

Документ подписан простой электронной подписью  
Информация о владельце:  
ФИО: Плешаков Владимир Александрович  
Должность: Врио ректора  
Дата подписания: 01.04.2026 11:42:44  
Уникальный программный ключ:  
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503bcf72

**МИНИСТЕРСТВО СЕЛЬСКОГО ХОЗЯЙСТВА РОССИЙСКОЙ  
ФЕДЕРАЦИИ**  
Федеральное государственное бюджетное образовательное  
учреждение высшего образования  
«Алтайский государственный аграрный университет»

Факультет Агрономический  
Кафедра почвоведения и агрохимии

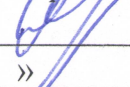
**СОГЛАСОВАНО:**

Руководитель программы подго-  
товки научных и научно-педаго-  
гических кадров по научной спе-  
циальности

  
\_\_\_\_\_ Е.Г. Пивоварова  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г

**УТВЕРЖДАЮ:**

Проректор по научной и инноваци-  
онной работе

  
\_\_\_\_\_ А.А. Смышляев  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2025 г

**РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ**

**Педагогическая практика**

по программе подготовки научных и научно-педагогических кадров  
в аспирантуре

Научная специальность (шифр, название): 1.5.19 Почвоведение,

Год обучения \_\_\_\_\_

Семестр обучения \_\_\_\_\_

Барнаул, 2025 г.

Авторы рабочей программы: \_\_\_\_\_  
д.с.-х.н., профессор \_\_\_\_\_ Е.Г. Пивоварова

Рабочая программа предназначена для преподавания «Педагогической практики» аспирантам очной формы обучения.

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГТ, утвержденного приказом Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от «20» октября 2021 г, № 951 по научной специальности 1.5.19. Почвоведение

Программа рецензирована: \_\_\_\_\_ (Ф.И.О,  
ученая степень, звание, должность)

---

Программа обсуждена на заседании кафедры, протокол № 1 от 28.08.2025 г.

Зав. кафедрой, к.с.-х.н., \_\_\_\_\_ С.И. Завалишин

Программа принята методической комиссией агрономического факультета протокол № 8 от 29.08.2025 г.

Председатель методической комиссии  
к.с.-х.н., доцент \_\_\_\_\_ О.М. Завалишина

## Содержание

### АННОТАЦИЯ

#### 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАН- ТУРЫ

#### 3. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

#### 5. ФОРМАТ ОБУЧЕНИЯ

#### 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

6.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ

6.2 Содержание дисциплины

6.3 Образовательные технологии

#### 7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

7.1 Перечень вопросов для самостоятельного изучения дисциплины

7.2 Контрольные работы /рефераты

#### 8. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

8.1 Перечень основной литературы

8.2 Перечень дополнительной литературы

8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

8.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении  
образовательного процесса

8.5 Описание материально-технической базы

8.5.1 Требования к аудиториям

8.5.2 Требования к специализированному оборудованию

#### 9. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

#### 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

## АННОТАЦИЯ

### Аннотация учебной дисциплины «Педагогическая практика»

**Цель дисциплины (практики):** -овладеть необходимыми общепрофессиональными компетенциями по направлению подготовки; -изучение основ учебной, учебно-методической работы в высших учебных заведениях; -овладение педагогическими навыками, спецификой проведения отдельных видов учебных занятий по агроинженерным дисциплинам.

Освоение дисциплины направлено на формирование у обучающихся следующей(их) компетенции(ий):

№ п/п	Содержание компетенций, формируемых полностью или частично данной дисциплиной
1.	готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;
2.	способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;
3.	способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;
4.	готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования

Трудоемкость дисциплины, реализуемой по учебному плану направления:

Вид занятий	Форма обучения
	очная, заочная
	программа подготовки
	полная
1. Аудиторные занятия, всего, часов	-
в том числе:	-
1.1. Лекции	-
1.2. Лабораторные работы	-
1.3. Практические (семинарские) занятия	-
2. Самостоятельная работа, часов	216/216
Всего часов (стр. 1 + стр. 2)	216/216
Общая трудоемкость, зачетных единиц	6/6

Формы промежуточной аттестации: Зачет (по результатам защиты отчета)

Перечень изучаемых тем (этапов):

1. Организационно-подготовительный.
2. Основной.
3. Заключительный.

