАУ
от «14» июля 2026 № 285-од

ПОЛОЖЕНИЕ **о лаборатории «ПЦР диагностики животных»**

1. Общие положения

1.1. Лаборатория «ПЦР диагностики животных» (далее - Лаборатория) федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет» (далее - Университет) является структурным подразделением Университета.

1.2. Создание, реорганизация, ликвидация Лаборатории, осуществляется приказом ректора по решению ученого совета университета.

1.3. Лаборатория возглавляется заведующим и работает под руководством декана биолого-технологического факультета. Заведующий Лабораторией осуществляет распределение обязанностей между работниками Лаборатории.

1.4. Лаборатория действует в соответствии с Уставом Университета, основными нормативно-методическими документами, регламентирующими вузовскую научно-исследовательскую работу (далее – НИР), правилами внутреннего трудового распорядка Университета, настоящим Положением.

1.5. Деятельность Лаборатории финансируется за счет средств государственного заказа (при утверждении Министерства сельского хозяйства Российской Федерации), средств от проведения договорных работ, а также средств спонсоров, общественных организаций, предприятий и прочих поступлений, не запрещенных действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Лаборатория имеет право в установленном порядке приобретать и распоряжаться имуществом, необходимым для научных исследований и производственно-хозяйственной деятельности.

1.7. Структурные подразделения Университета обеспечивают финансовую и хозяйственную деятельность Лаборатории при проведении хозяйственно- договорных работ.

1.8. Функциональные обязанности, права и ответственность заведующего и работников Лаборатории устанавливаются их должностными инструкциями.

2. Цели, задачи и основные направления деятельности

2.1. Цель создания Лаборатории: проведения молекулярно-генетических исследований сельскохозяйственных животных методом ПЦР для оценки племенной ценности.

2.2. Задачами Лаборатории являются:

- Анализ мировых и отечественных научных источников информации по изучаемой теме.
- Обучение студентов научно-исследовательской и внедренческой работе в области селекционно-племенной работы.
- Внедрение прогрессивных методов генетических исследований, имеющих высокую аналитическую точность и надежность, для селекционно-племенной работы.
- Оказание консультативной помощи сельхозтоваропроизводителям по вопросам маркер ассоциированной селекции и интерпретации результатов молекулярно-биологических исследований.

3. Функции лаборатории.

При решении основных задач лаборатория выполняет следующие функции:

3.1. Выполнение отбора, регистрацию и хранение образцов для проведения исследований.

3.2. Своевременное и качественное выполнение молекулярно-биологических исследований и выдачу по их результатам заключений (бланков результатов исследований и протоколов), мониторинг достоверности результатов исследований.

3.3. Рациональное и эффективное использование реагентов расходных материалов, биоматериалов, дорогостоящей лабораторной техники и вспомогательной аппаратуры в соответствии с инструкциями по эксплуатации.

3.4. Обеспечение персонала лаборатории детальными инструкциями о правилах взятия, хранения и транспортировки биоматериала, обеспечивающими стабильность образцов и надежность результатов, а также методическими рекомендациями по организации проведения исследований в области молекулярной биологии.

3.5. Ведение установленной документации в соответствие с действующими приказами и инструкциями.

3.6. Совершенствование организации труда, форм и методов работы лаборатории, направленное на повышение качества и эффективности молекулярно-биологических исследований. Освоение и внедрение в практику методов генетического мониторинга продуктивных и непродуктивных животных.

3.7. Соблюдение санитарно-эпидемического режима в помещениях лаборатории.

3.8. Повышение квалификации персонала лаборатории в соответствии с действующим законодательством.

3.9. Соблюдение правил и норм охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности.

4. Управление лабораторией

4.1. Руководство Лабораторией осуществляется заведующим, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора Алтайского ГАУ по представлению декана биолого-технологического факультета.

4.2. Заведующий Лабораторией самостоятельно решает все вопросы деятельности Лаборатории, входящие в его компетенцию, и несет ответственность за результаты деятельности Лаборатории перед деканом биолого-технологического факультета, осуществляющим также текущий контроль за деятельностью Лаборатории.

4.3. Заведующий Лаборатории в пределах своей компетенции представляет научную деятельность Лаборатории во всех ведомствах, отечественных и иностранных предприятиях, фирмах и организациях по поручению ректора университета.

4.4. Заведующий Лаборатории дает указания, обязательные для всех работников Лаборатории, осуществляет иные полномочия, предусмотренные настоящим Положением, Уставом Университета, действующим законодательством и другими актами Российской Федерации.

