


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Колпаков Николай Анатольевич
Должность: ректор
Дата подписания: 14.01.2025 10:40:56
Уникальный программный ключ:
33d4390fca6e9026ff43a7561738ca9b7321f94a

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО


Декан инженерного факультета


_____ Д.Н. Пирожков
подпись

31. 08. 2020 г.

УТВЕРЖДЕНО

Проректор по учебной работе


_____ С.И. Завалишин
подпись

31. 08. 2020 г.

Кафедра «Электрификации и автоматизации сельского хозяйства»

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ЭКСПЛУАТАЦИОННОЙ ПРАКТИКИ

Направление подготовки 35.03.06 – Агроинженерия
Направленность (профиль) – «Электрооборудование и электротехнологии»
Квалификация (степень) – бакалавриат
Программа подготовки – бакалавриат
Форма обучения – очная, заочная

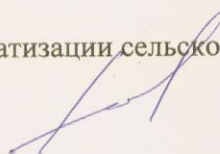
Барнаул 2020

Рабочая программа эксплуатационной практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности составлена на основе требований федерального государственного образовательного стандарта № 813 от 23.08.2017 по направлению подготовки 35.03.06 – «Агроинженерия», в соответствии с учебным планом, утвержденным Ученым советом университета от 17.03.2020 г. по профилю: **Электрооборудование и электротехнологии.**

Рассмотрена на заседании кафедры, протокол № 2 от 31. 08. 2020 г.

Зав. кафедрой электрификации и автоматизации сельского хозяйства
д.т.н., профессор

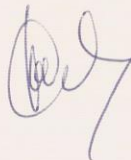
А.А. Багаев



Одобрена на заседании методической комиссии инженерного факультета,
протокол № 1 от 31. 08. 2020 г.

Председатель методической
комиссии д.т.н., доцент

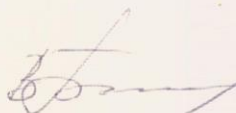
В.В. Садов



Составитель:

к.т.н., доцент

В.Б. Белый



Содержание

- 1 Название типа, способа и формы проведения эксплуатационной практики.
- 2 Цель и задачи эксплуатационной практики.
- 3 Планируемые результаты обучения при прохождении эксплуатационной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.
- 4 Место эксплуатационной практики в структуре образовательной программы.
- 5 Объем эксплуатационной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах.
- 6 Содержание эксплуатационной практики.
- 7 Форма отчетности эксплуатационной практики.
- 8 Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации.
- 9 Список учебной литературы и ресурсов сети Интернет, необходимых для проведения производственной практики.
- 10 Информационные технологии, используемые при проведении эксплуатационной практики, включая перечень программного обеспечения и информационных справочных систем (при необходимости).
- 11 Материально-техническая база, необходимая для проведения эксплуатационной практики
- 12 Приложения:
 - аннотация;
 - список литературы;
 - рабочий график и индивидуальное задание;
 - титульный лист отчета о прохождении практики;
 - характеристика на обучающегося (при наличии), заверенная печатью профильной организации;
 - выписка из журнала вводного инструктажа;
 - приказ от профильной организации.

1. Название типа, способа и формы проведения эксплуатационной практики

Тип – по получению первичных профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (эксплуатационной).

Способ проведения – стационарная.

Форма проведения – дискретно: по видам практик - путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого вида практики.

2. Цель и задачи прохождения эксплуатационной практики

Целью прохождения практики является закрепление теоретических знаний и овладение профессиональными навыками по эксплуатации электрооборудования.

Исходя из цели прохождения практики, студенту предстоит решить следующие **задачи**:

1. Ознакомиться с организацией эксплуатационной и ремонтной деятельности электротехнической службы, с видами и формами эксплуатации электрооборудования.

2. Знать структуру и формы организации эксплуатационных подразделений электротехнической службы.

3. Планируемые результаты обучения при прохождении эксплуатационной практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения образовательной программы.

Сведения о компетенциях и результатах обучения, формируемых производственной практикой представлены в таблице 1.

