

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 19.03.2021 11:16:38
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473308a5cc93fa97a593b5f73

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

СОГЛАСОВАНО

Декан экономического факультета


_____ В.Е. Левичев
подпись

« 29 » марта 20 21г.

УТВЕРЖДЕНО

Проректор по учебной работе


_____ С.И. Завалишин
подпись

« 29 » марта 20 21г.

ПРОГРАММА
ВЫПУСКНОЙ КВАЛИФИКАЦИОННОЙ РАБОТЫ

по направлению подготовки
38.03.02 МЕНЕДЖМЕНТ

направленность (профиль)
**«Управление государственными, муниципальными и
коммерческими организациями»**

Уровень высшего образования - бакалавриат

Программа выпускной квалификационной работы составлена в соответствии с Федеральным государственным образовательным стандартом высшего образования по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент.

Принята на заседании методической комиссии экономического факультета, протокол № 6 от 26.03.2021г.

Председатель методической комиссии,
старший преподаватель
(ученая степень, должность))


(подпись)

Н.В. Бородина
(ФИО)

Составители:

Председатель методической комиссии,
старший преподаватель
(ученая степень, должность))


(подпись)

Н.В. Бородина
(ФИО)

Зав. кафедрой управления,
к.э.н., доцент
(ученая степень, должность))


(подпись)

Ю.А. Бугай
(ФИО)

Содержание

1. Общие положения	4
2. Тематика выпускной квалификационной работы	8
3. Структура выпускной квалификационной работы.....	9
4. Содержание разделов выпускной квалификационной работы	9
5. Оформление выпускной квалификационной работы	12
6. Оформление иллюстрационного материала для защиты выпускной квалификационной работы	21
7. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы	22
Приложения	

1. Общие положения

Выполнение и защита выпускной квалификационной работы бакалавра завершает подготовку обучающегося и показывает его готовность к основным видам профессиональной деятельности.

В процессе выполнения работы обучающемуся предоставляется возможность под руководством опытных специалистов углубить и систематизировать теоретические и практические знания, полученные в процессе освоения учебного плана, закрепить навыки самостоятельной исследовательской работы и творчески применить их в решении конкретных практических задач.

Обучающиеся должны активно использовать знания из области экономики, организации и планирования сельскохозяйственного производства, управления персоналом, бизнес-планирования и других дисциплин, формирующих его как бакалавра по данному профилю.

Подготовка к выполнению выпускной квалификационной работы (ВКР) начинается с младших курсов, когда обучающиеся, выполняя рефераты по дисциплинам общей подготовки, курсовые работы, учебные и производственные практики по дисциплинам, учатся критически мыслить, делать выводы, обобщения. Преподаватели кафедры заранее ориентируют обучающихся на выбор таких тем курсовых работ, которые могут стать частью выпускных квалификационных работ.

Раскрывая сущность вопросов по избранной теме, выпускник должен показать и развить навыки самостоятельных исследований по проблемам организации и управления бизнес-процессами. Сформированные при написании курсовых работ исследования получают логическое завершение в выпускной квалификационной работе бакалавра.

Таким образом, выпускная квалификационная работа бакалавра является формой оценки уровня его профессиональной квалификации.

Выпускная квалификационная работа бакалавра призвана выявить способность выпускников на основе полученных знаний самостоятельно решать конкретные практические задачи в области экономики и управления государственными, муниципальными и коммерческими организациями, подтвердить наличие полученных профессиональных компетенций.

Основными целями выпускной квалификационной работы бакалавра являются:

- систематизация, закрепление и расширение теоретических и практических знаний обучающихся по дисциплинам по направлению подготовки 38.03.02 «Менеджмент» (уровень бакалавриата) направленность (профиль) «Управление государственными, муниципальными и коммерческими организациями»;
- развитие навыков ведения самостоятельной работы в решении конкретных проблемы вопросов экономики и управления в организациях;
- выявление степени подготовленности выпускника к самостоятельной работе в различных областях производственно-экономической деятельности в организации в современных условиях.

В соответствии с поставленными целями выпускник в процессе выполнения выпускной квалификационной работы бакалавра должен решить **следующие задачи:**

- обосновать актуальность выбранной темы и ее значение в решении проблем в выбранной сфере экономики и управления;
- изучить теоретические положения, нормативные документы, статистические материалы, справочную, специальную и научную литературу по избранной теме и изложить свою точку зрения по относящимся к ней дискуссионным вопросам;
- провести анализ производственно-экономической деятельности организаций в выбранной сфере деятельности;
- использовать программное обеспечение как инструмент обработки информации;
- провести производственно-экономический анализ на примере выбранного объекта наблюдения;
- сформулировать выводы и разработать аргументированные предложения по повышению эффективности работы деятельности организации;
- оформить выпускную квалификационную работу в соответствии с предъявляемыми требованиями.

Обучающийся несет полную ответственность за самостоятельность и достоверность проведенного исследования в рамках выпускной квалификационной работы. Все использованные в работе материалы и положения из опубликованной научной и учебной литературы, других информационных источников обязательно должны иметь на них ссылки.

Выпускная квалификационная работа представляет собой текстовый документ и его электронный образ, самостоятельно подготовленные выпускником, содержащие теоретический обзор литературных источников по теме исследования, анализ деятельности и предложения по ее совершенствованию на примере одного из конкретных объектов в сфере экономики и управления.

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы (ВКР) осуществляется в соответствии требованиями, предусмотренными во ФГОС ВО по направлению подготовки 38.03.02 Менеджмент, Программой ГИА и Порядком подготовки и защиты выпускной квалификационной работы в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ.

Области профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление государственными, муниципальными и коммерческими организациями»:

08 Финансы и экономика (в сферах: внутреннего и внешнего финансового контроля и аудита; финансового консультирования; управления рисками; организации закупок; исследования и анализа рынков продуктов, услуг и технологий; продвижения и организации продаж продуктов, услуг и технологий; управления проектами; контроллинга и информационно-аналитической поддержки управленческих решений; консалтинга).

Объекты профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО 38.03.02 «Менеджмент» профиль «Управление государственными, муниципальными и коммерческими организациями»

процессы реализации управленческих решений в организациях различных организационно-правовых форм; процессы реализации управленческих решений в органах государственного и муниципального управления

Типы задач профессиональной деятельности выпускников ОПОП ВО 38.03.02 Менеджмент:

Типы задач профессиональной деятельности, к которым готовятся выпускники, освоившие основную профессиональную образовательную программу направления подготовки 38.03.02 «Менеджмент» направленность (профиль) «Управление государственными, муниципальными и коммерческими организациями» являются: организационно-управленческий как основной тип; информационно-аналитическая; предпринимательская – дополнительные типы.

В состав государственной итоговой аттестации входит защита выпускной квалификационной работы, включая выполнение и процедуру защиты. Сдача государственного экзамена не включена в состав государственной итоговой аттестации.

В процессе подготовки выпускной квалификационной работы проверяется степень освоения выпускником следующих компетенций:

универсальные компетенции:

УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач

УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений

УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде

УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах)

УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах

УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни

УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности

УК-8. Способен создавать и поддерживать в повседневной жизни и в профессиональной деятельности безопасные условия жизнедеятельности для сохранения природной среды, обеспечения устойчивого развития общества, в том числе при угрозе и возникновении чрезвычайных ситуаций и военных конфликтов

УК-9. Способен использовать базовые дефектологические знания в социальной и профессиональной сферах

УК-10. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности

УК-11. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению.

общефессиональные компетенции:

ОПК-1. Способен решать профессиональные задачи на основе знаний (на промежуточном уровне) экономической, организационной и управленческой теории;

ОПК-2. Способен осуществлять сбор, обработку и анализ данных, необходимых для решения поставленных управленческих задач, с использованием современного инструментария и интеллектуальных информационно-аналитических систем;

ОПК-3. Способен разрабатывать обоснованные организационно-управленческие решения с учетом их социальной значимости, содействовать их реализации в условиях сложной и динамичной среды и оценивать их последствия;

ОПК-4. Способен выявлять и оценивать новые рыночные возможности, разрабатывать бизнес-планы создания и развития новых направлений деятельности и организаций;

ОПК-5. Способен использовать при решении профессиональных задач современные информационные технологии и программные средства, включая управление крупными массивами данных и их интеллектуальный анализ;

ОПК-6. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности.

профессиональные компетенции:

организационно-управленческая деятельность:

ПК-1. Способен формировать возможные решения на основе разработанных для них целевых показателей, оценивать бизнес-возможность реализации решения с точки зрения выбранных критериев

ПК-2. Способен использовать основные теории мотивации, лидерства и власти для решения стратегических и оперативных управленческих задач в организациях, руководить подчиненными, эффективно планировать работу и контролировать ее выполнение, применять современные технологии управления персоналом

ПК-3. Способен разрабатывать и реализовывать управленческие решения, меры регулирующего воздействия, использовать технологии управления государственными и муниципальными финансами, имуществом, закупками для государственных, муниципальных и корпоративных нужд

ПК-5. Способен осуществлять подготовку, управление и контроль за реализацией государственно-частных проектов, в том числе с использованием информационно-аналитических ресурсов (средств)

информационно-аналитическая деятельность:

ПК-4. Способен соблюдать нормы законодательства Российской Федерации и служебной этики в своей профессиональной деятельности, использовать современные информационно-коммуникационные технологии;

предпринимательская деятельность:

ПК-6. Способен использовать знания технологических процессов производства и переработки сельскохозяйственной продукции в профессиональной деятельности.

2. Тематика выпускной квалификационной работы

Тематика выпускных квалификационных работ должна быть актуальной, соответствовать современному состоянию и перспективам развития науки и техники.