## 1. ЦЕЛЬ И ЗАДАЧИ ДИСЦИПЛИНЫ

### **Цель дисциплины (практики):**

- овладеть необходимыми общепрофессиональными компетенциями по направлению подготовки;
- изучение основ учебной, учебно-методической работы в высших учебных заведениях;
- овладение педагогическими навыками, спецификой проведения отдельных видов учебных занятий по агроинженерным дисциплинам.

### **Задачи дисциплины (практики):**

- закрепление знаний, умений и навыков, полученных аспирантами в процессе изучения дисциплин специальности;
- овладение методикой подготовки и проведения различных форм проведения учебных занятий;
- овладение методикой анализа учебных занятий;
- формирование представления о современных образовательных информационных технологиях;
- привитие навыков самообразования и самосовершенствования, содействие активизации педагогической деятельности аспирантов;
- закрепление навыков самостоятельной работы в процессе подготовки к проведению практических занятий и деловых игр со студентами;
- привитие навыков педагогического мастерства, умения изложить материал в доступной и понятной форме в закрепленных группах;
- приобщение к проектированию и реализации образовательных программ;
- ознакомление с опытом преподавания, учебных дисциплин ведущими преподавателями.

Кроме того, в ходе прохождения практики аспирант должен овладеть навыками самостоятельной педагогической деятельности в конкретной профессиональной области на основе: - отбора содержания и построения занятий в различных типах образовательных учреждений с учетом закономерностей педагогики и психологии, современных требований дидактики (научность); - актуализации и стимулирования творческого подхода аспирантов к проведению занятий с опорой на развитие обучающихся как субъектов образовательного процесса (креативность).

## **2. МЕСТО ДИСЦИПЛИНЫ В СТРУКТУРЕ ПРОГРАММЫ АСПИРАНТУРЫ**

Педагогическая практика является одной из обязательных дисциплин (практик) блока 2 учебного плана подготовки аспиранта.

## **3. ОБЩАЯ ТРУДОЕМКОСТЬ ДИСЦИПЛИНЫ**

Общая трудоемкость дисциплины составляет 6 зачетных единиц и включает в себя 216 часов самостоятельной работы.

#### 4. ПЛАНИРУЕМЫЕ РЕЗУЛЬТАТЫ ОБУЧЕНИЯ ПО ДИСЦИПЛИНЕ

Содержание компетенций, формируемых полностью или частично учебной дисциплиной	Перечень результатов обучения, формируемых учебной дисциплиной		
	По завершении изучения данной дисциплины аспирант должен		
	знать	уметь	владеть
1	2	3	4
готовностью использовать современные методы и технологии научной коммуникации на государственном и иностранном языках;	-языковые нормы, грамматику, орфографию, лексику государственного языка и специальную (инженерную) терминологию; -черты, структуру и особенности использования научного, официально-делового, публицистического и разговорного стиля речи (текста) в преподавательской (научной) деятельности;	-читать лекции, проводить практические (лабораторные) занятия, делать сообщения на темы, связанные с научной работой, на государственном языке;	-навыками устной, письменной, диалогической и монологической речи в сфере профессиональной (преподавательской, научной) коммуникации; -навыками подготовки учебной (научной) документации (презентаций) на государственном языке;
способностью следовать этическим нормам в профессиональной деятельности;	-общечеловеческие этические нормы и правила; -нормы педагогической и научной этики; -специфику педагогической деятельности в высшей школе и психологические основы педагогического мастерства преподавателя;	-устанавливать педагогически целесообразные отношения со всеми участниками образовательного процесса;	-педагогическими, психологическими способами организации учебного процесса и управления студенческой группой; -опытом организации профессионально-педагогического общения и взаимодействия, принятия индивидуальных и совместных решений

