

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 26.08.2026 14:03:09
Уникальный идентификатор:
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503bdcf72

Рабочая программа учебной дисциплины ОП.13 «ЦИФРОВЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ВЕТЕРИНАРИИ» разработана на основе требований Федерального государственного образовательного стандарта по специальности СПО 36.02.01 Ветеринария (Приказ Министерства просвещения России от 07.04.25г. № 270), в соответствие с примерной образовательной программой-профессионалитет по специальности СПО 36.02.01 Ветеринария (утверждено протоколом Федерального учебно-методического объединения по УГПС 36.00.00: от 26.05.2023г. №4, приказ ФГБОУ ДПО ИРПО №П-295 от 27.06.2023 г.).

Организация-разработчик: ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы учебной дисциплины

1.1. Область применения программы

1.2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины, требования к результатам освоения дисциплины

2. Структура и содержание учебной дисциплины

2.1. Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

3. Условия реализации рабочей программы учебной дисциплины

3.1. Образовательные технологии

3.2. Требования к минимальному техническому оснащению

3.3. Информационное обеспечение обучения

4. Контроль и оценка освоения учебной дисциплины

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Область применения рабочей программы

Рабочая программа учебной дисциплины ОПц.13 «Цифровые технологии в ветеринарии» является частью основной образовательной программы-профессионалитет в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом по специальности СПО 36.02.01 Ветеринария.

1.2. Место учебной дисциплины в структуре основной образовательной программы: учебная дисциплина ОПц.13 «Цифровые технологии в ветеринарии» относится к общепрофессиональному циклу основной образовательной программы-профессионалитет и разработана за счет часов вариативной части по запросу заинтересованных работодателей.

1.3. Цели и задачи учебной дисциплины – требования к результатам освоения учебной дисциплины:

В рамках программы учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания:

Код ПК, ОК	Код умений	Умения	Код знаний	Знания
ОК 02	Уо 02.01	использовать возможности вычислительной техники и программного обеспечения в решении типовых задач в области профессиональной деятельности	Уо 02.01	основные теоретические положения информатики и цифровых технологий, иметь представление об информационных процессах
	Уо 02.02	использовать современные цифровые технологии и методы сбора, обработки, накопления, анализа и передачи информации для решения типовых задач в области профессиональной деятельности	Зо 02.02	современные цифровые технологии и методы сбора, обработки, накопления, анализа и передачи информации

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем рабочей программы учебной дисциплины	78
в т.ч. в форме практической подготовки	42
в т. ч.:	
теоретическое обучение	30
практические занятия	42
в т. ч.:	
Промежуточная аттестация – экзамен	6

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины ОП.13 «Цифровые технологии в ветеринарии»

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся</i>	<i>Объем, акад. ч / в том числе в форме практической подготовки, акад. ч</i>	<i>Коды ПК, ОК</i>	<i>Код Н/У/З</i>
1	2	3	4	5
Тема 1. Автоматизированная обработка информации	Содержание учебного материала Информация и данные. Информационные процессы и информационные технологии. Виды информационных технологий. Основные этапы решения задач с помощью ПК в зависимости от вида информационной технологии. Автоматизированные системы, их виды и состав. Цели и задачи, методы и средства, стратегии внедрения информационных технологий. Причины возникновения и развитие новых ИТ. Виды ИТ. В том числе, практических занятий Практическое занятие №1 «Выбор ИТ для выполнения профессиональных задач»	6/2 4 2 2	ОК 02	Уо 02.01 Зо 02.01 Зо 02.02
Тема 2. Автоматизация профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала Автоматизированные рабочие места. Понятие, принципы создания, основные элементы и виды АРМ. АРМ в локальной и корпоративной сети.	2/0 2		
Тема 3. Техническое обеспечение информационных технологий.	Содержание учебного материала Назначение и состав компьютера. Основные характеристики базовой конструкции компьютера. Назначение и основные характеристики дополнительных периферийных устройств. (Принтер, сканер, копир, МФУ, модем, мультимедийный проектор, факс, блок непрерывного питания, звуковые колонки и т.д.) Область применения дополнительных периферийных устройств в профессиональной деятельности Компьютерные сети. Назначение и типы сетей. Аппаратное обеспечение сети. В том числе, практических занятий Практическое занятие №2 «Подключение к ПК и анализ возможностей периферийных устройств» Практическое занятие №3 «Введение информации с бумажных носителей в ПК и обработка текста с помощью сканера» Практическое занятие №4 «Ознакомление с архитектурой и возможностями компьютерного тренажёра для получения первичного опыта введения и редактирования информации»	10/6 4 6 2 2 2	ОК 02	Уо 02.01 Зо 02.01 Зо 02.02
Тема 4. Программное	Содержание учебного материала	4/2		

