

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Колпаков Николай Анатольевич  
Должность: ректор  
Дата подписания: 16.01.2025 10:22:40  
Уникальный программный ключ:  
33d4390fca6e9026ff43a7561738ca9b7221f94a

Приложение к приказу  
от 16 ЯНВ 2025 № 10-ОД

## ПОЛОЖЕНИЕ

### о проверке письменных работ в системе «Антиплагиат. ВУЗ» в ФГБОУ ВО Алтайский государственный аграрный университет

#### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок проведения проверки выпускных квалификационных работ, выполняемых студентами; научно-квалификационных работ (диссертаций), научных докладов об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) и докторских диссертационных работ, выполняемых аспирантами и докторантами (далее – обучающиеся), книжных изданий и публикаций, выполняемых структурными подразделениями и работниками ФГБОУ ВО Алтайский государственный аграрный университет (далее университет) на наличие неправомерных заимствований из опубликованных источников.

1.2. Положение вводится в целях повышения качества организации и эффективности образовательной и научной деятельности, направленной на обеспечение высокого уровня самостоятельности выполнения учебных, научно-исследовательских работ, побуждение к творческой активности обучающихся, а также получение и применение новых знаний работниками, соблюдение прав интеллектуальной собственности граждан и юридических лиц.

1.3. Настоящее Положение обязательно для применения кафедрами, научными структурными подразделениями, научно-педагогическими работниками, обучающимися университета.

#### 2. Нормативные ссылки

Для разработки настоящего Положения использованы следующие нормативные документы:

- Федеральный закон от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 29.06.2015 № 636 «Об утверждении порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры»;
- приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 18 марта 2016 № 227 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), программам ординатуры, программам ассистентуры-стажировки».

### 3. Термины и определения

**Правомерное заимствование** – обоснованное целями цитирования использование в своем произведении части чужого текста с обязательным указанием (ссылкой) на истинного автора и источник заимствования, оформленные в соответствии с установленными правилами цитирования.

**Некорректное заимствование** – использование в своем произведении чужого текста, когда указание (ссылка) на истинного автора и источник заимствования не оформлено как цитирование.

**Неправомерное заимствование** – заимствование чужого текста без указания (ссылки) на истинного автора и источник заимствования или со ссылкой, но необоснованное целями цитирования.

**Техническое заимствование** – использование в тексте работы наименований органов государственной власти и местного самоуправления, учреждений и организаций; использование названий или текстов нормативных правовых или судебных актов; произведений народного творчества (фольклор), не имеющие конкретных авторов; библиографические списки и ссылки, общеупотребительные выражения, научные термины и т.п. Технические заимствования являются правомерными и не требуют ссылок на автора и источник.

**Система «Антиплагиат.ВУЗ»** – программное средство проверки и обнаружения в проверяемых документах правомерных и неправомерных заимствований с указанием их объема и источников.

**Документы вуза** – собственные документов структурных подразделений и кафедр организации в электронной форме.

**Краткий отчет** – отчет, формируемый системой «Антиплагиат.ВУЗ», который содержит показатели заимствования, цитирования и оригинальности документа и список обнаруженных источников заимствования.

**Полный отчет** – отчет, формируемый системой «Антиплагиат.ВУЗ», который содержит текст проверяемого документа с цветовыми выделениями заимствованных фрагментов, показатели заимствования, цитирования и оригинальности документа и список обнаруженных источников заимствования.

**Проверка на заимствования** – процесс использования системы «Антиплагиат.ВУЗ» для обнаружения и классификации заимствований в текстах.

**Собственная коллекция документов** – пакет документов, формируемый организацией из проверенных документов обучающихся, сотрудников и преподавателей.

#### 4. Общие правила проверки

4.1. Обязательной проверке на наличие неправомерных заимствований подлежат следующие виды работ:

- выпускные квалификационные работы обучающихся;
- научно-квалификационные работы (диссертации), авторефераты диссертаций, научные доклады об основных результатах подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций);
- научные статьи, публикуемые в сборнике научных статей «Вестник АГАУ»;
- монографии;
- отчеты о НИР по итогам проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, выполняемых за счет средств бюджетов различного уровня.

4.2. По представлению научно-технического совета, учебно-методического совета университета, методических комиссий факультетов проверке на наличие неправомерных заимствований подлежат следующие виды работ:

- научные работы, статьи, представляемые обучающимися, профессорско-преподавательским составом и работниками для публикации в научно-методических и научных изданиях;
- учебно-методические издания, разработанные профессорско-преподавательским составом и работниками университета.

