

УТВЕРЖДАЮ:  
Заведующий библиотекой  
*Т.М. Буханцева* Т.М. Буханцева  
«20» *сентября* 2014 г.

## ПОЛОЖЕНИЕ о системе ИРИ/ДОР

### 1. Общие вопросы

1.1 Избирательное распространение информации (ИРИ) – это систематическое обеспечение специалистов информацией о документах в соответствии с постоянно действующими тематическими запросами.

1.2 Дифференцированное обслуживание руководителей (ДОР) – это систематическое обеспечение руководителей организации информацией о документах по вопросам управленческой деятельности.

### 2. Организация обслуживания в системе ИРИ/ДОР

2.1 Организация работы по ИРИ/ДОР включает следующие этапы:

- определение состава абонентов;
- выявление информационных запросов абонентов;
- подготовка перечня (тематики) постоянно действующих запросов;
- поиск документов, соответствующих запросам абонентов;
- обеспечение абонентов сигнальной информацией;
- организация обратной связи с абонентом;
- обеспечение абонента первичными документами или их копиями.

2.2 Абонентом ИРИ/ДОР может быть как отдельный специалист, так и группа лиц, информационные потребности которых характеризуются общностью тематики. Состав абонентов ИРИ/ДОР определяется каждый год и утверждается директором библиотеки.

2.3 Для учета абонентов рекомендуется вести регистрационную картотеку абонентов ИРИ/ДОР. Абонентам направляется «Памятка абонента», в которой приводятся правила пользования услугами системы ИРИ/ДОР.

2.4 Перечень (тематика) запросов ИРИ/ДОР разрабатывается на основе изучения информационных потребностей абонентов. Абонент выбирает одну или несколько типовых рубрик ББК, УДК той области знания, которая отвечает его интересам. Если информационная потребность не может быть удовлетворена типовой рубрикой классификатора, то тема обслуживания абонента формулируется в свободной форме.

2.5 Поиск документов осуществляется в автоматизированном режиме по базам данных электронного каталога библиотеки АГАУ. Для формирования списков литературы по запросам используется поле 690 «Издательский индекс».

2.6 Информация направляется абоненту системы ИРИ/ДОР в виде сигнального оповещения (в традиционной или электронной форме), содержащего тему запроса и перечень библиографических описаний документов (возможно с аннотациями или рефератами).

2.7 Абонент обязан ознакомиться с содержанием сигнального оповещения, дать оценку каждому документу, используя принятую шкалу оценок. После просмотра и обработки полученной информации абонент передает размеченный список в справочно-библиографический отдел ( в традиционной или электронной форме) в срок не позднее следующего сигнального оповещения. Анализ оценок обратной связи обеспечивает корректировку системы ИРИ/ДОР в соответствии с информационными запросами абонентов.

2.8 Применяется следующая шкала оценок:

- «1» - документ не соответствует запросу;
- «2» - документ соответствует запросу;
- «3» - документ представляет интерес;
- «4» - документ не представляет интереса;
- «И» - документ известен;
- «П» - требуется первоисточник.

2.9 Оценки обратной связи учитываются в регистрационной картотеке абонента системы ИРИ/ДОР.

2.10 Сотрудник СБО обязан обеспечить абонента оригиналами или копиями документов, сведения о которых приведены в сигнальном оповещении.

2.11 Основными показателями для учета работы ИРИ/ДОР являются:

- количество абонентов;
- количество постоянно действующих запросов;
- число сигнальных оповещений, разосланных абонентам ИРИ/ДОР;
- количество описаний документов, использованных для ИРИ/ДОР;
- число оценок обратной связи;
- число переданных абоненту первоисточников и / или их копий.

