

Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 24.08.2026 10:23:34
Уникальный программный ключ:
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503bcf72

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение высшего
образования
«Алтайский государственный аграрный университет»

СОГЛАСОВАНО
Директор Колледжа АИТ
М.А. Савин
«10» 02 20 26 г.

УТВЕРЖДАЮ
Проректор по учебной работе
С.И. Завалишин
«10» 02 20 26 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА
П(И)П ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) ПРАКТИКИ
по специальности 21.02.19 Землеустройство

Барнаул 20 26

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общая характеристика рабочей программы производственной (итоговой) практики

1.1. Область применения рабочей программы производственной (итоговой) практики

1.2. Цели и задачи производственной (итоговой) практики, требования к результатам

1.3. Место практики в структуре ООП

1.4. Трудоемкость и сроки проведения производственной (итоговой) практики

1.5. Место прохождения производственной (итоговой) практики

2. Результаты освоения рабочей программы производственной (итоговой) практики

3. Структура и содержание производственной (итоговой) практики

4. Условия реализации программы производственной (итоговой) практики

4.1. Требования к проведению производственной (итоговой) практики

4.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению

4.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение производственной (итоговой) практики

4.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

5. Контроль и оценка результатов производственной (итоговой) практики

6. Аттестация по итогам производственной (итоговой) практики

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) ПРАКТИКИ

1.1. Область применения рабочей программы производственной (итоговой) практики

Рабочая программа производственной (итоговой) практики является частью основной образовательной программы по специальности среднего профессионального образования 21.02.19 Землеустройство.

1.2. Цели и задачи практики, требования к результатам освоения программы производственной (итоговой) практики

Цель:

- дальнейшее закрепление, развитие и совершенствование теоретических знаний, полученных студентами в процессе обучения;
- углубление приобретенного практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций;
- расширение диапазона представлений обучающихся о социальной значимости своей будущей профессиональной деятельности;
- проверка готовности обучающегося к самостоятельной трудовой деятельности;
- накопление опыта практической работы по будущей специальности.

Задачами производственной (итоговой) практики являются:

- приобретение новых и закрепление ранее приобретенных профессиональных компетенций;
- совершенствование навыков профессионального общения, культуры поведения, кооперации с коллегами при выполнении функциональных обязанностей;
- сбор материалов, необходимых для составления отчёта по производственной (итоговой) практике.

В результате прохождения производственной (итоговой) практики студент должен закрепить навыки по видам деятельности (ВД):

ВД.1 Подготовка, планирование и выполнение полевых и камеральных работ по инженерно-геодезическим изысканиям

ВД.2. Проведение технической инвентаризации и технической оценки объектов недвижимости

ВД.3 Вспомогательная деятельность в сфере государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости, определения кадастровой стоимости

ВД.4 Осуществление контроля использования и охраны земельных ресурсов и окружающей среды, мониторинг земель.

1.3. Место производственной (итоговой) практики в структуре образовательной программы

Производственная (итоговая) практика проводится в соответствии с утвержденным учебным планом после завершения обучения по всем дисциплинам и профессиональным модулям.

1.4. Трудоемкость и сроки проведения производственной

(итоговой) практики

Трудоемкость производственной (итоговой) практики в рамках освоения образовательной программы по специальности 21.02.19 Землеустройство составляет 144 часа (4 недели).

Сроки проведения практики определяются рабочим учебным планом по специальности и календарным учебным графиком.

1.5. Место прохождения практики

Производственная (итоговая) практика проводится в организациях различных форм собственности на основе договоров о практической подготовке, заключаемых между образовательной организацией и каждой профильной организацией, куда направляются обучающиеся.

2. РЕЗУЛЬТАТЫ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) ПРАКТИКИ

Результатом освоения производственной (итоговой) практики, является углубление первоначального практического опыта обучающихся, развитие общих (ОК) и профессиональных (ПК) компетенций, сформированных при изучении дисциплин, профессиональных модулей, при прохождении учебной и производственной (по профилю специальности) практик.