5. Права, обязанности и ответственность

5.1. В обязанности лаборатории входит:

- полное и своевременное выполнение возложенных на нее функций;
- обеспечение достоверности и точности проведения исследований;
- обеспечение полноты и своевременности выполнения заказов по исследованиям;
- обеспечение выполнения требований в области лицензируемых видов деятельности;
- обеспечение доступа представителей контролирующих, надзорных органов, органа по аккредитации и лиц, уполномоченных на проведение

экспертиз, в помещения лаборатории, а также к документам лаборатории с целью проведения проверок, контролирующих мероприятий;

- обеспечение соответствия лаборатории требованиям законодательства, критериям аккредитации и требованиям стандартов, регулирующих деятельность лаборатории;

- поддержание технической оснащенности и бесперебойности функционирования лаборатории;

- подбор и комплектация лаборатории персоналом, определение функциональных обязанностей и ответственности персонала, осуществление оценки и повышения компетентности, стажировка персонала;

- поддержание условий проведения исследований и хранения образцов, поддержание помещений, оборудования в надлежащем состоянии для проведения исследований;

- поддержание и актуализация нормативно-технической документации (внешней и внутренней), необходимой для проведения работ по исследованиям;

- организация мониторинга достоверности результатов исследований;

- организация поверки средств измерений, аттестации испытательного оборудования, верификации и валидации методик;

- обеспечение ведения записей о проведении работ по исследованиям.

- подготовку ежегодного отчета декану биолого-технологического факультета по научной работе о результатах научно-исследовательской деятельности Лаборатории и плана научно-исследовательских работ;

- другие направления деятельности, связанные с развитием научных исследований в Университете.

5.2. Лаборатория имеет право:

- отбирать и проводить исследования (испытания), измерения образцов;

- оформлять, утверждать и выдавать результаты исследований Заказчику;

- использовать печать университета для утверждения документов лаборатории, в том числе протоколов испытаний;

- передавать работы по исследованиям внешним поставщикам с целью проведения работ по исследованиям в рамках субподряда, осуществлять проведение переговоров с Заказчиком по вопросам передачи таких работ;

- разрабатывать проекты внутренних документов лаборатории;

- осуществлять взаимодействие с внешними организациями по вопросам консультирования, получения услуг; надзорными, контролирующими органами по вопросам выполнения предписаний или иным вопросам; взаимодействовать с иными лабораториями с целью проведения межлабораторных сличений;

- осуществлять сбор обратной связи о качестве лабораторных услуг, оказанных Заказчикам;

- осуществлять аннулирование результатов исследований и уведомление об этом Заказчика;

- участвовать в подготовке документов, необходимых для заключения хозяйственных договоров между Университетом и заказчиками на создание и передачу научно-технической продукции, а также принимать участие в их реализации;

- осуществлять другие действия организации и проведения научно-исследовательских работ в рамках данного Положения, Устава Университета и законодательных актов Российской Федерации.

5.3 Лаборатория несёт ответственность за:

- выполнение функций, возложенных на лабораторию;

- за обеспечение достоверности и точности проведения исследований, полноту и своевременность выполнения заказов по исследованиям;

- правильность и своевременность предоставления отчетов о своей деятельности, отчетов и результатов исследования;

- выполнение требований в области лицензируемых видов деятельности;

- соблюдение требований охраны труда и пожарной безопасности;

- соответствие лаборатории требованиям законодательства, критериям аккредитации и требованиям стандартов, регулирующих деятельность лаборатории;

- поддержание технической оснащенности и бесперебойности функционирования лаборатории;

- применение и соблюдение в полном объеме актуальной нормативно-технической документации (внешней и внутренней), необходимой для проведения работ по исследованиям;

- полноту и своевременность осуществления мониторинга достоверности результатов исследований;

- своевременность организации поверки средств измерений, аттестации испытательного оборудования, верификации и валидации методик;

- правильное и своевременное ведение записей о проведении работ по исследованиям.

6. Взаимодействие с внешними организациями

6.1. Для выполнения своих функций Лаборатория взаимодействует с различными внешними организациями и внутренними подразделениями университета.

6.2. Лаборатория взаимодействует со следующими внешними организациями:

а) с органом по аккредитации по вопросам:

- проверок, связанных с аккредитацией и услугами по аккредитации;
- оказанием государственных услуг;
- разъяснениям требований законодательства;
- б) с метрологическими службами по вопросам:
 - поверки, калибровки средств измерений и иными вопросами метрологического обеспечения;
- в) с учебными организациями по вопросам:
 - повышения квалификации, профессиональной переподготовке персонала;
 - методического или научно-технического обеспечения;
- г) с поставщиками товаров и услуг для лабораторий по вопросам:
 - консультирования в области лабораторной деятельности;
 - выборе и приобретении лабораторного оборудования и иных ресурсов;
 - обеспечению справочно-информационным, справочно-правовым обслуживанием и актуализацией нормативных документов;
 - сервисного обслуживания технических систем, обеспечению печатной продукции и иных услуг;
- д) с юридическими лицами по вопросам:
 - оказания услуг по исследованиям (испытаниям), измерениям;
- е) с организациями, оказывающими услуги по исследованиям (испытаниям), измерениям, по вопросам:
 - проведения исследований по субподряду;
 - проведению межлабораторных сличений.

Декан биолого-технологического факультета

 А.И. Афанасьева