

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 20.08.2025 09:31:55
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503bcf72

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»
Экономический факультет

СОГЛАСОВАНО

Руководитель программы



Т.В.Стрельцова

подпись

«29» августа 2025 г.

УТВЕРЖДАЮ

Декан экономического факультета



В.Е. Левичев

подпись

«29» августа 2025 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ И АУДИТ»

программы профессиональной переподготовки

«Оценка стоимости предприятий (бизнеса)»

Барнаул 2025

Рабочая программа дисциплины «Бухгалтерский учет и аудит» составлена в соответствии с требованиями профессионального стандарта «Специалист в оценочной деятельности», утвержденного приказом Министерства труда и социального развития РФ от 26.11.2018 № 742н и федерального государственного образовательного стандарта высшего образования № 954 от 12.08.2020 по направлению подготовки 38.03.01 Экономика.

Составитель:

Ст.преподаватель



Н.С.Белокурено

Оглавление

1. Цель и задачи освоения дисциплины	4
2. Планируемые результаты обучения	4
3. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий	5
4. Тематический план изучения дисциплины	6
5. Оценочные и методические материалы	9
6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины	18
6.1 Перечень изданий основной учебной литературы по дисциплине	18
6.2 Перечень изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине	18
6.3 Информационные справочные системы	19
6.4 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет	19
7. Материально-техническое обеспечение дисциплины	19
Приложения	20

1. Цель и задачи освоения дисциплины

Цель дисциплины – ознакомление обучающихся с концепциями учета, с базовыми принципами ведения бухгалтерского учета и терминологией, используемой в учете, обеспечение знаний в области методологии и методики аудита, формирование навыков осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Задачи дисциплины:

- ознакомить слушателей с понятиями и определениями, используемыми в изучаемом курсе и основами нормативного регулирования организации и ведения бухгалтерского учета в Российской Федерации;
- научить классифицировать хозяйственные операции и хозяйственные средства предприятия;
- научить использовать на практике элементы метода бухгалтерского учета;
- ознакомить с методологией учета отдельных объектов бухгалтерского наблюдения;
- сформировать навыки сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач;
- изучить основы аудиторской деятельности как одной из функций контроля, обеспечивающей функционирование объекта в соответствии с действующей нормативно- правовой базой по бухгалтерскому учету и аудиту;
- научить интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.

2. Планируемые результаты обучения

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Перечень результатов обучения, формируемых дисциплиной		
	По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
	знать	уметь	владеть
- способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения	принципы анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.	использовать полученные в ходе анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. сведения для	методами анализа и интерпретации финансовой, бухгалтерской и иной информации, содержащейся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д.

для принятия управленческих решений		принятия управленческих решений	
-------------------------------------	--	---------------------------------	--

3. Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий

Для освоения программы предусматриваются следующие виды занятий: лекции, практические занятия, самостоятельная работа. Распределение программного материала по видам занятий и последовательность его изучения определяются рабочим учебным планом (табл. 2)

Таблица 2 – Распределение трудоемкости дисциплины по видам занятий, реализуемой по учебным планам

Вид занятий	Всего	В том числе по семестрам (1 семестр)
Аудиторные занятия, часов, всего	20	20
в том числе		
Лекции	8	8
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа	15	15
Общая трудоемкость, часов	35	35
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

4. Тематический план изучения дисциплины

Таблица 3 – Тематический план изучения дисциплины

Наименование темы	Изучаемые вопросы	Объем часов			Форма Текущего контроля
		Лекции	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	
Сущность и содержание бухгалтерского учета. Понятие хозяйственного учета, его цели и задачи.	История зарождения бухгалтерского учета. Понятие и виды хозяйственного учета. Измерители, применяемые в учете. Роль и значение бухгалтерского учета, его особенности, требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету. Пользователи бухгалтерской информации. Принципы (требования и допущения) бухгалтерского учета. Уровни нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ.	0,25	-	0,25	УО
Предмет и метод бухгалтерского учета	Понятие и состав объектов бухгалтерского учета. Предмет бухгалтерского учета. Метод бухгалтерского учета и его элементы	0,25	-	0,25	УО
Счета бухгалтерского учета и двойная запись	Понятие о счетах бухгалтерского учета, их строение и назначение. Двойная запись хозяйственных операций на счетах, ее обоснование. Корреспонденция счетов и формирование бухгалтерских проводок. Счета синтетического и аналитического учета, их назначение и взаимосвязь. Субсчета. Оборотная ведомость, ее содержание и построение. Классификация счетов бухгалтерского учета. План счетов бухгалтерского учета, его значение, принципы построения.	0,25	1	0,5	УО, ИЗ
Документирование хозяйственных операций и инвентаризация	Документ, как источник первичной информации. Требования, предъявляемые к документам. Проверка и обработка документов. Классификация документов. Организация документооборота. Понятие и виды инвентаризации. Порядок проведения инвентаризации и отражения ее результатов в бухгалтерском учете.	0,25	-	0,25	УО
Организация бухгалтерского учета	Бухгалтерия предприятия, ее структура, функции. Права и обязанности главного (старшего) бухгалтера. Формы бухгалтерского учета	0,25	0,5	0,25	УО
Учет основных хозяйственных процессов	Учет процесса создания организации. Учет процесса заготовления. Учет процесса производства. Учет процесса продажи и формирования финансовых результатов.	0,25	1	0,25	УО