обеспечение информационных технологий.	Базовое программное обеспечение: назначение и принципы использования системного и прикладного ПО. Условия распространения и использования программного обеспечения и ИТ. Возможности использования базового ПО в профессиональной деятельности. Проблемно-ориентированные пакеты прикладных программ.	2	ОК 02	Уо 02.01 Зо 02.01 Зо 02.02	
	В том числе, практических занятий	2			
	Практическое занятие №5 «Осуществление выбора ПО, позволяющего наилучшим образом решать профессиональные задачи»	2			
Тема 5. Применение информационных технологий в профессиональной деятельности: автоматизация офиса	Содержание учебного материала	32/26	ОК 02	Уо 02.01 Зо 02.01 Зо 02.02	
	Основные возможности текстового редактора и издательских систем.	6			
	Основные возможности электронных таблиц.				
	Основные возможности Open Office.org Base. Технология получение информации из БД. Создание базы данных. Операции с таблицами в БД. Создание и использование запросов и отчетов в БД.				
	Основные возможности Open Office.org Impress.				
	<i>Использование возможностей ОС для систематизации и хранения накопленной информации.</i> Работа с файлами и каталогами: создание, перемещение, копирование, удаление, поиск, переименование, сохранение, восстановление файлов. Архивирование файлов. Определение объёма хранимой информации. Устройства хранения информации.	26			
	В том числе, практических занятий				
	Практическое занятие №6 «Создание деловых документов в текстовом редакторе. Оформление текстовых документов, содержащих таблицы»				2
	Практическое занятие №7 «Оформление текстовых документов, содержащих таблицы»				2
	Практическое занятие №8 «Создание формул в текстовом редакторе. Построение диаграмм в текстовом редакторе»				2
	Практическое занятие №9 «Построение диаграмм в текстовом редакторе»				2
	Практическое занятие №10 «Использование программ – переводчиков и систем распознавания текстов для создания текстовых документов»				2
	Практическое занятие №11 «Оформление документов профессиональной направленности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним»				2
	Практическое занятие №12 «Оформление документов профессиональной направленности в соответствии с требованиями, предъявляемыми к ним»				2
	Практическое занятие №13 «Создание электронной книги. Организация расчётов в табличном процессоре»				2
	Практическое занятие №14 «Организация расчётов в табличном процессоре»				2
	Практическое занятие №15 «Построение диаграмм»				2
	Практическое занятие №16 «Форматирование диаграмм»				2
Практическое занятие №17 «Создание презентаций профессиональной направленности»	2				
Практическое занятие №18 «Создание презентаций профессиональной направленности»	2				

Тема 6. Применение телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	10/6		
	Технология подключения к локальной сети. Доступ к ресурсам. Корпоративные сети. Возможности глобальной сети Интернет. Пакетная передача данных. Организация межсетевого взаимодействия. Электронная почта. Методы и средства поиска информации в сети Интернет.	4	ОК 02	Уо 02.01 Зо 02.01 Зо 02.02
	В том числе, практических занятий	6		
	Практическое занятие №19 «Применение способов телекоммуникационных технологий»	2		
	Практическое занятие №20«Поиск информации в сети Интернет»	2		
	Практическое занятие №21«Организация поиска профессионально – значимой информации в Интернете. Открытие, просмотр и сохранение веб – страниц»	2		
Тема 7. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.	Содержание учебного материала	2/0		
	Информационная безопасность. Классификация средств защиты. Программно-технический уровень защиты. Защита жесткого диска. Защита от компьютерных вирусов. Виды компьютерных вирусов. Организация безопасной работы с компьютерной техникой.	2	ОК 02	Уо 02.01 Зо 02.01 Зо 02.02
Тема 8. Автоматизированные системы в профессиональной деятельности.	Содержание учебного материала	2/0		
	Назначение, состав и принципы организации профессиональных автоматизированных систем. Представление об автоматизированных системах управления. АСУ различного назначения, примеры их использования.	2	ОК 02	Уо 02.01 Зо 02.01 Зо 02.02
Тема 9. Электронные коммуникации в профессиональной деятельности	Содержание учебного материала	4/0		
	Система представления налоговой отчетности в электронном виде. Услуги Интернет-банкинга. Электронные деньги Web – Money. Возможности сайтов государственных органов.	4	ОК 02	Уо 02.01 Зо 02.01 Зо 02.02
Экзамен		6		
Всего:		78		

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1 Образовательные технологии

Для реализации рабочей программы учебной дисциплины ОП.13 «Цифровые технологии в ветеринарии» применяются следующие образовательные технологии:

- проблемное обучение;
- дифференцированное обучение;
- проектные методы обучения;
- исследовательские методы обучения;
- обучение в сотрудничестве (командная, групповая работа);
- информационно-коммуникационные технологии;
- здоровьесберегающие технологии.

3.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

Реализация учебной дисциплины требует наличия учебного кабинета «Информационные технологии в профессиональной деятельности».

Оборудование учебного кабинета:

- посадочные места по количеству студентов;
- рабочее место преподавателя;
- ПК, мультимедийная установка, экран
- Комплект презентаций.

3.3. Информационное обеспечение обучения

Основные источники:

1. Филимонова Е. В. Информационные профессиональной деятельности: учеб. / Е. В. Филимонова. – Москва: КноРус, 2023 – 482 с. – (СПО).– Текст : электронный.

Основные электронные издания

1. ЭБС new.znanium.com
2. www.klyaksa.net/htm/kopilka/information/1_information_teoria.pdf
3. video.yandex.ru/search.xml

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

Контроль и оценка результатов освоения дисциплины осуществляется в процессе проведения устного опроса, тестирования, выполнения заданий на практических занятиях.

Результаты обучения	Критерии оценки	Формы и методы оценки
Знания: -основные понятия автоматизированной обработки информации; -общий состав и структуру персональных компьютеров и вычислительных систем; -состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; -методы и средства сбора, обработки,	адекватность применения профессиональной терминологии; демонстрация знаний способов графического представления пространственных образов	- выполнение заданий в тестовой форме -письменный и устный опрос тестирование выполнение практических работ экзамен

хранения, передачи и накопления информации; -базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности; -основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности		
Умения: -использовать технологии сбора, размещения, хранения, накопления, преобразования и передачи данных в профессионально ориентированных информационных системах; -использовать в профессиональной деятельности различные виды программного обеспечения, в том числе специального; -применять и компьютерные и телекоммуникационные средства	работать в программах, связанных с профессиональной деятельностью.	- выполнение заданий в тестовой форме -письменный и устный опрос тестирование выполнение практических работ экзамен