<p>способностью планировать и решать задачи собственного профессионального и личностного развития;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-содержание процесса целеполагания профессионального и личностного развития, его особенности и способы реализации при решении профессиональных задач, исходя из этапов карьерного роста и требований рынка труда;</li> <li>-способы и условия развития педагогических, интеллектуальных, нравственных способностей;</li> <li>-основы педагогического руководства деятельностью студенческих коллективов</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-анализировать и иметь представление о собственном интеллектуальном и культурном уровне развития, профессиональной подготовке;</li> <li>-осуществлять личностный выбор в различных профессиональных и морально-ценностных ситуациях, оценивать последствия принятого решения и нести за него ответственность перед собой и обществом;</li> <li>-формулировать цели личностного и профессионального развития и условия их достижения, исходя из тенденций развития области профессиональной деятельности, этапов профессионального роста, индивидуально-личностных особенностей</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-способами выявления и оценки индивидуально-личностных, профессионально-значимых качеств и путями достижения более высокого уровня их развития;</li> <li>-приемами и технологиями целеполагания, целереализации и оценки результатов деятельности по решению профессиональных задач;</li> <li>-основами самосовершенствования интеллектуального и нравственного уровня развития;</li> <li>-методами совершенствования своего педагогического мастерства</li> </ul>
<p>готовностью к преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего образования;</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-нормативно-правовые основы преподавательской деятельности в системе высшего образования;</li> <li>-организацию, основные методы, формы и приемы преподавательской деятельности по основным образовательным программам высшего</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-осуществлять отбор материала, характеризующего достижения науки с учетом специфики направления подготовки;</li> <li>-конструировать содержание обучения, отбирать главное, реализовывать интеграционный подход в обучении;</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-различными методами коммуникаций для повышения эффективности преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;</li> <li>-опытом анализа возникающих профессионально-</li> </ul>

	<p>образования; -психолого-педагогические особенности взаимодействия преподавателей и студентов;</p>	<p>-использовать различные способы представления и методы передачи информации для различных контингентов слушателей; -формировать у обучающихся цели личного и профессионального развития в процессе преподавательской деятельности по образовательным программам высшего образования;</p>	<p>педагогических проблемных ситуаций; -педагогическими, психологическими способами организации учебного процесса и управления студенческой группой; - методами и технологиями межличностной коммуникации;</p>
--	--	--	--

## 5. ФОРМАТ ОБУЧЕНИЯ

Дисциплина «Педагогическая практика» не реализуется в дистанционной форме.

Обучающиеся из числа лиц с ограниченными возможностями здоровья обеспечиваются электронными и (или) печатными образовательными ресурсами в формах, адаптированных к ограничениям их здоровья.

## 6. СОДЕРЖАНИЕ ДИСЦИПЛИНЫ

### 6.1 Распределение трудоёмкости дисциплины (модуля) по видам работ

Вид занятий	Очное				Заочное			
	Всего	в т.ч. по семестрам (сессиям)			Всего	в т.ч. по семестрам (сессиям)		
1. Аудиторные занятия, часов, всего		5	-	-		5	-	-
в том числе								
1.1. Лекции	-	-	-	-	-	-	-	-
1.2. Лабораторные работы	-	-	-	-	-	-	-	-
1.3. Практические (семинарские) занятия	-	-	-	-	-	-	-	-
2. Контактная работа	-	-	-	-	-	-	-	-
3. Самостоятельная работа, часов, всего <sup>1</sup>	216	216	-	-	216	216	-	-
в том числе								
3.1. Курсовой проект (КП), курсовая работа (КР)	-	-	-	-	-	-	-	-
3.2. Расчетно-графическая работа (РГР)	-	-	-	-	-	-	-	-
3.3. Контрольная работа <sup>2</sup>	-	-	-	-	-	-	-	-
4 Промежуточная аттестация (зачет)	-	-	-	-	-	-	-	-
Итого часов (стр.2 + стр.3+ стр.4)	216	216	-	-	216	216	-	-
Форма(ы) промежуточной аттестации	3	3	-	-	3	3	-	-
Общая трудоёмкость, зачетных единиц	6	6	-	-	6	6	-	-

<sup>1</sup>Самостоятельная работа указывается в соответствии с учебным планом.

<sup>2</sup> При наличии контрольной работы в учебной нагрузке преподавателя.