Учет денежных средств и финансовых вложений	Основные принципы учета денежных средств с целью использования полученных сведений для принятия управленческих решений. Учет кассовых операций. Учет денежных средств на расчетном, валютном и прочих счетах в банке. Учет финансовых вложений	1	1	0,5	УО
Учет расчетов с физическими и юридическими лицами	Основные принципы учета расчетов с поставщиками и подрядчиками. Основные принципы учета расчетов с покупателями и заказчиками. Основные принципы учета расчетов с подотчетными лицами. Основные принципы учета расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.	0,5	1	0,25	УО
Учет материально-производственных запасов	Понятие и классификация МПЗ. Оценка МПЗ. Документальное оформление движения МПЗ с целью использования полученных сведений для принятия управленческих решений	1	1,5	0,5	Т
Учет основных средств	Понятие, классификация и оценка основных средств. Основные принципы учета поступления основных средств с целью использования полученных сведений для принятия управленческих решений. Учет амортизации, капитальных и текущих ремонтов основных средств. Учет выбытия, ликвидации и реализации основных средств.	1	1,5	0,5	Т
Учет нематериальных активов	Понятие, классификация и оценка НМА. Основные принципы учета движения НМА с целью использования полученных сведений для принятия управленческих решений. Учет амортизации НМА.	1	1,5	0,5	Т
Учет финансовых результатов.	Задачи учета финансовых результатов. Учет расходов. Учет доходов. Виды прибыли, их учет. Документирование хозяйственных операций по учету финансовых результатов с целью использования полученных сведений для принятия управленческих решений.	0,25	0,5	0,25	УО
Капитал и резервы.	Основные принципы учета капитала. Документирование хозяйственных операций по учету капитала и резервов с целью использования полученных сведений для принятия управленческих решений	0,25	0,5	0,25	УО
Отчетность предприятия.	Виды отчетности. Требования, предъявляемые к бухгалтерской отчетности. Состав бухгалтерской отчетности.	0,5	1	0,5	Т
Сущность аудита и его задачи	Значение и роль аудита. Сущность аудита и аудиторской деятельности. Аудит, ревизия, судебно-бухгалтерская экспертиза, общие и отличительные признаки. Виды и типы аудита. Классификация сопутствующих аудиту услуг, включая ведение учета и составление отчетности. Нормативно-правовая база аудиторской деятельности в РФ.	0,25	-	0,25	Т
Подготовка и планирование аудиторской проверки	Выбор экономическими субъектами аудиторской фирмы (аудитора). Письмо-обязательство о согласии на проведение аудита. Договор на оказание аудиторских услуг. Планирование аудита: назначение и основные принципы. Общий план и программа аудита – типовые методики составления. Существенность (материальность) информации и основные подходы к её определению в аудите. Аудиторский риск и его составляющие.	0,25	0,5	0,25	Т
Организация проведения аудиторской проверки	Методы организации и проведения аудиторских проверок. Аудиторская выборка. Аудиторские доказательства: виды, источники и методы получения. Аудиторские процедуры. Состав рабочих документов аудитора. Аналитические процедуры. Использование результатов работы внутренних аудиторов, экспертов другой аудиторской организации.	0,25	0,5	0,25	УО

Оценка и оформление результатов аудиторской проверки.	Заключительный этап аудиторской проверки. Письменная информация руководству проверяемого экономического субъекта. Виды аудиторского заключения. Состав и структура аудиторского заключения.	0,25	-	0,25	УО
	Подготовка к экзамену			9	
	Всего	8	12	15	

тестирование (Т); устный опрос (УО), выполнение индивидуального задания (ИЗ)

Таблица 4 - Вид, контроль выполнения и методическое обеспечение СРС

№ п/п	Вид СРС	Количество часов	Контроль выполнения	Методическое обеспечение
1	Подготовка к тестированию	2,5	Тестирование	Основная и дополнительная литература
2	Подготовка к устному опросу	3	Устный опрос	Основная и дополнительная литература
3	Подготовка к индивидуальным заданиям	0,5	Выполнение индивидуального задания	Основная и дополнительная литература
4	Подготовка к экзамену	9	Устный опрос	Основная и дополнительная литература
	Итого	15		

Обучение слушателей с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ».

5. Оценочные и методические материалы

5.1. Оценочные средства для текущей аттестации

5.1.1 Устный опрос

Вопросы для устного опроса:

Устный опрос №1. Тема «Сущность и содержание бухгалтерского учета. Понятие хозяйственного учета, его цели и задачи»

1. Какие виды измерителей используются в системе бухгалтерского учета?
2. Какие виды учета используются для отражения и систематизации хозяйственной деятельности организации?
3. Дайте определение понятию «бухгалтерский учет».
4. Назовите требования в бухгалтерском учете.
5. Назовите допущения в бухгалтерском учете.
6. Перечислите пользователей бухгалтерской информации, их основные интересы и потребности?
7. Требования, предъявляемые к бухгалтерскому учету.
8. Перечислите нормативные документы регулирования бухгалтерского учета?
9. Дайте понятие учетной политике предприятия? Какие разделы включает учетная политика предприятия?