Результаты освоения общих компетенций:

Компетенции		Показатели освоения компетенции
Код	Формулировка	
ОК 01	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	Умения: распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)
		Знания: актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности

ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	Умения: определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач. Знания: номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.
ОК 03	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	Умения: определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план; рассчитывать размеры выплат по процентным ставкам кредитования; определять инвестиционную привлекательность коммерческих идей в рамках профессиональной деятельности; презентовать бизнес-идею; определять источники финансирования Знания: содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты
ОК 04	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	Умения: организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности Знания: психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности

ОК 05	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	Умения: грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе
		Знания: особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК 06	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения	Умения: описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения
		Знания: сущность гражданско-патриотической позиции, российских духовно-нравственных ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК 07	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	Умения: соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.
		Знания: правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.
ОК 08	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания	Умения: использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.

	необходимого уровня физической подготовленности	Знания: роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	Умения: применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение
		Знания: современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности

Результаты освоения профессиональных компетенций:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции
ПК 1.1. Выполнять полевые геодезические работы на производственном участке	Практический опыт: выполнения полевых геодезических работ на производственном участке
	Умения: - выполнять полевые геодезические работы - использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей
	Знания: - нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ - устройство и принципы работы геодезических приборов и систем - методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений
ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов	Практический опыт: выполнения топографических и кадастровых съемок
	Умения: - производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций
	Знания: - техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ - современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации - методы электронных измерений элементов геодезических сетей - метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению	Практический опыт: составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ

картографических материалов	Умения: - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	Знания: - алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ
ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков	Практический опыт: выполнения топографических и кадастровых съемок
	Умения: - производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций
	Знания: - техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ
ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	Практический опыт: подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ
	Умения: - выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космофотоснимков
	Знания: - технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов
ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов	Практический опыт: обработки результатов полевых измерений, составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ
	Умения: - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности
	Знания: - система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений - установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации - требования охраны труда
ПК 2.1. Проводить техническую инвентаризацию объектов недвижимости.	Практический опыт: сбора и подготовки исходной документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации)
	Умения: - составлять проект выполнения обмерных работ - проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта
	Знания: - состав и содержание программ технического обследования в

	зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений
ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения	Практический опыт: проведения натурных обследований конструкций, проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения
	Умения: - выполнять комплекс обмерных работ - оценивать техническое состояние конструкций
	Знания: - технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта
ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	Практический опыт: подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства
	Умения: - составлять технический план на объект капитального строительства - составлять акт обследования на объект капитального строительства
	Знания: - технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости
ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения	Практический опыт: формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций
	Умения: - формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ - проводить паспортизацию объекта недвижимости
	Знания: - состав отчетной документации по комплексу выполненных работ
ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)	Практический опыт: консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	Умения: - объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН - консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости - проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки
	Знания: - законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной

	регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний - правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости - порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости - порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости - этика делового общения и правила ведения переговоров
ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Практический опыт: документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
	Умения: - работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций)
	Знания: - порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН - особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) - основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости - правила ведения документооборота - правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации - требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости - особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов - порядок и правила использования электронной подписи
ПК 3.3. Использовать информационную систему,	Практический опыт: использования информационной системы для ведения ЕГРН

предназначенную для ведения ЕГРН	Умения: - Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи - использовать технические средства по оцифровке документации - использовать электронную подпись Знания: - основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) - основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости
ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	Практический опыт: осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета Умения: - применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости - систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и формах - осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения - вести документооборот Знания: - законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки - законодательство Российской Федерации о персональных данных
ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации	Практический опыт: проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации Умения: - оценивать состояние земель - подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии - вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку Знания: - нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды

	- технологию землеустроительного проектирования - сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования
ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге	Практический опыт: проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель
	Умения: - проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты - отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере
	Знания: - виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов	Практический опыт: осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов
	Умения: - планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние
	Знания: - способы определения площадей - виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения
ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия	Практический опыт: разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения
	Умения: - осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения - осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности
	Знания: - требования в области охраны окружающей среды

Результатом освоения программы производственной (итоговой) практики является закрепление обучающимися достигнутых ими результатов **личностных** достижений:

ЛР 6 Ориентированный на профессиональные достижения, деятельно выражающий познавательные интересы с учетом своих способностей, образовательного и профессионального маршрута, выбранной квалификации

ЛР 13 Демонстрирующий готовность и способность вести диалог с другими людьми, достигать в нем взаимопонимания, находить общие цели и сотрудничать для их достижения в профессиональной деятельности.