## 6.2 Содержание дисциплины

### Тематический план изучения учебной дисциплины (практики)

Таблица 3 – Тематический план изучения учебной дисциплины, реализуемой по действующему учебному плану

Наименование (номер) темы, блока (модуля, этапа)	Изучаемые вопросы (разделы)	Объем часов				Форма текущего контроля
		Лекции	Лабораторные работы	Практические (семинарские) занятия	Самостоятельная работа	
1	2	3	4	5	6	7
1. Организационно-подготовительный этап	1. Собеседование, выдача задания (направления), подготовка (корректировка) индивидуального плана педагогической практики. 2. Анализ нормативных документов системы высшего образования (ФГОС ВО, ОП, учебный план, РП, ФОС и др.). 3. Подготовка (заполнение) раздела отчета (дневника).	-	-	-	36/ 36	
2. Основной этап	Блок 1. «Учебная работа»: 1. Посещение и анализ учебных занятий 2. Подготовка, организация, помощь в проведении и(или) самостоятельное проведение учебных занятий (лекций, семинаров, лабораторных работ). 3. Разработка учебных (учебно-методических) материалов к занятию (лекции, семинару, лабораторной работе). 4. Подготовка (заполнение) раздела отчета (дневника).	-	-	-	72/ 72	
	Блок 2. «Учебно-методическая работа»: 1. Подготовка разделов (модулей) учебных изданий, в том числе электронных. 2. Разработка материалов (вопросов, тестов) фонда оценочных средств. 3. Подготовка (заполнение) раздела отчета (дневника).	-	-	-	36/ 36	
	Блок 3. «Организационно-воспитательная (культурная) работа»:	-	-	-	36/	

	1. Подготовка плана (сценария) культурного (воспитательного) мероприятия и(или) проведение культурного (воспитательного) мероприятия. 2. Разработка материалов культурного (воспитательного) мероприятия. 3. Подготовка (заполнение) раздела отчета (дневника).				36	
3. Заключительный этап	1. Оформление отчета по практике.	-	-	-	36/ 36	
Выполнение контрольной работы (для заочной формы обучения) - не предусмотрено		-	-	-	-	-
Подготовка к зачету (экзамену) – защита отчета по практике.		-	-	-	-	3

Примечания: \* - в числителе - очное, знаменателе - заочное; О – опрос; От – отчет; Т – тест; З – зачет; Э – экзамен.

Обучение студентов с ОВЗ осуществляется в соответствии с «Положением об организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО «Алтайский ГАУ».

### **6.3.Образовательные технологии**

Вид учебной дисциплины: практика по получению проф. навыков и опыта проф. деятельности.

Тип практики: педагогическая.

Способ проведения практики: стационарная, выездная.

Место проведения: на базе ФГБОУ ВО «Алтайский ГАУ» на выпускающей кафедре почвоведения и агрохимии АФ и(или) на базе иных образовательных организаций высшего, среднего специального образования (учебных, учебно-консультационных, квалификационных центров, иных аналогичных подразделений хозяйствующих предприятий), с которыми имеются актуальные договоры на прохождение практик (если на их базе возможно проведение преподавательской, методической, воспитательной деятельности, ее элементов).

Форма проведения практики: распределенная (дискретная), путем выделения в календарном учебном план-графике непрерывного учебного времени для ее проведения.

## **7. УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ АСПИРАНТОВ ПО ДИСЦИПЛИНЕ**

### **7.1 Организация и контроль выполнения**

Особенностью дисциплины (практики) Педагогическая практика является то, что индивидуальная программа (задание) педагогической практики для каждого аспиранта осваивается самостоятельно, под контролем ведущего преподавателя (научного руководителя, консультанта). Самостоятельная работа (СРС) проводится в соответствии с тематическим планом изучения дисциплины и индивидуальным планом подготовки аспиранта. Результаты СРС оцениваются в ходе текущего контроля и учитываются при промежуточной аттестации аспирантов.

Индивидуальное задание на практику конкретизируется и дополняется в зависимости от специфики и характера выполняемой им научно-квалификационной работы, что отражается в индивидуальном плане аспиранта.