Таблица 1 – Сведения о компетенциях обучения, формируемых в ходе прохождения практики

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной	Коды компетенций в соответствии с ФГОС ВО	Индикаторы достижений компетенций, формируемых дисциплиной		
		По завершении изучения данной дисциплины выпускник должен		
		знать	уметь	владеть
Способен участвовать в разработке стратегии организации и перспективных планов ее технического развития	ПКР-4	Стратегии организации технического обслуживания оборудования	Обосновывать применение экономически целесообразной стратегии обслуживания для конкретных технологических процессов	Владеть методиками выявления наиболее целесообразной стратегии технического обслуживания оборудования

Способен осуществлять монтаж, наладку, эксплуатацию энергетического и электротехнического оборудования, машин и установок в сельскохозяйственном производстве	ПКР-9	Нормативно-техническую документацию по монтажу, наладке и эксплуатации энергетического и электротехнического оборудования	Пользоваться монтажным и пусконаладочным оборудованием	Навыками монтажа наладки и эксплуатации энергетического и электротехнического оборудования
Способен осуществлять производственный контроль параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при монтаже, наладке, эксплуатации энергетического и электротехнического оборудования, машин и установок в сельскохозяйственном производстве	ПКР-10	Нормативную и техническую документацию по организации и управлению технологическими процессами выработки, передачи и использования электроэнергии	Использовать физические законы для овладения основами теории и практики инженерного обеспечения АПК	Методами решения инженерных задач
Способен планировать техническое обслуживание и ремонт энергетического и электротехнического оборудования	ПКР-12	Принципы и методы планирования обслуживания и ремонта энергетического и электротехнического оборудования	Применять на практике методы обслуживания и ремонта энергетического и электротехнического оборудования	Навыками ремонта и обслуживания энергетического и электротехнического оборудования

4. Место дисциплины в структуре ООП ВО

Эксплуатационная практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности входит в блок 2 Практика, часть, формируемая участниками образовательных отношений.

Эксплуатационная практика проводится на 3-м курсе в 6-м семестре.

Функциональное предназначение практики – подготовка к инженерной деятельности в области агроинженерии, овладение спецификой профессии в реальных условиях предприятия. Эксплуатационная практика позволяет приобрести опыт работы на производстве.

5. Объем эксплуатационной практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях или академических часах.

Таблица 2 – Объем эксплуатационной практики

Наименование работы	Трудоемкость работы
Общая трудоемкость практики, в т.ч.:	6 з.ед./216 академ. час.
контактная работа со студентами (академ.час.)	3 академ. час.
самостоятельная работа студентов (академ.час.)	213 академ. час.

6. Содержание эксплуатационной практики

План прохождения эксплуатационной практики представлен в таблице 3.

Таблица 3 – План прохождения эксплуатационной практики

№ п/п	Наименование этапа (периода)	Изучаемые вопросы	Форма текущего контроля
1	2	3	4
1.1	Организационный Организационный (в АГАУ)	- заключение договора на практику; - общее собрание; - инструктаж по технике безопасности в академии; - выдача документов на практику (направление, справка о прохождении, программа и т.д.)	
1.2	Организационный (на рабочем месте)	- инструктаж по технике безопасности на рабочем месте; - получение общей информации о предприятии; - знакомство с рабочим местом, документацией; - уточнение плана работы с ответственным от предприятия за практику	
2	Основной (на рабочем месте)	- изучение производственной санитарно-пожарной безопасности и норм охраны труда и природы; - структуру управления и организацию работы инженерно-технической службы; - комплектование технологических линий оборудованием, выбор его видов для реализации технологического процесса и организацию монтажа новых технических средств; - организацию трудового процесса на рабочих местах, порядок разработки организационно-технического плана работы и оснащение рабочих мест оборудованием и приспособлениями, техническую документацию, находящуюся на рабочих местах; - порядок составления графиков работы технологического оборудования, расчет систем обеспечения производственного процесса, организацию технической эксплуатации машин и оборудования, систему оперативного контроля работы техники в период реализации технологического процесса; диагностики, вопросы подготовки и установки машин и оборудования на хранение, порядок закрепления, инвентаризации и списания техники, документацию и методы контроля расхода запасных частей и материалов;	Защита отчета по практике Защита отчета по практике Защита отчета по практике Защита отчета по практике Защита отчета по практике
3	Заключительный этап	- подготовка итоговых материалов по практике (справка о прохождении практики, производственная характеристика с оценкой работы, дневник и отчет)	Защита отчета по практике

7. Форма отчетности эксплуатационной практики

7.1. На заключительном этапе эксплуатационной практики студенты представляют «Отчет о прохождении технологической практики по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности» (далее – отчет).