ЛР 15 Проявляющий гражданское отношение к профессиональной деятельности как к возможности личного участия в решении общественных, государственных, общенациональных проблем.

ЛР 16 Принимающий основы экологической культуры, соответствующей

современному уровню экологического мышления, применяющий опыт экологически ориентированной рефлексивно-оценочной и практической деятельности в жизненных ситуациях и профессиональной деятельности.

ЛР21 Открытый к текущим и перспективным изменениям в мире труда, готовый к освоению новых компетенций и к изменению условий труда.

ЛР 22 Ориентированный на развитие предпринимательских навыков.

3. СОДЕРЖАНИЕ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) ПРАКТИКИ

В процессе прохождения практики студент выполняет следующие виды работ:

1. Общие виды работ	
1	Ознакомление с предприятием.
2	Изучение нормативных документов, инструкций и других документов, регулирующих деятельность предприятия, инструктаж по технике безопасности.
3	Изучение технологических операций на предприятии.
4	Сбор материалов для выполнения выпускной квалификационной работы
5	Выполнять полевые инженерно – геодезические работы, кадастровую съемку, использовать автоматизированные информационные системы проектирования в землеустройстве
7	Составление отчета по практике.
2. Виды работ, связанные с реализацией компетенций (ОК)	
ОК 01.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 02	Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 03.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях
ОК 04.	Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде
ОК 05.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 06.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения
ОК 07.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях

ОК 08.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 09	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

3. ТЕМАТИЧЕСКИЙ ПЛАН И СОДЕРЖАНИЕ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) ПРАКТИКИ

<i>Наименование разделов и тем</i>	<i>Содержание производственной практики</i>	<i>Объем часов</i>	<i>Коды компетенций и личностных результатов формированию которых способствует элемент программы</i>
Тема 1. Ознакомление с предприятием/организацией	Ознакомление с предприятием. Изучение нормативных документов, инструкций и других документов, регулирующих деятельность предприятия, инструктаж по технике безопасности. Изучение технологических операций на предприятии.	6	ОК01-ОК09
Тема 2. Выполнение работ на рабочих местах предприятия/организации	Выполнение полевых геодезических работ на производственном участке	12	ПК 1.1., ОК01- ОК09 ЛР 6,13,15,16,21,22
	Выполнение топографических съемок различных масштабов	12	ПК 1.2, ОК01- ОК09 ЛР 6,13,15,16,21,22
	Выполнение графических работ по составлению картографических материалов.	12	ПК 1.3., ОК01-ОК09 ЛР 6,13,15,16,21,22
	Выполнение кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков	12	ПК 1.4. ОК01-ОК09 ЛР 6,13,15,16,21,22
	Выполнение дешифрирования аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	6	ПК 1.5., ОК01-ОК09 ЛР 6,13,15,16,21,22
	Использование аппаратно-программных средств для расчетов и составления топографических, межевых планов.	6	ПК 1.6. ОК01-ОК09 ЛР 6,13,15,16,21,22
	Участие в проведении технической инвентаризации объектов недвижимости	6	ПК 2.1, ОК01-ОК09 ЛР 6,13,15,16,21,22
	Участие в выполнении градостроительной оценки территории поселения	6	ПК 2.2, ОК01-ОК09 ЛР 6,13,15,16,21,22
	Составление технического план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	6	ПК 2.3, ОК01-ОК09 ЛР 6,13,15,16,21,22
	Внесение данных в реестры информационных систем различного назначения.	6	ПК 2.4, ОК01-ОК09 ЛР 6,13,15,16,21,22