Педагогическая практика может проводиться как в активной форме (рекомендуется), включающей, в том числе, подготовку и проведение аспирантом по 1 занятию разных форм, так и в пассивной форме (рекомендуется при проведении занятий в рамках дисциплины «Педагогика и психология высшей школы» и(или) факультатива «Методика преподавания в высшей школе»), предполагающей, что:

- аспирант должен посетить и проанализировать н.м. 5 лекций (основные курсы и/или спецкурсы);

- аспирант должен посетить и проанализировать н.м. 5 практических (лабораторных) занятий, по рекомендуемым темам.

## 7.2 Общая структура и содержание педагогической практики

Структура практики включает 3 этапа: организационно-подготовительный этап, основной, заключительный.

Организационно-подготовительный этап практики включает подготовку индивидуального плана (ИП) и комплексный анализ нормативных документов, определяющих требования к подготовке и организации образовательного процесса в ВУЗе.

На основном этапе решаются задачи проектирования, конструирования и организации учебного процесса.

Заключительный этап включает подготовку, оформление и защиту отчёта по результатам практики (на зачете).

## 7.3 Виды самостоятельной работы на практике

Педагогическая практика включает в себя самостоятельное проведение аспирантами следующих работ:

- ознакомление со структурой образовательного процесса в высшем образовательном учреждении и правилами ведения преподавателем отчетной документации;
- содержание, формы, направления деятельности кафедры (документы планирования и учета; протоколы заседания кафедры; планы и отчеты преподавателей; документы аттестации студентов; нормативные и регламентирующие документы кафедры);
- ознакомление с программой и содержанием читаемых курсов;
- ознакомление с организацией и проведением всех форм учебных занятий;
- самостоятельную подготовку планов и конспектов занятий по учебным дисциплинам;
- подбор и анализ основной и дополнительной литературы в соответствии с тематикой и целями занятий;
- разработку содержания учебного материала на современном научно-методическом уровне;
- методически правильное проведение различных видов учебных занятий (лекции, практические, семинарские и лабораторные занятия);
- осуществление научно-методического анализа проведенных занятий.

В процессе практики аспиранты участвуют во всех видах педагогической и организационной работы кафедры и (или) подразделений НОИ.

Содержание педагогической практики планируется научным руководителем аспиранта и отражается в отчете аспиранта по педагогической практике и в индивидуальном плане аспиранта.

## 7.4 Виды педагогической работы (деятельности)

Аспирант выполняет следующую педагогическую работу:

- посещает занятия ведущих преподавателей кафедры по различным учебным дисциплинам;

- проводит наблюдение и анализ занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;
  - самостоятельно проводит фрагменты (части) занятий по согласованию с преподавателем учебной дисциплины;
  - самостоятельно проводит занятия по плану учебной дисциплины;
  - проводит внеаудиторные занятия со студентами;
  - формирует методический пакет по избранной учебной дисциплине, включающий в себя:
    - а) тезисы лекции по теме избранной учебной дисциплины с указанием использованной литературы;
    - б) практические занятия, учебные материалы к ним;
    - д) список публикаций по теме учебной дисциплины за последний год (2, 5, 10 лет) - книги, журналы, статьи, эл. ресурсы и пр..
- Аспирант также принимает участие в работе кафедры:
- активно участвует в научно-практических конференциях, семинарах и заседаниях кафедры;
  - выполняет отдельные поручения в рамках программы практики.

#### 7.5 Организация практики

Педагогическая практика проводится под руководством своего руководителя педагогической практики, которым может являться научный руководитель аспиранта или иной преподаватель.

Научный руководитель разрабатывает программу педагогической практики и календарные сроки ее проведения; проводит необходимые организационные мероприятия по выполнению программы педагогической практики; осуществляет постановку задач по самостоятельной работе аспиранта в период педагогической практики, оказывает консультационную помощь.