7.2 Отчет должен содержать следующие структурные элементы:

- титульный лист;
- содержание (в соответствии с направлением подготовки);
- краткая характеристика предприятия (5-6 с.);
- характеристика технологического процесса и видов электрического оборудования, применяемых на предприятии (2-3 стр.);
- виды стратегий обслуживания электрооборудования, применяемые на данном предприятии;
- график технического обслуживания и ремонтов электрооборудования (на примере одного аппарата или машины) (2-3 стр.);
- техника безопасности и противопожарные мероприятия (на примере одного аппарата или машины) (1-2 стр.);
- заключение;
- список использованной литературы;
- приложения (характеристика с оценкой работы, справка о прохождении практики заверенная печатью предприятия, дневник практики, индивидуальное задание).

8. Фонд оценочных средств для проведения промежуточной аттестации

Вопросы для проведения промежуточной аттестации по производственной эксплуатационной практике:

1. Должностная инструкция инженера по эксплуатации электрооборудования.
2. Должностная инструкция главного энергетика.
3. Внутренние документы предприятия (положения, устав и т.д.).
4. Содержание вводного инструктажа и инструктажа на рабочем месте.
5. Права и обязанности мастера.
6. Права и обязанности инженера по эксплуатации электрооборудования.
7. Права и обязанности главного энергетика.
8. Негативные факторы производственной среды.
9. Критерии безопасности и экологичности атмосферы.
10. Опасные и вредные производственные факторы при работе на предприятиях энергетики.
11. Эксплуатация электрооборудования. Виды эксплуатации.

15. Виды ТО и ТР на энергопредприятиях.

Критерии оценивания:

Шкала оценивания (отметка)	Шкала оценивания (зачтено / не зачтено)	Показатели оценивания	Уровень сформированных компетенций (для зачета с оценкой, оценкой)	Уровень сформированных компетенций (для зачета)
5 (отлично)	зачтено	- демонстрирует глубокие познания	повышенный	достаточный
		- раскрывает содержание вопросов индивидуального задания, увязывая его с задачами профессиональной деятельности		
		- не затрудняется с ответами на дополнительные вопросы		
		- дает четкое обоснование принятых решений		
4 (хорошо)	зачтено	- правильно, по существу излагает содержание задания на практике	достаточный	достаточный
		- при ответах на вопросы допускает незначительные ошибки и неточности		
3 (удовлетворительно)	зачтено	- освоил основные положения, пройденные на практике	пороговый	недопустимый
		- допускает ошибки и нарушает последовательность в изложении материала		
		- задания выполнены не в полном объеме		
		- испытывает затруднения при ответе на дополнительные вопросы		
2 (неудовлетворительно)	не зачтено	- поверхностное изложение материала в дневнике прохождения учебной практики	недопустимый	недопустимый
		- не выполнил индивидуальное задание по учебной практике		
		- не подготовил необходимую документацию		
		- не смог ответить на дополнительные вопросы		

9. Список учебной литературы и ресурсов сети интернет, необходимых для проведения эксплуатационной практики

Основная литература:

1. Правила технической эксплуатации электроустановок потребителей.-М.-Ростов-на-Дону: Издательский центр «МарТ», 2003.-272 с.
2. Устройство, ремонт и обслуживание электрооборудования в сельскохозяйственном производстве: Учебник/ Коломиец А.П., Ерошенко Г.П., Расторгуев В.М. –М.: Академия, 2003. -368 с.: ил. – (Профессиональное образование)
3. Наумов, И.В. Высоковольтное электрооборудование сельских распределительных сетей (электрические сети) : учебное пособие для вузов / И.В. Наумов. – Иркутск : ИрГСХА, 2003.-179 с.
4. Эксплуатация электрооборудования : учебник / Г.П. Ерошенко [и др.]. – М. : КолосС, 2005. -344с. : ил. – (Учебники и учебные пособия для вузов)

