

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Плешаков Владимир Александрович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 24.02.2026 12:29:00  
Уникальный программный ключ:  
cf3461e360a6506473208a5cc93ea9705031e57a

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО  
Декан экономического факультета  
 В.Е. Левичев

«03» сентября 2025 г.

УТВЕРЖДЕНО  
Проректор по учебной работе  
 С.И. Завалишин

«03» сентября 2025 г.

**ПРОГРАММА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ПЕРЕПОДГОТОВКИ**  
Государственное и муниципальное управление

Руководитель программы,  
к.э.н., доцент кафедры управления  
 Е.И. Жидких

Барнаул - 2025

Программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» рассмотрена и одобрена на заседании методической комиссии экономического факультета (протокол № 9 от «29» августа 2025 г.).

Председатель методической комиссии:

старший преподаватель



Н.В. Бородина

Программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» принята на Ученом совете экономического факультета (протокол №1 от «02» сентября 2025 г.).

Составитель программы:

к.э.н., доцент



Е.И. Жидких

## Содержание

1. Общая характеристика программы .....	4
1.1. Цель реализации программы .....	4
1.2. Нормативно-правовые основания разработки программы .....	4
1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации .....	5
1.4. Категории слушателей .....	8
1.5. Форма обучения .....	8
1.6. Трудоемкость обучения.....	9
1.7. Планируемые результаты обучения.....	9
2. Содержание программы .....	11
2.1. Учебный план .....	11
2.2. Календарный учебный график.....	11
2.3. Рабочие программы дисциплин.....	12
3. Организационно-педагогические условия.....	12
3.1. Кадровые условия .....	12
3.2 Материально-технические условия.....	12
3.3. Информационные и учебно-методические условия.....	12
4. Оценка качества освоения программы .....	13
Приложения	

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОГРАММЫ**

## **1.1. Цель реализации программы**

Целью освоения программы является формирование профессиональных компетенций, требуемых для выполнения нового вида профессиональной деятельности в сфере государственного и муниципального управления.

Программа разработана в соответствии с требованиями Федерального Государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1016 от 13.08.2020.

Требования к образованию:

Высшее образование – бакалавриат;

Высшее образование (непрофильное) - бакалавриат и дополнительное профессиональное образование - программы профессиональной переподготовки;

Основная цель вида профессиональной деятельности: получение образования, способствующего развитию у слушателей личностных качеств, а также формированию у них компетенций, позволяющих подготовить специалистов, соответствующих требованиям, предъявляемым к государственным и муниципальным служащим, обусловленным необходимостью модернизации экономики и общества.

## **1.2. Нормативно-правовые основания разработки программы**

Нормативную правовую базу разработки программы переподготовки составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Федеральный Государственный образовательный стандарт высшего образования (ФГОС ВО) - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1016 от 13.08.2020;

- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным профессиональным программам, утвержденный приказом Минобрнауки России от 24.03.2025 N 266;

- письмо Минобрнауки РФ «О дополнительном профессиональном образовании» от 09 октября 2013 года, № 06-735;

- Порядок реализации программ дополнительного профессионального образования в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ;

- Устав ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ.

### **1.3. Характеристика нового вида профессиональной деятельности, новой квалификации**

#### **1) Область профессиональной деятельности**

Область профессиональной деятельности слушателя, прошедшего обучение по программе профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» включает:

- профессиональную служебную деятельность граждан Российской Федерации на должностях государственной гражданской службы Российской Федерации, на должностях государственной гражданской службы субъектов Российской Федерации, на должностях муниципальной службы, направленную на обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления;

- профессиональную деятельность на должностях в государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, в научных и образовательных организациях, в политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях, направленную на обеспечение исполнения основных функций государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций.

#### **2) Объекты профессиональной деятельности**

Объектами профессиональной деятельности слушателей, освоивших программу, являются:

- органы государственной власти Российской Федерации;
- органы государственной власти субъектов Российской Федерации;
- органы местного самоуправления;
- государственные и муниципальные предприятия и учреждения;
- институты гражданского общества;
- общественные организации;
- некоммерческие и коммерческие организации;
- международные организации, научные и образовательные организации.

#### **3) Виды и задачи профессиональной деятельности**

Программа профессиональной переподготовки направлена на подготовку квалифицированных специалистов по видам профессиональной деятельности в соответствии со:

- Справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих;

- Справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы.

### **Виды профессиональной деятельности слушателя**

Основными видами профессиональной деятельности слушателя являются:

- организационно-управленческий;
- исполнительно-распорядительный.

