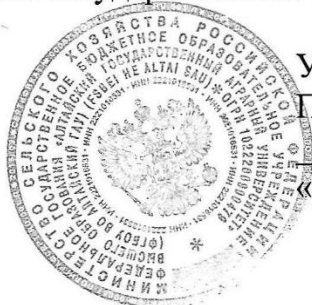


Документ подписан простой электронной подписью
Информация о владельце:
ФИО: Плешаков Владимир Александрович
Должность: Врио ректора
Дата подписания: 11.06.2025 11:56:42
Уникальный программный идентификатор:
cf3461e360a6506473208a5cc93ea97a503bcf72

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение
высшего образования
«Алтайский государственный аграрный университет»



УТВЕРЖДАЮ

Проректор по учебной работе
С.И. Завалишин
«25» мая 2021 г.

ОСНОВНАЯ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ПРОГРАММА ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

Направление подготовки 35.03.03 – «Агрохимия и агропочвоведение»
Направленность (профиль) – Агрохимическая оценка и рациональное
использование почв
Квалификация (степень) – бакалавр
Форма обучения - очная

СОГЛАСОВАНО

Заместитель министра сельского
хозяйства Алтайского края

Н. С. Халин
подпись
«25» мая 2021 г.



СОГЛАСОВАНО

Декан агрономического
факультета

И.А. Косачев
подпись
«25» мая 2021 г.

Барнаул 2021

| СОДЕРЖАНИЕ | Стр. |
|---|------|
| 1. Общие положения | 3 |
| 1.1. Основная профессиональная образовательная программа (ОПОП) высшего образования, реализуемая в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение | 3 |
| 1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение | 3 |
| 1.3. Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение | 4 |
| 2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение | 5 |
| 2.1. Область профессиональной деятельности выпускника | 5 |
| 2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника | 5 |
| 2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника | 6 |
| 2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника | 6 |
| 3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение | 8 |
| 4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение | 16 |
| 4.1. Календарный учебный график | 16 |
| 4.2. Учебный план подготовки бакалавра | 17 |
| 4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин | 19 |
| 4.4. Программы учебной и производственной практик | 19 |
| 4.5. Программа Государственной итоговой аттестации | 22 |
| 5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение | 22 |
| 5.1 Кадровое обеспечение | 22 |
| 5.2 Ресурсное обеспечение ОПОП ВО | 23 |
| 5.3. Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО | 24 |
| 5.4. Информационно-библиотечное обеспечение | 25 |
| 6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО | 26 |
| 7. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья | 28 |
| 8. Воспитательная работа | 28 |
| Приложения | 34 |

1. Общие положения

1.1. Основная профессиональная образовательная программа бакалавриата, реализуемая в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную с учетом требований рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки высшего профессионального образования (ФГОС ВО).

ОПОП ВО регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включает в себя: учебный план, рабочие программы дисциплин, их аннотации в соответствии с учебным планом и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практик, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

В соответствии с ФГОС ВО в рамках направления подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение вуз реализует основную профессиональную образовательную программу следующей направленности (профиля): Агроэкологическая оценка земель.

1.2. Нормативные документы для разработки ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение

Нормативную правовую базу разработки ОПОП ВО составляют:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Порядок разработки примерных основных образовательных программ, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ, утвержденный приказом Минобрнауки России от 28 мая 2014 года № 594;
- Федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение (уровень бакалавриата), утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 26 июля 2017 г. № 702;
- Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования –

программам бакалавриата, программам магистратуры, программам специалитета, утвержденный приказом Минобрнауки России от 05 апреля 2017 г. №301 (далее – Порядок организации образовательной деятельности);

- Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры, утвержденный приказом Минобрнауки России от 29 июня 2015 г. № 636;

- Положение о практике обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы высшего образования, утвержденное приказом Минобрнауки России от 27 ноября 2015 г. № 1383;

- Единый квалификационный справочник должностей руководителей, специалистов и служащих, раздел «Квалификационные характеристики должностей работников сельского хозяйства», утвержденный приказом Минздравсоцразвития России от 15.02.2012 №126;

- Профессиональный стандарт «Агроном», утвержденный приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 09 июля 2018 г. № 454н (зарегистрирован Министерством юстиции Российской Федерации 27 июля 2018 г., регистрационный № 51709).

- Устав ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ

- Локальные нормативные акты ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ в части, касающейся образовательной деятельности.

1.3. Перечень сокращений, используемых в тексте ПООП:

| | |
|-------------|---|
| з.е. | – зачетная единица; |
| ОПК | – общепрофессиональная компетенция; |
| ОПОП | – основная профессиональная образовательная программа; |
| Организация | – организация, осуществляющая образовательную деятельность по программе бакалавриата по направлению подготовки 35.03.03Агрохимия и агропочвоведение |
| ОТФ | – обобщенная трудовая функция; |
| ПД | – профессиональная деятельность; |
| ПК | – профессиональная компетенция; |
| ПКО | – профессиональная компетенция обязательная; |
| ПКР | – профессиональная компетенция рекомендуемая; |
| ПС | – профессиональный стандарт; |
| ПООП | – примерная основная образовательная программа по |

| | |
|---------------------------|--|
| | направлению подготовки бакалавриата 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение; |
| программа бакалавриата | – основная профессиональная образовательная программа высшего образования – программа бакалавриата по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение; |
| УК | – универсальная компетенция; |
| ФГОС ВО | – федеральный государственный образовательный стандарт высшего образования. |

1.4. Общая характеристика ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение

1.4.1. Цель ОПОП ВО заключается в развитии у студентов личностных качеств, а также в формировании универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение.

В области воспитания целью ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение является формирование универсальных компетенций (компетенций социального взаимодействия, самоорганизации и самоуправления, системно-деятельностного характера), всестороннее развитие личности.

В области обучения целью ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение является формирование и развитие профессиональных навыков, направленных на решение комплексных задач по организации и производству высококачественной продукции растениеводства в современном земледелии.

1.4.2. Срок получения образования по программе 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение (вне зависимости от применяемых образовательных технологий):

в очной форме обучения, включая каникулы, предоставляемые после прохождения государственной итоговой аттестации, составляет 4 года;

в заочной форме обучения увеличивается не менее чем на 6 месяцев и не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования в очной форме обучения;

при обучении по индивидуальному учебному плану инвалидов и лиц с ОВЗ может быть увеличен по их заявлению не более чем на 1 год по сравнению со сроком получения образования, установленным для соответствующей формы обучения.

1.4.3. Объем программы 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение составляет 240 зачетных единиц вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану.

Объем программы бакалавриата, реализуемый за один учебный год, составляет не более 70 з.е. вне зависимости от формы обучения, применяемых образовательных технологий, реализации программы бакалавриата с использованием сетевой формы, реализации программы бакалавриата по индивидуальному учебному плану (за исключением ускоренного обучения), а при ускоренном обучении - не более 80 з.е.

