

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 28.04.2026 14:10:51
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503bcf32

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»
(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)
(FSBELIE Altai SAU)

ПРИНЯТО

Ученым советом университета
14.04. 2026, протокол № 9

УТВЕРЖДЕНО

приказом ректора от 21.04.2026 № 178-ОД
Врио ректора В.А. Плешаков



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе сопровождения научно-инновационной деятельности

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение регламентирует общие принципы организации научной, научно-технической и инновационной деятельности в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования Алтайский государственный аграрный университет (далее - университет), выполняемых за счет средств федерального бюджета, бюджетов иных уровней и внебюджетных средств.

1.2. Отдел сопровождения научно-инновационной деятельности (далее - отдел) не имеет статуса юридического лица, входит в состав научно-инновационного управления, пользуется правами и обязанностями, связанными со своей деятельностью.

1.2.1. Общее руководство научно-исследовательской деятельностью осуществляет проректор по научной и инновационной работе (далее - проректор по НИР). ОСНИД подчиняется непосредственно проректору по НИР.

1.2.2. Оперативное управление работой возлагается на начальника ОСНИД. Начальник отдела назначается на должность и освобождается от нее приказом ректора по представлению проректора по НИР.

1.2.3. Структура и штат ОСНИД утверждается по представлению начальника отдела, согласованному с проректором по НИР в соответствии с действующими нормативами и положении об оплате труда. ОСНИД может быть реорганизован и ликвидирован по решению ученого совета университета.

1.3. Работа работников ОСНИД осуществляется в соответствии с их должностными инструкциями, с действующим законодательством, Уставом университета, настоящим Положением, Программой развития ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ и другими локальными правовыми актами университета.

1.4. Работники отдела несут ответственность за исполнение возложенных на них задач и функций в соответствии с действующим законодательством РФ.

1.5. Начальник отдела ОСНИД относится к категории руководителей.

1.6. Начальник ОСНИД подчиняется непосредственно проректору по НИР.

1.7. На время отсутствия начальника ОСНИД (командировка, отпуск, болезнь и пр.) его обязанности исполняет назначенное лицо и несет ответственность за их неисполнение или ненадлежащее исполнение

1.8. В своей деятельности отдел ОСНИД руководствуется:
- Конституцией Российской Федерации;

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 23.08.1996 (в ред. от 24.06.2025) № 127-ФЗ «О науке и государственной научно-технической политике»;
- Федеральным законом от 02.08.2009 № 217-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам создания бюджетными научными и образовательными учреждениями хозяйственных обществ в целях практического применения (внедрения) результатов интеллектуальной деятельности»;
- Указом Президента РФ от 13.06.1996 (в ред. от 23.02.2006) №884 «О доктрине развития российской науки»;
- Уставом университета;
- Приказами и распоряжениями ректора, а также настоящим Положением.

2. Основные задачи

Основными задачами ОСНИД являются:

- 2.1. Развитие перспективных форм научно-технического сотрудничества с различными отраслями с целью совместного решения крупных научно-технических задач и расширения использования разработанных вузом решений в производственной сфере.
 - 2.2. Координация выполнения научно-исследовательских работ по заказам отраслей АПК с целью создания опытных образцов машин, оборудования, материалов, новых технологических процессов, решения значимых социально-экологических задач, повышения уровня организации труда и управления производством.
 - 2.3. Организационное сопровождение процесса внедрения результатов исследований и разработок учёных вуза в производственные процессы и учебный процесс.
 - 2.4. Поддержка роста качества подготовки специалистов и научно-педагогических кадров, повышение квалификации профессорско-преподавательского состава вуза.
- Научные исследования и разработки по хозяйственным договорам, грантам и государственным заданиям Министерства сельского хозяйства РФ с заказчиками сопровождаются отделом согласно актуальным проблемам АПК Алтайского края и формируют тематику в рамках направлений научного развития университета, профиля подготовки специалистов и итогов предыдущих исследований.

3. Функции

Основные функции ОСНИД:

- 3.1. Подготовка проектных планов научно-исследовательских работ вуза.
- 3.2. Организованное сопровождение реализации научных исследований и разработок на высоком научно-техническом уровне, способствует достижению максимальной эффективности проводимой работы.
- 3.3. Контроль за соблюдением сроков и качеством выполнения договорных научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, соответствия их установленным требованиям технического задания.
- 3.4. Материально-техническое сопровождение научных исследований.
- 3.5. Участие в развитии и оснащении существующих и новых научных лабораторий.
- 3.6. Проведение мероприятий по сопровождению завершения исследований, подготовке рекомендаций по интеграции вузовских разработок в программы создания и освоения новых технологий и техники административно-территориальных органов региона и предприятий АПК.
- 3.7. Ведение учёта и формирование отчётов по хозяйственным договорам, грантам и государственным заданиям научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам и итогам их практического применения в АПК и учебном процессе.

3.8. Составление смет, актов выполненных работ и другой документации по исполнению договоров научно-исследовательской и опытно-конструкторской деятельности.

3.8. Представление необходимой отчётности по хозяйственным договорам, грантам и государственным заданиям научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам органам статистического учета.

3.9. Кадровое и организационное обеспечение деятельности ОСНИД.