Дополнительная литература:

5. Правила устройства электроустановок (ПУЭ): по состоянию на 15 августа 2005 г. - 6-е и 7-е изд., все действующие разделы с изм. И доп. - Новосибирск: Сиб. унив. изд-во, 2005.- 845 с.

10. Информационные технологии, используемые при проведении учебной практики

1. Функционирующая в вузе электронная информационно-образовательная среда, которая обеспечивается соответствующими средствами информационно-коммуникационных технологий.
2. Пакет программ OpenOffice для работы с текстовыми документами, электронными таблицами и для создания презентаций.
3. Электронные версии учебников, пособий, методических разработок, указаний и рекомендаций по всем видам учебной работы, предусмотренной рабочей программой дисциплины, находящиеся в свободном доступе через электронный каталог библиотеки Алтайского ГАУ.
4. ЭБС: ЛАНЬ – e.lanbook.com; ZNANIUM.COM – znanium.com; BOOK.RU – book.ru; РУКОНТ – lib.rucont; научная электронная библиотека – elibrary.ru

11. Материально-техническая база, необходимая для проведения эксплуатационной практики

Для материально-технического обеспечения практики на предприятии используются средства и возможности предприятия и организации, в которой студент проходит практику на основании договоров. Рабочее место, которое определило предприятие студенту на время прохождения практики должно соответствовать нормам и требованиям СНиП 23-05-95. При прохождении технологической практики в полевых условиях, студент руководствуется соответствующими нормами и требованиями для данного вида работ, имеющимися в данной организации,

Для выполнения научных исследований во время практики может использоваться дополнительное оборудование, предусмотренное программами исследований и испытаний.

Приложение 1
к рабочей программе по прохождению эксплуатационной практики

Аннотация

Цели практики: закрепление теоретических и практических знаний, полученных в ходе изучения дисциплин направления 35.03.06 – “Агроинженерия”, профиль “Электрооборудование и электротехнологии”. Приобретение практического опыта и знаний, профессиональных навыков планирования, организации и управления на рабочем месте. Изучение правил проведения технического обслуживания, хранения и ремонта машин и оборудования для хранения и переработки, осуществления производственного¹ контроля параметров выполнения технологических процессов, контроля качества продукции.

Освоение данной практики направлено на формирование у обучающихся следующих компетенций:

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично учебной практикой
1	ПКР - 4: Способен участвовать в разработке стратегии организации и перспективных планов ее технического развития
2	ПКР – 9 Способен осуществлять монтаж, наладку, эксплуатацию энергетического и электротехнического оборудования, машин и установок в сельскохозяйственном производстве
3	ПКР – 10: Способен осуществлять производственный контроль параметров технологических процессов, качества продукции и выполненных работ при монтаже, наладке, эксплуатации энергетического и электротехнического оборудования, машин и установок в сельскохозяйственном производстве
4	ПКР – 12: Способен планировать техническое обслуживание и ремонт энергетического и электротехнического оборудования

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану направления подготовки 35.03.06 – «Агроинженерия» направленность (профиль) «Электрооборудование и электротехнологии»

Содержание практики	Форма обучения очная
Всего (академ. час.):	216
в том числе: контактная работа	3
самостоятельная работа	213
Общая трудоемкость (зачетных единиц)	6

Формы промежуточной аттестации: зачет

Перечень изучаемых тем (приводится в соответствии с тематическим планом изучения дисциплины):

1. Организационный этап.
 2. Основной этап (на рабочем месте).
 3. Сбор, анализ и обработка материалов практики.
 4. Заключительный этап (подготовка и защита отчета по практике)
-

Приложение 2
к рабочей программе эксплуатационной практики

Список имеющихся в библиотеке университета изданий основной учебной литературы на 01. 09. 2020 г.