Общий перечень рекомендуемых тем выпускных квалификационных работ ежегодно утверждается деканом экономического факультета (приложение 1).

При выборе тематики выпускных квалификационных работ рекомендуется учитывать реальные задачи экономики, социальной сферы, науки и практики в соответствии с направлениями научной деятельности ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, работодателей, а также с учетом профессиональных стандартов, соответствующих профилю ОП.

Выпускная квалификационная работа бакалавра выполняется на фактических материалах конкретной организации – как правило, объекта прохождения преддипломной практики, на основе глубокого изучения теоретических вопросов, относящихся к избранной теме работы, детального анализа практических материалов по основным направлениям деятельности объекта исследования.

Обучающийся самостоятельно выбирает тему выпускной квалификационной работы исходя из ее актуальности, научного или практического интереса, наличия достаточного фактического и статистического материала.

Обучающийся, желающий выполнить выпускную квалификационную работу на тему, не предусмотренную примерным перечнем, должен обосновать свой выбор и получить согласие научного руководителя и разрешение заведующего кафедрой.

Формулировка темы ВКР должна быть ясной, точной и краткой. Обязательным требованием к формулировке темы ВКР является указание конкретного объекта наблюдения.

Объектами наблюдения являются объекты профессиональной деятельности выпускников, предусмотренные ФГОС ВО.

После выбора темы и ее согласования с научным руководителем обучающийся пишет заявление на имя заведующего кафедрой об её утверждении.

Тема ВКР и научный руководитель утверждаются приказом ректора и изменению не подлежат.

3. Структура выпускной квалификационной работы

Структура и содержание элементов ВКР должны соответствовать ее названию. ВКР включает основные и дополнительные разделы, а также вспомогательные структурные элементы. Состав и примерные объемы составных частей показаны в таблице.

Таблица –Рекомендуемые состав и объемы элементов ВКР

Нумерация разделов	Элементы ВКР	Рекомендуемый объем, страниц
	Титульный лист	1
	Реферат (на русском и английском языках)	1-2
	Содержание	1
	Введение	2-3
1	Теоретический раздел (глава)	21-24
1.1	Параграф теоретического раздела	7-8
1.2	Параграф теоретического раздела	7-8
1.3	Параграф теоретического раздела	7-8
2	Аналитический раздел (глава)	24-30
2.1	Параграф аналитического раздела	6-7
2.2	Параграф аналитического раздела	6-7
2.3	Параграф аналитического раздела	6-7
2.4	Проектный параграф	6-9
	Выводы и предложения	2-3
	Библиографический список	3-4
	Общий объем текста	55-65
	Приложения	2-12

4. Содержание разделов выпускной квалификационной работы

Титульный лист является первой страницей ВКР и служит источником информации, необходимой для установления авторства и обработки ВКР в процессе защиты и архивного хранения.

Реферат содержит сведения об объеме работы, количестве рисунков, таблиц, приложений, использованных источников; перечень ключевых слов; цель, объект и предмет исследования, объект наблюдения; практическую значимость внедрения. При необходимости в реферат могут быть включены и другие значимые сведения. Реферат является самостоятельным элементом и не включается в число страниц ВКР. Реферат должен быть составлен на русском и английском языках.

Содержание включает наименование всех разделов, подразделов, пунктов с указанием номеров страниц, с которых начинаются эти элементы

работы.

Во **введении** обосновывается актуальность и состояние изученности темы исследования, излагаются цель и задачи исследования, указываются объект и предмет исследования, объект наблюдения, применяемые методы исследования и основные источники получения информации.

В **первом разделе** ВКР раскрываются теоретические аспекты исследования на основе изучения и обобщения работ отечественных и зарубежных авторов: учебников, учебно-методических и справочных пособий, монографий, сборников научных трудов, материалов научных конференций, периодических изданий (журналы, газеты); статистических сборников, а также нормативных правовых актов по теме исследования.

При выборе и изучении литературы следует обращать внимание на год издания. В выпускной квалификационной работе ссылаются, как правило, на действующие в данный момент времени нормативные правовые акты, кроме специфических случаев хронологического анализа. Нецелесообразно использовать устаревшие издания. Это не относится к литературным источникам, ставшим классикой экономической науки, а также при необходимости исследования исторических аспектов проблемы.

Содержание и количество параграфов теоретического раздела зависит от темы исследования. Как правило, в первом параграфе приводится «понятийный аппарат», с помощью которого раскрывается сущность объекта исследования. В полемической форме приводятся мнения изучаемых авторов, и обозначается собственная позиция. Отдельными пунктами можно рассматривать основные проблемы, связанные с функционированием объекта наблюдения и (или) его отдельных элементов. Изложение вопроса целесообразно сопровождать фактами, приведенными в научной литературе и (или) подтвержденными статистическими данными.

Изложение материала должно соответствовать требованиям к языку и стилю, предъявляемым к письменной научной речи. Для научного текста характерна смысловая законченность, целостность и связность. Качествами, определяющими культуру научной речи, являются точность, ясность и краткость.

В первом разделе должно быть наибольшее количество ссылок на источники литературы (возможно до трех ссылок на странице). Обязательным для выпускной квалификационной работы является логическая связь между главами и последовательное развитие основной идеи темы на протяжении всего исследования.

Данная часть выпускной квалификационной работы, являясь теоретическим обоснованием будущих предложений и обобщений, должна обеспечить полное, последовательное и логическое раскрытие темы исследования в соответствии с поставленной целью и задачами.

Второй раздел ВКР носит расчетно-аналитический характер. В нем дается краткая организационно-экономическая характеристика объекта, на материалах которого выполняется выпускная квалификационная работа, проводится необходимый анализ исследуемой проблемы с применением

современных методов и моделей, констатируются факты, выявляются тенденции, недостатки (факторы, негативно влияющие на работу организации) и резервы совершенствования изучаемого объекта. Значительно повышает ценность работы использование в процессе аналитического исследования компьютерных технологий.

Для анализа должны быть использованы данные не менее чем за 3 года.

Содержание второго раздела необходимо иллюстрировать таблицами, схемами, диаграммами и другими материалами, которые размещают по тексту работы или оформляют в виде приложений. Для более глубокого изучения отдельных вопросов могут быть проведены специальные анкетные обследования и опросы специалистов.

Анализ проводится с использованием как общих (наблюдение, сравнение, измерение, эксперимент), так и специальных методов научного познания. Выбор специальных методов зависит от предмета исследования (статистические и графические методы, контент-анализ, сравнения и т.д.). Состав и объем необходимой информации устанавливается в зависимости от цели и предмета исследования. Для проведения анализа может быть использована:

- статистическая информация, сбором, обработкой, анализом и публикацией которой занимаются соответствующие государственные органы и учреждения;
- внутренняя информация организаций, подлежащих исследованию;
- справочная информация - относительно постоянные сведения различного рода о составе, размере тех или иных явлений, процессов или показателей, их характеризующих. Справочная информация может быть отражена в нормативно-справочных и учебно-методических изданиях, специализированных словарях;
- информация, получаемая в результате собственных исследований обучающегося.

В *последнем подпункте второго раздела* ВКР обучающийся разрабатывает и обосновывает предложения по совершенствованию деятельности изучаемого объекта, которые должны иметь потенциал для практической реализации.

Все предложения и рекомендации должны носить конкретный характер, быть экономически обоснованными и целесообразными, а также доведёнными до стадии разработки, обеспечивающей их практическое применение. Базой для разработки проектных предложений служат материалы теоретического и аналитического раздела ВКР.

Необходимо также показать, как предлагаемые мероприятия отразятся на общих показателях деятельности объекта исследования, определить экономическую эффективность внедрения этих мероприятий.

Последний подпункт выпускной квалификационной работы очень важен, поскольку именно в нем обучающийся подтверждает свои полученные компетенции, навыки и умения за счет выносимых им на защиту предложений и рекомендаций.

В завершении целесообразно сделать обобщающие выводы и сформулировать проблемы, требующие решения и механизмы их решения.

Текст ВКР заканчивается разделом, который называется **«Выводы и предложения»**. В данном разделе осуществляется последовательное лаконичное изложение теоретических и практических выводов и предложений, к которым пришел обучающийся в результате проведенного исследования.

Библиографический список должен быть оформлен в соответствии с принятыми стандартами. Список литературы должен состоять не менее чем из 35 наименований монографических работ, научных статей, нормативных актов, Интернет-ресурсов. Рекомендуется алфавитный порядок составления библиографического списка. В связи с особенностями темы исследования описание нормативных правовых актов может быть размещено в начале библиографического списка в виде отдельного подписка. В конце списка литературы обязательно использование 2-4 зарубежных источников литературы.

В **приложениях** к ВКР следует размещать вспомогательный материал, который при заключении в основную часть работы загромождает текст. К вспомогательному материалу относятся таблицы вспомогательных данных, инструкции, описание методик, копии документов и т.д.

5. Оформление выпускной квалификационной работы

Выпускная квалификационная работа должна быть оформлена в соответствии с требованиями стандартов: ГОСТ 2.105-95 ЕСКД «Общие требования к текстовым документам», ГОСТ 7.32-2017 «Отчет о научно-исследовательской работе. Структура и правила оформления», ГОСТ 7.0.100-2018 «Библиографическая запись. Библиографическое описание. Общие требования и правила составления», ГОСТ Р 7.0.108-2022 «Библиографические ссылки на электронные документы, размещенные в информационно-телекоммуникационных сетях. Общие требования к составлению и оформлению».

Текст работы должен быть напечатан аккуратно, без помарок, стилистических и орфографических ошибок, литературным языком, с использованием общепринятой экономической терминологии.

Выпускная квалификационная работа должна быть сброшюрована в твердой обложке.