	Участие в консультировании по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН). Использование информационной системы, предназначенной для ведений ЕГРН	6	ПК 3.1, ПК 3.4, ОК01-ОК09 ЛР 6,13,15,16,21,22
	Документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	6	ПК 3.2, ОК01-ОК09 ЛР 6,13,15,16,21,22
	Сбор, систематизацию и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	6	ПК 3.3, ОК01-ОК09 ЛР 6,13,15,16,21,22
	Участие в проведении количественного и качественного учета земель, участие в их инвентаризации и мониторинге, проверке и обследовании для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации	6	ПК 4.1- ПК 4.2, ОК01-ОК09 ЛР 6,13,15,16,21,22
	Участие в контроле использования и охраны земельных ресурсов, разработке природоохранных мероприятий	6	ПК 4.3- ПК 4.4, ОК01-ОК09 ЛР 6,13,15,16,21,22
	Систематизация собранного материала для выпускной квалификационной работы	12	ПК 1.1- ПК 4.4, ОК01-ОК09 ЛР 6,13,15,16,21,22
	Подготовка отчета по практике.	6	ПК1.1 - ПК 4.4, ОК01-ОК09 ЛР 6,13,15,16,21,22
	Дифференцированный зачет	6	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) ПРАКТИКИ

2.1. Требования к проведению производственной (итоговой) практики

Производственная (итоговая) практика является завершающим этапом обучения и проводится после освоения студентами программы теоретического и практического обучения.

Для прохождения практики студенты направляются в профильные организации АПК любой формы собственности.

В течение всего периода производственной (итоговой) практики на студентов распространяются:

- требования охраны труда;
- трудовое законодательство Российской Федерации, в том числе в части государственного социального страхования;
- правила внутреннего распорядка принимающей организации.

Допускается студенту самостоятельно найти организацию и объект производственной (итоговой) практики, соответствующие требуемым условиям, представляющие интерес для практиканта, профиль работы которых отвечает приобретаемой специальности. Профильные организации должны быть оснащены новейшей компьютерной и оргтехникой, иметь прогрессивную технологию и совершенную организацию труда, а также располагать достаточным количеством квалифицированного персонала, необходимым для обучения студентов практическим навыкам и современным технологиям в данной отрасли.

Реализация программы производственной (итоговой) практики предполагает наличие договоров с базовыми предприятиями.

Организации, участвующие в проведении производственной (итоговой) практики:

- заключают договоры на организацию и проведение производственной (итоговой) практики;
- согласовывают программу производственной (итоговой) практики, планируемые результаты практики, задание на практику;
- предоставляют рабочие места практикантам, назначают руководителей практики от организации, определяют наставников;
- участвуют в организации и оценке результатов освоения общих и профессиональных компетенций, полученных в период прохождения производственной (итоговой) практики;
- участвуют в формировании оценочного материала для оценки общих и профессиональных компетенций, освоенных студентами в период прохождения производственной (итоговой) практики;
- обеспечивают безопасные условия прохождения практики студентами, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводят инструктаж студентов по ознакомлению с требованиями охраны труда и техники безопасности в организации.

Организацию и руководство производственной (итоговой) практикой

осуществляют

руководители практики от образовательного учреждения и от организации.

2.2. Требования к минимальному материально-техническому обеспечению профильных предприятий – баз производственной (итоговой) практики

Реализация программы производственной (итоговой) практики предполагает наличие профильных предприятий и организаций на основе прямых договоров с образовательной организацией, материально-техническое обеспечение которых должно иметь материально-техническую базу, обеспечивающую выполнение всех видов работ производственной (итоговой) практики.

2.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение практики

Основные источники:

1. Вострокнутов, А.Л. Основы топографии: учебник для среднего профессионального образования / А. Л. Вострокнутов, В. Н. Супрун, Г. В. Шевченко; под общей редакцией А. Л. Вострокнутова. — Москва: Издательство Юрайт, 2023. — 196 с.
2. Опарин, С.Г. Здания и сооружения. Архитектурно-строительное проектирование: учебник и практикум для среднего профессионального образования / С. Г. Опарин, А. А. Леонтьев. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 283 с.
3. Васильева, Н.В. Кадастровый учет и кадастровая оценка земель: учеб. пособие для СПО / Н. В. Васильева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 149 с.
4. Ерофеев, Б. В. Земельное право: учебник для среднего профессионального образования / Б. В. Ерофеев; под научной редакцией Л. Б. Братковской. — 16-е изд., перераб. и доп. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 537 с.

Дополнительные источники:

1. Архитектура зданий и строительные конструкции: учебник для среднего профессионального образования / К.О. Ларионова [и др.]; под общей редакцией А. К. Соловьева. — Москва: Издательство Юрайт, 2021. — 490 с.
2. Дуюнов, П.К. Инженерная геодезия: учебное пособие для СПО / П. К. Дуюнов, О. Н. Поздышева. — Саратов: Профобразование, 2021. — 102 с. — Текст: электронный // Электронный ресурс цифровой образовательной среды СПО PROобразование.