4.3. Проверка одной работы на наличие неправомерных заимствований может проводиться не более двух раз. Проверка работ осуществляется с помощью системы «Антиплагиат.ВУЗ» (далее – Антиплагиат).

4.4. Для представления работ на проверку системой Антиплагиат устанавливаются следующие сроки:

- выпускные квалификационные работы, научно-квалификационные работы (диссертации), научные доклады об основных результатах, подготовленных научно-квалификационных работ (диссертаций) – не позднее 10 рабочих дней до даты проведения государственной итоговой аттестации (ГИА);
- научные работы – не позднее 5 дней до окончания срока приема публикаций;
- диссертации, авторефераты диссертаций – не позднее 10 рабочих дней до даты проведения предварительной экспертизы на кафедре.

4.5. Для проверки системой Антиплагиат устанавливаются следующие сроки:

- выпускные квалификационные работы (бакалавров, магистров и специалистов) – не более 5 рабочих дней с момента сдачи работы на проверку;

- научно-квалификационные работы (диссертации), научные доклады об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) – не более 5 рабочих дней с даты сдачи работы;
- научные работы – не более 3 рабочих дней с даты сдачи работы на проверку;
- диссертации, авторефераты диссертаций – не более 5 рабочих дней с даты сдачи работы на проверку;
- учебно-методические издания – не позднее 5 рабочих дней с момента сдачи работы в отдел учебной работы и качества образования университета.

4.6. Работа считается прошедшей проверку с положительным результатом, если она соответствует следующим критериям:

- выпускные квалификационные работы бакалавров, специалистов – не менее 50% оригинального текста;
- выпускные квалификационные работы магистров – не менее 60% оригинального текста;
- научно-квалификационные работы (диссертации) и научные доклады об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации) – не менее 80% оригинального текста;
- авторефераты – не менее 80% оригинального текста;
- монографии – не менее 70% оригинального текста
- научные работы, представляемые для публикации в Вестник АГАУ – 80% оригинального текста в соответствии с требованиями научных изданий;
- научные работы, представляемые для публикации в других научных изданиях – процент оригинального текста в соответствии с требованиями научных изданий;
- научные работы, представляемые на университетские, межвузовские конкурсы студенческих работ – процент оригинального текста в соответствии с требованиями конкурса;
- научные работы, представляемые на всероссийские, международные конкурсы студенческих научных работ – процент оригинального текста в соответствии с требованиями конкурса;
- научные работы, представляемые для публикации в материалах конференций – в соответствии с условиями, определяемыми организаторами конференции;
- учебно-методические издания - не менее 30% оригинального текста;
- отчеты о НИР по итогам проведения научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ, выполняемых за счет средств бюджетов различного уровня – процент оригинального текста в соответствии с требованиями учреждений и организаций, осуществляющих экспертизу письменных работ.

4.7. Для отдельных выпускных квалификационных работ бакалавров, магистров, предполагающих анализ нормативно-правовой документации, бухгалтерской

ответственности, методологических проблем науки, решением кафедры могут быть приняты положительные решения о допуске к защите с меньшим процентом оригинального текста. Решение о допуске такой работы к защите обосновывается руководителем в его отзыве на работу обучающегося и отражается в протоколе заседания кафедры. Авторы представляемых работ в комментариях на заимствования, использованные в тексте, должны обосновать, что заимствования носят правомерный характер.

4.8. Наличие плагиата в учебных и научных работах в объеме, превышающем установленные настоящим Положением процент (долю) заимствований, влечет за собой принятие отрицательного решения о её допуске к защите (публикации).

4.9. Авторы работ, не прошедших проверку с использованием системы Антиплагиат имеют право на их доработку и повторную проверку. При доработке автор не должен производить в работе изменения, направленные на обход алгоритмов проверки системы Антиплагиат.

4.10. В случае получения отрицательного заключения при повторной проверке с использованием системы Антиплагиат работа к защите (участию в конкурсе, публикации) не допускается.

4.11. Отчет о проверке работы с использованием системы Антиплагиат вместе с отзывом руководителя (рецензией) вкладывается в работу.