Титульный лист оформляется согласно образцу представленному в приложении 2.

Параметры страницы: Набирать текст следует на одной стороне листа формата А4 (210×297), на белой односторонней бумаге. Допускается применение в выпускной квалификационной работе отдельных листов формата А3 (297×420 мм) для иллюстраций, таблиц, распечаток. Ориентация бумаги основного текста – книжная; левое поле – 30 мм, правое – 10 мм, верхнее и нижнее – по 20 мм. В тексте работы переносов быть не должно.

Нумерация страниц. Страницы работы следует нумеровать арабскими цифрами, соблюдая сквозную нумерацию по всему тексту. Титульный лист и лист «Содержание» включаются в общую нумерацию страниц, но номера страниц на них не проставляются. После титульного листа помещается реферат на русском и английском языках, в общую нумерацию страниц они не включаются и не нумеруются.

Пример оформления реферата и содержания приведен в приложениях 3 и 4 соответственно.

Первая страница – Титульный лист – не нумеруется

Вторая, третья страница – Реферат (русский, английский) – не нумеруется

Четвертая страница – Содержание – не нумеруется

Пятая страница – Введение – нумеруется

Каждую главу, а также введение, выводы и предложения и библиографический список начинают с новой страницы.

Иллюстрации, таблицы, расположенные на отдельных листах, включаются в общую нумерацию страниц. Страницы приложений не нумеруются. Номер страницы проставляется внизу по центру страницы без точки в конце. Формат шрифта номера страницы должен быть такой же, как и основного текста.

Формат заголовков. Заголовки должны четко и кратко отражать содержание разделов. Заголовки оформляются прописными символами, полужирным начертанием, выравниваются по центру страницы, межстрочный интервал – полуторный. Не допускается подчеркивание заголовков и перенос слов в заголовке. Если заголовок состоит из двух предложений, их разделяют точкой. Точку в конце заголовка не ставят.

Основную часть выпускной квалификационной работы следует делить на главы, параграфы, пункты. Главы и параграфы должны иметь заголовки.

Главы, параграфы, пункты (кроме введения, выводов и заключения и библиографического списка) нумеруют арабскими цифрами (например: первая глава – 1, параграф третий во второй главе – 2.3). Слова «Глава», «Параграф» не пишутся. Переносы слов в заголовках не допускаются.

Главы должны иметь порядковые номера в пределах всей работы, обозначенные цифрой без точки. Например:

2 АНАЛИЗ СОВРЕМЕННОГО ЭКОНОМИЧЕСКОГО СОСТОЯНИЯ СПК «МАЯК»

Параграфы должны иметь порядковые номера в пределах каждой главы. Номер параграфа состоит из номеров главы и параграфа, разделенных точкой. В конце номера параграфа точка не ставится. Например:

2.1 Организационно-экономическая характеристика СПК «Маяк»

Каждый следующий параграф начинается на той же странице, где закончился предыдущий; заголовок раздела отделяется одной пустой строкой сверху и снизу от текста.

Каждая следующая глава начинается с новой страницы. Это правило относится к основным структурным частям работы: введению, первой и второй главам, выводам и предложениям, библиографическому списку, приложениям.

Расстояние между названием главы и последующим текстом должно быть равно одной пропущенной строке. Такое же расстояние выдерживается между заголовками глав и параграфов.

Например:

ВВЕДЕНИЕ

Далее текст ...

Формат шрифта основного текста: шрифт – TimesNewRoman, кегль (размер) основного текста – 14 пт, в таблицах и рисунках – 10-12 пт. Интервал между буквами шрифта должен быть обычным (100 %) без разреженности.

Весь текст, за исключением заголовков, должен быть одинаковым: не допускается выделение жирным, курсивом или подчеркиванием.

Формат абзаца основного текста: выравнивание – по ширине; первая (красная) строка – 1,25, отступ слева – 0 пт, отступ справа – 0 пт; интервал перед абзацем (над абзацем) и после абзаца (под абзацем) – 0 пт; межстрочный интервал – полуторный; запрет висячих строк.

Сокращения. Необходимо правильно оформлять общепринятые условные сокращения. После перечисления пишут т.е. (то есть) и т.д. (так далее), и т.п. (и тому подобное), и др. (и другие) и пр. (и прочие); при ссылках: см. (смотри), ср. (сравни); при цифровом обозначении веков и годов: в. (век), вв. (века), г. (год), гг. (годы).

В тексте работы, за исключением формул, таблиц и рисунков, не допускается:

- применять математический знак (-) перед отрицательными значениями величин (следует писать слово «минус»);
- применять без числовых значений математические знаки, например, > (больше), < (меньше), = (равно), № (номер), % (процент) и т.п.

Числовые значения. Уравнения и формулы следует выделять из текста в отдельную строку. Выше и ниже каждой формулы или уравнения должно быть оставлено не менее одной свободной строки. Перенос формулы на следующую строку допускается только на знаках выполняемых математических операций, причем знак в начале следующей строки повторяют. Все формулы, за исключением формул, помещаемых в приложении, должны нумероваться сквозной нумерацией арабскими цифрами, которые записывают на уровне формулы справа в круглых скобках. Допускается нумерация формул в пределах раздела. Формулы в ВКР следует располагать посередине строки.

Числовые значения величин с обозначением единиц физических величин и единиц счета следует писать цифрами, а числа без обозначения физических величин и единиц счета от единицы до девяти - словами.

Дробные числа необходимо приводить в виде десятичных дробей.

Формулы следует набирать с помощью специальной программы – редактора формул. В Microsoft Word программа запускается в меню «Вставка» → «Объект» → «Microsoft Equation 3.0» и «ОК». Значение переменных в математических выражениях символов должно быть разъяснено при первом их использовании. Значение каждого символа дают с новой строки в той последовательности, в какой они приведены в формуле. Первую строку пояснения начинают со слова «где». После самой формулы перед пояснениями необходимо ставить запятую.

Например:

$$СКР_{Т6П} = \frac{4(УФК_T - И_{ст})}{АП_p} \cdot 100\% \quad (7)$$

где СКР_{Т6П}– значение ..., ед. измер.;

УФК_Т– значение..., ед. измер.;

И_{ст} – значение..., ед. измер.;

АП_р – значение..., ед. измер.

Порядок изложения математических уравнений такой же, как и формул.

Перечисления. Перечисления, встречающиеся в тексте, рекомендуются оформлять следующим образом.

Перед каждой позицией следует ставить дефис или при необходимости ссылки в тексте на одно из перечислений, строчную букву. Для дальнейшей детализации перечислений необходимо использовать арабские цифры, после которых ставится скобка, а запись производится с абзацного отступа. Можно вместо перечислений, обозначенных 1, 2, а), б), ставить перед каждым перечислением дефис (–), никакие другие значки (точки, птички, квадратики и др.) не допускаются.

Например:

а) _____;
б) _____;
в) _____.

Или

– _____;
– _____;
– _____.

Примечание к таблице помещают в конце таблицы над линией, обозначающей окончание таблицы.

Формат иллюстраций (схем, рисунков) и таблиц.

Названия таблиц и иллюстраций выпускной квалификационной работы набираются через полуторный межстрочный интервал, шрифт – Times New Roman, размер шрифта – 14 пт.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире, названия схем и рисунков – под схемами и рисунками внизу по центру.

В схемах, рисунках и таблицах допускается шрифт – Times New Roman, 10-12 кегль; красная (первая) строка – 0 см, выравнивание по ширине, междустрочный интервал - одинарный.

Иллюстрации. Иллюстрации (чертежи, графики, схемы, диаграммы, рисунки) следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором они упоминаются впервые, или на следующей странице, если в указанном месте они не помещаются. Все иллюстрации именуется рисунками и могут быть как черно-белыми, так и цветными. При необходимости на диаграммах, графиках данные обозначаются различными штрих-пунктирными линиями или узорной заливкой. Иллюстрации, при необходимости, могут иметь наименование и пояснительные данные (подрисуночный текст).

На все иллюстрации должны быть даны ссылки в работе. Например, «... в соответствии с рисунком 1». Допустима также ссылка на иллюстрацию заключенная в скобках, например (рисунок 4). Иллюстрации следует нумеровать арабскими цифрами порядковой нумерацией в пределах всей работы. Номер следует размещать под иллюстрацией посередине после слова «Рисунок». Например, Рисунок 1 – название (внизу под рисунком, по центру).

Шрифт в рисунке Times New Roman, 12, одинарный, выравнивание по ширине.

Слово «Рисунок» и наименование помещают после пояснительных данных и располагают симметрично тексту следующим образом:

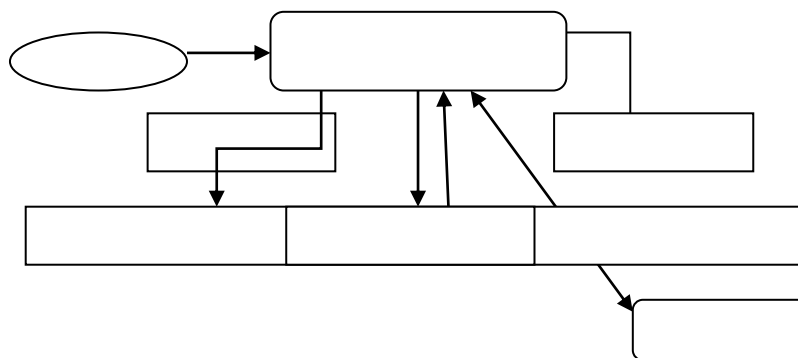


Рисунок 5 - Схема бизнес-процессов предприятия

Иллюстрации каждого приложения обозначаются отдельной нумерацией арабскими цифрами с добавлением перед цифрой обозначения приложения. Например, «Рисунок А.2».