Основные электронные издания

1. Федеральный закон «О геодезии, картографии и пространственных данных и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации» от 30.12.2015 № 431-ФЗ (Одобен Советом Федерации 25 декабря 2015 года);
2. Министерство экономического развития Российской Федерации приказ от 29 марта 2017 года № 138 «Об установлении структуры государственной геодезической сети и требований к созданию государственной геодезической

сети, включая требования к геодезическим пунктам»;

3. Научная электронная библиотека «eLibrary».

4. Электронно-библиотечная система «Лань».

5. Электронно-библиотечная система «Знаниум».

6. Несмеянова, Ю.Б. Геодезия: лабораторный практикум [Электронный ресурс]: учеб. пособие — Электрон. дан. — Москва: МИСИС, 2015. — 54 с.

Перечень методических рекомендаций, дополнительной литературы:

- федеральный государственный образовательный стандарт среднего профессионального образования по профессии 21.02.19 Землеустройство;

- учебный план по специальности;

- Положение о практической подготовке;

- рабочая программа производственной (итоговой) практики;

- методические рекомендации по планированию и организации производственной (итоговой) практики.

2.4. Кадровое обеспечение образовательного процесса

Требования к квалификации педагогических кадров, осуществляющих руководство практикой в образовательном учреждении:

преподаватели:

- наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю преподаваемого модуля (модулей);

- прохождение стажировки в профильных организациях не реже 1 раза в 3 года.

Требования к квалификации специалистов, осуществляющих руководство практикой в организации:

инженерно-технический или иной состав профессиональных кадров:

- наличие высшего профессионального образования соответствующего профилю преподаваемого модуля;

- опыт работы в организациях соответствующей профессиональной сферы не менее 3 лет

3. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) ПРАКТИКИ

Контроль и оценка производственной (итоговой) практики производится с учетом результатов ее прохождения. Контроль и оценка результатов прохождения практики осуществляется руководителями производственной (итоговой) практики в процессе выполнения студентами индивидуальных заданий.

Освоение профессиональных компетенций:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Методы и критерии оценки
ПК 1.1. Выполнять	Практический опыт: выполнения	Оценка в дневнике
полевые геодезические работы на	полевых геодезических работ на производственном участке	практики Наблюдения за

производственном участке	Умения: - выполнять полевые геодезические работы - использовать современные технологии определения местоположения на основе спутниковой навигации, а также методы электронных измерений геодезических сетей Знания: - нормативные правовые акты, распорядительные и нормативные материалы по производству топографо-геодезических и картографических работ - устройство и принципы работы геодезических приборов и систем - методы угловых и линейных измерений, нивелирования и координатных определений	деятельностью студента в процессе выполнения работ. Характеристика Аттестационный лист Отчет по практике Дифференцированный зачет
ПК 1.2. Выполнять топографические съемки различных масштабов	Практический опыт: выполнения топографических и кадастровых съемок Умения: - производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций Знания: - техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ - современные технологии определения местоположения пунктов геодезических сетей на основе спутниковой навигации - методы электронных измерений элементов геодезических сетей - метрологические требования к содержанию и эксплуатации топографо-геодезического оборудования	Оценка в дневнике практики Наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения работ. Характеристика Аттестационный лист Отчет по практике Дифференцированный зачет
ПК 1.3. Выполнять графические работы по составлению картографических материалов	Практический опыт: составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ Умения: - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	Оценка в дневнике практики Наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения работ. Характеристика Аттестационный лист Отчет по практике Дифференцированный зачет
	Знания: - алгоритмы математической обработки результатов полевых геодезических измерений с использованием современных компьютерных программ	