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

ОПОП ВО по направлению подготовки

35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

Области профессиональной деятельности и сферы профессиональной деятельности, в которых выпускники, освоившие программу бакалавриата (далее - выпускники), могут осуществлять профессиональную деятельность:

01 Образование и наука (в сфере почвенных, агрохимических, агроэкологических научных исследований, в сфере научных исследований для разработки экологически безопасных технологий производства продукции растениеводства и воспроизводства плодородия почв, агроэкологических моделей, в сфере научных исследований в рамках почвенно-экологического нормирования);

13 Сельское хозяйство (в сфере рационального использования и сохранения агроландшафтов при производстве сельскохозяйственной продукции, в сфере контроля за состоянием окружающей среды и соблюдения экологических регламентов землепользования, в сфере агроэкологической оценки земель сельскохозяйственного назначения).

Выпускники могут осуществлять профессиональную деятельность в других областях профессиональной деятельности и (или) сферах профессиональной деятельности при условии соответствия уровня их образования и полученных компетенций требованиям к квалификации работника.

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников, освоивших программу ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, являются агроландшафты и агроэкосистемы, почвы, почвенные режимы и процессы их функционирования, сельскохозяйственные угодья, сельскохозяйственные культуры, удобрения и мелиоранты, технологии производства сельскохозяйственной продукции и воспроизводства плодородия почв, агроэкологические модели.

2.3. Типы задач профессиональной деятельности выпускника

В рамках освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение выпускники могут готовиться к решению задач профессиональной деятельности следующих типов:

- научно-исследовательский;
- производственно-технологический;
- организационно-управленческий.

2.4. Задачи профессиональной деятельности выпускника

Выпускник, освоивший программу бакалавриата, в соответствии с видом (видами) профессиональной деятельности, на который (которые) ориентирована программа бакалавриата, должен быть готов решать следующие профессиональные задачи:

научно-исследовательская деятельность:

анализ материалов почвенного, агрохимического и экологического состояния агроландшафтов; обоснование путей сохранения и повышения почвенного плодородия и противоэрозионной устойчивости земель; участие в проведении почвенных, агрохимических и агроэкологических исследований; обобщение и статистическая обработка результатов опытов, формулирование выводов; разработка приёмов и способов воспроизводства плодородия почв;

производственно-технологическая деятельность:

проведение почвенных, агрохимических и агроэкологических обследований земель; организация и проведение анализов почвенных и растительных образцов; составление почвенных, агроэкологических и агрохимических карт и картограмм; агроэкологическая оценка растений, почв, удобрений, средств защиты растений и мелиорантов; группировка земель по их пригодности для сельскохозяйственных культур и оптимизация противоэрозионной организации территории землепользования сельскохозяйственной организации; разработка систем удобрения и технологических проектов воспроизводства плодородия почв с учетом

экологической безопасности агроландшафта и мер по защите почв от эрозии и дефляции; проведение химической, водной мелиорации и агролесомелиорации земель; реализация экологически безопасных технологий возделывания сельскохозяйственных культур и проведение контроля за качеством продукции; проведение растительной и почвенной диагностики, принятие мер по агроэкологической оптимизации минерального питания растений; проведение экологической экспертизы объектов сельскохозяйственного землепользования; почвенно-экологическое нормирование;

организационно-управленческая деятельность:

организация работы коллективов производственных подразделений организаций, центров агрохимической службы (участие в составлении оперативных и перспективных планов, графиков, инструкций, смет, заявок на расходные материалы, приборы, оборудование), подготовка отчетности по утвержденным формам и методикам; организация работы исполнителей в полевых и лабораторных условиях; проведение маркетинговых исследований на рынке агрохимикатов и сельскохозяйственной продукции; принятие управленческих решений при производстве продукции растениеводства в различных экономических и погодных условиях хозяйствования.

3. Компетенции выпускника, формируемые в результате освоения ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение и индикаторы их достижения

3.1. Универсальные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 1.

| Категория универсальных компетенций | Код и наименование универсальной компетенции | Код и наименование индикатора достижения универсальной компетенции |
|--|--|--|
| Системное и критическое мышление | УК-1. Способен осуществлять поиск, критический анализ и синтез информации, применять системный подход для решения поставленных задач | ИД-1 _{УК-1} Анализирует задачу, выделяя ее базовые составляющие, осуществляет декомпозицию задачи. ИД-2 _{УК-1} Находит и критически анализирует информацию, необходимую для решения поставленной задачи. ИД-3 _{УК-1} Рассматривает возможные варианты решения задачи, оценивая их достоинства и недостатки. ИД-4 _{УК-1} Грамотно, логично, аргументированно формирует |

| | | |
|----------------------------------|---|---|
| | | <p>собственные суждения и оценки. Отличает факты от мнений, интерпретаций, оценок и т.д. в рассуждениях других участников деятельности.</p> <p>ИД-5_{УК-1} Определяет и оценивает последствия возможных решений задачи.</p> |
| Разработка и реализация проектов | <p>УК-2. Способен определять круг задач в рамках поставленной цели и выбирать оптимальные способы их решения, исходя из действующих правовых норм, имеющихся ресурсов и ограничений</p> | <p>ИД-1_{УК-2} Формулирует в рамках поставленной цели проекта совокупность взаимосвязанных задач, обеспечивающих ее достижение. Определяет ожидаемые результаты решения выделенных задач.</p> <p>ИД-2_{УК-2} Проектирует решение конкретной задачи проекта, выбирая оптимальный способ ее решения, исходя из действующих правовых норм и имеющихся ресурсов и ограничений.</p> <p>ИД-3_{УК-2} Решает конкретные задачи проекта заявленного качества и за установленное время.</p> <p>ИД-4_{УК-2} Публично представляет результаты решения конкретной задачи проекта.</p> |
| Командная работа и лидерство | <p>УК-3. Способен осуществлять социальное взаимодействие и реализовывать свою роль в команде</p> | <p>ИД-1_{УК-3} Понимает эффективность использования стратегии сотрудничества для достижения поставленной цели, определяет свою роль в команде.</p> <p>ИД-2_{УК-3} Понимает особенности поведения выделенных групп людей, с которыми работает/ взаимодействует, учитывает их в своей деятельности (выбор категорий групп людей осуществляется образовательной организацией в зависимости от целей подготовки – по возрастным особенностям, по этническому или религиозному признаку, социально незащищенные слои населения и т.п.).</p> <p>ИД-3_{УК-3} Предвидит результаты (последствия) личных действий и планирует последовательность шагов для достижения заданного результата.</p> <p>ИД-4_{УК-3} Эффективно взаимодействует с другими членами команды, в т.ч. участвует в обмене</p> |