##### 7.5.1 Обязанности руководителя педагогической практики (кафедрального, группового, научного)

Руководитель педагогической практики:

- организует и проводит вводную и заключительную консультацию по педагогической практике;
- составляет индивидуальный план проведения педагогической практики;
- руководит составлением планов, отчета (разделов отчета);
- проводит консультации, помогая аспирантам в разработке планов и проведении отдельных занятий, решает вопрос о подготовленности аспирантов к проведению занятий и допускает их к занятиям;
- организует подведение итогов педагогической практики, проверяет отчеты, проводит зачет;
- знакомит прикрепленного (ных) к нему аспиранта (ов) с планом своей учебной работы и с календарно-тематическими планами учебной дисциплины, проводит открытые занятия и организует их обсуждение;
- намечает и распределяет аспиранту тему, форму занятия;

- консультирует аспиранта при его подготовке к проведению занятий, проверяет конспекты (планы) предстоящих занятий, утверждает их;
- присутствует на всех занятиях практикантов и участвует в их разборе и оценке.

#### 7.6 Результаты педагогической практики

По итогам практики аспирант предоставляет на кафедру следующие материалы:

- планы-конспекты проведенных занятий или фрагментов проведенных занятий (см. ФОС);
- методический анализ одного из занятий, проведенного другим аспирантом (см. ФОС)
- отчет аспиранта по педагогической практике (см. ФОС).

Итоговым документом по дисциплине ПедПр является отчет по педагогической практике, который сдается научному руководителю (руководителю практики) вместе с перечисленными документами.

В отчете должно быть отражено следующее:

- виды и результаты проделанной работы;
- перечень и тематика проведенных занятий;
- перечень и тематика посещаемых лекций и практических занятий преподавателей кафедры;
- методика проведения практических занятий (основные методические приемы на примере одного или нескольких занятий);
- список используемой литературы;
- примеры задач, используемых из учебной литературы;
- самостоятельно разработанные задачи;
- контрольные вопросы, тесты;
- список докладов и сообщений с указанием фамилий докладчиков;
- образцы проведенных контрольных работ;
- текст подготовленной лекции;
- краткий отчет о занятии, проведенном в компьютерном классе;
- отчет об иных поручениях.

Сроки сдачи документации устанавливаются учебным планом и календарным графиком.

Аттестация по итогам педагогической практики проводится на заседании кафедры. По итогам аттестации аспиранту выставляется оценка (зачтено \ не зачтено).

## 8. РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ

### 8.1 Перечень основной литературы

1. Гуревич, П.С. Психология. Конспект лекций [Электрон. ресурс]: учебное пособие / Гуревич П.С. - Москва: КноРус, 2017. -207 с. -ISBN 978-5-406-03798-0. -URL: <https://book.ru/book/921458>
2. Гуляев, В.П. Деятельностный подход к подготовке агроинженеров: монография / В.П. Гуляев, М.С. Иванов. -Санкт-Петербург: Лань, 2019. -152 с. -ISBN 978-5-8114-3547-0. -Текст: электронный // Электронно-библиотечная система «Лань»: [сайт]. -URL: <https://e.lanbook.com/book/113406>
3. Педагогика и психология высшей школы: учебное пособие для вузов. - Ростов на-Дону: Феникс, 1998. -544 с.
4. Столяренко Л.Д. Психология и педагогика: учебник /Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин, В.Е. Столяренко. – 4-е изд. – Ростов н/Д.: Феникс, 2014. – 636 с.
5. Психология и педагогика: учебник для вузов / ред. П.И. Пидкасистый. – М.: Юрайт: Высшее образование. 2010. -714 с.
6. Немов, Р.С. Психология: учебник для вузов по непсихологическим специальностям / Р.С. Немов. – М.: Юрайт, 2011. – 639 с.
7. Колмогорова Н.С. Психология и педагогика. Часть 1. Раздел «Педагогика»: учебное пособие /Н.С. Колмогорова, А.В. Сивцова. Барнаул: Изд-во АГАУ, 2010. -169 с.
8. Колмогорова Н.С. Психология и педагогика. Часть 2. Раздел «Педагогика»: учебное-методические пособие /Н.С. Колмогорова, А.В. Сивцова. Барнаул: Изд-во АГАУ, 2012. -158 с.