ПК 1.4. Выполнять кадастровые съемки и кадастровые работы по формированию земельных участков	Практический опыт: выполнения топографических и кадастровых съемок	Оценка в дневнике практики Наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения работ. Характеристика Аттестационный лист Отчет по практике Дифференцированный зачет
	Умения: - производить крупномасштабные топографические съемки для создания изыскательских планов, в том числе съемку подземных коммуникаций	
	Знания: - техники выполнения полевых и камеральных геодезических работ	
ПК 1.5. Выполнять дешифрирование аэро- и космических снимков для получения информации об объектах недвижимости	Практический опыт: подготовки материалов аэро- и космических съемок для использования при проведении изыскательских и землеустроительных работ	Оценка в дневнике практики Наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения работ. Характеристика Аттестационный лист Отчет по практике Дифференцированный зачет
	Умения: - выполнять фотограмметрические работы и дешифрирование аэрофотоснимков и космofотоснимков	
	Знания: - технологии фотограмметрических работ и дешифрирования при создании инженерно-топографических планов	
ПК 1.6. Применять аппаратно-программные средства для расчетов и составления топографических, межевых планов	Практический опыт: обработки результатов полевых измерений, составления картографических материалов с применением специализированных компьютерных программ	Оценка в дневнике практики Наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения работ. Характеристика Аттестационный лист Отчет по практике Дифференцированный зачет
	Умения: - использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности	
	Знания: - система фондов хранения сведений об объектах инженерных изысканий; порядок обращения и получения сведений - установленный порядок сдачи отчетных материалов выполненных инженерно-геодезических изысканий в ответственные организации - требования охраны труда	
ПК 2.1. Проводить техническую	Практический опыт: сбора и подготовки исходной	Оценка в дневнике практики
инвентаризацию объектов недвижимости.	документации, состав которой определяется целями и типом объекта технической оценки (инвентаризации)	Наблюдения за деятельностью студента в процессе

	Умения: - составлять проект выполнения обмерных работ - проводить инвентаризацию объекта в целях установления наличия изменения в планировке и техническом состоянии объекта	выполнения работ. Характеристика Аттестационный лист Отчет по практике Дифференцированный зачет
	Знания: - состав и содержание программ технического обследования в зависимости от целей оценки технического состояния зданий и сооружений	
ПК 2.2. Выполнять градостроительную оценку территории поселения	Практический опыт: проведения натурных обследований конструкций, проведения обмерных работ, с использованием оптимальных приемов их выполнения	Оценка в дневнике практики Наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения работ. Характеристика Аттестационный лист Отчет по практике Дифференцированный зачет
	Умения: - выполнять комплекс обмерных работ - оценивать техническое состояние конструкций	
	Знания: - технологию проведения обмеров зданий; технологии проведения натурных обследований конструкций и оценки технического состояния объекта	
ПК 2.3. Составлять технический план объектов капитального строительства с применением аппаратно-программных средств	Практический опыт: подготовки и оформления технического плана, акта обследования на объект капитального строительства	Оценка в дневнике практики Наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения работ. Характеристика Аттестационный лист Отчет по практике Дифференцированный зачет
	Умения: - составлять технический план на объект капитального строительства - составлять акт обследования на объект капитального строительства	
	Знания: - технологию проведения технической инвентаризации объекта недвижимости	
ПК 2.4. Вносить данные в реестры информационных систем различного назначения	Практический опыт: формирования отчетной документации по оценке технического состояния и определению износа конструкций	Оценка в дневнике практики Наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения работ. Характеристика Аттестационный лист Отчет по практике
	Умения: - формировать и оформлять отчетную документацию по комплексу обмерных работ - проводить паспортизацию объекта	
	недвижимости	Дифференцированный

	Знания: - состав отчетной документации по комплексу выполненных работ	зачет
ПК 3.1. Консультировать по вопросам регистрации прав на объекты недвижимости, и предоставления сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости (ЕГРН)	Практический опыт: консультирования граждан и организаций в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Оценка в дневнике практики Наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения работ. Характеристика Аттестационный лист Отчет по практике Дифференцированный зачет
	Умения: - объяснять (в том числе по телефонной связи) о правилах и порядке предоставления услуг в сфере кадастрового учета и регистрации прав на объекты недвижимости, предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН - консультировать по вопросам государственного кадастрового учета, государственной регистрации прав на объекты недвижимости, правилах и порядке внесения сведений в Единый государственный реестр недвижимости - проверять документы на соответствие нормам законодательства Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки	
	Знания: - законодательство Российской Федерации в сфере государственного кадастрового учета, и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, землеустройства, градостроительства и смежных областях знаний - правила, стандарты, порядок и административный регламент предоставления государственной услуги по государственному кадастровому учету и государственной регистрации прав на объекты недвижимости - порядок представления заявления об осуществлении государственного кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости - порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по	