| | | |
|------------------------------|---|--|
| | | информацией, знаниями и опытом, и презентации результатов работы команды. |
| Коммуникация | УК-4. Способен осуществлять деловую коммуникацию в устной и письменной формах на государственном языке Российской Федерации и иностранном(ых) языке(ах) | <p>ИД-1_{УК-4} Выбирает на государственном и иностранном (ых) языках коммуникативно приемлемые стиль делового общения, вербальные и невербальные средства взаимодействия с партнерами.</p> <p>ИД-2_{УК-4} Использует информационно-коммуникационные технологии при поиске необходимой информации в процессе решения стандартных коммуникативных задач на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p>ИД-3_{УК-4} Ведет деловую переписку, учитывая особенности стилистики официальных и неофициальных писем, социокультурные различия в формате корреспонденции на государственном и иностранном (ых) языках.</p> <p>ИД-4_{УК-4} Демонстрирует интегративные умения использовать диалогическое общение для сотрудничества в академической коммуникации общения:</p> <ul style="list-style-type: none"> •внимательно слушая и пытаясь понять суть идей других, даже если они противоречат собственным воззрениям; •уважая высказывания других, как в плане содержания, так и в плане формы; • критикуя аргументированно и конструктивно, не задевая чувств других; адаптируя речь и язык жестов к ситуациям взаимодействия. <p>ИД-5_{УК-4} Демонстрирует умение выполнять перевод профессиональных текстов с иностранного (ых) на государственный язык и обратно</p> |
| Межкультурное взаимодействие | УК-5. Способен воспринимать межкультурное разнообразие общества в социально-историческом, этическом и философском контекстах | <p>ИД-1_{УК-5} Находит и использует необходимую для саморазвития и взаимодействия с другими информацию о культурных особенностях и традициях различных социальных групп.</p> <p>ИД-2_{УК-5} Демонстрирует</p> |

| | | |
|---|---|---|
| | | <p>уважительное отношение к историческому наследию и социокультурным традициям различных социальных групп, опирающееся на знание этапов исторического развития России (включая основные события, основных исторических деятелей) в контексте мировой истории и ряда культурных традиций мира (в зависимости от среды и задач образования), включая мировые религии, философские и этические учения.</p> <p>ИД-3_{УК-5} Умеет не дискриминационно и конструктивно взаимодействовать с людьми с учетом их социокультурных особенностей в целях успешного выполнения профессиональных задач и усиления социальной интеграции</p> |
| Самоорганизация и саморазвитие (в т.ч. здоровье-сбережение) | УК-6. Способен управлять своим временем, выстраивать и реализовывать траекторию саморазвития на основе принципов образования в течение всей жизни | <p>ИД-1_{УК-6} Применяет знание о своих ресурсах и их пределах (личностных, ситуативных, временных и т.д.), для успешного выполнения порученной работы.</p> <p>ИД-2_{УК-6} Понимает важность планирования перспективных целей собственной деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИД-3_{УК-6} Реализует намеченные цели деятельности с учетом условий, средств, личностных возможностей, этапов карьерного роста, временной перспективы развития деятельности и требований рынка труда.</p> <p>ИД-4_{УК-6} Критически оценивает эффективность использования времени и других ресурсов при решении поставленных задач, а также относительно полученного результата.</p> <p>ИД-5_{УК-6} Демонстрирует интерес к учебе и использует предоставляемые возможности для приобретения новых знаний и навыков</p> |

| | | |
|--|--|--|
| | УК-7. Способен поддерживать должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности | ИД-1 _{УК-7} Поддерживает должный уровень физической подготовленности для обеспечения полноценной социальной и профессиональной деятельности и соблюдает нормы здорового образа жизни. ИД-2 _{УК-7} Использует основы физической культуры для осознанного выбора здоровьесберегающих технологий с учетом внутренних и внешних условий реализации конкретной профессиональной деятельности |
| Безопасность жизнедеятельности | УК-8. Способен создавать и поддерживать безопасные условия жизнедеятельности, в том числе при возникновении чрезвычайных ситуаций | ИД-1 _{УК-8} Обеспечивает безопасные и/или комфортные условия труда на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. ИД-2 _{УК-8} Выявляет и устраняет проблемы, связанные с нарушениями техники безопасности на рабочем месте. ИД-3 _{УК-8} Осуществляет действия по предотвращению возникновения чрезвычайных ситуаций (природного и техногенного происхождения) на рабочем месте, в т.ч. с помощью средств защиты. ИД-4 _{УК-8} Принимает участие в спасательных и неотложных аварийно-восстановительных мероприятиях в случае возникновения чрезвычайных ситуаций |
| Экономическая культура, в том числе финансовая грамотность | УК-9. Способен принимать обоснованные экономические решения в различных областях жизнедеятельности | ИД-1 _{УК-9} Знает понятийный аппарат экономической науки, базовые принципы функционирования экономики, методы экономических исследований, цели и инструменты основных видов экономической политики. ИД-2 _{УК-9} Умеет выявлять проблемы экономического характера при анализе конкретных ситуаций в различных областях жизнедеятельности и предлагать способы их решения, оценивать ожидаемые результаты. ИД-3 _{УК-9} Владеет навыками применения методов и инструментов для обоснования экономических решений в различных областях |

| | | |
|---------------------|---|---|
| | | жизнедеятельности |
| Гражданская позиция | УК-10. Способен формировать нетерпимое отношение к коррупционному поведению | ИД-1 _{УК-10} Знает основные нормативные акты о противодействии коррупции. ИД-2 _{УК-10} Понимает сущность коррупционного поведения, причины появления и формы его проявления в различных сферах общественной жизни. ИД-3 _{УК-10} Формирует нетерпимое отношение к коррупционному поведению. |

3.2. Общепрофессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 2.

| Код и наименование общепрофессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения общепрофессиональной компетенции |
|---|--|
| ОПК-1. Способен решать типовые задачи профессиональной деятельности на основе знаний основных законов математических, естественнонаучных и общепрофессиональных дисциплин с применением информационно-коммуникационных технологий | ИД-1 _{ОПК-1} Использует основные законы естественнонаучных дисциплин для решения стандартных задач в области агроэкологии, агрохимии и агропочвоведения |
| ОПК-2. Способен использовать нормативные правовые акты и оформлять специальную документацию в профессиональной деятельности | ИД-1 _{ОПК-2} Использует существующие нормативные документы по вопросам сельского хозяйства, нормы и регламенты проведения агрохимических, экологотоксикологических работ, оформляет специальные документы для осуществления профессиональной деятельности |
| ОПК-3. Способен создавать и поддерживать безопасные условия выполнения производственных процессов | ИД-1 _{ОПК-3} Создает безопасные условия труда, обеспечивает проведение профилактических мероприятий по предупреждению производственного травматизма и профессиональных заболеваний |
| ОПК-4. Способен реализовывать современные технологии и обосновывать их применение в профессиональной деятельности | ИД-1 _{ОПК-4} Обосновывает и реализует современные технологии ландшафтного анализа территорий, распознавания основных типов почв, оценки уровня их плодородия, использования почв в земледелии, производства растениеводческой продукции |
| ОПК-5. Готов к участию в проведении экспериментальных исследований в | ИД-1 _{ОПК-5} Проводит лабораторные анализы образцов почв, растений и удобрений |

| | |
|--|--|
| профессиональной деятельности | |
| ОПК-6. Способен использовать базовые знания экономики и определять экономическую эффективность в профессиональной деятельности | ИД-1 _{ОПК-6} Определяет экономическую эффективность применения удобрений, химических средств мелиорации и технологических приемов возделывания сельскохозяйственных культур |
| ОПК-7. Способен понимать принципы работы современных информационных технологий и использовать их для решения задач профессиональной деятельности | ИД-1 _{ОПК-7} Понимает принципы работы современных информационных технологий и использует их для решения задач профессиональной деятельности |