Устный опрос №2 Тема «Предмет и метод бухгалтерского учета»

1. Какие элементы включает метод бухгалтерского учета?
2. Что является объектом бухгалтерского учета?
3. На какие группы принято разделять активы организации?
4. За счет каких источников могут формироваться активы организации?
5. Что такое хозяйственная операция?

Устный опрос №3. Тема «Счета бухгалтерского учета и двойная запись»

1. Дать определение бухгалтерского счета.
2. Какие счета называют активными, пассивными, активно-пассивными?
3. По каким признакам определяется активность и пассивность счетов бухгалтерского учета?
4. Каков порядок записи на активных и пассивных счетах?
5. Дать определение метода двойной записи.
6. Что представляет собой корреспонденция счетов и бухгалтерская проводка?
7. Что представляет собой план счетов бухгалтерского учета?

Устный опрос №4 Тема «Документирование хозяйственных операций и инвентаризация»

1. По каким признакам можно классифицировать документы?
2. Дайте определение первичного документа.
3. Перечислите обязательные реквизиты первичных учетных документов.
4. Требования, предъявляемые к документам согласно ФЗ «О бухгалтерском учете»?
5. Что включает в себя проверка документов?
6. Что включает в себя обработка документов?
7. Какие цели достигаются при проведении инвентаризации имущества?
8. Назовите виды инвентаризаций.
9. В каких случаях проведение инвентаризации обязательно?
10. Какие решения принимаются по результатам проведения инвентаризации?

Устный опрос №5. Тема «Организация бухгалтерского учета»

1. Бухгалтерия предприятия, ее возможная структура, функции?
2. Бухгалтерия предприятия, ее функции?
3. Основные права главного (старшего) бухгалтера?
4. Основные обязанности главного (старшего) бухгалтера?
5. Понятие о формах бухгалтерского учета.

Устный опрос №6. Тема «Учет основных хозяйственных процессов»

1. Учет процесса создания организации.
2. Учет процесса заготовления.
3. Учет процесса производства.
4. Учет процесса продажи и формирования финансовых результатов.

Устный опрос №7. Тема «Учет денежных средств и финансовых вложений»

1. Понятие «денежные средства»?
2. Основные принципы учета денежных средств?
3. Документы по учету денежных средств?
4. Финансовые вложения: понятие, виды, документальное оформление?

Устный опрос №8. Тема «Учет расчетов с физическими и юридическими лицами»

1. Основные принципы учета расчетов с поставщиками и подрядчиками.
2. Основные принципы учета расчетов с покупателями и заказчиками.
3. Основные принципы учета расчетов с подотчетными лицами.
4. Основные принципы учета расчетов с прочими дебиторами и кредиторами.

Устный опрос №9. Тема «Учет финансовых результатов»

1. Дайте определение выручки, финансового результата.
2. Учет нераспределенной прибыли
3. На каких счетах ведется учет финансовых результатов от обычной деятельности?
4. На каких счетах ведется учет финансовых результатов от прочей деятельности?
5. На каком счете формируется конечный финансовый результат?
6. Что такое «реформация баланса»?

Устный опрос №10. Тема «Капитал и резервы»

1. На каких счетах ведется учет капитала?
2. На каких счетах ведется учет резервов?
3. Основные принципы учета уставного капитала

Устный опрос №11. Тема «Организация проведения аудиторской проверки»

1. Методы организации и проведения аудиторских проверок?
2. Аудиторская выборка: понятие, методы определения?
3. Аудиторские доказательства: виды, источники и методы получения?
4. Перечислите основные аудиторские процедуры?
5. Состав рабочих документов аудитора?
6. Назовите аналитические процедуры?

Устный опрос №12. Тема «Оценка и оформления результатов аудиторской проверки»

1. Виды аудиторского заключения?
2. Состав и структура аудиторского заключения?

ОЦЕНИВАНИЕ УСТНОГО ОТВЕТА:

Шкала оценивания	Критерии оценивания
------------------	---------------------

<i>Зачтено</i>	обучающийся четко выражает свою точку зрения по рассматриваемым вопросам, приводя соответствующие примеры.
	обучающийся допускает отдельные погрешности в ответе.
	обучающийся допускает пробелы в знаниях основного учебно-программного материала.
<i>Не зачтено</i>	Обучающийся допускает существенные пробелы в знаниях основных разделов учебной дисциплины, неумение с помощью преподавателя получить правильное решение конкретной практической задачи

5.1.2 Тестовые задания

Тест по теме «Учет материально-производственных запасов»:

1. Какие из нижеперечисленных активов принимаются к бухгалтерскому учету в качестве МПЗ?

А) активы, используемые в качестве сырья, материалов и т.п. при производстве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг);

Б) товары, готовая продукция;

В) активы, используемые для управленческих нужд организации;

Г) активы, в отношении которых не предполагается последующая перепродажа;

2. На каких счетах ведется бухгалтерский учет ПЗ?

а) 10, 11, 19; б) 10, 15, 16; в) 10, 14, 41

3. Фактическая себестоимость ПЗ, приобретенных за плату, равна:

А) сумме фактических затрат организации на приобретение, за исключением НДС и иных возмещаемых налогов;

Б) текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету;

В) оценке, предусмотренной в договоре.