### **Задачи профессиональной деятельности слушателя.**

Задачами профессиональной деятельности слушателя в:

**а) организационно-управленческой деятельности** являются:

- организация исполнения полномочий органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- разработка и реализация управленческих решений, в том числе нормативных актов, направленных на исполнение полномочий государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- участие в процессах бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- участие в обеспечении рационального использования и контроля ресурсов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и

учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- планирование деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- организационно-административное обеспечение деятельности государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- организация контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- организация взаимодействия с внешними организациями и гражданами;

- содействие развитию механизмов общественного участия в принятии и реализации управленческих решений;

- обеспечение исполнения основных функций, административных регламентов органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

**б) исполнительно-распорядительной** являются:

- участие в обеспечении ведения делопроизводства и документооборота в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- осуществление действий (административных процедур), обеспечивающих предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- участие в составлении планов и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;

- технологическое обеспечение служебной деятельности специалистов (по категориям и группам должностей муниципальной службы);

- участие в осуществлении контроля качества управленческих решений и осуществление административных процессов;
- сбор, обработка информации и участие в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций;
- участие в разработке и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

#### **4) Уровень квалификации**

Программа профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» обеспечивает достижение квалификации в соответствии с требованиями Федерального Государственного образовательного стандарта высшего образования (ФГОС ВО) - бакалавриат по направлению подготовки 38.03.04 «Государственное и муниципальное управление», утвержденного Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от № 1016 от 13.08.2020; Справочником квалификационных требований к специальностям, направлениям подготовки, знаниям и умениям, которые необходимы для замещения должностей государственной гражданской службы с учетом области и вида профессиональной служебной деятельности государственных гражданских служащих; Справочником типовых квалификационных требований для замещения должностей муниципальной службы.

Согласно выше названным документам освоение данной программы профессиональной переподготовки необходимо для выполнения трудовых функций специалиста по государственному и муниципальному управлению.

По результатам успешного освоения программы:

- слушатель будет обладать компетенциями, необходимыми для осуществления профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления;
- слушатель, успешно завершивший программу обучения, получает право на выполнение нового вида профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления.

#### **1.4. Категории слушателей**

Лица, желающие освоить профессиональную программу переподготовки «Государственное и муниципальное управление»».

Уровень подготовки (основные требования к образованию):

- высшее образование (ВО): бакалавриат, специалитет или магистратура.

В процессе обучения: допускается зачисление лиц, получающих высшее образование.

#### **1.5. Форма обучения**

Форма обучения – заочная с применением дистанционных технологий.

## **1.6. Трудоемкость обучения**

Нормативная трудоемкость обучения по данной программе – 800 академических часов, включая все виды учебной работы слушателя.

## **1.7. Планируемые результаты обучения**

В результате освоения программы профессиональной переподготовки слушатель должен демонстрировать следующие результаты обучения:

### **Знать:**

- особенности планирования деятельности организаций и подразделений, формирование организационной и управленческой структуры в органах государственной власти Российской Федерации, органах государственной власти субъектов Российской Федерации, органах местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятиях и учреждениях, научных и образовательных организациях, политических партиях, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организациях;

- полномочия органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации и органов местного самоуправления, лиц, замещающих государственные и муниципальные должности, осуществление прав и обязанностей государственных и муниципальных предприятий и учреждений, научных и образовательных организаций, политических партий, общественно-политических, некоммерческих и коммерческих организаций;

- процессы бюджетного планирования и оценки эффективности бюджетных расходов;

- особенности разработки и реализации проектов в области государственного и муниципального управления.

### **Уметь:**

- определять приоритеты профессиональной деятельности, разрабатывать и эффективно исполнять управленческие решения, в том числе в условиях неопределенности и рисков, применять адекватные инструменты и технологии регулирующего воздействия при реализации управленческого решения;

- организовывать контроль исполнения, проводить оценку качества управленческих решений и осуществление административных процессов;

- проводить оценку инвестиционных проектов при различных условиях инвестирования и финансирования;

- применять основные экономические методы для управления государственным и муниципальным имуществом, принятия управленческих решений по бюджетированию и структуре государственных (муниципальных) активов.

**Владеть** (иметь опыт деятельности):

- технологиями, приемами, обеспечивающими оказание государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам;
- навыками планирования и организации деятельности органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций;
- навыками использования основных теорий мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач, а также для организации групповой работы на основе знания процессов групповой динамики и принципов формирования команды, умений проводить аудит человеческих ресурсов и осуществлять диагностику организационной культуры;
- навыками сбора, обработки информации и участия в информатизации деятельности соответствующих органов власти и организаций.

**Соотнесение дисциплин учебного плана с формируемыми компетенциями**

№ п/п	Наименование дисциплины	Компетенции
1	Теория управления	Способен принимать организационно-управленческие решения с учетом основных теорий менеджмента
2	Экономика организации	Способен на основе понятия и действующей нормативно-правовой базы рассчитать экономические и социально-экономические показатели, характеризующие деятельность организаций
3	Информационные технологии в государственном и муниципальном управлении	Способен толковать и применять на практике нормы законодательства, регламентирующие порядок предоставления государственных и муниципальных услуг физическим и юридическим лицам, использовать современные информационно-коммуникационные технологии в системе предоставления государственных и муниципальных услуг, реализовывать государственную политику
4	Маркетинг территорий	Способностью проводить комплексный маркетинговый аудит территории (муниципального образования, региона) на основе анализа ключевых социально-экономических, инвестиционных и имиджевых показателей
5	Административное право	Способен ориентироваться в административных нормативно-правовых актах, правильно толковать и применять нормы административного права в конкретных жизненных ситуациях.
6	Государственное и муниципальное управление	Способен планировать и организовывать деятельность органов государственной власти Российской Федерации, органов государственной власти субъектов Российской Федерации, органов местного самоуправления