3.3. Обязательные профессиональные компетенции выпускников и индикаторы их достижения

Таблица 3

| Задача ПД | Код и наименование профессиональной компетенции | Код и наименование индикатора достижения профессиональной компетенции | Основание (ПС, анализ опыта) |
|---|---|---|---|
| Тип задач профессиональной деятельности: научно-исследовательский | | | |
| Проведение почвенных, агрохимических и агроэкологических исследований | ПК-1 Готов проводить почвенные, агрохимические и агроэкологические исследования | ИД-1 _{ПК-1} Проводит почвенные, агрохимические и агроэкологические исследования, анализирует состояние почвенного плодородия | Профессиональный стандарт «Агрохимик-почвовед», утвержденный приказом Министерства труда Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 551н |
| Решение задач в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности | ПК-2 Способен решать задачи в области развития науки, техники и технологии с учетом нормативного правового регулирования в сфере интеллектуальной собственности | ИД-1 _{ПК-2} Решает задачи, связанные с выбором способов использования и распоряжения правами на результаты интеллектуальной деятельности, и осуществляет распоряжение такими правами, включая введение таких прав в гражданский оборот | |
| Тип задач профессиональной деятельности: производственно-технологический | | | |
| Проведение почвенных, агрохимических и агроэкологических обследований земель | ПК-3 Готов участвовать в проведении почвенных, агрохимических и агроэкологических обследований земель | ИД-1 _{ПК-3} Участвует в проведении почвенных, агрохимических и агроэкологических обследований земель | Профессиональный стандарт «Агрохимик-почвовед», утвержденный приказом Министерства труда Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. |
| Составление почвенных, агроэкологических и | ПК-4 Способен составлять почвенные, агроэкологические и | ИД-1 _{ПК-4} Составляет почвенные, агроэкологические и | |

| | | | |
|--|--|--|--|
| агрохимических карт и картограмм | агрохимические карты и картограммы | агрохимические карты и картограммы | № 551н |
| Проведение оценки и группировки земель по их пригодности для возделывания сельскохозяйственных культур | ПК-5 Способен проводить оценку и группировку земель по их пригодности для возделывания сельскохозяйственных культур | ИД-1 _{ПК-5} Проводит оценку и группировку земель по их пригодности для возделывания сельскохозяйственных культур | Профессиональный стандарт «Агрохимик-почвовед», утвержденный приказом Министерства труда Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 551н |
| Обоснование рационального применения технологических приемов сохранения, повышения и воспроизводства плодородия почв | ПК-6 Способен обосновать рациональное применение технологических приемов сохранения, повышения и воспроизводства плодородия почв | ИД-1 _{ПК-6} Обосновывает рациональное применение технологических приемов сохранения, повышения и воспроизводства плодородия почв | |
| Осуществление растительной и почвенной диагностики, принятие мер по оптимизации минерального питания растений | ПК-7 Способен провести растительную и почвенную диагностику питания растений, разработать и реализовать меры по оптимизации минерального питания растений | ИД-1 _{ПК-7} Проводит растительную и почвенную диагностику питания растений, разрабатывает и реализует меры по оптимизации минерального питания растений | |
| | | | |
| Тип задач профессиональной деятельности: организационно-управленческий | | | |
| Организация работы коллективов производственных подразделений организаций, центров агрохимической службы | ПК-8 Способен организовать работу исполнителей, находить и принимать управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях | ИД-1 _{ПК-8} Организует работу исполнителей, находит и принимает управленческие решения в области организации и нормирования труда в разных экономических и хозяйственных условиях | На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта |
| Анализ материалов почвенного, агрохимического и экологического состояния агроландшафтов | ПК-9 Способен анализировать материалы почвенного, агрохимического и экологического состояния агроландшафтов | ИД-1 _{ПК-9} Анализирует материалы почвенного, агрохимического и экологического состояния агроландшафтов | Профессиональный стандарт «Агрохимик-почвовед», утвержденный приказом Министерства труда Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 551н |

| | | | |
|--|---|--|--|
| | | | Федерации от 02 сентября 2020 г. № 551н |
| Проведение химической, водной и агролесомелиорации | ПК-10 Способен проводить химическую, водную и агролесомелиорацию | ИД-1ПК-10 Проводит химическую, водную и агролесомелиорацию | Профессиональный стандарт «Специалист по агромелиорации», утвержденный приказом Министерства труда Российской Федерации от 30 сентября 2020 г. № 682н |
| Обоснование рационального применения технологических приемов сохранения, повышения воспроизводства плодородия почв | ПК-11 Способен обосновать рациональное применение технологических приемов сохранения, повышения воспроизводства плодородия почв | ИД-1ПК-11 Обосновывает рациональное применение технологических приемов сохранения, повышения воспроизводства плодородия почв | Профессиональный стандарт «Агрохимик-почвовед», утвержденный приказом Министерства труда Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 551н |
| Проведение анализа и оценки качества сельскохозяйственной продукции | ПК-12 Готов участвовать в проведении анализа и оценки качества сельскохозяйственной продукции | ИД-1ПК-12 Осуществляет оценку и контроль качества сельскохозяйственной продукции | Профессиональный стандарт «Агрохимик-почвовед», утвержденный приказом Министерства труда Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 551н |
| Проведение маркетинговых исследований на рынке агрохимикатов и сельскохозяйственной продукции | ПК-13 Способен проводить маркетинговые исследования на рынке агрохимикатов и сельскохозяйственной продукции | ИД-1ПК-13 Проводит маркетинговые исследования на рынке агрохимикатов и сельскохозяйственной продукции | На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта |
| Проведение экологической экспертизы объектов сельскохозяйственного землепользования | ПК-14 Способен к проведению экологической экспертизы объектов сельскохозяйственного | ИД-1ПК-14 Проводит экологическую экспертизу объектов сельскохозяйственного землепользования | Профессиональный стандарт «Агрохимик-почвовед», утвержденный |

| | | | |
|--|--|--|---|
| | землепользования | | приказом Министерства труда Российской Федерации от 02 сентября 2020 г. № 551н |
| Организация своей профессиональной деятельности в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни | ПК-15 Способность организовывать свою профессиональную деятельность в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни | ИД-1 _{ПК-15} Организует свою профессиональную деятельность в соответствии с социально значимыми представлениями о здоровом образе жизни | На основе анализа требований к профессиональным компетенциям, предъявляемым к выпускникам на рынке труда, обобщения отечественного и зарубежного опыта |
| Проведение химической, водной и агролесомелиорации | ПК-16 Организация комплекса работ по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения | ИД-1 _{ПК-16} Проводит организацию комплекса работ по мелиорации земель сельскохозяйственного назначения | Профессиональный стандарт «Специалист по агролесомелиорации», утвержденный приказом Министерства труда Российской Федерации от 30 сентября 2020 г. № 682н |

Планируемые результаты обучения по каждой дисциплине (модулю), практике и ГИА представлены в рабочих программах дисциплин, практик и ГИА в соответствии с компетенциями и индикаторами их достижения.