Желательно иллюстрации размещать так, чтобы их можно было просмотреть без поворота работы. Если поворот неизбежен, то иллюстрации надо

ориентировать так, чтобы для их рассмотрения надо было повернуть работу по часовой стрелке.

Таблицы. Таблицы применяют для лучшей наглядности и удобства сравнения показателей. Название таблицы, при его наличии, должно отражать ее содержание, быть кратким.

Название таблицы следует помещать над таблицей слева, без абзацного отступа в одну строку с ее номером через тире. Между названием и самой таблицей пустой строки не должно быть. Между таблицей и нижерасположенным текстом вставляется пустая строка. Таблицы, за исключением таблиц приложений, следует нумеровать арабскими цифрами (без знака №) сквозной нумерацией в пределах всего отчета.

Название таблицы оформляется следующим образом:

Таблица 3 – Состав и структура себестоимости продукции в рублях

1	2	3	4	5

Таблицу следует располагать в работе непосредственно после текста, в котором она упоминается впервые, или на следующей странице.

Таблицу с большим количеством строк допускается переносить на другой лист (страницу). При переносе части таблицы на другой лист (страницу) слово «Таблица» и номер ее указывают один раз слева над первой частью таблицы, над другими частями пишут слово «Продолжение» и указывают номер таблицы, например: «Продолжение таблицы 1». При переносе таблицы на другой лист, заголовок помещают только над ее первой частью (большие таблицы лучше расположить в Приложениях). Если цифровые или иные данные в какой-либо строке таблицы отсутствуют, то ставится прочерк. Если данные графы (строки) таблицы не требуют заполнения, то следует ставить знак «х».

Например:

Продолжение таблицы 3				
1	2	3	4	5

Заголовки граф и строк таблицы следует писать с прописной буквы в единственном числе, а подзаголовки граф – со строчной буквы, если они составляют одно предложение с заголовком, или с прописной буквы, если они имеют самостоятельное значение. В конце заголовков и подзаголовков таблиц точки не ставят.

Обозначение единицы физической величины, общей для всех данных в строке, следует указывать после ее наименования. Допускается при необхо-

димости выносить в отдельную строку (графу) обозначение единицы физической величины.

Если все показатели, приведенные в графах таблицы, выражены в одной и той же единице физической величины, то ее обозначение необходимо помещать над таблицей справа, а при делении таблицы на части – над каждой ее частью.

Если числовые значения величин в графах таблицы выражены в разных единицах физической величины, их обозначение указывают в подзаголовке каждой графы.

При отсутствии отдельных данных в таблице следует ставить прочерк (тире). Если данные не могут быть вычислены, то проставляется знак «Х».

Ссылки. Ссылки по тексту на таблицы и рисунки дают в круглых скобках в сокращенном виде – (табл. 1.2); (рис. 1.3). Ссылки могут располагаться и непосредственно в тексте без сокращений, например, «из данных, расположенных в таблице 2.3 был сделан вывод...».

Ссылки в тексте на номер формулы дают в скобках, например: «...согласно формуле (7)»; «...как следует из выражения (2.5)».

Если ссылка на рисунок (таблицу, формулу) уже сделана, но рисунок (таблица, формула) по размеру не помещается до конца страницы, следует продолжить текст, который следует за рисунком (таблицей, формулой), а сам рисунок (таблицу, формулу) следует разместить на следующей странице.

Если слова не сопровождаются порядковым номером, то их следует писать в тексте полностью, без сокращений.

Например: «из рисунка видно, что...», «данные таблицы показывают, что...» и т.д.

Ссылку в тексте на отдельный раздел работы заключают в круглые скобки и используют сокращение «см.». Например: (см. приложение 5).

Цитаты и ссылки на источники. Если цитата полностью воспроизводит предложение цитируемого текста, она начинается с прописной (большой буквы). Если цитата включена на правах части в предложение авторского текста, она пишется со строчной (маленькой буквы). Если в цитату вошла только часть предложения цитируемого источника, то либо после кавычки ставится многоточие и цитата начинается с маленькой буквы, либо цитата начинается с большой буквы и заканчивается многоточием. Цитата начинается со строчной буквы и тогда, когда она органически входит в состав предложения, независимо от того, как она начиналась в источнике.

На каждую цитату обязательно должна быть оформлена библиографическая ссылка. Применение чужих мыслей, фактов, цитат без ссылки на источник заимствования расценивается по действующему законодательству как плагиат.

При отсылке к произведению, описание которого включено в библиографический список, в тексте после упоминания о нем (после цитаты из него) проставляют в квадратных скобках номер, под которым оно значится в библиографическом списке, например:

А.Д. Шеремет [18] считает, что... .

Если ссылаются на определенные страницы литературного источника или делается в работе цитирование, то пишется номер источника и указывается номер страницы, например:

В своей монографии Е.С. Стоянова [11, с. 44] пишет: «...».

При ссылке на многотомное издание указывается также и номер тома, например: [22, т. 1, с. 75].

Если оформляется ссылка на несколько работ одного автора или на работы нескольких авторов, то в скобках указываются номера этих работ, например:

Ряд авторов [14, 17, 19] придерживаются мнения, что... .

Текст цитаты заключается в кавычки и приводится в той грамматической форме, в какой он дан в источнике, с сохранением особенностей авторского написания. Цитирование должно быть полным без сокращения цитируемого фрагмента и без искажения смысла. Недопустимо соединение двух цитат или их частей в одну.

Если текст цитируется не по первоисточнику, а по другому изданию, то ссылку следует начинать словами «Цит. по: ».

Оформление библиографического списка. В конце работы располагается библиографический список, который позволяет автору документально подтвердить достоверность приводимых материалов и показывает степень изученности проблемы.

В библиографический список включаются только те источники, которые непосредственно изучались при написании работы. На каждый источник, указанный в списке литературы, должна быть ссылка в тексте.

Источники должны располагаться в следующем порядке:

- 1) нормативные правовые акты;
- 2) монографическая литература;
- 3) ресурсы Интернета.

Библиографический список имеет сквозную единую нумерацию. Источники следует нумеровать арабскими цифрами.

Нормативные правовые акты должны приводиться в следующей последовательности:

- 1) Конституции (Российской Федерации, субъектов РФ);
- 2) Законы (федеральные, субъектов РФ);
- 3) Указы (Президента РФ, высших должностных лиц субъектов РФ);
- 4) Постановления (Правительства РФ, высших исполнительных органов государственной власти субъектов РФ);
- 5) нормативные правовые акты органов местного самоуправления;
- 6) письма, инструкции, распоряжения, приказы министерств и ведомств.

В библиографическом списке нормативные правовые акты одинаковой юридической силы располагаются строго в хронологическом порядке по мере их принятия (от ранее принятых к более поздним документам).

При библиографическом описании нормативных правовых актов сначала указывается статус документа (например, Федеральный закон, Указ Президента

РФ и т.п.), затем его название, после чего приводится дата принятия документа, его номер и дата последней редакции.

Специальная литература включает монографии, научные статьи, диссертации, авторефераты диссертаций, книги, статистические сборники, статьи в периодических изданиях.

В библиографическом списке специальные источники располагаются строго в алфавитном порядке по фамилии авторов, а если автор не указан - по названию работы. Автор-однофамильцев дают в алфавите их инициалов. Труды одного автора – в алфавите названий или в хронологическом порядке их изданий. Используемые при написании ВКР зарубежные источники литературы приводятся в конце списка литературы.

Информация, размещенная в Интернете, является электронным ресурсом удаленного доступа и может также использоваться при составлении списка литературы.

В качестве заглавия списка литературы рекомендуются использовать название «Библиографический список». Каждая библиографическая запись в списке начинается с красной строки.

Все использованные документы должны быть пронумерованы и описаны в соответствии с требованиями ГОСТ (приложение 5).

Приложения. Приложения – заключительная часть работы, которая имеет дополнительное, обычно справочное значение, но является необходимой для более полного освещения темы. В качестве приложений может быть вспомогательный материал, не включенный в основную часть выпускной квалификационной работы. По содержанию приложения могут быть очень разнообразны: таблицы, схемы, первичные документы, копии подлинных документов, формы отчетности и т.д. По форме они могут представлять собой текст, таблицы, графики, карты. Приложения размещаются после списка использованной литературы.

Рекомендуется перед приложениями вставить лист, на котором крупным шрифтом (кегель 48) по центру будет написано слово «ПРИЛОЖЕНИЕ», а внизу проставлен последний номер страницы выпускной квалификационной работы. Далее страницы уже не проставляются.

Приложения следует располагать в порядке появления на них ссылок в тексте. Каждое приложение начинают с новой страницы, с указанием наверху от центра страницы слова «Приложение» и его обозначения, размер шрифта (кегель) – 14, начертание литер полужирное. Приложения обозначают заглавными буквами русского алфавита, начиная с А, за исключением букв Ё, З, Й, О, Ч, Ъ, Ы, Ь.

После слова «Приложение» следует буква, обозначающая его последовательность. Если в документе одно приложение, оно обозначается «Приложение А».

Внутри приложений нумерация рисунков и таблиц следующая:

Рисунок А.1 – Название

Рисунок Б.1 – Название

Таблица А.1 – Название

Приложение должно иметь заголовок, который располагается ниже центру строки.

Если какое-то приложение представлено на нескольких листах, то, начиная со второго, указывается, например:

Приложение А (продолжение)

После подготовки выпускной квалификационной работы, следует выполнить твердый переплет всех листов и приложений работы. Также к работе должны быть приложены отзыв научного руководителя (приложение 6), заявления об ознакомлении с процедурой Антиплагиата, разрешение на размещение в электронно-библиотечной системе и электронный вариант (на CD или DVD-диске).