### 8.2. Перечень дополнительной литературы

1. Терешонок Т.В. Психология и педагогика в 2-х частях /Т.В. Терешонок, Т.В. Левина. – Красноярск: КрасГАУ. Ч.2. 2010. – 326 с.
2. Кравченко А.И. Психология и педагогика: учебник для вузов. – М.: ИНФРА-М, 2011. – 400 с.
3. Шатравко Н.С. Психология межличностных отношений: курс лекций / Н.С. Шатравко, Т.А. Захаренко: Белорусская ГСХА. -Горки: БГСХА, 2013. -122 с.
4. Сивцова А.В. Психология и конфликтология [Электронный ресурс]: учебное пособие /А.В. Сивцова, Н.С. Колмогорова: АГАУ. Электрон.текстовые дан. (1 файл: 695 КБ). -Барнаул: Изд-во АГАУ, 2013.

### 8.3 Перечень ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

1. <https://e.lanbook.com/>- интернет-библиотека: ЭБС «Лань»;
2. <https://biblioclub.ru/>- интернет-библиотека: ЭБС «Университетская библиотека online»;
3. <http://window.edu.ru/>- интернет-библиотека: ЭБС «Единое окно доступа к электронным ресурсам»;
4. <https://www.book.ru/> - интернет-библиотека: ЭБС «BOOK.ru»;
5. [www.e-library.ru](http://www.e-library.ru) - информационный портал в области науки, технологии, медицины и образования (содержит рефераты и полные тексты более 12 млн. научных статей и публикаций, электронные версии более 1 400 Российских научно-технических журналов и пр.);
6. <https://text.ru/> - онлайн-сервис проверки текстов на уникальность.

#### 8.4 Перечень информационных технологий, используемых при осуществлении образовательного процесса

1. Пакет свободно распространяемого ПО: LibreOffice
2. Свободно распространяемое ПО - браузер: GoogleChrome
3. ПО автоматизированной информационной библиотечной системы НБ Алтайского ГАУ (ИРБИС 64, собственная генерация) - работает в локальной сети библиотеки и доступен с автоматизированных рабочих мест читателей в читальном зале электронных ресурсов и в читальном зале научных работников

#### 8.4. Описание материально-технической базы

Для проведения занятий различного типа (лекций, лабораторных работ, семинаров, курсового проектирования, групповых и(или) индивидуальных консультаций, самостоятельной работы, текущего контроля и промежуточной аттестации) в ВУЗе (на кафедре) имеются специальные оснащенные учебные аудитории.

Таблица 6 – Перечень материально-технического обеспечения

№ ауд.	Наименование аудиторий, кабинетов, лабораторий и пр. (тип аудитории, занятий)	Перечень оборудования
1	2	3
435 гл. корп.	Лекционная аудитория АФ (аудитория для проведения занятий лекционного типа)	Электронная доска – 1 шт Столы, стулья. Доска маркерная - 1 шт.
429 гл. корп.	Лекционная аудитория АФ (то же)	ПК - 1 шт. Проектор - 1 шт. Экран для проектора - 1 шт. Столы, стулья.

		Доска меловая - 2шт.
448 гл. корп.	Компьютерный класс ИФ (аудитория для проведения занятий семинарского типа, самостоятельной работы)	ПК (с возможностью подключения к сети Internet) - 10шт.; Столы, стулья; Доска маркерная - 1 шт.
НБ Алтайского ГАУ, гл. корп.	Читальный зал (аудитория для самостоятельной работы)	ПК (с возможностью подключения к сети Internet) - 6 шт. Столы, стулья.

\*Специальные помещения - учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, лабораторных занятий, занятий семинарского типа, курсового проектирования (выполнения курсовых работ), групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы.

## 9. ФОРМА ПРОМЕЖУТОЧНОЙ АТТЕСТАЦИИ

Формой промежуточной аттестации является зачет в соответствии с учебным планом

## 10. ФОНД ОЦЕНОЧНЫХ СРЕДСТВ

Фонд оценочных средств по дисциплине приведен в отдельном документе. Контроль знаний студентов осуществляется в соответствии с действующим «Положением о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации». Учет результатов текущего контроля знаний студентов ведется преподавателем в бумажной и(или) электронной формах.

