

Документ подписан простой электронной подписью

Информация о владельце:

ФИО: Плешаков Владимир Александрович

Должность: Врио ректора

Дата подписания: 21.10.2026 15:31:24

Уникальный программный ключ:

cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a50braz

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

Федеральное государственное бюджетное

образовательное учреждение высшего образования

«АЛТАЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ АГРАРНЫЙ УНИВЕРСИТЕТ»

(ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ)

(FSBEI HE Altai SAU)

Принято

на заседании

ученого совета университета

от 30.06.2026 протокол № 13

УТВЕРЖДЕНО

приказом врио ректора ФГБОУ ВО

Алтайский ГАУ

от 14.07.2026 № 285-ОД

ПОЛОЖЕНИЕ

о научно-инновационном управлении

1. Общие положения

1.1. Научно-инновационное управление (далее — Управление) является самостоятельным структурным подразделением Федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет» (далее — Университет).

1.2. Управление находится в непосредственном подчинении у проректора по научно-инновационной работе.

1.3. Деятельность Управления осуществляется согласно действующему законодательству Российской Федерации, локальным нормативным актам Университета и настоящему положению.

1.4. Деятельностью Управления руководит начальник управления, который назначается на должность и освобождается от должности приказом ректора по представлению проректора по научно-инновационной работе. На должность начальника управления могут быть назначены лица, имеющие высшее образование (специалитет или магистратура), не менее 5 лет стажа работы на руководящих должностях в образовательных организациях высшего образования (организациях дополнительного профессионального образования) или не менее 10 лет суммарного стажа работы на руководящих должностях и не менее 5 лет стажа научной или научно-педагогической деятельности, наличие ученой степени или ученого звания.

1.5. Вопросы реорганизации и ликвидации Управления определяются приказом ректора Университета по решению ученого совета университета.

2. Структура управления

2.1. Структура Управления утверждается приказом ректора по решению ученого совета университета в соответствии с актуальными задачами и потребностями развития научной и инновационной деятельности университета.

2.2. Управление состоит из следующих структурных подразделений:

- отдел сопровождения научно-инновационной деятельности;
- отдел аспирантуры, докторантуры и координации работы диссертационных советов;
- редакционно-издательский отдел;
- центр развития публикационной активности;
- молодежный научно-инновационный центр.

2.3. Штатное расписание Управления изменяется и утверждается приказом ректора по представлению проректора по научно-инновационной работе.

3. Основные задачи

3.1. Координацию и организацию научно-инновационной деятельности Университета.

3.2. Информационную поддержку участия преподавателей и исследователей в конкурсных проектах и грантовых программах.

3.3. Внедрение инновационных решений и развитие технологических компетенций в университете.

3.4. Повышение качества подготовки кадров высшей квалификации путем организационно-методического сопровождения аспирантов и соискателей ученой степени.

3.5. Поддержку публикационной активности профессорско-преподавательского состава и повышение индекса цитируемости исследований университета.

3.6. Контроль исполнения обязательств по заключённым контрактам и соглашениям о выполнении научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ (далее – НИОКТР).

3.7. Организационно-документационное сопровождение доходов и расходов по НИОКТР.

3.8. Анализ эффективности деятельности научных коллективов и формирование предложений по улучшению показателей результативности науки и технологий.

4. Основные функции

4.1. Разработка совместно с проректором по научно-инновационной работе мер и мероприятий по достижению плановых целевых показателей развития университета в сфере науки и инноваций.

4.2. Мониторинг существующих в научно-инновационной сфере конкурсов, программ и грантов.

4.3. Проведение организационной работы и консультационной помощи по формированию научных коллективов для выполнения НИОКТР.

4.4. Организация и проведение конкурса на замещение отдельных должностей научных работников на должности, подлежащих замещению по конкурсу, в соответствии с действующим законодательством.

4.5. Участие в организации приоритетных научных и инновационных мероприятий (симпозиумы, конференции, семинары, школы и пр.).

4.6. Содействие развитию публикационной активности научно-педагогических работников университета путем консультационной и координационной помощи.

4.7. Организация работы научно-технического совета университета.

4.8. Координация деятельности Совета молодых ученых университета, привлечение молодых исследователей к активному участию в научных и инновационных работах, оказание им консультационной и организационной помощи.

4.9. Осуществление контроля за научной и инновационной деятельностью структурных подразделений университета.

4.10. Организация и обеспечение отчетности в установленном порядке.

4.11. Регулярное обновление информации по разделам Управления на официальном сайте университета.

4.12. Функции структурных подразделений Управления установлены в положениях о подразделениях.

5. Права и обязанности

5.1. Начальник Управления имеет право:

5.1.1. Запрашивать необходимую документацию для осуществления научной деятельности от всех подразделений университета.

5.1.2. Отказывать в оформлении документов, содержащих нарушения действующего законодательства Российской Федерации.

5.1.3. Предлагать администрации университета меры по оптимизации процессов учёта и обработки информации.

5.1.4. Организовывать обучение персонала и контролировать исполнение внутренних регламентов.

5.1.5. Вносить на рассмотрение администрации университета предложения по совершенствованию и улучшению научной и инновационной работы в университете.

5.1.6. В пределах своей компетенции сообщать проректору по научно-инновационной работе обо всех недостатках в деятельности Управления, выявленных в процессе исполнения своих должностных обязанностей, и вносить предложения по их устранению.

5.1.7. Подписывать и согласовывать в пределах своей компетенции распоряжения, официальные письма и другие документы.

5.2. Начальник Управления обязан:

5.2.1. Знакомиться с проектами решений администрации университета по вопросам, входящим его компетенцию.

5.2.2. Руководить Управлением, обеспечивать решение возложенных на управление задач и нести ответственность за результаты деятельности.

5.2.3. Распределять обязанности среди работников Управления, давать поручения, разрабатывать должностные инструкции.

5.2.4. Принимать меры к соблюдению работниками Управления трудовой дисциплины, правил внутреннего трудового распорядка университета, контролировать своевременное, качественное и эффективное исполнение ими заданий и поручений.

5.2.5. Принимать меры по предупреждению коррупции.

5.3. Работники Управления имеют право:

5.3.1. Обращаться с предложениями, жалобами, заявлениями, получать ответы на свои обращения.

5.3.2. На материальное и финансовое обеспечение своей профессиональной деятельности.

5.3.3. На реализацию других прав, предусмотренных трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом университета и соответствующими должностными инструкциями.

5.4. Работники Управления обязаны:

5.4.1. Исполнять должностные обязанности в соответствии с Положениями о структурных подразделениях и должностными инструкциями.

5.4.2. Исполнять поручения проректора по научно-инновационной работе, начальника Управления.

5.4.3. Обеспечивать при исполнении должностных обязанностей соблюдение прав и законных интересов университета, его работников, граждан, обучающихся в университете и иных граждан, а также прав и законных интересов организаций, с которыми взаимодействует университет.

5.4.4. Поддерживать уровень квалификации, необходимый для надлежащего исполнения должностных обязанностей.

6. Взаимодействие

6.1. Управление координирует свою деятельность с факультетами и другими структурными подразделениями университета.

6.2. Ведёт взаимодействие с внешними партнёрами и организациями, занимающимися поддержкой науки и инноваций.

7. Ответственность

7.1. Начальник Управления несет ответственность за выполнение поставленных целей и реализацию функций Управления.

7.2. Остальные работники Управления несут персональную ответственность согласно своим должностным обязанностям в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Проректор по научно-инновационной работе



А.А. Смышляев