№ п/п	Библиографическое описание издания	Количество экземпляров
1	Герасименко, А.А. Передача и распределение электрической энергии [Электронный ресурс] : учебное пособие / А.А. Герасименко, В.Т. Федин. – 4-е изд., стер. – Электрон. текстовые дан. (1 файл). М.: КНОРУС, 2016. -645 с. – Режим доступа: https://www.book.ru/book/920692 (ЭБС BOOK.ru).	ЭБС BOOK
2	Хорольский, В.Я. Эксплуатация электрооборудования [Электронный ресурс] : учебник / В.Я. Хорольский, М.А. Таранов, В.Н. Шемякин. – 2-е изд., испр. – Электрон. Текстовые дан. (1 файл). – СПб. : Лань, 2017. -268 с. – Режим доступа: http://e.lanbook.comm/92958 (ЭБС Лань).	ЭБС «Лань»
3	Епифанов, А.П. Электромеханические преобразователи энергии : учебное пособие / А.П. Епифанов. – СПб. : Лань, 2004. - 208 с. - ISBN 5-8114-0543-X. - Текст : электронный // Электронно-библиотечная система «Лань» : [сайт]. - URL: https://e.lanbook.com/book/601	ЭБС «Лань»
4	Хорольский, В. Я. Эксплуатация электрооборудования : учебник / В. Я. Хорольский, М. А. Таранов, В. Н. Шемякин. — 3-е изд., стер. — Санкт-Петербург : Лань, 2018. — 268 с. — ISBN 978-5-8114-2511-2. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/106891	ЭБС «Лань»
5	Каширин, Д. Е. Эксплуатация электрооборудования : учебное пособие / Д. Е. Каширин. — Рязань : РГГУ, 2019. — 125 с. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/144269 .	ЭБС «Лань»
6	Шмигель, В. В. Эксплуатация электрооборудования : учебное пособие / В. В. Шмигель. — Ярославль : Ярославская ГСХА, [б. г.]. — Часть 1 : Курс лекций — 2015. — 194 с. — ISBN 978-5-98914-147-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/131359	ЭБС «Лань»

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по состоянию на 01. 09. 2020 г.

Список имеющихся в библиотеке университета изданий дополнительной учебной литературы по дисциплине на 01. 09. 2020 г.

№ п/п	Библиографическое описание издания	Количество экземпляров
1	Фролов, Ю.М. Основы электроснабжения : учебное пособие / Ю.М. Фролов, В.П. Шелякин. — Санкт-Петербург : Лань, 2012. — 432 с. — ISBN 978-5-8114-1385-0. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/4545	ЭБС «Лань»
2	Белый, В.Б. Курсовое проектирование по эксплуатации электрооборудования: учебное пособие / В.Б. Белый.- Барнаул: Изд-во АГАУ, 2008. – 72с.	80
3	Белый, В.Б. Разработка рациональной электротехнической службы хозяйства [Электронный ресурс]: учебное пособие / В.Б. Белый ; АГАУ. – Электрон. Текстовые дан. (1 файл : 1,41 Мб). –Барнаул : Изд-во АГАУ, 2017. -1 эл. Жест. Диск.	ЭБС «Лань»
4	Шмигель, В. В. Эксплуатация электрооборудования : учебное пособие / В. В. Шмигель. — Ярославль : Ярославская ГСХА, [б. г.]. — Часть 2 : Лабораторный практикум — 2015. — 104 с. — ISBN 978-5-98914-148-7. — Текст : электронный // Лань : электронно-библиотечная система. — URL: https://e.lanbook.com/book/131358	ЭБС «Лань»

Составитель: к.т.н., доцент Белый В.Б.



Список верен

Белый В.Б.
Должность работника библиотеки

Фамилия



В.В. Шмигель
И.О.

Приложение 3
к рабочей программе эксплуатационной практики

Лист внесения дополнений и изменений
в рабочую программу на 202__ - 202__ учебный год

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № __ от _____
202__ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

Составители изменений и дополнений:

К.т.н., доцент _____
ученая степень, должность подпись

В.Б. Белый
И.О. Фамилия

Зав. кафедрой
Д.т.н., проф. _____
ученая степень, ученое звание подпись

А.А. Багаев
И.О. Фамилия

НАПРАВЛЕНИЕ № _____ ОТ «___» _____ 20__ Г.