Порядок брошюровки работы:

- в работу вшиваются:

- 1) Титульный лист;
- 2) Реферат на русском и иностранном языках
- 3) Содержание;
- 4) Введение;
- 5) Основная часть;
- 6) Выводы и предложения;
- 7) Библиографический список;
- 8) Приложения.

- в работу вкладываются:

- 1) Отзыв руководителя ВКР;
- 2) заявление о самостоятельном характере выполнения работы (приложение 7) и согласие на размещение ВКР в электронной информационно-образовательной среде (приложение 8);
- 4) справка об оригинальности выпускной квалификационной работы;
- 5) ВКР на электронном носителе.

6. Оформление иллюстрационного материала для защиты выпускной квалификационной работы

Иллюстрационный материал оформляется как правило в виде презентации. Презентация распечатывается для каждого члена ГЭК.

Она должна быть увязана с содержанием работы и в наглядной форме отражать основные положения профессиональной деятельности выпускника и предложения (рекомендации) по совершенствованию работы организации (отражающие главные проблемы и пути решения исследованной темы).

На первом листе иллюстрационного материала (слайде) должна быть отражены основные элементы титульного листа ВКР (приложение 9), затем – основные элементы введения ВКР, на последующих – ее основные моменты, которые позволяют дать наиболее полное представление о проделанной работе. В целом эти материалы должны наглядно отражать особенности объекта

исследования, результаты проведенного исследования и разработанных предложений (рекомендаций), выполненные расчеты и эффективность данной работы.

Типовыми иллюстративными материалами являются графики динамики основных экономических показателей организации, схемы действующей системы и таблицы, характеризующие результаты анализа деятельности, экономико-математические модели, таблицы эффективности предлагаемых мероприятий и др.

Необходимое количество, состав и содержание иллюстрационного материала в каждом конкретном случае определяется обучающимся совместно с научным руководителем выпускной квалификационной работы.

Иллюстрационный материал должен быть выполнен также в соответствии с требованиями к оформлению работы и представлен на отдельных стандартных листах (формат А4 – 210 x 297 мм), озаглавленных и сброшюрованных вместе под общим титульным листом, предназначенных для раздачи каждому члену экзаменационной комиссии.

7. Подготовка к защите и защита выпускной квалификационной работы

Подготовив выпускную квалификационную работу к защите, обучающийся готовит доклад и наглядную информацию (иллюстративный материал, компьютерную презентацию) для представления членам ГЭК и использования ее во время защиты. Выпускник готовит доклад к защите с презентацией материалов с учетом следующего структурного построения:

- актуальность темы работы;
- объект и предмет исследования;
- цель и задачи исследования;
- методы изучения рассматриваемой проблемы;
- краткая характеристика объекта исследования;
- результаты проведенного анализа исследуемого явления с указанием личного вклада выпускника;
- предложения по совершенствованию анализируемого явления.

Длительность доклада 5-7 минут. При этом, большая часть времени выступления должна приходиться на результаты анализа и защищаемые рекомендации. Доклад сопровождается иллюстрационным материалом, который подтверждает самые главные и важные положения выпускной квалификационной работы и доклада. Кроме того, выступление может сопровождаться компьютерной презентацией результатов выполненной работы.

После представления доклада члены ГЭК задают вопросы защищающемуся. Примерная тематика вопросов представлена в ФОС. При этом выпускник вправе использовать все материалы, которые он подготовил к своей защите.

Затем слово передается секретарю ГЭК, который зачитывает отзыв на выполненную работу и предоставляет выпускнику слово для ответа на

замечания. Итог защиты выпускной квалификационной работы подводит председатель комиссии, он указывает на окончание защиты.

После завершения защит выпускных квалификационных работ, запланированных на этот день, Государственная экзаменационная комиссия приступает на своем закрытом заседании к обсуждению результатов защиты выпускной квалификационной работы каждым выпускником. Результаты защиты оцениваются простым большинством голосов членов экзаменационной комиссии, участвующих в заседании. При этом учитываются уровень ВКР, доклада и иллюстрационного материала (презентации) по результатам ВКР, ответы на вопросы членов ГЭК. При равном числе голосов мнение председателя является решающим.

**ПРИМЕРНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ ТЕМ ВЫПУСКНЫХ
КВАЛИФИКАЦИОННЫХ РАБОТ, ПРЕДЛАГАЕМЫХ
ОБУЧАЮЩИМСЯ ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.03.02
«Менеджмент», направленность (профиль) «Управление
государственными, муниципальными и коммерческими организациями»
(уровень бакалавриата)**

1. Использование методов измерения производительности труда для управления производством.
2. Оптимизация бизнес-процессов на предприятии.
3. Оптимизация затрат на производство продукции.
4. Оптимизация распределения ресурсов между элементами производственного потенциала предприятия.
5. Оценка уровня качества продукции в системе управления предприятием.
6. Оценка уровня конкурентного статуса предприятия.
7. Оценка уровня эффективности производства предприятия.
8. Планирование затрат на освоение производства нового изделия.
9. Планирование производственных мощностей и процессов.
10. Повышение экономической устойчивости компании на основе диверсификации производства.
11. Повышение эффективности деятельности производственного предприятия на основе внедрения новых видов продукции.
12. Построение системы оптимального распределения капиталовложений предприятия.
13. Программа реструктуризации предприятия.
14. Проект оптимизации инновационной деятельности предприятия.
15. Проектирование технологических процессов на производственном предприятии.
16. Пути совершенствования кадровой политики производственного предприятия.
17. Разработка системы управления производственным предприятием на основе информационных технологий.
18. Разработка антикризисной стратегии управления производственным предприятием.
19. Разработка инвестиционного проекта по модернизации производства.

20. Разработка инновационной стратегии производственного предприятия.
21. Разработка маркетинговой стратегии производственного предприятия.
22. Разработка производственной стратегии предприятия.
23. Разработка стратегии повышения конкурентоспособности предприятия.
24. Разработка управленческих решений по повышению производительности труда в организации.
25. Реинжиниринг бизнес-процессов производственного предприятия.
26. Роль социальной политики предприятия в повышении ее эффективности.
27. Сетевое планирование производства.
28. Совершенствование деятельности производственного предприятия на основе современных информационных технологий.
29. Совершенствование методов управления затратами на производство продукции.
30. Разработка бизнес-плана создания и развития новой организации (направлений деятельности, продуктов).
31. Совершенствование научной организации труда предприятия.
32. Совершенствование организационной структуры управления предприятия.
33. Совершенствование системы оперативного планирования производства.
34. Совершенствование планирования использования элементов ресурсного потенциала предприятия.
35. Совершенствование системы планирования материально-производственных запасов.
36. Разработка производственной программы предприятия.
37. Совершенствование стратегического планирования в системе управления производственным предприятием.
38. Совершенствование организации производства.
39. Стратегические решения в производственном менеджменте.
40. Улучшение производственных бизнес-процессов на основе реинжиниринга.
41. Взаимодействие органов государственной власти и молодежных организаций в Российской Федерации: современное состояние и пути совершенствования (на примере...).
42. Взаимодействие органов власти субъекта Российской Федерации и СМИ в избирательном процессе: региональная специфика и пути повышения эффективности (на примере...).
43. Взаимодействие региональных органов государственного управления и СМИ в реализации государственной социальной политики: региональная специфика и пути повышения эффективности (на примере...).
44. Совершенствование взаимодействия региональных органов власти

и институтов гражданского общества в сфере борьбы с коррупцией в субъекте Российской Федерации (на примере...).

45. Совершенствование взаимодействия региональных органов власти и институтов гражданского общества в сфере борьбы с терроризмом в субъекте Российской Федерации (на примере...).

46. Государственная политика в сфере жилищно-коммунального комплекса региона (на примере...).

47. Система социальной защиты пожилых людей в Российской Федерации (на примере...).

48. Совершенствование государственной кадровой политики в области здравоохранения (на примере...).

49. Совершенствование государственной поддержки сельскохозяйственного производства в регионе (на примере...).

50. Повышение роли территориальных органов наркоконтроля в сфере профилактики наркомании (на примере...).

51. Совершенствование роли органов государственного управления в сфере профилактики беспризорности и безнадзорности (на примере...).

52. Государственная инновационная политика как основной механизм повышения уровня развития региона (на примере...).

53. Государственное регулирование инновационного процесса в регионе (на примере...).

54. Совершенствование деятельности органов исполнительной власти субъекта Российской Федерации в сфере охраны и использования памятников культуры (на примере...).

55. Повышение эффективности стратегического планирования развития территории муниципального образования (на примере...).

56. Оценка эффективности направлений организационной работы Главы муниципального образования (на примере...).

57. Муниципальные целевые программы: механизмы формирования и реализации (на примере...).

58. Взаимодействие органов местного самоуправления и населения: состояние и перспективы развития (на примере...).

59. Муниципальное управление и местное сообщество: модели и опыт взаимодействия (на примере...).

60. Повышение эффективности информационного обеспечения принятия решений органами местного самоуправления (на примере...).

61. Совершенствование документационного обеспечения управления в муниципальном образовании (на примере...).

62. Оценка деятельности муниципальных органов управления архивным делом (на примере...).

63. Управление инновационным развитием городской транспортной системы (на примере...).

64. Совершенствование управления сферой культуры муниципального образования (на примере...).

65. Развитие муниципального маркетинга как функции управления

органов местного самоуправления (на примере...).

66. Оценка эффективности деятельности органов местного самоуправления (на примере...).

67. Совершенствование управления развитием системы образования на муниципальном уровне (на примере...).

68. Управление сферой культуры муниципального образования (на примере...).