		управления, государственных и муниципальных предприятий и учреждений, политических партий, общественно-политических, коммерческих и некоммерческих организаций
7	Связи с общественностью в органах власти	Способен применять основные технологии формирования и продвижения имиджа государственной и муниципальной службы, базовыми технологиями формирования общественного мнения осуществлять деловое общение и публичные выступления, вести переговоры
8	Государственные и муниципальные финансы	Способностью использовать в профессиональной деятельности технологии управления государственными и муниципальными финансами, государственным и муниципальным имуществом.
9	Документирование управленческой деятельности	Способен осуществлять деловую коммуникацию в письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)
10	Муниципальное хозяйство	Способен анализировать и повышать эффективность функционирования комплекса муниципального хозяйства (ЖКХ, транспорт, благоустройство), обеспечивая устойчивость, качество и экономическую целесообразность предоставления публичных услуг населению.
11	Управление проектами государственно-частного партнерства	Способен участвовать в разработке и реализации проектов в области государственно-частного партнерства
12	Управление государственными и муниципальными закупками	Способен планировать и осуществлять закупочную деятельность для государственных и муниципальных нужд

## 1.8. Результат обучения

В результате освоения программы, обучающиеся должны приобрести знания и умения, необходимые для качественного выполнения профессиональной деятельности в области государственного и муниципального управления.

По результатам успешного прохождения программы слушатели получают диплом о профессиональной переподготовке.

## 2. СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ

### 2.1. Учебный план

Учебный план программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» представлен на официальном сайте Университета.

### 2.2. Календарный учебный график

Структура календарного учебного графика (при заочной форме обучения) указывает последовательность реализации программы по месяцам и неделям, включая теоретическое и практическое обучение, самостоятельную работу слушателей, итоговую аттестацию. Календарный учебный график представлен на официальном сайте Университета.

### **2.3. Рабочие программы дисциплин**

Рабочие программы дисциплин профессиональной переподготовки предоставляются отдельным документом.

## **3. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ УСЛОВИЯ**

### **3.1. Кадровые условия**

Для реализации программы задействован следующий кадровый потенциал.

Преподаватели учебных дисциплин – обеспечивается необходимый уровень компетенции преподавательского состава, включающий высшее образование в области соответствующей дисциплины программы или высшее образование в иной области и стаж преподавания по изучаемой тематике не менее трех лет; использование при изучении дисциплин программы эффективных методик преподавания, предполагающих выполнение слушателями практических заданий.

Административный персонал – обеспечивает условия для эффективной работы педагогического коллектива, осуществляет контроль и текущую организационную работу.

Информационно-технологический персонал - обеспечивает функционирование информационной структуры.

### **3.2 Материально-технические условия**

Реализация данной программы профессиональной переподготовки осуществляется с использованием материально-технической базы, обеспечивающей проведение всех видов учебных занятий, предусмотренных программой. Аудитории оснащены мультимедийным оборудованием.

### **3.3. Информационные и учебно-методические условия**

Учебный процесс по программе профессиональной переподготовки обеспечен учебно-методическими материалами, представленными в следующих ресурсах:

- А) Электронные информационные ресурсы:  
- сайт университета (<http://www.asau.ru/>)

Б) Электронные образовательные ресурсы:

- электронный каталог библиотеки университета;
- электронные библиотечные системы и электронные библиотеки, доступ к которым осуществляется на договорной основе;
- библиотеки, порталы и сайты профессиональной направленности в свободном доступе.

В) Информационные системы:

- система дистанционного обучения на платформе Moodle (<http://edu.asau.ru/>);
- справочно-правовая система «Консультант Плюс»;
- информационные системы для организации и поддержки образовательного процесса.

Обеспечен доступ (в том числе авторизированный к полнотекстовым документам) пользователей ЭИОС к электронно-библиотечным системам (ЭБС), сформированным на основании прямых договоров с правообладателями учебной и учебно-методической Литературы.

#### **4. ОЦЕНКА КАЧЕСТВА ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ**

Формами аттестации успеваемости слушателей программы профессиональной переподготовки «Государственное и муниципальное управление» являются текущий контроль успеваемости, промежуточная и итоговая аттестация обучающихся.

Текущий контроль успеваемости и промежуточная аттестация прописаны в рабочих программах и фондах оценочных средств каждой дисциплины.

Текущий контроль успеваемости осуществляется через собеседование, решение задач, кейс-заданий (анализа конкретной ситуации), тестирования. Формами промежуточной аттестации могут быть зачет или экзамен. Критерии оценивания прилагаются в фондах оценочных средств дисциплин и в рабочих программах дисциплин.

Итоговая аттестация слушателя программы профессиональной переподготовки является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Итоговым контролем является итоговая аттестация в виде экзамена.