Обучающийся _____

5. Фамилия, имя, отчество

_____ ,
группа _____, курс _____, направление подготовки _____

согласно приказу ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ от «___» _____ 20__ г.
№ _____ направляется в _____

6. наименование организации

для прохождения _____ практики

вид практики

на период: с «___» _____ 20__ г. по «___» _____ 20__ г.

Декан

7. _____
подпись

_____ Фамилия И.О.

8.

«___» _____ 20__ Г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
 высшего образования
 «Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО

Руководитель практики от профильной
 организации

_____ подпись _____ ФИО
 «__» _____ 20__ г.

УТВЕРЖДАЮ

Заведующий кафедрой

 _____ подпись _____ ФИО
 «__» _____ 20__ г.

Рабочий график и индивидуальное задание

на прохождение _____ практики
 обучающегося _____
(Ф.И.О.)

№ п/п	Сроки выполнения	Формулировка и содержание задания	Форма текущего контроля

Дата выдачи задания _____

Задание выдал руководитель практики от университета _____ подпись _____ ФИО

Задание принял к исполнению обучающийся _____ подпись _____ ФИО

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

ОТЧЕТ

**о прохождении производственной практики
по направлению подготовки
35.03.06 «Агроинженерия»
Направленность (профиль) «Электрооборудование и электротехнологии»
программа – прикладной бакалавриат**

Отчет принят:

Руководитель практики от университета

Отчет выполнен:

Обучающийся

Отчет согласован с:

Руководителем от профильной организации

Отметка, полученная по результатам защиты отчета

Барнаул 20__ г.

ХАРАКТЕРИСТИКА

руководителя практики от предприятия

на студента _____

(Ф.И.О.)

Характер задаваемых вопросов практикантам _____

Уровень сформированности компетенций _____

Инициативность и активность

Дисциплинированность

Руководитель практики
от предприятия

подпись

Фамилия И.О.

Дата

ВЫПИСКА
из журнала вводного инструктажа (название организации)

Дата	Фамилия ИО инструктируемого	Год рождения	Должность инструктируемого (практикант)	Наименование подразделения, в которое направляется инструктируемый	Фамилия ИО инструктирующего	Подпись	
						инструктирующего	инструктируемого

Выписка верна:

Специалист по охране труда _____

«__» _____ 20__ г

Название профильной организации

ПРИКАЗ

№ _____

« ____ » _____ 20__ Г.

О принятии студента и назначении руководителя практики

1. Принять студента _____

ФИО

на практику (производственную, учебную) с _____ по _____ на
основании договора, без оплаты труда.

2. Назначить руководителем практики _____

ФИО и должность

Руководитель организации

МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РФ

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ
УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

_____ (название факультета)

ДНЕВНИК*
прохождения практики обучающегося

_____ (фамилия, имя, отчество обучающегося)

Курс _____ Группа _____
Направление подготовки _____
Направление (профиль) _____
Сроки практики _____
Место прохождения практики _____

_____ (организация, район, область)

Руководитель практики от предприятия _____ / _____ /
(должность, подпись, Ф.И.О.)

МП

*Дневник оформляется при его наличии в программе практики

Дневник прохождения практики

Дата	Время	Работа, выполненная студентом в течении дня

Студент _____
подпись _____ Ф.И.О. _____

Руководитель практики от предприятия _____
подпись _____ Ф.И.О. _____

КАЛЕНДАРНО-ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН
прохождения производственной практики

№ п/п	Наименование разделов и тем программы практики (видов работ или индивидуальных заданий)	Период выполнения видов работ и заданий	Отметка о выполнении

Руководитель практики от предприятия _____

*Оформляется при наличии требований в программе практики и методических указаниях (рекомендациях) по организации и проведению практики