4. Фактическая себестоимость ПЗ при их изготовлении самой организацией равна:

А) денежной оценке, согласованной учредителями (участниками) организации;

Б) фактическим затратам, связанным с производством МПЗ;

В) текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету.

5. Фактическая себестоимость ПЗ, внесенных в счет вклада в уставный (складочный) капитал организации, равна:

А) денежной оценке, согласованной учредителями (участниками) организации

Б) сумме фактических затрат организации на приобретение, за исключением НДС и иных возмещаемых налогов;

В) сумме денежных средств, которая может быть получена в результате продажи указанных активов.

6. Фактическая себестоимость МПЗ, полученных организацией по договору дарения или безвозмездно, а также остающихся от выбытия основных средств и другого имущества, равна:

А) текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету;

Б) сумме фактических затрат организации на приобретение, за исключением НДС и иных возмещаемых налогов;

В) оценке, предусмотренной в договоре.

7. При отпуске ПЗ в производство и ином выбытии их оценка производится:

А) по себестоимости каждой единицы; по средней себестоимости; по себестоимости первых по времени приобретения МПЗ (способ ФИФО); по себестоимости последних по времени приобретения МПЗ (способ ЛИФО);

Б) по себестоимости первых по времени приобретения МПЗ (способ ФИФО); по себестоимости последних по времени приобретения МПЗ (способ ЛИФО);

В) по себестоимости каждой единицы; по средней себестоимости; по себестоимости первых по времени приобретения МПЗ (способ ФИФО).

Тест по теме «Учет основных средств»:

1. Актив принимается к бухгалтерскому учету в качестве основных средств, если одновременно выполняются 4 условия. Выберите 2 условия из ниже приведенного перечня и укажите оставшиеся 2 условия.

А) объект предназначен для использования в качестве сырья, материалов и т.п. при производ-

- стве продукции, предназначенной для продажи (выполнения работ, оказания услуг);
- Б) объект способен приносить организации экономические выгоды (доход) в будущем;
- В) организация не предполагает последующую перепродажу объекта.
2. На каких счетах ведется бухгалтерский учет основных средств и амортизации?
- а) 01, 08, 02; б) 01, 09, 05; в) 01, 03, 02
3. Первоначальная стоимость основных средств, приобретенных за плату, равна:
- А) сумме фактических затрат организации на приобретение, сооружение и изготовление за исключением НДС и иных возмещаемых налогов;
- Б) текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету;
- В) оценке, согласованной учредителями (участниками) организации.
4. Коммерческая организация может переоценивать объекты основных средств:
- А) не чаще 1 раза в год;
- Б) не реже 1 раза в 3 года;
- В) не чаще 1 раза в 3 года.
5. Первоначальная стоимость основных средств, полученных организацией по договору дарения или безвозмездно, равна:
- А) текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету;
- Б) сумме фактических затрат организации на приобретение, сооружение и изготовление за исключением НДС и иных возмещаемых налогов;
- В) оценке, согласованной учредителями (участниками) организации.
6. Начисление амортизационных отчислений по объекту основных средств начинается:
- А) с первого числа месяца, следующего за месяцем принятия объекта к бухгалтерскому учету, и производится до полного погашения стоимости этого объекта либо списания этого объекта с бухгалтерского учета;
- Б) с первого числа месяца принятия объекта к бухгалтерскому учету, и производится до полного погашения стоимости этого объекта либо списания этого объекта с бухгалтерского учета;
- В) с даты принятия объекта к бухгалтерскому учету, и производится до полного погашения стоимости этого объекта либо списания этого объекта с бухгалтерского учета.
7. Направления восстановления основных средств:
- А) ремонт; Б) реконструкция и модернизация;
- В) достройка и дооборудование; Г) консервация.
8. Первоначальная стоимость основных средств, внесенных в счет вклада в уставный (складочный) капитал организации, равна:
- А) денежной оценке, согласованной учредителями (участниками) организации
- Б) сумме фактических затрат организации на приобретение, сооружение и изготовление за исключением НДС и иных возмещаемых налогов;
- В) сумме денежных средств, которая может быть получена в результате продажи указанных объектов.

Тест по теме «Учет нематериальных активов»:

1. Инвентарный объект является единицей бухгалтерского учета для:
- 1) основных средств, 2) нематериальных активов, 3) МПЗ.
2. Какие из нижеперечисленных активов относятся к нематериальным активам:
- 1) готовая продукция; 4) изобретения
- 2) селекционные достижения; 5) многолетние насаждения
- 3) товары; 6) товарные знаки
3. По какой стоимости (себестоимости) принимаются к бухгалтерскому учету:
- А) НМА Б) основные средства
- 1) по первоначальной;
- 2) по фактической.
4. Каким образом производится оценка НМА, полученных организацией по договору дарения или безвозмездно:
- 1) исходя из суммы фактических затрат организации на приобретение, сооружение и изготовление за исключением НДС и иных возмещаемых налогов;
- 2) исходя из цены, по которой в сравнимых обстоятельствах обычно организация определяет стоимость аналогичных активов;
- 3) исходя из текущей рыночной стоимости на дату принятия к бухгалтерскому учету.
5. Стоимость, по которой приняты к бухгалтерскому учету:

А) НМА

- 1) не подлежит изменению;
 - 2) не подлежит изменению, кроме случаев, установленных законодательством РФ;
 - 3) изменение допускается в случаях достройки, дооборудования, реконструкции, модернизации;
6. Способ начисления амортизации объектов нематериальных активов, НЕприменяемый в бухгалтерском учете РФ:
- 1) линейный;
 - 2) списания стоимости по сумме чисел лет срока полезного использования;
 - 3) списания стоимости пропорционально объему продукции (работ);
 - 4) уменьшаемого остатка

Б) основные средства

Тест по теме «Отчетность предприятия»:

1. Отчетная дата для составления бухгалтерской отчетности:
 - а) первый календарный день периода, следующего за отчетным;
 - б) первый рабочий день периода, следующего за отчетным;
 - в) последний календарный день отчетного периода;
 - г) последний рабочий день отчетного периода.
2. Отчетный период для составления годовой бухгалтерской отчетности:
 - а) с 31.12 прошлого года по 31.12 текущего года;
 - б) с 01.01 по 31.12 текущего года;
 - в) с 01.01 текущего года по 01.01 следующего года.
3. Первый отчетный год для вновь созданных организаций начинается:
 - а) с даты государственной регистрации организации;
 - б) с даты первой хозяйственной операции.
4. Первый отчетный год для организаций, созданных после 01.09, считается:
 - а) с даты государственной регистрации организации по 31.12 текущего года;
 - б) с даты государственной регистрации организации по 31.12 года, следующего за отчетным;
 - в) с даты первой хозяйственной операции по 31.12 текущего года;
 - г) с даты первой хозяйственной операции по 31.12 года, следующего за отчетным.
5. Годовая бухгалтерская отчетность должна быть представлена в соответствии с требованиями законодательства в течение:
 - а) 90 календарных дней по окончании отчетного года;
 - б) 60 календарных дней по окончании отчетного года;
 - в) 30 календарных дней по окончании отчетного года.
6. Какие организации должны публиковать бухгалтерскую отчетность?
 - а) АО;
 - б) кредитные организации;
 - в) биржи;
 - г) ООО

Тест по теме «Сущность аудита и его задачи»:

1. Аудируемые лица – это:
 - а) только организации;
 - б) организации и индивидуальные предприниматели;
 - в) только индивидуальные предприниматели.
2. Основной целью аудита является:
 - а) установление достоверности бухгалтерской (финансовой) отчетности и соответствия совершенных финансовых и хозяйственных операций нормативным актам РФ;
 - б) выявление мошенничества и ошибок в бухгалтерском учете и отчетности;
 - в) исправление всех ошибок в бухгалтерском учете и отчетности.
3. Аудиторская деятельность относится:
 - а) к общественной деятельности;
 - б) к государственной деятельности;
 - в) к предпринимательской деятельности.
4. По виду деятельности обязательной ежегодной аудиторской проверке подлежат:
 - а) организации торговли и общественного питания;
 - б) банки и другие кредитные учреждения;
 - в) организации, занятые в сфере естественных монополий.
5. Обязательный аудит – это:
 - а) аудит по решению собрания акционеров;
 - б) аудит по решению руководства экономического субъекта;
 - в) аудиторская проверка, предусмотренная ФЗ «Об аудиторской деятельности».

Тест по теме «Подготовка и планирование аудиторской проверки»:

1. Письмо о проведении аудита – это документ, устанавливающий:
 - а) условия проведения аудита;
 - б) процедуры проведения аудита;
 - в) результаты аудита.
2. На этапе предварительного планирования, т.е. до заключения договора оказания аудиторских услуг аудиторская фирма:
 - а) определяет объем аудита;
 - б) оценивает потенциального клиента;
 - в) оценивает систему внутреннего контроля клиента.
3. Аудируемое лицо имеет право:
 - а) определять формы и методы проверки;
 - б) проверять ход и качество работы аудиторов;
 - в) ограничивать доступ аудиторов к конфиденциальной информации.
4. Стоимость услуг аудитора определяется:
 - а) по ставкам, утвержденным Минфином РФ;
 - б) по договоренности с клиентом на основе расценок, установленных аудиторской фирмой;
 - в) по договоренности с клиентом, но не выше ставок утвержденных Минфином РФ.
5. Аудиторский риск – это:
 - а) опасность необнаружения ошибок системой внутреннего контроля клиента;
 - б) опасность необнаружения существенных ошибок в процессе проведения выборочной проверки;
 - в) опасность составления неверного заключения о результатах проверки финансовой отчетности;
 - г) риск, присущий бизнесу клиента, обусловленный характером и условиями деятельности организации.