4.12. В представляемых к проверке работах объем правомерного заимствования предполагает использование в тексте наименований учреждений, органов государственной власти и местного самоуправления; ссылок на нормативные правовые акты; текстов законов; списков литературы; повторов, в том числе часто повторяющихся устойчивых выражений и юридических терминов; цитирования текста, выдержек из документов для их анализа, а также самоцитирования и т.п.

## 5. Порядок проверки работ

5.1. Для проведения проверки на предмет заимствования письменные работы (научно-квалификационные работы (диссертации), кандидатские и докторские диссертации, авторефераты диссертаций, научные доклады об основных результатах научно-квалификационной работы (диссертации), выпускные квалификационные работы бакалавров и магистров, научные статьи, монографии, отчеты о НИР) принимаются одновременно в бумажной и электронной версиях.

5.2. Проверку письменных работ на наличие заимствований (плагиата) обеспечивают:

- факультеты университета;
- информационно-методический отдел университета;
- редакция научного журнала «Вестник Алтайского государственного аграрного университета»;

– отдел сопровождения научно-инновационной деятельности.

5.3. Специалисты, осуществляющие прием письменных работ для проверки на наличие заимствований, определяются приказом ректора.

5.5. Факт сдачи-приема письменной работы для проведения проверки регистрируется специалистом, ответственным за проверку, путем занесения соответствующей записи в Журнал учета письменных работ, предоставленных для проведения проверки, и подтверждается личными подписями специалиста и автора работы (выпускника). Автор представленной работы своей подписью в журнале регистрации подтверждает факт отсутствия в работе заимствований и электронных источников третьих лиц, не подкрепленных соответствующими ссылками, и то, что он проинформирован о возможных санкциях в случае обнаружения плагиата.

5.6. Ответственность за своевременное представление письменных работ на проверку системой Антиплагиат в сроки, установленные настоящим Положением, возлагается на автора.

5.6.1. Проверка выпускной квалификационной работы, научного доклада по результатам выполненной научно-квалификационной работы, научно-квалификационной работы (диссертации)

По результатам проведения проверки каждой письменной работы на наличие заимствований (плагиата) формируются отчеты о проверке в печатной и электронной форме и передаются автору работы, научному руководителю научно-квалификационной работы (диссертации), в совет по защите диссертаций на соискание ученой степени и в ГЭК.

На основании анализа результатов проверки письменной работы системой Антиплагиат руководителем ВКР обучающегося принимается решение о допуске письменной работы к защите. При несоблюдении требований настоящего Положения к оригинальности текста работа должна быть в обязательном порядке переработана обучающимся при сохранении ранее установленной темы и представлена в установленные сроки для повторной проверки.

При не устранении плагиата после проверки работы или неспособности обучающегося в силу различных причин ликвидировать плагиат в установленные Положением сроки, работа не допускается к защите, подлежит переработке, защита работы переносится на другой временной период, установленный локальными актами Университета.

В случае наличия плагиата после повторного представления работы обучающийся считается не выполнившим учебный план и подлежит отчислению из Университета.

5.6.2. Проверка диссертаций и авторефератов

Автор диссертации осуществляет проверку на предмет наличия в работе заимствованного материала с помощью системы Антиплагиат в отделе учебной работы и качества образования. После проверки автор предоставляет распечатанный краткий отчет о проверке ученому секретарю как приложение к тексту диссертации.

При несоответствии диссертации установленным нормам оригинальности текста работа возвращается автору на доработку с письменными замечаниями и полным отчетом о проверке в электронном виде.

Требования к авторефератам диссертаций аналогичны требованиям к диссертациям.

### 5.6.3. Проверка монографий

Автор монографии представляет рукопись в печатном и электронном виде в отдел учебной работы и качества образования. После проверки автор предоставляет распечатанный краткий отчет о проверке проректору по НИР.

В случае несоответствия монографии установленному уровню оригинальности текста работа возвращается автору. По запросу автора, полный отчет о проверке предоставляется ему в электронном виде.

### 5.6.4. Проверка статей в научном журнале «Вестник Алтайского государственного аграрного университета»

Проверку рукописи научной статьи на наличие неправомерных заимствований осуществляет ответственный секретарь журнала.

Автор (-ы) научной статьи предоставляет в редакцию журнала ее рукопись в печатном и электронном виде в сроки, установленные графиками выхода выпусков и в соответствии с требованиями, предъявляемыми к научным статьям, опубликованным на официальном сайте журнала (<http://vestnik.asau.ru/index.php/vestnik/requirements>).

