

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Плешаков Владимир Александрович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 25.02.2026 13:38:37  
Уникальный программный ключ:  
cf3461e360a650b47320aa5cc93ea97a509b372

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Директор Центра СПО



М.А. Ковалева

«28» апреля 2023 г.

УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе



С.И. Завалишин

«28» апреля 2023 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ  
ОБЩЕПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ЦИКЛА  
**ОП.05 ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ  
ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

по специальности 35.02.05 Агрономия

Барнаул 2023

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 35.02.05 Агрономия (приказ Министерства просвещения Российской Федерации № 444 от 13 июля 2021 г.) в соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.09.2022 г. № 796 «О внесении изменений в государственные образовательные стандарты»; примерной рабочей программой по дисциплине ОП.05 «ПРАВОВЫЕ ОСНОВЫ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ» (примерной образовательной программы по специальности 35.02.05 Агрономия; организации разработчики: Центр учебно-методического обеспечения подготовки кадров для АПК ФГБОУ ВО «Российский ГАУ-МСХА имени К.А.Тимирязева»  
Кафедра генетики, селекции и семеноводства ФГБОУ ВО «Кубанский ГАУ имени И.Т.Трубилина», 2020 г.).

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

## **СОДЕРЖАНИЕ**

### **1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины**

1.1. Область применения программы

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

### **2. Структура и содержание учебной дисциплины**

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

### **3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины**

3.1. Образовательные технологии

3.2. Требования к минимальному техническому оснащению

3.3. Информационное обеспечение обучения

### **4. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины**

# **1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

## **1.1. Область применения рабочей программы**

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.05 «Правовые основы профессиональной деятельности» является частью основной образовательной программы в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 35.02.05 Агрономия.

**1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы:** учебная дисциплина ОП.05 «Правовые основы профессиональной деятельности» относится к общепрофессиональному циклу обязательной части основной образовательной программы по специальности СПО 35.02.05 Агрономия.

## **1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:**

### **Цель:**

В результате освоения учебной дисциплины обучающиеся должны **уметь:**

- использовать нормативно-правовые документы, регламентирующие профессиональную деятельность;
- защищать свои права в соответствии с действующим законодательством

### **Знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.

В результате освоения дисциплины формируются элементы **общих компетенций:**

ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам

ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности

ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста

ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения

ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках

В результате освоения дисциплины достигаются **личностные результаты**:

ЛР 3 Соблюдающий нормы правопорядка, следующий идеалам гражданского общества, обеспечения безопасности, прав и свобод граждан России. Лояльный к установкам и проявлениям представителей субкультур, отличающий их от групп с деструктивным и девиантным поведением. Демонстрирующий неприятие и предупреждающий социально опасное поведение окружающих

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности

ЛР 14 Проявляющий сознательное отношение к непрерывному образованию как условию успешной профессиональной и общественной деятельности

ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем

ЛР 22 Демонстрация навыков противодействия коррупции

## 2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

### 2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем часов
<b>Объем учебной дисциплины</b>	48
Самостоятельной работы	10
<b>Суммарная учебная нагрузка во взаимодействии с преподавателем</b>	38
в том числе:	
теоретическое обучение	22
практические занятия	14
<b>Дифференцированный зачет</b>	<b>2</b>

## 2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.05 «Правовые основы профессиональной деятельности»

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала, лабораторные и практические работы, самостоятельная работа обучающихся</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Коды компетенций, формированию которых способствует элемент программы</i>
<b>1</b>	<b>2</b>	<b>3</b>	<b>4</b>
<b>Раздел 1. Общие положения Конституции РФ</b>		<b>16</b>	
<b>Тема 1.1.</b> Общие положения Конституции РФ	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	
	<b>Конституция РФ:</b> необходимость принятия, главы Конституции, их содержание. Характеристика РФ по Конституции. Россия как правовое государство. Конституционный строй РФ и его основы. Высшие органы государственной власти и порядок их формирования.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3,13,14,15,22
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление таблицы: «Полномочия высших органов государственной власти».	2	
<b>Тема 1.2.</b> Права и свободы человека и гражданина и механизм их реализации.	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>10</b>	
	<b>Понятие и виды прав и свобод.</b> Личные (гражданские) права и их характеристика. Политические права и их характеристика. Социально-экономические, культурные права и их характеристика. Основные обязанности граждан РФ. Гарантии прав и свобод и механизм их реализации.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3,13,14,15,22
	<b>Практические занятия № 1-3</b> Разбор конкретных ситуаций о нарушении прав и свобод с использованием положений Конституции РФ Составление жалоб, заявлений в органы государственной власти о нарушении прав и свобод	6	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Подготовка рефератов. Тематика: «Роль Уполномоченного по правам человека в защите прав человека», «Значение Европейского Суда по правам человека в защите прав граждан России» Составление жалобы в Конституционный Суд РФ	2	
<b>Раздел 2 Правовое регулирование в сферепрофессиональной деятельности</b>		<b>28</b>	
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>6</b>	