ОЦЕНИВАНИЕ ТЕСТИРОВАНИЯ

Шкала оценивания	Критерии оценивания
Зачтено	Обучающийся ответил не менее чем на 75% вопросов теста абсолютно правильно
	Обучающийся ответил на 61-74% вопросов теста абсолютно правильно; остальные содержат незначительную погрешность или наполовину правильный ответ
	Обучающийся ответил на 41-60% вопросов теста правильно; остальные содержат незначительную погрешность или наполовину правильный ответ
Не зачтено	Обучающийся ответил менее чем на 40% вопросов теста правильно; ответы содержат незначительные элементы правильного ответа

5.1.3 Индивидуальные задания:

Задание 1. Составьте бухгалтерские проводки по приведенным хозяйственным операциям:

1. Поступили на склад материалы, приобретенные у поставщика.
2. Списаны расходы подотчетного лица, необходимые для нужд основного производства.
3. В кассу поступили платежи от покупателя.
4. Оприходованы товары от поставщиков.
5. Начислена амортизация по нематериальным активам, используемым в общехозяйственных нуждах.

Задание 2. Составьте бухгалтерские проводки по приведенным хозяйственным операциям:

1. Выданы деньги под отчет из кассы.
2. С расчетного счета произведена оплата поставщику.
3. Начислена заработная плата работникам, занятым в основном производстве.
4. Начислена амортизация по основным средствам основного производства.

5. В кассу поступили денежные средства с расчетного счета на выплату зарплаты.
- Задание 3.** Составьте бухгалтерские проводки по приведенным хозяйственным операциям:
1. Начислены страховые взносы по заработной плате работников основного производства.
 2. Отнесена недостача денег в кассе на виновное лицо.
 3. Списана дебиторская задолженность, срок исковой давности которой истек, за счет ранее созданного резерва по сомнительным долгам.
 4. Из кассы сданы денежные средства на расчетный счет.
 5. В кассу внесен неиспользованный остаток по подотчетным суммам.
- Задание 4.** Составьте бухгалтерские проводки по приведенным хозяйственным операциям:
1. Выявлена недостача денежных средств в кассе.
 2. С расчетного счета перечислена сумма страховых взносов.
 3. Виновным лицом внесены денежные средства в кассу.
 4. Выявлен излишек товаров в результате инвентаризации.
 5. Из кассы сданы денежные средства на расчетный счет.
- Задание 5.** Составьте бухгалтерские проводки по приведенным хозяйственным операциям:
1. С расчетного счета погашен долг банку по долгосрочному кредиту.
 2. Поступили деньги в кассу от покупателей за реализованную им продукцию.
 3. Сданы денежные средства из кассы на расчетный счет через инкассаторов.
 4. На расчетный счет возвращен неиспользованный аккредитив.
 5. С расчетного счета погашена задолженность перед разными кредиторами.
- Задание 6.** Составьте бухгалтерские проводки по приведенным хозяйственным операциям:
1. Из кассы сдана на расчетный счет депонированная заработная плата.
 2. С расчетного счета погашен долг банку по краткосрочному кредиту.
 3. На расчетный счет поступили денежные средства от покупателя.
 4. Из кассы выдана депонированная зарплата работнику.
 5. Начислена амортизация основных средств обслуживающих производств.
- Задание 7.** Составьте бухгалтерские проводки по приведенным хозяйственным операциям:
1. Отпущена готовая продукция в реализацию.
 2. Списаны расходы на продажу.
 3. Начислена выручка за реализованную продукцию.
 4. С расчетного счета выставлен аккредитив.
 5. Начислена амортизация основных средств обслуживающих производств.
- Задание 8.** Составьте бухгалтерские проводки по приведенным хозяйственным операциям:
1. Сдана из кассы на расчетный счет сверхлимитная сумма денежных средств.
 2. С валютного счета в кассу поступили денежные средства.
 3. Выданы из кассы денежные средства под отчет.
 4. Подотчетным лицом приобретены материалы.
 5. Чеком оплачена задолженность перед поставщиком.
- Задание 9.** Составьте бухгалтерские проводки по приведенным хозяйственным операциям:
1. Увеличение уставного капитала за счет добавочного капитала.
 2. Определен конечный финансовый результат деятельности (убыток).
 3. Начислена заработная плата работникам, занятым ликвидацией основных средств.
 4. Начислена амортизация основных средств, используемых в общепроизводственных нуждах.
 5. Отпущены материалы во вспомогательное производство.
- Задание 10.** Составьте бухгалтерские проводки по приведенным хозяйственным операциям:
1. Отражено списание объекта основных средств (на сумму остаточной стоимости).
 2. Оприходованы материалы, полученные от ликвидации основных средств.
 3. Уменьшение резервного капитала на величину погашения убытка отчетного периода.
 4. Из кассы выданы денежные средства под отчет.
 5. Списаны командировочные расходы на общехозяйственные нужды.
- Задание 11.** Составьте бухгалтерские проводки по приведенным хозяйственным операциям:
1. Начислены дивиденды лицам, не являющимся работниками организации, за счет нераспределенной прибыли.
 2. Выплачены дивиденды из кассы лицам, не являющимся работниками организации.
 3. Наличными оплачены проездные билеты.
 4. За счет краткосрочного кредита погашена задолженность перед подрядчиком.

5. На расчетный счет зачислен долгосрочный заем.

Задание 12. Составьте бухгалтерские проводки по приведенным хозяйственным операциям:

1. Определен финансовый результат от обычных видов деятельности (прибыль).
2. Определен финансовый результат от прочей деятельности (убыток).
3. Определен конечный финансовый результат деятельности (чистая прибыль).
4. Начислена задолженность покупателей за реализованную продукцию.
5. Выдан из кассы аванс по зарплате работникам.