Приложение № 2  
к программе дисциплины (практики):

**Список имеющихся в библиотеке университета изданий  
основной учебной литературы по дисциплине «Педагогическая практика»**

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (экз.)
1.	Гуляев, В. П. Деятельностный подход к подготовке агроинженеров : монография / В. П. Гуляев, М. С. Иванов. - Санкт-Петербург : Лань, 2022. - 152 с. - URL: <a href="https://e.lanbook.com/book/206183">https://e.lanbook.com/book/206183</a> . - Режим доступа: для автор. пользователей. - ISBN 978-5-8114-3547-0. - Текст : электронный.	ЭБС «Лань»
2.	Столяренко Л.Д. Психология и педагогика: учебник /Л.Д. Столяренко, С.И. Самыгин, В.Е. Столяренко. -4-е изд. -Ростов н/Д.: Феникс, 2014. - 636 с.	26
3.	Колмогорова Н.С. Психология и педагогика. Часть 1. Раздел «Педагогика»: учебное пособие /Н.С. Колмогорова, А.В. Сивцова. Барнаул: Изд-во АГАУ, 2010. -169 с.	149
4.	Колмогорова Н.С. Психология и педагогика. Часть 2. Раздел «Педагогика»,; учебное-методические пособие /Н.С. Колмогорова, А.В. Сивцова. Барнаул: Изд-во АГАУ, 2012. -158 с.	30
5.	Немов, Р.С. Психология: учебник для вузов по непсихологическим специальностям / Р.С. Немов. -М.: Юрайт, 2011. -639 с.	40

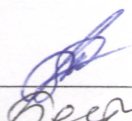
**Список имеющихся в библиотеке университета изданий  
дополнительной учебной литературы по дисциплине**

№ п/п	Библиографическое описание издания	Примечание (экз.)
1.	Сивцова, А. В. Психология и педагогика высшей школы : учебно-методическое пособие для магистров дневного и заочного отделений Алтайского ГАУ / А. В. Сивцова ; Алтайский ГАУ. - Барнаул : Алтайский ГАУ, 2017. - 70 с. - Загл. с титул. экрана. - Текст : электронный.	Сайт АГАУ ЭК биб-ки
2.	Сивцова, А. В. Психология и конфликтология : учебное пособие / А. В. Сивцова, Н. С. Колмогорова ; АГАУ. - Барнаул : АГАУ, 2013. - 65 с. - Загл. с титул. экрана. - Имеется печ. аналог. - Текст : электронный.	Сайт АГАУ ЭК биб-ки
3.	Терешонок, Т. В. Психология и педагогика : учебник : в 2-х частях / Т. В. Терешонок, Т. В. Левина ; Красноярский гос. аграрный ун-т. - Красноярск : КрасГАУ. - Текст : непосредственный. Ч. 2. - 2010. - 326 с.	1
4.	Кравченко, А. И. Психология и педагогика : учебник для вузов / А. И. Кравченко. - М. : ИНФРА-М, 2011. - 400 с. - (Высшее образование). - ISBN 978-5-16-003038-8 : 290.00 р. - Текст : непосредственный.	1

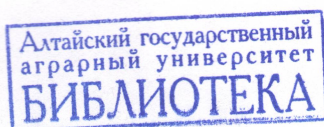
Составитель:

д.т.н., профессор

Список верен *Зав.отд.*  
Должность работника библиотеки

  
\_\_\_\_\_   
подпись

Е.Г. Пивоварова  
*Н.М. Бестаева*  
И.О. Фамилия



**Лист внесения дополнений и изменений  
в рабочую программу учебной дисциплины  
на 20\_\_ - 20\_\_ учебный год**

Рабочая программа пересмотрена на заседании кафедры, протокол № \_\_\_\_  
от \_\_\_\_\_ 201\_\_ г.

В рабочую программу вносятся следующие изменения:

1. Программа исправлена, переработана и дополнена, текст документа пере-  
оформлен в соответствии с действующим «Положением...».

2. Актуализирован список литературы

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_


\_\_\_\_\_

Составитель(и) изменений и дополнений:

Д.с.-х.н., профессор \_\_\_\_\_

Е.Г. Пивоварова

Зав. кафедрой,

К.с.-х.н., доцент \_\_\_\_\_ 

С.И. Завалишин