4. Документы, регламентирующие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение содержание и организация образовательного процесса при реализации данной ОПОП ВО регламентируется учебным планом бакалавриата; рабочими программами дисциплин (модулей); материалами, обеспечивающими качество образования обучающихся; программами учебных и производственных практик; научно-исследовательской работой; программой государственной итоговой аттестации; календарным учебным графиком, а также оценочными и методическими материалами, обеспечивающими реализацию соответствующих образовательных технологий.

4.1. Календарный график учебного процесса

Последовательность реализации ОПОП ВО - программы бакалавриата по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение, направленности (профилю) Агроэкологическая оценка земель, включая контактную работу обучающихся с педагогическими работниками и самостоятельную работу; промежуточную аттестацию; учебную и производственную, в том числе преддипломную практику; защиту выпускной квалификационной работы, включая работу по выполнению ВКР и её защиту; каникулы, приводится в календарном учебном графике (приложение № ____).

4.2. Учебный план

В учебном плане отображается логическая последовательность освоения циклов и разделов ОПОП ВО (дисциплин, практик, государственной итоговой аттестации), обеспечивающих формирование компетенций.

В учебном плане трудоемкость каждого учебного курса, предмета, дисциплины, практики указывается в зачетных единицах и академических часах.

В рамках программы бакалавриата выделяются обязательная часть и часть, формируемая участниками образовательных отношений.

К обязательной части программы бакалавриата относятся дисциплины (модули) и практики, обеспечивающие формирование общепрофессиональных компетенций, а также профессиональных компетенций, установленных ПООП в качестве обязательных (при наличии).

В обязательную часть программы бакалавриата включаются, в том числе:

дисциплины (модули) по философии, истории (истории России, всеобщей истории), иностранному языку, безопасности жизнедеятельности;

дисциплины (модули) по физической культуре и спорту, реализуемые в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)".

Структура программы бакалавриата включает следующие блоки:

Блок 1 "Дисциплины (модули)";

Блок 2 "Практика";

Блок 3 "Государственная итоговая аттестация".

**Структура программы бакалавриата по направлению подготовки
35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение**

| | | |
|----------------------------------|------------------------------------|---|
| Структура программы бакалавриата | Объем программы по ФГОС ВО, в з.е. | Объем программы по учебному плану, в з.е. |
|----------------------------------|------------------------------------|---|

| | | | |
|------------------------------|-------------------------------------|--------------|-----|
| Блок 1 | Дисциплины (модули) | не менее 183 | 183 |
| Блок 2 | Практика | не менее 36 | 51 |
| Блок 3 | Государственная итоговая аттестация | не менее 6 | 6 |
| Объем программы бакалавриата | | 240 | 240 |

Перечень дисциплин вариативной части учебных циклов формируется методической комиссией факультета при непосредственном участии заведующих кафедрами, за которыми закреплены преподаваемые дисциплины, в соответствии с профилем подготовки и с учетом рекомендации примерной основной образовательной программы.

Дисциплины (модули), относящиеся к базовой части программы бакалавриата, являются обязательными для освоения обучающимся вне зависимости от направленности (профиля) программы, которую он осваивает.

Дисциплины (модули), относящиеся к вариативной части программ бакалавриата, практики определяют направленность (профиль) программы.

После выбора обучающимися направленности (профиля) программы набор соответствующих дисциплин (модулей) становится обязательным для освоения обучающимися.

Базовая часть (Б1.О.) имеет объем 154 з.е. (5544 ак. часов) и включает 43 дисциплины (модуля).

Вариативная часть (Б1.В) имеет объем 29 з.е. (1372 ак. часа) и включает 11 обязательных дисциплин и дисциплины (модули) по выбору.

Программа бакалавриата обеспечивает реализацию дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту:

в объеме не менее 2 з.е. в рамках Блока 1 "Дисциплины (модули)";

в объеме не менее 328 академических часов, которые являются обязательными для освоения, не переводятся в з.е. и не включаются в объем программы бакалавриата, в рамках элективных дисциплин (модулей) в очной форме обучения.

Дисциплины (модули) по физической культуре и спорту реализуются в порядке, установленном университетом. Для инвалидов и лиц с ОВЗ установлен особый порядок освоения дисциплин (модулей) по физической культуре и спорту с учетом состояния их здоровья.

Дисциплины по выбору выбираются обучающимися из числа предлагаемых университетом, в соответствии с учебным планом. Перечень дисциплин вариативной части учебных циклов формируется методической комиссией факультета при непосредственном участии заведующих кафедрами, за которыми закреплены преподаваемые дисциплины, в соответствии с профилем подготовки и с учетом рекомендации примерной основной образовательной программы.

При реализации ОПОП ВО ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ обеспечивает обучающимся возможность освоения факультативных дисциплин (модулей), которые включены в вариативную часть программы: ФТД.В.01 «Автомобильная подготовка» и ФТД.В.02 «Пчеловодство» (2 з.е., 72 ак. часа).

Факультативные дисциплины (модули) не включаются в объем (годовой объем) образовательной программы.

Объем контактной работы обучающегося с педагогическими работниками определяется настоящей ОПОП ВО. Контактная работа с обучающимися является частью учебной работы педагогического работника. Конкретные виды учебной деятельности и объем контактной работы устанавливаются в соответствии с учебным планом, нормами времени для расчета педагогической нагрузки, выполняемой НПР, учебной нагрузкой педагогического работника на соответствующий учебный год.

В Блок 2 "Практика" входят учебная и производственная практики.

Тип учебной практики:

ознакомительная практика.

Типы производственной практики:

технологическая практика;

научно-исследовательская работа.

В дополнение к типам практик, указанным в пункте 2.4 ФГОС ВО, университетом установлен дополнительный тип производственной практики - преддипломная.

В Блок 3 "Государственная итоговая аттестация" входят выполнение и защита выпускной квалификационной работы.

Трудоемкость государственной итоговой аттестации составляет 6 з.е. (216 ак. часов).

Учебный план принимается ученым советом университета и утверждается ректором.

4.3. Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин

Рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) разрабатываются преподавателями соответствующих кафедр, принимаются на заседании кафедры, одобряются методической комиссией факультета реализующего ОПОП ВО по данному направлению подготовки, согласовываются с деканом факультета и утверждаются проректором по учебной работе. Аннотации рабочих программ дисциплин приведены в приложении № ____.

4.4. Программы учебной и производственной практик

В соответствии с ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение раздел основной образовательной программы «Практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию универсальных, общепрофессиональных и профессиональных компетенций обучающихся.

Программы практик разрабатываются преподавателями соответствующих кафедр, принимаются на заседании кафедры, одобряются методической комиссией факультета, реализующего ОПОП ВО по направлению подготовки, согласовываются с деканом факультета и утверждаются проректором по учебной работе.

Виды и наименование практик реализуемых по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение.

4.4.1. Программы учебных практик

При реализации данной ОПОП ВО предусматриваются следующие виды учебных практик.