Задание 13. Составьте бухгалтерские проводки по приведенным хозяйственным операциям:

1. С расчетного счета в кассу поступили денежные средства на выплату заработной платы.
2. Предоставлен заем работнику организации.
3. Погашен заем наличными в кассу организации.
4. Оплачены наличными почтовые марки.
5. Предприятием произведен вклад в уставный капитал другого предприятия.

Задание 14. Составьте бухгалтерские проводки по приведенным хозяйственным операциям:

1. Создан резерв предстоящих расходов (отпускных).
2. Начислена заработная плата работникам, занятым в обслуживающем производстве.
3. Удержан из заработной платы работника НДФЛ.
4. Списаны на реализацию расходы, связанные с продажей продукции.
5. Начислена зарплата работникам, занятым сбытом продукции.

Задание 15. Составьте бухгалтерские проводки по приведенным хозяйственным операциям:

1. Начислен транспортный налог по объекту, используемому в общехозяйственных целях.
2. Начислены отпускные работникам основного производства за счет созданного ранее резерва.
3. Выданы отпускные работникам из кассы.
4. Выделен НДС по реализованным товарам.
5. Перечислена задолженность перед поставщиком с валютного счета.

ОЦЕНИВАНИЕ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЗАДАНИЯ

<i>Шкала оценивания</i>	<i>Критерии оценивания</i>
<i>Зачтено</i>	Обучающийся выполнил задание абсолютно правильно, без ошибок и погрешностей
	Обучающийся выполнил задание правильно, без грубых ошибок, но с погрешностями
	Обучающийся выполнил задание частично, с ошибками и погрешностями
<i>Не зачтено</i>	Обучающийся не выполнил задание

5.2. Оценочные средства для промежуточной аттестации

5.2.1 Вопросы к экзамену

1. Понятие хозяйственного учета, его виды, учетные измерители.
2. Принципы бухгалтерского учета.
3. Организация ведения бухгалтерского учета на предприятии.
4. Основные нормативные документы, регулирующие ведение бухгалтерского учета в организациях. Международные стандарты бухгалтерского учета.
5. Предмет и объекты бухгалтерского учета.
6. Метод бухгалтерского учета.
7. Формы бухгалтерского учета.
8. Учетная политика: понятие, структура.
9. Понятие и классификация бухгалтерских балансов.
10. Содержание и структура бухгалтерского баланса.
11. Влияние хозяйственных операций на бухгалтерский баланс.
12. Понятие и классификация бухгалтерской документации.
13. Реквизиты бухгалтерских документов и требования, предъявляемые к их составлению.

14. Сущность двойной записи в бухгалтерском учете.
15. Порядок проверки и обработки бухгалтерских документов.
16. План счетов бухгалтерского учета.
17. Структура счета бухгалтерского учета.
18. Синтетические и аналитические счета, субсчета бухгалтерского учета.
19. Учет денежных средств.
20. Учет финансовых вложений.
21. Понятие и оценка основных средств.
22. Документальное оформление движения основных средств.
23. Амортизация основных средств.
24. МПЗ: понятие, оценка.
25. Документальное оформление движения МПЗ.
26. Синтетический и аналитический учет производственных запасов.
27. Понятие и оценка НМА.
28. Документальное оформление движения НМА
29. Амортизация НМА
30. Учет расчетов с поставщиками и подрядчиками.
31. Учет расчетов с покупателями и заказчиками.
32. Учет расчетов по налогам и сборам.
33. Учет расчетов с подотчетными лицами.
34. Учет расчетов с учредителями.
35. Начисление зарплаты и удержания из заработной платы.
36. Понятие и классификация доходов и расходов предприятия.
37. Учет прибылей и убытков.
38. Учет капитала.
39. Понятие и виды, состав бухгалтерской отчетности.
40. Требования к бухгалтерской отчетности, порядок и сроки ее представления.
41. Аудит и аудиторская деятельность: сущность, цели, результаты
42. Виды и типы аудита
43. Сопутствующие виды аудиторских услуг
44. Этапы проведения аудиторской проверки
45. Виды аудиторского заключения, состав, содержание

ОЦЕНИВАНИЕ ОТВЕТА НА ЭКЗАМЕНЕ:

5-балльная шкала оценивания	Критерии оценивания
Отлично (высокий уровень)	Обучающийся освоил в полном объеме теоретический программный материал, последовательно, грамотно и логично его излагает. Используя теоретические знания, обучающийся свободно справляется с задачами и другими видами контроля знаний, владеет разносторонними навыками и приемами выполнения практических заданий.
Хорошо (продвинутый уровень)	Обучающийся твердо знает теоретический программный материал, грамотно и по существу его излагает. Обучающийся не допускает существенных неточностей в ответе на вопрос, правильно применяет теоретические знания при решении практических вопросов и заданий, владеет необходимыми навыками и приемами их выполнения.
Удовлетворительно (пороговый уровень)	Обучающийся имеет недостаточно систематизированные теоретические знания программного материала, допускает неточности, нарушения последовательности при его изложении и испытывает затруднение в выполнении практических заданий.
Неудовлетворительно	Обучающийся не знает значительной части теоретического программного материала, допускает существенные ошибки при его изложении,