69. Управление бюджетом системы здравоохранения муниципального образования (на примере...).

70. Пути снижения управленческих рисков в деятельности органов муниципальной власти (на примере...).

71. Повышение эффективности управленческих решений в муниципальном образовании (на примере...).

72. Совершенствование экономических методов муниципального управления (на примере...).

73. Совершенствование административно-распорядительных методов муниципального управления (на примере...).

74. Развитие социально-психологических методов муниципального управления (на примере...).

75. Разработка и оценка эффективности реализации программы охраны окружающей среды в муниципальном образовании (на примере...).

76. Основные направления реализации жилищной политики в муниципальном образовании (на примере...).

77. Совершенствование управления жилищно-коммунальным комплексом в муниципальном образовании (на примере...).

78. Совершенствование организации энергоснабжения в муниципальном образовании (на примере...).

79. Совершенствование организации газоснабжения в муниципальном образовании (на примере...).

80. Муниципальное имущество: состав, структура, проблемы управления (на примере...).

81. Методы привлечения инвестиций в муниципальное образование (на примере...).

82. Реализация социальной защиты населения на муниципальном уровне (на примере...).

83. Повышение уровня занятости населения в муниципальном образовании (на примере...).

84. Повышение эффективности деятельности муниципальных унитарных предприятий (на примере...).

85. Роль органа Записей актов гражданского состояния (ЗАГС) при разработке прогноза социально-экономического развития муниципального образования (на примере...).

86. Совершенствование взаимодействия территориально-общественного самоуправления с органами местного самоуправления муниципального образования (на примере...).

87. Разработка муниципальной молодежной политики и проблемы ее реализации (на примере...).
88. Роль органов местного самоуправления в обеспечении безопасности местного населения (на примере...).
89. Формы взаимодействия органов местного самоуправления и хозяйствующих субъектов (на примере...).
90. Повышение эффективности финансового контроля за исполнением муниципального бюджета (на примере...).
91. Совершенствование бюджетного процесса на муниципальном уровне (на примере...).
92. Оптимизация системы контроля в муниципальном образовании (на примере...).
93. Реализация муниципальных целевых программ и оценка эффективности (на примере...).
94. Межбюджетные отношения субъекта Российской Федерации и муниципалитета (на примере...).
95. Регулирование взаимоотношений между Главой муниципального образования и выборным представительным органом местного самоуправления (на примере...).
96. Организация системы коммуникаций в органах местного самоуправления (на примере...).
97. Управление земельными ресурсами муниципального образования (на примере...).
98. Управление транспортным обслуживанием населения в муниципальных образованиях (на примере...).
99. Особенности муниципального управления в сельской местности (на примере...).
100. Государственное регулирование противодействия коррупции (на примере...).
101. Порядок осуществления государственного и муниципального контроля за деятельностью юридических лиц и индивидуальных предпринимателей (на примере...).
102. Государственное регулирование цен (тарифов) (на примере...).
103. Государственная социальная политика в сфере занятости молодежи: региональный аспект (на примере...).
104. Государственная социальная политика поддержки слабо защищенных категорий граждан: современное состояние и перспективы совершенствования (на примере...).
105. Государственное регулирование конкуренции (на примере...).
106. Развитие муниципально-частного партнерства в социальной сфере (на примере...).
107. Взаимодействие власти и бизнеса в решении социальных проблем на местном уровне (на примере...).
108. Совершенствование взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления в земельной и градостроительной

деятельности (на примере...).

109. Совершенствование взаимодействия органов государственной власти и органов местного самоуправления по направлению повышения благосостояния населения (на примере...).

110. Оценка и развитие социально-экономического потенциала муниципалитета (на примере...).

111. Совершенствование стратегического планирования развития территорий: муниципальный аспект (на примере...).

112. Совершенствование управления социально-экономическим развитием муниципального образования (на примере...).

113. Совершенствование управления социальной сферой муниципального образования.

114. Финансово-экономическое обеспечение местного самоуправления (на примере...).

115. Совершенствование управления занятостью и безработицей в муниципальном образовании (на примере...).

116. Мониторинг и управление миграционными процессами в регионе (на примере...).

117. Управление развитием потребительского рынка в муниципальном образовании (на примере...).

118. Модернизация процессов мониторинга и прогнозирования в системе государственного управления регионом (на примере...).

119. Совершенствование работы с обращениями граждан в органах государственной власти и органах местного самоуправления: состояние и перспективы развития (на примере...).

120. Конфликт интересов на государственной гражданской службе и особенности его урегулирования (на примере...).

121. Оценка эффективности работы государственных гражданских служащих: современное состояние и тенденции совершенствования (на примере...).

122. Формирование кадрового потенциала в органах местного самоуправления (на примере...).

123. Совершенствование кадрового обеспечения администрации муниципального образования (на примере...).

124. Подбор и расстановка кадров в отраслевом (функциональном) органе управления муниципального образования (на примере...).

125. Модернизация системы подготовки кадров для сферы государственного и муниципального управления в современных условиях (на примере...).

126. Совершенствование организации предоставления государственных и муниципальных услуг на базе многофункциональных центров (на примере...).

127. Современные системы электронного документооборота в государственном региональном управлении (на примере...).

128. Информационно-аналитическое обеспечение процессов

государственного управления в регионе (на примере...).

129. Материально-техническое обеспечение процессов государственного управления в регионе (на примере...).

130. Организационно-техническое обеспечение процессов государственного управления в регионе (на примере...).

131. Методы и средства государственного управления инновационными проектами в регионе (на примере...).

132. Система управления охраной окружающей среды в регионе: проблемы качества и эффективности (на примере...).

133. Развитие службы судебных приставов в субъекте Российской Федерации (на примере...).

134. Кадровая служба в системе государственного управления: структура и организация деятельности (на примере...).

135. Кадровая служба в системе муниципального управления: структура и организация деятельности (на примере...).

136. Профессиональная компетентность государственных гражданских служащих и пути ее совершенствования (на примере...).

137. Развитие открытости и прозрачности государственной службы: региональный опыт (на примере...).

138. Особенности применения механизмов ответственности персонала в сфере государственного управления (на примере...).

139. Совершенствование механизмов общественного контроля как факторов повышения эффективности государственного управления (на примере...).

140. Карьера государственного служащего: технологии планирования и управления (на примере...).

141. Реализация государственной антимонопольной политики в регионе (на примере...).

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ**

**ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»**

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

Светлова Ирина Андреевна

**Совершенствование деятельности производственного предприятия на
основе современных информационных технологий
(на примере СПК «Маяк»)**

**ВЫПУСКНАЯ
КВАЛИФИКАЦИОННАЯ РАБОТА
(бакалаврская работа)**

**по направлению 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Управление государственными,
муниципальными и коммерческими организациями»**

Заведующий кафедрой
«Управление»

к.э.н., доцент

_____ Ю.А. Бугай

Допускается к защите

« ____ » _____ 20__ г.

Научный руководитель:

к.э.н., доцент кафедры «Управление»

_____ А.В. Миненко

БАРНАУЛ 20__

Реферат

Выпускная квалификационная работа 64 с., 2 рис., 17 табл., 39 источников, 9 приложений.

АНАЛИЗ РАСХОДОВ ОРГАНИЗАЦИИ И ПУТИ ИХ
ОПТИМИЗАЦИИ (на примере СПК «МАЯК»)

Ключевые слова: затраты, расходы.

Цель работы – провести анализ расходов организации и предложить пути их оптимизации.

Объект исследования – СПК «МАЯК».

Предмет исследования – расходы организации.

Методы исследования: монографический, горизонтальный, вертикальный, экономико-статистический.

Практическая значимость: предложенные пути оптимизации расходов организации позволят улучшить финансовые результаты ее деятельности.

Автор выпускной квалификационной работы _____ И.А. Светлова

СОДЕРЖАНИЕ

ВВЕДЕНИЕ	4
1 ТЕОРЕТИЧЕСКИЕ АСПЕКТЫ ИНФОРМАЦИОННЫХ СИСТЕМ И ТЕХНОЛОГИЙ, ИХ ПРИМЕНЕНИЕ В БИЗНЕСЕ	7
1.1 Информационные системы и технологии, их классификация	7
1.2 Роль информационных систем и технологий на современных предприятиях	15
1.3. Выбор подхода к автоматизации управления организацией	21
2 АНАЛИЗ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ОЦЕНКА ИННОВАЦИОННОГО ПОТЕНЦИАЛА СПК «МАЯК»	30
2.1 Организационно-экономическая характеристика организации	30
2.2 Оценка финансово-инвестиционного и инновационного потенциала СПК «МАЯК»	35
2.3 Совершенствование деятельности на основе внедрения новых информационных технологий	41
ВЫВОДЫ И ПРЕДЛОЖЕНИЯ	52
БИБЛИОГРАФИЧЕСКИЙ СПИСОК	55
ПРИЛОЖЕНИЯ	60

Приложение 5

Примеры оформления библиографических описаний источников, использованных в ВКР, при оформлении библиографического списка

I. ОДНОЧАСТНЫЕ (однотомные) РЕСУРСЫ

– *одного автора:*

Учебник, учебное пособие

Котляров, М. А. Экономика недвижимости : учебник и практикум для бакалавриата и магистратуры / М. А. Котляров. - 2-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 238 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-9916-9081-2. - Текст : непосредственный.

Монография

Белкина, Т. Д. Экономические и социальные функции городов. Методология анализа : монография / Т. Д. Белкина. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - 206 с. - (Научная мысль). - ISBN 978-5-16-013340-9. - Текст : непосредственный.