ДОГОВОР № _____

о прохождении практики

г. Барнаул

_____ (дата)

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет» (ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ), осуществляющее образовательную деятельность по образовательным программам высшего образования на основании лицензии от 10.06.2015 № 1485, выданной Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки, именуемое в дальнейшем «Университет» в лице проректора по учебной работе Завалишина Сергея Ивановича, действующего на основании доверенности от 10.01.2018 № 12-ОД и приказа ректора от 10.01.2018 № 06-ОД «О предоставлении права подписи должностным лицам университета», с одной стороны, и

_____ (наименование организации, органа власти или управления)

_____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице

_____, (наименование должности, Ф.И.О.)

действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

В целях обеспечения качества подготовки высококвалифицированных специалистов «Университет» и «Организация» объединяют свои усилия и договариваются об использовании ресурсно-информационной базы «Организации» для прохождения производственной практики обучающегося _____

(фамилия, имя, отчество)

очной/заочной (нужное подчеркнуть) формы обучения по направлению подготовки (специальности)

_____ (шифр, наименование направления подготовки/специальности)

2. Обязательства сторон

2.1. «Организация» обязуется:

2.1.1. Предоставить обучающемуся возможность прохождения производственной практики в соответствии с направлением (ходатайством) «Университета».

2.1.2. Обеспечить прохождение производственной практики в соответствии с программой практики.

2.1.3. Предоставить обучающемуся необходимую информацию для написания курсовых и выпускных квалификационных работ, отчетов по результатам прохождения практики.

2.1.4. При потребности создать необходимые условия на период прохождения практики обучающимся.

2.1.5. Обеспечить обучающемуся условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации, а в отдельных случаях - обучение обучающегося безопасным методам работы.

2.1.6. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимся в период практики в «Организации», в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве (Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002 г. № 73 в ред. Приказа Минтруда России от 14.11.2016 № 640 н). В состав комиссии по расследованию несчастных случаев включить представителя «Университета».

2.1.7. Обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка «Организации» ставить в известность преподавателя – руководителя практики и сообщать при необходимости в «Университет».

2.1.8. В случае принятия обучающегося на период прохождения практики в штат «Организации» осуществлять начисление и выплату заработной платы на основе принятых в организации условий оплаты труда.

2.1.9. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях «Организации».

2.1.10. По окончании практики дать отзыв закрепленного специалиста о работе каждого обучающегося и заверить дневник прохождения практики руководителем «Организации» (при необходимости).

2.2. «Университет» обязуется:

2.2.1. Разработать и представить «Организации» программу и календарные графики прохождения практики не менее чем за две недели до ее начала.

2.2.2. Направить в «Организацию» обучающегося в сроки, предусмотренные учебным графиком прохождения практики.

2.2.3. Назначить ответственных за организацию практики из числа преподавателей закрепленной кафедры.

2.2.4. Обеспечить соблюдение обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего трудового распорядка, обязательных для работников «Организации».

2.2.5. Принимать участие в комиссии «Организации» по расследованию несчастных случаев, если они произойдут обучающимся во время прохождения им практики.

2.2.6. Оказывать работникам «Организации», которые являются руководителями производственной практики обучающегося, методическую помощь в организации проведения практики.

2.2.7. Оказывать «Организации» консультационную помощь по ее запросам.

3. Ответственность сторон

3.1. Стороны несут ответственность за невыполнение условий Договора в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.2. Спорные вопросы, возникающие в ходе исполнения настоящего Договора, разрешаются в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

4. Действия непреодолимой силы

Стороны освобождаются от ответственности за полное или частичное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы (при условии сообщения об их возникновении в течение суток с момента их возникновения), т.е. чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств, а именно – пожара, наводнения, землетрясения, массовых беспорядков и т.п., а также издание нормативных документов государственными или местными органами власти, и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение настоящего Договора.

5. Изменения, дополнения в договор и расторжение договора

5.1. Любые изменения и дополнения к настоящему Договору имеют юридическую силу, если они оформлены соглашением и подписаны обеими сторонами.

5.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по инициативе любой из сторон, о чём другая сторона должна быть поставлена в известность за 30 дней.