Виды учебной практики

| № | Виды учебной практики | Курс / семестр | Кол-во дней/ з.е. | Ответственная кафедра на базе которой проводится практика | Место прохождения учебной практики |
|----|-----------------------------|----------------|-------------------|---|---|
| 1. | Учебно-ознакомительная | 1/1 | 12/3 | Почвоведения и агрохимии | 1) Опытное поле АГАУ; 2) НИИ Химизации АГАУ; 3) АНИИСХ |
| 2. | Ознакомительная по ботанике | 1/2 | 6/1,5 | Ботаники, физиологии растений и кормопроизводства | 1) Лаборатория ботаники; 2) Лесной массив; 3) Заливной луг; |

| | | | | | |
|----|--|-----|-------|---|--|
| | | | | | 4) Степь |
| 3. | Ознакомительная по геологии | 1/2 | 6/1,5 | Почвоведения и агрохимии | 1) Опытное поле АГАУ; 2) Лаборатория почвоведения. |
| 4. | Ознакомительная по почвоведению | 1/2 | 6/1,5 | Почвоведения и агрохимии | 1) Опытное поле АГАУ; 2) Лаборатория почвоведения. |
| 5. | Ознакомительная по землеустройству с основами геодезии | 1/2 | 6/1,5 | Кафедра геодезии и картографии | Территория АГАУ |
| 6. | Ознакомительная по сельскохозяйственным машинам | 2/4 | 12/3 | Сельскохозяйственной техники и технологий | 1) Машинно-тракторная станция АГАУ; 2) Опытное поле АГАУ; |
| 7. | Ознакомительная по методам почвенных и агрохимических исследований | 2/4 | 6/1,5 | Почвоведения и агрохимии | 1) Опытное поле АГАУ; 2) Лаборатория почвоведения. |
| 8. | Ознакомительная по географии и картографии почв | 2/4 | 12/3 | Почвоведения и агрохимии | 1) Опытное поле АГАУ; 2) Лаборатория почвоведения. |
| 9. | Ознакомительная по агрохимии | 2/4 | 6/1,5 | Почвоведения и агрохимии | 1) Опытное поле АГАУ; 2) Лаборатория почвоведения. |

4.4.2. Программа производственной практики

Цель практики заключается в овладении компетенциями в области формирования теоретических знаний и практических навыков по основам почвоведения и агрохимии.

Общий объём практики составляет 756 часов (21 з.е.). Из них – 540 часов (15 з.е.) в шестом семестре и 216 часов (6 з.е.) в седьмом семестре.

Преддипломная практика проходит в восьмом семестре в объеме 216 часов (6 з.е.).

Производственная практика осуществляется в организациях различных форм собственности, на кафедре почвоведения и агрохимии Алтайского ГАУ, а также в профильных НИИ (Институт химизации сельского хозяйства и агроэкологии Алтайского ГАУ, ФГНУ ФАНЦА и др.).

В результате прохождения производственной практики студенты совершенствуют профессиональные компетенции, предусмотренные федеральным государственным образовательным стандартом по направлению 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение.

По итогам производственной практики студенты предоставляют дневник и защищают отчет.

Студент представляет характеристику от руководства производственного подразделения хозяйства, где проходил практику, заверенную печатью.

Аттестация по итогам производственной практики проводится в шестом и седьмом семестрах.

Защита отчета проводится в форме доклада с презентацией, либо собеседования, по результатам которого выставляется дифференцированный зачет.

В дополнение к типам практик, указанным в пункте 2.4 ФГОС ВО, университетом установлен дополнительный тип производственной практики - преддипломная.

Преддипломная практика проводится для выполнения выпускной квалификационной работы и является обязательной.

4.4.3. Программа научно-исследовательской работы

НИР студентов проводится в 4 и 5 семестрах и предусматривает следующие виды деятельности:

- изучение специальной литературы и другой научно-технической информации, достижений отечественной и зарубежной науки и техники в соответствующей области знаний;
- участие в проведении научных исследований или выполнении технических разработок; осуществление сбора, обработки, анализа и систематизации научно-технической информации по теме (заданию);
- составление отчета (разделы отчета) по теме или ее разделу (этапу, заданию);
- выступление с докладом на конференции;
- публикации результатов исследований в материалах студенческих конференций.

4.5. Программа государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (ГИА) обучающихся завершает освоение основной профессиональной образовательной программы высшего образования и является обязательной. Государственная итоговая аттестация проводится в целях определения соответствия результатов освоения обучающимися основной профессиональной образовательной программы высшего образования требованиям федерального государственного образовательного стандарта.

Государственная итоговая аттестация представляет собой форму оценки степени и уровня освоения обучающимся ОПОП ВО. Включает

подготовку (выполнение) и защиту ВКР и проводится на основе принципов объективности и независимости оценки качества подготовки обучающихся.

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение

5.1 Кадровое обеспечение

Реализация программы бакалавриата обеспечивается педагогическими работниками Алтайского ГАУ, а также лицами, привлекаемыми к реализации программы бакалавриата на иных условиях.

Квалификация педагогических работников университета отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках и (или) профессиональных стандартах (при наличии).

Более 60 процентов численности педагогических работников Алтайского ГАУ, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), ведут научную, учебно-методическую и (или) практическую работу, соответствующую профилю преподаваемой дисциплины (модуля).

Не менее 5 процентов численности педагогических работников университета, участвующих в реализации программы бакалавриата, и лиц, привлекаемых к реализации программы на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), являются руководителями и (или) работниками иных организаций, осуществляющих трудовую деятельность в профессиональной сфере, соответствующей профессиональной деятельности, к которой готовятся выпускники (имеют стаж работы в данной профессиональной сфере не менее 3 лет).

Не менее 60 процентов численности педагогических работников Алтайского ГАУ и лиц, привлекаемых к образовательной деятельности на иных условиях (исходя из количества замещаемых ставок, приведенного к целочисленным значениям), имеют ученую степень (в том числе ученую степень, полученную в иностранном государстве и признаваемую в Российской Федерации) и (или) ученое звание (в том числе ученое звание, полученное в иностранном государстве и признаваемое в Российской Федерации).

Кадровое обеспечение ОПОП ВО по направлению 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение приведен в приложении № ____.

5.2 Ресурсное обеспечение ОПОП ВО

Ресурсное обеспечение ОПОП ВО формируется на основе требований, определяемых ФГОС ВО по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение.

ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работ обучающихся, предусмотренных учебным планом по направлению подготовки 35.03.04 Агрономия.

Материально-техническая база соответствует действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечивается индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», как на территории университета, так и вне ее.

5.3. Материально-техническое обеспечение ОПОП ВО

Необходимый для реализации программы бакалавриата перечень специальных помещений включает в себя: учебные аудитории для проведения занятий лекционного типа, занятий семинарского типа, выполнения курсовых работ, групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной работы и помещения для хранения и профилактического обслуживания учебного оборудования. Специальные помещения укомплектованы специализированной мебелью и техническими средствами обучения, служащими для предоставления учебной информации большой аудитории.

Для проведения занятий лекционного типа предлагаются наборы демонстрационного оборудования и учебно-наглядных пособий, обеспечивающие тематические иллюстрации, соответствующие рабочим учебным программам дисциплин (модулей).