– *двух авторов:*

Учебник, учебное пособие

Шубаева, В. Г. Маркетинговые технологии в туризме : учебник и практикум / В. Г. Шубаева, И. О. Сердобольская. - 2-е изд. исправ. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 120 с. - (Профессиональное образование). - ISBN 9785-534-10550-6. - Текст : непосредственный.

Монография

Абдрахимов, В. З. Экологический менеджмент : учеб. пособие / В. З. Абдрахимов, А. К. Кайракбаев. - Актобе : РИО Учреждения Актюбинский университет им. академика С. Баишева, 2019. - 240 с. - ISBN 978-601-7566-55-5. - Текст : непосредственный.

– *трех авторов:*

Учебник, учебное пособие

Поляков, Н. А. Управление инновационными проектами : учебник и практикум / Н. А. Поляков, О. В. Мотовилов, Н. В. Лукашов. - Москва : Юрайт, 2019. - 330 с. - (Бакалавр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-00952-1. - Текст : непосредственный.

Словари

Варламова, Л. Н. Управление документацией : англо-русский аннотированный словарь / Л. Н. Варламова, Л. С. Баюн, К. А. Бастрикова. - Москва : Спутник+, 2017. - 398 с. - ISBN 978-5-9973-4489-4. - Текст : непосредственный.

Монография

Абдрахимов, В. З. Экологические и практические аспекты использования отходов цветной металлургии в производстве кислотоупоров и плиток для полов : монография / В. З. Абдрахимов, А. К. Кайракбаев, Е. С.

Абдрахимова. - Актобе : РИО Учреждения Актюбинский университет им. академика С. Байшева, 2018. - 200 с. - ISBN 978-601-7566-37-1. - Текст : непосредственный.

- с четырьмя авторами

Учебник, учебное пособие

Экономический анализ в схемах и таблицах : учебник / М. В. Мельник, С. И. Соцкова, Г. А. Шатунова, О. Н. Поташова. - 2-е изд. перераб. и доп. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2018. - 432 с. - (Учет и анализ - наглядно и просто). - ISBN 978-5-94622-817-6. - Текст : непосредственный.

Монография

Управление рисками приоритетных инвестиционных проектов. Концепция и методология : монография / В. Г. Антонов, В. В. Масленников, Л. Г. Скамай, А. М. Вачегин. - Москва : Русайнс, 2018. - 188 с. - ISBN 978-54365-0147-5. - Текст : непосредственный.

Материалы конференции

«Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», международная научная конференция : сборник научных статей V Международной научной конференции «Институциональная экономика: развитие, преподавание, приложения», Москва, 15 ноября 2017 г. - Москва : ГУУ, 2017. - 382 с. - ISBN 978-5-215-03012-7. - Текст : непосредственный.

- с пятью и более авторами

Учебник, учебное пособие

Французский язык в сфере юриспруденции : учебно-методическое пособие / И. С. Голованова, Ю. Д. Ермакова, Л. В. Капустина [и др.]. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2019. - 54 с. - ISBN 978-5-906432-21-6. - Текст : непосредственный.

Монография

Распределенные интеллектуальные информационные системы и среды : монография / А. Н. Швецов, А. А. Суконщиков, Д. В. Кочкин [и др.]. - Курск : Университетская книга, 2017. - 196 с. : ил. - ISBN 978-5-9909988-3-4. - Текст : непосредственный.

ЗАКОНОДАТЕЛЬНЫЕ МАТЕРИАЛЫ

Российская Федерация. Законы. Уголовный кодекс Российской Федерации : УК : текст с изменениями и дополнениями на 1 августа 2017 года : [принят Государственной думой 24 мая 1996 года : одобрен Советом Федерации 5 июня 1996 года]. - Москва : Эксмо, 2017. - 350 с. - (Актуальное законодательство). - ISBN 978-5-04-004029-2. - Текст : непосредственный.

ГОСТЫ, СТАНДАРТЫ

ГОСТ Р 57564-2017. Организация и проведение работ по международной стандартизации в Российской Федерации = Organization and implementation of activity on international standardization in Russian Federation : национальный стандарт Российской Федерации : издание официальное : утвержден и введен в действие Приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 28 июля 2017 г. № 767-ст : введен впервые : дата введения 201712-01 / разработан Всероссийским научно-исследовательским институтом стандартизации и сертификации в машиностроении (ВНИИНМАШ). - Москва : Стандартинформ, 2017. - 43 с. - Текст непосредственный.

ПАТЕНТНЫЕ ДОКУМЕНТЫ

Патент № 2637215 Российская Федерация, МПК В02С 19/16 (2006.01), В02С 17/00 (2006.01). Вибрационная мельница : № 2017105030 : заявл. 15.02.2017 : опубл. 01.12.2017 / Артеменко К. И., Богданов Н. Э. ; заявитель БГТУ. - 4 с. : ил. - Текст : непосредственный.

ДИССЕРТАЦИЯ И АВТОРЕФЕРАТ ДИССЕРТАЦИИ

Аврамова, Е. В. Публичная библиотека в системе непрерывного библиотечно-информационного образования : специальность 05.25.03 «Библиотечковедение, библиографоведение и книговедение» : диссертация на соискание ученой степени кандидата педагогических наук / Аврамова Елена Викторовна ; Санкт-Петербургский государственный институт культуры. - Санкт-Петербург, 2017. - 361 с. - Библиогр.: с. 296-335. - Текст : непосредственный.

II. МНОГОЧАСТНЫЕ (многотомные) РЕСУРСЫ

ИЗДАНИЕ В ЦЕЛОМ

Учебник, учебное пособие

Агапов, А. Б. Административное право : в 2 т. : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 471 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-53409985-0. - Текст : непосредственный.

ОТДЕЛЬНЫЙ ТОМ

Учебник, учебное пособие

Агапов, А. Б. Административное право : в 2 т. Т. 1. Общая часть : учебник для бакалавриата и магистратуры / А. Б. Агапов. - 11-е изд., перераб. и доп. - Москва : Юрайт, 2019. - 471 с. - (Бакалавр и магистр. Академический курс). - ISBN 978-5-534-09985-0. - Текст : непосредственный.

III. ЭЛЕКТРОННЫЕ РЕСУРСЫ

Учебник, учебное пособие

Маланкина, Е. Л. Лекарственные и эфирномасличные растения: учебник / Е. Л. Маланкина, А. Н. Цицилин. - Москва : НИЦ ИНФРА-М, 2016. - 368 с. (Высшее образование: Бакалавриат). - ISBN 978-5-16-010957-2. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/507179> (дата обращения: 27.08.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Электронные системы управления работой дизельных двигателей : учебное пособие / М. Ю. Карелина, И. Н. Кравченко, А. В. Коломейченко [и др.] ; под ред. С. И. Головина. — Москва : ИНФРА-М, 2017. - 160 с. - (Высшее образование : Бакалавриат). - www.dx.doi.org/10.12737/20865. - ISBN 978-5-16-012067-6. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/552429> (дата обращения: 27.08.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Монография

Диков, А. В. Социальные медиасервисы в образовании : монография / А. В. Диков. - Санкт-Петербург : Лань, 2020. - 204 с. - ISBN 978-5-8114-4741-1. - URL: <https://e.lanbook.com/book/140771> (дата обращения: 27.08.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Мушкамбаров, Н. Н. Аналитическая биохимия: в 3 т. Т. 2 : монография / Н. Н. Мушкамбаров. - 3-е изд., стер. - Москва : ФЛИНТА, 2020. - 406 с. - ISBN 978-5-9765-2292-3. - URL: <https://znanium.com/catalog/product/1143259> (дата обращения: 27.08.2020). – Режим доступа: по подписке. - Текст : электронный.

Материалы конференций

Актуальные проблемы менеджмента, экономики и экономической безопасности : сборник материалов Международной научной конференции (Костанай, 27-29 мая 2020 г.) / редкол. : О. И. Маляренко, Т. К. Жапаров, О. И. Маер, С. И. Лилимберг. - Чебоксары : ИД «Среда», 2019. - 344 с. - ISBN 978-5-6042955-4-0. - URL: https://elibrary.ru/download/elibrary_38235557_92826974.pdf (дата обращения: 27.06.2020). - Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU. - Текст : электронный.

Сборник

Инновационные подходы к развитию науки и производства регионов : сборник научных трудов. - Тверь : Тверская ГСХА, 2019. - 474 с. - ISBN 978-5-907112-09-4. - URL: <https://e.lanbook.com/book/134108> (дата обращения: 27.08.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный.

Структурная и прикладная лингвистика : сборник научных трудов / под редакцией И. С. Николаева. - Санкт-Петербург : СПбГУ, [б. г.]. - Выпуск 12 - 2019. - 240 с. - URL: <https://e.lanbook.com/book/120085> (дата обращения: 27.08.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей. - Текст : электронный

Локальные электронные ресурсы

Пономаренко, О. П. Формы самостоятельной работы по курсу «Межкультурные коммуникации» : учебно-методическое пособие / О. П. Пономаренко; Алтайский государственный аграрный университет. – Барнаул : Алтайский ГАУ, 2020. – 64 с. – Загл. с титул. экрана. – ISBN 978-5-9765-2292-3. – Текст : электронный.

Статья из журнала

Кундиус, В. А. Развитие молокоперерабатывающей промышленности в условиях территориальной локализации молочного рынка Алтайского края / В. А. Кундиус, А. А. Ковалев. – Текст электронный // Вестник Алтайского государственного аграрного университета. - 2017. - № 1. - С. 179-185. - ISSN 1996-4277. - URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/300006> (дата обращения: 27.08.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Мартиросова, Т. А. Экономические аспекты спорта / Т. А. Мартиросова, Р. И. Сыромятникова. - Текст : электронный // OLYMPLUS. Гуманитарная версия. - 2019. - № 1 (8). - С. 69-72. <https://elibrary.ru/item.asp?id=37217044> (дата обращения: 09.08.2020). - Режим доступа: Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU.