Ответственный секретарь журнала загружает электронную версию рукописи в свой «Кабинет Эксперта» в системе «Антиплагиат.ВУЗ». После формирования отчета в системе «Антиплагиат.ВУЗ» ответственный секретарь журнала производит оценку правомерности и корректности обнаруженных в тексте рукописи научной статьи заимствований.

По решению ответственного секретаря журнала, с помощью инструментов редактирования полного отчета отдельные источники заимствования могут быть переклассифицированы в корректные заимствования или отключены, также могут быть отключены отдельные заимствованные фрагменты (блоки), относящиеся к «правомерным» и «техническим заимствованиям». Решение об отключении отдельных источников заимствования и/или отдельных заимствованных

фрагментов (блоков) ответственный секретарь журнала в обязательном порядке согласует с заместителем главного редактора журнала по профилю раздела, в который направляется рукопись научной статьи.

Ответственный секретарь журнала готовит экспертное заключение, в котором отмечает факт проверки рукописи научной статьи в системе «Антиплагиат.ВУЗ», наличия или отсутствия в ней неправомерных и некорректных заимствований, описывает внесенные в отчет изменения.

Экспертное заключение вместе с полным отчетом, сформированным системой «Антиплагиат.ВУЗ», с указанием объема и источников заимствований передается редактору научного раздела, а также, по запросу – рецензенту или автору(-ам) рукописи научной статьи.

В случае возникновения спорных ситуаций, окончательное решение об оригинальности рукописи и ее допуске к публикации принимает редакционная коллегия научного журнала «Вестник Алтайского государственного аграрного университета».

В случае необходимости доработки рукописи в связи с наличием некорректно оформленных заимствований ответственный секретарь журнала, направляет автору (-ам) мотивированное извещение о необходимости доработки рукописи. К извещению прилагается ссылка на полный отчет, сформированный системой «Антиплагиат.ВУЗ».

В случае отказа в приеме рукописи к публикации по причине обнаружения неправомерных заимствований ответственный секретарь журнала направляет автору мотивированное извещение о невозможности принять работу к публикации. К извещению прилагается ссылка на полный отчет, сформированный системой «Антиплагиат.ВУЗ».

В случае отправки рукописи на доработку автор (-ы) рукописи обязан (-ы) не позднее чем в 10-дневный срок представить исправленный вариант рукописи для повторной проверки на заимствования.

Ответственный секретарь журнала еженедельно составляет отчет о результатах проверок и предоставляет его Администратору системы «Антиплагиат.ВУЗ» Алтайского ГАУ.

Администратор системы «Антиплагиат.ВУЗ» Алтайского ГАУ, по представлению ответственного секретаря журнала, не реже 1 раза в месяц удаляет загруженные файлы рукописей научных статей из модулей «Собственная коллекция вуза» и «Кольцо вузов» в целях недопущения нарушения авторских прав и несанкционированного доступа к оригинальным текстам рукописей авторов журнала лиц, не являющихся сотрудниками Алтайского ГАУ, а также снижения

процента технических заимствований и самоцитирования в ситуации повторной проверки рукописей, переданных на доработку.

#### 5.6.5. Проверка отчетов о НИР

Проверку отчетов по НИР, выполняемым структурными подразделениями университета, осуществляет отдел сопровождения научно-инновационной деятельности (далее – ОСНИД).

Файл с текстом отчета по НИР в формате PDF в срок, согласованный с начальником ОСНИД, предоставляется руководителем НИР на электронном носителе или пересылается по электронной почте на адрес nauka\_asau@mail.ru.

Ответственным за проверку отчетов по НИР в системе «Антиплагиат.ВУЗ» является начальник ОСНИД.

Начальник ОСНИД загружает файл с текстом отчета в свой «Кабинет эксперта» системы «Антиплагиат.ВУЗ». После формирования отчета о проверке в системе «Антиплагиат.ВУЗ» начальник ОСНИД проводит анализ правомерности и корректности обнаруженных заимствований. По решению начальника ОСНИД, с помощью инструментов редактирования полного отчета отдельные источники заимствования могут быть переквалифицированы в корректные заимствования или отключены, также могут быть отключены отдельные заимствованные фрагменты (блоки), относящиеся к «правомерным» и «техническим заимствованиям». Решение об отключении отдельных источников заимствования и/или отдельных заимствованных фрагментов (блоков) начальник ОСНИД в обязательном порядке согласует с проректором по НИР.