Понятие правового регулирования	<b>Понятие и предмет правового регулирования.</b> Экономические отношения как предмет правового регулирования. Предпринимательская деятельность как предмет правового регулирования. Направления гражданско-правового регулирования предпринимательской деятельности. Государственное регулирование предпринимательской деятельности. Лицензирование.	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3,13,14,15,22
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление таблицы: «Виды правового регулирования профессиональной деятельности».	2	
<b>Тема 2.1</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
Законодательные и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе предпринимательской деятельности	<b>Основные положения Гражданского кодекса РФ о предпринимательской деятельности.</b> Правовой статус индивидуального предпринимателя. Понятие юридического лица, создание, реорганизация и ликвидация юридического лица. Организационно-правовые формы юридических лиц. Договорные отношения в сфере предпринимательской деятельности	4	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3,13,14,15,22
	<b>Практические занятия № 4</b> Составление искового заявления о нарушении прав в сфере предпринимательской деятельности	2	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Выполнение проекта устава коммерческой организации (организационно-правовая форма по выбору студента)	2	
<b>Тема 2.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>8</b>	
Законодательные и другие нормативные документы, регулирующие трудовые правоотношения	<b>Трудовой кодекс РФ о понятии наемного труда.</b> Трудовой договор и его содержание. Виды трудового договора. Оформление трудовых отношений. Изменение условий трудового договора. Прекращение трудового договора.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3,13,14,15,22
	<b>Практические занятия № 5</b> Решение задач на определение правомерности прекращения трудового договора.	4	
	<b>Самостоятельная работа обучающихся</b> Составление опорного конспекта по теме: «Изменение условий трудового договора»	2	
<b>Тема 2.2</b>	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>4</b>	
Права работников в сфере профессиональной деятельности	<b>Права работников в сфере трудовых отношений.</b> Право на выполнение обусловленной трудовой функции и в обусловленном режиме рабочего времени. Право на обеспечение условий труда и охрану труда, предусмотренных правовыми нормами. Право на вознаграждение за труд. Право на отдых. Право на социальное обеспечение. Право на индивидуальные и коллективные трудовые споры.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3,13,14,15,22

	<b>Практические занятия № 6</b> Составление искового заявления в суд о нарушении прав работника по правилам, предусмотренным ГПК РФ	2	
<b>Тема 2.2</b> Обязанности работников в сфере профессиональной деятельности	<b>Содержание учебного материала</b>	<b>2</b>	
	<b>Обязанность соблюдения правил внутреннего трудового распорядка.</b> Дисциплинарная ответственность работника. Материальная ответственность работника и работодателя.	2	ОК 01, ОК 02, ОК 04, ОК 05, ОК 06, ОК 09, ЛР 3,13,14,15,22
<b>Дифференцированный зачет</b>		<b>2</b>	
<b>Всего:</b>		<b>48</b>	

### **3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ**

#### **3.1 Образовательные технологии**

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины ОП.05 «Правовые основы профессиональной деятельности» применяются следующие образовательные технологии:

- проблемное обучение;
- дифференцированное обучение;
- проектные методы обучения;
- исследовательские методы обучения;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);
- информационно-коммуникационные технологии;
- здоровьесберегающие технологии.

#### **3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению**

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета правовых основ профессиональной деятельности.

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- ПК, мультимедийная установка, экран
- Комплект презентаций.

#### **3.3. Информационное обеспечение обучения**

Основные источники:

1. Румынина В.В. Правовое обеспечение профессиональной деятельности: Учебник для ссузов. – 6-е изд., стер. – М.: Академия, 2015. – 192с.

Дополнительные издания

1. Жилинский С.Э. Предпринимательское право (правовая основа предпринимательской деятельности): Учебник для вузов/ Предисл. В.Ф.Яковлева. – 8 изд., обновл. – М.: Норма, 2008 г. – 928с.

2. Прудников Е.М. Государственное регулирование предпринимательской деятельности: Уч. для вузов – 2 изд. – М.: РИОР, 2008 г. – 241с

Интернет-ресурсы

Справочная правовая система КонсультантПлюс // [www.consultant.ru](http://www.consultant.ru)

### **4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ**

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения устного опроса, тестирования.

<b>Результаты обучения</b>	<b>Критерии оценки</b>	<b>Методы оценки</b>
<u>Знания:</u> - основные положения Конституции Российской Федерации; - права и свободы человека и	- грамотно выступает с сообщениями. - владеет понятиями	<b>Текущий контроль</b> при проведении: - письменного/устного опроса;

<p>гражданина, механизмы их реализации;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;</li> <li>- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;</li> <li>- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности.</li> </ul>	<p>учебной дисциплины и применяет их адекватно ситуации</p>	<p>-тестирования; оценка результатов выполнения лабораторных работ -оценки результатов подготовки докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д. <b>Промежуточная аттестация</b> Дифференцированный зачет</p>
<p><u>Умения:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- использовать необходимые нормативные правовые документы профессиональную деятельность</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-умеет обобщать, анализировать, принимать решения в коллективной форме организации учебного процесса.</li> <li>- самостоятельно и творческий подходит к выполнению самостоятельной работы.</li> </ul>	<p><b>Текущий контроль</b> при проведении: -письменного/устного опроса; -тестирования; оценка результатов выполнения лабораторных работ -оценки результатов подготовки докладов, рефератов, теоретической части проектов, учебных исследований и т.д. <b>Промежуточная аттестация</b> Дифференцированный зачет</p>