	государственному кадастровому учету и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости - этика делового общения и правила ведения переговоров	
ПК 3.2. Осуществлять документационное сопровождение в сфере кадастрового учета и (или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Практический опыт: документационного сопровождения (прием заявления и выдача документов) государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	Оценка в дневнике практики Наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения работ. Характеристика Аттестационный лист Отчет по практике Дифференцированный зачет
	Умения: - работать с обращениями и информационными запросами, в том числе на Едином портале государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталах государственных и муниципальных услуг (функций)	
	Знания: - порядок (административный регламент) предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в ЕГРН - особенности уплаты государственной пошлины для осуществления государственной регистрации прав на объекты недвижимости и платы за предоставления сведений, содержащихся в ЕГРН, в том числе с использованием Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) - основные принципы, правила и порядок работы в информационных системах, предназначенных для осуществления функций по приему/выдаче документов в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости - правила ведения документооборота - правила осуществления кадастрового деления территории Российской Федерации - требования к документам, представляемым для осуществления государственного кадастрового учета и	

	(или) государственной регистрации прав на объекты недвижимости - особенности представления документов на государственную регистрацию прав посредством почтового отправления, а также в форме электронных документов - порядок и правила использования электронной подписи	
ПК 3.3. Использовать информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН	Практический опыт: использования информационной системы для ведения ЕГРН	Оценка в дневнике практики Наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения работ. Характеристика Аттестационный лист Отчет по практике Дифференцированный зачет
	Умения: - Использовать современные программные продукты в сфере государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости, информационную систему, предназначенную для ведения ЕГРН, средства коммуникаций и связи - использовать технические средства по оцифровке документации - использовать электронную подпись	
	Знания: - основные принципы работы в информационной системе, предназначенной для ведения ЕГРН. Регламент работы Единого портала государственных и муниципальных услуг (функций) и (или) региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) - основания государственного кадастрового учета и государственной регистрации прав на объекты недвижимости	
ПК 3.4. Осуществлять сбор, систематизация и накопление информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости	Практический опыт: осуществления сбора, систематизации и накопления информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости. кадастрового учета	Оценка в дневнике практики Наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения работ. Характеристика Аттестационный лист Отчет по практике Дифференцированный зачет
	Умения: - применять методики и инструменты сбора информации, необходимой для определения кадастровой стоимости объектов недвижимости - систематизировать сведения, содержащиеся в декларациях о характеристиках объектов недвижимости, в различных видах и	

	формах - осуществлять оформление копий отчетов, документов и материалов, которые использовались при определении кадастровой стоимости, для временного, постоянного и (или) долговременного сроков хранения - вести документооборот	
	Знания: - законодательство Российской Федерации в сфере государственной кадастровой оценки - законодательство Российской Федерации о персональных данных	
ПК 4.1. Проводить проверки и обследования для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации	Практический опыт: проведения проверок и обследований земель для обеспечения соблюдения требований законодательства Российской Федерации	Оценка в дневнике практики Наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения работ. Характеристика Аттестационный лист Отчет по практике Дифференцированный зачет
	Умения: - оценивать состояние земель - подготавливать фактические сведения об использовании земель и их состоянии - вести земельно-учетную документацию, выполнять ее автоматизированную обработку	
	Знания: - нормативные и нормативно-технические акты и документы, регулирующие изучение, использование и охрану окружающей среды - технологию землеустроительного проектирования - сущность и правовой режим землевладений и землепользования, порядок их образования	
ПК 4.2. Проводить количественный и качественный учет земель, принимать участие в их инвентаризации и мониторинге	Практический опыт: проведения количественного и качественного учета земель, участия в инвентаризации и мониторинге земель	Оценка в дневнике практики Наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения работ. Характеристика Аттестационный лист Отчет по практике Дифференцированный зачет
	Умения: - проводить проверки и обследования по выявлению нарушений в использовании и охране земель, состояния окружающей среды, составлять акты - отслеживать качественные изменения в состоянии земель и отражать их в базе данных в компьютере	