(ниже порогового уровня)	не справляется с выполнением практических заданий.
--------------------------	--

6. Учебно-методическое и информационное обеспечение дисциплины

6.1. Перечень основной учебной литературы по дисциплине

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Гущина, И. Э. Основы бухгалтерского учёта : учебное пособие для вузов / И. Э. Гущина. - Санкт-Петербург : Лань, 2025. - 148 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/495020 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ISBN 978-5-507-52909-4. - Текст : электронный.	ЭБС «Лань»
2	Бухгалтерский финансовый учет : учебное пособие / Е. И. Костюкова, А. Н. Бобрышев, Н. П. Агафонова. - Ставрополь : СтГАУ, 2025. - 208 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/510185 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - Текст : электронный.	ЭБС «Лань»
3	Парушина, Н. В. Аудит : основы аудита, технология и методика проведения аудиторских проверок : учебное пособие / Н. В. Парушина, Е. А. Кыштымова. - 2-е изд., перераб. и доп. - М. : Форум : ИНФРА-М, 2017. - 560 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-8199-0523-4 : 1239.90 р. - Текст : непосредственный.	ЭБС «Лань»

6.2. Перечень дополнительной учебной литературы по дисциплине

п/п	Библиографическое описание издания	Примечание
1	Основы бухгалтерского учета : учебное пособие / сост. Ю. В. Устюгова. - Чита : ЗабГУ, 2020. - 113 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/271622 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ISBN 978-5-9293-2703-2 : ~Б. ц. - Текст : электронный.	ЭБС «Лань»
2	Голованева, Е. А. Бухгалтерский учет : учебное пособие для обучающихся по направлению 38.03.01 «Экономика» направленность (профиль) «Экономика предприятий и организаций» / Е. А. Голованева, Ж. А. Божченко. - Белгород : БелГАУ им. В. Я. Горина, 2019. - 141 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/166494 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - Текст : электронный.	ЭБС «Лань»
3	Золотарева, Г. И. Методология и концепции бухгалтерского учета : учебное пособие / Г. И. Золотарева, Л. В. Ерыгина, Г. В. Денисенко. - Красноярск : СибГУ им. академика М. Ф. Решетнева, 2020. - 94 с. - URL: https://e.lanbook.com/book/165911 . - Режим доступа: для автор. пользователей. - Текст : электронный.	ЭБС «Лань»
4	Бабаев, Ю. А. Бухгалтерский учет : учебник для бакалавров / Ю. А. Бабаев, А. М. Петров, Л. А. Мельникова. - 4-е изд., перераб. и доп. - М. : Проспект, 2014. - 432 с.	30

6.3. Информационные справочные системы

1. КонсультантПлюс – Законодательство РФ [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.consultant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.
2. ГАРАНТ - Законодательство с комментариями [Электронный ресурс]. – Режим доступа: <http://www.garant.ru/>, свободный. – Загл. с экрана. – Яз.рус.

6.4. Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет

1. Министерство финансов РФ: [сайт]. – URL: <http://www1.minfin.ru/ru/>.
2. Федеральная служба государственной статистики : [сайт]. – URL: <http://www.gks.ru/>

3. Федеральная налоговая служба: [сайт]. – URL: <http://www.nalog.ru/>

7. Материально-техническое обеспечение дисциплины

Для проведения занятий лекционного типа, практических занятий, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации имеются учебные аудитории, а также помещения для выполнения самостоятельной работы, хранения и обслуживания учебного оборудования.

Аннотация дисциплины

Цель дисциплины – ознакомление обучающихся с концепциями учета, с базовыми принципами ведения бухгалтерского учета и терминологией, используемой в учете, обеспечение знаний в области методологии и методики аудита, формирование навыков осуществления сбора, анализа и обработки данных, необходимых для решения профессиональных задач.

Освоение данной дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1	способностью анализировать и интерпретировать финансовую, бухгалтерскую и иную информацию, содержащуюся в отчетности предприятий различных форм собственности, организаций, ведомств и т.д. и использовать полученные сведения для принятия управленческих решений

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану

Вид занятий	Всего	В том числе по семестрам (1 семестр)
Аудиторные занятия, часов, всего	20	20
в том числе		
Лекции	8	8
Практические занятия	12	12
Самостоятельная работа	15	15
Общая трудоемкость, часов	35	35
Форма промежуточной аттестации	экзамен	экзамен

Перечень изучаемых тем (разделов):

1. Сущность и содержание бухгалтерского учета. Понятие хозяйственного учета, его цели и задачи.
2. Предмет и метод бухгалтерского учета
3. Счета бухгалтерского учета и двойная запись
4. Документирование хозяйственных операций и инвентаризация
5. Организация бухгалтерского учета
6. Учет основных хозяйственных процессов
7. Учет денежных средств и финансовых вложений
8. Учет расчетов с физическими и юридическими лицами
9. Учет материально-производственных запасов
10. Учет основных средств
11. Учет нематериальных активов
12. Учет финансовых результатов
13. Капитал и резервы
14. Отчетность предприятия.
15. Сущность аудита и его задачи
16. Подготовка и планирование аудиторской проверки
17. Организация проведения аудиторской проверки
18. Оценка и оформления результатов аудиторской проверки