5.3. Настоящий Договор вступает в силу с момента подписания его сторонами и действует до «___» _____ 201__ года.

6. Заключительные положения

6.1. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, стороны руководствуются действующим законодательством Российской Федерации.

6.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах (по одному экземпляру для каждой из сторон).

7. Юридические адреса, реквизиты и подписи сторон

Университет:

ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ
пр. Красноармейский, 98,
г. Барнаул, 656049.
ИНН 2221016531, КПП 222101001
УФК по Алтайскому краю
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ
л/с 20176U84390)
р/с 40501810401732000002
БИК 040173001,
ОГРН 1022200900479
Отделение Барнаул г. Барнаул

_____/С.И. Завалишин/

М. П.

Организация:

_____ / _____ / _____

М. П.

ДОГОВОР № ____
об организации базы практики

г. Барнаул

« ____ » _____ 201__ г.

Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет», именуемое в дальнейшем «Университет» в лице ректора Колпакова Н. А., действующего на основании Устава, с одной стороны, и

_____, именуемое в дальнейшем «Организация», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. В целях обеспечения качества подготовки высококвалифицированных специалистов «Университет» и «Организация» объединяют свои усилия и договариваются об использовании производственной базы «Организации» как базового хозяйства для обеспечения стажировки (повышения квалификации) преподавателей и практической подготовки обучающихся по следующим направлениям подготовки (специальностям):

1.2. Стороны после подписания настоящего договора и в последующем ежегодно до 31 декабря каждого года согласовывают программы и календарные сроки прохождения практик и стажировок (повышения квалификации) на следующий календарный год с указанием примерного количества обучающихся и преподавателей по каждому направлению подготовки (специальности).

2. Обязательства сторон

2.1. «Организация» обязуется:

2.1.1. Предоставить обучающимся возможность прохождения учебных и производственных (в том числе преддипломных) практик в соответствии с предварительной заявкой «Университета» и графиком учебного процесса соответствующего направления подготовки (специальности).

2.1.2. Обеспечить прохождение практики в соответствии с программой практики.

2.1.3. Предоставить обучающимся «Университета» необходимую информацию в виде первичной документации и сводных отчетов для написания курсовых, выпускных квалификационных работ и отчетов по результатам прохождения практики.

2.1.4. При потребности и при наличии возможности у «Организации» создать необходимые жилищно-бытовые условия обучающимся на период прохождения практики.

2.1.5. Обеспечить обучающимся условия безопасной работы на каждом рабочем месте. Проводить обязательные инструктажи по охране труда (вводный и на рабочем месте) с оформлением установленной документации, а в отдельных случаях - обучение обучающихся безопасным методам работы.

2.1.6. Расследовать и учитывать несчастные случаи, если они произойдут с обучающимися в период практики в «Организации», в соответствии с Положением о расследовании и учете несчастных случаев на производстве (Постановление Министерства труда и социального развития РФ от 24 октября 2002 г. № 73 в ред. Приказа Минтруда России от 14.11.2016 № 640 н). В состав комиссии по расследованию несчастных случаев включить представителя «Университета».

2.1.7. Обо всех случаях нарушения обучающимся трудовой дисциплины и правил внутреннего распорядка «Организации» ставить в известность преподавателя – руководителя практики и сообщать при необходимости в «Университет».

2.1.8. В случае принятия обучающимся на период прохождения практики в штат «Организации» осуществлять начисление и выплату заработной платы в соответствии с условиями оплаты труда, принятыми в «Организации».

2.1.9. Назначить квалифицированных специалистов для руководства практикой в подразделениях «Организации».

2.1.10. По окончании практики дать отзыв закрепленного специалиста о работе каждого обучающегося и заверить дневник прохождения практики руководителем «Организации» (при необходимости).

2.1.11. Предоставить преподавателям «Университета» возможность прохождения стажировки (повышения квалификации) в соответствии с предварительной заявкой и планом повышения квалификации «Университета».

2.2. «Университет» обязуется:

2.2.1. Разработать и представить «Организации» программу и календарные графики прохождения практик в сроки, указанные в настоящем договоре. Не менее чем за две недели до начала практики представить