	Знания: - виды работ при выполнении почвенных, геоботанических, гидрологических и других изысканий, их значение для землеустройства и кадастра	
ПК 4.3. Осуществлять контроль использования и охраны земельных ресурсов	Практический опыт: осуществления контроля за использованием и охраной земельных ресурсов	Оценка в дневнике практики Наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения работ. Характеристика Аттестационный лист Отчет по практике Дифференцированный зачет
	Умения: - планировать и контролировать выполнение мероприятий по улучшению земель, охране почв, предотвращению процессов, ухудшающих их качественное состояние	
	Знания: - способы определения площадей - виды недостатков землевладений и землепользований, их влияние на использование земель и способы устранения	
ПК 4.4. Разрабатывать природоохранные мероприятия	Практический опыт: разработки природоохранных мероприятий и контроля их выполнения	Оценка в дневнике практики Наблюдения за деятельностью студента в процессе выполнения работ. Характеристика Аттестационный лист Отчет по практике Дифференцированный зачет
	Умения: - осуществлять меры по защите земель от природных явлений, деградации, загрязнения - осуществлять контроль выполнения природоохранных требований при отводе земель под различные виды хозяйственной деятельности	
	Знания: - требования в области охраны окружающей среды	

Освоение общих компетенций:

Код и наименование компетенции	Показатели освоения компетенции	Методы и критерии оценки
ОК 01 Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности, применительно к различным контекстам	<u>Умения:</u> распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составлять план действия; определять необходимые ресурсы;	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

	владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовывать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	
	<u>Знания:</u> актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач; порядок оценки результатов решения задач профессиональной деятельности	
ОК 02 Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности	<u>Умения:</u> определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска, применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение; использовать различные цифровые средства для решения профессиональных задач.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
	<u>Знания:</u> номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации, современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности в том числе с использованием цифровых средств.	
ОК 03 Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие,	<u>Умения:</u> определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; применять современную научную профессиональную терминологию; определять и выстраивать траектории	Экспертное наблюдение выполнения практических работ

предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях	профессионального развития и самообразования; выявлять достоинства и недостатки коммерческой идеи; презентовать идеи открытия собственного дела в профессиональной деятельности; оформлять бизнес-план	
	<u>Знания:</u> содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования; основы предпринимательской деятельности; основы финансовой грамотности; правила разработки бизнес-планов; порядок выстраивания презентации; кредитные банковские продукты	
ОК 04 Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде	<u>Умения:</u> организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
	<u>Знания:</u> психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности	
ОК 05 Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста	<u>Умения:</u> грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
	<u>Знания:</u> особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	
ОК 06 Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных российских духовно-нравственных ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного	<u>Умения:</u> описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
	<u>Знания:</u> сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по профессии (специальности); стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения	

поведения		
ОК 07 Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях	<u>Умения:</u> соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности, осуществлять работу с соблюдением принципов бережливого производства; организовывать профессиональную деятельность с учетом знаний об изменении климатических условий региона.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
	<u>Знания:</u> правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения; принципы бережливого производства; основные направления изменения климатических условий региона.	
ОК 08 Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности	<u>Умения:</u> использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения, характерными для данной специальности.	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
	<u>Знания:</u> роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни; условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения	
ОК 09 Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранных языках	<u>Умения:</u> применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	Экспертное наблюдение выполнения практических работ
	<u>Знания:</u> современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности	

4. АТТЕСТАЦИЯ ПО ИТОГАМ ПРОИЗВОДСТВЕННОЙ (ИТОГОВОЙ) ПРАКТИКИ

Аттестация по итогам практики служит формой контроля освоения и проверки

профессиональных знаний, общих и профессиональных компетенций, приобретенного практического опыта обучающихся в соответствии с требованиями ФГОС СПО по специальности.

Формой промежуточной аттестации по итогам производственной (итоговой) практики является дифференцированный зачет.

К аттестации по практике допускаются обучающиеся, выполнившие требования программы производственной (итоговой) практики.

При выставлении итоговой оценки по производственной (итоговой) практике учитываются:

- результаты овладения обучающимися общими и профессиональными компетенциями;
- качество и полнота оформления отчетных документов по производственной (итоговой) практике;
- характеристика с места прохождения производственной (итоговой) практики (характеристика руководителя производственной (итоговой) практики от организации).

-