3.9.1. Формирование и представление на согласование проректору по научной и инновационной работе:

- обоснованных предложений по штатному расписанию ОСНИД;
- кандидатур на должности начальника ОСНИД, его заместителей и работников (в установленном порядке).

3.9.2. Инициирование подготовки кадровых документов (приказов о приеме, переводах, увольнении, командировках работников ОСНИД) путем представления в управление персонала и управление бухгалтерского учета и финансов мотивированных служебных записок, согласованных с проректором по научной и инновационной работе.

3.9.3. Участие в подготовке и визирование проектов приказов по вопросам научной деятельности, касающихся работников ОСНИД, в части, их касающейся.

3.9.4. Формирование предложений по размеру и условиям стимулирующих выплат работникам ОСНИД по результатам выполнения научно-исследовательских работ для представления проректору по научной и инновационной работе.

4. Ответственность

4.1. Начальник и работники ОСНИД несут персональную ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них настоящим Положением, должностными инструкциями должностных обязанностей в соответствии с трудовым законодательством Российской Федерации.

4.2. Отдел в лице его начальника несет ответственность за:

4.2.1. Своевременное и качественное выполнение основных задач и функций ОСНИД, предусмотренных настоящим Положением.

4.2.2. Соблюдение сроков, объемов и требований к качеству, выполняемых в рамках хозяйственных договоров, грантов, государственных заданий научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ.

4.2.3. Достоверность и своевременность предоставления планов, отчетов и иной документации по результатам научно-инновационной деятельности.

4.2.4. Целевое и рациональное использование финансовых и материальных ресурсов, выделенных на обеспечение деятельности ОСНИД и реализацию проектов.

4.2.5. Соблюдение конфиденциальности информации, составляющей коммерческую тайну заказчиков и университета.

4.3. Критериями для привлечения к ответственности являются:

- нарушение утвержденных регламентов и процедур сопровождения проектов;
- установленные факты нецелевого использования средств.

4.4. За добросовестное и эффективное исполнение обязанностей, достижение высоких показателей, успешное выполнение и внедрение проектов работники ОСНИД могут быть представлены к моральному и материальному поощрению в соответствии с Положением об оплате труда и стимулировании ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ.

5. Полномочия отдела сопровождения научно-инновационной деятельности

5.1. Для выполнения возложенных задач и функций ОСНИД имеет право:

5.1.1. Запрашивать и получать от структурных подразделений университета, научных коллективов и отдельных исполнителей необходимую информацию, планы, отчёты и материалы, связанные с выполнением научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, в том числе по договорной тематике.

5.1.2. Вносить предложения на рассмотрение руководству университета (проректору по научной и инновационной работе, ректору):

- о создании, реорганизации или ликвидации временных научных коллективов для реализации проектов;

- о поощрении работников, студентов и аспирантов, добившихся значительных результатов в научно-инновационной деятельности;

- о привлечении к дисциплинарной ответственности исполнителей, нарушающих условия договоров, сроки и качество выполнения работ;

- об оптимизации процессов организации научно-исследовательской деятельности в университете.

5.1.3. Координировать и контролировать ход выполнения хозяйственных договоров, государственных заданий и грантов научно-исследовательских и опытно-конструкторских работ, проводимых структурными подразделениями университета, включая право проводить проверки и запрашивать промежуточную отчетность.

5.1.4. Участвовать в работе комиссий, советов и рабочих групп университета, связанных с формированием научной и инновационной политики, рассмотрением планов НИР, конкурсным отбором проектов и распределением ресурсов.

5.1.5. Визировать (согласовывать) в установленном порядке:

- проекты хозяйственных договоров, соглашений и дополнительных соглашений к ним по научной тематике перед их подписанием уполномоченными лицами университета;

- планы-графики, календарные планы и сметы расходов по хозяйственным договорам, грантам и государственным заданиям научно-исследовательским и опытно-конструкторским работам;

- акты сдачи-приемки этапов и результатов выполненных работ перед их утверждением.

5.1.6. Рекомендовать к утверждению кандидатуры научных руководителей и ответственных исполнителей договорных проектов, а также предлагать состав привлекаемых сторонних специалистов и соисполнителей.

6. Обеспечение отдела

6.1. Накладные расходы, предусмотренные сметами расходов по хозяйственным договорам, грантовой деятельности и государственным заданиям Министерства сельского хозяйства России включают затраты на прочие расходы университета (обеспечивающие содержание управленческого аппарата, централизованные вспомогательные службы, закупку необходимых материалов, обслуживание компьютеров и оргтехники, общеузовские расходы).

6.2. Специальное оборудование, приобретённое или произведённое за счёт средств заказчика, после окончания работ принимается на баланс университета и впоследствии применяется в образовательных и научных целях.

6.3. Основным источником финансирования ОСНИД служат средства, поступившие от организаций и учреждений-заказчиков на реализацию научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических проектов по заключённым хозяйственным договорам, грантовой деятельности и соглашениям с Министерством сельского хозяйства России.

6.4. Доходы и расходы ОСНИД планируются по специальной смете университета, исходя из установленных лимитов затрат.

6.5. Работы по заказанным направлениям реализуются силами профессорско-преподавательского состава, инженерно-технических работников, учебно-вспомогательного персонала, студентов и аспирантов в часы свободного от основной учебной нагрузки времени, привлекаемых специалистов сторонних организаций, включая представителей других вузов.