Начальник ОСНИД готовит экспертное заключение, в котором отмечает факт проверки работы в системе «Антиплагиат.ВУЗ», наличия или отсутствия в ней неправомерных и некорректных заимствований, описывает внесенные в отчет изменения.

Экспертное заключение вместе с полным отчетом, сформированным системой «Антиплагиат.ВУЗ», с указанием объема и источников заимствований передается проректору по НИР в соответствии с общей процедурой утверждения отчетов по НИР.

Окончательное решение об утверждении отчета принимает проректор по НИР.

В случае отказа в утверждении отчета по НИР по причине обнаружения неправомерных заимствований начальник ОСНИД направляет руководителю НИР мотивированное извещение о невозможности утверждения отчета по НИР. К извещению прилагается полный отчет о проверке, сформированный системой «Антиплагиат.ВУЗ», в электронном виде.

В случае обнаружения в отчете по НИР некорректных заимствований начальник ОСНИД направляет руководителю НИР извещение о необходимости доработки отчета в связи с наличием некорректно оформленных заимствований. К извещению прилагается полный отчет о проверке, сформированный системой «Антиплагиат.ВУЗ», в электронном виде.

После принятия окончательного решения об утверждении отчета по НИР начальник ОСНИД составляет отчет о результатах проверок и предоставляет его Администратору системы «Антиплагиат.ВУЗ» Алтайского ГАУ.

Администратор системы «Антиплагиат.ВУЗ» Алтайского ГАУ, по представлению начальника ОСНИД, удаляет загруженные файлы отчетов о НИР из модулей «Собственная коллекция вуза» и «Кольцо вузов» в целях недопущения нарушения авторских прав и несанкционированного доступа к материалам, содержание которых может составлять коммерческую или служебную тайны, со стороны лиц, не являющихся сотрудниками Алтайского ГАУ, а также снижения процента технических заимствований и самоцитирования в ситуации повторной проверки отчетов, переданных на доработку.»

#### 5.6.6. Проверка учебно-методических изданий

При предоставлении учебно-методических изданий осуществляется проверка материалов на наличие плагиата.

При несоответствии учебно-методического издания требованиям настоящего Положения по объему оригинального текста материалы возвращаются автору на доработку.

### 6. Полномочия и ответственность

6.1. Приказом ректора университета назначается сотрудник вуза, ответственный за администрирование системы Антиплагиат.ВУЗ.

6.2. Техническая поддержка мероприятий по проверке работ на плагиат возлагается на Центр информационных технологий.

6.3. Распоряжениями по Университету назначаются сотрудники факультетов ответственные за проверку работ на плагиат. Ответственные сотрудники осуществляют прием и проверку работ на плагиат, формируют отчеты по результатам проверки работ и осуществляют передачу отчетов авторам.

6.4. Использовать систему Антиплагиат разрешается для проверки работ только обучающихся и сотрудников университета.

6.5. Руководитель письменной работы несет ответственность за предоставление обучающимся письменной работы на кафедру в установленные сроки, за соответствие печатного и электронного варианта письменной работы, принятие решения о доработке и повторной проверке письменной работы на Антиплагиат.

Приложение  
к Положению о проверке письменных работ в системе «Антиплагиат. ВУЗ»  
в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении  
высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет»

Ректору университета

\_\_\_\_\_  
/фамилия,инициалы/

Заявление  
о самостоятельном характере выполнения работы

Я, \_\_\_\_\_  
(ФИО)

Студент(ка) \_\_\_\_\_ курса, аспирант \_\_\_\_\_ года обучения,  
сотрудник (должность) \_\_\_\_\_

Направление подготовки \_\_\_\_\_

заявляю, что в моей работе \_\_\_\_\_  
(вид работы)

на тему: « \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ »

представленной для публичной публикации (публичной защиты), не содержит  
элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а также  
защищенных ранее письменных работ, научно-квалификационных работ  
(диссертаций), кандидатских, докторских имеют соответствующие ссылки.

Я ознакомлен (а) с действующим в федеральном государственном бюджетном  
образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный  
аграрный университет» Положением о порядке проведения проверки письменных  
работ с использованием системы «Антиплагиат ВУЗ», согласно которому обнаружение  
плагиата является основанием для недопуска письменной работы к защите и  
применения дисциплинарных мер вплоть от отчисления из университета.

\_\_\_\_\_  
(ФИО)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

«\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года