Московская, А. А. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. - DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02. - Текст : электронный // Мониторинг общественного мнения : экономические и социальные перемены. - 2017. - № 6. - С. 31-35. - URL: https://wciom.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02_Moskovskaya.pdf (дата обращения: 11.03.2017).

Якишин, Ю. В. Управление структурой экономики региона в нестабильной среде / Ю. В. Якишин. - Текст : электронный // Вестник Самарского государственного экономического университета. - 2019. - № 5 (175). - С. 9-16. – URL: <http://vestnik.sseu.ru/index.php?cnt=1&idv=359> (дата обращения: 05.12.2019).

Янина, О. Н. Особенности функционирования и развития рынка акций в России и за рубежом / Янина О. Н., Федосеева А. А. - Текст : электронный // Социальные науки: social-economic sciences. - 2018. - № 1. - (Актуальные тенденции экономических исследований).URL: http://academymanag.ru/journal/Yanina_Fedoseeva_2.pdf (дата обращения: 04.06.2019).

МУЛЬТИМЕДИЙНЫЕ ЭЛЕКТРОННЫЕ ИЗДАНИЯ (на дисках)

Баканач, О. В. Социально-экономическая статистика : учебно-методическое пособие / О. В. Баканач ; Самарский государственный экономический университет. - Самара : Изд-во Самар. гос. экон. ун-та, 2015. - 1 электрон. опт. диск. - Электронное издание предназначено студентам всех форм обучения. - ISBN 978-5-94622-517-5. - Текст : электронный.

Основы системного анализа и управления : учебник / О. В. Афанасьева, А. А. Клавдиев, С. В. Колесниченко, Д. А. Первухин ; Министерство образования и науки Российской Федерации, Санкт-Петербургский горный университет. - Санкт-Петербург : СПбГУ, 2017. - 1 CD-ROM. - Текст : электронный.

САЙТЫ В СЕТИ «ИНТЕРНЕТ»

Правительство Российской Федерации : официальный сайт. - Москва. - Обновляется в течение суток. - URL: <http://government.ru> (дата обращения: 19.02.2018). - Текст : электронный.

Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. - 2017. - URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2020). - Текст : электронный.

eLIBRARY.RU : научная электронная библиотека : сайт. - Москва, 2000. - URL: <https://elibrary.ru> (дата обращения: 09.07.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

ЭБС Юрайт : электронная библиотечная система : сайт. - Москва, 2013. - URL: <https://biblio-online.ru> (дата обращения: 09.08.2019). - Режим доступа: для зарегистрир. пользователей. - Текст: электронный.

Электронная библиотека : библиотека диссертаций : сайт / Российская государственная библиотека. - Москва : РГБ, 2003. - URL: <http://diss.rsl.ru/?lang=ru> (дата обращения: 20.07.2018). - Режим доступа: для зарегистрир. читателей РГБ. - Текст: электронный.

IV. СОСТАВНЫЕ ЧАСТИ (статьи, главы) РЕСУРСОВ

Статья, раздел...

...из монографического издания

...из учебника, учебного пособия

Аннушкина, В. В. Исторические предпосылки формирования первоначального накопления капитала / В. В. Аннушкина. - Текст : непосредственный // История экономических учений : учебное пособие / В. В. Аннушкина. - Саратов : Орион, 2018. - С. 18-29.

...из материалов конференции

Калинина, Г. П. Развитие научно-методической работы в Книжной палате / Г. П. Калинина, В. П. Смирнова. - Текст : непосредственный // Российская книжная палата: славное прошлое и надежное будущее : материалы научно-методической конференции к 100-летию РКП / Информационное телеграфное агентство России (ИТАР-ТАСС), филиал «Российская книжная палата» ; под общ. ред. К. М. Сухорукова. - Москва : РКП, 2017. - С. 61-78.

из монографии

Карпунина Т. И. Системная диагностика социально-экономических

проблем современного города / Т. И. Карпунина. - Текст : непосредственный // Белкина, Т. Д. Экономические и социальные функции городов. Методология анализа : монография / Т. Д. Белкина, Т. И. Карпунина. - Москва : ИНФРА-М, 2018. - С. 26-80.

Статья

...из сериального издания

...статья из журнала

Кундиус, В. А. Развитие молокоперерабатывающей промышленности в условиях территориальной локализации молочного рынка Алтайского края / В. А. Кундиус, А. А. Ковалев. - Текст : непосредственный // Вестник Алтайского государственного аграрного университета. - 2017. - № 1. - С. 179-185.

Кундиус, В. А. Развитие молокоперерабатывающей промышленности в условиях территориальной локализации молочного рынка Алтайского края / В. А. Кундиус, А. А. Ковалев. – Текст электронный // Вестник Алтайского государственного аграрного университета. - 2017. - № 1. - С. 179-185. - ISSN 1996-4277. - URL: <https://e.lanbook.com/journal/issue/300006> (дата обращения: 27.08.2020). - Режим доступа: для авториз. пользователей.

Московская, А. А. Между социальным и экономическим благом: конфликт проектов легитимации социального предпринимательства в России / А. А. Московская, А. А. Берендяев, А. Ю. Москвина. - DOI 10.14515/monitoring.2017.6.02. - Текст : электронный // Мониторинг общественного мнения. - 2017. - № 6. - С. 31-35. - URL: https://wciom.ru/fileadmin/file/monitoring/2017/142/2017_142_02_Moskovskaya.pdf (дата обращения: 11.03.2017).

Статья из газеты

Ясин, Е. Г. Евгений Ясин: «Революция, если вы не заметили, уже состоялась» : [об экономической ситуации : беседа с научным руководителем Национального исследовательского университета «Высшая школа экономики», Москва / [записал П. Каньгин]. - Текст : непосредственный // Новая газета. - 2017. - 22 дек. (№ 143). - С. 6-7.

Статья, раздел

...с сайта в сети Интернет

Бахтурина, Т. А. От MARC 21 к модели BIBFRAME: эволюция машиночитаемых форматов Библиотеки конгресса США : [презентация] : материалы Международной научно-практической конференции «Румянцевские чтения 2017», Москва, 18-19 апреля 2017 г.] / Т. А. Бахтурина. - Текст : электронный // Теория и практика каталогизации и поиска библиотечных ресурсов : электронный журнал. - URL: <http://www.nilc.ru/journal/>. - Дата публикации: 21 апреля 2017.

Грязев, А. «Пустое занятие» : кто лишает Россию права вето в СБ ООН : в ГА ООН возобновлены переговоры по реформе Совета Безопасности / А. Грязев. - Текст : электронный // Газета. ru : [сайт]. - 2018. - 2 февр. - URL: https://www.gazeta.ru/politics/2018/02/02_a_11634385.shtml (дата обращения: 09.08.2019).

План мероприятий по повышению эффективности госпрограммы «Доступная среда». - Текст : электронный // Министерство труда и социальной защиты Российской Федерации : официальный сайт. - 2017. - URL: <https://rosmintrud.ru/docs/1281> (дата обращения: 08.04.2020).

ОТЗЫВ
руководителя

об обучающемся факультета _____
(наименование факультета)

_____,
(ФИО полностью)

выполнившем выпускную квалификационную работу по теме _____

1. Сроки проведения исследований, своевременность представления на проверку разделов и завершенной работы _____

2. Оценка деловых и профессиональных качеств обучающегося при выполнении ВКР (проявление трудолюбия, творческого отношения, самостоятельности или недисциплинированности и т.п.) _____

3. Участие обучающегося в научно-исследовательской работе (выступление на вузовской, межвузовской студенческой конференции и т.п.) _____

4. Заключение руководителя о допуске ВКР к защите на ГЭК _____

Руководитель ВКР

(ученая степень, должность)

(подпись, дата)

(И.О. Фамилия)

Приложение 7

Форма заявления о самостоятельном
характере выполнения работы

**Ректору Алтайского ГАУ
Колпакову Н.А.**

**Заявление
о самостоятельном характере выполнения работы**

Я, _____
(Ф.И.О.)
обучающийся _____ курса,
направление подготовки _____
направленность (профиль) _____
заявляю, что в моей работе _____
(вид работы)
на тему: _____

представленной для публичной публикации (публичной защиты), не
содержится элементов плагиата.

Все прямые заимствования из печатных и электронных источников, а
также защищенных ранее письменных работ, научно-квалификационных
работ (диссертаций), кандидатских, докторских имеют соответствующие
ссылки.

Я ознакомлен (а) с действующим в федеральном государственном
бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский
государственный аграрный университет» Положением о порядке проведения
проверки письменных работ с использованием системы «Антиплагиат ВУЗ»,
согласно которому обнаружение плагиата является основанием для не
допуска письменной работы к защите и применения дисциплинарных мер
вплоть от отчисления из университета.

« » 20 г.

(подпись)

Приложение 8
Форма согласия на размещение ВКР в
электронной информационно-
образовательной среде

СОГЛАСИЕ
на размещение ВКР в электронной информационно-образовательной
среде

Я, _____
(Ф.И.О. полностью)

Согласен (на) на размещение выпускной квалификационной работы в
электронной информационно-образовательной среде ФГБОУ ВО Алтайский
ГАУ.

(дата)

(подпись)

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ

КАФЕДРА УПРАВЛЕНИЯ

Светлова Ирина Андреевна

**Совершенствование деятельности производственного предприятия на
основе современных информационных технологий
(на примере СПК «Маяк»)**

Иллюстрационный материал

по направлению 38.03.02 Менеджмент,
направленность (профиль) «Управление государственными,
муниципальными и коммерческими организациями»

БАРНАУЛ 20__г.