Перечень материально-технического обеспечения, необходимого для реализации программы бакалавриата, включает в себя лаборатории, оснащенные лабораторным оборудованием.

Помещения для самостоятельной работы обучающихся оснащены компьютерной техникой с подключением к сети «Интернет» и обеспечены доступом в электронную информационно-образовательную среду университета.

Университет обеспечен необходимым комплектом лицензионного программного обеспечения. Состав определяется в рабочих программах дисциплин (модулей) и подлежит ежегодному обновлению.

Сведения о материально-техническом обеспечении ОПОП ВО по направлению подготовки 35.03.03 Агрохимия и агропочвоведение приведены в приложении № ____.

5.4. Информационно-библиотечное обеспечение

ОПОП ВО бакалавриата обеспечено учебно-методической литературой, нормативно-правовой документацией по дисциплинам (модулям), практикам.

Электронно-библиотечная система и электронная информационно-образовательная среда обеспечивает одновременный доступ не менее 25 процентов обучающихся по программе бакалавриата.

Каждый обучающийся в течение всего периода обучения обеспечен индивидуальным неограниченным доступом к одной или нескольким электронно-библиотечным системам (электронным библиотекам) и к электронной информационно-образовательной среде университета.

Электронно-библиотечная система (электронная библиотека) и электронная информационно-образовательная среда обеспечивают возможность доступа обучающегося из любой точки, в которой имеется доступ к информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" как на территории университета, так и вне ее.

Библиотечный фонд университета укомплектован печатными изданиями из расчета не менее 50 экземпляров каждого из изданий основной литературы, перечисленной в рабочих программах дисциплин (модулей), практик и не менее 25 экземпляров дополнительной литературы на 100 обучающихся.

Обучающийся обеспечен доступом к следующим современным профессиональным базам данных и информационным справочным системам:

1. AgroWeb России – БД для сбора и представления информации по сельскохозяйственным учреждениям и научным учреждениям аграрного профиля.
2. БД AGRICOLA – международная база данных на сайте Центральной научной сельскохозяйственной библиотеки РАН.

3. БД «AGROS» – крупнейшая документографическая база данных по проблемам АПК, охватывает все научные публикации (книги, брошюры, авторефераты, диссертации, труды сельскохозяйственных научных учреждений).
4. «Агрооакадемсеть» – базы данных РАН.
5. Университетская информационная система Россия. УИС РОССИЯ - <http://www.cir.ru>.

Обучающиеся обеспечены доступом в следующие электронно-библиотечные системы (электронные библиотеки):

1. ЭБС: ЛАНЬ – e.lanbook.com; ZNANIUM.COM – znanium.com; BOOK.RU – book.ru; РУКОНТ – lib.rucont;
2. НАУЧНАЯ ЭЛЕКТРОННАЯ БИБЛИОТЕКА – elibrary.ru;
3. Электронная Библиотека Диссертаций Российской государственной библиотеки ЭБД РГБ. Включает полнотекстовые базы данных диссертаций - <http://diss.rsl.ru>;
4. Электронная библиотека образовательных и научных изданий Iqlib - www.iqlib.ru;
5. Интернет-библиотека СМИ Public.ru - www.public.ru.

6. Нормативно-методическое обеспечение системы оценки качества освоения обучающимися ОПОП ВО

Нормативно-правовые документы университета, регламентирующих вопросы оценки качества освоения обучающимися ООП:

1. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре при сочетании различных форм обучения, при использовании сетевой формы реализации, при ускоренном обучении во ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, принятом на заседании ученого совета университета от 15.12.2015 протокол 6.
2. Положение о проведении текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся по программам высшего образования - программам бакалавриата, специалитета, магистратуры, программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, принятом на заседании ученого совета университета от 28.04.2015 протокол 8.
3. Положение об аттестационной комиссии и порядке перезачета и переаттестации дисциплин (модулей), практик, выполненных научных исследований в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, принятом на заседании ученого совета университета от 26.01.2016 протокол 7.

4. Положение об обучении по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренному обучению по индивидуальному учебному плану для обучающегося, который имеет среднее профессиональное или высшее образование и (или) имеет способности и (или) уровень развития, позволяющие освоить образовательную программу в более короткий срок по сравнению со сроком получения высшего образования по образовательной программе, установленным учебным планом по основной профессиональной образовательной программе в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, в соответствии с ФГОС, принятом на заседании ученого совета университета от 25.11.2014 протокол 3.

5. Положение о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования – программы бакалавриата, программы специалитета, программы магистратуры в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, принятом на заседании ученого совета университета от 26.01.2016 протокол 7.

6. Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры в Федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет», принятом на заседании ученого совета университета от 15.12.2015 протокол 6, с изменениями и дополнениями принятом на заседании ученого совета университета от 31.05.2016 протокол 10.

7. Порядок подготовки и защиты выпускной квалификационной работы во ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, принятом на заседании ученого совета университета от 15.12.2015 протокол 6.

8. Порядок подготовки и проведения государственного экзамена в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, принятом на заседании ученого совета университета от 15.12.2015 протокол 6.

9. Положение о фонде оценочных средств, принятом на заседании ученого совета университета от 28.04.2015 протокол 6.

10. Положение о рабочей программе учебной дисциплины (модуля) по программам высшего образования - программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры, в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, принятом на заседании ученого совета университета от 15.12.2015 протокол 6.

11. Положение об основной профессиональной образовательной программе высшего образования – программе бакалавриата, программе специалитета, программе магистратуры в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ,

принятом на заседании ученого совета университета от 15.12.2015 протокол 6.

12. Порядок хранения в архивах информации о результатах освоения обучающимися образовательных программ высшего образования – программ бакалавриата, программ специалитета, программ магистратуры, программ подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре и о поощрении обучающихся на бумажных и (или) электронных носителях, принятом на заседании ученого совета университета от 26.01.2016 протокол 7.

Методическая комиссия факультета при непосредственном участии заведующих выпускающими кафедрами в рамках ОПОП ВО разработали программу государственной итоговой аттестации на основе нормативных документов об государственной итоговой аттестации выпускников высших учебных заведений.

Программа выпускной квалификационной работы определяет требования к содержанию, объему и структуре выпускных квалификационных работ.

Программа ГИА определяет объем, планируемые результаты освоения, профессиональные задачи выпускника и утверждается проректором по учебной работе.

7. Особенности организации образовательного процесса по образовательным программам для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

Обучение студентов с ограниченными возможностями здоровья осуществляется в соответствии с «Положением об организации обучения студентов с ограниченными возможностями здоровья в ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ».

8. ВОСПИТАТЕЛЬНАЯ РАБОТА

Воспитательная работа осуществляется на основе Конституции Российской Федерации, Федерального закона «Об образовании», указа Президента Российской Федерации «О совершенствовании государственной политики в области патриотического воспитания» от 20.10.2012 г. №1416, Государственной программы Российской Федерации «Развитие образования» на 2013-2020 годы», основ государственной молодежной политики Российской Федерации на период до 2025 года, Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года, устава ФГБОУ ВО Алтайский ГАУ, комплексной программы воспитательной работы в

федеральном государственном бюджетном образовательном учреждении высшего образования «Алтайский государственный аграрный университет» 2018 – 2020 гг.

Воспитательная работа - деятельность, направленная на развитие личности, создание условий для самоопределения и социализации молодого человека на основе социокультурных и духовно-нравственных ценностей, принятых в обществе правил и норм поведения в интересах человека, семьи, общества и государства. Воспитательная работа неразрывно связана с образовательной деятельностью университета. Воспитательная работа осуществляется на всех уровнях учебного, научного процессов и заключается в многообразных формах взаимодействия студентов с преподавателями, в участии студентов в многочисленных кружках, секциях, творческих коллективах, мероприятиях студенческого и спортивного клубов, органов студенческого самоуправления.

Целью воспитательной работы является формирование и разностороннее развитие творческой личности будущего конкурентоспособного специалиста, обладающего высокой общей культурой российского интеллектуала с высшим уровнем профессиональной квалификации, социально активного гражданина и добропорядочного семьянина; развитие деятельности ФГБОУ ВО «Алтайский государственный аграрный университет» по гражданско-патриотическому и духовно-нравственному воспитанию, формированию социально-личностных и профессиональных компетенций, созданию условий для эффективной профессиональной самореализации и удовлетворения потребностей студентов в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии.

Задачами воспитательной работы является удовлетворение потребностей личности в интеллектуальном, культурном, нравственном и физическом развитии путем получения высшего образования; формирование у студентов гражданской позиции, уважения к закону, социальной активности и ответственности, потребности к труду и жизни; освоение и принятие для себя высших нравственных, культурных и научных приоритетов, основанных на общечеловеческих ценностях; формирование у студентов профессиональной позиции и этики, осознания общественной миссии своей профессии, ответственности специалиста за результаты и последствия своих действий, профессионально значимых качеств личности и профессиональной корпоративности.

В соответствии с поставленными задачами выделяются следующие направления воспитательной работы:

- Духовно-нравственное воспитание - формирование установок толерантного сознания и профилактики экстремизма; формирование у студентов потребности к труду как первой жизненной необходимости, высшей ценности и главному способу достижения жизненного успеха; формирование и развитие системы духовно-нравственных знаний и ценностей; реализация знаний, связанных с нормами нравственности и профессиональной этики в учебной, производственной и общественной деятельности; формирование у студентов репродуктивного сознания и установок на создание семьи как основы возрождения традиционных национальных моральных ценностей.
- Патриотическое воспитание - формирование высокой гражданственности личности, уважения к законам, гражданско-правовой культуры молодежи; воспитание гражданственности, формирование активной гражданской позиции личности, гражданского самоопределения, осознания внутренней свободы и ответственности за собственный политический и моральный выбор; формирование межкультурного и межэтнического взаимодействия, уважения к другим культурам; формирование национального самосознания, патриотических чувств и настроений у молодёжи как мотивов деятельности; формирование этнокультурной самоидентификации, уважения к традиционной народной культуре как части мирового культурного наследия.
- Трудовое воспитание - формирование положительного отношения к труду как высшей ценности в жизни, высоких социальных мотивов трудовой деятельности; формирование трудовых умений и навыков; воспитание добросовестного отношения к своей работе; стимулирование творчества, инициативы и стремления к достижению более высоких результатов.
- Экологическое воспитание - создание условий для получения экологических знаний и развитие навыков и умений в области экологической и природоохранной деятельности и культуры, подготовка к экологически безопасной профессиональной деятельности.
- Формирование здоровьесберегающей среды и здорового образа жизни - организация широкой пропаганды физической культуры и спорта, здорового образа жизни, проведение всевозможных межфакультетских соревнований; пропаганда здорового образа

жизни, профилактика и борьба с курением, наркозависимостью, «вредными» привычками.

Воспитательная работа осуществляется в течение всего периода обучения студентов.

Планируемые результаты воспитательной работы - увеличение количества выпускников, работающих в организациях аграрного сектора экономики; позитивные тенденции в студенческой среде, снижение количества правонарушений и негативных отклонений в поведении молодежи; развитие правовой и социальной активности молодежи, студенческого самоуправления, создание молодежных общественных организаций, решающих важные социальные проблемы и приобретающих навыки профессионального поведения, усиление их роли в жизни студенческой молодежи; стабильная положительная динамика показателей результативности студентов в учебе, науке, спорте, творчестве, социальной деятельности; рост числа участников олимпиад, научных конкурсов, соревнований интеллектуального характера, творческих конкурсов, фестивалей, социальных проектов; стабильная динамика укрепления здоровья, рост числа участников спортивных секций, соревнований; усиление взаимодействия структур университета с учреждениями образования, культуры, искусства, СМИ; укрепление престижа организаций, осуществляющих образовательную деятельность по программам высшего образования в системе Министерства сельского хозяйства России как центра качественного профессионального образования, науки и культуры в России.

Лист актуализации ОПОП
на 2019 - 2020 учебный год

ОПОП рассмотрена на заседании методической комиссии агрономического факультета, «___» _____ 2020 г. (протокол № ___)

В образовательную программу вносятся следующие изменения:

1. Изменена организационная структура университета, приказ № 156-ОД от 06.06. 2019 г.
2. _____
3. _____

Декан

| | | |
|-------------------------------|---------|--------------------|
| <u>К.С-Х.Н., ДОЦЕНТ</u> | | <u>И.А.Косачев</u> |
| ученая степень, ученое звание | подпись | И.О. Фамилия |

Председатель методической комиссии

| | | |
|-------------------------------|---------|------------------------|
| <u>К.С-Х.Н., ДОЦЕНТ</u> | | <u>О.М. Завалишина</u> |
| ученая степень, ученое звание | подпись | И.О. Фамилия |

Лист актуализации ОПОП
на 2020 - 2021 учебный год

ОПОП рассмотрена на заседании методической комиссии агрономического факультета, « ____ » _____ 2020 г. (протокол № ____).

В образовательную программу вносятся следующие изменения:

1. Пересмотрена и актуализирована. Добавлен раздел №8 «Воспитательная работа».
2. _____
3. _____
4. _____
5. _____

Декан

К.С-Х.Н., доцент
ученая степень, ученое звание

подпись

И.А.Косачев
И.О. Фамилия

Председатель методической комиссии

К.С-Х.Н., доцент
ученая степень, ученое звание

подпись

О.М. Завалишина
И.О. Фамилия

Лист актуализации ОПОП
на 2021 - 2022 учебный год

ОПОП рассмотрена на заседании методической комиссии агрономического факультета, « ____ » _____ 2021 г. (протокол № ____).

В образовательную программу вносятся следующие изменения:

1. Пересмотрена и актуализирована. Добавлены компетенции УК-9, УК-10, ОПК-7.

2. Обновлена компетенция УК-8.

3. _____

4. _____

5. _____

Декан

К.С-Х.Н., доцент
ученая степень, ученое звание

подпись

И.А.Косачев
И.О. Фамилия

Председатель методической комиссии

К.С-Х.Н., доцент
ученая степень, ученое звание

подпись

О.М. Завалишина
И.О. Фамилия

ПРИЛОЖЕНИЯ